

Prefeitura Municipal de Oliveira - Secretaria Municipal de Educação
Análise de Riscos da Contratação - Chamada Pública 001/2026 - Alimentação Escolar

Objeto: aquisição parcelada eventual e futura de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar em geral para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação na oferta da Alimentação Escolar, pelo período de 12 (doze) meses

Justificativa: Para o objeto acima, o levantamento dos eventos, suas causas e consequências, conforme discriminados abaixo, são suficientes para a gestão de riscos da contratação.

Identificação				Avaliação ⁵			Tratamento ao Risco	
Fases ¹	Evento de Risco ²	Causas ³	Consequências ⁴	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco ⁶ (P) x (I)	Resposta ao Evento de Risco ⁷	Responsável ⁸
1 Planejamento	Erro na Elaboração do Termo de Referência	Falta de Conhecimento Falta de tempo hábil para elaboração Falta de recursos humanos suficientes, Erro no preenchimento	Possibilidade de pagamento indevido ao contratado Desvio do objeto do contrato Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	1	3	3	Revisão minuciosa das especificações técnicas	Secretaria de Educação - Setor de Alimentação Escolar
2 Elaboração da Pregão Eletrônico	Apresentação de documentação falsa ou vencida	Má fé ou inobservância do Proponente	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos	1	1	1	Apresentação de Documentos originais com cópias autenticadas em cartório Declaração de Autenticidade	Secretaria de Educação - Setor de Alimentação Escolar
3 Seleção do fornecedor conforme requisitos do Termo de Referência	Falha na conferência da documentação apresentada	Desatenação no ato da conferência dos documentos	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos Possibilidade de pagamento indevido ao contratado Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	1	1	1	Revisão minuciosa da documentação	Pregoeiro e equipe de apoio.
4 Fiscalização do contrato	Prestação de serviços com características diferentes do contratado, sem cumprimento do objetivo proposto	Má fé ou inobservância do contratado	Recebimento de serviço incompleto o que pode gerar em prejuízo para Administração	3	3	9	Verificação minuciosa durante a entrega dos itens adquiridos	Fiscal do contrato
5 Execução do contrato	Execução do objeto da aquisição em desacordo com o acordado	Má fé ou inobservância do contratado	Prejuízo ao erário Descontinuação da Alimentação Escolar Municipal	3	3	9	Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega	Fiscal de contrato e Setor de Alimentação Escolar

¹ Descrição do objeto previsto para contratação.

² O evento de risco incerto que, se ocorrer, afeta a realização dos objetivos da contratação.

³ Condições que viabilizam a concretização de um evento de risco.

⁴ Identificação de quais são as consequências no caso da ocorrência do risco

⁵ A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo.





Escala de probabilidade		
Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5

Escala de impacto		
Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

⁶ Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

Nível de risco	
1 – 2	Baixo
3 – 6	Médio
8 – 12	Elevado
15 – 25	Extremo

⁷ Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para o tratamento do risco identificado.

⁸ Identificar o responsável ou responsáveis pela ação proposta.

Deverão ser observadas as seguintes medidas mitigadoras para os impactos ambientais previstos pela Secretaria Municipal de Educação, que são de responsabilidade da empresa vencedora da

licitação:

- Priorizar a compra de materiais que tenham menor impacto ambiental, como materiais reciclados, ecológicos e com certificações de sustentabilidade;
- Optar por materiais que promovam a eficiência energética e a utilização de fontes de energia renováveis;
- Garantir o cumprimento de todas as exigências legais relacionadas à aquisição dos materiais, incluindo as normas sanitárias e de qualidade;
- Garantir a gestão adequada dos resíduos, incluindo a separação, reciclagem e descarte correto de materiais;
- Uso de tecnologia e materiais sustentáveis para minimizar impactos ambientais;
- Escolher fornecedores que adotem práticas sustentáveis e responsáveis ambientalmente em seus processos de produção e logística;
- Adoção de critérios ambientais em todo o processo de aquisição de bens.

Requisitos ambientais que serão de responsabilidade da Prefeitura:

- Priorizar a aquisição de produtos de sistemas alimentares sustentáveis objetivando a preservação ambiental e minimizar o impacto no meio ambiente;
- Considerar as consequências ambientais, sociais e econômicas dos materiais;
- Preferir o uso de materiais renováveis;
- Consentir a população para práticas de sustentabilidade;
- Buscar atender critérios de sustentabilidade ambiental, atentando-se para os processos de utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Elaborado por:


Laweny Fernanda dos Santos Coelho
Nutricionista CRN9-29596