



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

PREGÃO Nº 019/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO MISTO - SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

O Município de Oliveira, Estado de Minas Gerais, por intermédio do (a) Pregoeiro (a), designada pela **Portaria nº 2.787, de 06 de Abril de 2026**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará na modalidade **ELETRÔNICO Nº 019/2026**, do tipo "**MENOR PREÇO**", critério de julgamento "**MENOR PREÇO POR LOTE**", pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, com fulcro no art. 6º, XLV e art. 82 e seguintes da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como no art. 98 e seguintes do Decreto Municipal 4.899 de 17 de julho de 2024 e nº 4.955 de 10 de setembro de 2024, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Conforme disposto no Caput do Artigo 5º da Lei Federal de nº 14.133/2021, aplicam-se neste certame:

Legalidade. Impessoalidade. Moralidade. Publicidade. Eficiência. Interesse Público. Probidade Administrativa. Igualdade. Planejamento. Transparência. Eficácia. Segregação de funções. Motivação. Vinculação ao Edital. Julgamento Objetivo. Segurança Jurídica. Razoabilidade. Competitividade. Proporcionalidade. Celeridade. Economicidade. Desenvolvimento Nacional Sustentável. Disposições da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preço para **aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida por **LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.
- 1.3. **O critério de julgamento adotado será o menor preço por LOTE**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas às exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. O Artigo 6º da Lei Federal de nº 14.133/2021 em seu inciso XLV prevê que o Sistema de Registro de Preços é o conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



- 2.2. O Registro de Preços resta devidamente regulamentado através dos Decretos Municipais 4.899, de 17 de Julho de 2024 e nº 4.955 de 10 de setembro de 2024.
- 2.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado a o beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 2.4. As quantidades mínimas para a aquisição estão indicadas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 2.5. Não será possível ao licitante a oferta de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, nos termos do artigo 82, IV, da Lei 14.133/2021.
- 2.6. Pela natureza da contratação, não haverá adoção de preços diferentes, nos termos do artigo 82, III, da Lei 14.133/2021.
- 2.7. As condições para alteração de preços registrados estão previstas na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo XIV deste Edital.
- 2.8. A Ata de Registro de Preços poderá incluir o licitante vencedor e os demais participantes, desde que eles assumam o compromisso de fornecer o produto ou prestar o serviço nas condições fixadas pela proposta vencedora no certame (art. 82, VII).
- 2.9. A Administração declara não participar em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto, salvo na ocorrência de Ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital (art. 82, VIII).
- 2.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 2.11. Homologada a presente licitação, o Município de Oliveira, lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, antecedentes ao contrato, expectativa de fornecimento destinado a subsidiar o Sistema de Controle de Preços, o qual terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura do contrato.
- 2.12. Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato, no prazo estabelecido, reservar-se-á ao Município de Oliveira, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.
- 2.13. Até a assinatura da ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura de Oliveira tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

3.2. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 03 (três) vias de igual teor e forma.

3.3. Lavrada a Ata de Registro de Preços respectiva, a licitante vencedora e a Prefeitura de Oliveira celebrarão Ata de expectativa de fornecimento, nos moldes da minuta constante do Anexo XIV deste Edital, quando assim a lei o exigir.

3.4. As hipóteses e consequências do cancelamento da Ata de Registro de Preços estão previstas no Anexo XIV deste Edital.

3.5. Em caso de aquisição de bens de natureza divisível, será reservada cota de 25% (vinte e cinco por cento) do item ou lote que ultrapassar o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, caso participem do certame, nos termos de inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/06.

4. LOCAL, DATA E HORA.

4.1. A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **01/06/2026, com início às 13h30min**, horário de Brasília - DF.

4.2. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1 até às **13h00min** do mesmo dia (horário de Brasília-DF) através do site acima citado.

4.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Conforme disposto no § 4º do Artigo 17 da Lei Federal de nº 14.133/2021, este certame será realizado por meio eletrônico, ficando determinado pelo município como condição de validade e eficácia, que todos os licitantes, pratiquem seus atos em formato eletrônico.

5.2. Conforme consta do Artigo 29 da Lei Federal de nº 14.133/2021, este Pregão seguirá o rito procedimental comum, a que se refere o Artigo 17 da Lei Federal de nº 14.133/2021, ou seja: Fase preparatória. Divulgação do Edital. Apresentação de Propostas e Lances, quando for o caso. Julgamento. Habilitação. Recursal. Homologação.

5.3. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, tudo conforme descrito neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



5.4. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

5.5. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

5.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

5.7. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive, os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.8. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.9. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. A modalidade Pregão está prevista no Inciso I do Artigo 28 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

6.2. Neste certame foi adotada a Modalidade Pregão, por se tratar seu objeto de **aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas**, sendo adotado o **MENOR PREÇO POR LOTE** como critério de julgamento, conforme disposto no Inciso I, do Artigo 33 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

6.3. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

6.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



- 6.5.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação **vigente**;
- 6.5.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 6.5.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 6.5.4 Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14º da Lei nº 14.133/2021;
- 6.5.5 Que estejam sob falência, concurso de credores ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 6.5.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 6.5.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil, com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.
- 6.6. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.7. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 6.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- 6.7.1.1. Nos itens MISTOS para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 6.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 6.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 6.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 6.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 6.7.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



6.7.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados, executando trabalhos degradantes ou forçados, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.7.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



8.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

8.1.2. Marca de cada item ofertado;

8.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

8.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante e que:

9.2.2. Não atender às exigências deste Edital e de seus Anexos;

9.2.3. Apresentar descontos baseados em outra proposta ou que contiver qualquer item condicionante para a prestação dos serviços deste certame.

9.2.4. Conforme disposto no Artigo 59 da Lei Federal de nº 14.133/2021, serão ainda desclassificadas as propostas:

A) que contiverem vícios insanáveis;

B) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

C) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

D) não tiverem sua exequibilidade demonstrada quando exigido pelo município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



E) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.2.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.2.7. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do artigo 59 da Lei 14.133/2021.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

9.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 10 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



9.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.21. Em relação a itens não MISTOS para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



9.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.28.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.28.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

9.28.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.28.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.29.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.2. Empresas brasileiras;

9.29.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



9.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02** (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

10.6. Conforme disposto no § 3º do Artigo 17 da Lei Federal de nº 14.133/2021, na fase de julgamento, o Município, poderá em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante requerimento de planilha de composição de custos, entre outros testes de interesse, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no Termo de Referência ou no projeto básico.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas horas)**, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



10.8.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **10 (dez) dias** úteis contados da solicitação.

10.8.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.8.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.8.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

10.8.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.8.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

10.8.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser de ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

10.8.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

10.9. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, conforme disposto no Caput do Artigo 61 da Lei Federal de nº 14.133/2021, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.13. Nos itens não MISTOS para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.1.1. É dever do licitante, atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante.

11.2. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

11.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas horas)** sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



11.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.6.2. Conforme disposto nos Incisos IV, V e VI do Artigo 12 da Lei Federal de nº 14.133/2021, neste certame a prova de autenticidade de cópia de documento particular, poderá ser feita perante o Pregoeiro, mediante apresentação do original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade.

11.6.3. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

11.6.4. Neste certame os atos serão digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

11.6.5. Conforme disposto no § 2º do Artigo 87 da Lei Federal de nº 14.133/2021, proibida a exigência, pelo Consórcio Público ou entidade licitante, de registro cadastral complementar para acesso a este edital e seus anexos.

11.6.6. Conforme disposto no Artigo 64 da Lei Federal de nº 14.133/2021, posterior entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e para atualização de documentos, cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.6.7. Conforme disposto no § 1º do Artigo 64 da Lei Federal de nº 14.133/2021, o Pregoeiro, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, na análise dos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.6.8. Conforme disposto no § 2º do Artigo 64 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



11.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

11.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

11.9.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

11.9.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

11.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.10.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

11.11.2. A administração poderá realizar diligências para verificar a veracidade das informações constantes nos atestados apresentados, nos termos da legislação vigente.

11.12. DECLARAÇÕES:

11.12.1. Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;

11.12.2. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

11.12.3. Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente;

11.12.4. Declaração do porte da empresa (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte);

11.12.5. Declaração de Idoneidade;

11.12.6. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

11.12.7. Declaração de autenticidade dos documentos apresentados;

11.12.8. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



para reabilitado da previdência social;

11.12.9. Declaração de abrangência integral dos custos.

11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.14. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.16. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.19. Nos itens não MISTOS a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (DUAS HORAS)** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante, manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

15.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará a licitação, tudo conforme disposto no Inciso IV do Artigo 71 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

16.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Conforme consta do § 1º do Artigo 90 da Lei Federal de nº 14.133/2021, o prazo acima poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo município.

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.3.3. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

17.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

17.4. O prazo de vigência da contratação será até **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura, conforme estabelecido no Termo de Referência.

17.5. Eventuais impedimentos à contratação decorrentes de suspensão temporária de participação em licitação, bem como proibição de contratar com o Poder Público em todas as suas esferas, deverão ser comunicadas pelo licitante em observância ao conteúdo da declaração prevista no item **9.12.3** e **9.12.7**.

17.6. As condições de habilitação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato, mantendo-se a administração na prerrogativa de exigir sua comprovação a qualquer tempo.

17.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.

17.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, nas formas do disposto no §4º do Artigo 90 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

17.9. Conforme disposto no §5º do Artigo 90 da Lei Federal de nº 14.133/2021, a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata e o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo município, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e a sujeitara às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando esta for exigida.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

18.1. Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

18.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice **IPCA**, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

18.3. Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diluição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

18.4. Conforme disposto no Caput do Artigo 129 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando da alteração contratual para supressão de obras, bens e serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, ou ainda, ter prestado os serviços, estes deverão ser pagos pelo Município Utilitário, pelos custos regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo ainda caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

18.5. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e na Minuta do Contrato.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO.

21.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.

21.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do **Termo Definitivo de Recebimento**.

21.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira
Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro
Oliveira/MG – 35540-000
CNPJ: 16.854.531/0001-81



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



21.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

21.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

21.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice **IPCA**.

21.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 22.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 22.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 22.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 22.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 22.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 22.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 22.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 22.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 22.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 22.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

22.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

22.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



22.7. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

22.7.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

23.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

23.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

23.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



23.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

23.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

24. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

24.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Mírian Pereira de Oliveira – Secretária Municipal de Educação

Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenadora de ensino fundamental II –3072878

24.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

24.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução de entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

24.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

24.5 O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

24.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

24.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

24.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

24.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

24.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

24.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;

24.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);

24.9.4. Analisar proposta de prorrogação;

24.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;

24.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



24.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

- 24.10.1.** Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- 24.10.2.** Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 24.10.3.** Propor e sanções cabíveis.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados, os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
 - 25.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



25.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.12. A Prefeitura Municipal de Oliveira, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

25.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

25.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço oliveira.atende.net, nos dias úteis, no horário das 12:00 às 17:00 horas, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

25.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS;

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (MODELO);

ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE ABRANGÊNCIA INTEGRAL DOS CUSTOS;

ANEXO XIII – ANÁLISE DE RISCO;

ANEXO XIV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO XV – MINUTA DE CONTRATO.

Oliveira, 19 de maio de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Assinado de forma digital
por CARLA SAMPAIO
SILVA:09240889663
Dados: 2026.05.19
12:35:28 -03'00'

Carla Sampaio Silva
Auxiliar Administrativo

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade suprir a demanda da Secretaria Municipal de Educação por materiais de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos pedagógicos. O atendimento visa garantir o pleno funcionamento das unidades da Rede Municipal de Ensino, assegurando o suporte material necessário às atividades administrativas e ao desenvolvimento das diretrizes pedagógicas, culturais e esportivas.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade e a excelência das atividades da Rede Municipal de Ensino através da atualização da infraestrutura e do suprimento regular de insumos, garantindo a eficiência administrativa, e o fomento às práticas educacionais, esportivas e culturais com equipamentos que subsidiem o desenvolvimento integral do aluno. Tal medida alinha-se aos princípios da eficiência e da continuidade do serviço público, sendo imprescindível para garantir o direito à educação de qualidade em um ambiente escolar funcional, estimulante e devidamente equipado, em total conformidade com as diretrizes pedagógicas vigentes.

1.1. Resultados Pretendidos

Com a presente contratação, a Administração busca alcançar os seguintes objetivos estratégicos:

Padronização e Qualidade: Assegurar que todas as unidades escolares disponham de materiais com especificações técnicas uniformes, garantindo equidade no atendimento aos alunos.

Economicidade: Obter propostas mais vantajosas através da economia de escala, centralizando a aquisição unificada para toda a Rede Municipal.

Eficiência Administrativa: Reduzir o custo operacional de gestão mediante um controle centralizado de entregas e fiscalização de qualidade, otimizando o monitoramento da execução contratual.

Dessa forma, a solução adotada garante o atendimento integral das necessidades institucionais com agilidade, transparência e racionalidade na aplicação do erário, em estrita observância à Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



2. INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1. Objeto da contratação: Atendimento à demanda de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades diversas da Rede Municipal de Educação, em suas rotinas administrativas, pedagógicas e de promoção de atividades físicas e culturais, para atendimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino.

2.2. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas abaixo:

Recursos Utilizados

Código Reduzido: 204

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1006 - Investimentos e Modernização - Educação - Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - Mobiliário em geral

Código Reduzido: 216

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1008 - Investimentos e Modernização - Educação Infantil

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - Mobiliário em geral

Código Reduzido: 289

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2016 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - Outros materiais de consumo

Código Reduzido: 345

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2018 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil - Pré-escolar

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - Outros materiais de consumo

Código Reduzido: 424

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2114 - Manutenção das Atividades da Educação Especial

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - Outros materiais de consumo

2.3. O Plano Anual de Contratações (PAC) do ano de 2026 do Município de Oliveira ainda não foi publicado, portanto não é possível indicar vinculação, contudo a contratação está alinhada com a Lei Orçamentária Anual, fundamentada na necessidade identificada e em acordo com as políticas de Gestão Municipal

3 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.2. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO E QUALIDADE DOS PRODUTOS

A contratação observará os seguintes critérios de conformidade e aceitabilidade:

- a) **Habilitação Jurídica:** Poderão participar as pessoas jurídicas com objeto social compatível com a natureza do fornecimento solicitado, comprovando capacidade técnica para o atendimento integral das obrigações contratuais.
- b) **Conformidade Técnica:** Os materiais e equipamentos deverão atender rigorosamente às especificações deste Termo de Referência, observando os padrões oficiais de qualidade, segurança e durabilidade exigidos para o uso em ambiente público e escolar.
- c) **Segurança de Equipamentos:** Os itens elétricos e eletrônicos deverão possuir certificações de segurança e compatibilidade emitidas pelos órgãos reguladores competentes, garantindo a proteção dos usuários e a eficiência no consumo de energia.
- d) **Proteção à Saúde e Segurança Infantil:** Materiais de uso pedagógico, artístico ou que possuam contato direto com a pele deverão ser, obrigatoriamente, atóxicos e certificados pelos órgãos de vigilância e controle, assegurando a integridade física de alunos e profissionais da Rede Municipal de Ensino.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 – Soluções Identificadas

Solução	Descrição	Análise Técnica e Operacional
Solução 1	Aquisição Registro de Preços.	Esta alternativa consiste na realização de procedimento licitatório por meio do Sistema de Registro de Preços, com os itens organizados em lotes, agrupados conforme a similaridade técnica, natureza e mercado fornecedor, permitindo a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos, como materiais de escritório, mobiliário, itens esportivos, materiais culturais e



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Solução	Descrição	Análise Técnica e Operacional
		equipamentos. Esse modelo possibilita maior competitividade, melhor organização do objeto e permite que a Administração realize compras de forma parcelada, conforme a necessidade ao longo da vigência da ata.
Solução 2	Adesão a atas de outros órgãos	Possibilita maior agilidade, porém apresenta limitações quanto à adequação dos itens e dependência de terceiros, não garantindo atendimento completo da demanda.
Solução 3	Locação de bens e equipamentos	Embora reduza o investimento inicial, mostrou-se antieconômica para itens de consumo (materiais de escritório e esportivos) e pedagogicamente ineficaz para o mobiliário escolar definitivo.

4.2 – Soluções escolhida

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado através do Banco de Preços, com o objetivo de identificar possíveis alternativas para atendimento da necessidade da Administração.

Após a análise das alternativas identificadas no levantamento de mercado, conclui-se que a **Solução 1 – aquisição por meio de processo licitatório, preferencialmente pelo Sistema de Registro de Preços**, é a que melhor atende ao interesse público, sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

A solução adotada apresenta as seguintes vantagens:

- Atendimento integral das necessidades das unidades escolares;
- Planejamento eficiente das aquisições, com base na demanda real;
- Possibilidade de fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração;
- Ampliação da competitividade entre fornecedores e consequente obtenção de melhores preços;
- Garantia de sustentabilidade e continuidade das atividades pedagógicas.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se juridicamente adequada e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando economicidade, eficiência e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

4.3 – Análise da Viabilidade Técnica e da Competitividade

A solução adotada demonstra-se tecnicamente viável, uma vez que o mercado apresenta número suficiente de empresas aptas a fornecer, de forma integrada, todos os itens previstos no objeto.

Levantamento de mercado indica a existência de fornecedores especializados no segmento de suprimentos educacionais e corporativos, capazes de atender integralmente à demanda, sem restrição à competitividade.

Dessa forma, a contratação pelo critério de menor preço global mostra-se adequada, garantindo a observância dos princípios da economicidade, eficiência e competitividade, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



5 – DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

5.1. Estima-se a seguinte quantidade para a presente contratação:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO EM ORDEM ALFABÉTICA	UNIDADE	QUANTIDADE
Lote 01		Equipamentos de escritório		
1	62826	Maquina, encadernadora, elétrica, perfuradora para espiral conjugada, 20 folhas. 1 ano de garantia 110v ajuste de margem, ajuste de posição dos furos.	Un	25,
2	16933	Perfurador de papel estrutura metálica resistente, base estável antiderrapante e guia de alinhamento ajustável, formatos a4, a5 e ltr (letter), com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) folhas a4, 75 g/m², com reservatório coletor de resíduos removível, mecanismo de alavanca que reduza o esforço do usuário e marcações visuais que auxiliem o correto posicionamento do papel. Garantia mínima de 12 meses. Bandeja coletora. Margem de 6mm espaço entre os furos de 80mm. - perfurador de papel estrutura metálica resistente, base estável antiderrapante e guia de alinhamento ajustável, formatos a4, a5 e ltr (letter), com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) folhas a4, 75 g/m², com reservatório coletor de resíduos removível, mecanismo de alavanca que reduza o esforço do usuário e marcações visuais que auxiliem o correto posicionamento do papel. Garantia mínima de 12 meses. Bandeja coletora. Margem de 6mm espaço entre os furos de 80mm.	Un	25,
3	65410	Triturador de papel realizar trituração em partículas (corte cruzado), capacidade mínima de 25 folhas a4, 75 g/m², por operação . Deverá aceitar papel no formato a4 e possuir abertura adicional para destruição de cartões plásticos e mídias ópticas, quando disponível no modelo ofertado. Deverá contar com acionamento automático por sensor, função reversa para desobstrução, cest o coletor removível com capacidade mínima de 15 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses. - triturador de papel realizar trituração em partículas (corte cruzado), capacidade mínima de 25 folhas a4, 75 g/m², por operação. Deverá aceitar papel no formato a4 e possuir abertura adicional para destruição de cartões plásticos e mídias ópticas, quando disponível no modelo ofertado. Deverá contar com acionamento automático por sensor, função reversa para desobstrução, cesto coletor removível com capacidade mínima de 15 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



4	28750	Guilhotina de papel lâmina 30 cm de mesa, possuir base metálica resistente, com marcações milimétricas e guia de alinhamento, permitindo cortes precisos em papéis nos formatos a4, a5 e ltr (letter), lâmina em aço de alta durabilidade, acionamento por alavanca, régua prensadora para fixação do papel e dispositivo de proteção da lâmina, capacidade mínima de corte de 2 0 folhas a4, 75 g/m², por operação, base antiderrapante e sistema de trava de segurança para a lâmina quando fora de uso. Garantia mínima de 12 meses."	Un	25,
5	65443	Plastificadora maquina plastificadora a3 e a4 equipamento multifuncional 3 em 1: plastificadora, guilhotina e arredondado de cantos integrados; - formatos suportados: até a3 (largura máxima de plastificação 330 mm); - espessura de plastificação: até 250 micras por lado.	Un	25,
Lote 02		Materiais educacionais e mobiliário infantil		
1	25712	Tatame em EVA (FNDE)tatame em placas Inter travadas de E.V.A. (etileno-acetato de vinil) com bordas de acabamento. Dimensões: tamanho das placas: 1000 mm x 1000 mm espessura: 40 mm características: placas de tatame inter travas e bordas de acabamento, confeccionadas em E.V.A. (100%), atóxicas, com superfície texturizada, siliconizada, antiderrapante e lavável; densidade entre 150 e 180 gramas por centímetro cúbico; cada peça deve ser fornecida em conjunto com uma borda de acabamento. Os encaixes devem proporcionar a junção perfeita das peças; as arestas de bordas e placas devem ser uniformes, com corte preciso a 90º em relação ao plano da superfície, isentas de rebarbas e falhas.	Un	300,
2	30227	Cadeira de alimentação (FNDE)cadeira alta de alimentação infantil dobrável até 15 kg., em conformidade com a ABNT NBR 15991-1:2011 cadeiras altas para crianças parte 1: requisitos de segurança, e ABNT NBR 15991-2:2011. Constituintes estrutura tubular em aço carbono, com seção circular, dobrável. Encosto e assento, acolchoados em espuma com acabamento em laminado plástico, impermeável. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó (epóxi/ poliéster), eletrostática, na cor branca. Bandeja em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulada. Apoio para os pés em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulado. Sapatas antiderrapantes. Cinto de segurança com fechamento de 3 a 5 pontos, regulável. Manual de instruções em português.	Un	300,
3	28744	Cama infantil empilhável medindo aproximadamente 135 x 60 cm (altura mínima do solo 11 cm). Cama desmontável (não utiliza parafusos) com estrutura em plástico e barras em alumínio / aço inox. Bordas arredon dadas e tela em tecido plástico lavável. Cores a serem escolhidas pela secretaria solicitante. Garantia 12 meses.	Un	300,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Lote 03		Livros administrativos e material de expediente		
1	13351	Livro ata encadernado, material: off-set branco, quantidade folhas: 100, gramatura: 56, comprimento: 310, largura: 220, características adicionais: capa dura na cor preta, numeradas e pautadas.	Un	100,
2	13384	Livro próprio para termo de visita de inspetor, formato mínimo 220 × 320 mm, capa dura preta com dizeres dourados, miolo e m papel branco 75 g/m², 100 folhas pautadas, páginas numeradas tipograficamente, encadernação costurada, lombada reforça da, sem espiral ou folhas destacáveis. Destinado ao registro manuscrito permanente das visitas técnicas, garantindo integridade, durabilidade e valor documental.	Un	60,
3	13364	Livro de ponto	Un	800,
4	13367	Livro de ponto diário com capa dura e encadernação resistente, formato a4, 200 folhas em papel 75 g/m².	Un	800,
5	25455	Pasta individual do aluno pasta individual do aluno confeccionada em papel cartão resistente, gramatura mínima de 300 g/m², medindo aproximadamente 33 cm × 23 cm, impressa em 1x0 (somente na face frontal), devendo conter área para identificação do aluno, turma, ano letivo e unidade escolar, sendo adequada para acondicionamento de documentos sem necessidade de dobras. Contendo: impressão do brasão da cidade de oliveira, a descrição: prefeitura municipal de oliveira, secretaria municipal de educação, pasta individual do aluno, ano letivo, nome do aluno, natural de, estado, nascido em, nacionalidade, filho de, e de, matrícula inicial em, na, série. Nome do aluno na vertical da página. Deverá vir pacotes com 100 unidades. -	Un	10.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



6	16594	Pasta polionda 20 mm cor a escolher	Un	600,
7	9459	Ficha pautada 5 x 8 gramatura 180 mm pacote com 100 unidades	Pe	100,
8	65436	Tinta de impressora kit de tinta p/impressora BROTHER (04 cores	Ki	20,
9	25224	Livro de registro das transferências recebidas /expedidas - tamanho fechado (l x a): 32,5 cm x 23,5 cm - 200 páginas -horizontal - capa dura revestida com percalux - cor: azul - miolo: offset 90 g/m2.	Un	100,
Lote 04		Equipamentos/estrutura		
1	31593	Palco praticável 2x1m construído com alumínio e compensado naval natural, de 25 mm, e com pés telescópios com altura de 60 a 100 cm. Acabamento do piso: película antiderrapante. Peso mínimo suportado por metro quadrado: 600 kg. Será necessário apresentação - palco praticável 2x1m construído com alumínio e compensado naval natural, de 25 mm, e com pés telescópios com altura de 60 a 100 cm. Acabamento do piso: película antiderrapante peso mínimo suportado por metro quadrado: 600 kg. Será necessário apresentação de catálogo (com fotos do produto e ficha técnica)	Un	30,
Lote 05		Materiais pedagógicos e artísticos		
1	47803	Fantasia infantil variadas para atividades pedagógicas, teatro, contação de histórias e brincadeiras de faz-de-conta. Confeccionadas em tecido resistente, leve e lavável (poliéster, algodão ou similar), com acabamento reforçado, costuras seguras e fechamentos em velcro, elástico ou zíper	Un	600,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		protegido. Modelos sortidos contemplando profissões, animais, personagens lúdicos e elementos da natureza, em cores vivas. Peças sem partes rígidas, pontiagudas ou pequenas destacáveis, garantindo segurança no uso infantil. Tamanhos variados, atendendo crianças da educação infantil e fundamental i. Produto destinado ao uso coletivo em ambiente escolar, de fácil higienização e armazenamento.		
2	65415	Tintas para pintura facial de crianças tintas para pinturas faciais em crianças - não atóxicas, frascos de 15 ml com cores sortidas, caixa com 06 unidades. -	Cx	400,
3	65416	Tinta em spray aerossol indicada para grafite artístico e atividades pedagógicas em murais, painéis e superfícies diversas. Formulação de baixo odor, secagem rápida e acabamento fosco, com alta cobertura e cores vivas e variadas. Compatível com aplicação em madeira, papelão, alvenaria, metal e superfícies preparadas. Válvula com controle de jato e bico intercambiável (traço fino, médio e largo). Produto atóxico após secagem. Embalagem aerossol resistente, conteúdo mínimo aproximado de 300 ml por unidade. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	Un	1.000,
4	65417	Tela para pintura artística medindo 20 cm x 30 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados,	Un	1.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional."		
5	65418	Tela para pintura artística medindo 30 cm x 40 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional.	Un	1.000,
6	65419	Tela para pintura artística medindo 40 cm x 50 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional."	Un	1.000,
7	65433	Tinta fosca para artesanato látex PVA base água frasco 100ml, cores variadas; pronta para uso; para trabalhos artesanais sobre madeira, MDF, papel, cerâmica, isopor, gesso, cortiça. CATMAT 30554	Un	1.000,
Lote 06		Equipamentos de áudio		
1	14802	Microfone do tipo condensador, microfone sem fio, tipo dinâmico, padrão polar cardioide, resposta de frequência de 50 hz a 15 khz, sistema com receptor de frequência fixa ou ajustável, alimentação por pilhas ou bateria recarregável. Indicado para	Un	10,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		captação de voz em ambientes amplos, como quadras esportivas, com alta rejeição a ruídos laterais, estabilidade de sinal e redução de microfonia. Garantia mínima de 12 meses.		
2	65420	Cabo de áudio XLR balanceado, com conectores macho/fêmea metálicos de alta resistência. Comprimento mínimo de 15 metros por unidade. Garantia mínima de 12 meses.	Un	20,
3	65421	Cabo de áudio p10 (1/4") tipo TRS balanceado cabo de áudio p10 no mínimo 10 metros garantia mínima de 12 meses	Un	20,
4	65422	Pedestal microfone material base sustentação pedestal microfone material base sustentação: aço carbono, tipo: girafa, formato base: redondo, acabamento superficial: cromado, tipo haste: telescópica, comprimento haste:100 a 200, peso: 3,50.	Un	10,
5	65423	Suporte tipo aranha (shock mount) material a base sustentação aço carbono	Un	10,
6	26132	Caixa de som profissional: especificação mínima: tipo de alto-falante: woofer, tamanho da caixa: 10 polegadas, resposta mínima de frequência de 52hz e máxima de 20khz, potência de saída (rms) 650 w, deve possuir bluetooth, deve ser 127/ 220v bivolt, formato - caixa de som profissional: especificação mínima: tipo de alto-falante: woofer, tamanho da caixa: 10polegadas, resposta mínima de frequência de 52hz e máxima de 20khz, potência de saída mínima de (rms) 650 w, deve possuir bluetooth, deve ser 127/220v bivolt, formato do alto-falante: caixa,	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		tipos de filtros do alto-falante: ativo. Garantia de hardware: o equipamento ofertado devera possuir 12 (doze) meses de garantia ON SITE, prestado pelo licitante, com atendimento 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana. Este item descreve uma caixa de som profissional ativa, projetada para sonorização de ambientes diversos, oferecendo potência e qualidade de áudio para eventos, palestras, reuniões, apresentações, shows e outras aplicações que demandam alto desempenho sonoro. Especificações técnicas detalhadas: tipo de alto-falante: woofer. Devera possuir um alto-falante de baixa frequência (woofer) dedicado a reprodução de graves e médios-graves. Tamanho da caixa: 10 polegadas. Refere-se ao diâmetro nominal do alto-falante woofe.		
Lote 07		Materiais esportivos		
1	65425	Faixas para jiu-jitsu brasileiro a0, a1 faixas para jiu-jitsu brasileiro, adulto: a0, a1 confeccionadas em algodão trançado (sarja/twill) de alta resistência, próprias para amarração dupla (double wrap), com costuras reforçadas paralelas em toda a extensão. Pontas com acabamento reforçado, contendo barra preta (stripe bar for ranking) destinada à marcação de graus (stripes) de progressão do aluno. Destinadas ao público infantil e juvenil, contemplando cores e níveis de graduação (ponteiras), conforme progressão pedagógica: branca, cinza, amarela, laranja, preta, verde, azul comprimento compatível	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		com o público infantil e juvenil, permitindo amarração segura. Produto resistente, flexível, de fácil higienização e adequado ao uso contínuo em ambiente escolar. Garantia mínima de 3 meses"		
2	65426	Faixas para jiu-jitsu brasileiro m1, m2, m3, m4 tamanhos a serem contemplados infantil/juvenil: m1, m2, m3, m4 confeccionadas em algodão trançado (sarja/twill) de alta resistência, próprias para amarração dupla (double wrap), com costuras reforçadas paralelas em toda a extensão. Pontas com acabamento reforçado, contendo barra preta (stripe bar for ranking) destinada à marcação de graus (stripes) de progressão do aluno. Destinadas ao público infantil e juvenil, contemplando cores e níveis de graduação (ponteiras), conforme progressão pedagógica: branca cinza, amarela, laranja, preta, verde, azul comprimento compatível com o público infantil e juvenil, permitindo amarração segura. Produto resistente, flexível, de fácil higienização e adequado ao uso contínuo em ambiente escolar. Garantia mínima de 3 meses"	Un	200,
3	65427	Aparador de chute tipo escudo/PAÔ indicado para treinos de lutas e atividades esportivas no ambiente escolar. Confeccionado em espuma de alta densidade (EVA ou similar), proporcionando excelente absorção de impacto. Revestimento externo em courvin, lona sintética ou material impermeável, resistente ao desgaste e de fácil higienização. Formato retangular	Un	20,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		levemente curvo, com alças reforçadas para empunhadura segura, costuras duplas reforçadas e acabamento resistente ao uso contínuo. Dimensões mínimas aproximadas: 60 cm (altura) × 35 cm (largura) × 12 cm (espessura). Produto leve, durável e adequado ao uso educacional em aulas de lutas. Garantia mínima de 3 meses.		
4	65428	Manopla de foco para treino de socos e precisão (par) indicada para aulas de lutas e atividades esportivas no ambiente escolar, resistente ao desgaste e de fácil higienização. Formato curvo anatômico, com alça traseira para a mão e fixação por tira ajustável no punho, proporcionando firmeza e segurança ao instrutor. Costuras reforçadas e acabamento resistente ao uso contínuo. Fornecida em par. Produto leve, durável e adequado ao uso educacional. Garantia mínima de 3 meses.	Un	200,
5	65429	Saco de pancadas pancadas tipo cilíndrico saco de pancada cheio profissional 1 metro com enchimento 30 kg	Un	4,
6	65430	Bola de pilates tipo bola suíça bola suíça 55 cm: bola para atividades de pilates, fabricada em látex, suporta até 200 kg, sistema anti estouro.	Un	20,
7	24738	Colchonetes densidade 28 colchonete material: espuma flexível poliuretano, revestimento: capa totalmente impermeável e não removível, densidade: mínima d-28 comprimento: cerca 190, largura: cerca 60, espessura: mínima 5,	Un	1.000,
8	65432	Corda natural 12 mm (metro) rolo de corda confeccionada em algodão 100% natural, , em metro	Mt	2.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		, diâmetro 12 mm, tipo torcida/trançada, fibras resistentes, de boa durabilidade, cor natural do algodão, poderão ser entregues em rolo contínuo de sem emendas, de fácil manuseio e corte.		
9	65438	Bloco de yoga medidas aproximadas 23 x 15 x 11	Un	100,
10	65439	Conjunto de 4 faixa equipamentos minibands (elásticos circulares) equipamento acessórios desporto acessórios desporto, material elástico circular, tipo faixa elástica (mini bande), dimensões s 25 x 5 x 0,09 cm de silicone, uso treinamento esportivo, fitness ou reabilitação, características adicionais conjunto de 04 faixas com cor e tens descrição complementar níveis de resistência vários níveis leves médio forte e extraforte	Cj	100,
11	65440	Faixa de academia faixa elástica fisioterapia, academia t para exercícios multifuncionais, 1,5 metro, largura 15cm, espessura 0.35mm."	Un	200,
12	65424	Kit proteção com 1 par de WHIST GUARD (proteção de punho), 1 par de cotoveleiras e 1 par de joelheiras. Conjunto de kit proteção com 1 par de whist guard(proteção de punho), 1 par de cotoveleiras e 1 par de joelheiras. Tamanho p. Kit produzido com eva, espuma e poliéster e velcro, adequado para a pratica de esportes radicais. Produto testado e aprovado por atletas profissionais.	Ki	200,
Lote 08		Primeiros socorros		
1	12298	Kit de primeiros socorros, acondicionados com estojo rígido	Ki	50,
Lote 09		Mobiliário leve		



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



1	65437	Puff estofado, Puff tipo sofá: material estrutura: couro sintético, material estofamento: flocos de isopor expandido\, revestimento: couro sintético, quantidade módulos: 1 un, cores: variadas, características adicionais :central sem braços e sem encosto tipo puff. Largura aproximadamente 35 x 40cm	Un	100,
Lote 10		Vestuário e uniformes		
1	65434	Tecido microfibra tecido microfibra 100% poliéster, cor a escolher, largura mínima 1,5m para confecção de roupas, gramatura 170 g/m² comprimento 2000 metros.	Mt	2.000,
2	65435	Tecido cetim 100% poliéster mínimo 2,80 de largura	Mt	2.000,
3	65431	Conjunto abadá para prática de capoeira conjunto de roupa de capoeira confeccionado e personalizado, unissex, contendo: calça helanca 100% poliamida, costura dupla e reforço, - camisa lisa malha 30.1 100% algodão, - cordão: 3 metros de corda de algodão 10 mm. Nos tamanhos P,M, G, GG E EXG, ou por idade, a definir no pedido de compras	Cj	500,
Lote 11		Filtros para manutenção de bebedouros		
1	65441	Filtro POU 5 refil de filtro pou5(purificadores compatíveis para o bebedouro knox 50 litros)método de filtragem carbono block fluxo máximo de água 1,67 l/min, grau de filtração 5 micra, pressão da operação 19,6 kpa min/392kpa máx, tempo de operação 5° min a 50° máx, conexão rosca de 1/2polegada.	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Lote 12		Informática		
1	15192	Notebook bateria conforme fabricante, fonte bivolt automática. Sistema operacional proprietário, licenciado de fábrica. Equipamento fornecido com garantia on site mínima de 36 meses pelo fabricante. Notebook com tela mínima de 14,0", antirreflexo, resolução mínima FULL HD (1920×1080), não sensível ao toque. Processador de arquitetura x86_64, com mínimo de 4 e máximo de 8 núcleos físicos, frequência base compatível com alto desempenho e suporte a virtualização. Memória RAM mínima de 16 GB ddr4 ou superior, expansível. Armazenamento composto por SSD NVME mínimo de 512 GB. Placa de vídeo integrada ao processador. Conectividade com WI-FI padrão 802.11ac ou superior e BLUETOOTH integrado, no mínimo 3 portas USB (sendo ao menos 1 USB 3.0 ou superior), 1 porta hdmi, 1 porta rj-45, áudio combinado, webcam HD, microfone e alto-falantes integrado s. Teclado padrão abnt2 E TOUCHPAD MULTITOQUE.	Un	50,
Lote 13		Climatização		
1	65442	Ventilador de parede, diâmetro mínimo de 60 cm (medido de ponta a ponta da hélice), com hélice de no mínimo 3 pás em material resistente, grade de proteção metálica removível, sistema de oscilação horizontal e regulagem de inclinação vertical. Deve possuir no mínimo 3 velocidades, potência mínima aproximada de 150 w ou equivalente, estrutura reforçada para fixação em parede e baixo nível de	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		ruído. Alimentação elétrica compatível com a rede padrão (127v ou 220v), com certificação do INMETRO e garantia mínima de 12 meses."		
--	--	--	--	--

5.2 As quantidades foram dimensionadas para atendimento da necessidade ao longo do período letivo anual, estimado em 12 (doze) meses. Ressalta-se que tais quantitativos possuem natureza estimativa, podendo ser ajustados, para mais ou para menos, conforme a efetiva necessidade da Administração, em decorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis, desde que devidamente justificados e observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6 – ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. Com a finalidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração pública o orçamento será mantido em sigilo, nos termos do artigo 24 da lei 14.133/2021.

6.2. A obtenção do valor acima se deu por meio de pesquisa realizada no Banco de Preços de acordo com as opções do art. 23 da lei 14.133/2021, e somente um orçamento local para do item nº 08, conforme apontam as memórias de cálculo e documentos que conferem legitimidade ao montante obtido.

7 – DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos destinados às atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação em suas rotinas administrativas, pedagógicas e na promoção de atividades físicas e culturais nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Após análise técnica e financeira, verificou-se que o Sistema de Registro de Preços, com adjudicação por Lotes (Grupos de Itens), apresenta-se como a solução mais adequada. Esta escolha justifica-se pela diversidade dos objetos e pela necessidade de agrupar itens de mesma natureza ou que guardem relação de afinidade entre si, otimizando a gestão administrativa e logística dos contratos.

A solução consiste na aquisição parcelada mediante o agrupamento de itens em lotes específicos, permitindo que a Administração convoque os fornecedores conforme a efetiva necessidade ao longo da vigência da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



O agrupamento por lotes visa aproveitar a **economia de escala**, reduzir os custos operacionais de entrega e garantir a padronização e compatibilidade dos materiais e equipamentos fornecidos por um mesmo licitante. Dessa forma, o agrupamento em lotes proporciona maior agilidade nas contratações e facilita o controle de estoque nas unidades escolares, evitando a fragmentação excessiva de fornecedores e assegurando valores compatíveis com o mercado, sempre pautada pelos princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

8 – DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O objeto da presente contratação foi agrupado em lotes, conforme a natureza e especificidade de cada material e equipamento a ser adquirido, em atendimento ao disposto no **art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021**.

Tal medida visa ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos de mercado, além de favorecer a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

O agrupamento por lotes também contribui para maior eficiência na gestão das aquisições, permitindo que os itens sejam contratados de acordo com as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades da Rede Municipal de Ensino.

9 – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Com a realização da contratação, pretende-se assegurar o adequado fornecimento de materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas, esportivas e culturais da Secretaria Municipal de Educação e das unidades da Rede Municipal de Ensino.

Busca-se, ainda, promover melhores condições de funcionamento dos ambientes escolares, contribuindo para a organização das rotinas administrativas, apoio às práticas pedagógicas e incentivo à realização de atividades esportivas, culturais e recreativas, resultando na melhoria da qualidade dos serviços educacionais prestados à comunidade.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada, tem-se a nomeação da equipe de Fiscais de Contrato, sendo que, para esta contratação, tem-se a atuação dos seguintes agentes:

Gestor: Mirian Pereira de Oliveira – Secretária de Educação- Matrícula: 30880573



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenadora do Tempo Integral – Matrícula: 307287824

10.2 As servidoras nomeadas aos cargos de gestão e fiscalização da presente contratação possuem conhecimento na área, de modo que se tornam capazes de aferir a qualidade do objeto da contratação.

10.3. Não obstante, caso necessário, as agentes públicas envolvidos na contratação poderão solicitar a setores específicos pareceres técnicos para auxílio na contratação.

11 – DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Para a execução do objeto desta contratação, não se identifica a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes prévias ou concomitantes, uma vez que o escopo contempla de forma completa o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários ao atendimento das demandas da Rede Municipal de Educação. Dessa forma, a aquisição dos itens ocorrerá de maneira autônoma, não dependendo da celebração de outros contratos para sua efetiva implementação.

12 – DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos materiais e equipamentos poderá gerar impactos ambientais relacionados aos processos de fabricação, transporte e descarte dos produtos ao final de sua vida útil. Tais impactos são mitigados pelo atendimento às normas ambientais e de segurança aplicáveis, sendo de responsabilidade dos fabricantes e fornecedores observar a legislação vigente quanto à produção, comercialização e destinação adequada dos produtos. Dessa forma, tais aspectos não se configuram como impeditivos à realização da contratação.

13 – DA CONCLUSÃO

13.1. O presente Estudo Técnico Preliminar atende integralmente ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, demonstrando a necessidade da contratação, a análise das alternativas existentes, a solução escolhida, a estimativa de quantitativos e valores, bem como a viabilidade técnica e econômica da contratação.

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se necessária e viável para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades da Rede Municipal de Ensino.

A adoção do Sistema de Registro de Preços, com parcelamento por lotes do objeto em itens, apresenta-se como a solução mais adequada, por possibilitar maior competitividade, flexibilidade nas aquisições e melhor gestão dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Assim, verifica-se que a solução proposta atende ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Oliveira, 06 de março de 2026.

Mirian Pereira de Oliveira
Secretária Municipal da Educação
Matrícula: 30880573

Heloisa Aparecida Ribeiro de Oliveira
Responsável pelo ETP
Matrícula 307621-0

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 005/2026

1. DA INTRODUÇÃO:

1.1 Este Termo de Referência tem como objetivo:

1.1.1 Definir o objeto a ser contratado;

1.1.2 Estabelecer as características do objeto a ser contratado, prazos, forma de execução, forma de pagamento, obrigações e deveres das partes;

1.1.3 Indicar as adequações da contratação ao planejamento anual e ao orçamento municipal.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui o objeto do presente Processo Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas, pedagógicas e de promoção de atividades



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



físicas e culturais visando atender às demandas e necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares do Município, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2.2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO EM ORDEM ALFABÉTICA	UNIDADE	QUANTIDADE
Lote 01		Equipamentos de escritório		
1	62826	Maquina, encadernadora, elétrica, perfuradora para espiral conjugada, 20 folhas. 1 ano de garantia 110v ajuste de margem, ajuste de posição dos furos.	Un	25,
2	16933	Perfurador de papel estrutura metálica resistente, base estável antiderrapante e guia de alinhamento ajustável, formatos a4, a5 e ltr (letter), com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) folhas a4, 75 g/m ² , com reservatório coletor de resíduos removível, mecanismo de alavanca que reduza o esforço do usuário e marcações visuais que auxiliem o correto posicionamento do papel. Garantia mínima de 12 meses. Bandeja coletora. Margem de 6mm espaço entre os furos de 80mm. - perfurador de papel estrutura metálica resistente, base estável antiderrapante e guia de alinhamento ajustável, formatos a4, a5 e ltr (letter), com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) folhas a4, 75 g/m ² , com reservatório coletor de resíduos removível, mecanismo de alavanca que reduza o esforço do usuário e marcações visuais que auxiliem o correto posicionamento do papel. Garantia mínima de 12 meses. Bandeja coletora. Margem de 6mm espaço entre os furos de 80mm.	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



3	65410	Triturador de papel realizar trituração em partículas (corte cruzado), capacidade mínima de 25 folhas a4, 75 g/m ² , por operação . Deverá aceitar papel no formato a4 e possuir abertura adicional para destruição de cartões plásticos e mídias ópticas, quando disponível no modelo ofertado. Deverá contar com acionamento automático por sensor, função reversa para desobstrução, cest o coletor removível com capacidade mínima de 15 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses. - triturador de papel realizar trituração em partículas (corte cruzado), capacidade mínima de 25 folhas a4, 75 g/m ² , por operação. Deverá aceitar papel no formato a4 e possuir abertura adicional para destruição de cartões plásticos e mídias ópticas, quando disponível no modelo ofertado. Deverá contar com acionamento automático por sensor, função reversa para desobstrução, cesto coletor removível com capacidade mínima de 15 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Un	25,
4	28750	Guilhotina de papel lâmina 30 cm de mesa, possuir base metálica resistente, com marcações milimétricas e guia de alinhamento, permitindo cortes precisos em papéis nos formatos a4, a5 e ltr (letter), lâmina em aço de alta durabilidade, acionamento por alavanca, régua prensadora para fixação do papel e dispositivo de proteção da lâmina, capacidade mínima de corte de 2 0 folhas a4, 75 g/m ² , por operação, base antiderrapante e sistema	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		de trava de segurança para a lâmina quando fora de uso. Garantia mínima de 12 meses."		
5	65443	Plastificadora maquina plastificadora a3 e a4 equipamento multifuncional 3 em 1: plastificadora, guilhotina e arredondado de cantos integrados; - formatos suportados: até a3 (largura máxima de plastificação 330 mm); - espessura de plastificação: até 250 micras por lado.	Un	25,
Lote 02		Materiais educacionais e mobiliário infantil		
1	25712	Tatame em EVA (FNDE)tatame em placas Inter travadas de E.V.A. (etileno-acetato de vinil) com bordas de acabamento. Dimensões: tamanho das placas: 1000 mm x 1000 mm espessura: 40 mm características: placas de tatame inter travas e bordas de acabamento, confeccionadas em E.V.A. (100%), atóxicas, com superfície texturizada, siliconizada, antiderrapante e lavável; densidade entre 150 e 180 gramas por centímetro cúbico; cada peça deve ser fornecida em conjunto com uma borda de acabamento. Os encaixes devem proporcionar a junção perfeita das peças; as arestas de bordas e placas devem ser uniformes, com corte preciso a 90º em relação ao plano da superfície, isentas de rebarbas e falhas.	Un	300,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



2	30227	Cadeira de alimentação (FNDE)cadeira alta de alimentação infantil dobrável até 15 kg., em conformidade com a ABNT NBR 15991-1:2011 cadeiras altas para crianças parte 1: requisitos de segurança, e ABNT NBR 15991-2:2011. Constituintes estrutura tubular em aço carbono, com seção circular, dobrável. Encosto e assento, acolchoados em espuma com acabamento em laminado plástico, impermeável. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó (epóxi/ poliéster), eletrostática, na cor branca. Bandeja em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulada. Apoio para os pés em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulado. Sapatas antiderrapantes. Cinto de segurança com fechamento de 3 a 5 pontos, regulável. Manual de instruções em português.	Un	300,
3	28744	Cama infantil empilhável medindo aproximadamente 135 x 60 cm (altura mínima do solo 11 cm). Cama desmontável (não utiliza parafusos) com estrutura em plástico e barras em alumínio / aço inox. Bordas arredon dadas e tela em tecido plástico lavável. Cores a serem escolhidas pela secretaria solicitante. Garantia 12 meses.	Un	300,
Lote 03		Livros administrativos e material de expediente		
1	13351	Livro ata encadernado, material: off-set branco, quantidade folhas: 100, gramatura: 56, comprimento: 310, largura: 220, características adicionais: capa dura na cor preta, numeradas e pautadas.	Un	100,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



2	13384	Livro próprio para termo de visita de inspetor, formato mínimo 220 × 320 mm, capa dura preta com dizeres dourados, miolo e m papel branco 75 g/m ² , 100 folhas pautadas, páginas numeradas tipograficamente, encadernação costurada, lombada reforça da, sem espiral ou folhas destacáveis. Destinado ao registro manuscrito permanente das visitas técnicas, garantindo integridade, durabilidade e valor documental.	Un	60,
3	13364	Livro de ponto	Un	800,
4	13367	Livro de ponto diário com capa dura e encadernação resistente, formato a4, 200 folhas em papel 75 g/m ² .	Un	800,
5	25455	Pasta individual do aluno pasta individual do aluno confeccionada em papel cartão resistente, gramatura mínima de 300 g/m ² , medindo aproximadamente 33 cm × 23 cm, impressa em 1x0 (somente na face frontal), devendo conter área para identificação do aluno, turma, ano letivo e unidade escolar, sendo adequada para acondicionamento de documentos sem necessidade de dobras. Contendo: impressão do brasão da cidade de oliveira, a descrição: prefeitura municipal de oliveira, secretaria municipal de educação, pasta individual do aluno, ano letivo, nome do aluno, natural de, estado, nascido em, nacionalidade, filho de, e de, matrícula inicial em, na, série. Nome do aluno na vertical da página. Deverá vir pacotes com 100 unidades. -	Un	10.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
 Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
 Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
 licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



6	16594	Pasta polionda 20 mm cor a escolher	Un	600,
7	9459	Ficha pautada 5 x 8 gramatura 180 mm pacote com 100 unidades	Pe	100,
8	65436	Tinta de impressora kit de tinta p/impressora BROTHER (04 cores	Ki	20,
9	25224	Livro de registro das transferências recebidas /expedidas - tamanho fechado (l x a): 32,5 cm x 23,5 cm - 200 páginas -horizontal - capa dura revestida com percalux - cor: azul - miolo: offset 90 g/m2.	Un	100,
Lote 04		Equipamentos/estrutura		
1	31593	Palco praticável 2x1m construído com alumínio e compensado naval natural, de 25 mm, e com pés telescópios com altura de 60 a 100 cm. Acabamento do piso: película antiderrapante. Peso mínimo suportado por metro quadrado: 600 kg. Será necessário apresentação - palco praticável 2x1m construído com alumínio e compensado naval natural, de 25 mm, e com pés telescópios com altura de 60 a 100 cm. Acabamento do piso: película antiderrapante peso mínimo suportado por metro quadrado: 600 kg. Será necessário apresentação de catálogo (com fotos do produto e ficha técnica)	Un	30,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Lote 05		Materiais pedagógicos e artísticos		
1	47803	Fantasia infantil variada para atividades pedagógicas, teatro, contação de histórias e brincadeiras de faz-de-conta. Confeccionadas em tecido resistente, leve e lavável (poliéster, algodão ou similar), com acabamento reforçado, costuras seguras e fechamentos em velcro, elástico ou zíper protegido. Modelos sortidos contemplando profissões, animais, personagens lúdicos e elementos da natureza, em cores vivas. Peças sem partes rígidas, pontiagudas ou pequenas destacáveis, garantindo segurança no uso infantil. Tamanhos variados, atendendo crianças da educação infantil e fundamental I. Produto destinado ao uso coletivo em ambiente escolar, de fácil higienização e armazenamento.	Un	600,
2	65415	Tintas para pintura facial de crianças tintas para pinturas faciais em crianças - não atóxicas, frascos de 15 ml com cores sortidas, caixa com 06 unidades. -	Cx	400,
3	65416	Tinta em spray aerossol indicada para grafite artístico e atividades pedagógicas em murais, painéis e superfícies diversas. Formulação de baixo odor, secagem rápida e acabamento fosco, com alta cobertura e cores vivas e variadas. Compatível com aplicação em madeira, papelão, alvenaria, metal e superfícies preparadas. Válvula com controle de jato e bico intercambiável (traço fino, médio e largo). Produto atóxico após secagem. Embalagem aerossol resistente, conteúdo mínimo aproximado de 300 ml	Un	1.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		por unidade. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.		
4	65417	Tela para pintura artística medindo 20 cm × 30 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional."	Un	1.000,
5	65418	Tela para pintura artística medindo 30 cm × 40 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional.	Un	1.000,
6	65419	Tela para pintura artística medindo 40 cm × 50 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional."	Un	1.000,
7	65433	Tinta fosca para artesanato látex PVA base água frasco 100ml, cores variadas; pronta para uso; para	Un	1.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		trabalhos artesanais sobre madeira, MDF, papel, cerâmica, isopor, gesso, cortiça. CATMA 30554		
Lote 06		Equipamentos de áudio		
1	14802	Microfone do tipo condensador, microfone sem fio, tipo dinâmico, padrão polar cardioide, resposta de frequência de 50 hz a 15 khz, sistema com receptor de frequência fixa ou ajustável, alimentação por pilhas ou bateria recarregável. Indicado para captação de voz em ambientes amplos, como quadras esportivas, com alta rejeição a ruídos laterais, estabilidade de sinal e redução de microfonia. Garantia mínima de 12 meses.	Un	10,
2	65420	Cabo de áudio XLR balanceado, com conectores macho/fêmea metálicos de alta resistência. Comprimento mínimo de 15 metros por unidade. Garantia mínima de 12 meses.	Un	20,
3	65421	Cabo de áudio p10 (1/4") tipo TRS balanceado cabo de áudio p10 no mínimo 10 metros garantia mínima de 12 meses	Un	20,
4	65422	Pedestal microfone material base sustentação pedestal microfone material base sustentação: aço carbono, tipo: girafa, formato base: redondo, acabamento superficial: cromado, tipo haste: telescópica, comprimento haste:100 a 200, peso: 3,50.	Un	10,
5	65423	Suporte tipo aranha (shock mount) material a base sustentação aço carbono	Un	10,
6	26132	Caixa de som profissional: especificação mínima: tipo de alto-falante: woofer, tamanho da caixa: 10	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		polegadas, resposta mínima de frequência de 52hz e máxima de 20khz, potência de saída (rms) 650 w, deve possuir bluetooth, deve ser 127/ 220v bivolt, formato - caixa de som profissional: especificação mínima: tipo de alto-falante: woofer, tamanho da caixa: 10polegadas, resposta mínima de frequência de 52hz e máxima de 20khz, potência de saída mínima de (rms) 650 w, deve possuir bluetooth, deve ser 127/220v bivolt, formato do alto-falante: caixa, tipos de filtros do alto-falante: ativo. Garantia de hardware: o equipamento ofertado devera possuir 12 (doze) meses de garantia ON SITE, prestado pelo licitante, com atendimento 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana. Este item descreve uma caixa de som profissional ativa, projetada para sonorização de ambientes diversos, oferecendo potência e qualidade de áudio para eventos, palestras, reuniões, apresentações, shows e outras aplicações que demandam alto desempenho sonoro. Especificações técnicas detalhadas: tipo de alto-falante: woofer. Devera possuir um alto-falante de baixa frequência (woofer) dedicado a reprodução de graves e médios-graves. Tamanho da caixa: 10 polegadas. Refere-se ao diâmetro nominal do alto-falante woofe.		
Lote 07	Materiais esportivos			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



1	65425	Faixas para jiu-jitsu brasileiro a0, a1 faixas para jiu-jitsu brasileiro, adulto: a0, a1 confeccionadas em algodão trançado (sarja/twill) de alta resistência, próprias para amarração dupla (double wrap), com costuras reforçadas paralelas em toda a extensão. Pontas com acabamento reforçado, contendo barra preta (stripe bar for ranking) destinada à marcação de graus (stripes) de progressão do aluno. Destinadas ao público infantil e juvenil, contemplando cores e níveis de graduação (ponteiras), conforme progressão pedagógica: branca, cinza, amarela, laranja, preta, verde, azul comprimento compatível com o público infantil e juvenil, permitindo amarração segura. Produto resistente, flexível, de fácil higienização e adequado ao uso contínuo em ambiente escolar. Garantia mínima de 3 meses"	Un	200,
2	65426	Faixas para jiu-jitsu brasileiro m1, m2, m3, m4 tamanhos a serem contemplados infantil/juvenil: m1, m2, m3, m4 confeccionadas em algodão trançado (sarja/twill) de alta resistência, próprias para amarração dupla (double wrap), com costuras reforçadas paralelas em toda a extensão. Pontas com acabamento reforçado, contendo barra preta (stripe bar for ranking) destinada à marcação de graus (stripes) de progressão do aluno. Destinadas ao público infantil e juvenil, contemplando cores e níveis de graduação (ponteiras), conforme progressão pedagógica: branca cinza, amarela, laranja, preta, verde, azul comprimento compatível com o público infantil e juvenil, permitindo amarração segura.	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		Produto resistente, flexível, de fácil higienização e adequado ao uso contínuo em ambiente escolar. Garantia mínima de 3 meses"		
3	65427	Aparador de chute tipo escudo/PAÔ indicado para treinos de lutas e atividades esportivas no ambiente escolar. Confeccionado em espuma de alta densidade (EVA ou similar), proporcionando excelente absorção de impacto. Revestimento externo em courvin, lona sintética ou material impermeável, resistente ao desgaste e de fácil higienização. Formato retangular levemente curvo, com alças reforçadas para empunhadura segura, costuras duplas reforçadas e acabamento resistente ao uso contínuo. Dimensões mínimas aproximadas: 60 cm (altura) × 35 cm (largura) × 12 cm (espessura). Produto leve, durável e adequado ao uso educacional em aulas de lutas. Garantia mínima de 3 meses.	Un	20,
4	65428	Manopla de foco para treino de socos e precisão (par) indicada para aulas de lutas e atividades esportivas no ambiente escolar, resistente ao desgaste e de fácil higienização. Formato curvo anatômico, com alça traseira para a mão e fixação por tira ajustável no punho, proporcionando firmeza e segurança ao instrutor. Costuras reforçadas e acabamento resistente ao uso contínuo. Fornecida em par. Produto leve, durável e adequado ao uso educacional. Garantia mínima de 3 meses.	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



5	65429	Saco de pancadas tipo cilíndrico saco de pancada cheio profissional 1 metro com enchimento 30 kg	Un	4,
6	65430	Bola de pilates tipo bola suíça bola suíça 55 cm: bola para atividades de pilates, fabricada em látex, suporta até 200 kg, sistema anti estouro.	Un	20,
7	24738	Colchonetes densidade 28 colchonete material: espuma flexível poliuretano, revestimento: capa totalmente impermeável e não removível, densidade: mínima d-28 comprimento: cerca 190, largura: cerca 60, espessura: mínima 5,	Un	1.000,
8	65432	Corda natural 12 mm (metro) rolo de corda confeccionada em algodão 100% natural, , em metro , diâmetro 12 mm, tipo torcida/trançada, fibras resistentes, de boa durabilidade, cor natural do algodão, poderão ser entregues em rolo contínuo de sem emendas, de fácil manuseio e corte.	Mt	2.000,
9	65438	Bloco de yoga medidas aproximadas 23 x 15 x 11	Un	100,
10	65439	Conjunto de 4 faixa equipamentos minibands (elásticos circulares) equipamento acessórios desporto acessórios desporto, material elástico circular, tipo faixa elástica (mini bande), dimensões s 25 x 5 x 0,09 cm de silicone, uso treinamento esportivo, fitness ou reabilitação, características adicionais conjunto de 04 faixas com cor e tens descrição complementar níveis de resistência vários níveis leves médio forte e extraforte	Cj	100,
11	65440	Faixa de academia faixa elástica fisioterapia, academia t para exercícios multifuncionais, 1,5 metro, largura 15cm, espessura 0.35mm."	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



12	65424	Kit proteção com 1 par de WHIST GUARD (proteção de punho), 1 par de cotoveleiras e 1 par de joelheiras. Conjunto de kit proteção com 1 par de whist guard(proteção de punho), 1 par de cotoveleiras e 1 par de joelheiras. Tamanho p. Kit produzido com eva, espuma e poliéster e velcro, adequado para a pratica de esportes radicais. Produto testado e aprovado por atletas profissionais.	Ki	200,
Lote 08		Primeiros socorros		
1	12298	Kit de primeiros socorros, acondicionados com estojo rígido	Ki	50,
Lote 09		Mobiliário leve		
1	65437	Puff estofado, Puff tipo sofá: material estrutura: couro sintético, material estofamento: flocos de isopor expandido\, revestimento: couro sintético, quantidade módulos: 1 un, cores: variadas, características adicionais :central sem braços e sem encosto tipo puff. Largura aproximadamente 35 x 40cm	Un	100,
Lote 10		Vestuário e uniformes		
1	65434	Tecido microfibra tecido microfibra 100% poliéster, cor a escolher, largura mínima 1,5m para confecção de roupas, gramatura 170 g/m² comprimento 2000 metros.	Mt	2.000,
2	65435	Tecido cetim 100% poliéster mínimo 2,80 de largura	Mt	2.000,
3	65431	Conjunto abadá para prática de capoeira conjunto de roupa de capoeira confeccionado e personalizado, unissex, contendo: calça helanca 100% poliamida,	Cj	500,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		costura dupla e reforço, - camisa lisa malha 30.1 100% algodão, - cordão: 3 metros de corda de algodão 10 mm. Nos tamanhos P,M, G, GG E EXG, ou por idade, a definir no pedido de compras		
Lote 11		Filtros para manutenção de bebedouros		
1	65441	Filtro POU 5 refil de filtro pou5(purificadores compatíveis para o bebedouro knox 50 litros)método de filtragem carbono block fluxo máximo de água 1,67 l/min, grau de filtração 5 micra, pressão da operação 19,6 kpa min/392kpa máx, tempo de operação 5° min a 50° máx, conexão rosca de 1/2polegada.	Un	200,
Lote 12		Informática		
1	15192	Notebook bateria conforme fabricante, fonte bivolt automática. Sistema operacional proprietário, licenciado de fábrica. Equipamento fornecido com garantia on site mínima de 36 meses pelo fabricante. Notebook com tela mínima de 14,0", antirreflexo, resolução mínima FULL HD (1920×1080), não sensível ao toque. Processador de arquitetura x86_64, com mínimo de 4 e máximo de 8 núcleos físicos, frequência base compatível com alto desempenho e suporte a virtualização. Memória RAM mínima de 16 GB ddr4 ou superior, expansível. Armazenamento composto por SSD NVME mínimo de 512 GB. Placa de vídeo integrada ao processador. Conectividade com WI-FI padrão 802.11ac ou superior e BLUETOOTH integrado, no mínimo 3 portas USB (sendo ao menos	Un	50,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		1 USB 3.0 ou superior), 1 porta hdmi, 1 porta rj-45, áudio combinado, webcam HD, microfone e alto-falantes integrado s. Teclado padrão abnt2 E TOUCHPAD MULTITOQUE.		
Lote 13		Climatização		
1	65442	Ventilador de parede, diâmetro mínimo de 60 cm (medido de ponta a ponta da hélice), com hélice de no mínimo 3 pás em material resistente, grade de proteção metálica removível, sistema de oscilação horizontal e regulação de inclinação vertical. Deve possuir no mínimo 3 velocidades, potência mínima aproximada de 150 w ou equivalente, estrutura reforçada para fixação em parede e baixo nível de ruído. Alimentação elétrica compatível com a rede padrão (127v ou 220v), com certificação do INMETRO e garantia mínima de 12 meses."	Un	200,

2.2.1. Os itens do objeto deverão ser fornecidos novos, em perfeitas condições de uso, acompanhados, quando aplicável, dos acessórios, componentes e itens necessários ao seu pleno funcionamento, em conformidade com as especificações constantes no item 2.2 deste Termo de Referência;

2.2.2. A(s) empresa(s) vencedora(s) será(ão) responsável(eis) pela entrega parcelada dos itens integrantes dos lotes adjudicados, de acordo com as especificações, quantidades e prazos constantes na planilha do item 2.2 e conforme a necessidade da Administração. O prazo máximo para entrega de cada lote será de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra ou de instrumento hábil equivalente, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021. Os materiais deverão ser entregues na sede da **Secretaria Municipal de**



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Educação (SEMED), situada à Rua José Maia, nº 300, Bairro Aparecida, Oliveira/MG, ou em outros endereços (escolas da rede) previamente informados pela Secretaria no momento da solicitação.

2.2.3. A garantia da contratação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), especialmente no que se refere à qualidade, durabilidade e segurança dos produtos fornecidos, caso o fornecedor apresente prazo maior de garantia, este prevalecerá em detrimento da previsão acima.

2.2.4 Considerando a adoção do sistema de registro de preços, está prevista a aquisição mínima de 10%(dez por cento) das quantidades indicadas acima, na forma do artigo 82, inciso II da Lei 14.133/2021.

2.2.5 Os itens a serem fornecidos deverão atender às normas técnicas, regulamentares e de qualidade aplicáveis garantindo padrões adequados de qualidade, segurança e desempenho.

2.3. DO PRAZO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÕES

2.3.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo 107 da Lei Federal **14.133/2021**.

2.3.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 04/03/2026, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

3. DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar, a presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais e equipamentos destinados ao aparelhamento, modernização e adequação dos ambientes pedagógicos e administrativos das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino. Tal modelo assegura ampla competitividade, possibilita o atendimento específico dos requisitos técnicos de cada categoria de bem, favorece a participação de micro e pequenas empresas e permite maior flexibilidade nas aquisições, de acordo com a necessidade da Administração ao longo do exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para a presente contratação, considerando a diversidade e a multiplicidade dos materiais a serem adquiridos.

A contratação visa suprir necessidades identificadas nas unidades da Rede Municipal de Ensino, especialmente para substituição de bens desgastados, danificados ou insuficientes, bem como para atendimento das atividades regulares e complementares desenvolvidas nas creches, Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

O Estudo Técnico Preliminar demonstrou a viabilidade técnica e econômica da solução escolhida, bem como a compatibilidade dos valores estimados com os preços praticados no mercado, em observância ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021, evidenciando que a contratação se apresenta economicamente vantajosa e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1 A presente contratação tem por finalidade atender à demanda de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos destinados às atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação em suas rotinas administrativas, pedagógicas e na promoção de atividades físicas e culturais nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Após análise técnica e financeira, verificou-se que o Sistema de Registro de Preços, com adjudicação por Lotes (Grupos de Itens), apresenta-se como a solução mais adequada. Esta escolha justifica-se pela diversidade dos objetos e pela necessidade de agrupar itens de mesma natureza ou que guardem relação de afinidade entre si, otimizando a gestão administrativa e logística dos contratos. A solução consiste na aquisição parcelada mediante o agrupamento de itens em lotes específicos, permitindo que a Administração convoque os fornecedores conforme a efetiva necessidade ao longo da vigência da ata. O agrupamento por lotes visa aproveitar a **economia de escala**, reduzir os custos operacionais de entrega e garantir a padronização e compatibilidade dos materiais e equipamentos fornecidos por um mesmo licitante.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços por lotes proporciona maior agilidade nas contratações e facilita o controle de estoque nas unidades escolares, evitando a fragmentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



excessiva de fornecedores e assegurando valores compatíveis com o mercado, sempre pautada pelos princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente constituídas, nacionais ou estrangeiras que funcionem no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação, e que atendam a todas as exigências previstas neste Termo de Referência, no edital, em seus anexos, quando aplicáveis.

5.2. Não poderão participar do certame as empresas que se encontrem em processo de falência, recuperação judicial não homologada, concurso de credores, dissolução ou liquidação, bem como aquelas que não atendam às condições de participação previstas no edital ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou que estejam suspensas do direito de licitar e contratar com qualquer dos entes da Administração Pública, nos termos da legislação vigente.

5.3. Para fins de habilitação, serão exigidos do licitante mais bem classificado exclusivamente os documentos previstos na Lei nº 14.133/2021, observando-se o disposto no art. 62 do referido diploma legal, bem como as condições eventualmente estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedada a exigência de requisitos não previstos em lei ou no instrumento convenial.

5.4. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, a habilitação fiscal, social e trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

5.4.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4.3. Regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.4.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, demonstrando o cumprimento dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



encargos sociais instituídos por lei;

5.4.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

5.4.6. Comprovação do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, relativo à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de idade.

5.5. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou documento equivalente, na forma da legislação vigente.

5.6 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.6.1 A comprovação da aptidão técnica para o desempenho das atividades relacionadas ao objeto da licitação será realizada mediante a apresentação de **atestado(s) de capacidade técnica**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas, pedagógicas com o objeto da presente contratação.

5.6.2 A Administração poderá realizar diligências para verificar a veracidade das informações constantes nos atestados apresentados, nos termos da legislação vigente.

5.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

5.7.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, para:

- a) Complementação de informações relativas aos documentos já apresentados, desde que necessárias para esclarecer fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.7.2. A documentação exigida poderá ser apresentada em original, por cópia acompanhada de declaração de autenticidade, ou por outro meio legalmente admitido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Em razão da natureza desta contratação, a execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração e nos termos das disposições deste Termo de Referência.

6.1. A Secretaria requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após comunicação oficial do Setor de Licitações, informando a efetiva formalização da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual correspondente, momento que marcará o início da fase de execução.

6.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

6.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação – Setor de Compras e Licitações, situada na Rua José Maia, nº 300, Bairro Aparecida, Oliveira/MG, CEP 35540-000, no horário das 12h às 17h, ou em outro local indicado pela Secretaria de Educação.

6.4. Todas as entregas deverão ocorrer em condições adequadas de transporte, acondicionamento e integridade física dos produtos, cabendo ao fornecedor garantir que os itens cheguem em perfeitas condições de uso.

6.5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.5.1. O recebimento dos materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas observará o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, e será realizado da seguinte forma:

a) **Recebimento Provisório:** realizado de forma sumária pelo fiscal do contrato, mediante verificação preliminar da conformidade dos itens entregues com as especificações contratuais e quantitativos previstos, devendo ser lavrado **termo circunstanciado** no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

b) **Recebimento Definitivo:** realizado pelo gestor do contrato, mediante **termo detalhado** que comprove o atendimento integral das exigências contratuais, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento provisório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



6.5.2. O procedimento de recebimento será de responsabilidade da **CONTRATANTE**, por meio de fiscal formalmente designado, integrante da estrutura da Secretaria Municipal de Educação, mediante portaria específica, devidamente publicada.

6.5.3. No ato da entrega, será realizado controle de qualidade dos produtos, observando-se, no mínimo, os seguintes aspectos:

Integridade física dos produtos; Conformidade com as especificações técnicas e quantitativos contratados; Identificação, rotulagem e numeração dos itens, quando aplicável; Presença de manuais de uso e certificados, quando exigidos; Condições adequadas de embalagem e transporte.

6.5.4. Caso a verificação prevista no item anterior não seja realizada dentro dos prazos estabelecidos, considerar-se-á automaticamente efetuado o **recebimento definitivo** na data do esgotamento do referido prazo, salvo manifestação formal em sentido contrário pelo fiscal ou gestor do contrato.

6.6. DA RECUSA DO OBJETO

6.6.1. Verificada a desconformidade do objeto entregue, nos termos do art. 140, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá proceder à substituição, correção ou reparação, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou apresentar justificativa técnica da improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

6.6.2. A recusa do objeto será formalizada por meio de termo próprio, devidamente motivado, e comunicada à CONTRATADA por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja comprovação será juntada aos autos do procedimento.

6.7. DO ENCERRAMENTO DA EXECUÇÃO

6.7.1. Após a execução integral do objeto contratado, incluindo a entrega de todos os materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas e a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor do contrato lavrará o **Termo de Encerramento da Execução**, encaminhando-o à autoridade competente para fins de **conclusão do Processo Licitatório** e arquivamento do respectivo processo administrativo, em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Mirian Pereira de Oliveira – Secretária de Educação.

Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenadora do Fundamental II

7.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço/entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

7.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

7.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

7.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



8.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato por meio do Termo Definitivo de Recebimento.

8.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira

Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro

Oliveira/MG – 35540-000

CNPJ: 16.854.531/0001-81

8.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

8.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

8.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará por meio do Fiscal do Contrato.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O critério de seleção adotado será o de **menor preço por lote**, observado o atendimento integral às exigências contidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, especialmente no que se refere às especificações técnicas e quantitativos do objeto.

9.2. Além do critério de menor preço por lote, será verificada a compatibilidade do licitante com os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e qualificação técnica, incluindo sua aptidão para fornecer os itens integrantes do(s) lote(s) adjudicado(s), em características, quantidades e prazos compatíveis com as condições desta contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



10. DO CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

10.1. Com a finalidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração pública o orçamento será mantido em sigilo, nos termos do artigo 24 da lei 14.133/2021, obtido com base nos preços de mercado e parâmetros de referência, utilizando-se o banco de preços, de forma a refletir a estimativa mais próxima do custo real da aquisição.

10.2. Acompanha este Termo de Referência o mapa de cotações, contendo os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo, documentos e parâmetros utilizados que subsidiaram a obtenção do valor estimado acima.

10.3. O valor da proposta deverá contemplar todos os custos decorrentes da presente aquisição, incluindo, mas não se limitando a: frete, taxas, seguros, entrega, descarga e acondicionamento dos mobiliários, equipamentos e materiais permanentes.

10.4. O objeto da contratação não será adjudicado por preço superior ao valor estimado, garantindo a economicidade e observância dos princípios da Administração Pública, conforme art. 23, caput, da Lei nº 14.133/2021.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na lei orçamentaria anual deste exercício, nas dotações abaixo discriminada:

Recursos Utilizados

Código Reduzido: 204

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1006 - Investimentos e Modernização - Educação - Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - **Mobiliário em geral**

Código Reduzido: 216

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Ação: 1008 - Investimentos e Modernização - Educação Infantil

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - **Mobiliário em geral**

Código Reduzido: 289

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2016 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**

Código Reduzido: 345

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2018 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil - Pré-escolar

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**

Código Reduzido: 424

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2114 - Manutenção das Atividades da Educação Especial

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**

11.2. O Plano Anual de Contratações (PAC) do ano de 2026 do Município de Oliveira ainda não foi publicado, portanto não é possível indicar vinculação, contudo a contratação está alinhada com a Lei Orçamentária Anual, fundamentada na necessidade identificada e em acordo com as políticas de Gestão Municipal

12. DAS OBRIGAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



12.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos/serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no bem entregue/serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;
- 12.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 12.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 12.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias .

12.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

- 12.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 12.2.2. Efetuar a entrega do bem/prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos bens entregues/serviços prestados;
- 12.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



12.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;

12.2.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da execução do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;

12.2.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

12.2.8. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.

12.2.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.2.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.11. Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



12.2.13. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.16 Quando aplicável, os equipamentos deverão possuir garantia mínima do fabricante, assegurando suporte para eventuais falhas ou defeitos de fabricação, e quando necessário assistência técnica in loco.

12.2.17 A CONTRATADA deverá assegurar que todos os produtos fornecidos atendam às normas ambientais e de segurança aplicáveis, sendo de sua inteira responsabilidade, bem como de seus fabricantes, observar a legislação vigente quanto à produção, comercialização, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos materiais. Deverá, ainda, garantir que os produtos não ofereçam riscos à saúde e à segurança dos usuários, especialmente no ambiente escolar, comprometendo-se a adotar boas práticas de sustentabilidade e a substituir, às suas expensas, quaisquer itens que estejam em desacordo com tais exigências.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO OBJETO:

12.2.18. Os itens fornecidos devem atender integralmente às especificações técnicas, aos quantitativos, às condições e aos demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, sendo vedado o fornecimento de materiais em desacordo com o objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



12.2.19. O objeto da licitação, destinado ao atendimento das atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, deverá ser fornecido em condições novas, de primeiro uso, sem quaisquer indícios de uso anterior, recondicionamento ou remanufatura.

12.2.20. Apresentar garantia mínima legal de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, funcionamento ou vícios ocultos, sem prejuízo de prazos superiores eventualmente ofertados pelo fornecedor.

12.2.21. Administração poderá recusar produtos que não atendam aos padrões mínimos de qualidade exigidos, devendo o fornecedor proceder à substituição sem ônus adicional.

12.2.22. Os produtos ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, admitindo-se equivalência apenas quando comprovado desempenho, qualidade e características técnicas iguais ou superiores às exigidas. A Administração poderá recusar itens que não atendam às especificações ou que apresentem qualidade inferior à prevista.

12.2.23. Os itens do objeto deverão ser fornecidos novos, em perfeitas condições de uso, acompanhados, quando aplicável, dos acessórios, componentes e itens necessários ao seu pleno funcionamento, em conformidade com as especificações constantes no item 2.2 deste Termo de Referência;

13 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.3.2. Multa, cujo valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.

13.3.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até três anos.

13.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

13.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

13.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



13.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

14. NORMAS DE REGÊNCIA

14.1. O presente procedimento licitatório é regido pela Lei 14.133/21.

14.2. Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência.

15.1. As partes elegem o foro da comarca de Oliveira/MG para dirimir quaisquer conflitos existentes dentro desta contratação.

Oliveira, 06 de março de 2026.

Mirian Pereira de Oliveira
Secretária Municipal da Educação
Matrícula: 30880573

Heloísa Aparecida Ribeiro de Oliveira
Aux. Adm. Da Educação
Matrícula: 307621-0



ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INÍCIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INÍCIO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO LICITADO SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I DESTE EDITAL, A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NO ENDEREÇO INFORMADO NO TERMO DE REFERÊNCIA, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

À

A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
AO Pregoeiro E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____, ____ DE _____ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU
REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº
..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº
14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU
INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()¹.

_____, ____ DE _____ DE 2026.

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA**, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., ... DE DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021. **DECLARO QUE NÃO TER CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS ULTRAPASSEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EPP.**

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR
(NO CASO DE ME E EPP)
CPF: XXX.XXX.XXX-XX
CRC: _____



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

À
Prefeitura Municipal de Oliveira
AO Pregoeiro / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE _____/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____, ____ DE _____ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À
....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS
OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NA **PREFEITURA MUNICIPAL DE
OLIVEIRA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**

....., ... DE DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO X – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que todos os documentos entregues a esta prefeitura são autênticos e condizem com o original.

Documentos apresentados:

1. (Especificação e quantidade de páginas do documento);
2. (Especificação e quantidade de páginas do documento).

...

....., de de (Local) (Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a)Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no certame em epígrafe, que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no inciso IV art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

.....de.....de(Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE ABRANGÊNCIA INTEGRAL DOS CUSTOS

A empresa xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº [CNPJ], sediada em xxxxxxxx, por meio de seu representante legal, xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxx, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº [CPF], [NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE], [ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE], residente e domiciliado em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], DECLARA, para todos os fins legais que possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2026.

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]



ANEXO XIII – ANÁLISE DE RISCO

Prefeitura Municipal de Oliveira - Secretaria Municipal de Educação
Análise de Riscos da Contratação - Termo de Referência 005/2026

Objeto: materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas, pedagógicas e de promoção de atividades físicas e culturais.

Justificativa: Para os objetos, o levantamento dos eventos, suas causas e consequências, conforme discriminados abaixo, são suficientes para a gestão de riscos da contratação.

Identificação				Avaliação			Tratamento	
Fases ¹	Evento de Risco ²	Causas ³	Consequências ⁴	5 Probabilidade	Impacto	Nível de Risco 6 (P) x (I)	Resposta ao Evento de Risco ⁷	Responsável ⁸
1 Planejamento	Erro na Elaboração do Termo de Referência	Falta de Conhecimento Falta de tempo hábil para elaboração Falta de recursos humanos suficientes, Erro no preenchimento	Possibilidade de pagamento indevido ao contratado Desvio do objeto do contrato Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	1	3	3	Revisão minuciosa das especificações técnicas	Secretaria de Educação
2 Elaboração do pregão	Apresentação de documentação falsa ou vencida	Má fé ou inobservância do Proponente	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos	1		1	Apresentação de Documentos originais com cópias autenticadas em cartório Declaração de Autenticidade	Pregoeiro e equipe de apoio
3 Elaboração do pregão	Falha na conferência da documentação apresentada	Desatenção no ato da conferência dos documentos	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos Possibilidade de pagamento indevido ao contratado Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	1	1	1	Revisão minuciosa da documentação	Pregoeiro e equipe de apoio
4 Fiscalização do contrato	Entrega dos produtos com características diferentes do contratado, sem cumprimento do objetivo proposto	Má fé ou inobservância do contratado	Recebimento do material errado o que pode gerar em prejuízo para Administração	2	3	6	Verificação minuciosa durante o recebimento dos produtos.	Fiscal do contrato

¹ Descrição do objeto previsto para contratação.

² O evento de risco incerto que, se ocorrer, afeta a realização dos objetivos da contratação.

³ Condições que viabilizam a concretização de um evento de risco.

⁴ Identificação de quais são as consequências no caso da ocorrência do risco.

⁵ A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo.

Escala de probabilidade		
Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2

Escala de impacto		
Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5

Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

⁶ Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

Nível de risco	
1 – 2	Baixo
3 – 6	Médio
8 – 12	Elevado
15 – 25	Extremo

⁷ Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para o tratamento do risco identificado.

⁸ Identificar o responsável ou responsáveis pela ação proposta.

AÇÕES MITIGADORAS DE IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos educacionais pode gerar impactos ambientais relacionados aos processos de fabricação, transporte e descarte dos produtos ao final da vida útil. Tais impactos são de responsabilidade dos fabricantes e fornecedores, conforme a legislação ambiental vigente, não gerando ônus ambiental direto para a Administração Pública. Como medida mitigadora, recomenda-se a aquisição de produtos duráveis e em conformidade com normas técnicas e ambientais aplicáveis, bem como a destinação adequada de resíduos e embalagens. Dessa forma, a contratação não apresenta impedimentos ambientais para sua realização.

Elaborado por:
Heloisa Aparecida Ribeiro de Oliveira

Oliveira, 06 de março de 2026.

Matrícula 307621-
0



ANEXO XIV – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026

PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL, **aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas**, conforme quantidades e unidades de medida especificadas abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO EM ORDEM ALFABÉTICA	UNIDADE	QUANTIDADE
Lote 01		Equipamentos de escritório		
1	62826	Maquina, encadernadora, elétrica, perfuradora para espiral conjugada, 20 folhas. 1 ano de garantia 110v ajuste de margem, ajuste de posição dos furos.	Un	25,
2	16933	Perfurador de papel estrutura metálica resistente, base estável antiderrapante e guia de alinhamento ajustável, formatos a4, a5 e ltr (letter), com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) folhas a4, 75 g/m², com reservatório coletor de resíduos removível, mecanismo de alavanca que reduza o esforço do usuário e marcações visuais que auxiliem o correto posicionamento do papel. Garantia mínima de 12 meses. Bandeja coletora. Margem de 6mm espaço entre os furos de 80mm. - perfurador de papel estrutura metálica resistente, base estável antiderrapante e guia de alinhamento ajustável, formatos a4, a5 e ltr (letter), com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) folhas a4, 75 g/m², com reservatório coletor de resíduos removível, mecanismo de alavanca que reduza o esforço do usuário e marcações visuais que auxiliem o correto posicionamento do papel. Garantia mínima de 12 meses. Bandeja coletora. Margem de 6mm espaço entre os furos de 80mm.	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



3	65410	Triturador de papel realizar trituração em partículas (corte cruzado), capacidade mínima de 25 folhas a4, 75 g/m², por operação . Deverá aceitar papel no formato a4 e possuir abertura adicional para destruição de cartões plásticos e mídias ópticas, quando disponível no modelo ofertado. Deverá contar com acionamento automático por sensor, função reversa para desobstrução, cesto coletor removível com capacidade mínima de 15 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses. - triturador de papel realizar trituração em partículas (corte cruzado), capacidade mínima de 25 folhas a4, 75 g/m², por operação. Deverá aceitar papel no formato a4 e possuir abertura adicional para destruição de cartões plásticos e mídias ópticas, quando disponível no modelo ofertado. Deverá contar com acionamento automático por sensor, função reversa para desobstrução, cesto coletor removível com capacidade mínima de 15 litros. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Un	25,
4	28750	Guilhotina de papel lâmina 30 cm de mesa, possuir base metálica resistente, com marcações milimétricas e guia de alinhamento, permitindo cortes precisos em papéis nos formatos a4, a5 e ltr (letter), lâmina em aço de alta durabilidade, acionamento por alavanca, régua prensadora para fixação do papel e dispositivo de proteção da lâmina, capacidade mínima de corte de 20 folhas a4, 75 g/m², por operação, base antiderrapante e sistema de trava de segurança para a lâmina quando fora de uso. Garantia mínima de 12 meses."	Un	25,
5	65443	Plastificadora maquina plastificadora a3 e a4 equipamento multifuncional 3 em 1: plastificadora, guilhotina e arredondado de cantos integrados; - formatos suportados: até a3 (largura máxima de plastificação 330 mm); - espessura de plastificação: até 250 micras por lado.	Un	25,
Lote 02		Materiais educacionais e mobiliário infantil		



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



1	25712	Tatame em EVA (FNDE)tatame em placas Inter travadas de E.V.A. (etileno-acetato de vinil) com bordas de acabamento. Dimensões: tamanho das placas: 1000 mm x 1000 mm espessura: 40 mm características: placas de tatame inter travas e bordas de acabamento, confeccionadas em E.V.A. (100%), atóxicas, com superfície texturizada, siliconizada, antiderrapante e lavável; densidade entre 150 e 180 gramas por centímetro cúbico; cada peça deve ser fornecida em conjunto com uma borda de acabamento. Os encaixes devem proporcionar a junção perfeita das peças; as arestas de bordas e placas devem ser uniformes, com corte preciso a 90º em relação ao plano da superfície, isentas de rebarbas e falhas.	Un	300,
2	30227	Cadeira de alimentação (FNDE)cadeira alta de alimentação infantil dobrável até 15 kg., em conformidade com a ABNT NBR 15991-1:2011 cadeiras altas para crianças parte 1: requisitos de segurança, e ABNT NBR 15991-2:2011. Constituintes estrutura tubular em aço carbono, com seção circular, dobrável. Encosto e assento, acolchoados em espuma com acabamento em laminado plástico, impermeável. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó (epóxi/ poliéster), eletrostática, na cor branca. Bandeja em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulada. Apoio para os pés em (pp) polipropileno injetado, removível ou articulado. Sapatas antiderrapantes. Cinto de segurança com fechamento de 3 a 5 pontos, regulável. Manual de instruções em português.	Un	300,
3	28744	Cama infantil empilhável medindo aproximadamente 135 x 60 cm (altura mínima do solo 11 cm). Cama desmontável (não utiliza parafusos) com estrutura em plástico e barras em alumínio / aço inox. Bordas arredon dadas e tela em tecido plástico lavável. Cores a serem escolhidas pela secretaria solicitante. Garantia 12 meses.	Un	300,
Lote 03		Livros administrativos e material de expediente		
1	13351	Livro ata encadernado, material: off-set branco, quantidade folhas: 100, gramatura: 56, comprimento: 310, largura: 220, características adicionais: capa dura na cor preta, numeradas e	Un	100,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		pautadas.		
2	13384	Livro próprio para termo de visita de inspetor, formato mínimo 220 x 320 mm, capa dura preta com dizeres dourados, miolo e m papel branco 75 g/m², 100 folhas pautadas, páginas numeradas tipograficamente, encadernação costurada, lombada reforça da, sem espiral ou folhas destacáveis. Destinado ao registro manuscrito permanente das visitas técnicas, garantindo integridade, durabilidade e valor documental.	Un	60,
3	13364	Livro de ponto	Un	800,
4	13367	Livro de ponto diário com capa dura e encadernação resistente, formato a4, 200 folhas em papel 75 g/m².	Un	800,
5	25455	Pasta individual do aluno pasta individual do aluno confeccionada em papel cartão resistente, gramatura mínima de 300 g/m², medindo aproximadamente 33 cm x 23 cm, impressa em 1x0 (somente na face frontal), devendo conter área para identificação do aluno, turma, ano letivo e unidade escolar, sendo adequada para acondicionamento de documentos sem necessidade de dobras. Contendo: impressão do brasão da cidade de oliveira, a descrição: prefeitura municipal de oliveira, secretaria municipal de educação, pasta individual do aluno, ano letivo, nome do aluno, natural de, estado, nascido em, nacionalidade, filho de, e de, matrícula inicial em, na, série. Nome do aluno na vertical da página. Deverá vir pacotes com 100 unidades. -	Un	10.000,
6	16594	Pasta polionda 20 mm cor a escolher	Un	600,
7	9459	Ficha pautada 5 x 8 gramatura 180 mm pacote com 100 unidades	Pe	100,
8	65436	Tinta de impressora kit de tinta p/impressora BROTHER (04 cores	Ki	20,
9	25224	Livro de registro das transferências recebidas /expedidas - tamanho fechado (l x a): 32,5 cm x 23,5 cm - 200 páginas - horizontal - capa dura revestida com percalux - cor: azul - miolo:	Un	100,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		offset 90 g/m2.		
Lote 04		Equipamentos/estrutura		
1	31593	Palco praticável 2x1m construído com alumínio e compensado naval natural, de 25 mm, e com pés telescópios com altura de 60 a 100 cm. Acabamento do piso: película antiderrapante. Peso mínimo suportado por metro quadrado: 600 kg. Será necessário apresentação - palco praticável 2x1m construído com alumínio e compensado naval natural, de 25 mm, e com pés telescópios com altura de 60 a 100 cm. Acabamento do piso: película antiderrapante peso mínimo suportado por metro quadrado: 600 kg. Será necessário apresentação de catálogo (com fotos do produto e ficha técnica)	Un	30,
Lote 05		Materiais pedagógicos e artísticos		
1	47803	Fantasia infantil variadas para atividades pedagógicas, teatro, contação de histórias e brincadeiras de faz-de-conta. Confeccionadas em tecido resistente, leve e lavável (poliéster, algodão ou similar), com acabamento reforçado, costuras seguras e fechamentos em velcro, elástico ou zíper protegido. Modelos sortidos contemplando profissões, animais, personagens lúdicos e elementos da natureza, em cores vivas. Peças sem partes rígidas, pontiagudas ou pequenas destacáveis, garantindo segurança no uso infantil. Tamanhos variados, atendendo crianças da educação infantil e fundamental I. Produto destinado ao uso coletivo em ambiente escolar, de fácil higienização e armazenamento.	Un	600,
2	65415	Tintas para pintura facial de crianças tintas para pinturas faciais em crianças - não atóxicas, frascos de 15 ml com cores sortidas, caixa com 06 unidades. -	Cx	400,
3	65416	Tinta em spray aerossol indicada para grafite artístico e atividades pedagógicas em murais, painéis e superfícies diversas. Formulação de baixo odor, secagem rápida e acabamento fosco, com alta cobertura e cores vivas e variadas. Compatível com aplicação em madeira, papelão, alvenaria, metal e superfícies preparadas. Válvula com controle de jato e bico intercambiável	Un	1.000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		(traço fino, médio e largo). Produto atóxico após secagem. Embalagem aerossol resistente, conteúdo mínimo aproximado de 300 ml por unidade. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.		
4	65417	Tela para pintura artística medindo 20 cm × 30 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional."	Un	1.000,
5	65418	Tela para pintura artística medindo 30 cm × 40 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional.	Un	1.000,
6	65419	Tela para pintura artística medindo 40 cm × 50 cm material: tecido algodão cor: branca esticada e fixada sobre chassi de madeira resistente, com grampos na parte traseira. Superfície preparada com base branca em gesso acrílico, pronta para uso com tintas acrílica, guache e óleo. Estrutura firme, cantos bem acabados, espessura adequada para manuseio infantil e uso educacional."	Un	1.000,
7	65433	Tinta fosca para artesanato látex PVA base água frasco 100ml, cores variadas; pronta para uso; para trabalhos artesanais sobre madeira, MDF, papel, cerâmica, isopor, gesso, cortiça. CATMAT 30554	Un	1.000,
Lote 06		Equipamentos de áudio		
1	14802	Microfone do tipo condensador, microfone sem fio, tipo dinâmico, padrão polar cardioide, resposta de frequência de 50 hz a 15 khz, sistema com receptor de frequência fixa ou ajustável, alimentação por pilhas ou bateria recarregável. Indicado para	Un	10,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		captação de voz em ambientes amplos, como quadras esportivas, com alta rejeição a ruídos laterais, estabilidade de sinal e redução de microfonia. Garantia mínima de 12 meses.		
2	65420	Cabo de áudio XLR balanceado, com conectores macho/fêmea metálicos de alta resistência. Comprimento mínimo de 15 metros por unidade. Garantia mínima de 12 meses.	Un	20,
3	65421	Cabo de áudio p10 (1/4") tipo TRS balanceado cabo de áudio p10 no mínimo 10 metros garantia mínima de 12 meses	Un	20,
4	65422	Pedestal microfone material base sustentação pedestal microfone material base sustentação: aço carbono, tipo: girafa, formato base: redondo, acabamento superficial: cromado, tipo haste: telescópica, comprimento haste:100 a 200, peso: 3,50.	Un	10,
5	65423	Suporte tipo aranha (shock mount) material a base sustentação aço carbono	Un	10,
6	26132	Caixa de som profissional: especificação mínima: tipo de alto-falante: woofer, tamanho da caixa: 10 polegadas, resposta mínima de frequência de 52hz e máxima de 20khz, potência de saída (rms) 650 w, deve possuir bluetooth, deve ser 127/ 220v bivolt, formato - caixa de som profissional: especificação mínima: tipo de alto-falante: woofer, tamanho da caixa: 10polegadas, resposta mínima de frequência de 52hz e máxima de 20khz, potência de saída mínima de (rms) 650 w, deve possuir bluetooth, deve ser 127/220v bivolt, formato do alto-falante: caixa, tipos de filtros do alto-falante: ativo. Garantia de hardware: o equipamento ofertado devera possuir 12 (doze) meses de garantia ON SITE, prestado pelo licitante, com atendimento 8 (oito) horas por dia, 5 (cinco) dias por semana. Este item descreve uma caixa de som profissional ativa, projetada para sonorização de ambientes diversos, oferecendo potência e qualidade de áudio para eventos, palestras, reuniões, apresentações, shows e outras aplicações que demandam alto desempenho sonoro. Especificações técnicas detalhadas: tipo de alto-falante: woofer. Devera possuir um alto-falante de baixa frequência (woofer) dedicado a reprodução de graves e médios-graves. Tamanho da caixa: 10 polegadas. Refere-se ao diâmetro nominal do alto-	Un	25,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		falante woofe.		
Lote 07		Materiais esportivos		
1	65425	Faixas para jiu-jitsu brasileiro a0, a1 faixas para jiu-jitsu brasileiro, adulto: a0, a1 confeccionadas em algodão trançado (sarja/twill) de alta resistência, próprias para amarração dupla (double wrap), com costuras reforçadas paralelas em toda a extensão. Pontas com acabamento reforçado, contendo barra preta (stripe bar for ranking) destinada à marcação de graus (stripes) de progressão do aluno. Destinadas ao público infantil e juvenil, contemplando cores e níveis de graduação (ponteiras), conforme progressão pedagógica: branca, cinza, amarela, laranja, preta, verde, azul comprimento compatível com o público infantil e juvenil, permitindo amarração segura. Produto resistente, flexível, de fácil higienização e adequado ao uso contínuo em ambiente escolar. Garantia mínima de 3 meses"	Un	200,
2	65426	Faixas para jiu-jitsu brasileiro m1, m2, m3, m4 tamanhos a serem contemplados infantil/juvenil: m1, m2, m3, m4 confeccionadas em algodão trançado (sarja/twill) de alta resistência, próprias para amarração dupla (double wrap), com costuras reforçadas paralelas em toda a extensão. Pontas com acabamento reforçado, contendo barra preta (stripe bar for ranking) destinada à marcação de graus (stripes) de progressão do aluno. Destinadas ao público infantil e juvenil, contemplando cores e níveis de graduação (ponteiras), conforme progressão pedagógica: branca cinza, amarela, laranja, preta, verde, azul comprimento compatível com o público infantil e juvenil, permitindo amarração segura. Produto resistente, flexível, de fácil higienização e adequado ao uso contínuo em ambiente escolar. Garantia mínima de 3 meses"	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



3	65427	Aparador de chute tipo escudo/PAÔ indicado para treinos de lutas e atividades esportivas no ambiente escolar. Confeccionado em espuma de alta densidade (EVA ou similar), proporcionando excelente absorção de impacto. Revestimento externo em courvin, lona sintética ou material impermeável, resistente ao desgaste e de fácil higienização. Formato retangular levemente curvo, com alças reforçadas para empunhadura segura, costuras duplas reforçadas e acabamento resistente ao uso contínuo. Dimensões mínimas aproximadas: 60 cm (altura) × 35 cm (largura) × 12 cm (espessura). Produto leve, durável e adequado ao uso educacional em aulas de lutas. Garantia mínima de 3 meses.	Un	20,
4	65428	Manopla de foco para treino de socos e precisão (par) indicada para aulas de lutas e atividades esportivas no ambiente escolar, resistente ao desgaste e de fácil higienização. Formato curvo anatômico, com alça traseira para a mão e fixação por tira ajustável no punho, proporcionando firmeza e segurança ao instrutor. Costuras reforçadas e acabamento resistente ao uso contínuo. Fornecida em par. Produto leve, durável e adequado ao uso educacional. Garantia mínima de 3 meses.	Un	200,
5	65429	Saco de pancadas pancadas tipo cilíndrico saco de pancada cheio profissional 1 metro com enchimento 30 kg	Un	4,
6	65430	Bola de pilates tipo bola suíça bola suíça 55 cm: bola para atividades de pilates, fabricada em látex, suporta até 200 kg, sistema anti estouro.	Un	20,
7	24738	Colchonetes densidade 28 colchonete material: espuma flexível poliuretano, revestimento: capa totalmente impermeável e não removível, densidade: mínima d-28 comprimento: cerca 190, largura: cerca 60, espessura: mínima 5,	Un	1.000,
8	65432	Corda natural 12 mm (metro) rolo de corda confeccionada em algodão 100% natural, , em metro , diâmetro 12 mm, tipo torcida/trançada, fibras resistentes, de boa durabilidade, cor natural do algodão, poderão ser entregues em rolo contínuo de sem emendas, de fácil manuseio e corte.	Mt	2.000,
9	65438	Bloco de yoga medidas aproximadas 23 x 15 x 11	Un	100,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



10	65439	Conjunto de 4 faixa equipamentos minibands (elásticos circulares) equipamento acessórios desporto acessórios desporto, material elástico circular, tipo faixa elástica (mini bande), dimensões s 25 x 5 x 0,09 cm de silicone, uso treinamento esportivo, fitness ou reabilitação, características adicionais conjunto de 04 faixas com cor e tens descrição complementar níveis de resistência vários níveis leves médio forte e extraforte	Cj	100,
11	65440	Faixa de academia faixa elástica fisioterapia, academia t para exercícios multifuncionais, 1,5 metro, largura 15cm, espessura 0.35mm."	Un	200,
12	65424	Kit proteção com 1 par de WHIST GUARD (proteção de punho), 1 par de cotoveleiras e 1 par de joelheiras. Conjunto de kit proteção com 1 par de whist guard(proteção de punho), 1 par de cotoveleiras e 1 par de joelheiras. Tamanho p. Kit produzido com eva, espuma e poliéster e velcro, adequado para a pratica de esportes radicais. Produto testado e aprovado por atletas profissionais.	Ki	200,
Lote 08		Primeiros socorros		
1	12298	Kit de primeiros socorros, acondicionados com estojo rígido	Ki	50,
Lote 09		Mobiliário leve		
1	65437	Puff estofado, Puff tipo sofá: material estrutura: couro sintético, material estofamento: flocos de isopor expandido\, revestimento: couro sintético, quantidade módulos: 1 un, cores: variadas, características adicionais :central sem braços e sem encosto tipo puff. Largura aproximadamente 35 x 40cm	Un	100,
Lote 10		Vestuário e uniformes		
1	65434	Tecido microfibra tecido microfibra 100% poliéster, cor a escolher, largura mínima 1,5m para confecção de roupas, gramatura 170 g/m² comprimento 2000 metros.	Mt	2.000,
2	65435	Tecido cetim 100% poliéster mínimo 2,80 de largura	Mt	2.000,
3	65431	Conjunto abadá para prática de capoeira conjunto de roupa de capoeira confeccionado e personalizado, unissex, contendo: calça helanca 100% poliamida, costura dupla e reforço, - camisa lisa	Cj	500,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		malha 30.1 100% algodão, - cordão: 3 metros de corda de algodão 10 mm. Nos tamanhos P,M, G, GG E EXG, ou por idade, a definir no pedido de compras		
Lote 11		Filtros para manutenção de bebedouros		
1	65441	Filtro POU 5 refil de filtro pou5(purificadores compatíveis para o bebedouro knox 50 litros)método de filtragem carbono block fluxo máximo de água 1,67 l/min, grau de filtração 5 micra, pressão da operação 19,6 kpa min/392kpa máx, tempo de operação 5° min a 50° máx, conexão rosca de 1/2polegada.	Un	200,
Lote 12		Informática		
1	15192	Notebook bateria conforme fabricante, fonte bivolt automática. Sistema operacional proprietário, licenciado de fábrica. Equipamento fornecido com garantia on site mínima de 36 meses pelo fabricante. Notebook com tela mínima de 14,0", antirreflexo, resolução mínima FULL HD (1920×1080), não sensível ao toque. Processador de arquitetura x86_64, com mínimo de 4 e máximo de 8 núcleos físicos, frequência base compatível com alto desempenho e suporte a virtualização. Memória RAM mínima de 16 GB ddr4 ou superior, expansível. Armazenamento composto por SSD NVME mínimo de 512 GB. Placa de vídeo integrada ao processador. Conectividade com WI-FI padrão 802.11ac ou superior e BLUETOOTH integrado, no mínimo 3 portas USB (sendo ao menos 1 USB 3.0 ou superior), 1 porta hdmi, 1 porta rj-45, áudio combinado, webcam HD, microfone e alto-falantes integrados. Teclado padrão abnt2 E TOUCHPAD MULTITOQUE.	Un	50,
Lote 13		Climatização		
1	65442	Ventilador de parede, diâmetro mínimo de 60 cm (medido de ponta a ponta da hélice), com hélice de no mínimo 3 pás em material resistente, grade de proteção metálica removível, sistema de oscilação horizontal e regulagem de inclinação vertical. Deve possuir no mínimo 3 velocidades, potência mínima aproximada de 150 w ou equivalente, estrutura reforçada para fixação em parede e baixo nível de ruído. Alimentação elétrica	Un	200,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



		compatível com a rede padrão (127v ou 220v), com certificação do INMETRO e garantia mínima de 12 meses."		
--	--	--	--	--

Aos XXX dias de XXX de XXX a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 16.854.531/0001-81, com sede à Praça XV DE NOVEMBRO, 127, Bairro Centro, na cidade de Oliveira/MG, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Erik Assis Castro, doravante denominado de ÓRGÃO GERENCIADOR.

1. DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

(Nome da empresa), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), situado à (Endereço Fornecedor Contrato (u), Bairro: Bairro Fornecedor Contrato (u), Cidade: Cidade - UF Fornecedor Contrato (u) - CEP n.º CEP Fornecedor Contrato (u), telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o n.º CNPJ Fornecedor Contrato (u), neste ato representada por seu representante legal (nome), portador da Carteira de Identidade nºRG, inscrito noCPF nº xxx.xxx.xxx-xx, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, residente e domiciliado à (Endereço).

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO acima referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é a **aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas**, em conformidade com as especificações contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.

1.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA/MG não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1.** Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócia da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social.
- 2.2.** A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 2.2.1.** A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico supracitado terá seu extrato publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no site oficial desta Municipalidade.
- 2.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.
- 2.4.** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os descontos registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

- 3.1.** Os itens serão contratados conforme a necessidade do órgão gerenciador, mediante requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente. Para posterior elaboração de ordem formal de fornecimento de bens ou prestação dos serviços, a depender do caso.
- 3.2.** Os itens deverão ser adquiridos ou contratados a partir da assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência desta.
- 3.3.** A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA-DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1.** O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos itens fornecidos ou serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e aprovada por responsável da Administração, juntamente com as autorizações formais emitidas, devidamente assinadas por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento sejam atendidas todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.
- 4.2.** O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao(s) serviço(s) solicitados e devidamente executados até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhadas da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentações necessárias, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141, da Lei Geral n.º 14.133/2021.
- 4.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 4.4.** A Nota Fiscal/Fatura, emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



4.5. Os preços registrados são os seguintes:

Item	Descrição /Especificação	Un.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

4.6. O valor total da presente ata é de **R\$ XXXXXXXX,XX (valor por extenso)** e onerará dos recursos orçamentários e financeiros quando houver a aquisição dos produtos ou contratação dos serviços;

CLÁUSULA QUINTA-DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. Os descontos registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover, as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o desconto registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivos supervenientes, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem aumentar seus descontos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem aumentar seus descontos aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação das penalidades e confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. 5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) Não aceitar aumentar os eudesconto registrado, na hipótese deste setor na inferior àqueles praticados no mercado; ou
 - d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 5.8.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- a) Por razão de interesse público; ou
 - b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA-DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

Código Reduzido: 204

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1006 - Investimentos e Modernização - Educação - Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - **Mobiliário em geral**

Código Reduzido: 216

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1008 - Investimentos e Modernização - Educação Infantil

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - **Mobiliário em geral**

Código Reduzido: 289

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2016 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**

Código Reduzido: 345

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

MO/SL



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2018 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil - Pré-escolar

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 33390309900000000000 - **Outros materiais de consumo**

Código Reduzido: 424

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2114 - Manutenção das Atividades da Educação Especial

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 33390309900000000000 - **Outros materiais de consumo**

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são obrigações:

8.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos entregues, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 8.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 8.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.2. Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos produtos entregues;
- 8.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 8.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 8.2.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega do



produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- 8.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 8.2.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 8.2.8.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.
- 8.2.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.2.11.** Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.2.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.2.13.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.2.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.2.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

- 8.3.1.** Os itens fornecidos devem atender integralmente às especificações técnicas, aos quantitativos, às condições e aos demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, sendo vedado o fornecimento de materiais em desacordo com o objeto contratado.
- 8.3.2.** O objeto da licitação, desinado ao atendimento das atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, deverá ser fornecido em condições novas, de primeiro uso, sem quaisquer indícios de uso anterior, recondicionamento ou remanufatura.
- 8.3.3.** Apresentar garantia mínima legal de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, funcionamento ou vícios ocultos, sem prejuízo de prazos superiores eventualmente ofertados pelo fornecedor.
- 8.3.4.** A administração poderá recusar produtos que não atendam aos padrões mínimos de qualidade exigidos, devendo o fornecedor proceder a substituição sem ônus adicional.
- 8.3.5.** Os produtos ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de referência, admitindo-se equivalência apenas quando comprovado desempenho, qualidade e características técnicas iguais ou superiores às exigidas. A administração poderá recusar itens que não atendam às especificações ou que apresentem qualidade inferior à prevista.
- 8.3.6.** Os itens do objeto deverão ser fornecidos novos, em perfeitas condições de uso, acompanhados, quando aplicável, dos acessórios, componentes e itens necessários ao seu pleno funcionamento, em conformidade com as especificações constantes no item 2.2 no termo de referência.



8.4. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 8.4.1.** A aquisição dos materiais e equipamentos poderá gerar impactos ambientais relacionados aos processos de fabricação, transporte e descarte dos produtos ao final de sua vida útil. Tais impactos são mitigados pelo atendimento às normas ambientais e de segurança aplicáveis, sendo de responsabilidade dos fabricantes e fornecedores observar a legislação vigente quanto à produção, comercialização e destinação adequada dos produtos. Dessa forma, tais aspectos não se configuram como impeditivos à realização da contratação.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- 9.1.1.** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- 9.1.2.** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- 9.1.3.** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- 9.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- 9.1.5.** Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese de este se tornar inferior aquele praticado no mercado;
- 9.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- 9.1.7.** No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- 9.1.8.** Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
- 9.1.9.** Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;
- 9.1.10.** A Licitante que convocada para assinar o documento **deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída;**

9.2. Pela Detentora quando:

- 9.2.1.** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- 9.2.2.** A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços por esta Municipalidade;
- 9.3.** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.
- 9.4.** Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.
- 9.4.1.** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.6. A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao



Registro de Preços;

9.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preçoregistrado apartir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA- DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

10.1 Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

10.2 Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 04/03/2026 poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

10.3 Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diluição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

10.4 Conforme disposto no Caput do Artigo 129 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando da alteração contratual para supressão de obras, bens e serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, ou ainda, ter prestado os serviços, estes deverão ser pagos pelo Município Utilitário, pelos custos regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo ainda caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

10.5 Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

10.6 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada. Caso assim não proceda e haja prorrogação do contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de OLIVEIRA/MG com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2. Justos e acordados firmam o presente, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitacaopmo@oliveira.mg.gov.br – (37) 3332-9179/9188



OLIVEIRA/MG, ___ de _____ de _____.

MÍRIAN PEREIRA DE OLIVEIRA
GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome da Empresa
CNPJ
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ANEXO XV – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

O MUNICÍPIO DE OLIVEIRA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça XV de Novembro, 127 Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 16.854.531/0001-81, representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Erik Assis Castro**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 049.305.056-66, residente e domiciliado na Rua Lana Naves Ladeira, nº 59, Sinhaninha, CEP 35.540.000, Oliveira/MG, aqui denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa XX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX, sediada à XX, bairro XX, na cidade de X, no estado de XX aqui representada por XX, brasileiro, XX, CASADO, titular do CPF nº residente e domiciliado à Rua XX, XX, bairro XX, XX/, CEP doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado o presente instrumento, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, e pela proposta da CONTRATADA, datada de , oriunda do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2026**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é **aquisição de materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, visando suprir necessidades em rotinas administrativas**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, ao Termo de Referência e eventuais anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. Este contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, e prorrogável nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/2021.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

3.1. Pela natureza da presente contratação, tem-se que a execução do objeto se dará de forma parcelada, nos termos dos tópicos seguintes;

3.2. A secretaria requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial do Setor de Licitações sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demará o início da fase de execução.

3.3. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir da emissão da ordem de compra, nota de empenho ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da lei 14.133/2021.



- 3.4.** A entrega dos produtos deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação – setor de Compras e licitações, situada na Rua José Maia, nº 300, bairro Aparecida, Oliveira/MG, CEP 35540-000, horário das 12 às 17 h, ou em outro local indicado pela Secretaria de Educação.
- 3.5.** Todas as entregas deverão ocorrer em condições adequadas de transporte, acondicionamento e integridade física dos produtos, cabendo ao fornecedor garantir que os itens cheguem em perfeitas condições de uso.
- 3.6.** Não haverá prorrogação do prazo acima, salvo se a justificativa para tanto for acolhida pela administração.

3.6. DO RECEBIMENTO:

- 3.6.1.** Para compras: a) provisoriamente, de forma sumária, pelo **fiscal** designado, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, que será atestada em termo detalhado a ser emitido em até 15 (quinze) dias; b) definitivamente, pelo **gestor** do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em até 30 (trinta) dias, contados do termo de recebimento provisório.
- 3.6.2.** O procedimento de recebimento será de responsabilidade da CONTRATANTE, por meio de fiscal formalmente designado, integrante da estrutura da Secretaria Municipal de educação, mediante portaria específica, devidamente publicada.
- 3.6.3.** No ato da entrega, será realizado controle de qualidade dos produtos, observando-se, no mínimo, os seguintes aspectos: Integridade física dos produtos; Conformidade com as especificações técnicas e quantitativos contratados; Identificação, rotulagem e numeração dos itens, quando aplicável; Presença de manuais de uso e certificados, quando exigidos; Condições adequadas de embalagem e transporte.
- 3.6.4.** Caso a verificação prevista no item anterior não seja realizada dentro dos prazos estabelecidos, considerar-se-á automaticamente efetuado o recebimento definitivo na data do esgotamento do referido prazo, salvo manifestação formal em sentido contrário pelo fiscal ou gestor do contrato.

3.7. DA RECUSA DO OBJETO

- 3.7.1.** Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição dos produtos sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 3 (três) dias corridos, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 01 (um) dia corrido de sua ocorrência.
- 3.7.2.** A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;
- 3.7.3.** Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.

3.8. DO ENCERRAMENTO DA EXECUÇÃO

- 3.8.1.** Após a execução integral do objeto contratado, incluindo a entrega de todos os materiais e equipamentos de escritório, mobiliário, itens esportivos e equipamentos para atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas e a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor do contrato lavrará o termo de encerramento de execução, encaminhando-o à autoridade



competente para fins de conclusão do processo licitatório e arquivamento do respectivo processo administrativo, em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.

4 CLÁUSULA QUARTA – PREÇO.

4.1. O valor do presente Contrato é de R\$ (valor por extenso).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5 CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

Código Reduzido: 204

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1006 - Investimentos e Modernização - Educação - Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - **Mobiliário em geral**

Código Reduzido: 216

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 1008 - Investimentos e Modernização - Educação Infantil

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3449052240000000000 - **Mobiliário em geral**

Código Reduzido: 289

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2016 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**

Código Reduzido: 345

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2018 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil - Pré-escolar

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**



Código Reduzido: 424

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 4 - Secretaria Municipal da Educação

Ação: 2114 - Manutenção das Atividades da Educação Especial

Vínculo: 15000000101 - Recursos não Vinculados de Impostos

Subelemento: 3339030990000000000 - **Outros materiais de consumo**

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

6.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira

Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro

Oliveira/MG – 35540-000

CNPJ: 16.854.531/0001-81

6.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

6.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

6.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

7.1. Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

7.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 04/03/2026, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

7.3. Nos contratos de serviços contínuos, deverão ser observadas as disposições do artigo 92, § 4º, da Lei 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

8.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 10 dias úteis.

8.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 dias úteis.

8.3. Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês.



9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO

9.1. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

9.2. Caso o fornecedor possua uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência, prevalecerá a maior.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3.** Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos entregues, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 10.1.5.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 10.1.6.** Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 10.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

- 10.2.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
 - 10.2.2.** Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos produtos entregues;
 - 10.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
 - 10.2.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
 - 10.2.5.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 10.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
 - 10.2.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
 - 10.2.8.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas,
- MO/SL**



para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.

- 10.2.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.2.11.** Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.2.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.2.13.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.2.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.2.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Obrigações específicas do objeto

- 10.3.1.** Os itens fornecidos devem atender integralmente às especificações técnicas, aos quantitativos, às condições e aos demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, sendo vedado o fornecimento de materiais em desacordo com o objeto contratado.
- 10.3.2.** O objeto da licitação, desinado ao atendimento das atividades educacionais, culturais, artísticas e recreativas, deverá ser fornecimento em condições novas, de primeiro uso, sem quaisquer indícios de uso anterior, recondicionamento ou remanufatura.
- 10.3.3.** Apresentar garantia mínima legal de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação, funcionamento ou vícios ocultos, sem prejuízo de prazos superiores eventualmente ofertados pelo fornecedor.
- 10.3.4.** A administração poderá recusar produtos que não atendam aos padrões mínimos de qualidade exigidos, devendo o fornecedor proceder a substituição sem ônus adicional.
- 10.3.5.** Os produtos ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de referência, admitindo-se equivalência apenas quando comprovado desempenho, qualidade e características técnicas iguais ou superiores às exigidas. A administração poderá recusar itens que não atendam às especificações ou que apresentem qualidade inferior à prevista.
- 10.3.6.** Os itens do objeto deverão ser fornecidos novos, em perfeitas condições de uso, acompanhados, quando aplicável, dos acessórios, componentes e itens necessários ao seu pleno funcionamento, em conformidade com as especificações constantes no item 2.2 no termo de referência.

10.3. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos materiais e equipamentos poderá gerar impactos ambientais relacionados aos processos de fabricação, transporte e descarte dos produtos ao final de sua vida útil. Tais impactos são mitigados



pelo atendimento às normas ambientais e de segurança aplicáveis, sendo de responsabilidade dos fabricantes e fornecedores observar a legislação vigente quanto à produção, comercialização e destinação adequada dos produtos. Dessa forma, tais aspectos não se configuram como impeditivos à realização da contratação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 11.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 11.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 11.1.3.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 11.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 11.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

11.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, consequentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Mírian Pereira de Oliveira – Secretária Municipal de Educação



Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenadora de Ensino Fundamental - 3072878

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

12.5 O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

12.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

12.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

12.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

12.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

12.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;

12.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);

12.9.4. Analisar proposta de prorrogação;

12.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;

12.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;

12.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

12.10.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

12.10.2. Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

12.10.3. Propor e sanções cabíveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência e neste contrato.

13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:



13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos.

15.4. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

15.5. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

15.6. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Aplica-se à execução deste contrato as normas da Lei Federal 14.133 de 2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos, inclusive quanto aos casos omissos, que serão decididos pela CONTRATANTE.

16.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANÁLISE DE RISCO

17.1. Para fins de cumprimento deste contrato, deverá ser observada a análise de risco que consta como



Anexo XIII do edital.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio *oliveira.atende.net*, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.

19.1. É eleito o Foro da Comarca de Oliveira/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., ... DE DE 2026.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA