



ESTUDOS PRELIMINARES

I. INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número do processo SEI: 26.0.000002035-3

Área solicitante: Almoxarifado e Patrimônio

2. Equipe de Planejamento da Contratação

Documento(s) de designação: 0412192/0412208

II. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição da necessidade e do problema a ser resolvido

A necessidade administrativa reside em aprimorar a organização funcional e o planejamento das atividades judiciais e administrativas desenvolvidas no Tribunal de Justiça Militar do Estado de Minas Gerais. A aquisição de agendas físicas para o exercício de 2027 visa assegurar o controle contínuo e tempestivo de compromissos institucionais, sessões de julgamento, prazos administrativos e audiências, fomentando a eficiência na gestão do tempo e impulsionando a produtividade das unidades.

O uso de agendas físicas complementa as rotinas diárias e possibilita o planejamento prévio, minimizando o risco de perda de prazos e ofertando instrumento de consulta imediata e independente de conectividade ou de sistemas eletrônicos. Tal recurso mostra-se relevante em situações nas quais o manuseio exclusivo de meios digitais se apresente inviável, inadequado ou suscetível a indisponibilidades técnicas momentâneas.

O quantitativo estimado de 100 (cem) unidades foi dimensionado estritamente para o público-alvo diretamente envolvido em atribuições de judicatura, direção, assessoramento e gestão, compreendendo desembargadores, juízes, assessores e gestores da instituição. Desse modo, o fornecimento não abrange a totalidade dos servidores do órgão, mas atende a um grupo funcional determinado por critérios de necessidade prática, em perfeita observância aos princípios da economicidade, razoabilidade, eficiência e proporcionalidade.

2. Alinhamento com o planejamento da Administração

A pretensão contratual encontra-se alinhada aos objetivos estratégicos do Tribunal, voltados ao aperfeiçoamento contínuo da gestão pública, à otimização das rotinas de trabalho e à garantia do cumprimento célere das metas institucionais.

Ressalta-se que a demanda está formalmente contemplada no item 72 do Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2026 (Processo SEI 25.0.000000929-9, documento nº 0377522), demonstrando planejamento prévio e cumprimento às diretrizes orçamentárias e administrativas.

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação

A contratação exige o fornecimento de agendas físicas de padrão comercial consagrado, com layout estruturado para anotações diárias, visualização ampla de compromissos e durabilidade compatível com o manuseio contínuo durante todo o exercício de 2027. O material deverá conter formato compacto, acabamento resistente e especificações técnicas aptas a garantir a ergonomia e a preservação das informações registradas.

O fornecimento será realizado de forma integral, observando-se o prazo e as condições de entrega estabelecidos no Termo de Referência, de modo a atender adequadamente à necessidade da Administração.

Para assegurar a adequada verificação da conformidade do produto ofertado com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, será exigida do fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de 1 (uma) amostra física da agenda ofertada.

A amostra será submetida à verificação física pela Administração, especialmente quanto às dimensões, acabamento, capa, qualidade do papel, impressão, encadernação, organização das páginas e demais características previstas no Termo de Referência, de modo a aferir sua compatibilidade com o padrão de qualidade pretendido.

A exigência de amostra justifica-se pela necessidade de avaliação concreta de características físicas e funcionais do produto que não podem ser aferidas de forma suficiente apenas mediante descrição textual, catálogo ou proposta comercial.

III. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

1. Levantamento de mercado e escolha da solução

No estudo comparativo de mercado, avaliou-se a utilização exclusiva de ferramentas digitais corporativas frente à manutenção concomitante do suporte físico. Verificou-se que a aquisição de agendas físicas padronizadas constitui a solução mais vantajosa sob o aspecto operacional e econômico, por apresentar baixo custo de aquisição, portabilidade e independência de suporte energético ou de redes lógicas. A solução viabiliza registros imediatos e anotações privativas em audiências, sessões plenárias e reuniões institucionais.

2. Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em orçamento obtido junto a fornecedor do ramo pertinente, considerando o quantitativo de 100 (cem) agendas 2027 e as especificações previstas para o objeto.

Conforme orçamento apresentado, o valor unitário estimado é de **R\$ 40,00 (quarenta reais)**, totalizando **R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)** para o quantitativo de 100 (cem) unidades (Doc. 0414066), detalhado na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN	QUANT.	MARCA DE REFERÊNCIA OU SIMILAR	CÓDIGO CATMAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-----------------------	----	--------	--------------------------------	---------------	----------------	-------------

1	AGENDA 2027; Características Básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 1 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m²; capa preta sem estampa; capa dura; encadernação do tipo brochura.	un.	100	Tilibra ou similar	000185370	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
TOTAL							R\$ 4.000,00

IV. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição do objeto e da execução

A solução abrange o fornecimento de 100 (cem) agendas físicas padronizadas para o exercício de 2027, destinadas ao suporte das atividades dos magistrados e gestores do Tribunal. O material apresentará miolo funcional com divisão diária para anotações de expedientes, encadernação em capa dura e formato ergonômico, facilitando o transporte e a conservação durante o ciclo de utilização anual.

2. Justificativa para o não parcelamento da contratação

A contratação será realizada em item único, correspondente ao fornecimento de 100 (cem) agendas. A entrega em remessa única e concentrada é indispensável para resguardar a padronização do material, obter economia de escala e assegurar que a totalidade das agendas esteja conferida e distribuída antes do encerramento de 2026, garantindo a pronta disponibilidade desde o primeiro dia útil de 2027.

3. Contratações correlatas e interdependentes

A demanda em exame consubstancia contratação autônoma, pontual e de pronta entrega, inexistindo dependência funcional ou técnica em relação a outros contratos vigentes ou futuros no âmbito do Tribunal.

4. Resultados pretendidos

Com a presente contratação, pretende-se conferir suporte instrumental ao gerenciamento de prazos processuais e compromissos institucionais, reduzindo falhas operacionais decorrentes de esquecimento, otimizando o tempo de resposta das equipes e concorrendo para a eficácia das metas jurisdicionais e administrativas traçadas pela instituição.

5. Providências prévias à contratação

Diante da natureza de bem comum de consumo e da simplicidade do fornecimento, inexistente a necessidade de adequações físicas no ambiente predial, instalação de equipamentos complexos ou treinamento específico de pessoal para a utilização do material.

6. Critérios de sustentabilidade e impactos ambientais

Os impactos ambientais decorrentes do descarte de embalagens e resíduos de papel serão mitigados pela exigência de que o produto observe parâmetros de sustentabilidade, tais como preferência por papel de fontes florestais manejadas de forma sustentável ou matérias-primas recicladas, quando disponíveis no mercado fornecedor, além do correto descarte e reciclagem ao término da vida útil do bem.

V. ANÁLISE DE RISCOS

A elaboração de matriz de riscos pormenorizada mostra-se dispensável no presente caso em razão do reduzido vulto financeiro e da baixa complexidade do objeto, que consiste em compra de pronta entrega de material comum de consumo. Os riscos operacionais residem precipuamente em eventuais atrasos no cronograma de entrega ou desconformidade com as especificações descritas, os quais serão mitigados por meio da exigência de apresentação e avaliação de amostra física do produto ofertado, da fixação de cláusulas de sanção administrativa e de rigoroso procedimento de recebimento..

VI. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nos estudos técnicos realizados, conclui-se pela **viabilidade técnica e econômica da aquisição de 100 (cem) agendas físicas para o exercício de 2027**, considerando as características do objeto, a necessidade identificada e as condições disponíveis no mercado.

A solução mostra-se adequada para atender à necessidade de disponibilização de instrumento físico complementar para a organização e o planejamento das atividades judiciais e administrativas do Tribunal.



Documento assinado eletronicamente por **ANNY MARGARETH PEREIRA LUCAS**, Coordenadora de Área, em 14/09/2026, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LETÍCIA ALVES DE TOLEDO**, **Testemunha**, em 14/09/2026, às 17:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tjmmg.jus.br/servicos> informando o código verificador **0413329** e o código CRC **5342B7B0**.

26.0.000002035-3

0413329v9

Rua Tomaz Gonzaga, 686 - Bairro de Lourdes
CEP 30180-143 - Belo Horizonte - MG