



## GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

IPSEMG INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Departamento de Gestão de Pessoal da Assistência à Saúde - Credenciamento

### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2024

Processo SEI nº 2010.01.0052876/2024-70

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PEDIATRAS PARA ATUAR NA CLINICA PEDIÁTRICA DO IPSEMG, COM RESIDÊNCIA CONCLUÍDA EM PEDIATRIA EM INSTITUIÇÃO APROVADA PELO MEC, PARA ATUAR COMO PLANTONISTA/DIARISTA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE AOS BENEFICIÁRIOS INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS.

#### CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS – EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 2012015

**CONTRATANTE:** Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais.

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PEDIATRAS para atuar na Clínica Pediátrica do IPSEMG, com residência concluída em Pediatria em instituição aprovada pelo MEC, para atuar como plantonista/diarista na modalidade pessoa física ou pessoa jurídica com tipo societário de sociedade limitada unipessoal previsto no art. 1.052, § 2º, da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, para contratação paralela e não excludente para prestação de serviços de saúde de importância estratégica estadual e regional, em níveis secundário e terciário de complexidade em unidades vinculadas à Diretoria de Saúde, do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais localizados em Belo Horizonte.

**VALOR TOTAL:** R\$ 4.405705,20.

**LOCAL:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - <http://compras.mg.gov.br/>

**PERÍODO DE REGISTRO DE REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO:** Enquanto o edital estiver vigente.

### SUMÁRIO

1. PREÂMBULO
2. OBJETO DO CREDENCIAMENTO
3. VIGÊNCIA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO
4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
5. PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO
6. CADASTRO NO SISTEMA DE CREDENCIAMENTO
7. REGISTRO DE REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO
8. HABILITAÇÃO
9. RECURSOS
10. HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE CREDENCIADOS
11. CONTRATATAÇÃO
12. ATIVIDADES E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS
13. QUANTITATIVO ESTIMADO DE CADA ITEM
14. VALORES DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

15. DESCREDENCIAMENTO
16. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
17. DISPOSIÇÕES GERAIS
18. ANEXOS

## **1. PREÂMBULO**

O Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais (Ipsemg), localizado na Rodovia Papa João Paulo II, 4001, 4º andar do Edifício Gerais - Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, Serra Verde, 31630-901, Belo Horizonte/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 17.217.332/0001-25, mediante a comissão de contratação designada pela Portaria IPSEMG nº 29/2024, torna público, para ciência dos interessados, que realizará o CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PEDIATRAS para atuar na Clínica Pediátrica do IPSEMG, com residência concluída em Pediatria em instituição aprovada pelo MEC, para atuar como plantonista/diarista e a consequente convocação para a contratação direta para a prestação de serviços de saúde de importância estratégica estadual e regional, em níveis secundário e terciário de complexidade em unidades vinculadas à Diretoria de Saúde, do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais localizados em Belo Horizonte, conforme detalhamentos constantes neste Edital e nos seus Anexos, consoante o Processo em epígrafe.

O presente procedimento auxiliar de credenciamento e as contratações diretas dele derivadas serão regidas pelas seguintes normas e jurisprudência: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; Lei Federal nº 13.429, de 31 de março de 2017; Lei Federal nº 13.467, de 13 de julho de 2017; art. 50 da Lei nº 9.380, de 18 de dezembro de 1986; Portaria IPSEMG nº 24/2024.

O inteiro teor deste Edital e de seus Anexos estará disponível no sítio eletrônico do Ipsemg, qual seja, <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna> e no Portal de Compras MG. Para a solicitação de outras informações deverá ser utilizado o contato pelo endereço eletrônico [sistemacredenciamento@ipsemg.mg.gov.br](mailto:sistemacredenciamento@ipsemg.mg.gov.br).

Diante da existência de entraves operacionais para a integração entre o Portal de Compras MG e o o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a publicidade inerente às contratações diretas de profissionais com utilização do procedimento auxiliar de credenciamento pode ser suprida pela publicação dos atos em meio digital na internet, no sítio eletrônico do Ipsemg, certificado digitalmente por uma autoridade certificadora, e no Diário Oficial da União.

## **2. OBJETO DO CREDENCIAMENTO**

2.1. Constitui objeto do presente instrumento o CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PEDIATRAS para atuar na Clínica Pediátrica do IPSEMG, com residência concluída em Pediatria em instituição aprovada pelo MEC, para atuar como plantonista/diarista, na modalidade pessoa física ou pessoa jurídica com tipo societário de sociedade limitada unipessoal previsto no art. 1.052, § 2º, da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, para contratação paralela e não excludente para prestação de serviços de saúde de importância estratégica estadual e regional, em níveis secundário e terciário de complexidade em unidades vinculadas à Diretoria de Saúde, do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais localizados em Belo Horizonte, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo II) e demais Anexos deste Edital.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PNCP ou no Portal de Compras MG e as especificações constantes deste Edital, estas prevalecerão.

2.3. O credenciamento e a convocação de PROFISSIONAIS MÉDICOS PEDIATRAS para atuar na Clínica Pediátrica do IPSEMG, com residência concluída em Pediatria ocorrerão conforme a necessidade administrativa, observada a disponibilidade orçamentária e financeira e a Portaria IPSEMG nº 24/2024, enquanto perdurar a situação fática e os motivos que ensejaram a publicação do presente Edital.

2.4. Durante a vigência deste Edital, em caráter subsidiário e suplementar, com o objetivo de garantir a assistência à saúde aos beneficiários do Ipsemg, serão convocados para contratação os profissionais credenciados que satisfaçam as condições fixadas neste Edital, seguindo os critérios objetivos de distribuição de experiência profissional, sorteio e disponibilidade do profissional, conjugados com sistema de rodízio, não havendo relação de exclusão e garantida a igualdade de condições entre os interessados hábeis a contratar com a Administração Pública, pelo preço definido Tabela de Honorários e

2.5. O procedimento auxiliar de credenciamento de que trata este Edital obedecerá às seguintes etapas:

- 2.5.1. Primeira etapa: Registro de requerimento de participação;
- 2.5.2. Segunda etapa: Análise documental;
- 2.5.3. Terceira etapa: Inabilitação ou habilitação e julgamento de recursos;
- 2.5.4. Quarta etapa: Divulgação da lista de credenciados, com a respectiva ordem de contratação;
- 2.5.5. Quinta etapa: Convocação e formalização de contrato de credenciamento, com a exclusão dos convocados anteriormente;
- 2.5.6. Sexta etapa: Emissão de nota de empenho e ordem de serviço conforme necessidade do Ipsemg;
- 2.5.7. Sétima etapa: Acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

### **3. VIGÊNCIA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

- 3.1. O presente Edital vigorará por TEMPO INDETERMINADO, enquanto houver interesse do Ipsemg por perdurar a situação fática e os motivos que ensejaram sua publicação.
- 3.2. Será permitido o registro permanente de novos interessados, enquanto o edital de credenciamento permanecer vigente.
- 3.3. A qualquer tempo, no curso de sua vigência, o Edital pode ser alterado pelo Ipsemg, inclusive o valor previsto na Tabela de Honorários e Serviços de Saúde do Ipsemg e demais termos e condições dos serviços prestados, que vincularão os credenciados.
- 3.4. O edital retificado será publicado no sítio eletrônico oficial do Ipsemg e no Portal de Compras MG.
- 3.5. Salvo pedido de descredenciamento, o registro de requerimento de participação do profissional interessado implica seu aceite das eventuais alterações supervenientes no Edital.

### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

- 4.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data de início do recebimento da documentação de habilitação dos interessados, qualquer pessoa poderá impugnar este edital de credenciamento por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, ou da Portaria IPSEMG nº 24/2024, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no endereço [sistemacredenciamento@ipsemg.mg.gov.br](mailto:sistemacredenciamento@ipsemg.mg.gov.br), cabendo à comissão de contratação, auxiliado pela Gerência de Recursos Humanos, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 4.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o profissional interessado que não o fizer no prazo estabelecido no subitem anterior.
  - 4.2.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não terão efeito suspensivo e a decisão da comissão de contratação será motivada nos autos.
  - 4.2.2. Acolhida a impugnação, o edital retificado será publicado no sítio eletrônico oficial do Ipsemg e no Portal de Compras MG.
- 4.3. As decisões sobre as impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Ipsemg e no Portal de Compras MG, no prazo de até 3 (três) dias úteis.

### **5. PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. A participação no presente credenciamento se dará exclusivamente por meio do sistema próprio disponível no sítio eletrônico do Ipsemg <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>.

5.2. **Poderão participar** deste credenciamento todos profissionais MÉDICOS PEDIATRAS para atuar na Clínica Pediátrica do IPSEMG, com residência concluída em Pediatria, para atuar como plantonista/diarista, na modalidade de pessoa física ou pessoa jurídica com tipo societário de sociedade limitada unipessoal previsto no art. 1.052, § 2º, da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, com capacidade técnica para realizar o objeto da contratação e que atendam as condições específicas de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista constantes neste Edital, que sejam prestadores de serviço de saúde e que efetuem procedimentos que resultem cobrança de honorários, nos termos do disposto nos art. 62 ao art. 70 da Lei Federal nº 14.133/2021, e que concordem em ser remunerados por plantões presenciais executados, conforme valores definidos na Tabela de Honorários e Serviços de Saúde do Ipsemg.

5.3. **Não poderão** participar deste credenciamento as pessoas físicas ou jurídicas que:

- 5.3.1. que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- 5.3.2. estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.3.3. estejam impedidas de licitar ou contratar com a administração pública estadual, sancionado com fundamento no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou no art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.3.4. tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionado com fundamento no art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, ou no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.3.5. estejam enquadradas em uma das situações previstas no art. 1º do Decreto nº 45.604, de 18 de maio de 2011, ou no art. 1º do Decreto nº 48.021, de 12 de agosto de 2020;
- 5.3.6. estejam proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992;
- 5.3.7. estejam enquadradas na situação prevista no art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.3.8. mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Ipsemg ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.3.9. nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Edital, tenham sido condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.3.10. possuam vínculo efetivo, comissionado ou temporário com o Ipsemg, regido pela Lei nº 869, de 5 de julho de 1952, ou pela Lei nº 23.750, de 23 de dezembro de 2020, e pelo Decreto nº 48.097, de 23 de dezembro de 2020;
- 5.3.11. tenham sido descredenciadas pelo Ipsemg nos últimos 12 (doze) meses, por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidades na execução dos serviços prestados, conforme avaliação da unidade demandante, em vínculo contratual anterior, observadas as regras do edital.

5.4. O impedimento de que trata o subitem 5.3.3 será também aplicado ao profissional interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do participante.

5.5. Para participação no presente credenciamento, o profissional deverá apresentar a declaração, no modelo do Anexo V, de que:

- 5.5.1. está ciente e concorda de modo integral e irrestrito com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como das normas legais do qual ele decorre e de eventuais retificações, aditamentos, comunicações, instruções e convocações, bem como dos atos normativos pertinentes

expedidos pelo Ipsemg, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento;

5.5.2. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.5.3. seu requerimento de participação está em conformidade com as exigências do edital;

5.5.4. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

5.5.5. está de acordo com os preços estabelecidos unilateralmente pelo Ipsemg na Tabela de Honorários e Serviços de Saúde do Ipsemg.

5.5.6. não possui vínculo estatutário, comissionado ou temporário com o Ipsemg;

5.5.7. não enquadra nas vedações do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Ipsemg ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.5.8. não possui mais de um vínculo público, observado o disposto no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

5.5.9. são autênticos e verdadeiros todos os dados e documentos digitalizados e apresentados juntamente com o requerimento de participação, sendo as cópias legíveis e fidedignas aos documentos físicos originais, observados o art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, as demais determinações previstas na legislação;

5.5.10. aceita o recebimento de notificações e intimações eletrônicas pelo correio eletrônico, se comprometendo a manter atualizado seu e-mail e celular junto ao Ipsemg.

5.6. A falsidade da declaração de que trata o item 4.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade penal.

## **6. CADASTRO NO SISTEMA DE CREDENCIAMENTO**

6.1. O credenciamento ocorrerá em sistema próprio disponível no sítio eletrônico do Ipsemg <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>.

6.2. Não será necessária a designação de preposto pelo profissional interessado.

6.3. O profissional interessado em participar do credenciamento deverá realizar cadastro prévio, fornecendo as informações necessárias para a criação de *login* e senha, pessoal e intransferível, que o permitirá acessar as funcionalidades para registro de requerimento de participação em editais de credenciamento disponibilizados pelo Ipsemg.

6.4. O cadastro no sistema de credenciamento implica a responsabilidade legal do profissional interessado e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Edital de credenciamento na forma eletrônica.

6.5. O cadastro no sistema de credenciamento poderá ser atualizado a qualquer tempo pelo profissional interessado.

6.6. O uso da senha de acesso pelo profissional interessado é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Ipsemg responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao Ipsemg, para imediato bloqueio de acesso.

6.8. Na hipótese de indisponibilidade de sistema e mediante prévia divulgação pelo Ipsemg, o registro de requerimento de participação e a entrega de documentação pelos profissionais interessados será efetuada por meio do preenchimento de formulário eletrônico específico disponível em <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>, com a funcionalidade de

upload de arquivos, com posterior instrução e tramitação do processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

6.9. Havendo alguma inviabilidade tecnológica, mediante prévia divulgação pelo Ipsemg do modelo de requerimento de participação, o profissional deverá entregar o requerimento de participação e a documentação no Protocolo do Hospital Governador Israel Pinheiro (HGIP), localizado na Alameda Ezequiel Dias, nº 225 - Centro, Belo Horizonte/MG, CEP: 30130-110.

## **7. REGISTRO DE REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO**

7.1. O profissional interessado em participar do processo de credenciamento, objeto deste Edital, deverá acessar o sistema próprio disponível em <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>, digitando sua senha privativa, e registrar o requerimento de participação no credenciamento.

7.2. Juntamente com o requerimento de participação no credenciamento, deverão ser anexados, ao sistema próprio, declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital e dos documentos de habilitação listados no item 8 deste Edital.

7.3. A declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerados aqueles que não correspondam ao modelo do Anexo V e às especificações contidas neste chamamento público.

7.4. Os dados constantes do requerimento para participação no credenciamento e demais documentos são de inteira e exclusiva responsabilidade do profissional interessado, respondendo este pessoalmente por erros ou omissões.

7.5. O prazo para requerimento de participação no credenciamento iniciar-se-á a partir da data de publicação deste Edital no sítio eletrônico do Ipsemg e no Portal de Compras MG.

7.6. O requerimento de participação no credenciamento deverá ser preenchido e enviado pelo profissional interessado no sistema próprio disponível no sítio eletrônico do Ipsemg <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>.

7.7. A declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital, no modelo do Anexo V, e o Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, no modelo do Anexo VI, deverão ser assinados, digitalizados e anexados no sistema próprio, de modo que identifiquem, de maneira completa, expressa e inteligível o profissional interessado, sem emendas ou rasuras.

7.8. Os demais documentos listados no item 8 deste Edital deverão ser digitalizados e anexados nos campos correspondentes do sistema próprio.

7.9. O profissional interessado que não anexar a documentação legível no sistema próprio será inabilitado.

7.10. Após o registro do requerimento de participação, acompanhado de declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital e dos documentos de habilitação, no sistema próprio, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, exceto em sede de diligência, nos termos do item 8.10 deste Edital.

7.11. O credenciamento de que trata este Edital será realizado em **ciclos de credenciamento bimestrais**, contemplando os seguintes marcos:

- 7.11.1. 10 (dez) dias úteis para registro de requerimento de participação;
- 7.11.2. 5 (cinco) dias úteis para análise documental pela comissão de contratação, prorrogáveis por igual período justificadamente;
- 7.11.3. 3 (três) dias úteis para interposição de recurso;
- 7.11.4. 10 (dez) dias úteis para julgamento do recurso;
- 7.11.5. 3 (três) dias úteis para apuração da experiência e para realização de sorteio dos

profissionais sem experiência;

7.11.6. 2 (dois) dias úteis para a divulgação de duas listas de credenciados, atualizadas a cada ciclo:

7.11.6.1. Lista 1: profissionais credenciados com experiência prévia no Ipsemg, ordenada em ordem decrescente de produção assistencial;

7.11.6.2. Lista 2: profissionais credenciados sem experiência prévia no Ipsemg, ordenada conforme sorteio.

7.12. No primeiro ciclo de credenciamento, o período para registro de requerimento de participação será de 29/07/2024 até 09/08/2024, seguido de períodos de 10 (dez) dias úteis no início de cada bimestre.

7.13. Considera-se prorrogado o prazo inicial e/ou final de registro de requerimento de participação de cada janela bimestral até o primeiro dia útil seguinte, se na data de início (1º dia) e/ou de término da janela (10º dia) não houver expediente na repartição ou em que for ele encerrado antes do horário normal. De forma exemplificativa, segue detalhamento do período de registro de requerimento de participação e de dois períodos bimestrais subsequentes:

#### CICLOS DE CREDENCIAMENTO

|                                                        |                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1º período de registro de requerimento de participação | 29/07/2024 até 09/08/2024 |
| 2º período de registro de requerimento de participação | 30/09/2024 até 11/10/2024 |
| 3º período de registro de requerimento de participação | 02/12/2024 até 13/12/2024 |

...

...

7.14. O Ipsemg divulgará, no sítio eletrônico, as datas do período para registro em aberto.

7.15. Os profissionais interessados poderão registrar requerimento de participação no credenciamento enquanto o edital estiver vigente, ainda que em data posterior ao período de registro do primeiro ciclo de credenciamento e dos ciclos subsequentes.

7.16. O mesmo profissional interessado poderá ser credenciado para executar mais de uma especialidade, categoria ou objeto, desde que atenda aos requisitos de habilitação em relação a todas as especialidades, categorias ou objetos, podendo apresentar de uma vez só a documentação exigida, salvo se as exigências de capacidade técnica forem diferenciadas, hipótese em que o profissional credenciado deverá apresentar complementação da documentação relativa a esse quesito.

7.16.1. Em caso de registro de requerimento de participação apenas para determinada especialidade, categoria ou objeto ou, ainda, de atendimento parcial do requerimento, o profissional será habilitado somente para a especialidade ou categoria para a qual atenda aos requisitos de habilitação previstos no edital.

7.17. Não será permitida a participação de profissional interessado simultaneamente nas modalidades de pessoa física e pessoa jurídica com tipo societário de sociedade limitada unipessoal, sendo necessária a escolha de somente uma modalidade.

7.18. O profissional interessado que registrar requerimento para credenciamento e demais documentos autoriza expressamente que o Ipsemg, em razão do processo de credenciamento, disponha seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, de acordo com os arts. 7º e 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

7.19. Durante a vigência do edital de credenciamento, é obrigatório que os credenciados mantenham regulares todas as condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista exigidas no edital de credenciamento e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação, bem como seu endereço eletrônico para contato.

## 8. HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame dos documentos de habilitação dos profissionais interessados, a comissão de contratação deverá verificar e certificar nos autos o eventual ocorrência de situação constante dos subitens 5.3.3 a 5.3.6, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Caso conste na consulta a existência de ocorrências impeditivas indiretas, a comissão de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das pessoas jurídicas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.2. O profissional interessado será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.3. Constatada a existência de sanção, o profissional interessado será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a comissão de contratação iniciará a análise dos documentos de habilitação dos profissionais interessados, sendo exigidos somente os seguintes documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do profissional interessado de realizar o objeto da contratação:

8.2.1. Habilitação Jurídica

8.2.1.1. A habilitação jurídica de profissional interessado na modalidade de pessoa física será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

8.2.1.1.1. cópia simples de documento oficial de identificação, com foto;

8.2.1.1.2. cópia simples de comprovante de regularidade eleitoral;

8.2.1.1.3. cópia simples de certificado de reservista (para homens);

8.2.1.1.4. cópia simples do comprovante de endereço residencial atual, em nome do profissional interessado e/ou em nome de terceiros desde que comprovado vínculo (ex: Parentesco, Certidão de Casamento, Contrato de locação e/ou Declaração de Moradia);

8.2.1.2. A habilitação jurídica de profissional interessado na modalidade de pessoa jurídica com tipo societário de sociedade limitada unipessoal será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

8.2.1.2.1. cópia simples de documento oficial de identificação com foto do sócio único;

8.2.1.2.2. cópia simples do comprovante de inscrição no CPF do sócio único ou de cópia de documento oficial com foto que inclua número de CPF;

8.2.1.2.3. registro empresarial na Junta Comercial;

8.2.1.2.4. cópia simples de ato constitutivo de sócio único e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado e, se for o caso, ato de designação do representante legal, devidamente registrados na Junta Comercial;

8.2.1.2.5. cópia simples do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) compatível com natureza jurídica de sociedade limitada unipessoal e contendo o endereço da pessoa jurídica;

8.2.2. Habilitação Técnica

8.2.2.1. A habilitação técnica de profissional interessado será comprovada, independentemente da modalidade, mediante a apresentação da seguinte documentação de qualificação técnico profissional:

8.2.2.1.1. cópia simples do Diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão do curso de nível superior em Medicina concluído em instituição de ensino reconhecida pelos sistemas federal ou estadual de ensino e devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM (frente/verso);

8.2.2.1.2. cópia simples da carteira profissional ou outro documento que comprove o registro no CRM-MG;

8.2.2.1.3. cópia simples do comprovante de regularidade com as anuidades junto ao CRM-MG;

8.2.2.1.4. cópia simples da certidão negativa do CRM-MG em relação a condenações por infração às regras éticas e profissionais exigidas para o exercício da profissão;

8.2.2.1.5. declaração de que o profissional tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da futura e eventual contratação (anexos);

8.2.2.1.6. comprovante de conclusão da residência médica ou título de especialista em Pediatria, conferido pela Sociedade Brasileira de Pediatria e/ou aprovado pelo MEC.

### 8.2.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.2.3.1. A habilitação fiscal, social e trabalhista de profissional na modalidade de pessoa física será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

8.2.3.1.1. cópia simples do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou de cópia de documento oficial com foto que inclua número de CPF;

8.2.3.1.2. certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, negativa ou positiva com efeitos de negativa (CDT Federal);

8.2.3.1.3. certidão de Débitos Tributários relativos a tributos estaduais em Minas Gerais, negativa ou positiva com efeitos de negativa (CDT Estadual);

8.2.3.1.4. certidão de Débitos Tributários relativos a tributos municipais, negativa ou positiva com efeitos de negativa (CND Municipal);

8.2.3.1.5. cópia simples de comprovante do Número de inscrição do trabalhador – NIT (Inscrição do Contribuinte Individual) e/ou CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais no Programa de Integração Social – PIS);

8.2.3.1.6. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), negativa ou positiva com efeitos de negativa;

8.2.3.2. A habilitação fiscal, social e trabalhista de profissional na modalidade de pessoa jurídica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

8.2.3.2.1. cópia simples do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou de cópia de documento oficial com foto que inclua número de CPF;

8.2.3.2.2. certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, negativa ou positiva com efeitos de negativa (CDT Federal);

8.2.3.2.3. certidão de Débitos Tributários relativos a tributos estaduais em Minas Gerais, negativa ou positiva com efeitos de negativa (CDT Estadual);

8.2.3.2.4. comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3.2.5. certidão de Débitos Tributários relativos a tributos municipais, negativa ou positiva com efeitos de negativa (CND Municipal);

8.2.3.2.6. A exigência de regularidade fiscal municipal pode ser afastada em caso de inexistência de pendência pertinente à atividade prestada.

8.2.3.2.7. certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o FGTS;

8.2.3.2.8. cópia simples de comprovante do Número de inscrição do trabalhador – NIT e/ou CNIS;

8.2.3.2.9. CNDT, negativa ou positiva com efeitos de negativa.

8.2.4. Caso o profissional interessado seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 8.3. As certidões que compõem a documentação exigida no item 8 possuem data de validade e deverão estar válidas no momento de registro do requerimento de participação, devendo ser atualizadas no momento da assinatura do contrato de credenciamento e durante a sua vigência.
- 8.4. Caso não conste do documento o respectivo prazo de validade, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.
- 8.5. Toda a documentação exigida no item 8 é requisito obrigatório à habilitação jurídica, técnica e fiscal do interessado no credenciamento de que trata este Edital, ressalvada a hipótese do subitem 8.2.4.
- 8.6. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de documentos para cumprimento de exigências deste Edital e seus Anexos.
- 8.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista poderá ser substituída por mediante regular cadastro, habilitação parcial e documentação obrigatória válidas no Cadastro Geral de Fornecedor – Cagef.
- 8.8. Os documentos a serem apresentados pelo profissional interessado poderão se dar em cópia simples, salvo quando exigíveis, no subitem 8.2 que sejam apresentados em seu original ou autenticados em cartório.
- 8.9. A comissão de contratação procederá com a autuação do processo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI –, análise documental considerando os requisitos deste Edital e emissão parecer técnico em até 5 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do período de registro do requerimento de participação.
- 8.9.1. A análise documental tem o objetivo de viabilizar o credenciamento do maior número de profissionais capacitados, considerando requisitos mínimos deste Edital, que visam atender ao interesse público e prestigiar o princípio da isonomia.
- 8.9.2. O prazo de análise previsto no item 8 poderá ser prorrogado por igual período, a critério do presidente da comissão de contratação, sempre que necessário, por ato motivado.
- 8.10. Caso a comissão de contratação julgue necessário, poderá solicitar a diligência para:
- 8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos interessados, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do edital de credenciamento;
- 8.10.1.1. juntada de documentação complementar;
- 8.10.1.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da documentação.
- 8.10.2. Caso a comissão de contratação solicite a realização de diligências complementares, como previsto no subitem 8.10, o profissional interessado deverá atender ao pedido realizado no prazo de até 2 (dois) dias úteis, sob pena de inabilitação.
- 8.10.3. Após o decurso do prazo do subitem 8.10.2, sem manifestação do profissional interessado ou sem a entrega dos documentos faltantes, a comissão de contratação comunicará ao profissional sua inabilitação por ausência de apresentação da documentação e de atendimento da diligência.
- 8.11. A comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 8.12. Será desclassificado o profissional incorra em situação constante dos subitens 5.3.3 a 5.3.6 ou que prestar qualquer informação falsa.
- 8.13. Será considerado inabilitado o profissional interessado que:
- 8.13.0.1. esteja inadimplente com as obrigações assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da atividade, sejam financeiras ou de registro profissional;
- 8.13.0.2. deixar de apresentar qualquer documentação exigida neste Edital;

8.13.0.3. não atendimento de diligência no prazo concedido;

8.13.0.4. tenha sido descredenciado ou descontratado pelo Ipsemg nos últimos 12 (doze) meses por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, conforme avaliação do Instituto em vínculo contratual anterior.

8.14. Analisada a documentação e considerada apta para o credenciamento, a comissão de contratação emitirá parecer técnico favorável que atestará os requisitos de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista, nos autos do processo administrativo do credenciamento, remetendo-o à Gerência de Recursos Humanos, para demais providências.

8.15. A cópia dos documentos entregues pelo profissional interessado, independentemente da etapa ou finalidade a que se destina, não lhe será devolvida durante ou ao final do processo de credenciamento.

8.16. A desclassificação ou inabilitação será sempre fundamentada e registrada em parecer técnico, com possibilidade de acompanhamento no sistema próprio disponível no sítio eletrônico do Ipsemg <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>.

8.17. Serão considerados habilitados os profissionais interessados que apresentarem a documentação válida exigida e se enquadrarem nas regras deste Edital.

8.18. Todos os profissionais interessados habilitados serão credenciados, mediante constatação do atendimento das condições padronizadas e dos requisitos de habilitação exigidos no presente Edital e encontrando-se aptos para serem convocados para formalização do contrato e execução do objeto, conforme a necessidade assistencial, em caráter complementar e subsidiário e observada a disponibilidade orçamentária e financeira, com o objetivo de garantir a assistência à saúde aos beneficiários do Ipsemg, enquanto perdurar a situação fática e os motivos que ensejaram a publicação do presente Edital.

## **9. RECURSOS**

9.1. O profissional inabilitado ou desclassificado poderá interpor recurso administrativo em relação à avaliação da documentação entregue no ato de inscrição, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no sistema próprio disponível no sítio eletrônico do Ipsemg <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>.

9.2. O profissional inabilitado ou desclassificado que tiver sua intenção de recorrer deverá apresentar suas razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à data da comunicação sobre a inabilitação ou desclassificação.

9.3. Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso;

9.4. Não serão aceitos recursos por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital;

9.5. O recurso administrativo limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no registro do requerimento de participação, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

9.6. A comissão de contratação fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada pelo profissional interessado com relação aos pressupostos recursais (sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação), abstendo-se de analisar, de antemão, o mérito dos recursos, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a.

9.7. A comissão de contratação poderá decidir pela reconsideração ou manutenção da decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, devendo, neste caso, encaminhar o recurso com a sua motivação ao titular da unidade demandante, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.8. O recurso terá efeito suspensivo da decisão de inabilitação recorrida até que sobrevenha decisão final do titular da unidade demandante.

9.9. Os resultados dos recursos administrativos interpostos serão divulgados por meio do sítio eletrônico do Ipsemg.

9.10. A falta de manifestação imediata e motivada de interpor recurso, por parte do profissional inabilitado ou desclassificado, no prazo de que trata o subitem 9.1, importará a decadência do direito de recorrer.

9.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE CREDENCIADOS**

10.1. Esgotado o prazo para interposição e julgamento de recursos administrativos, a comissão de contratação encaminhará a relação de profissionais habilitados ao Departamento de Faturamento e Apuração da Produção Assistencial (Defap), que, no prazo de 2 (dois) dias úteis, realizará a apuração de experiência profissional no Ipsemg, considerando prévia produção assistencial registrada no MV Soul e no Sistema de Autorização e Faturamento Eletrônico do IPSEMG – SAFe, ou sistemas que vierem a substituí-los.

10.2. Os profissionais habilitados que tiverem experiência profissional prévia no Ipsemg comporão a Lista 1, sendo ordenados em ordem decrescente de produção assistencial.

10.3. Os profissionais habilitados sem experiência profissional prévia no Ipsemg comporão a Lista 2, sendo ordenados conforme sorteio.

10.4. O sorteio para definição da ordem de contratação da Lista 2 será realizado no prazo de 1 (um) dia útil pela Gerência de Recursos Humanos, preferencialmente, de modo aleatório por meio de ferramentas tecnológicas considerando os profissionais habilitados no ciclo de credenciamento.

10.5. O sorteio manual nas dependências da Gerência de Recursos Humanos contará com presença de, pelo menos, 2 (dois) servidores públicos, facultada a presença de profissionais interessados e de outros cidadãos, devendo ser registrado em ata e gravado em áudio e vídeo.

10.6. O resultado final do processo de habilitação e o correspondente processo, devidamente instruído e acompanhado do relatório da comissão de contratação, serão submetidos à consideração da autoridade competente para fins de homologação.

10.7. A lista de credenciados, ordenada de acordo com os critérios estabelecidos no edital, será publicada no sítio eletrônico do Ipsemg, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a homologação pela autoridade competente.

10.8. A Gerência de Recursos Humanos providenciará a consolidação da lista dos profissionais credenciados a cada ciclo de credenciamento previsto no edital e a publicação da lista atualizada no sítio eletrônico do Ipsemg.

10.9. A Gerência de Compras e Contratos providenciará a disponibilização no Portal de Compras MG dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o Edital e seus anexos, incluindo a ata do sorteio.

10.10. Os profissionais que registrarem o requerimento de participação em data posterior ao período estabelecido para o ciclo de credenciamento e que forem considerados habilitados pela comissão de contratação passarão a integrar a lista de credenciados a partir do último profissional da ordem de contratação da lista do ciclo anterior, de acordo com os critérios objetivos definidos no subitem 11.2 deste Edital.

## **11. CONTRATAÇÃO**

11.1. Após divulgação das listas de credenciados, no interesse da Administração Pública e com o objetivo de garantir a assistência à saúde aos seus beneficiários, o Ipsemg poderá convocar profissionais credenciados para assinatura do contrato de credenciamento.

11.2. Caso não seja possível a convocação, ao mesmo tempo, de todos os profissionais credenciados para a assinatura de contrato será realizada seguindo ordem das listas de credenciados, definida com base nos critérios objetivos de experiência e de sorteio, conjugados com sistema de rodízio e observada a disponibilidade do profissional.

11.2.1. Considerando que profissionais com prévia experiência no Ipsemg possuem familiaridade no sistema e fluxos institucionais, bem como vínculo de longitudinalidade com os

pacientes, a convocação será realizada de modo a garantir a gestão do conhecimento, evitando concorrência ruinosa e ruptura prejudicial para a assistência e reduzindo o tempo de treinamento:

11.2.2. a cada 3 (três) convocações de profissionais da Lista 1, será convocado 1 (um) profissional da Lista 2

11.3. O Ipsemg poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de vigência do edital para assinar o contrato de credenciamento

11.4. A convocação de profissional credenciado para contratação ocorrerá por meio de ato publicado no sítio endereço eletrônico <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna> e de mensagens eletrônicas encaminhadas pelo Ipsemg para o e-mail e o celular informados no requerimento de participação.

11.5. Quando convocado para contratação, o profissional credenciado deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos no edital de credenciamento para fins de assinatura de contrato de credenciamento.

11.6. O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação, será de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste Edital.

11.7. O prazo de que trata o subitem 11.6 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela comissão de contratação.

11.8. Na assinatura do contrato de credenciamento será exigida a comprovação das condições de habilitação e de contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo profissional durante a vigência do contrato.

11.9. A Gerência de Recursos Humanos realizará consulta aos cadastros previstos no subitem 8.1, para identificar eventual ocorrência de situação constante dos subitens 5.3.3 a 5.3.6, juntando a comprovação nos autos.

11.10. Caso o profissional credenciado convocado não apresente situação regular no momento de assinar o contrato de credenciamento ou se recuse a assiná-lo, serão convocados os profissionais credenciados remanescentes, observada a ordem das listas de credenciados.

11.11. A assinatura do contrato de prestação de serviços na área da saúde ocorrerá por meio do SEI ou outro meio que assegure o uso de assinaturas eletrônicas, nos termos da Lei Federal nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

11.11.1. Para a assinatura eletrônica, caso ainda não possua cadastro, os profissionais credenciados deverão acessar o SEI, por meio do link [www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno](http://www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno), e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

11.11.2. Dúvidas com relação ao cadastro no SEI podem ser encaminhadas para o e-mail [atendimentosei@ipsemg.mg.gov.br](mailto:atendimentosei@ipsemg.mg.gov.br).

11.11.3. A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (*login/senha*), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

11.12. O profissional credenciado deverá, no ato da assinatura do contrato, indicar nome do banco, o número da agência e da conta corrente para creditar os pagamentos das faturas, bem como sua disponibilidade para prestação dos serviços.

11.13. O profissional credenciado deverá, no ato da assinatura do contrato, apresentar, ao Ipsemg, declaração de ciência da obrigatoriedade de apresentar:

11.13.1. Anualmente, declaração de múltiplos vínculos, para efeito do disposto no Decreto Federal nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, e da Portaria Conjunta RFB/MPS/MTE nº 44, de 11 de agosto de

2023;

11.13.2. Anualmente, declaração de bens e valores no Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos, conforme Decreto nº 46.933, de 20 de janeiro de 2016, e orientações da Controladoria-Geral do Estado.

11.14. As declarações de que tratam os subitens 11.13.1 e 11.13.2 poderão ser apresentadas por meio eletrônico no SEI ou com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), desde que no documento eletrônico arquivado pela fonte pagadora conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

11.15. O prazo de vigência contratual será de 24 (vinte e quatro meses), contados da sua assinatura, com eficácia após a publicação no sítio eletrônico do Ipsemg e no Portal de Compras MG, observado o disposto nos arts. 94 e 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.16. Os contratos de credenciamento poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que os serviços estão sendo prestados a contento e que não haja profissional credenciado aguardando convocação.

11.17. A Gerência de Recursos Humanos providenciará, juntamente com a assinatura do contrato, a designação dos gestor e fiscais administrativo e técnicos pela autoridade competente, observado o Decreto nº 48.587/2023.

11.18. O contrato de credenciamento será divulgado no sítio eletrônico do Ipsemg e no Portal de Compras MG, em 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

11.19. O início dos efeitos jurídicos do contrato credenciamento ocorre apenas após a divulgação que trata o subitem 11.18, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.20. Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo previsto no subitem 11.18, sob pena de nulidade.

11.21. Realizada a assinatura e divulgação do contrato de credenciamento, a Gerência de Recursos Humanos providenciará o encaminhamento do profissional contratado para realização do cadastro e demais procedimentos para autorização de acesso às dependências dos estabelecimentos do Ipsemg onde ocorrerá a prestação dos serviços e para liberação de acesso a sistemas utilizados pelo Ipsemg.

11.22. O gestor do contrato emitirá a ordem de serviço, devendo o profissional contratado iniciar a prestação dos serviços em até 2 (dois) dias úteis a partir do seu recebimento.

11.22.1. Visando a defesa do interesse público, e mediante anuência do profissional, a ordem de serviço poderá ser estabelecida em prazo alternativo para o início da prestação dos serviços.

11.22.2. A ordem de serviço deverá observar a necessidade assistencial, a disponibilidade informada pelo profissional na assinatura do contrato de credenciamento ou em momento posterior junto ao gestor ou a fiscal do contrato, a disponibilidade orçamentária e financeira e o valor autorizado no Anexo da Portaria IPSEMG nº 24/2024.

11.22.3. A unidade demandante Pediatria/DEAME/GETAHOSP/DISA realizará consulta aos cadastros previstos no subitem 8.1, para identificar eventual ocorrência de situação constante dos subitens 5.3.3 a 5.3.6, juntando a comprovação nos autos, previamente à emissão da ordem de serviço e da nota de empenho.

## **12. ATIVIDADES E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

12.1. As atividades e obrigações contratuais são aquelas previstas no Anexo II - Termo de Referência.

## **13. QUANTITATIVO ESTIMADO DE CADA ITEM**

13.1. O quantitativo estimado de cada item, com respectiva unidade de medida, é aquele previsto no Anexo II - Termo de Referência.

## **14. VALORES DA CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS**

14.1. O custo estimado contratações é aquele previsto no Anexo II - Termo de Referência.

14.2. O valor das contratações será definido pelo Instituto, conforme Tabela de Honorários e Serviços de Saúde do Ipsemg, publicada no sítio eletrônico do Ipsemg, considerando o serviço a ser prestado.

14.3. A atualização de preços pelo Ipsemg ocorrerá em caso de real necessidade, observada a legislação vigente.

## **15. DESCREDENCIAMENTO**

15.1. O Ipsemg poderá realizar o credenciamento do profissional quando houver:

- 15.1.1. pedido formalizado pelo profissional credenciado;
- 15.1.2. revogação deste Edital;
- 15.1.3. regularização da situação fática e encerramento da necessidade de credenciamento em caráter subsidiário e complementar à regra constitucional do concurso público;
- 15.1.4. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, ou conveniência administrativa, mediante justificativa fundamentada do titular da unidade demandante;
- 15.1.5. ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da convocação ou execução dos serviços contratados;
- 15.1.6. perda das condições de habilitação do profissional credenciado;
- 15.1.7. descumprimento injustificado do contrato pelo profissional contratado;
- 15.1.8. sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento
- 15.1.9. recusa ou mau atendimento aos beneficiários pelo profissional contratado;
- 15.1.10. má conduta médica do profissional contratado, nos termos dos arts. 3º, 4º e 7º do Código de Ética do Conselho Regional de Medicina;
- 15.1.11. manifesto desinteresse por parte do profissional credenciado;
- 15.1.12. cometimento a terceiros não autorizado neste Edital;
- 15.1.13. cobrança de quantias suplementares, de taxas ou quaisquer outras importâncias dos beneficiários pelo profissional contratado.

15.2. O profissional credenciado poderá solicitar seu credenciamento a qualquer tempo, devendo endereçar sua solicitação, por meio de correspondência eletrônica, para [sistemacredenciamento@ipsemg.mg.gov.br](mailto:sistemacredenciamento@ipsemg.mg.gov.br).

15.3. O pedido de credenciamento não desincumbirá o profissional credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes, considerando as hipóteses de rescisão contratual prevista no próprio instrumento e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

15.4. Nas hipóteses dos subitens 15.1.6 a 15.1.13, será instaurado processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

## **16. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. As sanções para eventuais infrações administrativas são aquelas previstas no Anexo II - Termo de Referência.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. O Ipsemg poderá anular este Edital, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogá-lo, por motivos de conveniência e de oportunidade da Administração Pública, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação, além dos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.3. A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

17.4. A participação neste credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita das condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como das normas legais do qual ele decorre e de eventuais retificações, aditamentos, comunicações, instruções e convocações, bem como dos atos normativos pertinentes expedidos pelo Ipsemg, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

17.5. Este credenciamento será divulgado no Portal de Compras MG, observados os procedimentos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão para integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

17.6. Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

17.6.1. os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo;

17.6.2. os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data;

17.6.3. nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo no órgão ou entidade competente.

17.7. Salvo disposição em contrário, considera-se dia do começo do prazo:

17.7.1. o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou do aviso de recebimento do e-mail;

17.7.2. a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

17.8. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

17.9. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

17.10. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos profissionais, cujo prazo não conste deste Edital e seus Anexos, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

17.11. Na análise documental para habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

17.12. As normas disciplinadoras deste credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da participação de profissionais interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da compra.

17.13. Os profissionais interessados assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste procedimento auxiliar de credenciamento e da contratação direta.

17.14. A homologação pela autoridade competente e inclusão do profissional na lista de credenciados não implicam direito à contratação.

17.15. O profissional contratado será constantemente avaliado em termos dos serviços prestados.

17.16. Fica vedado, ao profissional credenciado, do cometimento total ou parcialmente do objeto contratado a terceiros.

17.17. No caso de fusão, cisão ou incorporação da pessoa jurídica Contratada, o Ipsemg deverá ser comunicado por escrito sobre estas mudanças, e só aceitará a nova pessoa jurídica se destas transformações não resultarem prejuízos à execução dos serviços, mantidas as condições de habilitação e a

manutenção das condições estabelecidas no contrato original.

17.18. Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital nos sítios <https://www.ipsemg.mg.gov.br/paginas/edital-de-credenciamento-rede-interna>, [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) e [www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br).

17.19. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização de atos previstos neste Edital na data marcada, o ato será executado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

17.20. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de contratação com base nos Princípios Gerais do Direito Administrativo e nas regras gerais da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.21. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes deste procedimento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

## 18. DOS ANEXOS

18.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.1.1. Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (SEI nº );

18.1.2. Anexo II – Termo de Referência (SEI nº );

18.1.3. Anexo III – Tabela de Honorários e Serviços de Saúde do Ipsemg (SEI nº );

18.1.4. Anexo IV – Minuta de Contrato (SEI nº );

18.1.5. Anexo V – Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação, a conformidade de seu requerimento de participação com as exigências do edital e a anuência para recebimento de notificações e intimações eletrônicas pelo correio eletrônico (SEI nº );

18.1.6. Anexo VI – Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (SEI nº ).

O presente documento segue assinado pelo servidor elaborador e pela autoridade responsável por sua aprovação.

Responsável pela elaboração:

Victória Dardielly Moura da Silva

Credenciamento

Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Responsáveis pela aprovação:

Marlene Flores de Oliveira Gomes

Credenciamento

Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Kátia Cilene Lucas de Almeida

Chefe da Gerência de Recursos Humanos



Documento assinado eletronicamente por **Katia Cilene Lucas de Almeida**, Gerente, em 16/07/2024, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victoria Dardielly Moura Da Silva**, **Empregado**, em 16/07/2024, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marlene Flores de Oliveira Gomes**, **Empregado**, em 16/07/2024, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Felippe Gonçalves Declie Fagioli**, **Diretor (a)**, em 18/07/2024, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **92412308** e o código CRC **5FCC66CD**.

---