

Estudo Técnico Preliminar 46/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.226616/2024-46

2. Descrição da necessidade

A presente contratação se justifica pela necessidade de capacitação dos servidores lotados na Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFMG - Divisão de Convênios e Programas, sobre as regras, fundamentos para gestão, acompanhamento e fiscalização de convênios através do Sistema Transferegov.br.

O objetivo do curso é capacitar profissionais de forma prática, flexível e acessível, em todas as fases dos convênios, ou seja, no ciclo completo de celebração, execução, fiscalização, prestação de contas e tomada de contas especial, assegurando maior eficiência e eficácia à Administração Pública, com base nas mudanças devido ao Novo Marco Regulatório do Terceiro Setor – Lei 13019/2014 a alterações e Decreto 8.726/2016.

Tendo em vista que a Divisão de Convênios e Programas utiliza o referido sistema no acompanhamento das ações dos Termos de Colaboração, a participação da servidora é necessária para conhecimento desta ferramenta que é amplamente utilizada no acompanhamento das ações dos Termos de Colaboração executados pelo setor.

BENEFICIÁRIA

Nome do Proposto: Edna Rodrigues Nascimento Costa

CPF: 054.***.***-86

Cargo/ Função: Assistente em Administração

Lotação/Órgão: PRORH - Divisão de Convênios e Programas

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Recursos Humanos	Felipe Santiago Oliveira Nunes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de contratação de serviços considerados não continuados, os quais impõem à contratada o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período pré-determinado.

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- Adequação à realidade das Contratações Públicas especialmente com foco na Lei 14.133/21;
- Palestras ministrados por especialistas nas áreas temáticas propostas;

- Prestação de serviço específico em período pré-determinado;
- A contratada deverá observar, no que couber, critérios de sustentabilidade ambiental;
- A contratada deverá ofertar o serviço de acordo com o que foi apresentado na proposta comercial (carga horária, data de realização conteúdo programático), efetivando a inscrição de 1 (um) servidor após o recebimento da Nota de Empenho;
- A vigência do Contrato será de 12 meses, iniciando-se a partir da sua assinatura e findando após a data de encerramento do congresso;
- Os serviços desta contratação deverão ser prestados com qualidade, pontualidade, eficiência, respeitando-se às normas que tratam de sustentabilidade, segurança e respeito às normas trabalhistas;

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado deve ser verificado os requisitos mínimos para sua satisfação, tais como:

1. A capacitação será ONLINE;
2. Equipamentos necessários;
3. Material didático direcionado e atualizado, elaborado e ministrado por instrutores de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional;
4. A contratada fornecerá certificado de capacitação aos inscritos.

A empresa contratada deverá estar devidamente cadastrada junto ao sistema SICAF ou possuir a documentação obrigatória atualizada (INSS, Receita Federal, FGTS Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) emitida pelo TST, e estar quite em todas as certidões emitidas com base na Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU (Certidões Administração Pública Federal, disponível em: <https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

5. Levantamento de Mercado

A presente demanda deverá ser atendida através da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de treinamento sobre o Sistema Transferegov.br

para atender a capacitação de 1 (uma) servidora lotada na Divisão de Convênios e Programas da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UFMG.

A pesquisa de preços foi realizada com fundamento no art. 7º, § 2º, da Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021, da Secretaria de Gestão do ME.

A futura contratada apresentou notas fiscais emitidas por ela para outras instituições públicas, para objetos semelhantes de mesma natureza desta contratação, tendo em vista os temas abordados, a metodologia de realização dos eventos e os valores unitários cobrados, relativamente às respectivas cargas horárias. Com isso, verificou-se que o valor previamente estimado da contratação é compatível com os valores praticados pelo mercado.

A valor identificado foi de **R\$ 699,99 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)**, para a inscrição no Curso Novo Transferegov.br Siconv Plataforma Mais Brasil – Completo na modalidade online, ofertado pela empresa **SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, CNPJ 18.933.882/0001-03**, sediada em POMERODE - SC, com disponibilização de conteúdo pelo prazo de 1 ano a partir da aquisição.

6. Descrição da solução como um todo

O valor de **R\$ 699,99 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)** se refere a inscrição da servidora Edna Rodrigues Nascimento Costa, Assistente em Administração, lotada na Divisão Financeira da Pró-Reitoria de Recursos Humanos, no Curso Novo Transferegov.br Siconv Plataforma Mais Brasil – Completo na modalidade online, ofertado pela empresa **SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, CNPJ 18.933.882/0001-03**, sediada em POMERODE - SC, com disponibilização de conteúdo pelo prazo de 1 ano a partir da aquisição.

A capacitação possui a seguinte estrutura:

MÓDULO 1 – ACESSO LIVRE

Acesso Livre - Consulta a Programas - 1. Propostas Voluntárias
Acesso Livre - Consulta a Programas - 2. Específico do Concedente
Acesso Livre - Consulta a Programas - 3. Propostas de Emenda Parlamentar
Acesso Livre - Consulta a Programas - 4. Cadastro de Proponente

MÓDULO 2 – INCLUIR PROPOSTA

Incluir Proposta - Plataforma +Brasil - 1. Cadastrar
Incluir Proposta - Plataforma +Brasil - 2. Alterar

MÓDULO 3 – INCLUIR PLANO DE TRABALHO

1. Crono Físico
2. Crono Desembolso - Concedente
3. Crono Desembolso - Conveniente
4. Plano de Aplicação Detalhado - Bens
5. Plano de Aplicação Detalhado - Serviços
6. Plano de Aplicação Consolidado
7. Anexos
8. Pareceres Técnico
9. Enviar Proposta
10. Requisitos
11. Termo de Referência

MÓDULO 4 – EXECUÇÃO

1. Incluir Processo de Compras - Cotação Prévia de Preços - Div. Eletrônica - Fase 1
2. Incluir Processo de Compras - Cotação Prévia de Preços - Div. Eletrônica - SICONV
3. Incluir Processo de Compras - Cotação Prévia de Preços - Registro
4. Incluir Processo de Compras - Licitação - Tomada de Preços
5. Incluir Processo de Compras - Licitação - Pregão
6. Incluir Contrato - Contrato Original
7. Incluir Contrato - Contrato Termo Aditivo
8. Incluir Contrapartida - Classificar Ingresso de Recursos
9. Incluir Documento de Liquidação - DL Serviços (Com Tributos)
10. Incluir Documento de Liquidação - DL Serviços (Sem Tributos)
11. Incluir Documento de Liquidação - DL Materiais-Equipamentos
12. Cadastrar Ordenador Despesas OBTV
13. Cadastrar Credor da Transferência Voluntária - Domicílio Bancário
14. Cadastrar Credor da Transferência Voluntária - Autorização do Ordenador
15. Incluir Pagamento OBTV - Pagamento Total (Serviços)
16. Incluir Pagamento OBTV - Pagamento Parcial (Serviços) - Fase 1
17. Incluir Pagamento OBTV - Pagamento Parcial (Serviços) - Fase 2
18. Autorizar Movimentação Financeira - Autorizada Gestor Financeiro
19. Autorizar Movimentação Financeira - Autorizada Ordenador de Despesas
20. Reniciar Senha OBTV - Autorizar Movimentação Financeira

21. Recolher Tributo Pagar - Contribuição com OBTV
22. Autorizar Movimentação Financeira (Recolher Tributo) - Gestor Financeiro
23. Autorizar Movimentação Financeira (Recolher Tributo) - Ordenador de Despesas
24. Incluir TAs - Requerer Prorrogação
25. Incluir Solicitação de Rendimento de Aplicação - APT
26. Incluir Ajustes do Plano de Trabalho - APT
27. Elaborar Relatórios de Execução - Receita e Despesa do Plano de Trabalho
28. Elaborar Relatórios de Execução - Físico do Plano de Trabalho
29. Elaborar Relatórios de Execução - Financeiro do Plano de Trabalho
30. Elaborar Relatórios de Execução - Pagamentos Realizados
31. Elaborar Relatórios de Execução - Documentos de Liquidação Incluídos
32. Elaborar Relatórios de Execução - Treinados ou Capacitados
33. Elaborar Relatórios de Execução - Bens Adquiridos
34. Elaborar Relatórios de Execução - Serviços Contratados
35. Elaborar Relatórios de Execução - Bens e Serviços de Obra
36. Incluir Aplicação em Poupança - Processo de Movimentação Poupança

MÓDULO 5 – PROJETO BÁSICO

- 01 - Introdução
02. Introdução ao Preenchimento das Abas (Anexos, Responsável Técnico, Documentação Complementar, QCI, PO/CFF, Quadro Resumo
03. Preenchimento Aba Anexos e Responsável Técnico
04. Preenchimento Aba Documentação Complementar e QCI – Parte 1
05. Preenchimento Aba Documentação Complementar e QCI – Parte 2
06. Preenchimento Aba PO/CFF – Parte 1
07. Preenchimento Aba PO/CFF – Parte 2
08. Preenchimento Aba Quadro Resumo

MÓDULO 6 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

1. Solicitação de Esclarecimento - Incluir Resposta - Esclarecimento - SICONV
2. Solicitação de Esclarecimento - Incluir Resposta - Relatório Fotográfico - SICONV
3. Incluir Respostas de Solicitação - Acompanhamento e Fiscalização - SICONV

MÓDULO 7 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. Elaborar Prestação de Contas - Prestação de Contas por Antecipação
2. Elaborar Prestação de Contas - Prestação de Contas
3. Elaborar Prestação de Contas - Cumprimento do Objeto
4. Elaborar Prestação de Contas - Realização dos Objetivos
5. Elaborar Prestação de Contas - Relatórios e Termo de Compromisso
6. Elaborar Prestação de Contas - Resgate Total Aplicação
7. Elaborar Prestação de Contas - Saldo Remanescente - OBTV
8. Elaborar Prestação de Contas - Autorização de Devolução Saldo Remanescente - OBTV
9. Elaborar Prestação de Contas - Anexos, Pareceres e Publicações
10. Elaborar Prestação de Contas - Prestação de Contas enviar para Análise

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Será contratada uma inscrição no valor de R\$ 699,99 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos), para a inscrição no Curso Novo Transferegov.br Siconv Plataforma Mais Brasil – Completo na modalidade online, ofertado pela empresa SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, CNPJ 18.933.882/0001-03, com disponibilização de conteúdo pelo prazo de 1 ano a partir da aquisição.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 699,99

O valor total estimado para a presente contratação é R\$ 699,99 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos), para a inscrição no Curso Novo Transferegov.br Siconv Plataforma Mais Brasil – Completo na modalidade online, com carga horária de 24 horas

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta contratação diz respeito a serviços de natureza indivisível, ficando justificado o não parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se vislumbra contratações correlatas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação possui total alinhamento ao Plano Anual de Contratações - PAC 2024 da PRORH Gabinete da Pró-reitoria de Recursos Humanos da UFMG, que prevê a contratação de "Serviço de treinamento e aperfeiçoamento visando à capacitação de pessoal".

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de capacitação de pessoal está em acordo com o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que prevê: "Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional."

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O curso solicitado possibilitará a servidora adquirir conhecimentos teóricos e técnicos sobre o Sistema Transferegov.br, abordando a gestão, acompanhamento e fiscalização de convênios.

Entre as vantagens desta ferramenta está a agilidade na efetivação dos contratos, a transparência do repasse do dinheiro público e a qualificação da gestão financeira.

A utilização do sistema contribui para a desburocratização da máquina pública e viabiliza investimentos para a educação, saúde, infraestrutura, emprego e outros setores que atendem diretamente a população.

13. Providências a serem Adotadas

- Elaboração de Termo de Referência contendo todas as informações determinadas por lei e que sejam pertinentes à presente contratação;
- Emissão de nota de empenho em nome da empresa a ser contratada;
- Confirmação junto à empresa no que se refere à participação da servidora;

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais nesta Contratação seria o uso de substâncias tóxico poluentes em excesso pela Contratada, gasto excessivo de água e energia, geração de resíduos próprios da atividade de limpeza e conservação, bem como a utilização de produtos não autorizados pela ANVISA.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

É viável a contratação, visto que seu objeto está dentro do planejamento da Instituição, o valor a ser desembolsado mostrou-se vantajoso para a Administração e demais razões já apresentadas neste ETP. Além disso, o estudo se faz necessário para obtenção de conhecimento e, consequentemente, para que haja melhoria contínua na prestação do serviço público, sempre em observância aos princípios da Administração Pública, sobretudo aqueles previstos no art. 9º da Lei nº 14.133/2021 e no art. 37, caput, da CRFB /88.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIPE SANTIAGO OLIVEIRA NUNES

Diretor da Divisão de Convênios e Programas



Assinou eletronicamente em 24/05/2024 às 17:20:36.