

Estudo Técnico Preliminar 10/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

As cadeiras que compõem o mobiliário do Gabinete da Reitoria necessitam de manutenção devido ao evidente desgaste nos assentos e encostos causado pelo uso frequente, (o que pode ser verificado no documento anexo e doc SEI 2945047) . Atualmente, essas cadeiras encontram-se em um estado que compromete não apenas a estética, mas também o conforto das cadeiras aos seus usuários. A degradação da fibra de palha constituinte acentua a urgência da intervenção para restaurar não só a aparência, mas também as características ergonômicas dessas peças essenciais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete da Reitoria	Eliane Ferreira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- A troca do empalhamento deverá ser feita por material de boa qualidade comprovada, com fibra de palha indiana especial, na cor bege;
- A identificação da mobília não poderá ser removida, sob nenhuma hipótese;
- A contratada será responsável por buscar e trazer a mobília de volta à Reitoria da UFMG.
- Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades descritas
- O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias contados do(a) do envio da Nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

E demais contidas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi cuidadosamente conduzido, embasando-se na Instrução Normativa 65/2021, especificamente no art. 5º, incisos I e IV, de forma combinada. Inicialmente, buscamos orçamentos utilizando o painel de preços como referência, IN esta que avalia a média de custos realizados no mercado.

Contudo, devido à característica do material das cadeiras em questão, feitas em fibra de palha, optamos por estender nossa pesquisa a fornecedores especializados no ramo. Essa abordagem mais abrangente revelou-se não apenas necessária, mas também mais vantajosa. Além da consideração da especificidade do material, fomos capazes de avaliar aspectos logísticos, como localidade dos fornecedores, agilidade na retirada e entrega das cadeiras, o que irá contribuir para a otimização do serviço, assegurando o cumprimento dos prazos solicitados e alinhada às necessidades específicas do gabinete da Reitoria.

6. Descrição da solução como um todo

A solução mais adequada para atender às necessidades da administração consiste na contratação de um fornecedor regional, conforme analisado no levantamento de mercado descrito no tópico 5 deste documento . A decisão, pautada no critério do menor preço, vantagens oferecidas e eficiência logística, será formalizada por meio de um processo de licitação "sem disputa", levando em consideração os aspectos mencionados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O total de 19 cadeiras que necessitam de reparo/manutenção, sendo 19 encostos e 11 assentos, como descritos na tabela abaixo:

Itens do Pedido						
ITEM	Cód. CATSER	Qtdd.	Unid.	DESCRIÇÃO (Material / Marca / Embalagem)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL POR ITEM
01	5410	11	peça	Manutenção em assentos das cadeiras do Gabinete da Reitora, com troca do material por original de fibra de palha indiana na cor bege	300,00	3.300,00
02	5410	19	peça	Manutenção em encostos das cadeiras do Gabinete da Reitora, com troca do material por original de fibra de palha indiana na cor bege	200,00	3.800,00
VALOR TOTAL DO PEDIDO				R\$ 7.100,00 (sete mil e cem reais.)		

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.100,00

O custo estimado total da contratação é de R\$7.100,00 (sete mil e cem reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Na presente contratação não haverá parcelamento da solução, sendo realizado o serviço de forma integral.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No âmbito desta Universidade Federal de Minas Gerais não há contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços deste Estudo está prevista no plano de Contratações Anual de 2024, na forma do DFD 6/2024 do Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais - DLO, UASG 153254 Departamento vinculado a Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal de Minas Gerais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A manutenção/reparo destas cadeiras irá proporcionar um maior conforto a seus usuários, além de preservar o patrimônio da reitoria.

13. Providências a serem Adotadas

- Elaboração de Termo de Referência contendo todas as informações determinadas por lei e que sejam pertinentes à presente contratação;
- Emissão de nota de empenho em nome da empresa a ser contratada;
- Maiores providências acerca desta contratação serão discriminadas no Termo de Referência

14. Possíveis Impactos Ambientais

Nesta contratação não haverá a exigência de critérios e práticas de sustentabilidade e impactos ambientais, uma vez o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU não há critérios específicos para a contratação em apreço.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A Pró-Reitoria de Administração está de acordo com a contratação prop

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: De acordo.

ELIANE APARECIDA FERREIRA

Pró-Reitora Adjunta de Administração



Assinou eletronicamente em 19/01/2024 às 09:33:34.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - FOTOS_cadeiras_com_assento_de_palha.pdf (1012.9 KB)