

ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA/UFMG

Estudo Técnico Preliminar 8/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.251535/2025-65

2. Descrição da necessidade

A aquisição tem por objetivo atender à necessidade de digitalização, organização e preservação do acervo histórico e documental do Centro de Memória da Educação Física, do Esporte e do Lazer (CEMEF/UFMG). O acervo é composto por documentos, livros e registros que precisam ser digitalizados com alta qualidade e agilidade, visando fins de pesquisa, extensão, preservação e consulta pública.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Centro de Memória da Educação Física, do Esporte e do Lazer (CEMEF)	Iara Souto Ribeiro Silva
Tecnologia da Informação da EEEFTO	Antônio Carlos da Silva

4. Necessidades de Negócio

- Preservar o acervo físico, reduzindo manuseio e riscos de danos;
- Disponibilizar conteúdo digitalizado à comunidade acadêmica e ao público externo;
- Garantir digitalização de diferentes tipos de materiais (livros, cartazes, pôsteres, documentos soltos) com qualidade e rapidez;
- Padronizar processos de digitalização em consonância com outros Centros de Memória da UFMG.

5. Necessidades Tecnológicas

- Resolução mínima de 300 dpi, com sensor de alta qualidade;
- Suporte a formatos A3 e A4;
- Software de OCR vitalício, com suporte a múltiplos idiomas, inclusive português;
- Exportação em formatos abertos e interoperáveis (PDF pesquisável, JPG, TXT, Word, Excel, EPUB);
- Compatibilidade com Windows e Mac OS;
- Recursos de processamento de imagem (achatamento de curva de livro, remoção de dedos, detecção automática de páginas).

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- Usabilidade simplificada (digitalização em um clique);
- Manuseio não destrutivo de documentos históricos;
- Durabilidade mínima de 5.000 páginas/dia;
- Garantia de 12 meses e suporte técnico nacional;
- Sustentabilidade: baixo consumo de energia, redução do uso de papel e insumos, práticas de logística reversa.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

- Bem: Scanner de mesa/planetário Canon IRIScan Desk 6 Pro;
- Quantidade: 1 unidade;
- Justificativa: atende ao volume de trabalho previsto no Cemef, com capacidade para até 5.000 digitalizações /dia.

8. Levantamento de soluções

Foram consideradas as seguintes soluções:

- Scanner planetário Canon IRIScan Desk 6 Pro;
- Scanner flatbed A3 tradicional;
- Scanner ADF de alta performance.

9. Análise comparativa de soluções

Solução	Vantagens	Desvantagens
Canon IRIScan Desk 6 Pro	Alta velocidade, recursos de IA, suporte a A3, digitalização sem contato direto	Maior custo inicial
Flatbed A3 tradicional	Custo menor	Velocidade reduzida, inadequado para livros e cartazes grandes
Scanner ADF alta performance	Rápido para documentos soltos	Inadequado para livros, não suporta A3, risco de danos

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Scanner ADF de alta performance: inadequado para documentos históricos, não suporta A3 e oferece risco de danos.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Embora o custo inicial do Canon IRIScan Desk 6 Pro seja superior a outras opções, seu custo total de propriedade é menor no ciclo de vida, considerando durabilidade, suporte vitalício de software e redução de tempo de operação.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Aquisição de 1 (um) scanner de mesa/planetário Canon IRIScan Desk 6 Pro, com tecnologia de digitalização por captura aérea, resolução de 300 dpi, software de OCR vitalício, suporte a múltiplos formatos e compatibilidade com Windows e Mac OS.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 3.774,32

Valor estimado em R\$3.774,32 (três mil e setecentos e setenta e quatro reais e trinta e dois centavos),

14. Justificativa técnica da escolha da solução

O modelo Canon IRIScan Desk 6 Pro atende plenamente às necessidades do Cemef, possibilitando digitalização de livros, cartazes e documentos em formatos A3 e A4, com tecnologia de captura aérea e recursos de processamento de imagem que asseguram a preservação do acervo.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Apesar do custo inicial mais elevado, o equipamento apresenta menor despesa ao longo do ciclo de vida, em razão da durabilidade, da robustez, da ausência de custos adicionais de software e da padronização institucional.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Preservação do acervo histórico da UFMG;
- Agilidade e qualidade na digitalização;
- Ampliação do acesso à informação para pesquisa, extensão e sociedade;
- Padronização e interoperabilidade com outros Centros de Memória da Universidade.

17. Providências a serem Adotadas

Não há providências adicionais além da aquisição do equipamento.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é tecnicamente e economicamente viável, garantindo a preservação do acervo, eficiência operacional e menor custo total no ciclo de vida do equipamento.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

IARA SOUTO RIBEIRO SILVA

Requisitante

ANTONIO CARLOS DA SILVA

Equipe de apoio