

## PRO-REITORIA DE POS-GRADUAÇÃO/UFMG

**Estudo Técnico Preliminar 1/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23072.217103/2026-14

**2. Descrição da necessidade**

O Setor de Diplomas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) utiliza impressora para a emissão de diplomas, certificados e demais documentos oficiais expedidos pela Universidade. O equipamento atualmente utilizado apresenta falhas recorrentes de funcionamento, comprometendo a continuidade das atividades administrativas do setor e gerando risco de atrasos na emissão de documentos indispensáveis à comunidade acadêmica.

A emissão de diplomas e certificados constitui atividade contínua e essencial da PRPG, sendo necessária a disponibilização de equipamento adequado e compatível com as demandas do setor, especialmente para impressão em papel de maior gramatura e em volumes compatíveis com a rotina de trabalho.

**3. Área requisitante**

| Área Requisitante | Responsável             |
|-------------------|-------------------------|
| Setor de Diplomas | Elenice Virgínia Telles |

**4. Necessidades de Negócio**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), por meio do Setor de Diplomas, necessita de equipamento de impressão adequado para assegurar a emissão contínua e eficiente de diplomas, certificados e demais documentos oficiais expedidos pela Universidade.

A necessidade decorre das falhas recorrentes apresentadas pelo equipamento atualmente utilizado, as quais comprometem a continuidade das atividades do setor e podem ocasionar atrasos na entrega de documentos indispensáveis à comunidade acadêmica.

Em razão das características dos documentos emitidos, o setor demanda equipamento com capacidade de impressão em papel de maior gramatura, impressão automática frente e verso (duplex), elevado desempenho e confiabilidade operacional, de modo a garantir a qualidade, a segurança e a tempestividade na prestação do serviço público.

A contratação visa, portanto, assegurar a continuidade das atividades administrativas da PRPG, minimizar riscos de interrupção na emissão de diplomas e certificados e proporcionar maior eficiência operacional ao setor.

## 5. Necessidades Tecnológicas

Para atendimento das necessidades do Setor de Diplomas da PRPG, a solução deverá disponibilizar equipamento de impressão com desempenho, confiabilidade e compatibilidade tecnológica adequados às atividades desenvolvidas pelo setor.

A solução deverá contemplar, no mínimo, os seguintes requisitos tecnológicos:

- Tecnologia de impressão laser monocromática;
- Funções de impressão, cópia e digitalização;
- Velocidade de impressão de até 38 páginas por minuto (ppm);
- Tempo para a primeira impressão em preto de até 6,3 segundos;
- Impressão automática frente e verso (duplex);
- Resolução de impressão de até 600 x 600 dpi;
- Ciclo mensal de até 80.000 páginas;
- Compatibilidade com os sistemas operacionais e a infraestrutura de rede utilizados pela UFMG;
- Suporte às linguagens de impressão PostScript Nível 3, PDF, URF, Native Office e PWG Raster;
- Capacidade de impressão em papel de maior gramatura, necessária para a emissão de diplomas e certificados;
- Fornecimento do equipamento acompanhado de toner original.

As especificações técnicas deverão garantir a continuidade, a disponibilidade e a confiabilidade dos serviços de impressão prestados pelo Setor de Diplomas, assegurando a adequada integração do equipamento ao ambiente tecnológico da Universidade.

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

A solução de TIC a ser contratada deverá atender, além das especificações técnicas mínimas, aos seguintes requisitos:

- Ser nova, de primeiro uso e fornecida pelo fabricante ou por fornecedor autorizado;
- Ser entregue acompanhada de toner original, cabos, manuais e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento;
- Possuir garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo;
- Possibilitar instalação e configuração em ambiente de rede compatível com a infraestrutura tecnológica da UFMG;
- Permitir a instalação dos respectivos drivers e softwares de gerenciamento em sistemas operacionais utilizados pela Universidade;
- Possuir assistência técnica e suporte em território nacional, com disponibilidade de peças de reposição durante o período de garantia;
- Atender às especificações necessárias para impressão de documentos institucionais, especialmente diplomas e certificados, incluindo impressão em papel de maior gramatura e impressão automática frente e verso (duplex);
- Apresentar níveis adequados de desempenho, confiabilidade e disponibilidade, de modo a assegurar a continuidade das atividades do Setor de Diplomas da PRPG.

Os requisitos estabelecidos são considerados necessários e suficientes para atender às necessidades do setor demandante, não restringindo a competitividade do certame, mas garantindo a adequada prestação do serviço público e a compatibilidade da solução com o ambiente tecnológico da Universidade.

## 7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A presente contratação tem por objeto a aquisição de **01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática**, destinada ao Setor de Diplomas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG).

A quantidade estimada foi definida com base na necessidade de substituição do equipamento atualmente utilizado pelo setor, que apresenta falhas recorrentes de funcionamento, comprometendo a continuidade das atividades de emissão de diplomas, certificados e demais documentos oficiais.

Por se tratar de equipamento de uso específico e exclusivo do Setor de Diplomas, não há necessidade de aquisição de quantitativos adicionais neste momento, sendo a quantidade de 01 (uma) unidade suficiente para atender à demanda atual do setor.

Não há previsão de contratação de serviços continuados associados ao equipamento, restringindo-se a presente demanda ao fornecimento de 01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática, acompanhada de toner original e demais acessórios necessários ao seu pleno funcionamento.

| Item | Especificação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CATMAT | Métrica ou Unidade de Medida | Quant. | Valor Unitário<br>R\$ | Valor Total<br>R\$ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|
| 1    | Impressora multifuncional laser monocromática, com impressão duplex (frente e verso) automática, velocidade mínima de 38 páginas por minuto (A4), resolução mínima de 600 x 600 dpi, alimentador automático de documentos (ADF), ciclo mensal mínimo de 80.000 páginas, conexão USB, Ethernet e Wi-Fi, compatível com papel de gramatura de até 180 g/m², acompanhada de toner original de inicialização e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento. | 469167 | unid.                        | 1      | 3.794,00              | <b>3.794,00</b>    |

## 8. Levantamento de soluções

**Para atendimento da necessidade do Setor de Diplomas da PRPG, foram identificadas e analisadas as seguintes soluções de mercado:**

### **Solução 1 – Manutenção do equipamento atualmente utilizado:**

A manutenção do equipamento atualmente utilizado não se mostra adequada, uma vez que a impressora encontra-se em operação há aproximadamente 8 (oito) anos e apresenta falhas recorrentes de funcionamento, decorrentes do desgaste natural de seus componentes e da obsolescência do equipamento. Tal situação compromete a continuidade das atividades do setor, aumenta o risco de interrupção na emissão de diplomas e certificados e pode gerar custos de manutenção desproporcionais em relação ao benefício de se manter o equipamento em operação.

### **Solução 2 – Contratação de serviço de outsourcing (locação) de impressoras:**

Foi avaliada a possibilidade de contratação de serviço de outsourcing de impressão, modalidade que, em determinadas situações, pode apresentar vantagens relacionadas à manutenção e ao fornecimento de insumos. Contudo, atualmente não há contrato vigente, ata de registro de preços disponível ou cronograma definido para disponibilização dessa solução à PRPG. Além disso, a demanda refere-se a apenas um equipamento, destinado exclusivamente ao Setor de Diplomas, circunstância que reduz a vantajosidade econômica da locação.

### **Solução 3 – Aquisição de impressora multifuncional laser monocromática:**

A aquisição de uma impressora multifuncional laser monocromática, com capacidade de impressão em papel de maior gramatura, impressão automática frente e verso (duplex), velocidade adequada e compatibilidade com a infraestrutura tecnológica da UFMG, apresenta-se como a solução mais adequada para o atendimento da necessidade identificada.

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática é a solução que melhor atende às necessidades do Setor de Diplomas da PRPG, por possibilitar o atendimento imediato da demanda, garantir a continuidade da prestação do serviço público e atender às especificidades técnicas requeridas pela unidade.

## 9. Análise comparativa de soluções

Após o levantamento das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade do Setor de Diplomas PRPG, procedeu-se à análise comparativa das soluções identificadas:

### 1. Manutenção do equipamento atualmente utilizado

A manutenção da impressora em uso não se mostra adequada, considerando que o equipamento possui aproximadamente 8 (oito) anos de utilização e apresenta falhas recorrentes de funcionamento, decorrentes do desgaste natural de seus componentes e de sua obsolescência tecnológica. A permanência dessa solução aumenta o risco de interrupção na emissão de diplomas e certificados, além de não garantir a confiabilidade necessária à continuidade das atividades do setor.

### 2. Contratação de serviço de outsourcing (locação) de impressoras

Embora o modelo de outsourcing possa apresentar vantagens em determinadas situações, especialmente em contratações de maior escala, atualmente não há contrato vigente, ata de registro de preços disponível ou cronograma definido para sua disponibilização às unidades da UFMG. Além disso, a demanda refere-se a apenas um equipamento, destinado exclusivamente ao Setor de Diplomas, o que reduz a vantajosidade econômica da locação, especialmente diante da necessidade imediata de atendimento.

### 3. Aquisição de impressora multifuncional laser monocromática

A aquisição de uma nova impressora multifuncional laser monocromática atende de forma integral às necessidades do setor, possibilitando a substituição imediata do equipamento atual, assegurando a continuidade da emissão de diplomas e certificados e proporcionando maior confiabilidade, desempenho e compatibilidade tecnológica.

Diante da análise realizada, conclui-se que a **aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática** apresenta a melhor relação entre custo e benefício para a Administração, sendo a alternativa mais adequada para atender às necessidades do Setor de Diplomas e Certificados da PRPG, em observância aos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Durante o levantamento de mercado, foram analisadas alternativas para atendimento da necessidade do Setor de Diplomas PRPG, tendo sido consideradas inviáveis as seguintes soluções:

### 1. Manutenção do equipamento atualmente utilizado

A continuidade da utilização do equipamento existente mostrou-se inviável, uma vez que a impressora possui aproximadamente 8 (oito) anos de uso e apresenta falhas recorrentes de funcionamento, decorrentes do desgaste natural de seus componentes e de sua obsolescência tecnológica. A manutenção do equipamento não garante a continuidade e a confiabilidade necessárias às atividades do setor, podendo ocasionar interrupções na emissão de diplomas e certificados.

### 2. Contratação de serviço de outsourcing (locação) de impressoras

A contratação de serviço de outsourcing foi considerada inviável para atendimento da demanda atual, em razão da inexistência de contrato vigente, ata de registro de preços disponível ou cronograma definido para sua disponibilização à PRPG. Ademais, a necessidade refere-se a apenas um equipamento, de uso exclusivo do Setor de

Diplomas, circunstância que reduz a vantajosidade econômica dessa solução e inviabiliza o atendimento imediato da necessidade identificada.

Dessa forma, concluiu-se pela inviabilidade das alternativas acima mencionadas, permanecendo como solução mais adequada a aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática, capaz de atender às necessidades operacionais e técnicas do setor.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

Considerando que a presente demanda refere-se à aquisição de apenas um equipamento, destinado exclusivamente ao Setor de Diplomas da PRPG, e que não há, no momento, contrato vigente, ata de registro de preços disponível ou proposta formal de outsourcing de impressão para atendimento da unidade, não foi possível realizar análise comparativa de custos baseada em valores concretos de locação.

Todavia, sob a perspectiva do Custo Total de Propriedade (Total Cost of Ownership – TCO), verificou-se que a manutenção do equipamento atualmente utilizado não se mostra economicamente vantajosa, em razão de sua vida útil aproximada de 8 (oito) anos, das falhas recorrentes de funcionamento e do risco de aumento dos custos de manutenção e indisponibilidade do serviço.

Por sua vez, a aquisição de uma nova impressora multifuncional laser monocromática apresenta-se como a alternativa mais adequada, pois permite o atendimento imediato da demanda, elimina os riscos decorrentes da obsolescência do equipamento atual e assegura a continuidade da emissão de diplomas e certificados, atividade essencial da PRPG.

Dessa forma, na ausência de elementos objetivos que permitam a comparação financeira com uma solução de outsourcing, conclui-se, sob os aspectos técnico e operacional, pela maior vantajosidade da aquisição do equipamento para atendimento da necessidade identificada.

## 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) a ser contratada consiste na aquisição de **01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática**, destinada ao atendimento das necessidades do Setor de Diplomas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), visando garantir a continuidade e a eficiência das atividades relacionadas à impressão de diplomas, certificados e demais documentos oficiais expedidos pela Universidade.

O equipamento deverá possuir características técnicas compatíveis com as necessidades operacionais do setor, contemplando, no mínimo:

- Tecnologia de impressão laser monocromática;
- Funções de impressão, cópia e digitalização;
- Velocidade de impressão de até 38 páginas por minuto (ppm);
- Tempo para a primeira impressão em preto de aproximadamente 6,3 segundos;
- Ciclo mensal máximo de até 80.000 páginas;
- Impressão automática frente e verso (duplex);
- Velocidade de cópia de até 38 cópias por minuto em formato A4;
- Resolução de impressão de até 600 x 600 dpi;
- Compatibilidade com linguagens de impressão PostScript Nível 3, PDF, URF, Native Office e PWG Raster;
- Capacidade de impressão em papéis de maior gramatura, conforme necessidade do setor para emissão de diplomas e certificados;
- Conectividade de rede compatível com a infraestrutura tecnológica da UFMG;
- Fornecimento de toner original e demais acessórios necessários ao funcionamento do equipamento.

A solução deverá ser compatível com o ambiente tecnológico institucional, permitindo sua integração à rede da Universidade e a utilização pelos usuários autorizados, observando os requisitos de segurança e gerenciamento de equipamentos de TIC adotados pela UFMG.

A aquisição do equipamento tem como objetivo substituir a impressora atualmente utilizada pelo setor, que possui aproximadamente 8 (oito) anos de uso e apresenta falhas recorrentes, garantindo maior confiabilidade, disponibilidade e continuidade aos serviços de impressão necessários à emissão de diplomas e certificados.

### 13. Estimativa de custo total da contratação

**Valor (R\$):** 3.794,00

O custo total estimado para a contratação da solução de Tecnologia da Informação e Comunicação corresponde ao valor de **R\$ 3.794,00 (três mil setecentos e noventa e quatro reais)**, referente à aquisição de **01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática**, incluindo os acessórios necessários ao seu funcionamento, conforme especificações técnicas definidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

O valor estimado foi obtido por meio de pesquisa de preços realizada em conformidade com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, considerando os preços praticados no mercado para equipamentos com características técnicas compatíveis com a necessidade do setor.

A estimativa contempla exclusivamente a aquisição do equipamento, não havendo previsão de contratação de serviços continuados de impressão, locação ou fornecimento permanente de insumos, considerando que a solução escolhida consiste na aquisição direta do bem.

Dessa forma, o valor estimado de **R\$ 3.794,00 (três mil setecentos e noventa e quatro reais)** representa o custo total previsto para implementação da solução escolhida.

### 14. Justificativa técnica da escolha da solução

A solução escolhida consiste na aquisição de uma **impressora multifuncional laser monocromática**, por apresentar características técnicas compatíveis com as necessidades operacionais do Setor de Diplomas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG).

A escolha do equipamento justifica-se pela necessidade de disponibilização de uma solução de impressão com maior confiabilidade, desempenho e capacidade operacional, considerando que o setor realiza atividades de impressão de documentos oficiais, especialmente diplomas e certificados, que exigem qualidade de impressão, precisão, segurança e regularidade na execução.

As características técnicas definidas, tais como tecnologia de impressão laser monocromática, velocidade de até 38 páginas por minuto, impressão automática frente e verso (duplex), resolução de até 600 x 600 dpi, ciclo mensal de até 80.000 páginas e compatibilidade com impressão em papel de maior gramatura, são necessárias para atender às demandas específicas do setor e garantir a adequada produção dos documentos institucionais.

Além disso, a conectividade em rede e a compatibilidade com a infraestrutura tecnológica da UFMG possibilitam a integração do equipamento ao ambiente computacional institucional, permitindo seu uso de forma segura e eficiente pelos usuários autorizados.

A solução também se mostra tecnicamente mais adequada em comparação às alternativas analisadas, considerando que o equipamento atualmente utilizado possui aproximadamente 8 (oito) anos de uso e apresenta falhas recorrentes, enquanto a contratação de outsourcing não se mostra, no momento, a alternativa mais vantajosa, em razão da inexistência de solução disponível para atendimento imediato e do quantitativo reduzido de equipamentos necessários.

Dessa forma, a aquisição da impressora multifuncional laser monocromática atende aos requisitos técnicos, operacionais e institucionais da PRPG, proporcionando maior disponibilidade, confiabilidade e continuidade aos serviços relacionados à emissão de diplomas e certificados.

## 15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha pela aquisição de uma impressora multifuncional laser monocromática apresenta-se economicamente vantajosa para a Administração, considerando as características específicas da demanda do Setor de Diplomas da PRPG.

A contratação refere-se à aquisição de apenas 01 (uma) impressora, destinada exclusivamente ao atendimento das necessidades do setor. Nesse cenário, a aquisição apresenta melhor relação custo-benefício, uma vez que a contratação de serviço de outsourcing de impressão, embora possa ser vantajosa em contratações de maior escala, normalmente envolve custos continuados relacionados à disponibilização do equipamento, manutenção e gerenciamento do serviço, não se mostrando, no momento, a alternativa economicamente mais adequada para uma demanda isolada.

Além disso, a manutenção do equipamento atualmente utilizado, com aproximadamente 8 (oito) anos de uso e apresentando falhas recorrentes, tende a gerar custos adicionais e imprevisibilidade quanto à disponibilidade do serviço, podendo resultar em gastos com reparos, substituição de componentes e períodos de indisponibilidade.

A aquisição de um novo equipamento representa um investimento pontual, com previsão de atendimento imediato da demanda, redução dos riscos de interrupção das atividades e maior previsibilidade dos custos envolvidos, especialmente considerando que o equipamento será fornecido com os acessórios necessários ao seu funcionamento inicial.

Dessa forma, considerando o valor estimado da contratação de **R\$ 3.794,00 (três mil setecentos e noventa e quatro reais)**, a quantidade reduzida de equipamentos necessária, a inexistência de solução de outsourcing disponível para atendimento imediato e os custos associados à manutenção do equipamento atual, conclui-se que a aquisição da impressora multifuncional laser monocromática constitui a alternativa economicamente mais vantajosa para a Administração.

## 16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação da impressora multifuncional laser monocromática proporcionará benefícios operacionais e institucionais ao Setor de Diplomas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), contribuindo para a melhoria da eficiência e da continuidade dos serviços prestados pela unidade.

Com a aquisição do equipamento, espera-se alcançar os seguintes benefícios:

- Garantir a continuidade das atividades de impressão de diplomas, certificados e demais documentos oficiais expedidos pela PRPG;
- Reduzir o risco de interrupções decorrentes das falhas recorrentes apresentadas pelo equipamento atualmente utilizado;
- Proporcionar maior confiabilidade, desempenho e disponibilidade no processo de impressão;
- Assegurar a qualidade dos documentos emitidos, considerando a necessidade de impressão em papel de maior gramatura e com requisitos específicos de acabamento;
- Reduzir custos e transtornos relacionados à manutenção de equipamento com aproximadamente 8 (oito) anos de uso;
- Aumentar a eficiência operacional do Setor de Diplomas, permitindo maior agilidade no atendimento às demandas da comunidade acadêmica;
- Minimizar riscos de atrasos na entrega de diplomas e certificados, especialmente em situações em que os documentos são necessários para comprovação de titulação, posse em cargos públicos ou outras finalidades profissionais.

Dessa forma, a contratação contribuirá para a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços administrativos prestados pela PRPG, em consonância com os princípios da eficiência e do interesse público.

## 17. Providências a serem Adotadas

Para a adequada implementação da solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Realização da validação técnica das especificações do equipamento por servidor da área de Tecnologia da Informação, da PRPG ou da DTI, a fim de verificar a compatibilidade com a infraestrutura tecnológica e os padrões institucionais da UFMG;
- Após a aquisição, realização da instalação, configuração e disponibilização do equipamento no ambiente de trabalho do Setor de Diplomas, incluindo a integração à rede institucional, quando aplicável;
- Instalação dos drivers, softwares e demais recursos necessários ao pleno funcionamento do equipamento nos computadores autorizados a utilizá-lo;
- Orientação aos usuários do setor quanto à utilização adequada do equipamento e aos procedimentos básicos de operação;
- Acompanhamento do recebimento do equipamento, verificando o atendimento às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, bem como a entrega dos acessórios e insumos previstos;
- Registro e controle do equipamento adquirido no patrimônio da Universidade, conforme os procedimentos institucionais aplicáveis.

As providências previstas visam assegurar que a solução contratada seja implantada de forma adequada, garantindo sua disponibilidade, compatibilidade tecnológica e efetivo atendimento às necessidades do Setor de Diplomas da PRPG.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Após a análise das necessidades do Setor de Diplomas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), das soluções disponíveis no mercado e dos aspectos técnicos e econômicos envolvidos, conclui-se pela viabilidade da contratação de **01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática**.

A solução proposta mostra-se tecnicamente viável, pois atende aos requisitos necessários para a execução das atividades do setor, especialmente quanto à impressão de diplomas, certificados e demais documentos oficiais, considerando a necessidade de equipamento com tecnologia laser monocromática, impressão automática frente e verso (duplex), capacidade adequada de processamento, impressão em papel de maior gramatura e compatibilidade com a infraestrutura tecnológica da UFMG.

Do ponto de vista econômico, a aquisição apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, considerando que se trata de apenas um equipamento destinado a um único setor, o valor estimado da contratação, a ausência de solução de outsourcing disponível para atendimento imediato e os custos e riscos associados à manutenção do equipamento atualmente utilizado, que possui aproximadamente 8 (oito) anos de uso e apresenta falhas recorrentes.

A contratação permitirá a substituição de equipamento obsoleto, a redução do risco de interrupção dos serviços de impressão e a garantia da continuidade das atividades relacionadas à emissão de diplomas e certificados, contribuindo para a eficiência administrativa e para a adequada prestação do serviço público.

Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos avaliados, conclui-se que a aquisição da impressora multifuncional laser monocromática é uma solução viável e adequada para atendimento da necessidade apresentada pela PRPG.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FLAVIA GOMES DE OLIVEIRA LOPES**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 13/07/2026 às 10:46:12.*

Documento assinado digitalmente



**ELENICE VIRGINIA TELLES**

Data: 13/07/2026 11:24:25-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**ELENICE VIRGINIA TELLES**

Membro da comissão de contratação