

	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Nº. 203/2026 Data: 22/06/2026
---	---	--

DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE	
Requisitante:	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Departamento:	COMPRAS
E-mail:	compras@balneariorincao.sc.gov.br
Telefone:	(48) 3468-7252

TIPO DE DEMANDA			
x	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*	
Nome/Cargo:	Ramires Lino/ Secretário de Administração e Finanças designado Port. 487/2025

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso), e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE	
Nome/Cargo:	Ivana Tereza Lourenço Galm / Compras
Nome/Cargo:	Gislayne de Mello Sabino / Compras

INFORMAÇÕES DA DEMANDA

Descrição básica do objeto da demanda: Registro de Preços para futuras aquisições de materiais de expediente e escolar, para uso da Rede Municipal de Ensino, das Secretarias vinculadas a Administração Pública Municipal, do Samae e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Balneário Rincão/SC. Justificativa da demanda (necessidade): A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente e escolares destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino, das Secretarias vinculadas à Administração Pública Municipal, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Balneário Rincão/SC. A aquisição mostra-se necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais desenvolvidas pelos diversos órgãos da Administração Municipal. Os materiais de expediente são indispensáveis para a execução de rotinas administrativas, elaboração e arquivamento de documentos, atendimento ao público, controle de processos, emissão de relatórios, registros internos e demais procedimentos essenciais ao funcionamento dos serviços públicos. No âmbito da Rede Municipal de Ensino, os materiais escolares são fundamentais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, proporcionando suporte adequado aos
--

processos de ensino e aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação ofertada aos alunos e assegurando condições adequadas para a realização das atividades em sala de aula e demais ambientes escolares.

Para o Fundo Municipal de Saúde, os materiais de expediente são necessários para a execução dos serviços administrativos e assistenciais, incluindo registros de atendimentos, organização de prontuários, elaboração de relatórios, atividades de planejamento e gestão das unidades de saúde, garantindo eficiência e continuidade na prestação dos serviços à população.

Da mesma forma, o SAMAE necessita dos referidos materiais para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento aos usuários, possibilitando a adequada gestão dos serviços de abastecimento de água e demais atribuições da autarquia.

A ausência desses materiais comprometeria o funcionamento regular das unidades administrativas, educacionais e de saúde, ocasionando prejuízos à execução dos serviços públicos, redução da eficiência administrativa e possíveis interrupções nas atividades desenvolvidas pelos órgãos municipais.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar o pleno funcionamento dos setores envolvidos, a continuidade dos serviços prestados à população, a eficiência administrativa e o atendimento ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

Ramires Lino
Secretário de Administração e Finanças designado Port. 487/2025