

	DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Nº. 182/2026 09/06/2026
---	--------------------------------------	----------------------------

DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE	
Requisitante:	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Departamento:	Compras
E-mail:	compraseduca.br@gmail.com
Telefone:	(48) 3468-7245

TIPO DE DEMANDA			
x	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*	
Nome/Cargo/Matrícula:	Ramires Lino/ Secretário de Administração e Finanças Designado Port. Nº 487/2025.

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso); e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE	
Nome/Cargo/Matrícula:	Ivana Tereza Lourenço Galm / Compras
Nome/Cargo/Matrícula:	Gislayne de Mello Sabino / Compras

INFORMAÇÕES DA DEMANDA
Descrição básica do objeto da demanda: Registro de Preço para futuras aquisições de “Utensílios Domésticos”, para uso das Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Fundo Municipal de Saude do Município de Balneário Rincão/SC. Justificativa da demanda (necessidade): A aquisição de utensílios domésticos para uso das Secretarias de Administração e Finanças, Educação, Secretaria de Assistência Social e Fundo Municipal de Saude do Município de Balneário Rincão, justifica-se pela necessidade de manter o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas nos diversos setores públicos municipais. Esses materiais são essenciais para a organização, conservação, preparo e acondicionamento de alimentos, bem como para atender às necessidades diárias de servidores, usuários dos serviços públicos e participantes de programas e atividades promovidos pelas Secretarias.

Além disso, a aquisição visa repor itens desgastados pelo uso contínuo, substituir materiais danificados e garantir a disponibilidade de utensílios adequados para o atendimento das demandas das unidades administrativas, educacionais e assistenciais. A medida contribui para a melhoria das condições de trabalho, para a eficiência na execução dos serviços públicos e para a manutenção de ambientes organizados, seguros e adequados ao atendimento da população, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Município.

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

Ramires Lino

Secretário de Administração e Finanças Designado Port. Nº. 487/2025