

	<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA</b>	<b>Nº. 114/2026</b> <b>Data: 13/04/2026</b>
---	---	--

DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE	
Requisitante:	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>
Departamento:	<b>TODAS AS ENTIDADES</b>
E-mail:	<b>compras@balneariorincao.sc.gov.br</b>
Telefone:	<b>(48) 3468-7252</b>

TIPO DE DEMANDA			
x	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*	
Nome/Cargo:	Ramires Lino – Secretário de Administração e Finanças designado Port. 487/2025

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso); e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE	
Nome/Cargo:	Ivana Tereza Lourenço Galm/ Compras
Nome/Cargo:	Gislayne de Mello Sabino – Compras ADM

INFORMAÇÕES DA DEMANDA
<p><b>Descrição básica do objeto da demanda:</b>  <b>Registro de Preços</b> para futuras aquisições de materiais de copa para uso das Secretarias de Saúde, Educação e Assistência Social, Administração e SAMAE do Município de Balneário Rincão/SC.</p>
<p><b>Justificativa da demanda (necessidade):</b>  A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de suprimento de materiais de copa destinados ao atendimento das demandas diárias das Secretarias de Saúde, Educação, Assistência Social, Administração e do SAMAE do Município de Balneário Rincão/SC.  Tais materiais são indispensáveis para garantir condições adequadas de organização e bem-estar aos servidores públicos, usuários dos serviços e munícipes atendidos nas diversas unidades administrativas. Destaca-se ainda que a demanda por esses itens é contínua e variável, considerando o fluxo diário de atendimentos, eventos, atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pelas Secretarias e pelo SAMAE. Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada, pois possibilita a aquisição dos materiais de forma parcelada, conforme a necessidade, evitando desperdícios, reduzindo custos com estocagem e assegurando maior eficiência na gestão dos recursos públicos.  Por fim, a contratação visa garantir a continuidade dos serviços públicos, proporcionando suporte adequado às atividades desempenhadas pelos órgãos municipais, com observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.</p>

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

---

**Ramires Lino**  
**Secretario de Administração e Finanças**  
**designado Port. 487/2025**