



## TERMO DE REFERÊNCIA

Termo de Referência fundamentado no DFD nº. 149/2026

### 1. OBJETO GERAL

**Registro de Preços** para futura contratação de empresa especializada na locação de estruturas para eventos, incluindo Box Truss, barricadas de contenção, cadeiras plásticas, painel de LED e sistema de sonorização Delay, bem como prestação de serviços gerais e apoio operacional, com fornecimento de mão de obra para montagem, desmontagem, instalação, operação técnica, limpeza, carregamento, apoio logístico, retirada e demais serviços necessários à realização dos eventos promovidos pelo Município de Balneário Rincão.

### 2. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

X	Registro de Preços		Termo Contratual		Outro
---	--------------------	--	------------------	--	-------

### 3. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

x	DFD	X	Matriz de risco		Projeto Básico
X	ETP		Memorial Descritivo		Projeto Executivo
x	Planilha orçamentária		Anteprojeto		Outros

### 4. NATUREZA DO OBJETO

	Material de consumo	x	Equipamento/Material Permanente
	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ADOTADA:

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para locação de estruturas metálicas do tipo Box Truss, barricada de contenção, cadeiras plásticas, painel de LED e sistema de sonorização Delay, bem como para prestação de serviços gerais e operacionais necessários ao atendimento dos eventos promovidos pelo Município de Balneário Rincão durante o período de 12 (doze) meses

A contratação compreenderá o fornecimento de equipamentos, estruturas, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, incluindo transporte, montagem, desmontagem, instalação, operação técnica, suporte operacional, limpeza, carregamento, apoio logístico, retirada e demais serviços auxiliares indispensáveis ao adequado funcionamento dos eventos.

A solução foi definida considerando critérios de viabilidade técnica, economicidade, eficiência administrativa e padronização dos serviços, permitindo à Administração Municipal atender de forma contínua, organizada e segura às demandas dos eventos institucionais, culturais, esportivos, turísticos e comemorativos realizados ao longo do exercício.

### 6. ITENS DE CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO TIPO DELAY</b> Prestação de serviços de montagem, instalação, operação técnica e	Diária	30	R\$6.216,63	R\$186.498,90

	desmontagem de sistema de sonorização complementar tipo Delay, destinado à distribuição uniforme do áudio em eventos de médio e grande porte, incluindo fornecimento de equipamentos, cabeamento, suportes, testes operacionais e assistência técnica durante a realização do evento.				
02	<b>LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED P2 DE ALTA RESOLUÇÃO</b> Locação de painel de LED outdoor de alta resolução, modelo P2, incluindo montagem, instalação, configuração, operação técnica, manutenção e desmontagem, com excelente definição de imagem, destinado à transmissão de vídeos, imagens, apresentações e conteúdos institucionais em eventos promovidos pelo Município.	Daria/M <sup>2</sup>	200	R\$317,00	R\$63.400,00
03	<b>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA BOX TRUSS Q30 COM MONTAGEM E DESMONTAGEM</b> Locação de estrutura de alumínio tipo Box Truss Q30, composta por torres e treliças modulares de alta resistência, incluindo transporte, montagem, instalação, manutenção e desmontagem, destinada à sustentação de equipamentos de iluminação, sonorização, painéis e demais estruturas cenográficas para eventos de até <b>3 (três) dias</b> de duração.	Diaria/ML	1000	R\$74,56	R\$74.560,00
04	<b>LOCAÇÃO DE BARRICADA DE CONTENÇÃO DE PÚBLICO</b> Locação de barricadas metálicas de contenção e isolamento de público, medindo aproximadamente 2,00m x 2,00m, incluindo transporte, montagem, instalação e desmontagem, destinadas à organização, segurança e controle de acesso em eventos promovidos pelo Município, com duração de até 3 (três) dias..	UN	200	R\$76,15	R\$15.230,00
05	<b>SERVIÇOS GERAIS E APOIO OPERACIONAL PARA EVENTOS</b> Prestação de serviços gerais e apoio operacional para eventos, compreendendo atividades de montagem e desmontagem de estruturas, limpeza, carregamento e descarregamento de materiais, organização de espaços, apoio logístico e demais serviços correlatos, com carga horária estimada de 8 (oito) horas por profissional, conforme demanda da Administração Municipal.	Diária	70	R\$242,03	R\$16.942,10
06	<b>LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO</b> Locação de cadeiras plásticas de alta resistência, sem braço, na cor branca, empilháveis, adequadas para utilização em eventos, incluindo entrega, organização, recolhimento e retirada, destinadas a eventos de até 3 (três) dias de duração.	UN	2000	R\$7,33	R\$14.660,00

R\$ 371.291,00 (Trezentos e setenta e um mil, duzentos e noventa e um reais).

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Valor total da contratação:	R\$ 371.291,00 (Trezentos e setenta e um mil, duzentos e noventa e um reais).
Fonte de Recurso:	1.500.7000
Dotação Orçamentária	2.015.3390.3399
Complemento do Elemento:	(56)

## 8. HABILITAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá demonstrar profundo conhecimento e expertise em relação ao objeto licitado, principalmente no que diz respeito legislações de segurança e normas regulamentadoras de trabalho em altura e trabalho com energia A importância desses serviços para o município é indiscutível, e, portanto, é fundamental que a empresa selecionada possua a habilitação técnica necessária para atender às demandas com excelência.

**Para os itens de Estruturas: 01, 02, 03, 04.**

**a)** Prova de registro da licitante no CREA, a qual dar-se-á por meio da **Certidão de Pessoa Jurídica emitido pelo CREA** em vigor na data limite da entrega das propostas.

**b)** **Capacidade Técnico Operacional, atestado ou declaração de capacidade técnica**, em nome da licitante, que comprove a prestação satisfatória de serviços compatíveis em características com o objeto da licitação.

**c)** **Prova de Registro de Pessoa Física no CREA** a qual dar-se-á por meio da **Certidão de Registro de Pessoa Física emitida pelo CREA**, em vigor na data limite da entrega das propostas

**d)** **Capacidade Técnico-Profissional** - Atestado, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome de profissional(is) de nível superior legalmente habilitado(s), comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de serviços compatíveis com objeto da licitação.

**e)** Prova de que possui vínculo com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da região em que estiver vinculado, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

**e.1) sócio:** contrato social e sua última alteração;

**e.2.) diretor:** estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

**e.3) empregado permanente da empresa:** contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;

**e.4) responsável técnico:** certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.

**Para os itens: 05 e 06.**

**f) - Atestado ou declaração de capacidade técnica**, em nome da licitante, que comprove a prestação satisfatória de serviços compatíveis em características com o objeto deste termo.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo de execução/entrega:	O prazo máximo para que ocorra as instalações será de até <b>24 (vinte e quatro)</b> horas, com antecedência ao Horário Inicial do evento, sendo que para isso a Ordem de Serviço (AF), deverá ser emitida com até <b>05 (cinco) dias</b> anterior ao evento.
Local de execução/entrega:	A combinar.
Frequência e periodicidade da execução/entrega:	A combinar.
Prazo para reposição do objeto em caso de irregularidade:	Imediatamente.
Prazo de vigência do contrato ou da ata de registro de preços:	12 (doze) meses.
Garantia e/ou condições de manutenção e assistência técnica:	Não se aplica.

Condições de pagamento e/ou medição:	- Até 30 dias após a apresentação da nota fiscal.
Obrigações da contratada:	- Executar o objeto de acordo com as especificações contidas neste termo de referencia, bem como no edital e seus anexos; - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços. - Manter durante a vigência da ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação; - Executar o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta/lances; - Executar os serviços dentro dos padrões exigidos na ata, no edital de licitação e seus anexos;
Previsão de reajuste e revisão de preços:	Não se aplica;

#### 10. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e fiscalização seguirá o modelo pré-definido no Decreto Municipal nº. 054/2023. Será de competência do fiscal, receber e fiscalizar o objeto do serviço garantindo sua devida execução, bem como, será de responsabilidade do gestor, acionar os meios pertinentes, quando necessário, para garantir o recebimento de seus créditos, devendo comunicar a Autoridade Competente quando convir.	
Gestor da Contratação:	Luiz Fernando Casagrande - Secretário de Turismo, Esporte e Cultura
Fiscal da Contratação:	Muriel Francisconi Oliveira - Supervisor de departamento
Suplente:	Fabio Torres Borges - Assessor de Gabinete do Diretor de Departamento da Educação Básica.

#### 11. FORMA JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Modalidade de Licitação:	Pregão Eletrônico;
Tipo de objeto:	Comum;
Empreitada:	Não se aplica;
Critério de julgamento:	Menor Preço;
Forma de julgamento:	Menor preço por item;
Modo de disputa:	Aberto;
Intervalo de lances:	2%.

Balneário Rincão, 18 de Maio de 2026.

**Muriel Francisconi Oliveira**  
Supervisor de Departamento

**Luiz Fernando Casagrande**  
Secretário de Turismo, Esporte

**Fabio Torres Borges**  
Assessor de Gabinete do Diretor de Departamento da Educação Básica

