

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA****Nº. 144/2026**
Data: 28/04/2026**DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE**

Requisitante:	Secretaria de Administração e Finanças
Departamento:	COMPRAS
E-mail:	compras@balneariorincao.sc.gov.br
Telefone:	(48) 3468-7252

TIPO DE DEMANDA

<input checked="" type="checkbox"/>	Material de consumo	<input type="checkbox"/>	Equipamento/Material Permanente
<input type="checkbox"/>	Serviço continuado	<input type="checkbox"/>	Serviço não continuado
<input type="checkbox"/>	Obra	<input type="checkbox"/>	Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*

Nome/Cargo:	Ramires Lino – Secretário de Administração e Finanças Designado Port. Nº 487/2025.
-------------	---

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso); e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE

Nome/Cargo:	Welinton Pereira da Silva/Diretor de Compras.
Nome/Cargo:	Ivana Tereza Lourenço Galm/Compras ADM.

INFORMAÇÕES DA DEMANDA**Descrição básica do objeto da demanda:**

Registro de Preços para futuras contratações de empresas do ramo pertinente para fornecimento de material gráfico e plotagem para uso de diversas Secretarias, Fundo e SAMAE do Município de Balneário Rincão/SC.

Justificativa da demanda (necessidade):

A contratação de empresas especializadas no fornecimento de material gráfico e serviços de plotagem mostra-se indispensável para atender às demandas operacionais, institucionais e de comunicação do Município de Balneário Rincão/SC, abrangendo as diversas Secretarias, Fundos Municipais e o SAMAE.

Inicialmente, destaca-se a expansão e manutenção da estrutura pública municipal, com a criação e utilização de novos prédios públicos, os quais demandam identificação visual adequada por meio de fachadas, placas informativas, sinalizações internas e externas e demais elementos de comunicação visual, garantindo a correta identificação dos órgãos públicos e facilitando o acesso da população aos serviços ofertados.

Além disso, observa-se o aumento da frota municipal, incluindo veículos administrativos, operacionais e de serviços essenciais, os quais necessitam de plotagem/adesivagem padronizada, contendo identificação institucional, brasão do município e informações

obrigatórias, assegurando transparência, controle patrimonial e visibilidade das ações públicas.

Outro ponto relevante refere-se à realização contínua de eventos institucionais, campanhas educativas, ações de saúde, turismo, assistência social e demais atividades promovidas pelas Secretarias e Fundos Municipais, que exigem a confecção de materiais gráficos como folders, cartazes, banners, faixas e outdoors, fundamentais para a divulgação, orientação e mobilização da população.

Adicionalmente, as atividades administrativas cotidianas também demandam materiais gráficos diversos, tais como formulários, blocos, envelopes, pastas, certificados, crachás e impressos padronizados, essenciais para organização interna, atendimento ao público e formalização de procedimentos administrativos.

Ressalta-se que a contratação de empresas do ramo pertinente garante qualidade técnica, padronização visual, agilidade na produção e atendimento das demandas em tempo hábil, fatores indispensáveis para a continuidade dos serviços públicos e para a efetividade da comunicação institucional.

Diante do exposto, a contratação pretendida é imprescindível para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e institucionais do Município, bem como para fortalecer a comunicação pública, a transparência e o atendimento eficiente à população, em conformidade com o interesse público.

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

Ramires Lino
Secretário de Administração e Finanças
Designado Port. Nº 487/2025.