# EDITAL Nº 039/2026-FMS

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2026 - FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Mojuí dos Campos/PA, por intermédio do Agente de Contratação/Pregoeiro designado pela Portaria nº xxxxx, torna pública a realização de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, para registro de preços destinado à futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Unidade Básica de Saúde, conforme condições deste Edital e seus anexos

**DATA: 25/11/2026**

**Horário: 09:00 Horas, horário de Brasília.**

**Local: www.portaldecompraspublicas.com.br**

**Modo de Disputa: ABERTO**

## 1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, COM RECURSOS PROVENIENTES DAS PROPOSTAS DE REPASSE DO MINISTÉRIO DA SAÚDE PROPOSTA N° 17738256000122004, 17738256000123005, 1773825600123032, 17738256000123035 e 17738256000123036, nos termos deste Edital e do Termo de Referência e demais anexos.

**1.1.** A licitação será realizada por item, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, observado o valor unitário máximo estimado.

**1.2.** O licitante deve elaborar sua proposta observando as informações contidas neste edital e no Termo de Referência, responsabilizando-se integralmente por ela.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br ;

**2.1.1.** Os licitantes deverão utilizar login e senha para acesso ao Sistema;

**2.1.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da

licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**2.1.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**2.1.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;

**2.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4.** Não poderão disputar esta licitação:

**a)** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**b)** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**c)** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**d)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**e)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**f)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**g)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**h)** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**i)** Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, considerando a natureza divisível do objeto, o julgamento por item, a existência de fornecedores individualmente aptos ao fornecimento e a ausência de necessidade de conjugação de capacidades técnicas ou econômico-financeiras;

**j)** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessacondição;

**k)** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício docargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art.9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.5.** O impedimento de que trata o item 2.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.b e 2.4.c poderão participar no apoio das atividadesde planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desdeque sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.8.** O disposto nos itens 2.4.b e 2.4.c não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.9.** A vedação de que trata o item 2.4 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**3.1.** A fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e julgamento, nos termos definidos neste edital. Não será aplicada a inversão de fases, salvo alteração expressa e previamente motivada pela Administração.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com menor preço por item, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**a)** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem comode que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento deconduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**b)** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nostermos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

**c)** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**d)** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, quecumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**a)** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**b)** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4, 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seupercentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**a)** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**b)** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.11.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**a)** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço por item; e

**b)** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor nosistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.12.** O valor final mínimo ou o ecepercentual de desconto final máximo parametrizado na formado item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio deacesso.

**3.15.** É obrigatório que os licitantes enviem quando convocados, todos os documentos de propostas e habilitação exigidos neste edital. Os documentos deverão ser apresentados exclusivamente em formato eletrônico, observadas as exigências de assinatura e autenticidade previstas neste edital.

**3.16.** Todos os documentos de proposta e habilitação exigidos neste Edital deverão ser apresentados em formato digital e devidamente assinados pelo representante legal da empresa ou por procurador devidamente constituído. Serão aceitas assinaturas digitais emitidas por certificadoras credenciadas na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente. A ausência de assinatura válida nos documentos essenciais poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

## 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**4.1.** A proposta inicial deverá conter, para cada item ofertado, o valor unitário, o valor total, a marca, o fabricante e o modelo, quando existente, além do prazo de garantia e de outras informações indispensáveis à identificação do produto.

**4.1.1.** A proposta inicial não será acompanhada de catálogo, folder, ficha técnica, manual ou documento técnico equivalente. Após o encerramento da fase de lances e da negociação, o licitante provisoriamente vencedor será convocado para apresentar a proposta consolidada acompanhada da documentação técnica do produto. Após a fase de lances e a negociação, o licitante provisoriamente vencedor de cada item será convocado para apresentar a proposta ajustada ao último lance e, no prazo definido no item 5.17.2, alínea "e", a documentação técnica necessária à verificação da conformidade do produto.

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**a)** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**b)** A proposta de preços e documentação de que trata a proposta de preços e habilitação do edital deverá ser inserida até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-a automaticamente a etapa de envio dessa documentação, sob pena de desclassificação.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, devendo conter declaração expressa no documento anexo a ser enviado quando solicitado, sob pena de desclassificação da proposta.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuaisvariáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentosda empresa nos últimos doze meses.

**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**4.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Pregoeiro e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado com valores em reais;

**5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 10,00 (dez reais)**.

**5.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**5.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.11.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**a)** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**b)** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesseperíodo de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**c)** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lancesconforme a ordem final de classificação.

**d)** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputaaberta, para a definição das demais colocações.

**e)** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**f)** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**g)** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados paraapresentar lances intermediários.

**5.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenaráe divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que forrecebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Contratação/Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Contratação/Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.17.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**a)** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**c)** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**d)** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.17.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** Empresas estabelecidas no território do município ou área metropolitana de Santarém seguindo por Estado;

**b)** Empresas brasileiras;

**c)** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**d)** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**e)** Após o encerramento da fase de lances e da negociação, o licitante provisoriamente vencedor de cada item será convocado para encaminhar, no prazo

de 2(duas) horas, a proposta consolidada ajustada ao último lance, acompanhada de catálogo, folder, ficha técnica, manual, prospecto, página oficial do fabricante ou documento técnico equivalente relativo ao produto ofertado. O prazo poderá ser prorrogado mediante solicitação fundamentada apresentada antes do seu término, especialmente quando a quantidade ou a complexidade dos itens justificar a extensão

**f)** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**g)** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhadapelos demais licitantes.

**h)** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aosautos do processo licitatório.

**i)** É facultado ao Contratação/Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findoo prazo.

### 5.18. Da documentação técnica do produto

**5.18.1.** O licitante provisoriamente vencedor de cada item deverá encaminhar, juntamente com a proposta consolidada, catálogo, folder, ficha técnica, manual, prospecto, página oficial do fabricante ou outro documento técnico equivalente, emitido pelo fabricante ou por fonte oficial, apto a comprovar o atendimento das especificações do respectivo item.

**5.18.2.** A documentação deverá corresponder à marca, ao fabricante e ao modelo indicados na proposta e permitir a conferência objetiva das dimensões, capacidade, potência, composição, acessórios, funcionalidades, garantia, compatibilidade, requisitos sanitários e demais características previstas no Termo de Referência.

**5.18.3.** A análise da documentação técnica integra a fase de julgamento e aceitação da proposta. A desconformidade material do produto com as especificações do edital ensejará a desclassificação da proposta quanto ao item, mediante decisão motivada.

**5.18.4.** Será admitido documento técnico equivalente, desde que contenha informações suficientes para a análise da conformidade. A Administração poderá realizar diligência apenas para esclarecer ou confirmar informação já apresentada, vedada a substituição posterior da marca, do fabricante, do modelo ou de característica essencial do produto.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Contratação/Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021,

legislação correlata e no item 2.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participaçãono certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

**6.2.** Caso o licitante se negue a fornecer as informações acima citadas, o Contratação/Pregoeiro deverá, por sua iniciativa, realizar a consulta aos sistemas oficiais e cadastros públicos para verificar a situação do licitante. A recusa ou a ausência dos documentos somente constituirá motivo para desclassificação ou eliminação do licitante se, e somente se, as consultas realizadas pelo Contratação/Pregoeiro revelarem a existência de impedimentos legais ou a sua inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

**6.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

**6.4.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**a)** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**b)** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação

**c)** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará sefaz jus ao benefício.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**7.1.** Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos a seguir.

### 7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**7.2.1.** No caso de Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**7.2.2.** No caso de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

**7.2.3.** No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.2.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**7.2.5.** No caso de Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.2.6.** No caso de Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**7.2.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Ato de registro da empresa e Decreto de autorização;

**7.2.8.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 7.3. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

**7.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**7.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a FAZENDA NACIONAL, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da

Portaria Conjunta nº 1.751, de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**7.3.3.** Prova de regularidade com a FAZENDA ESTADUAL E MUNICIPAL do domicílio ou sede da empresa, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**7.3.4.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO JUNTO AO FGTS, comprovando a regularidade da empresa no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;Regularidade fiscal, social e trabalhista:

**7.3.5.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), ou Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos, em cumprimento ao art. 68, V, da Lei nº 14.133/2021 e art. 642-A da CLT;

**7.3.6.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## 7.4. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

**7.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**7.4.2.** Ressalte-se que, conforme dispõe o art. 3º do Decreto nº 84.702/1980, a certidão e o respectivo comprovante de pagamento possuem validade como prova de quitação pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua expedição.

**7.4.3.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, será admitida sua participação no certame, desde que apresente Certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.

**7.4.4.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

**7.4.5.** Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial.

**7.4.6.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**7.4.6.1.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**7.4.6.2.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**7.4.6.3.** A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social.

**7.4.7.**A partir dos dados do balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação.

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

ILC= ATIVO CIRCULANTE PASSIVO CIRCULANTE

ILG= ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

GE= PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO =ATIVO TOTAL

OBSERVAÇÃO: Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

**7.4.8.**As exigências de qualificação econômico-financeira, incluindo os índices de Liquidez Corrente (ILC), Liquidez Geral (ILG) e Grau de Endividamento (GE), justificam-se pela necessidade de assegurar que a futura contratada possua solidez financeira para arcar com os fornecimento dos bens objeto desta contratação, bem como para cumprir as obrigações de garantia e assistência técnica durante a vigência contratual. A análise conjunta destes indicadores mitiga o risco de inadimplemento contratual, protegendo o erário e garantindo a efetiva entrega do bem, em conformidade com o art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

**7.4.9.** No caso de sua recém-constituição, poderá a licitante apresentar balanço de abertura, que comprove a boa situação financeira da empresa.

## 7.5. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:

**7.5.1.** Para fins de qualificação técnico-operacional, o licitante deverá apresentar atestado ou certidão emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento anterior de bens similares e compatíveis, em características e complexidade, com o objeto do item ou dos itens para os quais apresentar proposta.

**7.5.2.** A empresa deverá apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de

Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já forneceu, satisfatoriamente, objeto igual ou semelhante ao que será contratado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo mesmo.

**7.5.3.** O atestado deverá estar emitido em nome e com CNPJ/ MF da matriz e/ ou da(s) filial(ais) da licitante;

**7.5.4.** Os atestados supramencionados poderão ser fornecidos com assinatura digital baseada em certificado digital, de uso pessoal e intrasferível, emitido por autoridade certificadora credenciada à Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), devendo conter código que garanta a verificação da validade do documento;

### 7.6. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS A SEREM EMITIDAS PELA EMPRESA LICITANTE:

**7.6.1.** Declaração, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal ( item 6.6.1 do Termo de Referência)

**7.6.2.** Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021. (item 6.6.2 do Termo de Referência).

## 8. DOS RECURSOS

**8.1.** Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou da ata de julgamento.

**8.2.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.3.** O recurso deverá ser interposto por meio de campo próprio no sistema eletrônico, contendo as razões e os fundamentos da impugnação.

**8.4.** Os demais licitantes serão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação.

**8.5.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.6.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

**8.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.8.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data deintimação da ata de julgamento.

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**9.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**9.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**9.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**9.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**9.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**9.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**9.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**9.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**9.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**9.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**9.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**9.2.1.** advertência;

**9.2.2.** multa;

**9.2.3.** impedimento de licitar e contratar; e

**9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.2.5.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.2.5.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**9.2.5.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**9.2.5.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**9.2.5.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**9.2.5.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.3.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**9.4.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**9.5.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**9.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Mojui dos Campos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**9.9.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**9.10.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o

descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**9.11.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20(vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.15.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Municipio de Mojui dos Campos/PA.

**9.16.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

**9.17.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à datada abertura do certame.

**10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do portal de compras públicas

**10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**10.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**11.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**11.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília- DF.

**11.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**11.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**11.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamentodo licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios daisonomia e do interesse público.

**11.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**11.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Mural de Licitações, Portal de compras públicas e endereço eletrônico https://Mojuí dos Campos.pa.gov.br/

**11.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

b) ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO.

c) ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Mojui do Campos/PA, 11 de NOVEMBRO de 2026.

ADELIANE SILVA FROTA:87134896234 Assinado de forma digital por ADELIANE SILVA FROTA:87134896234

**ADELIANE SILVA FROTA**
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 228/2025

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. DADOS DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**

**CNPJ Nº 17.738.256/0001-01**

**ENDEREÇO: RUA: LAURO SODRÉ, S/Nº, BAIRRO ESPERANÇA – CEP: 68.129-000 - MOJUÍ DOS CAMPOS/PA**

## 2. DO OBJETO

O objeto do presente REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, COM RECURSOS PROVENIENTES DAS PROPOSTAS DE REPASSE DO MINISTÉRIO DA SAÚDE PROPOSTA N° 17738256000122004, 17738256000123005, 1773825600123032, 17738256000123035 e 17738256000123036, nos termos do desse edital.

**2.1** Descrição dos itens e quantitativos:

| APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS, MÉDICOODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 1 | Andador | MATERIAL DE CONFECÇÃO ALUMÍNIO, RODÍZIOS DIANTEIROS POSSUI | Unid. | 2 | R$ 312,27 | R$ 624,54 |
| 2 | Braçadeira para Injeção | MATERIAL DE CONFECÇÃO (ESTRUTURA/APOIO DO BRAÇO): AÇO INOXIDÁVEL/AÇO INOXIDÁVELTIPO: PEDESTAL ALTURA REGULÁVEL | Unid. | 4 | R$ 312,51 | R$ 1.250,04 |
| 3 | Banqueta | MATERIAL DE CONFECÇÃO, ASSENTO, REGULAGEM DE ALTURA: AÇO INOXIDÁVEL, GIRATÓRIO. | Unid. | 3 | R$ 556,17 | R$ 1.668,51 |
| 4 | Cadeira de Rodas Adulto | MATERIAL DE CONFECÇÃO, APOIO PARA BRAÇOS, APOIO PARA PÉS, ELEVAÇÃO DE PERNAS: AÇO OU FERRO PINTADO, ESCAMOTEÁVEL, REMOVIVEL, COM ELEVAÇÃO | Unid. | 5 | R$ 1.567,83 | R$ 7.839,15 |
| 5 | Cadeira de Rodas para Obeso | CAPACIDADE: DE 160 KG A 199 KG, BRAÇOS ESCAMOTEÁVEL, PÉS REMOVÍVEL apresentando largura de assento compatível com a categoria do equipamento e com a capacidade de peso indicada, Deverá apresentar assento e encosto confeccionados em material resistente, de fácil | Unid. | 2 | R$ 2.685,94 | R$ 5.371,88 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | higienização e adequado ao uso assistencial, além de estrutura em material compatível com a capacidade de carga, com acabamento resistente à corrosão e ao desgaste. Deverá possuir apoios para os pés compatíveis com a estrutura e com a configuração removível prevista A largura do assento, o material da estrutura, o diâmetro das rodas e os demais componentes deverão corresponder à configuração do modelo ofertado, respeitando a capacidade de carga especificada. Equipamento fornecido montado ou com montagem simples, acompanhado dos componentes necessários à sua utilização, manual de instruções e documentação sanitária aplicável, quando exigida. | | | | |
| 6 | Caixa para desinfecção de Limas Endodônticas | CAPACIDADE: ATÉ 10 LIMAS | Unid. | 2 | R$ 60,12 | R$ 120,24 |
| 7 | Cilindro de Gases Medicinais | MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO OU ALUMÍNIO, CAPACIDADE 3 ATÉ 10L,, SUPORTE COM RODÍZIOS NÃO POSSUI, ACESSÓRIOS:VÁLVULA REGULADORA E FLUXÔMETRO possuir identificação adequada do conteúdo e atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis a recipientes para gases sob pressão. Deverá acompanhar válvula reguladora de pressão e fluxômetro compatíveis com o gás medicinal, a pressão de serviço e as conexões do cilindro, permitindo a regulagem da pressão de saída e o controle da vazão. O conjunto deverá apresentar conexões compatíveis entre | Unid. | 5 | R$ 1.930,00 | R$ 9.650,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cilindro, válvula reguladora e fluxômetro, com vedação adequada e segurança operacional. Conforme a configuração especificada no item, não deverá possuir suporte com rodízios. Deverá ser fornecido com os componentes necessários ao funcionamento seguro do conjunto, conforme a configuração original do fabricante, acompanhado da documentação técnica aplicável. | | | | |
| 8 | Cadeira de Rodas Pediátrica | MATERIAL DE CONFECÇÃO, APOIO PARA BRAÇOS, APOIO PARA PÉS/ELEVAÇÃO DE PERNAS: AÇO OU FERRO PINTADO, ESCAMOTEÁVEL, REMOVIVEL, COM ELEVAÇÃO | Unid. | 1 | R$ 2.037,30 | R$ 2.037,30 |
| 9 | Detector Fetal | TIPO SONDA PORTÁTIL, TECNOLOGIA DIGITAL, DISPLAY LCD COLORIDO, FAIXA DE MEDIÇÃO MÍNIMO DE 2.4, 30 A 240BPM, ALIMENTAÇÃO BATERIA INTEGRADA, GRAU DE PROTEÇÃO:IPX7 Deverá possuir frequência de operação da sonda de, no mínimo, 2,4 MHz, conforme especificação do modelo ofertado, mantendo compatibilidade com a unidade principal. Deverá apresentar alimentação por bateria integrada, permitindo utilização portátil, e grau de proteção IPX7, conforme classificação declarada pelo fabricante. O equipamento deverá permitir a visualização da frequência cardíaca fetal no display, com leitura clara dos valores obtidos. Deverá acompanhar sonda compatível com o equipamento, bateria integrada e os acessórios indispensáveis ao funcionamento, conforme a configuração original do fabricante, incluindo | Unid. | 9 | R$ 2.345,85 | R$ 21.112,65 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | carregador ou fonte de alimentação, quando previsto para o modelo ofertado. Deverá ser fornecido com manual de instruções em português e documentação de regularização sanitária aplicável junto à ANVISA. | | | | |
| 10 | Esfigmomanômetro Obeso | TIPO: ANALÓGICO | Unid. | 2 | R$ 219,46 | R$ 438,92 |
| 11 | Esfigmomanômetro Adulto | TIPO/MATERIAL DE CONFECÇÃO DA BRAÇADEIRA: ANALÓGICO/NYLON OU TECIDO DE ALGODÃO | Unid. | 25 | R$ 115,83 | R$ 2.895,75 |
| 12 | Estetoscópio Adulto | MATERIAL DE CONFECÇÃO DO AUSCULTADOR, TIPO:AÇO INOXIDÁVEL, DUPLO | Unid. | 8 | R$ 352,58 | R$ 2.820,64 |
| 13 | Estante | MATERIAL DE CONFECÇÃO, CAPACIDADE DAS PRATELEIRAS, REFORÇO: AÇO/FERRO PINTADO, DE 101 A 200 kg. | Unid. | 12 | R$ 959,02 | R$ 11.508,24 |
| 14 | Exercitador de Mãos e dedos | Construído em plástico de alta resistência, deve permitir trabalhar isoladamente em mola individual cada dedo ou todos os dedos. Com resistência entre 3kg e 3,5kg. | Unid. | 1 | R$ 52,93 | R$ 52,93 |
| 15 | Foco Refletor Ambulatorial | ILUMINAÇÃO: LED- HASTE: FLEXÍVEL | Unid. | 5 | R$ 830,58 | R$ 4.152,90 |
| 16 | Lanterna Clinica | TIPO: LED. | Unid. | 7 | R$ 65,67 | R$ 459,69 |
| 17 | Laser para fisioterapia | DISPLAY, TIPO, CANETA: DIGITAL, LED LASER OU INFRAVERMELHO. | Unid. | 1 | R$ 4.057,53 | R$ 4.057,53 |
| 18 | Laringoscópio Adulto | TIPO, ILUMINAÇÃO, Nº 03 LÂMINAS:FIBRA OPTICA INTEGRADA, LED, LÂMINAS AÇO INOXIDÁVEL Deverá possuir cabo com sistema de iluminação por LED e transmissão de luz por fibra óptica integrada, proporcionando iluminação adequada do campo de visualização. Deverá acompanhar 03 (três) lâminas adultas em aço inoxidável, compatíveis com o cabo e com o sistema de iluminação do equipamento, com encaixe seguro e adequado à utilização clínica. As lâminas deverão apresentar superfície lisa, resistência à corrosão e permitir limpeza, desinfecção e, quando aplicável, esterilização | Unid. | 1 | R$ 1.462,67 | R$ 1.462,67 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | conforme as instruções do fabricante, Deverá acompanhar os acessórios indispensáveis ao funcionamento do conjunto, manual de instruções em português e documentação de regularização sanitária aplicável junto à ANVISA. | | | | |
| 19 | Laringoscópio Infantil | TIPO, ILUMINAÇÃO, Nº 03 LÂMINAS:FIBRA OPTICA INTEGRADA, LED, LÂMINAS AÇO INOXIDÁVEL Deverá possuir cabo com sistema de iluminação por LED e transmissão de luz por fibra óptica integrada, proporcionando iluminação adequada do campo de visualização. Deverá acompanhar 03 (três) lâminas adultas em aço inoxidável, compatíveis com o cabo e com o sistema de iluminação do equipamento, com encaixe seguro e adequado à utilização clínica. As lâminas deverão apresentar superfície lisa, resistência à corrosão e permitir limpeza, desinfecção e, quando aplicável, esterilização conforme as instruções do fabricante, Deverá acompanhar os acessórios indispensáveis ao funcionamento do conjunto, manual de instruções em português e documentação de regularização sanitária aplicável junto à ANVISA. | Unid. | 2 | R$ 1.488,33 | R$ 2.976,66 |
| 20 | Manovacuômetro | TIPO: ANALÓGICO avaliação das pressões respiratórias máximas, incluindo pressão inspiratória máxima (PImáx) e pressão expiratória máxima (PEmáx), por meio de leitura em mostrador analógico com escala graduada e ponteiro | Unid. | 2 | R$ 2.790,46 | R$ 5.580,92 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | indicador. Deverá permitir a medição de pressões positivas e negativas, com escalas compatíveis com a finalidade de avaliação da força muscular respiratória. Deverá apresentar faixa de medição, resolução e precisão compatíveis com o modelo ofertado e com a finalidade clínica do equipamento. Deverá ser fornecido com os acessórios necessários à realização das medições, incluindo conexões, tubo ou mangueira e bocal compatíveis, conforme configuração do fabricante. observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | | | | |
| 21 | Martelo de Reflexo | MATERIAL DE CONFECÇÃO, TIPO:AÇO PINTADO OU INOX, TAYLOR | Unid. | 2 | R$ 70,48 | R$ 140,96 |
| 22 | Mesa Ginecológica | ESTRUTURA, MATERIAL DE CONFECÇÃO:SEM ARMÁRIO, AÇO OU FERRO PINTADO | Unid. | 4 | R$ 1.646,67 | R$ 6.586,68 |
| 23 | Mesa de Exames | ESTRUTURA, MATERIAL DE CONFECÇÃO:COM ARMÁRIO, MADEIRA OU MDF | Unid. | 8 | R$ 2.696,55 | R$ 21.572,40 |
| 24 | Mesa de Mayo | MATERIAL DE CONFECÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL | Unid. | 5 | R$ 1.478,85 | R$ 7.394,25 |
| 25 | Mocho | MATERIAL DE CONFECÇÃO, ENCOSTO, REGULAGEM DE ALTURA: AÇO OU FERRO CROMADO, POSSUI, A GÁS | Unid. | 1 | R$ 616,67 | R$ 616,67 |
| 26 | Nebulizador Portátil | NÚMERO DE SAÍDAS SIMULTÂNEAS: 01- TIPO: COMPRESSOR | Unid. | 3 | R$ 231,32 | R$ 693,96 |
| 27 | Negatoscópio | TIPO: 2 CORPOS | Unid. | 6 | R$ 1.140,04 | R$ 6.840,24 |
| 28 | Oxímetro de Pulso | TIPO, TELA, MEDIÇÃO, LEITUR, PERFUSÃO; ALIMENTAÇÃO:DE MESA COM 1 SENSOR REUTILIZAVEL, LCD COLORIDO DE 5 A10 POL, 30 A 250BPM, 0 A100, NA TELA, BIVOLT E BATERIA com exibição dos parâmetros medidos diretamente na tela, incluindo saturação periférica de oxigênio ($SpO_2$), com faixa de medição de 0 a 100%, e | Unid. | 1 | R$ 6.601,14 | R$ 6.601,14 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | frequência de pulso, com faixa de medição de 30 a 250 bpm, além de indicação do índice de perfusão. Alimentação elétrica bivolt e bateria interna recarregável, permitindo funcionamento conectado à rede elétrica ou por bateria. Equipamento acompanhado de 01 (um) sensor reutilizável compatível com o aparelho, observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | | | | |
| 29 | Otoscópio Simples | 5 A 10 ESPÉCULOS REUTILIZÁVEIS\| CARREGADOR DE MESA PARA CABO RECARREGAVEL COM BATERIA DE LITIO\| FIBRA OPTICA - LED | Unid. | 4 | R$ 1.317,53 | R$ 5.270,12 |
| 30 | Seladora | TIPO \| APLICAÇÃO: MANUAL \| GRAU CIRÚRGICO | Unid. | 5 | R$ 1.802,17 | R$ 9.010,85 |
| 31 | Suporte de Soro | TIPO/MATERIAL DE CONFECÇÃO: PEDESTAL/AÇO INOXIDÁVEL | Unid. | 12 | R$ 671,45 | R$ 8.057,40 |
| 32 | TENS e FES | NÚMERO DE CANAIS: 04 CANAIS. | Unid. | 3 | R$ 2.031,06 | R$ 6.093,18 |
| **MOBILIÁRIO EM GERAL** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 33 | Armário | MATERIAL DE CONFECÇÃO, DIMENSÕES, PRATELEIRAS, CAPACIDADE MÍNIMA DA PRATELEIRA:AÇO, ALTURA DE 100 A 210 CM X LARGURA DE 70 A 110 CM, 03 OU 04, 20KG. | Unid. | 13 | R$ 1.408,00 | R$ 18.304,00 |
| 34 | Armário Vitrine | NÚMERO DE PORTA MATERIAL DE CONFECÇÃO \| COMPOSIÇÃO DAS LATERAIS:02 PORTAS \| AÇO OU FERRO PINTADO \| VIDRO | Unid. | 9 | R$ 1.792,02 | R$ 16.128,18 |
| 35 | Arquivo | MATERIAL DE CONFECÇÃO, GAVETAS, DESLIZAMENTO DA GAVETA AÇO, DE 3 A 5 GAVETAS, TRILHO TELESCÓPICO | Unid. | 23 | R$ 2.411,96 | R$ 55.475,08 |
| 36 | Balde Lixeira | CAPACIDADE \| MATERIAL DE CONFECÇÃO: DE 11 ATÉ 20 L \| AÇO OU FERRO PINTADO | Unid. | 5 | R$ 96,18 | R$ 480,90 |
| 37 | Balde a Pedal | MATERIAL DE CONFECÇÃO I CAPACIDADE: AÇO INOX \| DE 30L ATÉ 49L | Unid. | 12 | R$ 425,97 | R$ 5.111,64 |
| 38 | Carro para Material de Limpeza | MATERIAL DE CONFECÇÃO \| SACO DE VINIL \| KIT COM MOP LÍQ E PÓ, PLACA SINALIZ E PÁ \| BALDE ESPREMEDOR: | Unid. | 3 | R$ 1.502,15 | R$ 4.506,45 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | POLIPROPILENO \| POSSUI \| POSSUI \| POSSUI | | | | |
| 39 | Cadeira | MATERIAL DE CONFECÇÃO, BRAÇOS, REGULAGEM DE ALT, RODÍZIOS, ASSENTO E ENCOSTO: AÇO OU FERRO PINTADO, NÃO POSSUI, NÃO POSSUI, NÃO POSSUI, ESTOFADO | Unid. | 46 | R$ 326,78 | R$ 15.031,88 |
| 40 | Escada com 2 degraus | MATERIAL DE CONFECÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL. | Unid. | 7 | R$ 394,13 | R$ 2.758,91 |
| 41 | longarina 03 lugares | MATERIAL DE CONFECÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO \| NÚMERO DE ASSENTOS:POLIPROPILENO \| 03 LUGARES | Unid. | 27 | R$ 804,82 | R$ 21.730,14 |
| 42 | Mesa Auxiliar | DIMENSÃO \| MAT.CONFECÇÃO: DE 40X40X80CM A 40X60X80CM \| AÇO INOXIDÁVEL | Unid. | 1 | R$ 822,90 | R$ 822,90 |
| 43 | Mesa de Escritório | MATERIAL DE CONFECÇÃO, FORMATO, GAVETAS: MADEIRA OU MDP OU MDF OU SIMILAR, RETANGULAR, POSSUI | Unid. | 16 | R$ 931,13 | R$ 14.898,08 |
| 44 | Mesa para Computador | MADEIRA OU MDP OU MDF OU SIMILAR \| DE 01 A 02 GAVETAS | Unid. | 1 | R$ 807,12 | R$ 807,12 |
| 45 | Mesa para Impressora | ESTRUTURA, TAMPO, GAVETA, DIMENSÕES MÍNIMAS:AÇO OU FERRO PINTADO, MADEIRA OU MDP OU MDF OU SIMILAR, NÃO POSSUI, MÍNIMO DE 50X40X60CM. | Unid. | 6 | R$ 257,33 | R$ 1.543,98 |
| 46 | Mesa para Refeitório | QUANTIDADE DE ASSENTOS, TIPO:04 A 06, FIXO | Unid. | 1 | R$ 2.579,88 | R$ 2.579,88 |
| **EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 47 | Tela de Projeção | Tela projeção com tripé retrátil manual. Área visual de no mínimo 1,78 x 1,78 m. Deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões. Deve possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela. Deve possuir superficie de projeção do tipo matte white (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho. | Unid. | 1 | R$ 1.227,00 | R$ 1.227,00 |
| 48 | Impressora Laser (Comum) | Impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e oficio; capacidade de entrada de 200 páginas; ciclo mensal de 50.000 páginas; interface USB; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; | Unid. | 14 | R$ 3.444,84 | R$ 48.227,76 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | Computador Portátil (Notebook) | Computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 thereads e frequência de 2.4 GHz; unidade de armazenamento SSD com no mínimo 512 GB, interface PCIe NVMe M.2 Gen4, memória RAM de no mínimo 16 GB, em 2 módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR5 5200Mt/s ou superior, tela LCD de 14 ou 15 polegadas widescreen, anti reflexo, suportar resolução FULL HD (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por LED. O teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11 ax, bluetooth mínimo 4.0. Sistema operacional Windows 11 (64 bits) PRO, bateria recarregável do tipo íon de lítion com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 1 HDMI ou display port, leitor de cartão, webcam FULL HD (1080 p). | Unid. | 4 | R$ 7.606,37 | R$ 30.425,48 |
| 50 | Computador (Desktop Básico) | Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 thereads e frequência de 3.0 GHz; Unidade de Armazenamento SSD 240 GB interface PCIe NVMe M.2, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM ddr4 2666MHz MHz ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa | Unid. | 21 | R$ 5.863,90 | R$ 123.141,90 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 1 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI. Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9) (1920 x 1080 a 60Hz), entradas de video HDMI e display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178° . Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits). | | | | |
| **MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 51 | Gerador Portátil | POTÊNCIA, TIPO DE COMBUSTÍVEL: DE 4,1 KVA A 7 KVA, DIESEL O equipamento deverá possuir alternador para geração de corrente alternada, sistema de regulação de tensão compatível com a aplicação, | Unid. | 1 | R$ 9.718,33 | R$ 9.718,33 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | estrutura resistente e adequada ao transporte e à operação, sistema de partida compatível com o modelo ofertado, tanque de combustível integrado e dispositivos de proteção e segurança aplicáveis. Deverá apresentar tensão de saída e frequência compatíveis com a instalação elétrica de destino, com frequência nominal de 60 Hz quando destinada à rede elétrica brasileira. observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | | | | |
| 52 | No-Break (Para Computador/Impressora) | No-break com potência nominal mínima de 1,2 kVA. Potência real mínima de 600 W. Tensão entrada 115 / 127 / 220 V (em corrente alternada) | Unid. | 25 | R$ 1.159,70 | R$ 28.992,50 |
| **MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 53 | Ar Condicionado, Equipamento de climatização | Tipo, capacidade, ciclo: split, 9.000 a 12.000 btus, quente e frio, conforme classificação vigente do INMETRO, preferencialmente classe A, quando disponível para a capacidade e categoria do equipamento. A tensão elétrica deverá ser compatível com a rede elétrica do local de instalação, em 127 V ou 220 V, sem instalação, observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência. | Unid. | 9 | R$ 2.895,83 | R$ 26.062,47 |
| 54 | Bebedouro/ Purificador/Refrigerador | TIPO: PRESSÃO COLUNA SIMPLES | Unid. | 5 | R$ 1.001,19 | R$ 5.005,95 |
| 55 | Refrigerado | CAPACIDADE DE 260 A 299 L | Unid. | 2 | R$ 2.395,49 | R$ 4.790,98 |
| 56 | Fogão | TIPO DE ACENDIMENTO, BOCAS: AUTOMÁTICO, 06 | Unid. | 2 | R$ 1.729,63 | R$ 3.459,26 |
| 57 | Forno de Microondas | CAPACIDADE: DE 26 L A 30 L | Unid. | 1 | R$ 802,67 | R$ 802,67 |

| APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 58 | Balança Antropométrica para Obesos | MODO DE OPERAÇÃO, CAPACIDADE: DIGITAL, capacidade máxima até 300KG, RÉGUA ANTROPOMÉTRICA: ATÉ 2 METROS, observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | Unid. | 2 | R$ 2.399,13 | R$ 4.798,26 |
| 59 | Balança Antropométrica Infantil | MODO DE OPERAÇÃO/CAPACIDADE MÁXIMA: DIGITAL/ ATÉ 16KGDIMENSÕES DA CONCHA: MÍNIMO 540X290(MM)TARA: POSSUI | Unid. | 3 | R$ 1.116,07 | R$ 3.348,21 |
| 60 | Balança Antropométrica Adulto | MODO DE OPERAÇÃO/CAPACIDADE: MECÂNICA/ ATÉ 150KGRÉGUA ANTROPOMÉTRICA: ATÉ 2 METROS | Unid. | 4 | R$ 1.892,40 | R$ 7.569,60 |
| 61 | Balança Digital Portátil | MODO DE OPERAÇÃO \| CAPACIDADE \| MATERIAL DE CONFECÇÃO:DIGITAL \| A PARTIR DE 200KG \|ESTRUTURA EM AÇO | Unid. | 7 | R$ 2.034,32 | R$ 14.240,24 |
| 62 | Estetoscópio Infantil | MATERIAL DE CONFECÇÃO DO AUSCULTADOR \| TIPO: AÇO INOXIDÁVEL \| DUPLO | Unid. | 2 | R$ 323,33 | R$ 646,66 |
| **EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 63 | Projetor de Multimídia | Resolução mínima nativa de 1920 x 1080; Contraste mínimo de 10000:1 Deve possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) VGA, 01 (uma) HDMI; 01 entrada USB. Luminosidade mínima de 3000 lumens; Alto-falante, integrado no projetor; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto; cabo de alimentação; Cabo VGA; Manual do usuário; suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc). | Unid. | 1 | R$ 3.719,38 | R$ 3.719,38 |
| 64 | Televisor | SMART \| 32 ATÉ 41 | Unid. | 5 | R$ 1.737,10 | R$ 8.685,50 |
| **APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 65 | Tablet 10 Polegadas | Sistema operacional Android 10.0 ou superior, tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia LCD ou LED; Processador no minímo octa Core 2.0 GHz ou similar; Armazenamento interno de | Unid. | 19 | R$ 2.208,33 | R$ 41.958,27 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 64GB ou superior; Deve possuir SLOT para cartão de memória microsd; Câmera traseira de no mínimo 8MP e frontal com no mínimo 5MP ; Conexão USB, Wi-fi, Bluetooth e 4G. Deve possuir sistema de GPS integrado com sensores osciloscópio, giroscópio e acelerômetro. | | | | |
| 66 | Telefone Celular Rural de Mesa | Telefone celular rural de mesa de longo alcance com antena e cabo coaxial; frequência de operação mínima de 850 - 1990 Mhz ou maior. | Unid. | 1 | R$ 782,93 | R$ 782,93 |
| **PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS** | | | | | | |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **UNID.** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 67 | Aparelho de Raio-x Odontológico | INSTALAÇÃO, MODO DE OPERAÇÃO, TENSÃO:COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL, DIGITAL, MÍNIMO 7MA, de acordo com as especificações do fabricante. deverá incluir instalação e montagem do equipamento, quando necessárias, com orientações para utilização e funcionamento, observadas as condições técnicas e de infraestrutura recomendadas pelo fabricante | Unid. | 1 | R$ 12.941,38 | R$ 12.941,38 |
| 68 | Aspirador de Secreções Elétrico Móvel | Fluxo de aspiração vácuo:20 a 30 LPM, valvula de segurança sim, frasco termo plástico, Suporte com rodízios Não possui, por ser portátil, alimentação bivolt bat de lítio recarregável, até 3,5K, Grau proteção IP22,0 a 620mm/hg. observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | Unid. | 2 | R$ 5.388,67 | R$ 10.777,34 |
| 69 | Autoclave Horizontal de Mesa | MODO DE OPERAÇÃO \| CAPACIDADE: DIGITAL \| ATÉ 25 LITROS | Unid. | 3 | R$ 6.005,04 | R$ 18.015,12 |
| 70 | Biombo | MATERIAL DE CONFECÇÃO \| TAMANHO \| RODÍZIOS: AÇO INOXIDÁVEL \| TAMANHO TRIPLO \| POSSUI | Unid. | 4 | R$ 2.328,33 | R$ 9.313,32 |
| 71 | Câmara para Conservação de Hemoderivados/ Imuno/ Termolábeis | Equipamento vertical para armazenamento, capacidade interna de no mínimo 120 L. Deve possuir câmara interna construída em aço inoxidável com no mínimo duas gavetas | Unid. | 4 | R$ 20.263,33 | R$ 81.053,32 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | em aço inoxidável. Porta, no mínimo, vidro triplo com sistema de anti-embaçamento. Isolamento térmico de no mínimo 70 mm nas paredes em poliuretano livre de CFC. Painel localizado na parte superior frontal em LCD. Faixa de trabalho de 2° C a 6° C. Deve dispor de sistema de segurança para proteção dos produtos armazenados, Deve ser fornecido com manual de operação e manutenção em português e possuir assistência técnica autorizada ou disponibilizada pelo fabricante no território nacional, com fornecimento de suporte técnico e disponibilidade de peças de reposição**.** observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | | | | |
| 72 | Carro de Curativos | MATERIAL DE CONFECÇÃO \| ACESSÓRIOS: AÇO INOXIDAVEL \| BALDE E BACIA | Unid. | 1 | R$ 1.580,67 | R$ 1.580,67 |
| 73 | DEA Desfibrilador Externo Automático | Equipamento deve possuir tecnologia de choque: Forma de onde bifásica exponencial truncada; Protocolo de energia escalonado ou fico conforme diretrizes da American Heart Association (AHA); Tempo de carga inferior a 10 segundos para prontidão de choque. Inteligência de análise: Algorítimo de detecção que analisa o complexo QRS e outros parâmetros do ECG e Sensibilidade rigorosamente calibrado para não dar choque em ritmos organizados ou assistolia. Comando de voz em português e indicadores luminosos (LED's). Pas adesivas e descartáveis (adulto e pediátrico). Grau de proteção IP55 ou superior. | Unid. | 2 | R$ 13.547,33 | R$ 27.094,66 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Bateria de longa duração, não recarregável, com vida útil em standby de no mínimo 2 anos. Mínimo de 100 a 200 choques ou 10hs de monitorização contínua. O equipamento realiza testes diários, semanais e mensais nos circuitos internos, bateria e presença das pás, indicando o status por um LED verde/vermelho. | | | | |
| 74 | Consultório Odontológico Portátil | Consultório odontológico portátil contendo: cadeira, sugador, compressor, refletor, seringa tríplice e banqueta; A cadeira deverá possuir estrutura e sistema de posicionamento compatíveis com o modelo portátil; o sugador deverá permitir a aspiração de saliva e líquidos durante os procedimentos; o compressor deverá fornecer ar comprimido para funcionamento do conjunto, com pressão, vazão, potência e alimentação elétrica compatíveis com o equipamento; o refletor deverá proporcionar iluminação adequada do campo operatório, com sistema de posicionamento; a seringa tríplice deverá permitir a aplicação de jatos de ar, água e spray de ar/água; e a banqueta deverá possuir estrutura e assento apropriados para uso odontológico. Todos os componentes deverão ser compatíveis entre si e integrar a configuração original do consultório odontológico portátil, observadas as características técnicas, os acessórios, o porte e o valor do equipamento de referência | Unid. | 1 | R$ 31.058,95 | R$ 31.058,95 |
| 75 | Ultrasson para Fisioterapia | Frequências disponíveis: 1 MHz e 3 MHz; Equipamento com tela LCD; Intensidade | Unid. | 1 | R$ 3.034,17 | R$ 3.034,17 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ajustável: 0,1 a 2,0 W/cm²; Modos de emissão: Contínuo (100%), Pulsado (20% e 50%); ERA (Área Efetiva de Radiação): conforme especificação do fabricante; Registro na ANVISA; Alimentação elétrica conforme necessidade do solicitante, acessórios previstos pelo fabricante, deverá incluir instalação, montagem e configuração inicial do equipamento, quando necessárias, observadas as condições técnicas e de infraestrutura recomendadas pelo fabricante | | | | |
| 76 | Ultrassom Odontológico | JATO DE BICARBONATO INTEGRADO: POSSUI CANETA E TRANSDUTOR DO ULTRASSOM AUTOCLAVÁVEL: POSSUI CAVITADOR Deverá permitir a utilização integrada das funções de ultrassom e jato de bicarbonato, de acordo com as especificações do fabricante. deverá incluir instalação e montagem do equipamento, quando necessárias, com orientações para utilização e funcionamento, observadas as condições técnicas e de infraestrutura recomendadas pelo fabricante | Unid. | 1 | R$ 6.627,77 | R$ 6.627,77 |
| **TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO** | | | | | | **R$ 894.238,20** |

**2.1.** Valor total da contratação está estimado em **R$894.238,20** (oitocentos e noventa e quatro mil, duzentos e trinta e oito reais e vinte centavos).

**2.2.** A justificativa para contratação encontra definida no Documento de Formalização de Demanda - DFD.

**2.3.** A presente licitação será realizada pelo Sistema de Registro de Preços, com julgamento por item, para aquisições futuras e parceladas, conforme a necessidade da Administração e a disponibilidade orçamentária.

**2.4.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultada a realização de contratação conforme a necessidade, observadas as quantidades máximas e as condições da ata.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A presente justificativa visa respaldar a instrução do procedimento administrativo destinado ao registro de preços para aquisição de equipamentos e materiais permanentes para Unidade Básica De Saúde, com recursos provenientes das propostas de repasse do Ministério Da Saúde proposta n° 17738256000122004, 17738256000123005, 1773825600123032, 17738256000123035 e 17738256000123036, conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

**3.2.** A aquisição de equipamentos e materiais permanentes é indispensável para o adequado aparelhamento das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mojuí dos Campos, visando à modernização da infraestrutura física e tecnológica, ao fortalecimento da Atenção Primária à Saúde e à melhoria das condições de atendimento à população.

**3.3.** A necessidade da contratação decorre da insuficiência, obsolescência e necessidade de substituição de equipamentos existentes, bem como da complementação do mobiliário e da aquisição de novos equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços assistenciais. A medida busca ampliar a capacidade operacional das unidades de saúde, garantir melhores condições de trabalho aos profissionais e proporcionar maior segurança e qualidade no atendimento aos usuários, observadas as especificações técnicas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, por meio dos sistemas SIGEM/RENEM.

**3.4.** A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada à contratação, considerando a possibilidade de aquisição parcelada dos equipamentos e materiais permanentes, conforme as necessidades efetivas da Administração, a disponibilidade orçamentária e financeira e o cronograma de implantação das unidades contempladas. Esse procedimento proporciona maior flexibilidade administrativa, evita aquisições antecipadas ou superiores à demanda, reduz custos de armazenamento e depreciação dos equipamentos e favorece a eficiência e a economicidade na aplicação dos recursos públicos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.5.** Assim, a futura contratação visa assegurar o adequado aparelhamento das Unidades Básicas de Saúde, mediante a aquisição de equipamentos e materiais permanentes custeados com recursos provenientes das propostas de repasse do Ministério da Saúde, contribuindo para o fortalecimento da Atenção Primária, a ampliação da capacidade assistencial, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e a adequada utilização dos recursos públicos, em benefício da população do Município de Mojuí dos Campos.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**4.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em item específico do ETP, anexo deste TR.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** Para que o objeto seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as suas características, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

### 5.2. Habilitação jurídica:

**5.2.1.** No caso de empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**5.2.2.** No caso do microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

**5.2.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**5.2.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**5.2.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**5.2.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971; Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 5.3. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

**5.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**5.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos

da Portaria Conjunta nº 1.751, de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**5.3.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**5.3.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei Federal nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**5.3.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**5.3.6.** Declaração emitida pela empresa proponente de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de dezesseis (16) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7o da Constituição Federal, conforme modelo contido no Apêndice I deste Termo.

**5.3.7.** Declaração emitida pela empresa proponente de que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, nos termos do art. 63, IV da lei n. 14.133/2021.

**5.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

**5.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**5.4.1.1.** Ressalte-se que, conforme dispõe o art. 3º do Decreto nº 84.702/1980, a certidão e o respectivo comprovante de pagamento possuem validade como prova de quitação pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua expedição.

**5.4.1.2.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, será admitida sua participação no certame, desde que apresente Certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.

**5.4.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

**5.4.3.** Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial.

**5.4.3.1.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**5.4.3.2.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**5.4.3.3.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**5.4.3.4.** A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social.

**5.4.3.5.** A partir dos dados do balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação.

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

ILC= ATIVO CIRCULANTE PASSIVO CIRCULANTE

ILG= ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

GE= PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO =ATIVO TOTAL

OBSERVAÇÃO: Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

**5.4.3.6.** As exigências de qualificação econômico-financeira se justificam em razão de assegurar que a licitante possa cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, prestando-se tão somente à aferição da equilibrada situação financeira sem prejudicar o caráter competitivo do certame

**5.4.3.7.** No caso de sua recém-constituição, poderá a licitante apresentar balanço de abertura, que comprove a boa situação financeira da empresa.

## 5.5. Qualificação Técnica:

**5.5.1.** A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior de bens compatíveis, em características e complexidade, com o item ou grupo de itens para o qual apresentar proposta.

**5.5.2.** O atestado deverá conter, no mínimo, identificação do emitente, CNPJ, identificação da contratada, descrição do objeto fornecido, período ou data do fornecimento e identificação do responsável pelas informações, quando possível.

**5.5.3.** A Administração poderá realizar diligências para confirmar a autenticidade e o conteúdo dos atestados apresentados.

**5.5.4.** O atestado deverá estar emitido em nome e com CNPJ/ MF da matriz e/ ou da(s) filial(ais) da licitante;

**5.5.5.** Os atestados supramencionados poderão ser fornecidos com assinatura digital baseada em certificado digital, de uso pessoal e intrasferível, emitido por autoridade certificadora credenciada à Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), devendo conter código que garanta a verificação da validade do documento.

### 5.6. Declarações obrigatórias a serem emitidas pela empresa licitante:

**5.6.1.** Declaração, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

**5.6.2.** Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**6.1.** A entrega será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante ordem de fornecimento emitida pelo Fundo Municipal de Saúde. Cada ordem deverá indicar os itens, quantitativos, local e prazo de entrega.

**6.2.** O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, contado do recebimento da respectiva ordem de fornecimento.

**6.3.** Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, para conferência de quantidade, integridade e conformidade aparente, e definitivamente no prazo de até 3 (três) dias úteis, após a verificação de sua conformidade técnica e funcional.

**6.4.** Os bens rejeitados deverão ser substituídos no prazo de até 7 (sete) dias corridos, contado da notificação, salvo quando a natureza do item exigir prazo diverso, expressamente justificado no Termo de Referência.

**6.5.** A substituição ou o reparo em garantia deverá ocorrer sem qualquer ônus para a Administração, incluindo transporte, retirada, reinstalação, peças e mão de obra.

**6.6.** As entregas deverão ocorrer em dias úteis, no horário de expediente da Secrtaria Municipal de Saúde, das 08h00 às 14h00, no prédio do **Fundo Municipal de Saúde – FMS**, em Mojuí dos Campos, mediante agendamento prévio.

### 6.7. Do Recebimento e da Aceitação do Objeto

**6.7.1.** O recebimento do objeto será realizado por servidor ou comissão designada para a fiscalização do contrato, no local da entrega, que irá atestar a conformidade dos produtos com as especificações do Termo de Referência.

**a) Recebimento provisório:** os bens serão recebidos para conferência da quantidade, integridade das embalagens e conformidade aparente.

**b) Recebimento definitivo:** ocorrerá em até 3 (três) dias úteis após a conferência qualitativa e a constatação do atendimento às especificações do edital.

**6.8. Da Rejeição e Substituição**

**6.8.1.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações do edital. A CONTRATADA ficará obrigada a substituir os produtos rejeitados no prazo de até 7 (sete) dias corridos, contadas da notificação, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

**6.9.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito estado do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da sua utilização.

**6.10.** Os equipamentos deverão ser entregues em embalagens íntegras, devidamente identificadas, em perfeitas condições de uso e, em perfeitas condições de uso e funcionamento, sem avarias, defeitos ou sinais de utilização anterior, cabendo à contratada a substituição de itens em desconformidade.

**6.11.** A CONTRATADA deverá assegurar, para todos os bens fornecidos, garantia contratual mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, contra vícios ou defeitos de fabricação, materiais ou funcionamento, sem prejuízo da garantia legal aplicável.

**6.12.** O prazo de garantia estabelecido no item anterior é complementar à garantia legal e será contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do Recebimento Definitivo do objeto.

**6.13.** Caso o prazo de garantia padrão oferecido pelo fabricante seja inferior ao mínimo exigido neste edital, a CONTRATADA deverá, por sua conta, complementar a garantia pelo período restante, seja por meio de apólice de garantia estendida ou por termo de compromisso próprio.

**6.14.** Caso o reparo exija a retirada do bem das dependências da CONTRATANTE, a decisão sobre o local da manutenção (se nas instalações da CONTRATANTE ou em assistência técnica autorizada) será tomada em comum acordo com a fiscalização, priorizando a solução mais célere e eficiente.

**6.15.** O bem ou componente reparado ou substituído em decorrência da garantia permanecerá coberto pelo prazo restante da garantia original do objeto.

**6.16.** Sem prejuízo da garantia dos bens prevista no item 6.11, a CONTRATADA deverá prestar garantia contratual de execução correspondente a 5% (cinco por

cento) do valor inicial do contrato, destinada a assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

**6.17.** A CONTRATADA poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, observadas as condições estabelecidas neste Edital e na legislação aplicável.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.** A Contratada compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido no Termo de Referência;

**7.2.** A Contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante;

**7.3.** A Contratada será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;

**7.4.** A Contratada será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência, isentando a Contratante de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

**7.5.** Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Termo de Referência qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados da Contratada;

**7.6.** A Contratada se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da Contratada para com estes encargos, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

**7.7.** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Contratante;

**7.8.** Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da Contratante, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Contratante;

**7.9.** Acatar todas as orientações da Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**7.10.** Manter durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.11.** Fornecer os bens de acordo com as especificações, quantidades, prazos e condições estabelecidas no edital e no Termo de Referência;

**7.12.** Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento e prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados;

**7.13.** Cumprir os horários de entrega do objeto deste Termo de Referência estabelecidos pela CONTRATANTE.

**7.14.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações;

**7.15.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

**7.16.** Dar garantia mínima do objeto, de acordo com a Lei.

**7.17.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

**7.18.** Executar as obrigações assumidas por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no contrato.

**7.19.** Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais até o estabelecimento/local onde será executado o serviço, inclusive pelos gastos oriundos desse deslocamento.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1.** Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;

**8.2.** Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;

**8.3.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

**8.4.** Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

## 9. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

**9.1.** A fiscalização será exercida por fiscal formalmente designado para o acompanhamento da contratação, fiscalização da contratação e do fornecimento dos bens, bem como para atestar o recebimento provisório e definitivo;

**9.2.** Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

**9.3.** Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

**9.4.** Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

**9.5.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior do Fundo Municipal de Saúde – FMS, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

**9.6.** Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR e Edital, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

**9.7.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

**9.8.** A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Fundo Municipal de Saúde – FMS e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade;

**9.9.** A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

## 10. DO PAGAMENTO

### 10.1. Liquidação

**10.1.1.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**a)** o prazo de validade;

**b)** a data da emissão;

**c)** os dados do contrato e do órgão contratante;

**d)** o período respectivo de execução do contrato;

**e)** o valor a pagar; e

**f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.1.2.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**10.1.3.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

**10.1.4.** Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.1.5.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.1.6.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.1.7.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**10.2. Prazo do pagamento**

**10.2.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, desde que tenha ocorrido o recebimento definitivo do objeto, o ateste da nota fiscal pelo fiscal do contrato e a verificação da regularidade da documentação exigida

**10.2.2.** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

**10.2.3.** O Fundo Municipal de Saúde – FMS, poderá reduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

**10.2.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

**10.2.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.3. Forma de pagamento**

**10.3.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, desde que tenha ocorrido o recebimento definitivo do objeto, o ateste da nota fiscal pelo fiscal do contrato e a verificação da regularidade da documentação exigida.

**10.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.3.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.3.5.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 11. DO PRAZO VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**11.1.** O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, nas hipóteses e condições previstas nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, contado do recebimento da respectiva ordem de fornecimento.

**11.3.** A entrega do material será no prédio do Fundo Municipal de Saúde – FMS, cidade de Mojuí dos Campos, no horário das 08:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e dias facultativos, correndo por conta da licitante vencedora todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento devendo a entrega ser agendada, com até 24h de antecedência;

**11.4.** Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, com embalagens adequadas à sua proteção e em conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência. Deverão apresentar qualidade, resistência e acabamento compatíveis com sua finalidade, atendendo às normas técnicas e regulamentações aplicáveis, quando exigíveis.

**11.5.** Os bens a serem entregues deverão estar embalados na embalagem de fábrica e esta não deverá estar violada ou apresentar sinais aparentes de danos, além disso, os bens deverão estar identificados em suas embalagens.

**11.6.** Os bens deverão ser novos (de primeiro uso), e deverão ser entregues devidamente protegidos e adequadamente embalados contra danos de transporte manuseio e acompanhados das notas fiscais de contratremessa, de acordo com as especificações técnicas constantes neste instrumento.

**11.7.** A contratada deverá recolher e substituir os bens rejeitados no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contado da notificação.

**11.8.** Os custos da substituição do item rejeitado ocorrerão exclusivamente às expensas da licitante vencedora, sendo esta responsável por recolher o material rejeitado, sendo vedado à FISCALIZAÇÃO responsabilizar-se pelo encaminhamento dos bens rejeitados.

**11.9.** O recebimento do material não exclui a responsabilidade administrativa, civil e penal da empresa por problemas causados durante o uso dos itens adquiridos nem exclui a responsabilidade da licitante vencedora pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização.

**11.10.** Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto, deve a CONTRATADA submeter os fatos, por escrito, à FISCALIZAÇÃO do Contrato, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do objeto.

**11.11.** A falta do material cujo fornecimento incube à CONTRATADA não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste instrumento e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

**11.12.** A não substituição do objeto ou a não retirada do material rejeitado, sujeitará a CONTRATADA em mora, cujo atraso computar-se-á desde o primeiro dia do vencimento do prazo;

**11.13.** A empresa ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado pelo servidor ou equipe responsável pelo recebimento, sem qualquer ônus para a Contratante.

**11.14.** O prazo de garantia será de 12 (doze) meses, contra defeito de fabricação, contados a partir da data da entrega/recebimento definitivo do bem, com assistência técnica obrigatória.

**11.15.** A garantia no prazo mínimo acima estipulado consiste na prestação pela CONTRATADA, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor (e suas alterações), bem como dos encargos previstos à CONTRATADA no Edital. Durante este período, os reparos e substituições porventura necessários deverão ser realizados pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

**11.16.** O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante ordens de fornecimento emitidas pelo Fundo Municipal de Saúde.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta das seguintes dotações orçamentária:

**UNIDADE:**

**0404 – Fundo Municipal de Saúde - FMS**

**10 301 0004 2.033 -**Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – FMS
**4.4.90.52.00** – Equipamentos e Material permanente.

**FONTE DE RECURSO:**

**15001002** – Receita de imposto e transf. – Saúde
**16010000** – Transferência SUS – Bloco de Estruturação
**16210000** - Transferência SUS – Governo Estadual

**UNIDADE:**

**0404 – Fundo Municipal de Saúde - FMS**
**10 301 0004 1.007** – Aquisição de mobiliário, veículos e equipamentos para und. De Média e Alta Complexidade
**4.4.90.52.00** – Equipamento e material permanente

**FONTE DE RECURSO:**

**15001002** – Receita de Imposto e transf. – Saúde
**16010000** – Transferência SUS – Bloco de Estruturação
**16210000** - Transferência SUS – Governo Estadual
**16220000** - Transferência SUS – Governo Municipal
**17010000** – Outros convênios do Estado

**12.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, observando-se o que dispõe o artigo 106, da Lei 14.133/2021.

Mojuí dos Campos/PA _____ de _____ de 2026.

Elaborado por:

**CARLIANE MIRANDA DE CASTRO**
**Matrícula nº 009342-4**
**Núcleo de Planejamento de Licitações**

Aprovado por:

**LARISSE BRAGA DA COSTA**
**Chefe do Departamento Financeiro III**
**Decreto nº 310/2026**

**ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO.**

Processo Administrativo n° 025/2026 - FMS

CONTRATO Nº XXXXX/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx/xxxx, QUE FAZEM ENTRE SI MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS E A EMPRESA .....

O **MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, na Rua: Lauro Sodré, s/n, Bairro: Esperança, Mojuí dos Campos - PA, inscrito no CNPJ sob o nº 17.738.256/0001-01, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, a Sra. ADELIANE SILVA FROTA, nomeado pelo Decreto n° 228/2025, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa [RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], com sede na [endereço completo], doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por [Nome e Cargo do Representante], conforme [documento de representação], tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 025/2026 - FMS, regida pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, COM RECURSOS PROVENIENTES DAS PROPOSTAS DE REPASSE DO MINISTÉRIO DA SAÚDE PROPOSTA N° 17738256000122004, 17738256000123005, 1773825600123032, 17738256000123035 e 17738256000123036**, conforme abaixo:

| Item | Descrição | Unid. | Qtde | Vlr Unit. | Vlr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| **Valor Total:** | | | | | |

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O Termo de Referência;

**1.2.2.** O Edital da Licitação

**1.2.3.** A Proposta do CONTRATADO;

**1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

**2.2.** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, via termo aditivo, nas hipóteses previstas no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente justificado e mediante autorização da autoridade competente.

**2.3.** Eventuais atrasos injustificados na execução do objeto sujeitarão o CONTRATADO às sanções cabíveis, não gerando direito à prorrogação automática do cronograma de entrega.

**2.4.** A prorrogação de que trata esta cláusula é uma faculdade da Administração, não constituindo direito subjetivo do CONTRATADO.

**2.5.** O contrato não poderá ser prorrogado caso o CONTRATADO esteja sob sanção de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, respeitadas as abrangências legais da penalidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE GESTÃO E SUBCONTRATAÇÃO**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**3.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, devido à natureza específica e integral do fornecimento do bem.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

**4.1.** O valor global do presente contrato é de _____ (_____).

**4.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de Administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA QUINTA - E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**UNIDADE:**

**0404 – Fundo Municipal de Saúde - FMS**

**10 301 0004 2.033 -**Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – FMS
**4.4.90.52.00** – Equipamentos e Material permanente.

**FONTE DE RECURSO:**

**15001002** – Receita de imposto e transf. – Saúde
**16210000** - Transferência SUS – Governo Estadual
**16010000** – Transferência SUS – Bloco de Estruturação

**UNIDADE:**

**0404 – Fundo Municipal de Saúde - FMS**
**10 301 0004 1.007** – Aquisição de mobiliário, veículos e equipamentos para und. De Média e Alta Complexidade
**4.4.90.52.00** – Equipamento e material permanente

**FONTE DE RECURSO:**

**15001002** – Receita de Imposto e transf. – Saúde
**16010000** – Transferência SUS – Bloco de Estruturação
**16210000** - Transferência SUS – Governo Estadual
**16220000** - Transferência SUS – Governo Municipal
**17010000** – Outros convênios do Estado

**5.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado de forma parcelada, após a entrega e a aceitação definitiva dos materias pelo Fiscal do Contrato (Termo de Recebimento Definitivo).

**6.2.** Após a aceitação definitiva, a **CONTRATADA** emitirá a Nota Fiscal correspondente, que deverá ser protocolada junto à fiscalização do contrato para ateste.

**6.3.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, desde que tenha ocorrido o recebimento definitivo do objeto, o ateste da nota fiscal pelo fiscal do contrato e a verificação da regularidade da documentação exigida.

**6.4.** Nenhum pagamento será efetuado sem que a CONTRATADA comprove a manutenção das condições de habilitação e a regularidade fiscal e trabalhista.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

**7.1.** Os preços permanecerão fixos durante o período definido no edital, ressalvadas as hipóteses legais de revisão, reajuste ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**8.1.** São obrigações do CONTRATANTE:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

d) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos.

e) Notificar a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades, fixando prazo para correção.

f) Responder aos requerimentos da CONTRATADA.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**9.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação.

**9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.4.** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**9.5.** Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, qualquer parte do fornecimento onde se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções.

**9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.7.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua atuação.

**9.8.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.10.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.11.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

**9.11.1.** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

**9.11.2.** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

**9.11.3.** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

**9.11.4.** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

**9.11.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.12.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.13.** Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**9.14.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.15.** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.16.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas

na legislação;

**9.17.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**9.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.20.** Se for o caso, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**10.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

**10.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**10.6.** É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**10.7.** O CONTRATADO deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**10.8.** O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**10.9.** O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**11.2.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, nas seguintes condições:

a) **Multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia** sobre o valor da parcela em atraso, em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, limitada a 10 (dez) dias, a partir dos quais será considerado inexecução contratual;

b) **Multa compensatória de 10% (dez por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida, em caso de inexecução parcial do contrato;

c) **Multa compensatória de 15% (quinze por cento)** sobre o valor total do contrato em caso de inexecução total do contrato.

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.3.** Advertência;

**11.4.** Multa de mora de 0,5% (0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução do objeto, calculada sobre o valor da parcela em atraso, limitada a 10% (dez por cento) deste valor;

**11.5.** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do objeto; d) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Mojuí dos Campos pelo prazo de até 3 (três) anos;

**11.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de fraudes ou faltas mais graves.

**11.7.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**11.8.** O valor das multas poderá ser descontado dos pagamentos devidos ou da garantia prestada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

**12.3.1.** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

**12.3.2.** poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**12.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.5.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.6.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.7.** A alteração subjetiva do contrato, em caso de fusão, cisão, incorporação ou sucessão da contratada, somente será admitida mediante termo aditivo se a nova empresa comprovar o preenchimento de todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação e se comprometer a manter integralmente as condições da proposta vencedora, nos termos do art. 124, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

**12.8.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.8.1.** Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.8.2.** Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.8.3.** Das indenizações e multas.

**12.9.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico- financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**12.9.1.** O CONTRATANTE poderá ainda nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

**12.10.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com Agente publico que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**13.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**13.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

**15.1.** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei

14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A fiscalização do Contrato será exercida pela servidora SABRINA MIRANDA DE SOUSA, Matrícula n° 009903-1 e pelo servidor EMELLY DA SILVA BATISTA, Matrícula nº 003315-4, fiscal titular e suplente respectivamente, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo, ao qual compete:

a) solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

b) acompanhar os serviços e atestar seu recebimento definitivo;

c) encaminhar ao Fundo Municipal de Saúde – FMS os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamento.

**16.2.** A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETÍMA – DA RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

**17.1.** A CONTRATADA deverá prestar garantia contratual de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial deste contrato, no prazo e nas condições estabelecidas no Edital.

**17.2.** A CONTRATADA poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

**17.3.** A garantia contratual assegurará o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive o pagamento de multas, prejuízos e demais valores devidos à CONTRATANTE, não se confundindo com a garantia dos bens contra vícios ou defeitos de fabricação.

**17.4.** A garantia dos bens permanecerá submetida ao prazo e às condições previstos na cláusula específica deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

**18.1.** As controvérsias e os litígios decorrentes da execução deste Contrato que não puderem ser solucionados de forma amigável entre as partes deverão, antes

da via judicial, ser submetidos a meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, nos termos do art. 151 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** As partes poderão recorrer, por comum acordo, à conciliação, à mediação, a comitê de resolução de disputas ou à arbitragem para dirimir as questões relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis.

**18.3.** A escolha do mecanismo e dos respectivos mediadores, conciliadores ou árbitros será formalizada em termo de compromisso específico, observadas as normas legais aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Santarem, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Mojui dos Campos – Pa, _____ de _____ de _____.

_____ _____

**CONTRATANTE** **CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

1- _____

CPF

2- _____

CPF

**ANEXO III**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..... , especificado(s) no(s) item(ns) do..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20. ] que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| **Item do TR** | **Fornecedor** ***(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **X** | **Especificação** | ***Marca(se exigida no edital)*** | ***Modelo(se exigido no edital)*** | **Unid.** | **Quant.Máxima** | **Quant. Mínima** | **Valor Un** | ***Prazo garantia ou validade*** |
| | | | | | | | | |

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

**3.1.** O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....

**3.2.** {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 2.1.

## 5. OS LIMITES PARA AS ADESÕES

**5.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**5.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao

dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**5.3.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o itens 5.1 e 5.2, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

**6.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**6.1.1.** A prorrogação de vigência da Ata de Registro de preço renova o quantitativo registrado.

**6.1.2.** contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**6.1.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**6.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**6.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**6.4.1.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

**6.4.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**6.5.** O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**6.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**6.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**6.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

**6.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

**6.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**6.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**6.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**6.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal de Transparência do Municipio.

**6.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6.7, observando o item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**6.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**6.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**6.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**6.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**7.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**7.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**7.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice o IPCA.

**7.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**8.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**8.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**8.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**8.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis

para obtenção de contratação mais vantajosa.

**8.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**8.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**8.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1 sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**8.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.5.

**8.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**8.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgão gerenciador e entidades participantes.

**9.2.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que

pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**9.3.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**9.4.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**9.5.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**9.6.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.2, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**10.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**10.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**10.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**10.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.1.5.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**10.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**10.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**10.4.1.** Por razão de interesse público;

**10.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**10.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 11. DAS PENALIDADES

**11.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**11.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**11.3.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**11.4.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 12. CONDIÇÕES GERAIS

**12.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**12.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ..... vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO UNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

## CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| **Item do TR** | **Fornecedor** ***(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **X** | **Especificação** | ***Marca*** | ***Modelo (se exigido no edital)*** | **Unidade** | **Quant. Máxima** | **Quant. Mínima** | **Valor Un** | ***Prazo garantia ou validade*** |
| | | | | | | | | |