

FUNDAÇÃO EZEQUIEL DIAS - FUNED
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR
COMPRA DE BENS

COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS – COTEP Nº 213/2026		
PROCESSO DE COMPRA:	2261032 000213/2026	
CONTRATANTE:	FUNDAÇÃO EZEQUIEL DIAS - FUNED	
OBJETO:	Compra de LIVROS JURÍDICOS	
VALOR TOTAL:	Orçamento sigiloso	
INTERVALO MÍNIMO:	R\$ 1,00	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO	
EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS:	NÃO	
LOCAL: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - http://compras.mg.gov.br/		
DATA DA SESSÃO DE LANCES	HORÁRIO DA ABERTURA	HORÁRIO DO FECHAMENTO
22/06/2026	08:00hora(s)	14:00hora(s)

SUMÁRIO

1. PREÂMBULO
2. OBJETO
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
4. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA E INGRESSO NA COTEP
5. DA ETAPA DE LANCES
6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
7. DA HABILITAÇÃO
8. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO
9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
10. DA CONTRATAÇÃO
11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
12. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. PREÂMBULO

Torna-se público que o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da FUNDAÇÃO EZEQUIEL DIAS - FUNED, realizará contratação direta na modalidade de dispensa de licitação por valor, na forma eletrônica (Cotação Eletrônica de Preços - COTEP), do tipo MENOR PREÇO, modo de fornecimento integral nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução SEPLAG nº 34, de 24 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

2. OBJETO

- 2.1. A presente COTEP tem por objeto a compra de LIVROS JURÍDICOS, conforme especificações e condições constantes neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos.
- 2.2. Havendo mais de um lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Ressalta-se que ao optar por participar do lote, a proposta deverá contemplar todos os itens que o compõe.
- 2.3. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no [Portal de Compras MG](#) e as especificações técnicas constantes no Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos, o fornecedor participante deverá obedecer a este último.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. A participação nesta COTEP se dará exclusivamente por meio do [Portal de Compras MG](#).
 - 3.1.1. As orientações aos fornecedores para participação na Cotação Eletrônica de Preços – COTEP são apresentadas no [Manual COTEP MG - NLCC - Versão Fornecedor](#), disponível no Portal de Compras MG.
- 3.2. A aplicação dos benefícios previstos no arts. 49, inciso IV, e 48, inciso I da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro 2006 c/c o art. 14, inciso III, do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018, ocorrerá de acordo com o estabelecido no Anexo I - Termo de Referência.
 - 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior:
 - 3.2.1.1. não se aplica no caso de contratação direta para aquisição de bens ou contratações de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
 - 3.2.1.2. fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
 - 3.2.2. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, deverá ser considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos subitens 3.2.1.1 e 3.2.1.2.
- 3.3. Para fins do disposto neste Aviso, o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 2018, se dará da seguinte forma:
 - 3.3.1. microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput e § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
 - 3.3.2. agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
 - 3.3.3. produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho 1991;
 - 3.3.4. microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 3.4. **Poderão participar** desta COTEP os fornecedores cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação direta, e que estejam regularmente credenciados no Cadastro Geral de Fornecedor – CAGEF do Estado de Minas Gerais, nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018.
 - 3.4.1. A inscrição no CAGEF deve ser realizada no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da COTEP, por meio do site www.compras.mg.gov.br - [Acesso a informações - Manuais - Fornecedor](#).
 - 3.4.2. Cada fornecedor deverá inscrever, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um fornecedor na presente COTEP.
 - 3.4.3. O representante receberá uma senha eletrônica de acesso, de caráter pessoal e intransferível, ficando excluída da responsabilidade do provedor ou do órgão/entidade promotora da COTEP por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
 - 3.4.4. É dever do representante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CAGEF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
 - 3.4.5. A inscrição junto ao provedor do sistema implica a presunção da capacidade técnica do fornecedor e do seu representante para realização das transações inerentes à COTEP.
 - 3.4.6. O fornecedor se responsabiliza:
 - 3.4.6.1. por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Portal de Compras MG, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados;
 - 3.4.6.2. pelo acompanhamento das operações no sistema, admitindo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

- 3.5. O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, disciplinados no Decreto Estadual nº 47.437, de 2018 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG nº 9.576, de 6 de julho de 2016, deverá comprovar a condição de beneficiário no momento da sua inscrição ou quando da atualização de seus dados cadastrais no CAGEF, desde que ocorram em momento anterior ao cadastro da proposta comercial.
- 3.5.1. Não havendo comprovação, no CAGEF, da condição de beneficiário até o momento do registro de proposta, o fornecedor não fará jus aos benefícios listados no Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.
- 3.6. Para informações relativas ao cadastro junto ao Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Minas Gerais - CAGEF, consulte o link: <https://compras.mg.gov.br/fornecedores/cadastro-geral-de-fornecedores-cagef/> ou entre contato por meio do e-mail cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br. Para dúvidas sobre acesso e navegação no Portal de Compras, participação em licitações entre contato pelo site: <https://compras.mg.gov.br/canal-de-atendimento/fale-conosco/>.
- 3.7. **Não poderão participar desta COTEP** as empresas que:
- 3.7.1. Não atendam às condições deste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos;
- 3.7.2. Enquadrem-se como empresa estrangeira que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.7.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 3.7.4. Se enquadrem nas seguintes situações:
- 3.7.4.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.7.4.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.7.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.7.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da COTEP, impossibilitada de participar da licitação ou contratação direta em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme legislação vigente;
- 3.7.4.3.1. O impedimento de que trata o subitem anterior será também aplicado ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.
- 3.7.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.4.6. Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;
- 3.7.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.4.8. Empresas reunidas em consórcio;
4. **DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA E INGRESSO NA COTEP**
- 4.1. Após a divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor, os fornecedores cadastrarão, exclusivamente por meio do [Portal de Compras MG](#), a proposta contendo o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio, informando, obrigatoriamente no sistema:
- 4.1.1. o valor unitário e o valor total de cada lote.
- 4.2. Os fornecedores poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.
- 4.3. Os preços ofertados, tanto na fase do lançamento da proposta no sistema, quanto na sessão de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, e deverão:
- 4.3.1. ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.
- 4.3.2. incluir todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do fornecedor, inclusive os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.5. O cadastramento das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Anexo I - Termo de Referência, assumindo o fornecedor o compromisso de cumprir o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, quando for o caso.
- 4.6. No momento do cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar em campo próprio do [Portal de Compras MG](#), as seguintes declarações:
- 4.6.1. que manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concorda com suas condições, declara que a sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, nos termos do art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo e atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.
- 4.6.2. que inexistia fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade Contratante, conforme disposto na alínea "a" do inciso II do art. 9º da Resolução Seplag nº 34/2024;
- 4.6.3. que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e qualquer trabalho a menores de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 4.6.4. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema em seu nome, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 4.6.5. No caso de fornecedor beneficiário (ME/EPP/Equiparadas) indicado no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 2018, também deverá ser declarado:
- 4.6.5.1. que não ultrapassou o limite de faturamento definido no art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- 4.6.5.2. que caso possua restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, assume o compromisso de promover a regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.
- 4.6.6. No caso de profissionais organizados sob a forma de cooperativa:
- 4.6.6.1. que participa da contratação direta sob a forma de cooperativa e atende ao disposto no art. 16 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 4.7. A falsidade das declarações mencionadas no item anterior sujeitará o fornecedor às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.
- 4.8. Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais **que usufruem do benefício de isenção do ICMS**, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 48.589, de 22 de março de 2023, deverão informar na(s) proposta(s) que será(ão) preenchida(s) diretamente no Portal de Compras, o(s) preço(s) resultante(s) da dedução do ICMS, conforme Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 3.458, de 22 de julho de 2003 e alterações.
- 4.8.1. As fases de classificação das propostas, da etapa de lances, do julgamento dos preços, da adjudicação e da homologação serão realizadas a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.
- 4.8.2. O disposto nos subitens 4.8 e 4.8.1 não se aplica aos contribuintes mineiros optantes pelo regime do Simples Nacional.
5. **DA ETAPA DE LANCES**
- 5.1. Na data e horário estabelecidos neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor, a sessão pública será automaticamente aberta para o envio de lances públicos e sucessivos, sendo encerrada no horário de finalização de lances, também já previsto neste Aviso.
- 5.2. Iniciada a fase competitiva, os fornecedores poderão encaminhar lances públicos e sucessivos exclusivamente por meio do [Portal de Compras MG](#).
- 5.3. O fornecedor será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.
- 5.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.
- 5.4.1. O fornecedor somente poderá oferecer lance de valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, quando for o caso;
- 5.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 1,00 (um real)
- 5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.6. Durante a sessão pública os fornecedores serão informados em tempo real do valor do melhor lance registrado, bem como poderão visualizar todas as mensagens trocadas no "chat" do sistema, sendo vedada a identificação do fornecedor.
- 5.7. Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados em ordem crescente.
- 5.8. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.
- 5.9. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no Portal de Compras MG.
- 5.9.1. Na hipótese de não serem enviados lances, e haver empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio para classificação das propostas empatadas.
- 5.10. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos fornecedores, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10(dez) minutos para a FUNDAÇÃO EZEQUIEL DIAS - FUNED, a sessão pública será suspensa, após a finalização do envio dos lances, e reiniciada somente decorridas 24(vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes no site eletrônico utilizado para divulgação.
6. **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 6.1. Encerrada a fase de lances, a Administração examinará a conformidade da proposta, em ordem de classificação, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e em seus anexos, considerando os valores unitários e totais de referência de cada item do lote.
- 6.1.1. Havendo necessidade, o responsável pelo procedimento poderá suspender a sessão posteriormente à conclusão da etapa de lances, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.1.2. A empresa, conforme ordem de classificação, deverá enviar a proposta ajustada ao último lance ofertado ou, quando não ocorrem lances, contendo o(s) preço(s) inicialmente ofertado(s), e se necessário, documentos complementares, no prazo de no mínimo 2(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente responsável pelo procedimento.
- 6.1.2.1. A prorrogação de que se trata o item acima poderá ocorrer nas seguintes situações:
- 6.1.2.1.1. por solicitação do fornecedor, mediante justificativa aceita pelo agente responsável pelo procedimento;
- 6.1.2.1.2. de documento, a critério do agente, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos para verificação de conformidade de que trata o item 7.2 do Anexo I - Termo de Referência.
- 6.1.2.2. O fornecedor deverá realizar o upload da proposta comercial ajustada ao seu último valor ofertado conforme modelo constante no ANEXO II - Minuta Padronizada de Proposta Comercial.
- 6.1.2.2.1. Os arquivos referentes à proposta comercial deverão ser assinados eletronicamente.
- 6.1.2.2.1.1. Para assinatura eletrônica, poderá ser utilizado o Portal GOV.br.
- 6.1.2.2.1.2. A realização da assinatura digital importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

- 6.1.2.2.1.3. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.
- 6.1.2.3. O fornecedor mineiro, não optante pelo Simples Nacional, deverá informar na proposta comercial o preço resultante da dedução do ICMS e o preço com ICMS.
- 6.1.2.3.1. O disposto no subitem anterior não se aplica aos contribuintes mineiros optantes pelo Simples Nacional, devendo estes anexar à sua proposta comercial a ficha de inscrição estadual, na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o responsável pelo procedimento, na sua falta, consultar a opção por este regime através do site [Simples Nacional](#).
- 6.2. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da área técnica especializada no objeto.
- 6.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.3.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.3.2. descumprir às especificações técnicas pormenorizadas contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos;
- 6.3.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo e unitário definido para a contratação;
- 6.3.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e/ou
- 6.3.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos, desde que insanável.
- 6.4. Considera-se indício de inexequibilidade a proposta que apresentar valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) ou do valor orçado pela Administração.
- 6.4.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, somente será identificada após diligência do agente responsável pelo procedimento, que comprove:
- 6.4.1.1. que o custo do fornecedor ultrapassa o valor da proposta;
- 6.4.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.4.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, deverão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.5. Definido o resultado do julgamento, o agente poderá negociar condições mais vantajosas conforme ordem de classificação, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG e de forma pública e transparente.
- 6.5.1. O valor resultante da negociação deverá ser registrado no Portal de Compras MG.
- 6.5.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.
- 6.5.3. Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública, que deverá ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 6.6. Estando o preço compatível, o fornecedor deverá enviar a proposta ajustada ao último valor ofertado na negociação, devendo ser observado o modelo apresentado no ANEXO II - Minuta Padronizada de Proposta Comercial, e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de mínimo 2 (duas) horas, contado da solicitação do agente responsável no sistema.
- 6.7. Erros ou falhas no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação.
- 6.7.1. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço;
- 6.7.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta.
- 6.8. O prazo de validade da proposta é o disposto no Anexo I - Termo de Referência.
- 6.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o fornecedor examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 6.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 6.11. O fornecedor poderá ser convocado para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade de diligência disponível no sistema, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11.1. É facultado ao agente prorrogar o prazo estabelecido, a pedido fundamentado do fornecedor, feito pelo chat, antes de findar o prazo, ou de documento, quando constatado que este não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.
- 6.11.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação, destacam-se os que contenham as características do bem ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo agente, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11.3. Conforme § 2º do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021, considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.
- 6.12. **Da Apresentação de Amostra:**
- 6.12.1. Não haverá apresentação de amostras no presente procedimento.
- 6.13. **Da Apresentação de Prova de Conceito:**
- 6.13.1. Não haverá apresentação de prova de conceito no presente procedimento.
- 6.14. Encerrada a análise quanto ao julgamento e aceitabilidade da proposta, o responsável pelo procedimento realizará a verificação da habilitação do fornecedor classificado em primeiro lugar.
7. **DA HABILITAÇÃO**
- 7.1. Encerrada a fase de julgamento das propostas, o responsável pelo procedimento iniciará a análise dos documentos de habilitação do fornecedor melhor classificado, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura compra, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

CONSULTA AOS CADASTROS	FORNECEDOR PESSOA JURÍDICA - CNPJ	FORNECEDOR PESSOA FÍSICA - CPF	SÓCIO MAJORITÁRIO* - CPF e/ou CNPJ
CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais acessível pelo site http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do ;	SIM	SIM	NÃO
CAFIMP – Cadastro de Fornecedores Impedidos acessível pelo site https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul	SIM	SIM	NÃO
Consulta da situação eleitoral, acessível pelo site https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/copy_of_consulta-por-nome	NÃO	SIM	NÃO
Certidão de Licitantes Inidôneos TCU, acessível pelo site https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111970551082228:::P3_TIPO:CPF		SIM	NÃO
Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) mantidos pela Controladoria-Geral da União (CGU), acessível pelo site https://certidoes.cgu.gov.br/	NÃO**	SIM	NÃO
Consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), acessível pelo site https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form .		SIM	SIM
Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (Integra 4 certidões: (1) Licitantes Inidôneos, (2) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, (3) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e (4) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas . Acesso disponível no site https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/	SIM	NÃO	NÃO
Nota: * A consulta ao cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), será realizada em nome do fornecedor e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário. ** Consultas já integram a certidão consolidada do TCU.			

- 7.1.1. Caso conste na consulta a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas consultadas.
- 7.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 7.1.1.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será desclassificado, por falta de condição de participação.
- 7.2. Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos:
- 7.2.1. **Da Habilitação Jurídica**
- 7.2.1.1. Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 7.2.1.2. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 7.2.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 7.2.1.4. Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou Sociedade Identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.2.1.5. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.2.1.6. Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 7.2.1.7. Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 7.2.1.8. Agricultor Familiar: Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento à Agricultura Familiar – PRONAF-DAP, nos termos do art. 16 do Decreto nº 46.712, de 29 de janeiro de 2015;
- 7.2.1.9. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);
- 7.2.1.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

7.2.2. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 7.2.2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 7.2.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 7.2.2.3. Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- I - A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.
- II - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais referentes ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 7.2.2.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o [Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS](#).
- 7.2.2.5. Prova de inexistência de [inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho](#), mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.2.2.6. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.
- 7.2.2.7. Quando das pessoas físicas, deverão ser exigidos somente o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e a quitação com a Fazenda Federal e Estadual.

7.2.3. Da Qualificação Econômico-Financeira

- 7.2.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor. Na ausência de menção expressa à validade, considerar-se-ão válidas as certidões emitidas nos últimos 06(meses).

7.2.4. Da Vistoria

- 7.2.4.1. Não há necessidade de realização de vistoria prévia ao local de entrega do objeto.

7.2.5. Da Qualificação Técnico-Operacional e Técnico-Profissional

- 7.2.5.1. Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação técnico-operacional e técnico-profissional.

7.2.6. Da Declaração

- 7.2.6.1. Declaração referente a exigência de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021;
- 7.2.6.2. A declaração deverá ser apresentada conforme modelo constante no ANEXO III - Minuta Padronizada da Declaração;
- 7.2.6.3. Na hipótese de o fornecedor não atender aos requisitos legais dispostos no art.93, deverá apresentar, obrigatoriamente, justificativa circunstanciada acompanhada da documentação comprobatória pertinente aos fatos alegados, para fins de análise da Administração quanto à razoabilidade e legitimidade da documentação declarada;
- 7.2.6.4. O não cumprimento das obrigações dispostas no campo 7.2.6. poderá ensejar a inabilitação do fornecedor.

7.2.7. Da Habilitação de Cooperativas

- 7.2.7.1. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- I - A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- II - A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- III - A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- IV - O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- V - A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados necessários à execução contratual;
- VI - A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- VII - Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação.

- 7.3. A verificação dos documentos será realizada por meio de consulta ao Caged, nos documentos por ele abrangidos
- 7.4. O fornecedor deverá manter atualizadas as comprovações constantes do CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.
- 7.5. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no item 7.1, ou de documentos não constantes do Caged, o fornecedor melhor classificado será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, sob pena de inabilitação, no prazo de mínimo de 2(duas) horas, prorrogável por igual período, por meio de solicitação do fornecedor, devidamente justificada, ou de ofício, a critério do agente responsável pelo procedimento.

- 7.5.1. A não regularização dos documentos constates do CRC no prazo do subitem anterior implicará a inabilitação do fornecedor, salvo se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 7.6. Após a apresentação dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 7.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos fornecedores e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da sessão;
- 7.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 7.7.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.7.2. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa Licitação Por Valor e seus anexos.
- 7.9. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 7.10. Constatado o pleno atendimento às exigências deste instrumento convocatório, o fornecedor será habilitado.

8. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

- 8.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento de contratação direta, por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, pelos critérios e na forma de que trata o art. 71, incisos II e III e §4º, da Lei 14.133, de 2021.
- 8.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º, Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- 8.3. O motivo determinante para a revogação do processo contratação direta deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 8.4. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 8.5. Caberá recurso no prazo de 3 dias úteis contados a partir da data da anulação ou revogação da contratação direta, observado, no que couber, o disposto nos arts. 165 e 168 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.6. Na hipótese da ilegalidade de que trata o item 8.1 ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 9.1. Encerradas as etapas de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade competente para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.2. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#) automaticamente, e ficarão disponíveis para consulta no [Portal de Compras MG](#).
- 9.2.1. A ata ficará disponível no [Portal de Compras MG](#), bem como será apensada aos autos do processo de contratação.

10. DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. Após a homologação, caso se conclua pela contratação, o fornecedor vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções dispostas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e outras penalidades aplicáveis.
- 10.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.1.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente decorrentes desta contratação direta, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 10.1.3. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou do instrumento equivalente.

- 10.1.4. Será facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular no momento de assinar o contrato, não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato ou retirada do instrumento equivalente, nas condições propostas pelo fornecedor vencedor.
- 10.1.5. Na hipótese de nenhum dos fornecedores aceitar a contratação nos termos do item 10.1.4, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Aviso, poderá:
- 10.1.5.1. convocar os fornecedores remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
- 10.1.5.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 10.1.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou da entidade promotora da contratação direta.
- 10.1.7. A regra do item 10.1.6 não se aplicará aos fornecedores remanescentes convocados na forma do item 10.1.5.1.
- 10.2. As condições de apresentação de Garantia da Execução são aquelas previstas no Anexo I - Termo de Referência.
- 10.3. O aceite ou retirada da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:
- 10.3.1. O instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 10.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos;
- 10.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e concordam com os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma lei.
- 10.5. O prazo de vigência da contratação encontra-se previsto no Anexo I - Termo de Referência.
- 10.6. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor sem convocação para a contratação, ficarão os fornecedores liberados dos compromissos assumidos.
- 10.7. O instrumento de contratação, e demais atos firmados com a Administração, serão assinados de maneira eletrônica, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG.
- 10.7.1. Para a assinatura eletrônica, caso ainda não possua cadastro, o(s) fornecedor(es) interessado(s) deverá(ão) acessar o Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG, por meio do link www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno, e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".
- 10.7.2. Dúvidas com relação ao cadastro no SEI podem ser encaminhadas para o e-mail sistemas@funed.mg.gov.br.
- 10.7.3. A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto Estadual nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. As sanções administrativas incidentes estão estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Este Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 12.2. O procedimento será divulgado no [Portal de Compras MG](#) e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#).
- 12.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 12.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias úteis. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.
- 12.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação por Valor, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 12.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 12.7. É facultado ao Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da compra.
- 12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado desta contratação direta.
- 12.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do sessão na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 12.11. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta contratação direta, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
- 12.12. Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor e seus anexos no site www.compras.mg.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br.
- 12.13. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I – Termo de Referência [141903259];
- ANEXO II – Minuta Padronizada de Proposta Comercial [141905173];
- ANEXO III – Minuta Padronizada da Declaração [140510336];
- ANEXO IV – Minuta da Autorização de Fornecimento [140510683]
- ANEXO V – Avaliação de Fornecedores [140510873]

Dimitri Assis de Souza
Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças
Fundação Ezequiel Dias



Documento assinado eletronicamente por **Dimitri Assis de Souza, Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças**, em 12/06/2026, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **141906081** e o código CRC **EF376C96**.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA COMPRA DE BENS

DATA	ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRA
10/06/2026	FUNDAÇÃO EZEQUIEL DIAS - FUNED	2261032

SUMÁRIO

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO
2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO
6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO
7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
8. HABILITAÇÃO
9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES
10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a compra de **LIVROS JURÍDICOS**, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

LOTE	ITEM	CÓD. SIAD	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM CATMAS	COMPLEMENTAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO CATMAS	QUANTIDADE	UNIDADE DE AQUISIÇÃO DO ITEM CATMAS	ELEMENTO-ITEM DE DESPESA	IDENTIFICAÇÃO	PRAZO DE ENTREGA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Projeto Atividade, Fonte e UPG)	Nº PLANEJAMENTO (DFD)	RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	DIRETORIA
1	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: TRATADO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI 14.133/21 - COMENTADA POR ADVOGADOS PÚBLICOS AUTOR(ES): LEANDRO SARAI 6ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01136/2025)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
2	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	3	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES ADMINISTRATIVAS AUTOR(ES): MARÇAL JUSTEN FILHO 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01136/2025)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
											Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4587	PRES
											Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF
3	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: LEIS DE LICITAÇÕES PÚBLICAS COMENTADAS AUTOR(ES): RONNY CHARLES LOPES DE TORRES EDITORA JUSPODIVM, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01136/2025)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
4	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS AUTOR(ES): RAFAEL CARVALHO REZENDE OLIVEIRA 5ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-00826/2024)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES

5	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL AUTOR(ES): BERNARDO GONCALVES FERNANDES 18ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2026.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-00826/2024)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4578	PRES
6	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMO COMBATER O DESPERDÍCIO NO SETOR PÚBLICO: GESTÃO DE RISCOS NA PRÁTICA AUTOR(ES): KLEBERSON ROBERTO DE SOUZA, FRANKLIN BRASIL 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2022.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-00930/2024)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
7	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	2	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: E-MARKETPLACE E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: PONTOS DE REFLEXÃO PARA UMA IMPLEMENTAÇÃO EFICIENTE, SOB UMA PERSPECTIVA JURÍDICA E ECONÔMICA AUTOR(ES): RONNY CHARLES L DE TORRES. 1ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2026.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES
											Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0084)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
8	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	2	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR AUTOR(ES): FÁBIO MEDINA OSÓRIO 10ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES
											Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
9	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - TEORIA E PRÁTICA AUTOR(ES): RAFAEL CARVALHO REZENDE OLIVEIRA 14ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES
10	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	2	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: CONTRATAÇÃO SEM DIRETA LICITAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES LEI Nº14.133/2021 AUTOR(ES): JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES, ANA LUIZA JACOBY FERNANDES E MURYLO JACOBY FERNANDES 11ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES
											Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
11	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: TRATADO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI 14133/21 COMENTADA POR ADVOGADOS PÚBLICOS (2026) AUTOR(ES): LEANDRO SARAI 6ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4578	PRES
12	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	2	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: TRATADO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS LEI Nº 14.133/2021 TOMO I - ARTS. 1º AO 52 AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES, JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES E MURILO JACOBY FERNANDES 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao recebimento da Autorização de Fornecimento de documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
											Item Planejado (SPPC-01136/2025)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4578	PRES
13	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 - LIVROS TECNICOS	TÍTULO: NOVA LEI DE LICITAÇÕES PASSO A PASSO	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Item Não Planejado	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio	PRES

				EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	DE OU				AUTOR(ES): SIDNEY BITTENCOURT 3ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	seguinte ao da de ou	Fonte de Recurso: 10.1		Unid. PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	
14	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: LEI DE INTRODUÇÃO AS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO - ANOTADA -VOL. 1 AUTOR(ES): RAFAEL WALLBACH SCHWIND, RAFAEL HAMZE ISSA, ALEXANDRE JORGE CARNEIRO DA CUNHA FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2019.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0038)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
14	2	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: LEI DE INTRODUÇÃO AS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO - ANOTADA -VOL. 2 AUTOR(ES): RAFAEL WALLBACH SCHWIND, RAFAEL HAMZE ISSA, ALEXANDRE JORGE CARNEIRO DA CUNHA FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2019.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0038)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
15	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: COMENTÁRIOS À NOVA LINDB: LEI Nº 13.655/2018 AUTOR(ES): RAFAEL RAMOS 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0038)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
16	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: O CREDENCIAMENTO COMO PROCEDIMENTO AUXILIAR DAS LICITAÇÕES E DAS CONTRATAÇÕES: NUNCA FOI HIPÓTESE DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO AUTOR(ES): SÉRGIO HONORATO DOS SANTOS 1ª EDIÇÃO, EDITORA DIALECTICA, 2024.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF
17	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: CASOS CONCRETOS OCORRIDOS EM PREGÕES ELETRÔNICOS E A PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES: PRÉ-REQUISITO PARA CONTROLE DE QUALIDADE AUTOR(ES): FABIO VILAS GONÇALVES FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA CRV, 2021.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF
18	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: TEORIA E PRÁTICA AUTOR(ES): MADELINE ROCHA FURTADO , MONIQUE RAFAELLA ROCHA FURTADO , ANTONIETA PEREIRA VIEIRA , HENRIQUE PEREIRA VIEIRA 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF
19	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	-	TÍTULO: ORÇAMENTO PÚBLICO AUTOR(ES): JAMES GIACOMONI 19ª EDIÇÃO, EDITORA GEN ATLAS, 2023.	recebimento Autorização Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Não Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF

20	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO AUTOR(ES): MARIA SYLVIA ZANELLA DI PIETRO 38ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
21	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
22	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: GUIA DE SOBREVIVÊNCIA DO ORDENADOR DE DESPESAS: UNIÃO, E ESTADOS MUNICÍPIOS AUTOR(ES): GIOVANNI PACELLI 2ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2026.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
23	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: NOVA LINDB - PROTEÇÃO DA CONFIANÇA, CONSENSUALIDADE, PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA E PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS AUTOR(ES): RAFAEL MAFFINI, RAFAEL RAMOS, FABRÍCIO MOTTA, CAMILA MORAIS AZEVEDO, ENTRE OUTROS. EDITORA LUMEM JURIS, 2021.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-ALT-2025-0038)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4578	PRES
24	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: ANÁLISE ECONÔMICA DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS - DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/21 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES) AUTOR(ES): BRADSON CAMELO, MARCOS NÓBREGA, RONNY CHARLES L. DE TORRES 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-00930/2024)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
25	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMO COMBATER A CORRUPÇÃO EM LICITAÇÕES - DETECÇÃO E PREVENÇÃO DE FRAUDES AUTOR(ES): FRANKLIN BRASIL SANTOS, KLEBERSON ROBERTO DE SOUZA EDITORA FÓRUM, 2016.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01044/2024)	Nome: Viviane Neves Campos Unid. Administrativa: DPGF/DCGC E-mail: viviane.neves@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4603	DPGF
26	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - MANUAL DE IMPLEMENTAÇÃO AUTOR(ES): VIVIANE NÓBREGA MALDONADO (COORDENAÇÃO) 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA TRIBUNAIS, 2022.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES
27	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	2	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: PARCERIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA AUTOR(ES): MARIA SYLVIA ZANELLA, DI PIETRO 13ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2021.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES
											Item Planejado (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4604	DPGF
28	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: MANUAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO - DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA (2 VOLUMES) AUTOR(ES): ANTÔNIO CARLOS ALENCAR CARVALHO 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte recebimento da Autorização de Fornecimento documento equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telephone: (31) 3314-4587	PRES

29	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO DO MEDO - RISCO E FUGA DA RESPONSABILIZAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS AUTOR(ES): RODRIGO VALGAS DOS SANTOS 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2023.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4587	PRES
30	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (VOLUME 1) AUTOR(ES): CRISTIANA FORTINI, RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA E TATIANA CAMARÃO 3ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2025.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4587	PRES
30	2	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 14.133, DE 2021 (VOLUME 2) AUTOR(ES): CRISTIANA FORTINI, RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA E TATIANA CAMARÃO 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado (SPPC-01093/2024)	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES E-mail: luiz.miranda@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4587	PRES
31	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI Nº 13.655/2018 (LEI DA SEGURANÇA PARA A INOVAÇÃO PÚBLICA) AUTOR(ES): FLORIANO DE AZEVEDO MARQUES NETO, RAFAEL VÉRAS DE FREITAS 2ª REIMPRESSÃO, EDITORA FÓRUM, 2020.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado Não (SPPC-ALT-2025-0038)	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC E-mail: carlos.curio@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4578	PRES
32	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: LICITAÇÃO PÚBLICA E CONTRATO ADMINISTRATIVO AUTOR(ES): JOEL MENEZES NIEBUHR 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2026.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado Não (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF
33	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: LEI Nº 14.133/2021 - LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES, JORGE ULISSES FERNANDES 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado Não (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF
34	1	676764	LIVRO JURIDICO -	CONFORME ESPECIFICACOES TECNICAS DEFINIDAS EDITAL LICITACAO INSTRUMENTO EQUIVALENTE.-	NO DE OU	1	00001 - 1,00 UNIDADE	3031 LIVROS TECNICOS	TÍTULO: INTELIGÊNCIA E INOVAÇÃO EM CONTRATAÇÃO PÚBLICA AUTOR(ES): GABRIELA VERONA PÉRCIO, CRISTIANA FORTINI 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	INTEGRAL Até 30 (trinta) dias contados do dia útil seguinte ao da entrega do recebimento da documentação de Fornecedor equivalente, remessa única.	2500 - ASSESS. E GERENC. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Fonte de Recurso: 10.1 UPG de entrega: 445	Item Planejado Não (SPPC-ALT-2025-0268)	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP E-mail: joao.braga@funed.mg.gov.br Telefone: (31) 3314-4604	DPGF

- 1.2.
Caracterização do Objeto:

1.2.1.
O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 48.586, de 17 de março de 2023.
- 1.3.
Especificação do Objeto/Descrição da Solução:

1.3.1.
Devem atender integralmente às respectivas especificações informadas na tabela acima.

1.3.2.
Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de uso, em embalagens íntegras, limpas, isenta de violações e avarias, contendo as identificações como o nome do produto, fabricante e modelo (quando for o caso), número do lote, fabricação, validade (quando for o caso) e condições de armazenamento.

1.3.3.
Os produtos devem ser armazenados e transportados conforme indicações do fabricante.

1.3.4.
Os materiais deverão ser entregues sempre acompanhados da nota fiscal, identificados com o número da COTEP, da autorização de fornecimento e do empenho, bem como com o nome da empresa e o número do item a que se referem.

1.3.5.
As informações necessárias para a identificação das obras constam na coluna "IDENTIFICAÇÃO DO LIVRO" na tabela acima, contudo, caso seja publicada nova edição ou revisão até a data da entrega, esta deverá ser fornecida em substituição, assegurando a versão mais atualizada disponível.
- 1.4.
Agrupamento de Itens em Lotes:

1.4.1.
Não se aplica à aquisição/contratação em questão.
- 1.5.
Lotes Exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

1.5.1.
Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, ressalta-se que será aplicado, no âmbito da contratação proposta, o tratamento diferenciado e simplificado destinado às microempresas e empresas de pequeno porte, assegurando-se, quando cabível, as simplificações relativas à documentação e ao empate ficto.

1.5.2.
Abertura a todos os fornecedores no(s) item(ns) da contratação, pois a pesquisa de preços será realizada de forma concomitante a seleção da proposta mais vantajosa, assim sendo, não é possível identificar se há fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Aviso de Contratação e seus Anexos.

- 1.6.
- Da Contratação:
- 1.6.1. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo este substituído por nota de empenho de despesa ou autorização de fornecimento.
- 1.6.1.1. O contrato (ou outro instrumento que o substitua) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundação Ezequiel Dias (FUNED), como instituição pública de ciência e tecnologia, desempenha papel estratégico no Sistema Único de Saúde (SUS), atuando em atividades que exigem elevado grau de especialização técnica, científica e normativa. Para garantir a continuidade, a qualidade e a segurança das ações executadas em suas diversas áreas – como pesquisa, produção, análises laboratoriais, vigilância sanitária, gestão pública e assuntos regulatórios – é indispensável manter os servidores constantemente atualizados e capacitados. A manutenção e o aprofundamento contínuos do conhecimento são elementos fundamentais para assegurar a excelência institucional.

A evolução constante da legislação, das normativas técnicas e dos avanços científicos impõe às instituições públicas o desafio de desenvolver estratégias permanentes de capacitação. Nesse sentido, o acesso a conteúdos e bibliografias atualizadas, especialmente aquelas com conteúdo técnico e jurídico de autores e editoras de notório saber, é ferramenta essencial para a construção de um ambiente institucional fundamentado na qualificação e no embasamento técnico das decisões.

O Decreto Estadual n.º 48.872, de 02 de agosto de 2024, que estabelece a a Política de Desenvolvimento dos Servidores Públicos da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, reforça essa diretriz ao definir, em seu artigo 4º, que a qualificação e o desenvolvimento dos servidores devem ser contínuos e sistematizados. O decreto destaca a importância de ações de capacitação, bem como da valorização de meios que promovam o aprimoramento do desempenho funcional e institucional.

A ausência de materiais atualizados compromete não apenas a qualidade técnica dos trabalhos desenvolvidos, mas também a conformidade regulatória e a efetividade das decisões administrativas, científicas e operacionais. Em áreas técnicas sensíveis como as que compõem a FUNED, o desconhecimento de novas metodologias, normativas ou jurisprudências pode resultar em falhas de interpretação, retrabalho, inconsistências em processos e até mesmo riscos sanitários e legais.

Sabe-se que a qualificação e o desenvolvimento do conhecimento é o alicerce para o sucesso de qualquer organização. No Brasil, a própria Constituição da República assegura fonte de recursos para essa finalidade. Não se conseguem mudanças substanciais na Administração Pública sem que se deem os subsídios adequados à área de Gestão de Pessoas. A adequação implica em quantidade e também qualidade de recursos humanos, financeiros e materiais.

Assim, para que a Fundação viabilize suas entregas, reafirme seu compromisso com a promoção da saúde e a proteção da população, cumpra os prazos estabelecidos e esteja em conformidade com as diretrizes e normativas vigentes, é imprescindível fornecer conteúdo e bibliografia atualizadas. Trata-se de uma medida que sustenta a modernização, a autonomia técnica e a qualidade da atuação da FUNED, estando plenamente alinhada aos princípios da legalidade, eficiência e desenvolvimento institucional estabelecidos na legislação vigente.

IDENTIFICAÇÃO DO LIVRO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	MEMÓRIA DE CÁLCULO
TÍTULO: TRATADO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI 14.133/21 - COMENTADA POR ADVOGADOS PÚBLICOS AUTOR(ES): LEANDRO SARAI 6ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2025.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES ADMINISTRATIVAS AUTOR(ES): MARÇAL JUSTEN FILHO 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2025.	3	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de 3(três) exemplares deste livro voltado à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelas unidades estratégicas da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem o embasamento teórico e prático necessário à condução de processos administrativos, a tomada de decisões e à implementação de práticas de governança e gestão institucional alinhadas à legislação vigente. Com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento, gestão de pessoas, contratos, controle interno, direito administrativo e LINDB. Publicações que tratam dessas temáticas são essenciais para assegurar a conformidade legal, a eficiência dos processos internos e a segurança jurídica dos atos administrativos. Serão adquiridos 3(três) exemplares, sendo 1(um) para a Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças(DPGF), 1(um) para a Procuradoria e 1(um) para a Presidência, de modo a garantir o acesso direto e contínuo ao material por setores que atuam de forma estratégica na condução e supervisão da gestão institucional. A medida reforça o compromisso com a capacitação técnica dos gestores e o aprimoramento das práticas administrativas da FUNED.
TÍTULO: LEIS DE LICITAÇÕES PÚBLICAS COMENTADAS AUTOR(ES): RONNY CHARLES LOPES DE TORRES EDITORA JUSPODIVM, 2025.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS AUTOR(ES): RAFAEL CARVALHO REZENDE OLIVEIRA 5ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL AUTOR(ES): BERNARDO GONÇALVES FERNANDES 18ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2026.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: COMO COMBATER O DESPERDÍCIO NO SETOR PÚBLICO: GESTÃO DE RISCOS NA PRÁTICA AUTOR(ES): KLEBERSON ROBERTO DE SOUZA, FRANKLIN BRASIL. 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2022.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.

TÍTULO: E-MARKETPLACE E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: PONTOS DE REFLEXÃO PARA UMA IMPLEMENTAÇÃO EFICIENTE, SOB UMA PERSPECTIVA JURÍDICA E ECONÔMICA AUTOR(ES): RONNY CHARLES L. DE TORRES. 1ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2026.	2	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de 2(dois) exemplares deste livro voltado à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelas unidades estratégicas da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem o embasamento teórico e prático necessário à condução de processos administrativos, à tomada de decisões e à implementação de práticas de governança e gestão institucional alinhadas à legislação vigente. Com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento, gestão de pessoas, contratos, controle interno, direito administrativo e LINDB. Publicações que tratam dessas temáticas são essenciais para assegurar a conformidade legal, a eficiência dos processos internos e a segurança jurídica dos atos administrativos. Serão adquiridos 2(dois) exemplares, sendo 1(um) para o Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças(DPGF) e 1(um) para a Presidência, de modo a garantir o acesso direto e contínuo ao material por setores que atuam de forma estratégica na condução e supervisão da gestão institucional. A medida reforça o compromisso com a capacitação técnica dos gestores e o aprimoramento das práticas administrativas da FUNED.
TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR AUTOR(ES): FÁBIO MEDINA OSÓRIO 10ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2025.	2	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de 2(dois) exemplares deste livro voltado à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelas unidades estratégicas da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem o embasamento teórico e prático necessário à condução de processos administrativos, à tomada de decisões e à implementação de práticas de governança e gestão institucional alinhadas à legislação vigente. Com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento, gestão de pessoas, contratos, controle interno, direito administrativo e LINDB. Publicações que tratam dessas temáticas são essenciais para assegurar a conformidade legal, a eficiência dos processos internos e a segurança jurídica dos atos administrativos. Serão adquiridos 2(dois) exemplares, sendo 1(um) para o Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças(DPGF) e 1(um) para a Presidência, de modo a garantir o acesso direto e contínuo ao material por setores que atuam de forma estratégica na condução e supervisão da gestão institucional. A medida reforça o compromisso com a capacitação técnica dos gestores e o aprimoramento das práticas administrativas da FUNED.
TÍTULO: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - TEORIA E PRÁTICA AUTOR(ES): RAFAEL CARVALHO REZENDE OLIVEIRA 14ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	1	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES LEI Nº14.133/2021 AUTOR(ES): JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES, ANA LUIZA JACOBY FERNANDES E MURILY JACOBY FERNANDES 11ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	2	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de 2(dois) exemplares deste livro voltado à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelas unidades estratégicas da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem o embasamento teórico e prático necessário à condução de processos administrativos, à tomada de decisões e à implementação de práticas de governança e gestão institucional alinhadas à legislação vigente. Com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento, gestão de pessoas, contratos, controle interno, direito administrativo e LINDB. Publicações que tratam dessas temáticas são essenciais para assegurar a conformidade legal, a eficiência dos processos internos e a segurança jurídica dos atos administrativos. Serão adquiridos 2(dois) exemplares, sendo 1(um) para o Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças(DPGF) e 1(um) para a Presidência, de modo a garantir o acesso direto e contínuo ao material por setores que atuam de forma estratégica na condução e supervisão da gestão institucional. A medida reforça o compromisso com a capacitação técnica dos gestores e o aprimoramento das práticas administrativas da FUNED.
TÍTULO: TRATADO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI 14133/21 COMENTADA POR ADVOGADOS PÚBLICOS (2026) AUTOR(ES): LEANDRO SARAI 6ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2025.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: TRATADO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS LEI NO 14.133/2021 TOMO I - ARTS. 1º AO 52 AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES, JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES E MURILO JACOBY FERNANDES 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	2	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: NOVA LEI DE LICITAÇÕES PASSO A PASSO AUTOR(ES): SIDNEY BITTENCOURT 3ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: LEI DE INTRODUÇÃO AS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO - ANOTADA -VOL. 1 AUTOR(ES): RAFAEL WALLBACH SCHWIND, RAFAEL HAMZE ISSA, ALEXANDRE JORGE CARNEIRO DA CUNHA FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2019.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: LEI DE INTRODUÇÃO AS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO - ANOTADA -VOL. 2 AUTOR(ES): RAFAEL WALLBACH SCHWIND, RAFAEL HAMZE ISSA, ALEXANDRE JORGE CARNEIRO DA CUNHA FILHO	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo

1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2019.			marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: COMENTÁRIOS À NOVA LINDB: LEI Nº 13.655/2018 AUTOR(ES): RAFAEL RAMOS 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: O CREDENCIAMENTO COMO PROCEDIMENTO AUXILIAR DAS LICITAÇÕES E DAS CONTRATAÇÕES: NUNCA FOI HIPÓTESE DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO AUTOR(ES): SÉRGIO HONORATO DOS SANTOS 1ª EDIÇÃO, EDITORA DIALÉTICA, 2024.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: CASOS CONCRETOS OCORRIDOS EM PREGÕES ELETRÔNICOS E A PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES: PRÉ-REQUISITO PARA CONTROLE DE QUALIDADE AUTOR(ES): FABIO VILAS GONÇALVES FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA CRV, 2021.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: TEORIA E PRÁTICA AUTOR(ES): MADELINE ROCHA FURTADO , MONIQUE RAFAELLA ROCHA FURTADO , ANTONIETA PEREIRA VIEIRA , HENRIQUE PEREIRA VIEIRA 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: ORÇAMENTO PÚBLICO AUTOR(ES): JAMES GIACOMONI 19ª EDIÇÃO, EDITORA GEN ATLAS, 2023.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO AUTOR(ES): MARIA SYLVIA ZANELLA DI PIETRO 38ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: GUIA DE SOBREVIVÊNCIA DO ORDENADOR DE DESPESAS: UNIÃO, ESTADOS E MUNICÍPIOS AUTOR(ES): GIOVANNI PACELLI 2ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2026.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: NOVA LINDB - PROTEÇÃO DA CONFIANÇA, CONSENSUALIDADE, PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA E PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional.

AUTOR(ES): RAFAEL MAFFINI, RAFAEL RAMOS, FABRICIO MOTTIA, CAMILA MORAIS AZEVEDO, ENTRE OUTROS. EDITORA LUMEM JURIS, 2021.			Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: ANÁLISE ECONÔMICA DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS - DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/21 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES) AUTOR(ES): BRADSON CAMELO, MARCOS NÓBREGA, RONNY CHARLES L. DE TORRES 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: COMO COMBATER A CORRUPÇÃO EM LICITAÇÕES - DETECÇÃO E PREVENÇÃO DE FRAUDES AUTOR(ES): FRANKLIN BRASIL SANTOS, KLEBERSON ROBERTO DE SOUZA EDITORA FÓRUM, 2016.	1	Nome: Viviane Neves Campos Unid. Administrativa: DPGF/DCGC	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - MANUAL DE IMPLEMENTAÇÃO AUTOR(ES): VIVIANE NÓBREGA MALDONADO (COORDENAÇÃO) 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA TRIBUNAIS, 2022.	1	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: PARCERIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA AUTOR(ES): MARIA SYLVIA ZANELLA, DI PIETRO 13ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2021.	2	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de 2(dois) exemplares deste livro voltado à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelas unidades estratégicas da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem o embasamento teórico e prático necessário à condução de processos administrativos, à tomada de decisões e à implementação de práticas de governança e gestão institucional alinhadas à legislação vigente. Com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento, gestão de pessoas, contratos, controle interno, direito administrativo e LINDB. Publicações que tratam dessas temáticas são essenciais para assegurar a conformidade legal, a eficiência dos processos internos e a segurança jurídica dos atos administrativos. Serão adquiridos 2(dois) exemplares, sendo 1(um) para o Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças(DPGF) e 1(um) para a Presidência, de modo a garantir o acesso direto e contínuo ao material por setores que atuam de forma estratégica na condução e supervisão da gestão institucional. A medida reforça o compromisso com a capacitação técnica dos gestores e o aprimoramento das práticas administrativas da FUNED.
TÍTULO: MANUAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO - DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA (2 VOLUMES) AUTOR(ES): ANTÔNIO CARLOS ALENCAR CARVALHO 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	1	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO DO MEDO - RISCO E FUGA DA RESPONSABILIZAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS AUTOR(ES): RODRIGO VALGAS DOS SANTOS 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2023.	1	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (VOLUME 1) AUTOR(ES): CRISTIANA FORTINI, RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA E TATIANA CAMARÃO 3ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2025.	1	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (VOLUME 2) AUTOR(ES): CRISTIANA FORTINI, RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA E TATIANA CAMARÃO 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	1	Nome: Luiz Fernandes Miranda de Oliveira Unid. Administrativa: PRES	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.

TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI Nº 13.655/2018 (LEI DA SEGURANÇA PARA A INOVAÇÃO PÚBLICA) AUTOR(ES): FLORIANO DE AZEVEDO MARQUES NETO, RAFAEL VERAS DE FREITAS 2ª REIMPRESSÃO, EDITORA FÓRUM, 2020.	1	Nome: Carlos Eduardo Wanderley Curio Unid. Administrativa: PRES/PROC	A aquisição de novos livros e de edições atualizadas de obras jurídicas é de grande relevância para o fortalecimento da atuação técnica da Procuradoria, uma vez que tais materiais servem como referência essencial para a análise, elaboração de pareceres e demais atividades jurídicas desenvolvidas no âmbito institucional. Com a recente entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), torna-se imprescindível a atualização bibliográfica da área jurídica, especialmente no que se refere aos temas relacionados ao Direito Administrativo, Constitucional, Brasileiro e à Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB). Novas publicações têm abordado os impactos e interpretações decorrentes desse novo marco legal, sendo fundamentais para assegurar uma atuação alinhada às normas vigentes e à jurisprudência atualizada. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser incorporado ao acervo institucional, é suficiente para garantir o acesso compartilhado entre os membros da Procuradoria, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e contribuindo para o aprimoramento da prática jurídica no ambiente institucional.
TÍTULO: LICITAÇÃO PÚBLICA E CONTRATO ADMINISTRATIVO AUTOR(ES): JOEL MENEZES NIEBUHR 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2026.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: LEI Nº 14.133/2021 - LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES, JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.
TÍTULO: INTELIGÊNCIA E INOVAÇÃO EM CONTRATAÇÃO PÚBLICA AUTOR(ES): GABRIELA VERONA PERCIO, CRISTIANA FORTINI EDITORA FÓRUM, 2023.	1	Nome: João Vitor Dias Braga Unid. Administrativa: DPGF/DCGC/SCOMP	A aquisição de novos livros e edições atualizadas voltados à área administrativa e de gestão pública é de grande importância para subsidiar as atividades desenvolvidas pelos servidores da Fundação Ezequiel Dias (FUNED). Essas obras fornecem suporte teórico e prático necessário à tomada de decisões, à condução de processos administrativos e à implementação de políticas internas com base em boas práticas de gestão. Com a vigência da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), intensificou-se a necessidade de atualização e aprofundamento em temas como administração pública, planejamento governamental, gestão de pessoas, contratos, controle interno e governança. Livros que tratam desses assuntos — inclusive sob a ótica do Direito Administrativo, da LGPD, da LINDB e da gestão pública contemporânea — tornam-se essenciais para garantir a conformidade normativa, a eficiência administrativa e a segurança jurídica dos atos praticados. A aquisição de 1(um) exemplar por título, a ser disponibilizado no acervo institucional, é suficiente para atender às necessidades das equipes, permitindo o uso compartilhado entre os setores administrativos, gerenciais e de assessoramento da FUNED, promovendo o uso racional dos recursos e incentivando a capacitação contínua dos servidores.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Da Participação de Consórcio:

3.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, visto que a aquisição em questão não apresenta complexidade técnica e econômica que justifique a conjugação de esforços entre múltiplas empresas. Trata-se de aquisição de objeto que pode ser plenamente atendido por pessoa jurídica ou pessoa física, de forma individual, desde que devidamente qualificada, inexistindo necessidade de constituição ou participação em consórcio.

3.2. Da Participação de Cooperativa:

3.2.1. Será permitida a participação de sociedades cooperativas, nos termos do art. 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.3. Da Subcontratação:

3.3.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

3.4. Da Sustentabilidade:

3.4.1. Devem ser observados os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade:

- 3.4.1.1. Garantir observância as normas trabalhistas, bem como o incentivo a práticas inclusivas e de acessibilidade, conforme previsto no item 9 deste Termo de Referência.
- 3.4.1.2. Priorizar, se possível, livros impressos em papel e/ou produtos que sejam provenientes de manejo sustentável;
- 3.4.1.3. Priorizar, se possível, livros impressos em papel fabricados através de processos de branqueamento sem o uso de cloro.

3.5. Da Indicação de Marcas ou Modelos:

3.5.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação.

3.6. Da Vedação de Utilização de Marca ou Modelo:

3.6.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

3.7. Da Exigência de Carta de Solidariedade:

3.7.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

3.8. Da Garantia da Proposta:

3.8.1. Não será exigida garantia da proposta para esta contratação.

3.9. Da Garantia da Contratação:

3.9.1. Não será exigida garantia da contratação para este objeto.

3.10. Da Garantia do Produto, da Manutenção e da Assistência Técnica:

3.10.1. Será aplicada ao produto/bem somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

3.11. Da Vistoria:

3.11.1. Não há necessidade de realização de vistoria prévia ao local de entrega do objeto.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Do Prazo de Entrega:

- 4.1.1. O prazo de entrega, bem como a periodicidade de cada item, encontra-se descrito na coluna “Prazo de Entrega”, constante da tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.
 - 4.1.1.1. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o Contratado poderá solicitar prorrogação do prazo para entrega, ficando a cargo da área demandante, motivadamente, acolher ou rejeitar a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, conforme disposto no inciso V, do art. 137, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2. Do Local e Horário de Entrega:

- 4.2.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Fundação Ezequiel Dias (FUNED) - Rua Conde Pereira Carneiro, nº 80 - Gameleira - Belo Horizonte - MG (CEP: 30.510-010), no horário de 8h00 às 15h30 - somente em dias úteis.
- 4.2.2. A entrega deverá ser agendada pelo telefone (31)3314-4871/4652 com Serviço de Informação Científica, Histórica e Cultural.
- 4.2.3. O descarregamento do produto ficará a cargo do Contratado, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1. Do Recebimento:

- 5.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e na proposta.
- 5.1.1.1. Salvo disposição em contrário no contrato, em ato normativo ou neste Termo de Referência, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado, ressalvado os casos de itens que precisam passar por análise de controle de qualidade.
- 5.1.2. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como o atendimento às exigências contratuais e consequente aceitação, que deverá acontecer, mediante termo detalhado, em até 10 (dez) dias corridos, contatos a partir do recebimento provisório.
- 5.1.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 5.1.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, notificando o Contratado para emissão de nota fiscal no que diz respeito à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 5.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 5.1.7. O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do Contratado por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei Federal n.º 8.078, de 1990.
- 5.2. **Da Liquidação:**
- 5.2.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da data do recebimento definitivo do produto e respectivo aceite do Contratante.
- 5.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente apresentado, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 5.2.2.1. O vencimento;
- 5.2.2.2. A data da emissão;
- 5.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;
- 5.2.2.4. O período respectivo de execução do objeto;
- 5.2.2.5. O valor a pagar; e
- 5.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 5.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 5.2.4. A nota fiscal, ou o instrumento de cobrança equivalente, deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 5.3. **Do Pagamento:**
- 5.3.1. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.
- 5.3.1.1. A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 5.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).
- 5.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 5.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.3.4. O Contratado deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos neste documento durante toda a contratação.
- 5.3.4.1. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista do Contratado não impedem o pagamento se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do Contratado e rescisão contratual.
- 5.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. **MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1. **Regras Gerais:**
- 6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da referida Lei, e artigos 15 e 16 do Decreto nº 48.587, de 17 de março de 2023.
- 6.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.1.4. Após a assinatura do contrato ou retirada/aceitabilidade de instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.1.6. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.
- 6.2. **Da Fiscalização do Contrato:**
- 6.2.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.2. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos termos do inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.5. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.6. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.8. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.2.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

- 6.3. **Da Gestão do Contrato:**
- 6.3.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.4. O gestor do contrato coordenará a atuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.5. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.6. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.7. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 6.3.8. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação Por Valor, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sob a forma ELETRÔNICA, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO por lote, tendo em vista que o valor estimado para a contratação não ultrapassa o limite de dispensa no exercício financeiro com objetos da mesma natureza (75, §1º, II) pela Unidade Gestora.

7.2. **Dos Critérios da Aceitabilidade da Proposta:**

- 7.2.1. O fornecedor deve apresentar proposta formal, que cumpra o disposto nos incisos I a VI, do art. 7º, da Resolução nº 102, de 29 de dezembro de 2022, contendo no mínimo:
- 7.2.1.1. descrição do objeto;
- 7.2.1.2. valor(es) unitário(s) e total(is);
- 7.2.1.3. número do Cadastro de Pessoa Física – CPF – ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – do fornecedor;
- 7.2.1.4. endereços físico e eletrônico e telefone de contato do fornecedor;
- 7.2.1.5. nome completo e identificação do responsável;
- 7.2.1.6. data de emissão;
- 7.2.1.7. informação do fornecedor de que se encontram incluídos nos preços propostos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado, ou a informação de que devem estar destacados.
- 7.2.2. A proposta terá validade de 90 (noventa) dias corridos contados da data de sua apresentação.

- 7.2.3.

Os fornecedores deverão encaminhar, por meio do sistema eletrônico, juntamente com a proposta comercial, a ficha técnica, portfólio, folder ou prospecto que identifique o produto ofertado e contenha todas as suas características, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, bem como demais informações exigidas neste Termo de Referência.
- 7.2.3.1.

O não atendimento a essa exigência poderá implicar na desclassificação da proposta.
- 7.2.3.2.

A exigência destes documentos é meio legal de garantir que o produto ofertado pelo fornecedor atende integralmente o descritivo especificado pela Administração e se justifica para assegurar uma avaliação técnica robusta da especificação do objeto a ser adquirido para a Administração Pública.
- 7.3.

Da Amostra:
- 7.3.1.

Não será exigida a apresentação de amostras nesta contratação.
- 7.4.

Da Prova de Conceito (PoC):
- 7.4.1.

Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.
8.

HABILITAÇÃO
- 8.1.

Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os requisitos previstos no Aviso de Contratação e seus Anexos.
- 8.1.1.

Da Qualificação Técnico-Operacional e Técnico-Profissional:
- 8.1.1.1.

Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação técnico-operacional e técnico-profissional.
9.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES
- 9.1.

Do Contratante:
- 9.1.1.

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente Termo de Referência, o contrato ou documento que o substitua e seus anexos.
- 9.1.2.

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.1.3.

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 9.1.4.

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 9.1.5.

Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado, impondo-se a recusa se o bem for defeituoso, tiver prazo de validade vencido, ou outras situações que inviabilizem o recebimento, hipótese em que se promoverá anotação da ocorrência em registro próprio.
- 9.1.6.

Comunicar o Contratado para emissão de nota fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.1.7.

Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 9.1.8.

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência.
- 9.1.9.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado durante a execução do contrato ou documento que o substitua.
- 9.1.10.

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.1.10.1.

A Administração terá o prazo de até o prazo de até 1(um) mês a contar da data do protocolo do requerimento, tratado no item 9.1.10, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.1.11.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.
- 9.1.12.

Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.
- 9.1.13.

Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.
- 9.1.14.

Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.
- 9.1.15.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.2.

Do Contratado:
- 9.2.1.

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 9.2.2.

Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.
- 9.2.3.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.
- 9.2.4.

Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 9.2.5.

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 9.2.6.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados.
- 9.2.7.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 9.2.8.

Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.
- 9.2.9.

Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.2.10.

Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento;
- 9.2.11.

Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.
- 9.2.12.

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 9.2.13.

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadiplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato.
- 9.2.14.

Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.2.15.

Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.2.16.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.2.17.

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.2.17.1.

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.2.18.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.2.19.

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea "d", art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.2.20.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.
- 9.2.21.

Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste documento, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 9.2.22.

Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do objeto contratado.
- 9.2.23.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.2.24.

Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 9.2.25.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
10.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 10.1.

Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Contratado ou fornecedor que:
- 10.1.1.

Der causa à inexecução parcial da contratação;
- 10.1.2.

Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3.

Der causa à inexecução total da contratação;
- 10.1.4.

Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- 10.1.5.

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.6.

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.7.

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 10.1.8.

Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante o procedimento e execução do contrato;
- 10.1.9.

Fraudar o procedimento ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- 10.1.10.

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.11.

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- 10.1.12.

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.
- 10.2.

Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 10.2.1.

Advertência - quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 10.2.2.

Impedimento de licitar e contratar - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 10.2.3.

Declaração de inidoneidade para licitar e contratar - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- 10.2.4.

Multa:
- (1)

de até 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;
- (2)

13% (treze por cento) sobre o valor do objeto, ultrapassados 30(trinta) dias de atraso, ou em caso de inexecução do objeto, execução com vícios ou defeitos ocultos que tornem impróprio ao uso a que se destina ou lhe diminua o valor, bem como quando executado em desconformidade com as especificações contratadas;

- (3)** 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou normas da legislação pertinente.
- 10.3. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no § 7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme § 8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no § 9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.9. Em observância ao disposto no § 1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.9.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 10.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.9.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 10.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no art. 159 da referida Lei de Licitações.
- 10.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.14. Os débitos do Contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

11. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1. O custo estimado total da contratação será levantado concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 1º do art. 14 da Resolução Seplag nº 34, de 2023.

12. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 25.698, de 14 de janeiro de 2026.
- 12.1.1. As informações pertinentes à(s) dotação(ões) orçamentária(s) dos itens previstos neste Termo de Referência foram inseridas na coluna "DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA", presente na tabela que compõe o item 1.1 deste documento.
- 12.2. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Vivian Karine de Freitas Gomes
Masp/Matrícula: 1.654.045-2
Responsável pela Elaboração

Carlos Eduardo Wanderley Curio
Masp/Matrícula: 1.326.962-6

João Vitor Dias Braga
Masp/Matrícula: 755.330-8

Viviane Neves Campos
Masp/Matrícula: 1.350.558-1
Responsáveis pela Solicitação

Dimitri Assis de Souza
Masp/Matrícula: 755.302-7

Luiz Fernandes Miranda de Oliveira
Masp/Matrícula: 1.320.033-2
Responsáveis pela Aprovação

	Documento assinado eletronicamente por Vivian Karine de Freitas Gomes, Servidor (a) Público (a) , em 12/06/2026, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017 .
	Documento assinado eletronicamente por João Vitor Dias Braga, Chefe de Serviço , em 12/06/2026, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017 .
	Documento assinado eletronicamente por Christiano de Senna Micheletti Dias, Advogado(a) Autárquico(a) , em 12/06/2026, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017 .
	Documento assinado eletronicamente por Viviane Neves Campos, Chefe de Divisão , em 12/06/2026, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017 .
	Documento assinado eletronicamente por Luiz Fernandes Miranda de Oliveira, Chefe de Gabinete , em 12/06/2026, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017 .
	Documento assinado eletronicamente por Dimitri Assis de Souza, Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças , em 12/06/2026, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017 .
	A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador 141903259 e o código CRC 4F0579C3 .

ANEXO II – MINUTA PADRONIZADA DE PROPOSTA COMERCIAL – PARA AQUISIÇÃO DE BENS

PROPOSTA COMERCIAL PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR Nº 213/2026					
(a ser preenchida em papel timbrado da proponente)					
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE			
Razão Social:					
CNPJ:					
Endereço:					
Telefone:					
Endereço Eletrônico:					
Nome do Representante Legal:					
CPF do Representante Legal:					
Optante pelo Simples Nacional?		Não (☐) Sim (☐)			
LOTE 1	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: TRATADO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI 14.133/21 - COMENTADA POR ADVOGADOS PÚBLICOS	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): LEANDRO SARAI	Marca / Modelo:			
	6ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2025.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 2	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES ADMINISTRATIVAS	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): MARÇAL JUSTEN FILHO	Marca / Modelo:			
	3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2025.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 3	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: LEIS DE LICITAÇÕES PÚBLICAS COMENTADAS	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): RONNY CHARLES LOPES DE TORRES	Marca / Modelo:			
	EDITORA JUSPODIVM, 2025.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 4	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): RAFAEL CARVALHO REZENDE OLIVEIRA	Marca / Modelo:			
	5ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 5	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): BERNARDO GONÇALVES FERNANDES	Marca / Modelo:			
	18ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2026.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 6	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: COMO COMBATER O DESPERDÍCIO NO SETOR PÚBLICO: GESTÃO DE RISCOS NA PRÁTICA	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): KLEBERSON ROBERTO DE SOUZA, FRANKLIN BRASIL	Marca / Modelo:			
	2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2022.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 7	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: E-MARKETPLACE E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: PONTOS DE REFLEXÃO PARA UMA IMPLEMENTAÇÃO EFICIENTE, SOB UMA PERSPECTIVA JURÍDICA E ECONÔMICA	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): RONNY CHARLES L. DE TORRES.	Marca / Modelo:			
	1ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2026.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 8	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): FÁBIO MEDINA OSÓRIO	Marca / Modelo:			
	10ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2025.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 9	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$	R\$	R\$	R\$

	ADMINISTRATIVOS - TEORIA E PRÁTICA AUTOR(ES): RAFAEL CARVALHO REZENDE OLIVEIRA 14ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025. VALOR TOTAL DO LOTE	Marca / Modelo: Prazo de Garantia: R\$			
LOTE 10	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES LEI Nº14.133/2021 AUTOR(ES): JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES, ANA LUIZA JACOBY FERNANDES E MURYLO JACOBY FERNANDES 11ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia: R\$			
LOTE 11	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: TRATADO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI 14133/21 COMENTADA POR ADVOGADOS PÚBLICOS (2026) AUTOR(ES): LEANDRO SARAI 6ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODVIM, 2025. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia: R\$			
LOTE 12	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: TRATADO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS LEI NO 14.133/2021 TOMO I - ARTS. 1º AO 52 AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES, JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES E MURILO JACOBY FERNANDES 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia: R\$			
LOTE 13	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: NOVA LEI DE LICITAÇÕES PASSO A PASSO AUTOR(ES): SIDNEY BITTENCOURT 3ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia: R\$			
LOTE 14	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: LEI DE INTRODUÇÃO AS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO - ANOTADA -VOL. 1 AUTOR(ES): RAFAEL WALLBACH SCHWIND, RAFAEL HAMZE ISSA, ALEXANDRE JORGE CARNEIRO DA CUNHA FILHO VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia: R\$			

	1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2019. ITEM 2 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: LEI DE INTRODUÇÃO AS NORMAS DO DIREITO BRASILEIRO - ANOTADA -VOL. 2 AUTOR(ES): RAFAEL WALLBACH SCHWIND, RAFAEL HAMZE ISSA, ALEXANDRE JORGE CARNEIRO DA CUNHA FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2019.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	Marca / Modelo:				
	Prazo de Garantia:				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 15	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: COMENTÁRIOS À NOVA LINDB: LEI Nº 13.655/2018 AUTOR(ES): RAFAEL RAMOS 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	Marca / Modelo:				
	Prazo de Garantia:				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 16	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: O CREDENCIAMENTO COMO PROCEDIMENTO AUXILIAR DAS LICITAÇÕES E DAS CONTRATAÇÕES: NUNCA FOI HIPÓTESE DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO AUTOR(ES): SÉRGIO HONORATO DOS SANTOS 1ª EDIÇÃO, EDITORA DIALÉTICA, 2024.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	Marca / Modelo:				
	Prazo de Garantia:				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 17	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: CASOS CONCRETOS OCORRIDOS EM PREGÕES ELETRÔNICOS E A PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES: PRÉ-REQUISITO PARA CONTROLE DE QUALIDADE AUTOR(ES): FABIO VILAS GONÇALVES FILHO 1ª EDIÇÃO, EDITORA CRV, 2021.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	Marca / Modelo:				
	Prazo de Garantia:				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 18	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: TEORIA E PRÁTICA AUTOR(ES): MADELINE ROCHA FURTADO, MONIQUE RAFAELLA ROCHA FURTADO, ANTONIETA PEREIRA VIEIRA, HENRIQUE PEREIRA VIEIRA 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	Marca / Modelo:				
	Prazo de Garantia:				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 19	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	TÍTULO: ORÇAMENTO PÚBLICO	Marca / Modelo:			
	AUTOR(ES): JAMES GIACOMONI	Prazo de Garantia:			
	19ª EDIÇÃO, EDITORA GEN ATLAS, 2023.				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 20	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO	Marca / Modelo:			
	AUTOR(ES): MARIA SYLVIA ZANELLA DI PIETRO	Prazo de Garantia:			
	38ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2025.				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 21	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	TÍTULO: TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Marca / Modelo:			
	AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES	Prazo de Garantia:			
	1ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024.				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 22	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	TÍTULO: GUIA DE SOBREVIVÊNCIA DO ORDENADOR DE DESPESAS: UNIÃO, ESTADOS E MUNICÍPIOS	Marca / Modelo:			
	AUTOR(ES): GIOVANNI PACELLI	Prazo de Garantia:			
	2ª EDIÇÃO, EDITORA JUSPODIVM, 2026.				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 23	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	TÍTULO: NOVA LINDB - PROTEÇÃO DA CONFIANÇA, CONSENSUALIDADE, PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA E PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS	Marca / Modelo:			
	AUTOR(ES): RAFAEL MAFFINI, RAFAEL RAMOS, FABRÍCIO MOTTA, CAMILA MORAIS AZEVEDO, ENTRE OUTROS.	Prazo de Garantia:			
	EDITORA LUMEM JURIS, 2021.				
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			
LOTE 24	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
	TÍTULO: ANÁLISE ECONÔMICA DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS - DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/21 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES)	Marca / Modelo:			

	AUTOR(ES): BRADSON CAMELO, MARCOS NÓBREGA, RONNY CHARLES L. DE TORRES 2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024. VALOR TOTAL DO LOTE	Prazo de Garantia: R\$			
LOTE 25	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: COMO COMBATER A CORRUPÇÃO EM LICITAÇÕES - DETECÇÃO E PREVENÇÃO DE FRAUDES AUTOR(ES): FRANKLIN BRASIL SANTOS, KLEBERSON ROBERTO DE SOUZA EDITORA FÓRUM, 2016. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia:			
		R\$			
LOTE 26	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - MANUAL DE IMPLEMENTAÇÃO AUTOR(ES): VIVIANE NÓBREGA MALDONADO (COORDENAÇÃO) 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA TRIBUNAIS, 2022. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia:			
		R\$			
LOTE 27	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: PARCERIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA AUTOR(ES): MARIA SYLVIA ZANELLA, DI PIETRO 13ª EDIÇÃO, EDITORA FORENSE, 2021. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia:			
		R\$			
LOTE 28	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: MANUAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO - DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA (2 VOLUMES) AUTOR(ES): ANTÔNIO CARLOS ALENCAR CARVALHO 8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2024. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia:			
		R\$			
LOTE 29	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: DIREITO ADMINISTRATIVO DO MEDO - RISCO E FUGA DA RESPONSABILIZAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS AUTOR(ES): RODRIGO VALGAS DOS SANTOS 3ª EDIÇÃO, EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS, 2023. VALOR TOTAL DO LOTE	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$
		Marca / Modelo: Prazo de Garantia:			
		R\$			
LOTE 30	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764 , conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor. TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
		R\$	R\$	R\$	R\$

	14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (VOLUME 1) AUTOR(ES): CRISTIANA FORTINI, RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA E TATIANA CAMARÃO 3ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2025.	Marca / Modelo:			
		Prazo de Garantia:			
	ITEM 2 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (VOLUME 2)	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): CRISTIANA FORTINI, RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA E TATIANA CAMARÃO	Marca / Modelo:			
	2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 31	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: COMENTÁRIOS À LEI Nº 13.655/2018 (LEI DA SEGURANÇA PARA A INOVAÇÃO PÚBLICA)	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): FLORIANO DE AZEVEDO MARQUES NETO, RAFAEL VÉRAS DE FREITAS	Marca / Modelo:			
	2ª REIMPRESSÃO, EDITORA FÓRUM, 2020.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 32	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: LICITAÇÃO PÚBLICA E CONTRATO ADMINISTRATIVO	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): JOEL MENEZES NIEBUHR	Marca / Modelo:			
	8ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2026.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 33	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: LEI Nº 14.133/2021 - LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): ANA LUIZA JACOBY FERNANDES, JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES	Marca / Modelo:			
	2ª EDIÇÃO, EDITORA FÓRUM, 2023.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

LOTE 34	ITEM 1 - CÓD. SIAD 676764, conforme especificação técnica constante no Anexo I - Termo de Referência do Aviso de Dispensa de Licitação Por Valor.	VALOR UNITÁRIO COM ICMS	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS	VALOR TOTAL COM ICMS	VALOR TOTAL SEM ICMS
	TÍTULO: INTELIGÊNCIA E INOVAÇÃO EM CONTRATAÇÃO PÚBLICA	R\$	R\$	R\$	R\$
	AUTOR(ES): GABRIELA VERONA PÉRCIO, CRISTIANA FORTINI	Marca / Modelo:			
	EDITORA FÓRUM, 2023.	Prazo de Garantia:			
	VALOR TOTAL DO LOTE	R\$			

Observações:					
Prazo de Validade da Proposta:					

a) serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, deste Aviso de Dispensa de Licitação por Valor;

b) nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado na presente dispensa de licitação por valor e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos;

c) esta proposta foi elaborada de forma independente pelo proponente, sem que tenha havido troca de informações ou quaisquer interferências de terceiros;

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

 Documento assinado eletronicamente por **Dimitri Assis de Souza, Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças**, em 12/06/2026, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



FUNED/SDOC

Belo Horizonte, 22 de maio de 2026.

**ANEXO III – MINUTA PADRONIZADA DA DECLARAÇÃO SOBRE CUMPRIMENTO
DO ART. 93 DA LEI FEDERAL Nº 8.213/1991**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede à [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, para fins de participação em contratação direta, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, especialmente o disposto em seu art. 93, e sob as penas da lei, que:

[] **Está dispensada**, até a presente data, de cumprir a reserva legal de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da Previdência Social, por não se enquadrar no critério legal previsto no caput do art. 93 da Lei nº 8.213/1991, uma vez que mantém quadro de pessoal inferior a 100 (cem) empregados.

[] **Cumpre integralmente** a exigência prevista no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, mantendo, até a presente data, percentual igual ou superior ao legalmente exigido de cargos reservados a pessoas com deficiência ou reabilitadas da Previdência Social.

[] **Não cumpre integralmente** a exigência legal prevista no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, apresentando, até a presente data, percentual inferior ao legalmente exigido de cargos reservados a pessoas com deficiência ou reabilitadas da Previdência Social, comprometendo-se, nesta oportunidade, a apresentar justificativa formal, anexa a esta declaração, para fins de análise pela Administração Pública, nos termos da legislação vigente.

Declara, ainda, estar ciente de que a veracidade das informações aqui prestadas poderá ser objeto de verificação pelos órgãos de controle, nos termos da legislação aplicável.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Documento assinado eletronicamente por **Dimitri Assis de Souza, Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças**, em 03/06/2026, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **140510336** e o código CRC **CA0C28A1**.

Referência: Processo nº 2260.01.0003282/2026-19

SEI nº 140510336

AUTORIZAÇÃO**ANEXO IV - MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Autorização de Fornecimento: _____

Processo: _____ Procedimento de Contratação: _____

Órgão ou entidade: _____

CNPJ: _____

Unidade de Compra: _____

Dados do empenho

Nº e ano do empenho	Data do empenho	Unid. Contábil/executora	Unid. Orçamentária	Nº do contrato ou instrumento equivalente

Elemento-Item de despesa: _____

Fornecedor: CNPJ: _____

Razão Social: _____

Endereço: _____ (endereço completo)

Telefones: _____

Banco: Nº Banco _____ – Nome do Banco _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Unidade de Pedido: _____

Endereço de Entrega: _____

Item de material: _____

Especificação: _____

Demais informações necessárias para contratação: _____

Unid. aquisição / fornecimento	FrequênciaDe Entrega	Qtd.	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Valor Total da Autorização de Fornecimento: R\$ _____ (Valor total por extenso)

SENHOR FORNECEDOR, não emitir cobrança bancária. Os nossos pagamentos são efetuados através de ordem de pagamento direto para sua conta corrente.

CONDIÇÕES GERAIS

As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

Nome: _____

CNPJ: _____

Telefones: _____ ou _____

Endereço: _____ (endereço completo)

Observações:

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____

Aprovação do Emitente_____
Assinatura do Fornecedor

Data: ____/____/____

Documento assinado eletronicamente por **Dimitri Assis de Souza**, Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças, em 03/06/2026, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **140510683** e o código CRC **4298FB8A**.

Avaliação de Fornecedores (Lei 14133) FUNED/SDOC Nº 140510873/2026

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES (LEI 14133)

ANEXO V - AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

1. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO FORNECEDOR

A CONTRATADA estará sujeita à avaliação de seu desempenho na execução do objeto quanto aos critérios de prazo, quantidade, qualidade e documentação, nos termos da Resolução SEPLAG nº 13/2014.

1.1. Critério Prazo

O critério Prazo avalia o cumprimento das datas previamente definidas na autorização de fornecimento e respectivos agendamentos para a entrega do(s) objeto(s) e possui a pontuação assim distribuída, de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 30 (trinta) pontos, se a entrega for realizada na data agendada e conforme prazo previsto na autorização de fornecimento;
- b) 28 (vinte e oito) pontos, se a entrega for realizada em desacordo com a data agendada, mas ainda conforme prazo previsto na autorização de fornecimento;
- c) 22 (vinte e dois) pontos, se a entrega for realizada com atraso de até 15 (quinze) dias, contados a partir do término do prazo previsto na autorização de fornecimento;
- d) 10 (dez) pontos, se a entrega for realizada com atraso de 16 (dezesesseis) a 30 (trinta) dias, contados a partir do término do prazo previsto na autorização de fornecimento; ou
- e) 0 (zero) ponto, se a entrega for realizada com atraso superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do término do prazo previsto na autorização de fornecimento.

I - Na hipótese de reagendamento da data da entrega por solicitação da CONTRATADA, esta será pontuada com a totalidade dos pontos, caso o reagendamento ocorra antes da data anteriormente agendada e a entrega seja realizada:

- a) conforme nova data agendada; e
- b) dentro do prazo limite previsto na autorização de fornecimento.

II - Na hipótese do não cumprimento da data agendada e/ou o prazo limite previsto na autorização de fornecimento, por caso fortuito ou força maior, a CONTRATADA poderá apresentar justificativa para o atraso na entrega, que será analisada pelo responsável pelo recebimento, podendo ser aceita ou não.

III - Na hipótese de a justificativa mencionada no inciso anterior ser aceita pelo responsável pelo recebimento, a CONTRATADA será pontuada com a totalidade dos pontos.

IV - O reagendamento da entrega após o prazo máximo de entrega definido na autorização de fornecimento não afasta a sujeição da CONTRATADA à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

V - Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

1.2. Critério Quantidade

O critério Quantidade avalia o cumprimento da entrega do(s) objeto(s) relativamente à quantidade definida na autorização de fornecimento e possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 30 (trinta) pontos, se a quantidade recebida for igual à quantidade solicitada;
- b) 28 (vinte e oito) pontos, se a quantidade recebida for maior que a quantidade solicitada;
- c) 22 (vinte e dois) pontos, se a quantidade recebida for maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento) e menor que 100% (cem por cento) da quantidade solicitada;
- d) 10 (dez) pontos, se a quantidade recebida for maior ou igual a 50% (cinquenta por cento) e menor que 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade solicitada; ou
- e) 0 (zero) ponto, se a quantidade recebida for inferior a 50% (cinquenta por cento) da quantidade solicitada.

I - A CONTRATADA é obrigada a entregar o quantitativo total solicitado, devendo ser aceito quantitativo menor apenas em hipóteses excepcionais, devidamente justificadas e em função do atendimento ao interesse público.

II - A aceitação de quantitativo menor que o estabelecido em autorização de fornecimento não afasta a sujeição da CONTRATADA à aplicação de sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

III - Se houver recusa do recebimento em virtude de desconformidade entre o quantitativo de materiais entregues e a quantidade estabelecida na Autorização de Fornecimento (AF), essa será registrada em eventual entrega posterior, referente à mesma autorização de fornecimento, na qual o fornecedor terá prejuízo em sua nota.

IV - Na hipótese do não cumprimento do quantitativo previsto na autorização de fornecimento, por caso fortuito ou força maior, a CONTRATADA poderá apresentar justificativa para o atraso na entrega, que será analisada pelo responsável pelo recebimento, podendo ser aceita ou não.

V - Na hipótese de a justificativa mencionada no inciso anterior ser aceita pelo responsável pelo recebimento, a CONTRATADA será pontuada com a totalidade dos pontos.

1.3. Critério Qualidade

O critério Qualidade avalia o cumprimento da entrega do(s) objeto(s) relativamente às exigências de especificação técnica, e possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 30 (trinta) pontos, se a qualidade for aprovada;
- b) 22,5 (vinte e dois vírgula cinco) pontos, se a qualidade for aprovada com ressalva de baixa criticidade; ou
- c) 10 (dez) pontos, se a qualidade for aprovada com ressalva de alta criticidade.
- d) 0 (zero) pontos, se houver desconformidade total entre os materiais recebidos e a especificação técnica exigida.

I - As ressalvas referidas nas alíneas "b" e "c" deste subitem 1.3 não deverão comprometer a qualidade exigida nem a utilidade do material.

II - Se houver recusa do recebimento em virtude de desconformidade entre os materiais recebidos e a especificação técnica exigida, esta será registrada em eventual entrega posterior, referente à mesma autorização de fornecimento.

III - Na hipótese do inciso anterior, a CONTRATADA receberá a pontuação 0 (zero) nesse critério.

O critério Qualidade avalia o cumprimento da entrega do(s) objeto(s) relativamente às exigências de especificação técnica e embalagem de material, aos quais serão atribuídos pontos de acordo com o desempenho da CONTRATADA.

I - O subcritério "Embalagem" avalia as condições da embalagem do material e possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 10 (dez) pontos, se a embalagem for aprovada; ou
- b) 5 (cinco) pontos, se a embalagem for aprovada com ressalva.

II - Se houver recusa do recebimento em virtude de embalagem inadequada do material, esta será registrada em eventual entrega posterior, referente à mesma autorização de fornecimento.

III - Na hipótese do inciso anterior, a CONTRATADA receberá a pontuação 0 (zero) no subcritério "Embalagem".

IV - O subcritério "Especificação técnica" avalia a conformidade entre os materiais recebidos e a especificação técnica exigida, possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 20 (vinte) pontos, se a qualidade for aprovada;
- b) 15 (quinze) pontos, se a qualidade for aprovada com ressalva de baixa criticidade; ou
- c) 6,6 (seis vírgula seis) pontos, se a qualidade for aprovada com ressalva de alta criticidade.

V - Se houver recusa do recebimento em virtude de desconformidade entre os materiais recebidos e a especificação técnica exigida, esta será registrada em eventual entrega posterior, referente à mesma autorização de fornecimento.

VI - Na hipótese do inciso anterior, a CONTRATADA receberá a pontuação 0 (zero) no subcritério "Especificação técnica".

VII - A ressalva referida na alínea "b" do inciso I e nas alíneas "b" e "c" do inciso IV deste subitem 1.3 não deverão comprometer a qualidade exigida nem a utilidade do material.

1.4. Critério Documentação

O critério Documentação avalia o cumprimento da entrega do(s) objeto(s) relativamente à regularidade da Nota Fiscal, e possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 10 (dez) pontos, se a Nota Fiscal tiver a sua validade atestada;
- b) 0 (zero) ponto, se a Nota Fiscal apresentar irregularidade(s) que impeçam o ateste de sua validade.

I - Para atestar a validade da Nota Fiscal, deverá ser verificada a conformidade dos seguintes itens:

- a) Dados do órgão/entidade que realizou a compra;
- b) Valores unitários e totais;
- c) Descrição do produto em conformidade com o item de material solicitado e com o material entregue;
- d) Quantidade constante na nota em conformidade com a quantidade solicitada;
- e) Inexistência de rasuras; e
- f) Outros elementos solicitados pelo órgão ou entidade no instrumento convocatório.

O critério Documentação avalia o cumprimento da entrega do(s) objeto(s) relativamente à regularidade da Nota Fiscal e dos documentos adicionais apresentados, aos quais serão atribuídos pontos de acordo com o desempenho da CONTRATADA.

I - O subcritério "Nota Fiscal" avalia a regularidade da Nota Fiscal e possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

- a) 5 (cinco) pontos, se a Nota Fiscal tiver a sua validade atestada;
- b) 0 (zero) ponto, se a Nota Fiscal apresentar irregularidade(s) que impeça(m) o ateste de sua validade.

II - Para atestar a validade da Nota Fiscal, deverá ser verificada a conformidade dos seguintes itens:

- a) Dados do órgão/entidade que realizou a compra;
- b) Valores unitários e totais;
- c) Descrição do produto em conformidade com o item de material solicitado e com o material entregue;
- d) Quantidade constante na nota em conformidade com a quantidade solicitada;

e) Inexistência de rasuras; e

f) Outros elementos solicitados pelo órgão ou entidade no instrumento convocatório.

III - O subcritério "Documentos Adicionais" avalia a regularidade e conformidade dos documentos específicos relativos ao material(is) entregue(s) com a legislação aplicável e possui a pontuação assim distribuída de acordo com o desempenho da CONTRATADA:

a) 5 (cinco) pontos, se a documentação adicional estiver em conformidade com a legislação aplicável ao objeto; ou

b) 0 (zero) ponto, se a documentação adicional apresentar inconformidades.

2. DO INDICADOR DE DESEMPENHO DO FORNECEDOR

Os registros de desempenho da CONTRATADA conforme os critérios do item 1 deste Anexo, serão a base para o cálculo do seu respectivo indicador de desempenho.

I - O indicador de desempenho da CONTRATADA poderá ser apresentado nas seguintes formas:

a) Indicador de Desempenho do Fornecedor por Entrega (IDF-E): será calculado para um determinado item da autorização de fornecimento, a partir da soma das pontuações atribuídas em cada critério de avaliação;

b) Indicador de Desempenho do Fornecedor por Autorização de Fornecimento (IDF-AF): será calculado a partir da média aritmética simples dos IDF-E, no âmbito de uma mesma autorização de fornecimento;

c) Indicador de Desempenho do Fornecedor por Contratação (IDF-C): será calculado a partir da média aritmética simples dos IDF-AF, no âmbito desta contratação.

3. DAS AÇÕES QUE PODERÃO SER TOMADAS EM RELAÇÃO AO DESEMPENHO DA CONTRATADA

I - Conforme resultado obtido no Indicador de Desempenho do Fornecedor por Contratação (IDF-C), a CONTRATADA obterá os seguintes conceitos:

a) "A", se o seu aproveitamento for maior que 90% (noventa por cento);

b) "B", se o seu aproveitamento for maior que 70% (setenta por cento) e menor ou igual a 90% (noventa por cento); ou

c) "C", se o seu aproveitamento for menor ou igual a 70% (setenta por cento).

II - A CONTRATANTE poderá adotar as seguintes ações, conforme o conceito obtido pela CONTRATADA no Indicador de Desempenho do Fornecedor por Contratação (IDF-C), nos termos do inciso anterior:

a) Conceito "A": avaliar a possibilidade de gerar atestado de capacidade técnica;

b) Conceito "B": notificar a CONTRATADA para correção da(s) falta(s) e/ou realizar reuniões com a CONTRATADA para analisar as causas do baixo desempenho, bem como solicitar que a CONTRATADA elabore proposta de plano de ação corretivo para validação da CONTRATANTE; e

c) Conceito "C": além das medidas previstas no conceito "B", avaliar a possibilidade de abertura de processo administrativo punitivo para aplicação das sanções dispostas nos anexos do Edital.

III - A CONTRATANTE poderá adotar as ações previstas na alínea "b" do inciso anterior caso a CONTRATADA obtenha pontuação igual ou abaixo de 90% (noventa por cento) em 1 (uma) avaliação referente ao índice de desempenho do fornecedor por entrega (IDF-E).

IV - A CONTRATANTE poderá adotar as ações previstas na alínea "c" do inciso II deste item 3 caso a CONTRATADA obtenha pontuação igual ou abaixo de 90% (noventa por cento) em 2 (duas) avaliações, consecutivas ou não, referentes ao índice de desempenho do fornecedor por entrega (IDF-E).

V - O disposto neste Anexo não exclui a notificação ou a aplicação de sanções administrativas à CONTRATADA nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21, Lei Estadual nº 13.994/2001 e Decreto Estadual nº 45.902/2012, bem como as dispostas nos anexos do Edital.



Documento assinado eletronicamente por **Dimitri Assis de Souza, Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças**, em 03/06/2026, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **140510873** e o código CRC **9E94906B**.