



Prefeitura de Goiânia
Secretaria Municipal de Administração
Gerência de Apoio Administrativo

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD Nº 11, 05 DE AGOSTO DE 2026

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva em 01 (um) equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, contemplando o fornecimento e a substituição da bateria, com a finalidade de restabelecer a autonomia e as condições adequadas de funcionamento do equipamento.

1. UNIDADE REQUISITANTE

Gabinete do Secretário - CHEGAB

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda decorre da necessidade de realização de manutenção corretiva em equipamento do tipo MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, pertencente à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, em razão de falha ou desgaste da bateria, que ocasionou redução da autonomia do equipamento.

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária para restabelecer as condições adequadas de funcionamento do equipamento, mediante a realização do serviço de manutenção corretiva, incluindo o fornecimento e a substituição da bateria, de modo a recuperar sua autonomia e possibilitar a continuidade de sua utilização nas atividades administrativas.

A necessidade apresenta relação com as atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Administração, a quem compete, nos termos do art. 40, inciso I, da Lei Complementar nº 335/2021, a gestão das atividades de administração de materiais, serviços, patrimônio e equipamentos.

Dessa forma, a contratação visa atender necessidade administrativa relacionada à manutenção e à adequada utilização de equipamento integrante do patrimônio da Administração Municipal, contribuindo para a continuidade das atividades que dependem de seu funcionamento.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva em 01 (um) equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, contemplando o fornecimento e a substituição da bateria, com a finalidade de restabelecer a autonomia e as condições adequadas de funcionamento do equipamento.

3.2. Especificação do objeto da contratação:

Descrição	Qnt.	Valor Unitário	Valor Total
Modelo do equipamento: MacBook Air 13" A2337 Descrição do serviço: • Remoção da bateria original danificada e instalação de nova bateria compatível com o modelo, incluindo os devidos testes de reconhecimento e desempenho. • Todas as peças substituídas deverão ser novas, originais ou compatíveis, com garantia mínima de 01 (um) ano. • Os serviços deverão ser realizados nas dependências da contratada, sendo esta responsável pelo transporte seguro dos equipamentos da sede da contratante até seu local de manutenção e vice-versa. • A contratada será responsável por qualquer dano decorrente de manuseio inadequado, transporte, armazenamento ou instalação dos componentes. • Deverá ser emitido relatório técnico individual por equipamento, constando o defeito constatado, os serviços realizados e as peças substituídas.	01	R\$ 1280,00	R\$ 1280,00

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Estima-se a necessidade de contratação de 01 (um) serviço de manutenção corretiva em equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, contemplando o fornecimento e a substituição da bateria.

O quantitativo foi definido com base na necessidade atualmente identificada pela Secretaria Municipal de Administração, correspondente a 01 (um) equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337 que apresenta falha ou desgaste da bateria, com consequente redução de sua autonomia.

Por se tratar de demanda pontual e individualizada, não se aplica, neste caso, estimativa de consumo anual, sendo prevista a execução de 01 (um) serviço, em caráter de entrega única.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação será estabelecida com base em contratações similares e pesquisa de mercado, considerando a especificidade do serviço de manutenção corretiva do equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, incluindo o fornecimento e a substituição da bateria.

Valor estimado preliminar: R\$ 1280,00.

O valor indicado possui caráter preliminar e deverá ser posteriormente detalhado e formalmente apurado em etapa própria do planejamento da contratação, mediante realização da correspondente pesquisa de preços, observados os procedimentos e critérios estabelecidos na regulamentação aplicável.

6. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

A contratação terá prazo correspondente à execução do serviço de manutenção corretiva, com entrega única, contemplando o fornecimento e a substituição da bateria do equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337.

O prazo mostra-se compatível com a natureza pontual do objeto e deverá ser suficiente para a realização do serviço e a devolução do equipamento em condições adequadas de funcionamento.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA

A presente contratação é classificada como de prioridade média, considerando a necessidade de restabelecer a autonomia adequada do equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, cuja bateria apresenta falha ou desgaste, sem indicação de indisponibilidade total do equipamento.

8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

Não há vinculação, dependência ou complementaridade da presente contratação com outro contrato ou processo administrativo.

9. ENCAMINHAMENTO

Diante da necessidade administrativa apresentada e considerando as informações constantes deste Documento de Formalização de Demanda, encaminham-se os autos à unidade competente para prosseguimento da fase preparatória da contratação, com a adoção das providências necessárias à instrução processual e ao planejamento da contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva do equipamento MacBook Air de 13 polegadas (M1, 2020) – modelo A2337, incluindo o fornecimento e a substituição da bateria.

A contratação deverá prosseguir observando-se a legislação aplicável, as normas municipais pertinentes e os procedimentos de planejamento, pesquisa de preços, gestão de riscos e demais atos necessários à adequada instrução do processo administrativo.

Elaborado por :

Bolyvar Pettinari do Nascimento
Assistente Administrativo

De acordo:

Isismar Nascimento e Silva Gomes

Goiânia, na data da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Bolyvar Pettinari do Nascimento, Assistente Administrativo**, em 12/08/2026, às 14:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Isismar Nascimento e Silva Gomes, Diretor Administrativo**, em 13/08/2026, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adonídio Neto Vieira Junior, Secretário Municipal de Administração**, em 14/08/2026, às 11:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.goiania.go.gov.br/sei> informando o código verificador **11029221** e o código CRC **BB21198B**.

Avenida do Cerrado, 999, APM-09, Bloco B -
Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal) - Bairro Park Lozandes
CEP 74884-900 Goiânia-GO

Referência: Processo Nº 26.5.000063571-0

SEI Nº 11029221v1