



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**CREDENCIAMENTO Nº 005/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2024**

**1. PREÂMBULO:**

1.1. O MUNICÍPIO DE JOAQUIM FELÍCIO, ESTADO DE MINAS GERAIS, por ordem de seu Exmo. Senhor Prefeito e a fim de atender a solicitação da Secretaria Municipal Saúde, em conformidade com o art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna pública para conhecimento dos interessados, a abertura chamamento público para credenciar pessoas jurídicas, prestadoras de serviços médicos, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e anexos.

**2. OBJETO:**

**2.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PRESENCIAIS.**

| ITEM  | DESCRIÇÃO   | QUANT | VALOR     |
|---|---|-------|-----------|
| 1   | Plantões médico no horário de 17 horas as 19 horas (plantão de 02 horas sobre aviso);                                     | 288   | R\$155,00 |
| 2   | Plantões no horário de 07 as 19 horas (12 horas diurnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso).  | 719   | R\$950,00 |
| 3   | Plantões no horário de 19 as 07 horas (12 horas noturnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso). | 759   | R\$950,00 |
| <b>VALOR ESTIMADO:</b> R\$ 1.448.740,00 (Um milhão, quatrocentos e quarenta e oito mil e setecentos e quarenta reais) |   |       |           |

**3. VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO:**

3.1. O credenciamento terá validade de 12 meses.

3.2. A administração pública deverá convocar de acordo com sua necessidade os credenciados, sem privilegiar quaisquer que seja. Sendo de responsabilidade a ordem de chamada da Secretaria executante, devendo ser realizado o atendimento de todos os participantes, deste credenciamento.

**4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1. As despesas com as contratações decorrentes do credenciamento previsto neste edital correrão à conta dos recursos orçamentários abaixo especificados:

| No. Da Ficha | Descrição da Dotação Orçamentária |
|--------------|-----------------------------------|
| 405          | 10.301.0014.2089. 3.3.90.39.00    |

**5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

5.1. Poderão participar deste credenciamento as pessoas jurídicas prestadoras de serviços médicos que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

5.2. Não poderão participar:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

- 5.2.1. Estiverem suspensos temporariamente de participar em licitação e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal, nos termos do artigo 156, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.2.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 156, inciso IV da Lei nº 14.133/2021;
- 5.2.3. De servidores da Administração ocupantes de cargos comissionados; visto que Servidores públicos não poderão licitar ou contratar com a Administração.
- 5.2.4. Estiverem elencados no artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.2.5. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará no não credenciamento do interessado.
- 5.3. Os credenciados atenderão o Município em sistema de rodízio, mediante prévia solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

**6. HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO**

- 6.1. A Prefeitura Municipal de Joaquim Felício/MG poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidas após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade física, técnica, fiscal ou da postura profissional, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso seja a que título for.
- 6.2. Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.
- 6.3. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 6.4. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**7. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO E ESCLARECIMENTOS**

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de credenciamento por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de início do recebimento da documentação.

- 7.1. As impugnações, esclarecimentos e recursos deverão ser dirigidos a Agente de Contratação, e encaminhados por intermédio do e-mail: [licitacao.joaquimfelicio@gmail.com](mailto:licitacao.joaquimfelicio@gmail.com), ou protocolados pelos interessados na Prefeitura Municipal de Joaquim Felício/MG, no horário das 08:00 às 16:00, de segunda a sexta-feira.
- 7.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial do município no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do protocolo do pedido.
- 7.3. Ante a acolhida da impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a retificação desse procedimento.
- 7.4. Acolhida a impugnação, será alterado o Edital e novamente publicado.
- 7.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 7.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão entranhados nos autos do processo de credenciamento e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e vincularão os participantes e a administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**8.DOS RECURSOS**

8.1. Dos atos praticados referentes ao indeferimento dos pedidos de credenciamento e demais procedimentos previstos neste Edital, caberão recursos administrativos, devendo o interessado apresentar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da resposta negativa.

8.2. Os demais interessados serão notificados da apresentação do recurso, para, querendo, apresentar contrarrazões, em outros 05 (cinco) dias úteis, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

8.3. Os recursos e contrarrazões serão recebidos pelo e-mail: [licitacao.joaquimfelicio@gmail.com](mailto:licitacao.joaquimfelicio@gmail.com), ou protocolados pelos interessados na Prefeitura Municipal de Joaquim Felício/MG, no horário das 08:00 às 16:00, e serão dirigidos ao Agente de Contratação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-la à autoridade competente para decisão, devidamente informados.

8.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**9.PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:**

9.1. Os interessados poderão entregar os envelopes contendo os documentos necessários ao credenciamento a partir do dia **03 de Julho de 2024**, no Setor de Licitações, Prédio da Prefeitura Municipal, situada na Av. Getúlio Vargas, nº 135, Centro, no horário das 09:00 às 16:00, de segunda a sexta-feira.

9.2. As sessões para abertura dos envelopes contendo a documentação apresentada pelas pessoas jurídicas interessadas ocorrerão a medida que comparecerem interessados.

**10. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:**

10.1. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em uma única via, devendo ser entregues em envelope lacrado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM FELÍCIO/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº063/2024**  
**CREDENCIAMENTO N.º 005/2024**  
**NOME DO CREDENCIADO/ENDEREÇO**

10.2. Agente de contratação e membros da equipe não se responsabilizará por documentação enviada via postal ou entregue em outros setores que não sejam o acima especificado.

10.3. A simples apresentação do envelope com a documentação submete o interessado às condições estipuladas neste Edital e seus anexos. Aceitando toda decisão do julgamento, sem prazo recursal.

**11. DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO:**

11.1. Para fins de habilitação neste CREDENCIAMENTO deverão as pessoas jurídicas interessadas apresentar os seguintes documentos:

**11.2. Documentação relativa à Habilitação Jurídica:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

- 11.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 11.2.2. No caso de Micro empreendedor individual apresentar a Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual – CCMEI;
- 11.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso, o ato constitutivo e/ou a alteração social consolidada devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e cópias dos respectivos documentos dos seus membros;
- 11.2.4. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- 11.2.5. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 11.2.6. Cédula de identidade ou documento de identificação com foto;

**12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 12.1. Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**12.2. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

- 12.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).
- 12.4. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 12.5. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa – CND – que comprove a regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal).
- 12.6. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa – CND – que comprove a regularidade de situação junto à Fazenda Pública do Estado da sede do domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- 12.7. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa, que comprove a Regularidade perante a Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial no Município de Joaquim Felício/MG, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.
- 12.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho da jurisdição da sede da licitante, nos termos do inciso V do Art. 29 da Lei Federal n. 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal n. 12.440/2011 de 7 de julho de 2011.

**13.1. DOCUMENTAÇÃO DE ANÁLISE TÉCNICA:**

- a) **REGISTRO DA EMPRESA** na entidade profissional competente, se houver;
- b) **REGISTRO DO PROFISSIONAL** na entidade profissional competente;
- c) Cópia autenticada do Diploma de graduação, devidamente registrado no órgão ou entidade competente;

**14.1. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- a) Requerimento para Credenciamento, conforme o anexo II ou III, deste edital;
- b) Declaração conjunta, conforme o anexo IV deste edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

14.1.1. Não será credenciado o prestador de serviços que deixar de apresentar os documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital.

14.2. Toda a documentação mencionada deverá ser entregue dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado externamente, na sede da Administração Municipal, o prazo estabelecido neste edital, com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM FELÍCIO/MG  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024.  
REQUERENTE:  
ENDEREÇO:  
CIDADE:  
CEP:

14.3. Os documentos exigidos para habilitação, salvo aqueles emitidos pela própria licitante, deverão ser apresentados em processo de cópia, reservado ao Agente de Contratação o direito de exigir a apresentação dos originais, a seu critério.

14.4. No ato da entrega da documentação, o interessado receberá protocolo atestando o recebimento do envelope devidamente lacrado. O referido atestado não certifica que a documentação está completa e condizente com os preceitos estabelecidos neste Edital, ficando condicionada à efetiva análise pela Comissão.

14.5. Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.

14.6. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, a certidão/documento que não apresentar prazo de validade, exceto se houver previsão de prazo diverso estabelecido em lei ou por dispositivo do órgão emissor do documento, devendo a licitante apresentar juntamente com a certidão/documento cópia da referida legislação ou dispositivo.

**15.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

15.2. Os pedidos de credenciamento serão analisados pelo Agente de contratação e membros da equipe, em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos neste edital.

15.3. A Comissão se reserva o direito de indeferir o pedido de credenciamento da pessoa jurídica que deixar de apresentar documentação ou informação exigida neste edital ou apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital.

15.4. O deferimento do pedido de credenciamento fica condicionado ao atendimento às exigências previstas neste edital e nos seus anexos.

15.5. Serão credenciados todos os interessados que preencham os requisitos previstos neste edital e nos seus anexos e que entregar a documentação descrita na cláusula 12.

15.6. As decisões da Agente de Contratação juntamente serão registradas em atas.

15.7. O resultado do credenciamento será publicado no Diário Oficial do Município.

15.8. Compete à autoridade superior homologar o credenciamento.

**16. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

16.4. A Agente de Contratação fará divulgar o resultado do julgamento do presente Credenciamento Público, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

**17. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DAS FATURAS:**

17.1. Os serviços serão remunerados de acordo com os valores fixados no anexo I –





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

Termo de Referência;

17.2. Os valores devidos ao Credenciado serão pagos mediante a apresentação da nota fiscal com a descrição dos serviços prestados e após sua conferência pela Secretaria Municipal de Saúde. Os impostos ficarão a cargo do CREDENCIADO.

17.3. O Município de Joaquim Felício/MG efetuará o pagamento das faturas, devidamente atestadas, referente ao serviço objeto deste Edital conforme recurso disponível, a contar da data de entrada das mesmas no protocolo da Secretaria de Finanças.

**18. INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

18.1. Este Edital e seus anexos farão partes integrantes do Contrato a ser firmado entre o Município e os credenciados, no qual ficará estabelecido que o foro da Cidade de Buenópolis/MG será o único competente para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas da interpretação dos termos contidos no instrumento contratual.

19.2. O credenciado será convocado para assinar o instrumento de Contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da datada convocação, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes. A convocação contecera mediante ordem de prestação de serviço, encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde.

18.2. Quando a pessoa jurídica credenciada não assinar o termo do Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo supracitado, fica facultado ao Município aplicar as penalidades cabíveis, e convocar outro credenciado.

18.3. O Município poderá, a qualquer tempo, rever e alterar a forma e a abrangência previstas no instrumento contratual, ampliando ou limitando os serviços prestados pelo credenciado, de acordo com a sua disponibilidade orçamentária.

18.4. Toda responsabilidade de fiscalização e acompanhamento do contrato será do fiscal designado pela Prefeitura Municipal de Joaquim Felício/MG.

**19. EXTINÇÃO DO CONTRATO**

19.1. O presente termo de contrato poderá ser extinto:

19.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso II do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

19.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

19.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

19.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**20. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

20.1. Estarão credenciados a realizar os serviços, as empresas que apresentarem corretamente a documentação exigida, concordando com os valores fixados pela Administração, conforme tabela do Município de Joaquim Felício/MG constante no Anexo I - Termo de referência, sendo que a Secretaria Municipal de Saúde promoverá o SORTEIO ALEATÓRIO nas condições pré-fixadas neste edital para escolha do contratado que lhe prestará o serviço.

20.2. A execução do serviço deverá ser feita na Unidade Básica de Saúde Lilia Caldeira, correndo por conta da contratada as despesas para prestação dos serviços.

20.3. Os médicos serão comunicados previamente sobre os plantões.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

21.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 à contratada.

**22. REAJUSTAMENTO E REVISÃO:**

22.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis.

**23. DA SUBCONTRATAÇÃO**

23.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste credenciamento.

**24. PAGAMENTO**

24.1. Efetuar o pagamento pelos serviços prestados até o 30º (trigésimo) dia após as apresentações;

24.2. O Contratado deverá emitir nota fiscal de prestação do serviço e apresentar as certidões negativas de débitos federais, estaduais, municipais e trabalhistas.

24.3. O Contratado não poderá cobrar qualquer complementação de valores dos serviços prestados, relativos, transporte e outros;

24.4. A Contratante, através de sua administração não se responsabilizará, em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outras, realizados pelo contratado para fins de cumprimento deste Contrato.

**25. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

25.1. Poderá a Administração revogar o presente procedimento por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao interessado direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei;

O Município de Joaquim Felício/MG não está obrigado a contratar os serviços em sua totalidade com uma única pessoa jurídica credenciada, mas sim na quantidade que lhe interessar visando atender a demanda dos plantões.

O credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Credenciamento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata inabilitação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso já tenha sido deferido o seu credenciamento, ocorrerá o cancelamento do mesmo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.2. Após o deferimento da solicitação do credenciamento, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração Pública.

25.3. É facultada à Administração Pública, em qualquer fase do Credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.4. As normas que disciplinam este Credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação do número de credenciados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do Credenciamento.

25.5. É expressamente vedada ao Credenciado a subcontratação no todo ou em parte do objeto do presente certame.

25.6. Os casos omissos neste Edital serão decididos pelo Município, baseado nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

25.7. Edital disponível no prédio da Prefeitura, das 08h às 16h ou no site oficial do município.

**26. ANEXOS DO EDITAL:**

Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II– Requerimento de Credenciamento – Pessoa Jurídica

Anexo III- Declaração Conjunta

Anexo IV – Minuta do Contrato

Joaquim Felício/MG, 03 de Julho de 2024.

Juliana Martins  
Agente de Contratação





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**REGULAMENTO DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO PARA**  
**SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PRESENCIAIS.**

**1. DO OBJETO:**

1.1 Constitui o objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresas para prestação de serviços de plantões médicos presenciais e sobre aviso, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE**

| Item | Descrição  | Und      | Qtde |
|------|--|----------|------|
| 01   | Plantões médico no horário de 17 horas as 19 horas (plantão de 02 horas sobre aviso);                                    | 02 horas | 288  |
| 02   | Plantões no horário de 07 as 19 horas (12 horas diurnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso)  | 12 horas | 719  |
| 03   | Plantões no horário de 19 as 07 horas (12 horas noturnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso) | 12 horas | 759  |

**3. DA JUSTIFICATIVA**

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Joaquim Felício com o intuito manter em funcionamento os serviços de saúde, e considerando que a Administração não dispõe de contratos vigentes com saldo suficiente dos serviços acima mencionados para atender aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), e considerando ainda a garantia do atendimento de urgência e emergência e ações desenvolvidas pela gestão, justifica-se a necessidade da contratação dos serviços.

Soma-se ainda que os serviços em questão atendem as ações e obedecem aos princípios do SUS: (I) Universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência; (II) Integralidade de assistência em todos os níveis de complexidade do sistema, e; (III) Igualdade da assistência à saúde, através da conjugação dos recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos do Estado e dos Municípios na prestação de serviços de assistência à saúde a população.

Observa-se então, a necessidade de se estruturar uma rede de serviços que estabeleça uma linha de cuidados integral/integrados no manejo de pessoas que necessitem de cuidados médico-hospitalares, de urgência e emergência e ambulatorial, com vista a minimizar danos e sofrimentos, melhoria do acesso de pacientes ao atendimento básico e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

especializado, de acordo com as normas definidoras dos direitos e garantias fundamentais da cidadania asseguradas na Constituição Federal/1988.

Nos termos do que dispõe o art. 2º, § 1º, da Lei nº 8.080/1990, é responsabilidade do município em assegurar acesso universal e igualitário às ações e aos serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde de sua área de abrangência.

Visando atender às diretrizes do SUS, a Secretaria Municipal de Saúde, buscou diagnosticar a funcionalidade da rede de Atenção à Saúde existente, para identificar as necessidades de recursos físicos, humanos e estruturais e assim possibilitar a tomada de decisão com vista a dar resolutividade, bem como, garantir o direito a saúde aos usuários do SUS municipal.

Ressalta-se ainda, que de acordo com a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), instituída na Portaria 2.488/2011, os municípios devem desenvolver uma atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde das coletividades, meio do exercício de práticas de cuidado e gestão, sob forma, de trabalho em equipe, dirigidas a populações de territórios definidos, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações, bem como, perfil epidemiológico.

Nesse sentido, o município possui uma rede de Atenção Básica de Saúde, com vários pontos de atenção gerida pelo SUS Municipal para atender seus munícipes, 01 (uma) equipe multiprofissional (fisioterapeutas, nutricionista, psicólogo, educador físico, assistente social), 01 (uma) ESF na rede urbana e 01 (uma) ESF na rede rural, 01 (uma) UBS na rede urbana, 02 (duas) UBS na rede rural, 05 (cinco) ponto de apoio na rede rural, 01 (um) Centro de Saúde desativado temporariamente, 01 (uma) Farmácia de Minas e 01 (um) setor de zoonoses.

Entretanto, há insuficiência de recursos humanos para suprir todas as necessidades de demanda de atendimento, desse modo, é indispensável à contratação dessas empresas para assegurar o atendimento integral dos nossos munícipes.

#### **4. OBJETIVO**

4.1. Assegurar a prestação de serviço na Unidades Básica de Saúde (UBS), objetivando garantir o aumento da capacidade de realização de atendimentos de livre demanda, urgência e emergência, todos os dias de semana, incluindo feriado e recesso, com a finalidade de ofertar assistência médica 24 horas, deixando desta forma, os médicos das ESF “livres” para atenderem os programas de saúde que visam a prevenção, promoção e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

reabilitação da saúde dos nossos munícipes.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado até o 5º dia útil (quinto dia), após a efetiva execução do objeto (contratação de empresas para prestação de serviços de plantões médicos presenciais e sobre aviso), mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente.

5.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

## **6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. UBS Lilia Caldeira, conforme escala disponibilizada pela contratante.

## **7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

7.1. O contrato vigorará por 12 meses, podendo ser aditivado por igual ou maior período, de acordo com a necessidade da administração.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto.

- a) Notificar por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais problemas no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Disponibilizar a escala todo dia 15 do mês que antecede à escala.
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- d) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Efetuar o pagamento devido pela perfeita entrega do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- i) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

previstas neste Termo;

j) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de profissionais habilitados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a) Cumprir fielmente com o horário estipulado no contrato.

b) Cumprir com a escala disponibilizada pela secretaria de saúde.

c) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

d) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

e) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança.

f) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

i) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

j) A contratada tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

k) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

## **10. FISCALIZAÇÃO**

10.1 A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

10.2 Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

10.3 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial (email: [smsjfelicio@gmail.com](mailto:smsjfelicio@gmail.com)) e anotações;

10.4 O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos.

10.5 Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

## **11. DAS SANÇÕES**

11.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades:

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77**

sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Joaquim Felício – MG, 01 de Julho de 2024.

**Alessandro José Costa Amorim**

**Sec. Municipal de Saúde**

**Joaquim Felício-MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO PESSOA JURIDICA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE JOAQUIM FELÍCIO/MG**

| IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE |                  |                |  |
|-----------------------------|------------------|----------------|--|
| <b>PESSOA JURIDICA</b>      |                  |                |  |
| Razão Social:               |                  | CNPJ:          |  |
| Endereço:                   |                  |                |  |
| Cidade:                     | UF:              | CEP:           |  |
| E-mail:                     | Celular:         | Representante: |  |
| Cargo:                      | CPF:             |                |  |
| R.G:                        | Órgão Expedidor: |                |  |
| Banco:                      | Agência:         | Conta:         |  |

| Item | Descrição  | Und      | Qtde |
|------|--|----------|------|
| 01   | Plantões médico no horário de 17 horas as 19 horas (plantão de 02 horas sobre aviso);                                    | 02 horas | 288  |
| 02   | Plantões no horário de 07 as 19 horas (12 horas diurnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso)  | 12 horas | 719  |
| 03   | Plantões no horário de 19 as 07 horas (12 horas noturnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso) | 12 horas | 759  |

Como proponente acima identificado requiero através do presente o seu credenciamento para os plantões medicos, conforme edital e regulamento publicado por esta Prefeitura.

Anexamos ao presente à documentação exigida pelo Edital para o credenciamento. O Interessado declara que conhece e cumprirá integralmente o Regulamento.

Joaquim Felício/MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA PREFEITURA MUNICIPAL DE  
JOAQUIM FELÍCIO/MG**

**CREDENCIAMENTO 005/2024**

A EMPRESA \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de  
seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, para fins de participação no Credenciamento Público n.º  
005/2024 a empresa até a presente data:

DECLARA, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de dezoito anos ou a realização  
de qualquer trabalho por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz,  
a partir de quatorze anos.

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos  
para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

DECLARA, sob pena de Lei, não está impedida de licitar ou contratar com a  
Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos  
Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito  
privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.  
DECLARA, não há nenhum sócio, diretor ou representante legal que exerça Cargo ou  
Função de Chefia ou Assessoramento, em qualquer nível com este município.

DECLARA, que tomou conhecimento do Edital, e compromete a cumprir todos os  
termos do Edital, e a executar os serviços de qualidade, sob as penas da Lei.

Joaquim Felício/MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2024**

**CREDENCIAMENTO Nº 005/2024**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM FELÍCIO, ESTADO DE MINAS GERAIS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 135, Centro, inscrita no CNPJ sob nº. 17.694.878/0001-77, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. XXX, brasileiro, casado, CPF nº XXX, RG nº XXX, SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade, denominado CONTRATANTE, e a empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx Xxxxx Xxxx, nº 000, Bairro Xxxxx, XXXXXXX/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) Xxxxx Xxxxx Xxxxx, portador(a) da Documento de Identidade nº 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o nº 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXX nº00, Cidade XXXXXXX XX, CEP:0000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES MÉDICOS PRESENCIAIS.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

2.1. O credenciamento de que trata este CONTRATO obedece ao estabelecido na Lei para profissionais e prestadores de serviços por prazo determinado, bem como fica reconhecida a situação de inexigibilidade de licitação, com fundamento no caput, do art. 74 e demais dispositivos aplicáveis, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:**

3.1. O presente contrato tem por termo inicial a data de sua assinatura até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO:**

4.1. O valor a ser pago pelos serviços realizados obedecerá aos valores constantes do Anexo I, sendo durante toda a vigência deste instrumento, fixo e irrevogável.

| Item | Descrição  | Valor     |
|------|--|-----------|
| 01   | Plantões médico no horário de 17 horas as 19 horas (plantão de 02 horas sobre aviso);                                    | R\$155,00 |
| 02   | Plantões no horário de 07 as 19 horas (12 horas diurnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso)  | R\$950,00 |
| 03   | Plantões no horário de 19 as 07 horas (12 horas noturnas presenciais) de segunda a domingo (incluindo feriado e recesso) | R\$950,00 |

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

- 5.1. Efetuar o pagamento pelos serviços prestados até o 30º (trigésimo) dia após as apresentações;
- 5.2. O Contratado deverá emitir nota fiscal de prestação do serviço e apresentar as certidões negativas de débitos federais, estaduais, municipais e trabalhistas.
- 5.3. O Contratado não poderá cobrar qualquer complementação de valores dos serviços prestados, relativos à transporte e outros;
- 5.4. A Contratante, através de sua administração não se responsabilizará, em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outras, realizados pelo contratado para fins de cumprimento deste Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

6.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços com base no Edital de Credenciamento Nº. 005/2024 correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

| No. Da Ficha | Descrição da Dotação Orçamentária |
|--------------|-----------------------------------|
| 405          | 10.301.0014.2089. 3.3.90.39.00    |

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DO PREÇO:**

7.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis.

**CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES:**

**8.1. DA CONTRATADA:**

- 8.1.1. Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas em contrato;
- 8.1.2. Arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, para seus empregados/técnicos envolvidos na prestação dos serviços;
- 8.1.3. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 8.1.4. A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.
- 8.1.5. Facilitar a fiscalização na execução do serviço em que a CONTRATANTE, julgar necessário;
- 8.1.6. A locomoção para os locais de apresentação é de inteira responsabilidade dos contratados;
- 8.1.7. Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 8.1.8. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**8.2. DA CONTRATANTE:**

- 8.2.1. Efetuar o pagamento pelos serviços prestados até o 30º (trigésimo) dia após as apresentações;
- 8.2.2. Supervisionar, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços contratados;
- 8.2.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do serviço prestado;

**CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO:**

- 9.1. O presente termo de contrato poderá ser extinto:
  - 9.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste contrato.
  - 9.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 10.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, a “CONTRATADA” ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:
  - 10.1.1. Advertência;
  - 10.1.2. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato, ou no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade;
  - 10.1.3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso na prestação do objeto contratado, sem justificativa aceita pela Administração, calculada sobre o valor do contrato, até o 5.º (quinto) dia útil, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no subitem 10.1.2 desta Cláusula;
  - 10.1.4. Suspensão do direito de licitar e de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria autarquia; e,
  - 10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.
- 10.2. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, porém, moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a “CONTRATADA” da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à “CONTRATANTE”.
- 10.3. As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste à “CONTRATANTE” de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.
- 10.4. Os valores básicos das multas, notificadas pela “CONTRATANTE”, serão descontados através documentos emitidos pela autarquia.
- 10.5. Enquanto a “CONTRATADA” não cumprir as condições contratuais estabelecidas, a “CONTRATANTE” reterá seus pagamentos e garantias contratuais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM  
FELÍCIO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Getúlio Vargas, 135 – Centro – CEP:  
39.240-000 CNPJ: 17.694.878/0001-77

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

11.2. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor deste Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO:**

12.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES:**

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

14.1. Os serviços prestados por profissionais autônomos, não gerando qualquer tipo de vínculo empregatício, estando sujeito unicamente à necessidade e interesse da Administração Pública.

14.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO:**

15.1. As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Buenópolis/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Joaquim Felício/MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM FELÍCIO/MG  
CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_