



Cataguases, 14 de novembro de 2024

**Ofício nº 316/2024 - SECULT**

**Assunto: Abertura de Processo Licitatório - Locação de trio e trenzinho da alegria**

Ao Setor de Compras,  
Sra. Tamires Paiva

C/C Setor de Licitações,  
Sra. Nilyê Oliveira

Com meus cordiais cumprimentos, referente à CI nº 225/2024, enviada pelo Setor de Compras, esta Secretaria de Cultura informa que acata as sugestões ali constantes e, sendo assim, e procedeu à adequação do estudo técnico preliminar e do termo de referência, os quais seguem em anexo.

Desse modo, solicitamos a abertura de processo licitatório para contratação de empresa para prestação dos serviços de locação de trio e trenzinho da alegria, incluindo motorista habilitado e combustível, através do Sistema de Registro de Preços - modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/21.

• **Justificativa para a contratação:**

Justifica-se a presente solicitação tendo em vista os eventos destinados às crianças e realizados pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, os quais contam com voções em trenzinho e trio da alegria, razão pela qual sua contratação sob o modelo de Registro de Registro de Preços traz economicidade, transparência e eficiência à Administração Pública Municipal.

Além disso, a Secretaria de Cultura e Turismo possui o Departamento de Patrimônio Histórico Artístico Cataguases - DEMPHAC, o qual realiza visitas guiadas aos patrimônios históricos culturais na cidade de Cataguases, sendo estas visitas realizadas através de um trenzinho como meio de locomoção.

Recebido em  
03/12/24  
Nilyê

1

Recebido  
22/11/24  
Nilyê



Logo, considerando que o Município de Cataguases possuía Ata de Registro de Preços para o objeto em questão, a qual encerrou sua vigência neste ano de 2024, a abertura de novo processo licitatório é a medida que se almeja.

O valor global estimado da contratação em questão é de 109.314,99 (cento e nove mil, trezentos e quatorze reais e noventa e nove centavos).

- **Dotações orçamentárias de todas as Secretarias participantes:**

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo: 11
Secretaria de Esporte	Centro de Custo: 17
Secretaria de Desenvolvimento Social	Centro de Custo: 07
CATRANS	Centro de Custo: 14
Secretaria de Meio Ambiente	Centro de Custo: 15

- **Justificativa quanto a pesquisa de preços adotada (art. 23, §1º, inciso IV da NLLC):**

A cotação de preços foi realizada de acordo com o art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o Decreto Municipal nº 5.805/23, especialmente o disposto no art. 14 e seguintes.

Desse modo, justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de solicitação formal dos orçamentos considerando a sua localização, uma vez que trata-se de prestação de serviços de locação de trio e trenzinho da alegria, não sendo viável para a Administração Pública Municipal contratar o objeto em questão com fornecedores de cidades mais distantes, considerando o elevado custo com deslocamento do veículo, consequente aumento do combustível e eventual diária de motorista, bem como levando-se em consideração o tempo de viagem até o Município de Cataguases.



- Quanto as cotações apresentadas para abertura do processo licitatório:

Infelizmente uma das empresas que apresentou orçamento deu baixa em suas atividades e não informou à Secretaria de Cultura e Turismo, razão pela qual não sabíamos da situação cadastral da mesma, uma vez que quando consultado pela última vez a mesma encontrava-se ativa:

about:blank

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NUMERO DE INSCRIÇÃO 47.800.841/0001-84 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 01/09/2022
NOME EMPRESARIAL TH SOUZA ROUPAS E ACESSÓRIOS LTDA		PORTO ME
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) THIARA SOUZA		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.83-4-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados 77-21-7-00 - Aluguel de equipamentos recreativos e esportivos 82-30-0-02 - Casas de festas e eventos		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 200-3 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R JOSE DE MATOS	NÚMERO 510	COMPLEMENTO *****
CEP 35.780-000	BARRIO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO ASTOLFO OUTRA
ENDEREÇO ELETRÔNICO MCASTRO2@GMAIL.COM.BR		UF MG
TELEFONE (32) 9959-8745		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 01/09/2022	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.  
Emitido no dia 23/10/2024 às 10:53:03 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Desse modo, diante da necessidade de realizar nova cotação, foi observado a situação cadastral de todos os fornecedores, bem como suas atividades econômicas. Importante ressaltar, assim, que todos os fornecedores possuem atividade econômica compatível com o objeto que se pretende contratar.

Ademais, em anexo ao presente Ofício encontram-se:

1. Documentos de formalização de demanda (DFD) das Secretarias participantes;
2. Estudo técnico preliminar (ETP);
3. Termo de referência (TR);
4. Declaração do setor requisitante em atendimento à Nova Lei de Licitações; e



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO

5. Nova pesquisa de preços, realizada conforme o disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, regulamentado no âmbito municipal no Decreto nº 5.805/23.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.

**Rosângela Moreira Lima Costa**  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

---

**Rosângela Moreira Lima Costa**  
**Secretária de Cultura e Turismo de Cataguases**



### DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, declaro, por meio, desta que o referida Secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal 14.133/2021), no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei Federal 14.133/2021, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases - MG

Data: 13 de novembro de 2024

Assinatura: \_\_\_\_\_

*Rosângela Moreira Lima Costa*  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Sector: Secretaria de Cultura e Turismo



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1 Trata-se de contratação de empresa para prestação dos serviços de locação de trio e trenzinho da alegria, incluindo motorista habilitado e combustível, para atender as demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, nos termos e condições constantes neste Termo de Referência.

1.2 O objeto em questão deverá ser contratado através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP).

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se a presente contratação considerando os eventos destinados às crianças e realizados pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, os quais contam com voltas em trenzinho e trio da alegria, razão pela qual sua contratação sob o modelo de Registro de Registro de Preços traz economicidade, transparência e eficiência à Administração Pública Municipal.

2.2 Além dos eventos destinados às crianças, a Secretaria de Cultura e Turismo possui o Departamento de Patrimônio Histórico Artístico Cataguases - DEMPHAC, o qual realiza visitas guiadas aos patrimônios históricos culturais na cidade de Cataguases, sendo estas visitas realizadas através de um trenzinho como meio de locomoção.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução proposta é abertura de processo licitatório para contratação de empresa responsável pela prestação de serviços de locação de trenzinho e trio da alegria, incluindo também motorista habilitado e combustível, o qual deverá ocorrer na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços (SRP), do tipo menor preço por item, visando produzir um serviço com mais eficiência e economicidade no Município de Cataguases.

3.2 O Sistema de Registro de Preços traz algumas vantagens para Administração Pública, como:

- a) Maior agilidade nas contratações;
- b) Redução da quantidade de licitações;
- c) Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- d) Menores preços pelo efeito da economia de escala.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Todos os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso, limpos, higienizados.

4.2 O objeto desta contratação, trenzinho e trio da alegria, deverão estar no local do evento designado com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário agendado, para que o embarque dos usuários seja realizado com segurança.

*Cardenez*

*[Handwritten signature]*



4.3. A prestação dos serviços deverá ser realizada conforme a Autorização de Fornecimento enviada pela CONTRATANTE à CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias antes do evento agendado.

4.4 A condução dos veículos trenzinho e trio da alegria deverá ser por conta da CONTRATADA, sendo de sua responsabilidade a habilitação do motorista para a categoria exigida.

4.5 Para eventos que necessitem do uso de microfone, o mesmo deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA.

## 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 As empresas interessadas deverão possuir motorista habilitado para condução dos veículos (trenzinho ou trio da alegria)

5.2 Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar ainda que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

5.3 A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Qualificação Técnica, podendo este ser expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou ainda por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto deste.

## 6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Locação de trenzinho da alegria	Locação de trio da alegria	Código comprasnet
Locação de veículo tipo trenzinho da alegria, com capacidade para aproximadamente 50 (cinquenta) pessoas, com sonorização, incluindo motorista habilitado e combustível. O passeio de trenzinho da alegria, bem como a visita guiada, serão realizados no tempo de 30 (trinta) minutos. A <i>playlist</i> durante o trajeto deverá ser de acordo com o público a ser atendido (infantil ou adulto), o qual deverá a ser informado pela CONTRATANTE à CONTRATADA.	Locação de veículo tipo trio da alegria, com capacidade para aproximadamente 100 pessoas, com sonorização, incluindo motorista habilitado e combustível. O passeio de trio da alegria será realizado no tempo de 30 (trinta) minutos. A <i>playlist</i> durante o trajeto deverá ser de acordo com o público a ser atendido (infantil ou adulto), o qual deverá a ser informado pela CONTRATANTE à CONTRATADA.	18236

Cardiery



## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

7.1 Conforme disposto o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/21.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1 Os serviços deverão ser prestados rigorosamente conforme exigido no Termo de Referência e/ou na Ata de Registro de Preços, devendo a CONTRATADA comparecer no local designado pela CONTRATANTE com 40 (quarenta) minutos de antecedência no local designado.

8.2 A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório pela fiscalização do(s) contrato(s), ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.

8.3 Havendo necessidade de cancelamento ou de transferência da data do evento, a Secretaria demandante deverá notificar formalmente a CONTRATADA, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas anteriores ao início dos serviços (horário inicial do evento ou da instalação/montagem, o que ocorrer primeiro). A notificação deve ser feita através do e-mail com confirmação de leitura.

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

9.1 Após licitado o objeto, será elaborada a Ata de Registro de Preços onde ambas as partes deverá executar fielmente suas obrigações, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

10.1 Os serviços deverão ser entregues devidamente acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

10.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA regularize o erro.

10.3 Em caso de não cumprimento do objeto conforme licitado e/ou infrações, será aplicado ao responsável às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

## **11. LIQUIDAÇÃO**

11.1 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa a correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

*Card Gung*





## **12. PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

12.1 O pagamento decorrente da prestação dos serviços realizado será efetuado pela Secretaria de Fazenda do Município de Cataguases, através do processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal.

12.2 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo: 11
Secretaria de Esporte	Centro de Custo: 17
Secretaria de Desenvolvimento Social	Centro de Custo: 07
CATRANS	Centro de Custo: 14
Secretaria de Meio Ambiente	Centro de Custo: 15

## **13. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **13.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1.1. Cumprir com todas as obrigações deste Termo de Referência e do Contrato;

13.1.2. Possuir motorista habilitado para condução de ambos os veículos (tremzinho e trio da alegria), bem como se responsabilizar pelo combustível destes e auxiliar, este último se for necessário;

13.1.3. Responsabilizar-se pela segurança dos usuários durante a prestação dos serviços ora objeto desta contratação, responsabilizando-se pela boas condições de uso e preservação dos veículos, como grades de proteção, piso e bancos em perfeito estados, entre outros;

13.1.4. Responsabilizar-se pela higiene dos veículos antes e após a prestação dos serviços;

13.1.5. Utilizar-se apenas de veículos em perfeito estado de conservação, devendo estes obrigatoriamente conter os documentos em dia, bem como os equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelas legislações de trânsito e outros que vierem a ser estabelecidos pela CONTRATANTE.

13.1.6. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, o veículo avariado ou impróprio ao uso a que se destina.

13.1.7. Arcar com todas as despesas referentes a peças de reposição, manutenção, lubrificação, lavagem e troca de óleo, emplacamento, licenças especiais e outras necessárias para a consecução dos serviços.

13.1.8. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a terceiros ou diretamente à CONTRATANTE, decorrentes de sua culpa ou dolo.

13.1.9. Responsabilizar-se com os custos com motorista, auxiliar (se necessário) e combustível dos veículos.

13.1.10. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

*Carol King*



- 13.1.11. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis que antecedem o prazo de prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.
- 13.1.12. Em caso de pane, substituir o veículo escalado em tempo hábil para o serviço por outro com características idênticas;
- 13.1.13. Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações sejam quais forem, desde que praticadas por seus empregados, quando relacionada à realização dos serviços.
- 13.1.14. Responsabilizar-se pela realização das revisões de garantia e manutenção preventiva e corretiva, inclusive da troca de lubrificantes, pneus e demais componentes e peças necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos locados e consequente atendimento às obrigações contratuais, responsabilizando-se por todas as despesas delas decorrentes;
- 13.1.15 Responsabilizar-se pelas condições de uso dos veículos, os quais deverão estar limpos e higienizados;
- 13.1.16 Estar no local do evento designado com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário agendado;
- 13.1.17 Disponibilizar microfone no veículo, quando solicitado pela CONTRATANTE.

### **13.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 13.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 13.2.3. Oficiar o Setor de Licitações, para que este notifique a CONTRATADA, acerca de qualquer irregularidade, inexecução (total ou parcial) do objeto, fixando-lhe prazo para corrigi-las, observadas a execução do objeto contratual, às suas expensas;
- 13.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 13.2.5. Comunicar a CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecederem a prestação dos serviços, enviando a autorização de fornecimento, informando o local e o público alvo do mesmo;
- 13.2.6. Efetuar o pagamento da CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;
- 13.2.7. Informar o Setor de Licitações eventual inexecução parcial ou total do objeto, bem como qualquer irregularidade da CONTRATADA durante a prestação dos serviços, para que este tome as medidas cabíveis;
- 13.2.8. A CONTRATANTE não se responsabilizará por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus colaboradores, prepostos ou subordinados.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



13.2.9. Designar os seguintes servidores responsáveis pela fiscalização do cumprimento do objeto contratual:

Secretaria de Cultura: Carolina Paiva Neves Frade da Cruz

Secretaria de Desenvolvimento Social: Carla da Rocha Patrício

Secretaria de Esportes: Rafael Archangelo Guedes

CATRANS: Fabrício Zulato dos Santos

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: Tiago Viana Gonçalves de Souza

13.2.10. A CONTRATANTE não se obriga a adquirir todo o serviço, sendo solicitada a execução dos serviços conforme as demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases.

#### 14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1 Os serviços deverão ser realizados nos locais designados pela CONTRATANTE, o qual deverá ser informado no momento de envio da respectiva Autorização de Fornecimento.

14.2 A CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência e/ou da Ata de Registro de Preços.

#### 15. DO QUANTITATIVO

Secretaria de Cultura e Turismo	Trenzinho: 50 passeios
	Trio da alegria: 50 passeios
Secretaria de Esportes	Trenzinho: 20 passeios
	Trio da alegria: 20 passeios
Secretaria de Desenvolvimento Social	Trenzinho: 05 passeios
	Trio da alegria: 26 passeios
CATRANS	Trenzinho: 06 passeios
	Trio da alegria: 06 passeios

Carla Paiva



Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Trenzinho: 10 passeios
	Trio da alegria: 10 passeios

**16. MAPA ANALÍTICO**

COTAÇÃO DE PREÇOS								
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.	SANTOS OPERADORA TURISMO E DIVERSÕES (CNPJ: 34.474.479/000 1-10)	ADRIANO MONSORES BARREIROS FERREIRA LIMA (CNPJ: 54.617.243/000 1-00)	LANNA RECREAÇÕES (CNPJ: 43.254.731/000 1-76)	MÉDIA R\$	TOTAL R\$
01	Passeio de trio da alegria, incluindo motorista habilitado e combustível	Und/volta com duração de 30 minutos	112	R\$ 600,00	R\$ 650,00	R\$ 500,00	R\$ 583,33	R\$ 65.332,96
02	Passeio de trenzinho da alegria, incluindo motorista habilitado e combustível	Und/volta com duração de 30 minutos	91	R\$ 500,00	R\$ 550,00	R\$ 400,00	R\$ 483,33	R\$ 43.983,03
VALOR GLOBAL ESTIMADO								R\$ 109.315,99

**17. PESQUISA DE PREÇOS**

17.1 A cotação de preços foi realizada pela servidora Tábatha Moreira Grôpo, de acordo com o art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o Decreto Municipal nº 5.805/23, especialmente o disposto no art. 14 e seguintes.

17.2 Justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de solicitação formal dos orçamentos considerando a sua localização, uma vez que trata-se de prestação de serviços de locação de trio e trenzinho da alegria, não sendo viável para a Administração Pública Municipal contratar o objeto em questão com fornecedores de cidades mais distantes, considerando o elevado custo com deslocamento do veículo, consequente aumento do combustível e eventual diária de motorista, bem como levando-se em consideração o tempo de viagem até o Município de Cataguases.



17.3 Desse modo, foram coletadas informações sobre os preços de serviços idênticos e/ou similares ao objeto da contratação, mediante solicitação formal realizada via e-mail e, após análise, **obteve-se o valor médio unitário de R\$ 583,33 (quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos) para o item 1, bem como o valor médio unitário de R\$ 483,33 (quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos) para o item 2.**

### **18. DO VALOR ESTIMADO**

18.1 Diante do valor médio aferido, restou demonstrado que o valor global estimado da referida contratação é de **R\$ 109.315,99 (cento e nove mil, trezentos e quinze reais e noventa e nove centavos)**, conforme o mapa analítico de preços no item 16.

18.2 Nos preços já estão inclusos os valores de quaisquer gastos ou despesas com a execução do objeto por parte da CONTRATADA, como combustível, motorista habilitado e eventuais despesas com a manutenção e limpeza dos veículos.

18.3 Para determinação do quantitativo informado no item 15, foi analisada a última contratação para o objeto em questão, bem como as demandas de cada Secretaria participante, considerando suas agendas e eventos pelos próximos 12 (doze) meses.

### **19. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

19.1 Os serviços deverão ser realizados pela CONTRATADA no(s) dia(s), local(is) e horário(s) estipulados pela Secretaria demandante.

19.2 A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, podendo a Secretaria demandante não atestar a medição dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

19.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no contrato a ser celebrado, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

19.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade, quantidade, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de nota fiscal em relação a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

19.5 O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **20. DAS SANÇÕES**

20.1 Havendo prestação de serviços em discordância com o disposto no instrumento contratual ou neste Termo de Referência, bem como havendo recusa na prestação de serviços, a CONTRATADA estará sujeita a aplicação das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

*Carla Cruz*


*[Assinatura]*

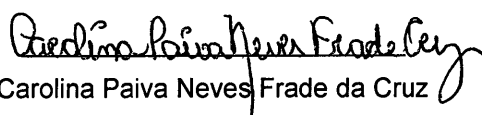


## 21.DA VIGÊNCIA


21.1 A presente contratação terá sua vigência de 01 (um) ano, admitida sua prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, consoante art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

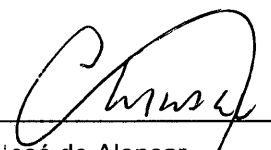
Cataguases, 13 de novembro de 2024.

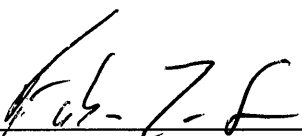
  
Rosângela Moreira Lima Costa  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565  
\_\_\_\_\_  
Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo

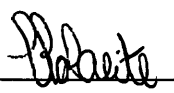
  
Carolina Paiva Neves Frade da Cruz  
Fiscal do Contrato

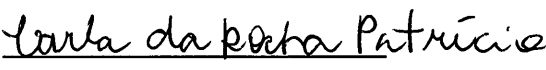
  
Daniel Maciel da Silva  
SECRETÁRIO DE ESPORTES  
MATRÍCULA: 505514  
\_\_\_\_\_  
Daniel Maciel da Silva  
Secretário de Esportes


  
Rafael Rodrigues Carvalho  
Fiscal do Contrato

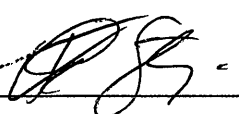
  
José de Alencar  
Secretário de Serviços Urbanos

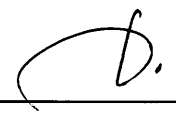
  
Fabrício Zulato dos Santos  
Fiscal do contrato

  
Clarice Oliveira Leite Mendonça  
Secretária de Desenvolvimento Social

  
Carla da Rocha Patrício  
Fiscal do Contrato

  
José Valverde  
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

  
Tiago Viana Gonçalves de Souza  
Fiscal do Contrato

  
Tábia Moreira Grôpo  
COORDENADORA DE APOIO I  
MATRÍCULA: 505613  
\_\_\_\_\_  
Tábia Moreira Grôpo  
Responsável pela elaboração e cotações



**ANEXO I**

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES MÍNIMAS A SEREM ADQUIRIDAS**

<b>ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO</b>	<b>QUANTITATIVO MÍNIMO</b>
Secretaria de Cultura e Turismo	Trenzinho: 1
	Trio da alegria: 1
Secretaria de Esportes	Trenzinho: 1
	Trio da alegria: 1
Secretaria de Desenvolvimento Social	Trenzinho: 1
	Trio da alegria: 1
CATRANS	Trenzinho: 1
	Trio da alegria: 1
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Trenzinho: 1
	Trio da alegria: 1



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO

## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Unidade requisitante:** SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

**E-mail:** [cultura@cataguases.mg.gov.br](mailto:cultura@cataguases.mg.gov.br) | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

**1. Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de trio e trenzinho da alegria, incluindo motorista habilitado e combustível para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo.

**2. Justificativa da necessidade de contratação:** Justifica-se a presente contratação considerando os eventos destinados às crianças realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, os quais contam com voltas em trenzinho e trio da alegria, razão pela qual sua contratação sob o modelo de Registro de Preços traz economicidade e eficiência à Administração Pública Municipal. Além disso, o Departamento de Patrimônio Histórico Artístico Cataguases - DEMPHAC, o qual é vinculado à esta Secretaria, realiza visitas guiadas aos patrimônios históricos culturais na cidade de Cataguases, sendo estas visitas realizadas através de um trenzinho como meio de locomoção.

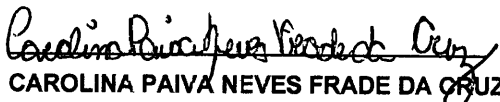
- Trenzinho da alegria: 50 passeios
- Trio da alegria: 50 passeios

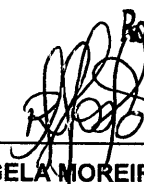
**3. Dotação orçamentária:** Centro de Custo 11

**4. Horário de Entrega/Execução:** De acordo com a demanda.

**5. Servidor responsável para esclarecimentos:** Rosângela Moreira Lima Costa


**6. Responsável pela Formalização da Demanda:** Carolina Paiva Neves Frade da Cruz

  
CAROLINA PAIVA NEVES FRADE DA CRUZ  
FISCAL DO CONTRATO

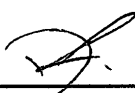
  
ROSÂNGELA MOREIRA LIMA COSTA  
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO  
MATRÍCULA: 505565



## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):</b> Secretaria Municipal de Esportes
<b>E-mail:</b> esporte@cataguases.mg.gov.br
<b>Telefone:</b> ( ) _____
<b>1. Objeto:</b> registrar preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de trio e trenzinho de alegria, incluindo motorista habilitado e combustível, para atender diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases  1 – locação de trio da alegria - 20 unidades  2 – locação de trenzinho - 20 unidades
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>  Tal pedido se faz necessário para realização de eventos da Secretaria de Esportes e para apoio a eventos de entidades e escolinhas esportivas do nosso município.
<b>Dotação orçamentária:</b> Proj/Ativ 2.223 Eventos e torneios de esportes de participação  1579 3.3.90.39 0500 Outros Serviços de Terceiros pessoa jurídica
<b>Horário de Entrega/Execução:</b> de acordo com a previsão de cada evento.
<b>Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Rafael Rodrigues Carvalho 
<b>Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Daniel Maciel da Silva

**Daniel Maciel da Silva**  
SECRETÁRIO DE ESPORTES  
MATRÍCULA: 505514

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Secretário(a)

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO/ENVIO DE DEMANDAS**

**SECRETARIA:** Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

**1. OBJETO:** Contratação por Sistema de Registro de Preço de empresa para prestação dos serviços de locação de "Trio e Trenzinho da Alegria".

**2. JUSTIFICATIVA:** Justifica-se a presente contratação considerando os eventos realizados pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases que são destinados às crianças, os quais contam com voltas em trenzinho e trio da alegria.

Quantitativo:

Item 1 - Trenzinho da Alegria - 10 unidades/voltas

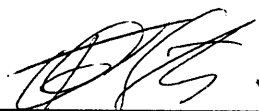
Item 2 - Trio da Alegria - 10 unidades/voltas

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Centro de Custo 15. Ficha: 1412.

**4. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:** de acordo com a demanda.

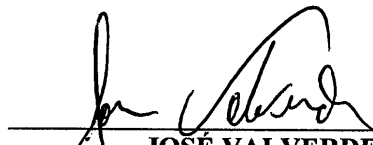
**5. FISCAL DO CONTRATO:** Tiago Viana Gonçalves dos Santos - Coordenador de Apoio III.

**6. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:** José Valverde - Secretário de Agricultura e Meio Ambiente.



**TIAGO VIANA GONÇALVES DOS SANTOS**

**FISCAL DO CONTRATO**




**JOSÉ VALVERDE**

**RESPONS. PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**  
**SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

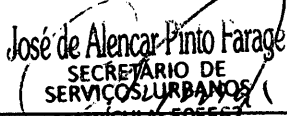
FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):</b> CATRANS
<b>E-mail:</b> catranscataguases@gmail.com
<b>Telefone:</b> ( 32 ) 3429-2522
<b>1. Objeto:</b> Contratação de sistema por Registro de Preço de empresa para a prestação de serviços de locação de Trio e Trenzinho da Alegria para atender as demandas deste Setor.
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b> A contratação justifica-se para atender a realização de eventos referentes às demandas de educação no trânsito.
<b>3. Quantitativo:</b> <u>Item 1 - Trenzinho da Alegria:</u> 06 und/voltas. <u>Item 2 - Trio da Alegria:</u> 06 und/voltas.
<b>Dotação orçamentária:</b> Centro de Custo - 14
<b>Horário de Entrega/Execução:</b> 08:00 às 15:30
<b>Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Fabrício Zulato dos Santos
<b>Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Fabrício Zulato dos Santos

  
Fabrício Zulato dos Santos  
COORDENADOR CATRANS  
MATRÍCULA: 505399

---

Fabrício Zulato dos Santos  
Coordenador Executivo – CATRANS

  
José de Alencar Pinto Farage  
SECRETÁRIO DE  
SERVIÇOS URBANOS  
MATRÍCULA: 505562

---

José de Alencar Pinto Farage  
Secretário de Serviço Urbanos

**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases
SIGLA DA UNIDADE	SEDESC
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Carla da Rocha Patrício
SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:	Carla da Rocha Patrício
MATRÍCULA	315281
E-MAIL	compras.sasc@yahoo.com.br; secdessocial@cataguases.mg.gov.br
TELEFONE	( 32 ) 3429-2566

**OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TRIO E TRENZINHO DA ALEGRIA, INCLUINDO MOTORISTA HABILITADO E COMBUSTÍVEL PARA ATENDER A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O trio e trenzinho da alegria são fundamentais na animação dos eventos promovidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social, nos Centros de Referência de Assistência Social e Centro de Convivência do Idoso.

**CENTRO DE CUSTO E DETALHES DO OBJETO**

Centro de Custo: 07 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

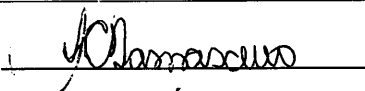
**QUANTIDADES**

**Locação de Trio da Alegria (Passeio) – QUANTIDADE: 26**

Trio da Alegria – O passeio de Trio da Alegria será realizado no tempo mínimo de 40 minutos. A playlist durante o trajeto deverá ser de acordo com o público a ser atendido (infantil ou adulto) a ser informado pela contratante. Motorista e Auxiliar próprios da CONTRATADA;

**Locação de Trenzinho da Alegria (Passeio) – QUANTIDADE: 5**

Trenzinho da alegria – O passeio de Trenzinho da Alegria será realizado no tempo mínimo de 40 minutos. A playlist durante o trajeto deverá ser de acordo com o público a ser atendido (infantil ou adulto) a ser informado pela contratante. Motorista e Auxiliar próprios da CONTRATADA.

  
Autoridade da Área Requisitante