

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

**Estudo Técnico Preliminar 7/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: PRC 299/2025

**2. Descrição da necessidade**

A contratação de serviço de Cooffee Break faz-se necessária para o atendimento dos eventos, reuniões, cursos de formação continuada e capacitações promovidas pela Secretaria de Educação. Esses momentos demandam a oferta de lanche aos participantes, contribuindo para o bom andamento das atividades, conforto dos servidores e convidados, bem como para a promoção de um ambiente acolhedor e propício à aprendizagem e ao diálogo.

O **PREGÃO ELETRÔNICO** é a modalidade mais adequada, por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital e no Termo de Referência, além de possibilitar maior competitividade, transparência e economicidade à Administração Pública, conforme a Lei nº 14.133/2021.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação	LUCIA LOPES HORTA

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

**4.1.** O CONTRATADO deve atender a todos os itens do tópico 1 objeto deste contrato.

**4.2.** Entregar os serviços seguindo as especificações estabelecidas pela contratante.

**4.3.** Para efeito dessa comprovação, deverá ser demonstrado que a empresa executa ou já executou, satisfatoriamente, o fornecimento de itens iguais ou semelhantes ao objeto com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo desta contratação.

**4.4.** Utilizar materiais novos, satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo, atendendo as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas internacionais consagradas, na falta de regulamentação pela ABNT;

**4.5.** O Contratado deverá realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado.

## 5. Levantamento de Mercado

Na forma do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado da contratação é o descrito na tabela do item 1 do T.R. (Termo de Referência), referente a média de preços, obtidos conforme documentos em anexo na Pesquisa de Mercado.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução se dará por meio de processo licitatório através de pregão eletrônico para a aquisição dos itens contidos no tópico 1 desse estudo técnico preliminar.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Será necessário a contratação de 1 (uma) proposta.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 51.000,00

Na forma do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado **R\$51.000,00 (cinquenta e um mil)**, se dá com base em Conforme documento apresentado na pesquisa de mercado

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta solução será parcelada, conforme a necessidade de aquisição dos referidos itens para o atendimento da Secretaria Municipal de Educação.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram observadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias a esta contratação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente demanda está alinhada às ações administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, sendo necessária para o adequado funcionamento das atividades institucionais ao longo do exercício de 2026.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de serviço de Cooffee Break visa promover o bem-estar dos participantes e criar uma interação entre todos os envolvidos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem tomadas.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A Contratada deverá fornecer quanto a sustentabilidade:

### Materiais Sustentáveis:

Que os materiais utilizados sejam, no todo ou em parte, **reciclados, atóxicos e biodegradáveis**, conforme as normas ABNT NBR 15448-1 e 15448-2.

Verifique se os produtos possuem **certificação do INMETRO** como sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos similares.

### 14.1 EMBALAGENS RESPONSÁVEIS:

Forneça **embalagens individuais adequadas**, como copos descartáveis e pratos descartáveis e que sejam feitas de **materiais recicláveis**.

Garantir a proteção durante o transporte e armazenamento.

### Gestão de Resíduos:

Verifique se o buffet possui práticas de **coleta seletiva e descarte adequado de resíduos**.

Considere a possibilidade de **reciclagem** dos resíduos gerados durante o evento.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto, declara-se viável e necessária a abertura de **PROCESSO LICITATÓRIO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, conforme condições a serem detalhadas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de](#)

Despacho: A responsabilidade atestada refere-se única e exclusivamente à transcrição das informações para o sistema digital, permanecendo o conteúdo sob responsabilidade dos servidores autores.

**RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA**

auxiliar de serviços administrativos