

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

## Termo de Referência 69/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
69/2026	984767-PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG	RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA	04/05/2026 10:35 (v 0.5)
Status			
DISPONIBILIZADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		PRC 70/2026

## 1. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

PE 024/2026 PRC 070/2026

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇO INCLUSO SISTEMA, EQUIPAMENTOS E MONITORES DE CAMPO PARA OPERAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO

Requisição nº	Secretaria Municipal de Habitação e Mobilidade Urbana
Responsável pela demanda:	José Elpídio de Souza Junior
E-mail: transito@leopoldina.mg.gov.br	Telefone: (32) 3694-4234

## 1 - OBJETO

1.1. Prestação de serviço incluso de sistema de gestão, equipamentos operacionais (totens/parquímetros e/ou dispositivos móveis) e monitores de campo para implantação, operação e manutenção de sistema de Estacionamento Rotativo Pago ("Zona Azul") no Município, com fornecimento de aplicativo mobile para pagamento, plataforma de gestão em tempo real, central de atendimento presencial e suporte técnico, conforme especificações deste Termo de Referência.

1.2. Trata-se de serviço de caráter continuado, cujo objeto envolve a disponibilização de tecnologia, equipamentos e recursos humanos (monitores) pela empresa Contratada, sem transferência de titularidade dos bens ao Município.

- 1.3. O Contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme legislação municipal aplicável.
- 1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns para fins licitatórios.
- 1.5. A licitação será por LOTE ÚNICO dividida em Fase de Implantação (reduzida) e "Fase de Operação Plena, de forma a garantir a plena integração e funcionamento da solução, considerando a interdependência dos itens.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT. MÊS (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
01	Prestação de serviço mensal de estacionamento rotativo pago, incluso monitores, veículo com tecnologia OCR para monitoramento eletrônico, software para gestão, software para utilização da aplicação do rotativo mobile, impressoras, celulares, implantação do sistema na cidade com publicidade e cadastro de pontos de venda fixo em comércio local e totens de auto atendimento, Central de atendimento presencial ao usuário (em prédio fornecido pelo Município), incluindo suporte via telefone e WhatsApp, durante o período contratual.	MÊS	12	183.017,96	2.196.215,57

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO (12 meses):</b>				<b>R\$ 2.196.215,57</b>	

## 2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O crescimento da frota de veículos no Município tem gerado desequilíbrio entre oferta e demanda de vagas nas vias públicas das áreas centrais, prejudicando a fluidez do trânsito, o acesso ao comércio e a qualidade de vida dos munícipes.

2.2. A implantação do Estacionamento Rotativo Pago ("Zona Azul") é medida de ordenamento viário amplamente utilizada em municípios brasileiros, fundamentada no poder de polícia de trânsito e nas competências municipais previstas no Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) e na Lei nº 12.587/2012 (Política Nacional de Mobilidade Urbana).

2.3. O modelo de Prestação de serviço de sistemas, equipamentos e monitores de campo foi eleito por ser o mais adequado à realidade do Município, que não dispõe de estrutura operacional própria para gerir diretamente o serviço, garantindo ao mesmo tempo controle sobre a arrecadação pelo Fundo Municipal de Trânsito e acesso aos dados ao final do contrato.

2.4. A contratação em lote único é indispensável para assegurar a integração tecnológica entre plataforma, equipamentos e equipe de campo, garantindo economicidade e funcionalidade plena da solução.

## 3 - SOLUÇÃO

3.1. A presente contratação possibilitará a implantação de sistema de estacionamento rotativo pago nas aproximadamente 1.309 vagas mapeadas, localizadas em vias públicas do Município, conforme levantamento georreferenciado (KMZ) e mapeamento disponível em: <https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Q5wDEejbZnZeDO4v1lim9qM9ar-JxZ8>

3.2. O modelo adotado contempla controle digital via aplicativo mobile e/ou dispositivos físicos, fiscalização por monitores de campo e central de atendimento, garantindo ao cidadão múltiplos canais de acesso ao serviço.

3.3. A gestão dos valores arrecadados ficará a cargo da Secretaria Municipal de Habitação e Mobilidade Urbana, por meio do Fundo Municipal de Trânsito, assegurando transparência e controle público sobre a receita do sistema.

## 4 - PARÂMETROS OPERACIONAIS DO SISTEMA

### 4.1. Horário de Funcionamento

4.1.1. O sistema funcionará nos seguintes horários:

- De segunda-feira a sexta-feira: das 8h30 às 18h30;
- Sábados: das 8h30 às 12h30.

4.1.2. Fora dos horários estabelecidos no item 4.1.1, o uso das vagas será livre e gratuito, sem necessidade de pagamento de tarifa.

4.2. Período de Tolerância

4.2.1. O início efetivo da cobrança ocorrerá após 15 (quinze) dias contados da data de implantação do sistema rotativo em cada área, a fim de permitir ampla divulgação e adaptação dos usuários.

4.3. Isenções

4.3.1. Ficam isentos do pagamento da tarifa os veículos:

- Vinculados às forças de segurança pública (Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Federal, Guarda Municipal, Corpo de Bombeiros), devidamente identificados;
- Oficiais do Município, do Estado e da União, devidamente identificados.

4.4. Tarifa de Pós-Utilização

4.4.1. Não está prevista tarifa de pós-utilização no modelo inicial. O Município poderá, mediante aditivo contratual, implementar mecanismo de regularização voluntária (tarifa de pós-utilização) com valor e prazo a serem definidos, como alternativa à autuação por infração de trânsito.

4.5. Vagas

4.5.1. O sistema abrangerá aproximadamente 1.309 (mil trezentas e nove) vagas distribuídas nas áreas centrais do Município, em locais predominantemente planos, conforme mapeamento georreferenciado disponibilizado pelo Município.

4.5.2. A sinalização horizontal (pintura das vagas) e vertical (placas indicativas) e eventuais reparos no pavimento são de responsabilidade do Município, que deverá realizá-los previamente ou concomitantemente à implantação do sistema.

5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Habilitação Jurídica e Técnica

5.1.1. A futura contratada deverá atender aos requisitos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, incluindo regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

5.1.2. Para fins de qualificação econômico-financeira, será exigida Certidão Negativa de Feitos sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.1.3. Para fins de qualificação técnica, a futura contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove experiência na operação ou fornecimento de sistemas de estacionamento rotativo pago ou gerenciamento de áreas de estacionamento urbano com uso de tecnologia.

5.2. Demonstração Técnica

5.2.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar demonstração técnica do sistema (plataforma web e aplicativo mobile), com data, local e horário a serem divulgados pelo Município.

5.2.2. Serão avaliados na demonstração: funcionalidades do aplicativo, painel de gestão em tempo real, relatórios gerenciais, integração com sistema de auto de infração e capacidade de personalização da identidade visual municipal.

5.2.3. Diretrizes da prova de demonstração técnica conforme abaixo:

Prova técnica software mobile:

--	--	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	ATENDE	NÃO
			ATENDE
1.	O software deverá ser disponibilizado em ambiente versão mobile android e ios, sendo de inteira e total responsabilidade da empresa contratada o serviço de hospedagem, bem como, da segurança e proteção do banco de dados;		
2.	O software deve ter as seguintes possibilidades: Mostrar saldo disponível, adicionar saldo através de pix e cartão de crédito;		
3.	O software deve ser possível estender o tempo de forma remota pelo APP, sem necessidade de retornar ao veículo. (com limite de extensões configurável conforme interesse do município);		
4.	Deve ser possível emitir alerta de vencimento configurável de acordo com interesse do município;		
5.	Todas as utilizações registradas e possível de realizar consulta pelo usuário de histórico de utilização;		
6.	Módulo de publicação de notícias e comunicados do Município diretamente no app, gerenciado pela Secretaria;		
7.	Splash screen, cores, ícones e nomenclatura personalizados com a marca de Leopoldina. Entregue antes do lançamento;		
8.	Possibilidade de cadastrar mais de um veículo por aplicativo.		

Prova técnica software web:

--	--	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
1.	O software deverá ser disponibilizado em ambiente web, sendo de inteira e total responsabilidade da empresa contratada o serviço de hospedagem, bem como, da segurança e proteção do banco de dados;		
2.	O software deve ter as seguintes possibilidades: Mostrar saldo disponível, adicionar saldo através de pix e cartão de crédito;		
3.	Deve ser possível mostrar os locais onde funciona o rotativo através de um mapa elaborado pela prefeitura municipal;		
4.	Deve ser possível anexar notícias, fotos e campanhas no site conforme interesse da municipalidade;		
5.	Layout, cores, ícones e nomenclatura personalizados com a marca de Leopoldina. Entregue antes do lançamento.		

Prova técnica software gestão:

ITEM	DESCRIÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
1.	O software deve ter as seguintes possibilidades: Mostrar total de arrecadação diária;		
2.	Taxa de ocupação por vaga, setor e horário;		
3.	Infrações registradas por data, local, placa e tipo;		
4.	Cadastro de veículos isentos;		
5.	Log completo de ações por usuário, data e hora;		
6.	Possibilidade de elaboração de auto de infração de trânsito com base nas imagens capturadas pelos monitores e pelo veículo OCR;		

7.	Sistema configurado para operar Seg-Sex 8h30-18h30 e Sáb 8h30-12h30. Cobrança bloqueada automaticamente fora desse horário. (Possibilidade de alteração de acordo com decisão do município);		
8.	Demonstração ao vivo do app, painel de gestão, relatórios, integração com AIT e personalização visual do Município;		
9.	Veículo com câmeras OCR para fiscalização da ocupação;		
10.	Exportação de todos os dados (usuários, transações, operacional) em CSV, JSON ao término do contrato.		

**5.2.4. Se faz necessário para que seja verificado a capacidade operacional e técnica da empresa e de seus sistemas, para assim dizer se atende plenamente ao objeto desta contratação**

### 5.3. Garantia e Manutenção

5.3.1. A Contratada deverá garantir disponibilidade mínima de 99% (noventa e nove por cento) do sistema de gestão durante a vigência contratual.

5.3.2. Equipamentos com defeito deverão ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas úteis após notificação da Contratante.

5.3.3. A manutenção preventiva deverá ser realizada mensalmente, e a manutenção corretiva deverá ser iniciada em até 4 (quatro) horas após abertura do chamado.

### 5.4. Sustentabilidade

5.4.1. Eficiência energética: equipamentos com baixo consumo de energia, preferencialmente com certificação de eficiência energética.

5.4.2. Materiais recicláveis e logística reversa: a Contratada deverá responsabilizar-se pela destinação final ambientalmente adequada dos equipamentos ao término do contrato ou em caso de substituição.

5.4.3. Conformidade trabalhista: a Contratada deverá estar em conformidade com a legislação trabalhista e não utilizar mão de obra em condições análogas à escravidão ou infantil.

## 6 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 6.1. Plataforma de Gestão

- Relatórios de arrecadação, ocupação e autuações, exportáveis em PDF e planilha;
- Cadastro e gerenciamento de usuários, veículos isentos e fiscais;
- Auditoria de ações por usuário, data e hora;
- API ou módulo de integração com sistema de auto de infração eletrônico adotado pela autoridade de trânsito municipal;
- Backup automático dos dados;
- Compatibilidade com cobertura das operadoras Vivo, TIM e Claro (4G/5G).

## 6.2. Aplicativo Mobile para o Usuário

- Disponível para Android e iOS;
- Identidade visual do Município;
- Pagamento por cartão de crédito, débito e PIX;
- Ativação e extensão de tempo de estacionamento de forma remota;
- Histórico de utilizações e comprovantes digitais;
- Notificações de vencimento do crédito;
- Possibilidade de publicar notícias da prefeitura ou de interesse do município dentro do aplicativo;
- Possibilidade de acumular pontos ou crédito em cada utilização do rotativo para troca em cupom de desconto em lojas de comerciantes locais;
- Cadastro simplificado do usuário.

## 6.3. Equipamentos de Campo (Totens/Parquímetros ou Dispositivos Móveis)

- Robustos, adequados para uso externo (IP65 ou superior);
- Conectividade 4G/5G para transmissão de dados em tempo real;
- Possibilidade de identificação de veículos em situação irregular;
- Fornecimento de energia elétrica para totens a cargo do Município, quando necessário.

## 6.4. Monitores de Campo

- A Contratada deverá disponibilizar no mínimo 11 monitores para fiscalização das vagas em tempo real;
- Os monitores serão responsáveis pela orientação ao usuário, distribuição de material informativo (panfletagem), identificação de veículos em situação irregular e comunicação com a central de gestão;
- Os monitores não têm poder de autuação — a lavratura de auto de infração é exclusividade da autoridade de trânsito municipal;
- A Contratada deverá fornecer uniforme identificado estar a serviço do município e identificação (crachá) aos monitores.

## 6.5. Central de Atendimento

- A Contratada operará a central de atendimento presencial em prédio disponibilizado pelo Município, sem ônus de locação para a Contratada;
- A central deverá oferecer suporte via telefone e WhatsApp durante os horários de funcionamento do sistema;
- A gestão de redes sociais do sistema rotativo é de responsabilidade do Município.

## 6.6. Tecnologia OCR (Veículo de Fiscalização)

6.6.1. Deverá ser apresentado orçamento referente a locação de veículo com equipamentos OCR, excluindo o motorista, de modo ao veículo ser cedido ao poder público para fiscalização pela autoridade de trânsito competente.

6.6.2. O veículo fornecido deverá ser do ano 2022 para frente com a quilometragem abaixo de 80 mil KM e deverá ter seguro total contra sinistros acidentes de trânsito, que garanta a cobertura integral de dados, inclusive contra terceiros, reboque, remoção, quebra de equipamentos, danos em geral e desastres da natureza com validade pertinente ao período de validade do contrato.

6.6.3. No caso de termo aditivo ou prorrogação contratual o seguro deverá ter sua validade, ajustada a nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizado quando da contratação.

6.6.4. Em caso de vício ou defeito os veículos deverão ser substituídos

6.6.5. O veículo plotado/adesivado de acordo com interesse da municipalidade.



## **6.7. Aplicativo de monitoramento autoridade de trânsito**

6.7.1. Capacidade de gerar auto de infração;

## **7 - GESTÃO FINANCEIRA E ARRECADAÇÃO**

7.1. A gestão e controle dos valores arrecadados pelo sistema ficará a cargo da Secretaria Municipal de Habitação e Mobilidade Urbana, por meio do Fundo Municipal de Trânsito.

7.2. O repasse dos valores arrecadados ao Município deverá ocorrer conforme periodicidade a ser estabelecida em contrato.

7.3. Os custos bancários (taxas de cartão de crédito, débito, PIX, tarifas bancárias) serão deduzidos dos valores repassados ao Município, devendo estar devidamente discriminados nos relatórios mensais de arrecadação.

7.4. A Contratada deverá apresentar relatório financeiro mensal detalhado, contendo total arrecadado por modalidade de pagamento, custos bancários deduzidos, e valor líquido repassado.

7.5. O Município não exige credenciamento de pontos de venda físicos no comércio local como condição do contrato, podendo a Contratada implementá-los como canal adicional.

## **8 - MARKETING, COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO**

8.1. A campanha de lançamento do sistema rotativo será de responsabilidade compartilhada:

- Contratada: distribuição de material impresso (panfletos, folhetos) pelos monitores de campo nas áreas de implantação;
- Município: divulgação em mídia digital, redes sociais e rádio.

8.2. O aplicativo deverá ter a identidade visual e marca do Município.

8.3. A gestão das redes sociais informativas sobre o sistema rotativo é de responsabilidade do Município; a Contratada não tem obrigação contratual nesse sentido.

## **9 - EXECUÇÃO DO OBJETO**

9.1. A Contratada deverá iniciar as operações de instalação e configuração em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

9.2. O sistema deverá estar em pleno funcionamento em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

9.3. O treinamento dos agentes de trânsito municipal e dos gestores da plataforma deverá ocorrer durante o primeiro mês de vigência contratual.

9.4. A infraestrutura elétrica necessária para totens fixos será responsabilidade do Município, que deverá executar as obras com antecedência mínima de 10 (dez) dias antes da instalação dos equipamentos.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Fornecer, instalar, configurar e manter todos os equipamentos e sistemas objeto do contrato;
- Disponibilizar monitores de campo em quantidade suficiente nos horários de operação;
- Operar a central de atendimento presencial no espaço disponibilizado pelo Município;

- Garantir disponibilidade mínima de 99% da plataforma de gestão;
- Apresentar relatórios mensais de arrecadação, ocupação e ocorrências;
- Assegurar portabilidade integral dos dados ao término do contrato;
- Garantir conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018);
- Realizar a campanha de panfletagem no lançamento do sistema;
- Fornecer uniformes e identificação aos monitores de campo.

## **OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO (CONTRATANTE)**

- Disponibilizar o prédio para a central de atendimento presencial;
- Realizar a sinalização horizontal e vertical das vagas;
- Executar eventuais reparos no pavimento das vagas;
- Fornecer a infraestrutura elétrica para instalação de totens fixos;
- Exercer a lavratura de autos de infração, exclusivamente pelos agentes de trânsito municipais;
- Conduzir a divulgação do sistema via mídia digital, redes sociais e rádio;
- Integrar o sistema de auto de infração à plataforma da Contratada;
- Designar gestor e fiscal do contrato.
- 

## **10 - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, conforme art. 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite legal.

10.2. O prazo de execução terá início imediato a partir da data de publicação do contrato.

## **11 - GESTÃO DO CONTRATO**

11.1. A gestão do contrato será realizada pelo servidor Ivan Alves Freitas. A Fiscalização do contrato será realizada pelo servidor Bruno Rabelo Baganha de Souza.

11.2. As atribuições do gestor e do fiscal do contrato são aquelas previstas na legislação municipal aplicável.

11.3. O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo, incluindo a aferição dos relatórios mensais de arrecadação e desempenho.

11.4. A Contratada deverá atender às notificações do Fiscal em até 48 (quarenta e oito) horas, preferencialmente por e-mail.

11.5. A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do objeto.

11.6. Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos operacionais, logísticos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

## **12 - DADOS, PROPRIEDADE INTELECTUAL E ENCERRAMENTO**

12.1. Ao término do contrato, a Contratada deverá realizar a portabilidade integral dos dados adquiridos durante a vigência contratual, incluindo base de usuários cadastrados, histórico de transações e dados operacionais, em formato estruturado e aberto (CSV, JSON ou equivalente).

12.2. O prazo para entrega dos dados é de até 30 (trinta) dias após o encerramento do contrato.

12.3. A identidade visual desenvolvida para o sistema rotativo municipal, caso customizada, pertencerá ao Município.

12.4. O código-fonte do sistema e dos aplicativos permanecerá sob titularidade da Contratada, salvo disposição diversa a ser negociada entre as partes.

12.5. Todos os dados coletados durante a execução do contrato devem ser tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados — LGPD (Lei nº 13.709/2018).

### **13 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado mensalmente pela Tesouraria Municipal, mediante apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada de relatório mensal de execução, em até 30 (trinta) dias após a emissão e atestação do documento.

13.2. A nota fiscal/fatura deverá estar em conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

13.3. Identificada qualquer divergência na nota fiscal/fatura, o gestor do contrato a devolverá à Contratada para as correções necessárias, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento.

13.4. O pagamento será realizado por depósito em conta bancária informada pela Contratada.

13.5. Os pagamentos somente serão realizados mediante efetiva prestação dos serviços, atestada pelo gestor do contrato.

13.6. Todo pagamento considerado indevido será objeto de ajuste em parcelas futuras ou cobrado da Contratada.

### **14 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

14.1. O futuro contratado será selecionado por meio de Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço global por lote único.

14.2. Não será permitida a participação de Consórcios, tendo em vista que o objeto não envolve questões de alta complexidade ou relevante vulto que justifiquem a formação de consórcio.

14.3. A presente licitação não é de participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais.

14.4. Será admitida a participação de Cooperativas que preencham os requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

14.5. É necessário para efetivação da contratação prova técnica a ser realizada em dia e hora marcada antes da homologação final do pregão eletrônico.

### **15 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

#### **15.1. METODOLOGIA**

Na forma do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado da contratação será obtido por meio de pesquisa de preços junto a potenciais fornecedores e/ou consulta a contratações similares de outros municípios, conforme documentos a serem anexados ao processo.

15.2. Os orçamentos deverão ser colhidos dentro do prazo de 06 (seis) meses anteriores à abertura do certame.

#### **15.3. MATRIZ DE RISCO**

O ônus financeiro decorrente de revisão do valor contratado para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 124, inciso II, alínea "d" da Lei nº 14.133/2021, poderá ser suportado pelo CONTRATANTE em caso de elevação extraordinária dos custos, e pelo CONTRATADO em caso de redução, observadas as diretrizes da legislação municipal aplicável.

## **16 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fundo Municipal de Trânsito, dotação: 021402.15.452.00272443.0000.3.3.90.39

Sinalização Viária, dotação: 021402.15.452.0027.2437.0000.3.3.90.39

Fichas orçamentárias: 1513 e 849.

## **1.7. DA IMPLANTAÇÃO GRADATIVA E FASE DE TRANSIÇÃO**

**1.7.1.** Em decorrência da diretriz de implantação gradativa do Sistema de Estacionamento Rotativo, a mobilização inicial de infraestrutura e recursos humanos será realizada em quantitativo reduzido. A contratação imediata contemplará apenas a parcela estritamente necessária para o início seguro e eficiente da operação, incidindo a redução provisória conforme o quadro abaixo:

DESCRIÇÃO	NOME/DESCRIÇÃO	QTD - 6 MESES	MÉDIA DOS VALORES ENCONTRADOS - 6 MESES	QTD -12 MESES	MÉDIA DOS VALORES ENCONTRADOS - 12 MESES
MÓDULO GESTÃO DE MÃO DE OBRA (OBSERVAR A POSSÍVEL EXISTÊNCIA DE ACORDO COLETIVO VIGENTE)	MONITORES	4	R\$ 23.104,44	11	R\$ 63.537,21
	SUPERVISOR	1	R\$ 7.096,05	1	R\$ 7.096,05
	GERENTE	1	R\$ 10.357,65	1	R\$ 10.357,65
MÓDULO VEÍCULO	VEÍCULO COM TECNOLOGIA OCR EMBARCADA, PARA FISCALIZAÇÃO DAS VAGAS DO SISTEMA, EXCLUINDO MOTORISTA. (VEÍCULO SERÁ CEDIDO AO MUNICIPIO PARA FISCALIZAÇÃO PELA AUTORIDADE DE TRÂNSITO MUNICIPAL).	1	R\$ 13.799,38	1	R\$ 13.799,38
MÓDULO PONTO DE VENDA -SISTEMA DE COMÉRCIO.	PONTOS DE VENDA FÍSICOS (CADASTRO, IMPRESSORAS + SUPRIMENTOS, SOFTWARE E TREINAMENTO)	SERVIÇO	R\$ 8.655,87	SERVIÇO	R\$ 8.655,87
MÓDULO EQUIPAMENTOS - EQUIPAMENTOS PARA MONITORES DE CAMPO	SMARTPHONE (INCLUSO CONECTIVIDADE COM BANDA NECESSÁRIA PARA 30 DIAS)	6	R\$ 3.047,31	13	R\$ 6.602,51

MÓDULO SISTEMA DE PAGAMENTO (MÍNIMO - PIX, DÉBITO e CRÉDITO)	EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA SISTEMA DE PAGAMENTO (INCLUSO CONECTIVIDADE COM BANDA NECESSÁRIA PARA 30 DIAS e SUPRIMENTOS)	SERVIÇO	R\$ 8.363,82	SERVIÇO	R\$ 8.363,82
MÓDULO SISTEMA ROTATIVO PAGO	SOFTWARE PARA O SISTEMA ABRANGENDO PLATAFORMA DE GESTÃO, APLICATIVO MOBILE, WEBSITE E MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO)	1	R\$ 44.545,24	1	R\$ 44.545,24
	TOTEM/PARQUIMETRO INTEGRADO AO SISTEMA DO ROTATIVO	3	R\$ 8.597,25	7	R\$ 20.060,25
		<b>TOTAL DE 6 MESES</b>	<b>R\$ 765.402,00</b>	<b>TOTAL DE 12 MESES</b>	<b>R\$ 2.196.215,57</b>
		<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$ 127.567,00</b>		<b>R\$ 183.017,96</b>

1.7.2. Fica estabelecido um período de transição estimado em 6 (seis) meses, durante o qual a infraestrutura física e a equipe de campo supracitadas atuarão de forma reduzida. O aumento dos quantitativos, até o limite total estipulado em contrato (Fase de Operação Plena), pode ocorrer de forma progressiva. Esta ampliação dependerá de autorização prévia, expressa e fundamentada da fiscalização do contrato, que avaliará a real necessidade de expansão acompanhando a ativação de novas vias e vagas no município.

1.7.3. O pagamento mensal devido à Contratada, especialmente durante a fase de transição, não será linear. O faturamento será estritamente proporcional ao quantitativo de equipamentos físicos instalados, licenças de softwares ativadas e postos de trabalho efetivamente disponibilizados e em plena operação no período aferido, exigindo-se a comprovação documental e o ateste do fiscal do contrato para a liberação da medição.

Leopoldina, MG, 28 de abril de 2026.

---

**Bruno Rabelo Baganha de Souza**

**Engenheiro Civil**

Secretaria Municipal de Habitação e Mobilidade Urbana

## 2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A responsabilidade atestada refere-se única e exclusivamente à transcrição das informações para o sistema digital, permanecendo o conteúdo sob responsabilidade dos servidores autores.

**RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA**

OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS



*Assinou eletronicamente em 04/05/2026 às 10:35:49.*