



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

I – INFORMAÇÕES GERAIS

Demanda solicitada: Aquisição de materiais gráficos e impressos.

Área solicitante: Secretaria Municipal de Governo.

Responsável pela área solicitante: Robson Lúcio de Oliveira.

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1 - Descrição da necessidade da contratação:

A aquisição dos itens destina-se a suprir a demanda das Secretarias, atendendo às necessidades de consumo de material padrão, que garantirá mais fomento aos trabalhos desenvolvidos. Os impressos visam dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à administração pública, formalização e gerenciamento dos serviços, aquisição e recebimento dos materiais e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para os usuários de diversos segmentos da administração.

2 - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

Devido a não obrigatoriedade da confecção do Plano de Contratações Anual, conforme o que consta no inciso VIII do Art. 12, da Lei 14.133/21, que traz em caráter facultativo a elaboração da respectiva peça de planejamento, o mesmo não foi formalizado para o ano de 2026.

3 - Requisitos da contratação:

• Requisitos necessários na execução do contrato:

– O prazo para entrega/fornecimento será de no máximo 20 (vinte) dias, a partir da solicitação/Ordem de Compra.

– A confecção será realizada na sede da CONTRATADA ou em local por ela determinado, tendo todos os equipamentos e profissionais necessários para o bom e fiel cumprimento dos mesmos.



– Os itens que forem entregues com erros, rasuras ou má impressão, deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias.

- Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a CONTRATANTE não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

- Os itens deverão ser confeccionados por profissional qualificado, atendendo ao solicitado e dentro de normas vigentes para os materiais utilizados.

- Todos os insumos necessários para o fornecimento correrão por conta da CONTRATADA.

- Os fornecimentos não poderão ser realizados com defeitos que prejudiquem seu uso e/ou funcionamento, quebrado ou desconforme as exigências do edital.

- Os erros ortográficos não serão aceitos de forma nenhuma e deverá ser respeitado o modelo solicitado na Ordem de Serviço por cada Secretaria.

● **Especificações técnicas, padrões mínimos de qualidade do item e estimativas das quantidades para a contratação:**

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Observações
0001	BLOCO DE ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA BRUCELOSE: - BLOCO DE ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA BRUCELOSE – FORMATO A4 – (MONOCROMADO) – 3 VIAS COPIATIVO; BLOCO COM 150 FOLHAS SENDO 50 JOGOS, (TIMBRE DA PREFEITURA DE SILVEIRÂNIA), PERSONALIZADO.	BL	100	Quantitativos definidos segundo os critérios: histórico de consumo, previsão futura de uso, acréscimo de atividades do setor.
0002	BLOCO DE CONTROLE DE HORAS DE TRATOR - BLOCO DE CONTROLE DE HORAS DE TRATOR, 2 VIAS COPIATIVO, 10,5 CM X 14,5 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS SENDO 50 JOGOS, (TIMBRE DA PREFEITURA DE SILVEIRÂNIA), PERSONALIZADO.	BL	80	
0003	BLOCO DE CONTROLE DE INSEMINAÇÃO, 2 VIAS COPIATIVO - BLOCO DE CONTROLE DE INSEMINAÇÃO, 2 VIAS COPIATIVO, 10,5 CM X 14,5 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS SENDO 50 JOGOS, (TIMBRE DA PREFEITURA DE SILVEIRÂNIA), PERSONALIZADO.	BL	80	
0004	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 2 VIAS COPIATIVO - BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 2 VIAS COPIATIVO, 10,5 CM X 14,5 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS SENDO 50 JOGOS, (TIMBRE DA PREFEITURA DE SILVEIRÂNIA), PERSONALIZADO.	BL	100	
0005	BOLETIM DE CAMPO E DE LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES- LIRAA (CENTRO DE SAÚDE) - BOLETIM DE	BL	40	



	CAMPO E DE LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES- LIRAA (CENTRO DE SAÚDE) -BLOCOS COM 50 FOLHAS. PAPEL A4 -75 GRAMAS			
0006	BOLETIM ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, COR: BRANCO; FRENTE E VERSO - BOLETIM ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, COR: BRANCO; FRENTE E VERSO; PAPEL APERGAMINHADO 180G; 31,5 CM DE COMPRIMENTO POR 21,5 CM DE ALTURA. PERSONALIZADO NA CAPA COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO E LOGO DAS ESCOLAS E. M. PADRE NÉLSON MAROTTA E E. M. PIO XII, INSCRIÇÕES COLORIDAS.	UN	300	
0007	CALENDÁRIO DE PAREDE 30X20 PERSONALIZADO - CALENDÁRIO DE PAREDE – CABEÇALHO 30 X 20 CM, PERSONALIZADO COM INSCRIÇÕES E FOTOS CONFORME MODELO A SER ENVIADO. CABEÇALHO: 30X20CM, 4X0 CORES EM TRIPLEX 250G. MIOLO: 12 FOLHAS, 28X28CM, 2X0 CORES EM OFF-SET 70G. CTP.	UN	1000	
0008	CARIMBO DE MADEIRA, RETANGULAR - CARIMBO DE MADEIRA, RETANGULAR, MEDINDO ENTRE 47X18 MM A 59X23 MM COM A DESCRIÇÃO CONFERE COM O ORIGINAL.	UN	5	
0009	Carimbo numerador automático com 6 (seis) dígitos, autoentitado (com almofada embutida) para numeração sequencial e sistema de repetição. Metal cromado e cabo em plástico, 6 (seis) dígitos em metal. Dimensões da carimbagem: 5 x 25mm (aproximadamente). Acompanhado com bastão para regulagem da numeração. Tipo Carbex, KW-trio ou similar.	UN	5	
0010	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO - R30 - CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO - R30, COM A FINALIDADE DE NUMERAR LAUDAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3 CM DE DIÂMETRO.	UN	3	
0011	Carimbo numerador de madeira - numerar laudas. - Carimbo numerador de madeira, redondo, com a finalidade de numerar laudas, medindo entre 19 e 24 mm de diâmetro.	UN	5	
0012	Carimbos automáticos Nº 302 - Personalizado - Carimbos automáticos Nº 302 preto, medindo 38x14 mm, personalizado.	UN	50	
0013	Carimbos automáticos Nº 303 - Personalizado. - Carimbos automáticos Nº 303 preto, medindo 18x47mm, personalizado.	UN	30	
0014	Carimbos automáticos Nº 355 - Personalizado. - Carimbos automáticos Nº 355, preto, medindo 60x40 mm, personalizado.	UN	20	
0015	CARNÊ DE IPTU - 21X30 75 GRAMAS - CARNÊ DE IPTU FORMATO 21X30; AP 75 GRAMAS; IMPRESSÃO 1X1 COR; 2 DOBRAS; DADOS VARIÁVEIS FORNECIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL.	UN	1500	



0016	CARTÃO DE CONSULTA COM CARDIOLOGISTA - 180 GRAMAS - CARTÃO DE CONSULTA COM CARDIOLOGISTA-180 GRAMAS - 11 CM DE ALTURA X 15, 5CM LARGURA	UN	1500
0017	CARTÃO DE FISIOTERAPIA - FRENTE E VERSO - CARTÃO FISIOTERAPIA – 180 GRAMAS – 10X10CM – (MONOCROMADO) – FRENTE E VERSO	UN	400
0018	CARTÃO DE PUERICULTURA- 180 GRAMAS - CARTÃO DE PUERICULTURA- 180 GRAMAS 11 CM DE ALTURA X 15, 5CM LARGURA	UN	1500
0019	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - FRENTE E VERSO - CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - 180 GRAMAS 18,5 CM DE LARGURA X 14 DE ALTURA- FRENTE E VERSO (CENTRO DE SAÚDE)	UN	1500
0020	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO - FRENTE E VERSO - CARTÃO DE VACINA DO ADULTO - 180 GRAMAS 18,5 CM DE LARGURA X 11 DE ALTURA -FRENTE E VERSO (CENTRO DE SAÚDE)	UN	3000
0021	CARTÃO DE VACINA PARA ANIMAIS PET (VETERINÁRIO) EM PAPEL CARTÃO OU VERGÊ - FRENTE E VERSO - PERSONALIZADO - CARTÃO DE VACINA PARA ANIMAIS PET (VETERINÁRIO) EM PAPEL CARTÃO OU VERGÊ. DIMENSÕES: 18CM X 13CM, FRENTE E VERSO, PERSONALIZADO.	UN	2000
0022	CARTÃO DO DIABÉTICO - 180 GRAMAS - CARTÃO DO DIABÉTICO - 180 GRAMAS 11 CM DE ALTURA X 15, 5CM LARGURA	UN	2000
0023	CARTÃO DO HIPERTENSO - 180 GRAMAS - CARTÃO DO HIPERTENSO - 180 GRAMAS 11 CM DE ALTURA X 15, 5CM LARGURA	UN	2000
0024	CARTÃO PARA ELETROCARDIOGRAMA - FRENTE E VERSO - CARTÃO PARA ELETROCARDIOGRAMA - 180 GRAMAS 30 CM DE LARGURA X 10,5CM DE ALTURA - FRENTE E VERSO	UN	2000
0025	CARTÃO PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS - FRENTE E VERSO - CARTÃO PARA ENTREGA DE MEDICAMENTOS FRENTE E VERSO - 180 GRAMAS – 12 CM DE LARGURA X 20 CM ALTURA	UN	3000
0026	CARTÃO PARA EVENTOS – 115 GRAMAS – 10X15 - CARTÃO PARA EVENTOS – 115 GRAMAS – 10X15 – PAPEL COUCHE; CORES 4X4	UN	1000
0027	CARTÃO PARA EVENTOS – 115 GRAMAS – 15X21 - CARTÃO PARA EVENTOS – 115 GRAMAS – 15X21; OFÍCIO CORES 4X4	UN	500
0028	CARTÃO PARA EVENTOS – 150 GRAMAS – 10X15 - CARTÃO PARA EVENTOS – 150 GRAMAS – 10X15 – PAPEL COUCHE – VERNIZ TOTAL FRENTE CORES 4X0	UN	1000



0029	CARTAZ EVENTOS – 115 GRAMAS – 30X50 - CARTAZ EVENTOS – 115 GRAMAS – 30X50; PAPEL COUCHE; POLICROMADO	UN	500	
0030	CARTAZ EVENTOS – 115 GRAMAS – 40X60 - CARTAZ EVENTOS – 115 GRAMAS – 40X60; PAPEL COUCHE; POLICROMADO	UN	500	
0031	CARTAZ EVENTOS – 115 GRAMAS – A3 - CARTAZ EVENTOS – 115 GRAMAS – A3 - POLICROMADO	UN	500	
0032	CARTILHA DENGUE - FRENTE E VERSO 20 CM - CARTILHA DENGUE 20 CM DE COMPRIMENTO X 20 CM DE ALTURA PAPEL: LWC – 10 PÁGINAS – FRENTE E VERSO.	UN	1200	
0033	ENVELOPE BRANCO TIPO CARTA GRANDE - PERSONALIZADO - ENVELOPE BRANCO TIPO CARTA PERSONALIZADO, 22,9 CM X 11,4 CM, GRANDE, (TIMBRE E INSCRIÇÃO DA PREFEITURA E/OU DAS SECRETARIAS NA COR PRETA).	UN	3000	
0034	ENVELOPE BRANCO TIPO SACO PERSONALIZADO - GRANDE - ENVELOPE BRANCO TIPO SACO PERSONALIZADO, 34 CM X 24 CM, GRANDE, (TIMBRE E INSCRIÇÃO DA PREFEITURA E/OU DAS SECRETARIAS NA COR PRETA).	UN	3000	
0035	ENVELOPE PARDOS TIPO SACO PERSONALIZADO, 28 CM X 20 CM - ENVELOPE PARDOS TIPO SACO PERSONALIZADO, 28 CM X 20 CM, MÉDIO, (TIMBRE E INSCRIÇÃO DA PREFEITURA E/OU DAS SECRETARIAS NA COR PRETA).	UN	2500	
0036	ENVELOPE PARDOS TIPO SACO PERSONALIZADO, 34 CM X 24 CM - ENVELOPE PARDOS TIPO SACO PERSONALIZADO, 34 CM X 24 CM, GRANDE, (TIMBRE E INSCRIÇÃO DA PREFEITURA E/OU DAS SECRETARIAS NA COR PRETA).	UN	4000	
0037	ENVELOPE PARDOS TIPO SACO PERSONALIZADO, 40 CM X 31 CM - ENVELOPE PARDOS TIPO SACO PERSONALIZADO, 40 CM X 31 CM, GRANDE, (TIMBRE E INSCRIÇÃO DA PREFEITURA E/OU DAS SECRETARIAS NA COR PRETA).	UN	1000	
0038	FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO – ½ OFÍCIO – FRENTE E VERSO - FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO – ½ OFÍCIO – 75 GRAMAS (MONOCROMADO) – FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100	BL	2000	
0039	FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO, FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL OU RECEITUÁRIO MÉDICO – FORMATO A4 - ½ OFÍCIO - FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO, FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL OU RECEITUÁRIO MÉDICO – FORMATO A4 - ½ OFÍCIO– 75 GRAMAS (MONOCROMADO) – FRENTE; BLOCO COM 100.	BL	2000	



0040	FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO – FORMATO A4 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO – FORMATO A4 – 75 GRAMAS (MONOCROMADO) – FRENTE; BLOCO COM 100.	BL	2000	
0041	FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO – FORMATO A4 – FRENTE E VERSO - FICHA DE ACOMPANHAMENTO MÉDICO – FORMATO A4 – 75 GRAMAS (MONOCROMADO) – FRENTE; BLOCO COM 100	BL	2000	
0042	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL FISIOTERAPIA - FORMATO A4 - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL FISIOTERAPIA - FORMATO A4 – 75 GRAMAS (MONOCROMADO); BLOCO COM 100 .	BL	100	
0043	FICHA DE AVALIAÇÃO CINÉSIO FUNCIONAL - FICHA DE AVALIAÇÃO CINÉSIO FUNCIONAL FORMATO A4 – 180 GRAMAS (MONOCROMADO); BLOCO COM 100 .	BL	30	
0044	FICHA DE CONTROLE DE AUTO/TERMO (CENTRO DE SAÚDE) - AUTOCOPIATIVO - FICHA DE CONTROLE DE AUTO/TERMO (CENTRO DE SAÚDE) BLOCO COM 100 FOLHAS, SENDO 50 JOGOS (AUTOCOPIATIVO)	BL	30	
0045	FICHA DE CONTROLE MEDICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO - 50 FOLHAS - FICHA DE CONTROLE MEDICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO - BLOCOS COM 50 FOLHAS - PAPEL A4 -75 GRAMAS	BL	100	
0046	FICHA DE PROCEDIMENTO - FRENTE E VERSO - CADA BLOCOS COM 50 FOLHAS - FICHA DE PROCEDIMENTO - BLOCOS COM 50 FOLHAS FRENTE E VERSO- FOLHA A4 -75 GRAMAS	BL	100	
0047	FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - FRENTE E VERSO - FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - BLOCO COM 50 FOLHAS - FRENTE E VERSO, PAPEL A4- 75 GRAMAS	BL	80	
0048	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, CADA BLOCOS COM 50 FOLHAS - FRENTE E VERSO - FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCOS COM 50 FOLHAS FRENTE E VERSO, PAPEL A4 -75 GRAMAS	BL	80	
0049	FICHA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO - FRENTE E VERSO - FICHA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO -18,5 ALTURA X 21 LARGURA- 75 GRAMAS. BLOCO COM 100.	BL	100	
0050	FICHA DO CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS - BLOCOS COM 50 FOLHAS - FICHA DO CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS- LIRAA-SUPERVISORES (CENTRO DE SAÚDE)- BLOCOS COM 50 FOLHAS - PAPEL A4 -75 GRAMAS	BL	50	



0051	FICHA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA - CADA BOLCO COM 50 FOLHAS - FICHA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA BLOCOS 50 FOLHAS (CENTRO DE SAÚDE) - PAPEL A4 -75 GRAMAS	BL	50
0052	FOLDER - 120GRAMAS - 11X21 FECHADO - FOLDER - 120GRAMAS - 11X21 FECHADO, OFF SET, 1X1	UN	4000
0053	FOLDER 15X21CM (FECHADO) - PAPEL COUCHÊ - 120 GRAMAS – CORES 4x4 - UMA DOBRA. - FOLDER 15X21CM(FECHADO) - PAPEL COUCHÊ - 120 GRAMAS – CORES 4x4 - UMA DOBRA.	UN	2500
0054	FOLDERS DIVERSOS – 115 GRAMAS – TAMANHO 10X21 - FECHADO - FOLDERS DIVERSOS – 115 GRAMAS – TAMANHO 10X21 - FECHADO CORES 4X4	UN	4000
0055	FOLDERS DIVERSOS – 115 GRAMAS – TAMANHO 10X21 – FECHADO - 3 DOBRAS - CORES - 4X4. - FOLDERS DIVERSOS – 115 GRAMAS – TAMANHO 10X21 – FECHADO - 3 DOBRAS - CORES - 4X4.	UN	2500
0056	FOLHA TIMBRADA PERSONALIZÁVEL- 21X30- SULFITE - FOLHA TIMBRADA PERSONALIZÁVEL- 21X30- SULFITE-75 GRAMAS	UN	500
0057	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 50 FOLHAS- PAPEL A4 -75 GRAMAS	BL	100
0058	FORMULÁRIO DE ATESTADO MÉDICO - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE ATESTADO MÉDICO, BLOCO COM 50 FOLHAS - FOLHA A4 - 75 GRAMAS	BL	50
0059	FORMULÁRIO DE ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE, BLOCO COM 50 FOLHAS - 14,5 CM DE LARGURA X 21 CM DE ALTURA – 75 GRAMAS.	BL	30
0060	FORMULÁRIO DE CADASTRO NACIONAL DO SUS-USUÁRIOS - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE CADASTRO NACIONAL DO SUS-USUÁRIOS 215MM X 310 MM BLOCO COM 50 FOLHA- PAPEL A4 -75 GRAMAS	BL	50
0061	FORMULÁRIO DE CADASTRO NACIONAL DO SUS-USUÁRIOS E DOMICÍLIO - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE CADASTRO NACIONAL DO SUS-USUÁRIOS E DOMICÍLIO 215MM X 310 MM BLOCOS COM 50 FOLHAS- PAPEL A4 - 75 GRAMAS	BL	50
0062	FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO PARA MARCAÇÃO DE RX SIMPLES - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO PARA MARCAÇÃO DE RX SIMPLES, BLOCO COM 50	BL	50



	FOLHAS PAPEL A4 -75 GRAMAS - 19,5 CM DE LARGURA X 14 CM DE ALTURA			
0063	FORMULÁRIO DE RISCO CIRÚRGICO - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4 - FORMULÁRIO DE RISCO CIRÚRGICO, BLOCO COM 50 FOLHAS - FOLHA A4 - 75 GRAMAS	BL	30	
0064	FORMULÁRIO DE TRATAMENTO FORA DOMICILIO (TFD) - CADA BLOCO COM 50 FOLHAS - FORMULÁRIO DE TRATAMENTO FORA DOMICILIO (TFD), BLOCO COM 50 FOLHAS - FOLHA A4 - 75 GRAMAS	BL	200	
0065	JORNAL/INFORMATIVO – 150 GRAMAS – 21X30 – FECHADO - JORNAL/INFORMATIVO – 150 GRAMAS – 21X30 – FECHADO – COUCHE – 4 PÁGINAS - CORES 4X4	UN	200	
0066	Kit Cordão Girassol de Identificação Com Porta Crachá - Kit Cordão Girassol de Identificação Com Porta Crachá - consiste numa faixa estreita de tecido ou material equivalente, impressão em dupla face, na cor verde, estampada com desenhos de girassóis, com porta crachá. O cordão deverá ser produzido com matéria prima de alta qualidade, com cores vivas e vibrantes que não desbotam com o tempo tanto na Impressão Interna quanto na impressão externa, em sublimação de alta definição, material: 100% Poliéster de alta qualidade (Não descasca); com cordão Personalizado costurado e com Garra dentada que não Abra com Facilidade; Fecho tipo Jacaré com material de alta qualidade e atóxica e o porta crachá deverá ser em material plástico rígido, vertical 8.9x5. 8 cm, na cor transparente; - Descrição do Cordão: Largura: 2 cm x 40cm comprimento; Circunferência: 80cm; Material 100% Poliéster	UN	150	
0067	PANFLETOS (FLYERS) – 115 GRAMAS – TAMANHO 14,8X21 - COLORIDO - PANFLETOS (FLYERS) – 115 GRAMAS – TAMANHO 14,8X21 - COLORIDO	UN	6000	
0068	PAPEL TIMBRADO – FORMATO A4 – 75 GRAMAS (MONOCROMADO) BLOCO COM 100 - PAPEL TIMBRADO – FORMATO A4 – 75 GRAMAS (MONOCROMADO) BLOCO COM 100	BL	20	
0069	PAPEL TIMBRADO – FORMATO A4 – 75 GRAMAS (POLICROMADO) BLOCO COM 100 - PAPEL TIMBRADO – FORMATO A4 – 75 GRAMAS (POLICROMADO) BLOCO COM 100	BL	20	
0070	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTÃO 480GR, MEDIDAS DE 35x23 - PERSONALIZADO - PASTA CLASSIFICADORA EM CARTÃO 480GR, MEDIDAS DE 35 CM X 23 CM, LOMBO REGULÁVEL, COM GRAMPO PLÁSTICO GRANDE, NA COR VERDE CLARO - PERSONALIZADA CONFORME MODELO (LICITAÇÃO).	UN	200	
0071	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE RISCO, PAPEL A4 -180 GR. - PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE RISCO (NGC/ANVISA), PAPEL A4 -180 GR.	UN	1000	



0072	RECEITUÁRIO COMUM – BLOCOS COM 100 FOLHAS CARBONADAS SENDO 50 JOGOS (CENTRO DE SAÚDE) - RECEITUÁRIO COMUM – BLOCOS COM 100 FOLHAS CARBONADAS SENDO 50 JOGOS (CENTRO DE SAÚDE) 15CM DE LARGURA X 20,5 DE ALTURA – 75 GRAMAS.	BL	200
0073	RECEITUÁRIO COMUM – BLOCOS COM 100 FOLHAS CARBONADAS SENDO 50 JOGOS (ESF) - RECEITUÁRIO COMUM – BLOCOS COM 100 FOLHAS CARBONADAS SENDO 50 JOGOS (ESF) 15CM DE LARGURA X 20,5 DE ALTURA – 75 GRAMAS	BL	500
0074	RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL – 75 GRAMAS – 02 VIAS – ¼ OFÍCIO – (MONOCROMADO) - BLOCO COM 50. - RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL – 75 GRAMAS – 02 VIAS – ¼ OFÍCIO – (MONOCROMADO) - BLOCO COM 50.	BL	300
0075	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL – ½ OFÍCIO AUTOCOPIATIVO - BLOCO COM 50 JOGOS – 2 VIAS (CENTRO DE SAÚDE) - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL – ½ OFÍCIO AUTOCOPIATIVO - BLOCO COM 50 JOGOS – 2 VIAS (CENTRO DE SAÚDE)	BL	300
0076	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL – ½ OFÍCIO AUTOCOPIATIVO - BLOCO COM 50 JOGOS – 2 VIAS (ESF) - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL – ½ OFÍCIO AUTOCOPIATIVO - BLOCO COM 50 JOGOS – 2 VIAS (ESF)	BL	500
0077	REVISTA TAMANHO A5- 25 PÁGINAS -FRENTE E VERSO PAPEL : LWC - REVISTA TAMANHO A5- 25 PÁGINAS -FRENTE E VERSO PAPEL : LWC	UN	500

- **Tempo previsto de contrato:**

Em nossa análise não há necessidade da formalização de contrato após o registro de preços, podendo o mesmo ser substituído por outros instrumentos hábeis, conforme prevê o Art. 95 da Lei 14.133/21, tendo em vista a inexistência de obrigações futuras fora do prazo de vigência da ARP.

Recomenda-se o prazo de vigência da contratação de 01 (um) ano contados da assinatura do instrumento hábil, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

- **Enquadramento do bem de consumo como comum ou de luxo:**

Os itens se enquadram como de **natureza comum**, pois possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações



usuais de mercado.

Os bens de consumo integrantes da presente demanda estão todos enquadrados na categoria de **qualidade comum**, conforme definição constante do Inciso II, do Art. 12, do Decreto Municipal nº 2.154, de 29 de dezembro de 2023.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

1 - Levantamento de Mercado:

Conforme contratações similares feitas pelo próprio Município nos anos anteriores, pôde-se comprovar uma gama ampla de fornecedores aptos a participar de um certame licitatório no ramo pertinente ao objeto pretendido. As margens de economia ao fim das disputas de preços em relação às pesquisas de mercado mostraram-se amplas e vantajosas.

Na compra dos itens em tese não se apresenta alternativa de locação, pois, devido às características de bens de consumo dos mesmos, aliado às características singulares e específicas de cada confecção, não se encontram opções de empresas que fornecem o serviço de locação destes produtos.

2 - Estimativa do valor da contratação:

FORNECEDOR / ÓRGÃO	CONFORME MAPA DE COTAÇÃO EM ANEXO
ITENS/VALORES	
Método de pesquisa	Pesquisa de mercado com fornecedores do ramo pertinente combinada com contratações similares feitas pela Administração Pública.
Valor Total Estimado	R\$ 375.683,58
Método de definição do valor estimado da Contratação	Média
Justificativa da escolha dos fornecedores	A escolha se deu com base no histórico idôneo das empresas, consolidação das mesmas no ramo de atuação pertinente ao objeto e histórico de relação com o Município, demonstrando maior disponibilidade e presteza em fornecer os orçamentos solicitados.
Obs.: Deverão ser levados em conta os seguintes componentes econômicos, secundários ao valor estimado da contratação: grande parte dos bens de características de uso único, contratação de serviços de marketing para confecção das artes dos materiais gráficos.	

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA



1 - Descrição da solução como um todo:

Identificada a necessidade em atender de forma mais satisfatória as inúmeras demandas de fornecimento de materiais gráficos e impressos, contribuindo de forma efetiva para a garantia da continuidade dos serviços, visando excelência nos mais diversos atos de produção documental, seja administrativa ou de divulgação, que competem ao órgão, MOSTRA-SE NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS, através de processo licitatório.

2 - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

RECOMENDA-SE O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO, em licitação por itens, tendo em vista que o objeto tem característica divisível e tal decisão assegura:

- a) é técnica e economicamente viável para atingimento dos resultados pretendidos;
- b) não há perda de economia de escala;
- c) há melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Cabe ressaltar, que o funcionamento habitual do mercado para a prestação dos serviços em tese já se configura de forma parcelada, inclusive em quantidades variadas, evidenciando que a decisão da Administração em parcelar o objeto está em consonância às práticas deste setor econômico e busca o melhor aproveitamento do objeto.

3 - Resultados pretendidos:

- Fornecimento dos materiais impressos necessários à execução dos serviços prestados aos cidadãos;
- Fornecimento dos materiais impressos necessários à execução dos serviços administrativos e o adequado funcionamento dos mesmos;
- Implementação de formatos e peças de comunicação (folders, revistas);
- Divulgação das ações e eventos a serem realizados, campanhas de esclarecimento e conscientização, e demais serviços essenciais ao desenvolvimento das atividades executadas.

4 - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato:

- Confecção das artes para inclusão nos materiais impressos que serão demandados.



5 - Contratações correlatas e/ou interdependentes:

CONTRATAÇÃO	OBJETO	VIGENTE
Correlatas	NÃO HÁ	-
Interdependentes	Contratação de Serviço Marketing	SIM

6 - Possíveis impactos ambientais:

Existe a possibilidade de impactos ambientais oriundos do descarte inadequado dos materiais ao fim do ciclo de vida do produto, bem como de suas embalagens. Assim sendo, visando diminuir os dejetos e possíveis impactos ambientais, recomenda-se que os itens sejam adquiridos da seguinte maneira:

I - bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante do exposto mostra-se VIÁVEL E RAZOÁVEL a contratação ora pretendida, pois encontra-se adequada a demanda levantada, possivelmente atendendo de forma eficaz, eficiente, viável economicamente e de forma sustentável ao objetivo almejado.

Silveirânia/MG, 22 de setembro de 2026.

Robson Lúcio de Oliveira
Secretário Municipal de Governo