EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO nº 052/2026

CONTRATANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE COSTA

OBJETO
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
R$ 1.725.441,69 (um milhão setecentos e vinte e cinco mil quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e nove centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 30/11/2026 as 08h:30min (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:
Aberto

LINK DA DISPUTA:
https://resendecosta.licitapp.com.br//

TUTORIAL DA PLATAFORMA ELETRÔNICA:
https://ajuda.licitapp.com.br/wiki/index.php?title=V%C3%ADdeos

SUMÁRIO

1. DO OBJETO 3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 3
3. DO CADASTRAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA 5
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 9
7. DA FASE DE JULGAMENTO 13
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO 15
9. DOS RECURSOS 16
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 17
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 20
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 20

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 22
ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 51
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO 58

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

Processo Administrativo n° 0186/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Resende Costa, inscrito no CNPJ 17.749.912/00001-63, por meio do Setor de Licitações, sediado na Rua do Maria Cândida de Andrade, nº 91, Centro, na cidade de Resende Costa-MG, realizará licitação na modalidade **PREGÃO** (**REGISTRO DE PREÇOS**), na forma **ELETRÔNICA** , com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM,** nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal 156 de 15/04/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderá participar da Licitação qualquer pessoa jurídica do ramo que atenda as exigências e condições contidas no presente edital.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. **Exceto para os itens 23, 24, 96 e 114, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO CADASTRAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

3.1 Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

a) Acessar o painel pregão eletrônico em http://resendecosta.licitapp.com.br//;

b) Selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (ainda não tenho cadastro, assim, será direcionado para a página http://resendecosta.licitapp.com.br/novoUsuario). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

OBS: Lembrando que nesse primeiro momento o cadastro será referente a empresa (fornecedor).

c) Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema;

d) Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema, automaticamente um CONVITE será enviado para o e-mail informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema.

OBS: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.

Cabe lembrar que o representante da empresa na sessão eletrônica deverá fazer o login com a opção **Usuário, CPF e Senha**, pois, é neste login que será anexada a documentação, proposta, declarações e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá (posterior) as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor do item (conferir se o valor está digitado corretamente, pois o sistema utiliza 4 casas decimais após a vírgula), marca e modelo do produto (quando for o caso);

5.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência*;*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de pregão SH3, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *conforme informado no sistema.*

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19.3. Esgotados os critérios de desempate, haverá sorteio entre as propostas empatadas.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for

o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Para a consulta de licitantes pessoas jurídicas, poderá haver a substituição das consultas dos itens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 4.5 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.7.1. Os documentos exigidos para habilitação, exigidos somente do vencedor, serão enviados por meio do sistema da SH3, em formato digital, no prazo de **[DUAS HORAS],** prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.8.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.7.1.

8.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.12. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.13. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente na plataforma eletrônica, tendo prazo de 20 (vinte) minutos a partir do início da fase de recursos, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.resendecosta.mg.gov.br.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 2% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5

(cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, *diretamente pela plataforma do pregão eletrônico (https://resendecosta.licitapp.com.br//)*

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na plataforma do pregão eletrônico (https://resendecosta.licitapp.com.br//)

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

12.11.2. ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

12.11.3. ANEXO III – Minuta do Contrato Administrativo

Resende Costa, 16 de novembro de 2026.

LUCAS PAULO DE ASSIS VALE:10810385600
Digitally signed by LUCAS PAULO DE ASSIS VALE:10810385600
Date: 2026.11.16 15:58:20 -03'00'

LUCAS PAULO DE ASSIS VALE

Prefeito Municipal

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais suprimentos e equipamentos de informática, suprimentos para reposição e toners para impressoras, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1.	ADAPTADOR DE DISPLAY PORT PARA VGA	UN	15	26,36	395,40
2.	Alicate crimpar para conector RJ45 Padrão CAT 6/5E	UN	2	66,94	133,88
3.	APOIO ERGONÔMICO PARA TECLADO	UN	200	16,73	3.346,00
4.	Bateria BIOS 3v CR 2032	UN	50	1,98	99,00
5.	BATERIA PARA NOBREAK 12V 7.2AH SELADA	UN	50	102,42	5.121,00
6.	Cabo Adaptador Displayport Para Hdmi Macho X Fêmea	UN	15	35,16	527,40
7.	Cabo de alimentação para fonte de computadores 10A Padrão: NBR14136 Tipo: Tripolar macho/IECC3fêmea Bitola:3x0,50mm Voltagemmáxima:250VAC Correntesuportada:10A Comprimento aprox. 1,5m	UN	50	22,39	1.119,50
8.	Cabo de alimentação para fonte de computadores 20A. Voltagem: 110V/220V Quantidade de pinos: 3. Tipo de conector: IEC C13. Amperagem: 20A. Comprimento aprox. 1,5m	UN	20	59,97	1.199,40
9.	CABO DE REDE Categoria: CAT.5E; - Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; - Classe de flamabilidade: CMX: IEC 60332-1 conforme ABNT NBR 14705 - Embalagem: Caixa em lance padrão de 305 Metros; - Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação. Observação: Não é cabo CFTV. Referências: Megatron, Furukawa (SohoPlus), Condutti / Landutti.	UN	10	696,90	6.969,00
10.	CABO DE REDE: Cabo de rede CAT.6 caixas com 305 metros nas cores, branca, azul ou cinza. Com cabos produzidos com 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG e isolados em polietileno especial. Observação: não é cabo CFTV. Referências: Furukawa (Linha SohoPlus), Panduit (Linha NetKey), Condutti (Linha Landutti).	UN	5	1.437,44	7.187,20

11.	Cabo Display port – mínimo 1,50m	UN	15	28,75	431,25
12.	Cabo HDMI - 15 M	UN	2	62,43	124,86
13.	Cabo HDMI – 2 Metros	UN	40	18,89	755,60
14.	CABO USB IMPRESSORA A+B, COMPRIMENTO APROX.: 1.5 METROS	UN	20	18,00	360,00
15.	Cabo VGA para monitor , Comprimento do cabo: mínimo 1,5M.	UN	40	15,80	632,00
16.	CAIXA DE SOM 2.0 P2 3,5 MM	PARES	50	31,17	1.558,50
17.	Canaleta para fios de piso, confeccionada em material termoplástico, com fita autoadesiva, com mínimo de duas divisórias ou canais, medidas mínimas 50mm de largura, 10mm de altura e 2 m de comprimento	UN	200	52,75	10.550,00
18.	Cartucho de toner Black HP 202A LaserJet CF500A (compatível) - Média de 1.400 cópias em papel A4 com 5% de cobertura. Garantia 12 meses (compatível com a impressora: Multifuncional HP M281fdw)	unidade	50	48,50	2.425,00
19.	Cartucho de toner Cyan HP 202A LaserJet CF501A (compatível) - Média de 1.300 cópias em papel A4 com 5% de cobertura. Garantia 12 meses (compatível com a impressora: Multifuncional HP M281fdw)	unidade	50	45,20	2.260,00
20.	Cartucho de toner Magenta HP 202A LaserJet CF503A (compatível) - Média de 1.300 cópias em papel A4 com 5% de cobertura. Garantia 12 meses (compatível com a impressora: Multifuncional HP M281fdw)	un	50	49,00	2.450,00
21.	Cartucho de toner Yellow HP 202A LaserJet CF502A (compatível) - Média de 1.300 cópias em papel A4 com 5% de cobertura. Garantia 12 meses (compatível com a impressora: Multifuncional HP M281fdw)	unidade	50	45,20	2.260,00
22.	CASE HD SLIM EXTERNO SSD , HD Pc, Not, USB 3.0 , SATA 2,5 . PARA 2.5" HD SATA III; USB 3.0 High Speed Conection; 5GBps de velocidade; Suporta HD até 4TB; Possui LED indicador; Compatível com: WINDOWS, MAC E LINUX; Velocidade SATA III: 6GBps; Velocidade USB 3.0: 5GBps; Velocidade USB 2.0: 480 Mbps; Compatível com a maioria dos SSD SATA SSD ou HDD dentro de 9,5mm; Plug & Play (não necessita de driver para instalação); Feito em material transparente e resistente;	Un	10	73,49	734,90
23.	Computador de mesa (desktop) – Básico • Processador com mínimo de 6 núcleos e 12 threads ou superior; CLOCK de no mínimo 2,6GHZ ou superior; vídeo integrado ao processador. • Memória RAM DDR4 de no mínimo 16 GB; • Placa mãe com socket compatível com o processador; 1 entrada PCIE 3.0 x16, 1 porta de rede 10/100/1000 (GIGABIT), 1 entrada PCIE x1, mínimo de 6 portas USB do tipo A, saída de vídeo HDMI e VGA, saída de áudio ONBOARD, entrada para microfone ONBOARD; • Armazenamento interno: 01 (um) SSD M2 NVME com no mínimo 480GB; • Fonte de alimentação ATX500W 24p 80 PLUS BRONZE. • Gabinete: o padrão de cor do gabinete deverá ser cor preta;	UN	130	3.400,78	442.101,40

	• Com Windows 11 PRO ORIGINAL*, sem modificação e que inclua adesivo no gabinete contendo a chave de ativação. • Pacote Office 2021 ou superior original Obs.: - Computador deve ser entregue e montado sem qualquer custo adicional. -Deve acompanhar todos os cabos essenciais para o funcionamento correto do computador. - Garantia mínima de 12 meses. - Todos os componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento - todos os componentes deverão ser compatíveis.				
24.	Computador portátil (notebook) com: • Processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 thereads, frequência de 2.4 GHz e 6 MB de memória cache total; • unidade de armazenamento SSD M2 NVME com no mínimo 480 GB; • memória RAM de no mínimo 16GB, do tipo SDRAM DDR4 3000MHz ou superior. • Tela LCD de 14 ou 15,6 polegadas, WIDESCREEN, suportar resolução FULL HD (1920 x 1080 pixels); • deverá ter minimamente: 1 porta HDMI, 3 portas USB tipo A, • e ter interface wireless compatível com padrão 802.11 AC; • Windows 11 ORIGINAL* sem modificação e que inclua adesivo contendo a chave de ativação. • Garantia mínima de 12 meses.	unid	100	3.859,30	385.930,00
25.	Conector RJ 45 – CAT5e (Pacote com 50 Unidades)	pct	20	22,38	447,60
26.	Conversor Adaptador De Vídeo HDMI Para VGA Com Áudio P2:	UN	10	31,82	318,20
27.	DCP L 3551 CDN - toner TN217 Black Cartucho de Toner Original Brother na cor preto, modelo TN217BK TN217 TN-217, utilizado nos seguintes equipamentos Brother: MFC L3750CDW, HLL 3210CW, DCP L3551CDW. Rendimento médio de 3000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4.	un	25	38,16	954,00
28.	DCP L 3551 CDN - toner TN217 Cyan Cartucho de Toner Original Brother na cor cyan modelo TN217BK TN217 TN-217, utilizado nos seguintes equipamentos Brother: MFC L3750CDW, HLL 3210CW, DCP L3551CDW. Rendimento média de 2.300 impressões com 5% de preenchimento no papel A4	un	25	48,13	1.203,25
29.	DCP L 3551 CDN - toner TN217 magenta: Cartucho de Toner Original Brother na cor magenta modelo TN217BK TN217 TN-217, utilizado nos seguintes equipamentos Brother: MFC L3750CDW, HLL 3210CW, DCP L3551CDW. Rendimento média de 2.300 impressões com 5% de preenchimento no papel A4	un	25	39,34	983,50

30.	DCP L 3551 CDN - toner TN217 Yellow Cartucho de Toner Original Brother na cor Yellow modelo TN217BK TN217 TN-217, utilizado nos seguintes equipamentos Brother: MFC L3750CDW, HLL 3210CW, DCP L3551CDW. Rendimento média de 2.300 impressões com 5% de preenchimento no papel A4	un	25	56,32	1.408,00
31.	DPC L1632w - Toner TN 116 Cartucho de Toner original Brother TN116 TN-116 TN116BR utilizado nos equipamentos: HL-L1222, HLL1222, L1222, HL-L1222V, HLL1222V, L1222V, HL-L1232W, HLL1232W, L1232W, HL-L1232WV, HLL1232WV, L1232WV, DCPL1632W, DCP-L1632W, L1632W. Com rendimento de 1.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner 100% original.	un	50	97,38	4.869,00
32.	Emenda fêmea RJ45: Adaptador que possibilita a emenda de 2 cabos de rede Conexão: RJ45. - Terminais: 8 vias. - Conexão: Fêmea x Fêmea	UN	20	5,16	103,20
33.	EXTENSÃO ELÉTRICA -MULTIUSO TRIPOLAR 10A; 3Metros	UN	30	21,48	644,40
34.	Filtro de linha com 6 tomadas com três pinos, com cabo mínimo de 1,5 metros, bivolt, tensão máxima 250 V, corrente máxima 10 A, fusível 10 A, seção nominal 2p+T com chave liga e desliga	UN	20	37,91	758,20
35.	Fonte Atx Slim potência 230 w, tensão de entrada: 110/220 v (manual), frequência: 50/60 Hz, Cooler: 80 mm, cabos 1 x ATX 24 Pinos, 1 x EPS, 2 molex (PATA), 2 SATA, 1 x Floppy, proteção: contra sobre corrente, sobre tensão e curto circuito, formato: TFX, dimensões 179x85x65mm	UN	10	109,32	1.093,20
36.	FONTE DESKTOP, ATX COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 350W	UN	50	92,75	4.637,50
37.	Fonte Real ATX 500W especificações mínimas - Bivolt: Sim (115v-220v), Manual -Cooler: 12x12cm - Potência: 500W Conexões: 1 x Alimentação 20 + 4 pinos 1 x PCI Express 6 + 2 pinos 1 x Auxiliar ATX 4 Pinos 2 x Conectores Energia IDE 4 x Conectores de Energia SATA	UN	50	110,72	5.536,00
38.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 10 A	UN	100	0,63	63,00
39.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 3.5A	UN	100	0,68	68,00
40.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 4 A	UN	100	0,98	98,00
41.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 5 A	UN	100	0,75	75,00
42.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 6 A	UN	100	0,50	50,00
43.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 7 A	UN	100	1,00	100,00
44.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 8 A	UN	100	0,92	92,00
45.	FUSÍVEL DE VIDRO 20×5 MM 9 A	UN	100	0,75	75,00
46.	HD Externo capacidade 1 TB, interface: USB3.0, sem fonte externa	UN	10	408,49	4.084,90
47.	HD Externo capacidade 2 TB, interface: USB3.0, sem fonte externa	UN	5	737,87	3.689,35
48.	HD Externo Capacidade: 4TB - Interface: USB 3.0, , sem fonte externa	UN	5	872,75	4.363,75
49.	HL 6182 DW - Toner TN 3392 – 3382 – 3332 Cartucho de toner original Brother TN 3392, 3382, 3332, rendimento da linha: até 12.000 páginas, considerando 5% de cobertura em papel A4	un	50	37,48	1.874,00

50.	HUB (CONSUMO) PORTAS: mínimo de 04 PORTAS ATIVAS COM INTERFACE USB TIPO A 3.0. TRANSMISSAO DADOS: ATE 5 GBPS; COMPATIBILIDADE: USB 3.0 E 2.0; ALIMENTACAO: PORTA USB;	UN	10	44,25	442,50
51.	Laser jet pro MFP m428 FDW - Toner CF258 cartucho original Rendimento Excepcional: Imprima até 10.000 páginas com qualidade profissional, garantindo alta produtividade e menos trocas	un	50	92,47	4.623,50
52.	Laser MFP 432 FDN – toner W1330 : Cartucho de Toner original HP W1330Xc 330Xc, utilizado nos equipamentos: M432FDN M432 432FDN M408DN M408 408DN, com alto rendimento de 15.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4.	un	50	66,92	3.346,00
53.	Limpa contato elétricos spray - 300ML	UN	10	17,34	173,40
54.	Limpa Telas 60ml	UN	100	16,90	1.690,00
55.	LUVA ANTI-ESTÁTICA PARA MANUTENÇÃO CELULAR PC, ELETRÔNICOS TAMANHO M. (par)	PAR	2	32,12	64,24
56.	Memória RAM DDR3 8gb - Memória Ram 8GB 1600Mhz 1.5v DDR3 CL11 - KVR16N11/8 Especificações Capacidade: 8GB; Frequência: 1600Mhz; Latência CAS: DDR3; Tensão: 1.5V; Pinagem: 240-pin	UN	40	234,60	9.384,00
57.	MEMÓRIA RAM' DDR4 PARA DESKTOP (4GB): 1 "pente" UDIMM (isto é, sem buffer/sem registro) do tipo DDR4 SDRAM, que não possua ECC (isto é, sem correção de erro), e cuja tensão seja exatamente 1.2V. Capacidades mínimas: - Densidade: 4GB; - Velocidade: DDR4-2400; - Garantia: 1 ano. Referências: 4GB: Kingston KVR24N17S6/4, KVR24N17S6L/4, KVR26N19S6/4, KVR26N19S6L/4, e KVR32N22S6/4.	und	4	226,79	907,16
58.	Memória RAM Dekstop DDR4 16GB Fator de forma DDR4, Velocidade de 3200MHz, Latência CL16, Capacidade 16GB.	UN	30	1.011,22	30.336,60
59.	Memória RAM Dekstop DDR4 8GB: Velocidade:DDR4-2400 Latência:17-17-17 Capacidade:8GB Tecnologia:DDR4 Tensão:1.2V Pinagem:288-pindimm Embalagem própria para armazenamento	UN	50	264,50	13.225,00
60.	Memória RAM Notebook - DDR4 8GB 2666mhz - Tecnologia: DDR4 SDRAM Formato: SODIMM Velocidade: 2666 MHz Aplicação: Notebooks Quantidade de pinos: 260 Taxa de transmissão: 21300 MB/s Latência CAS: 19 Voltagem de alimentação: 1.2V	UN	40	503,38	20.135,20
61.	MEMÓRIA RAM NOTEBOOK DDR4 (16GB), FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3200 MHZ	UN	25	990,28	24.757,00
62.	Monitor 19 Led. Resolução 1366x768 ou superior. Portas HDMI e VGA.	UN	50	287,33	14.366,50
63.	MONITOR NO MÍNIMO 23" LED Full HD (1920x1080). Portas: VGA e HDMI	UN	50	441,02	22.051,00
64.	Monitor UltraWide de no mínimo 29, Tela 21:9 full hd (2560 x 1080 ou superior), screen split 2.0, entradas/saídas: HDMI e/ou display port	UN	10	1.629,67	16.296,70
65.	MOUSE ÓPTICO com cabo Interface USB , resolução mínima 1000 DPI. Ref.: Logitech M90, HP 100.	UN	100	37,77	3.777,00

66.	MOUSE PAD GRANDE 50X30CM Antiderrapante COR PRETO	UN	100	38,65	3.865,00
67.	MOUSE PAD: Apoio de punho em almofada ou outro material macio, base em borracha antiderrapante	UN	200	30,78	6.156,00
68.	MOUSE WIRELESS OPTICO (SEM FIO)- resolução mínima 1000 DPI - Conexão USB e Pilha Inclusa.	UN	100	36,15	3.615,00
69.	Nobreak 1400VA senoidal: Potência Nominal [VA]*: 1400. Energia: Tensão de entrada: automática. Tensão de saída 115v. Número de tomadas: mínimo 06 tomadas.	UN	4	1.113,10	4.452,40
70.	NOBREAK 600 VA (UPS - fonte de energia ininterrupta). - Tensão de entrada: necessariamente 120V/127V a 60Hz (conforme ND-5.1 da CEMIG, página 2-2), mas podendo suportar outras tensões em adição a estas ("bivolt", "trivolt", etc). - Tensão de saída: necessariamente 120V/127V. Especificações mínimas: - Potência nominal: 600 VA; - Número de tomadas: 6, todas ligadas à bateria; - Proteções: sobrecarga, curto-circuito, descarga total, subtensão, e sobretensão, estabilizador interno, filtro de linha interno; - Garantia: 1 ano. Referências: - Ragtech, modelos: 4115, 4118, 4120, 4125, 4126, 4129, e 4260; - WEG, modelos: 14322725 e 14322778; - APC, modelo: BZ600PDVBI-BR.	und	60	392,77	23.566,20
71.	Nobreak 800va, bivolt, 06 tomadas; com as seguintes proteções: filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica; estabilizador com 04 estágios de regulação on-line; proteção contra sub e sobretensão, assegurando os limites na saída; proteção contra sobrecarga e curto-circuito; proteção contra descarga total das baterias; fusíveis e varistores de ação rápida;	UN	50	611,11	30.555,50
72.	Pasta térmica prata seringa de 5g	UN	10	35,86	358,60
73.	PEN DRIVE: 16 gb; plug and play; conexão usb 2,0; 5 mb velocidade de leitura; 480 mb/s taxa de transferência; 13 mp/s gravação	und	30	30,99	929,70
74.	Pen Wirelles (Adaptador USB Wirelles) Material: Metal Interface: USB 3.0 Tipo de Antena: Omni Direcional Aplicação: Conexão Wireless Irda Interface USB Padrões Wireless: 802.11ac, 802.11a, 802.11n, 802.11g, 802.11b	UN	20	84,22	1.684,40
75.	Placa de rede 1000 Base-T de alto desempenho, suporte automático para redes 10/100/1000 Base-T, compatível com a especificação PCI Express revisão 1.1, conexão slot PCI-E X 1, com taxa de transferência de até 2,5 GbpsFull Duplex. Compatível com os padrões IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, suporte para controle de fluxo Half Duplex e Full Duplex (IEEE 802.3x), compatível com padrões de cabeamento CAT-5/6 UTP, autodetecção e correlação de cabo crossover. Ser compatível com todas as versões do Windows a partir do XP e sistemas Linux	UN	50	138,67	6.933,50
76.	Placa de vídeo PCI express 2.0 Memória: 2GB Interface de memória: 64 bits Memória Clock: 1000MHz Clock da GPU: 954 MHz Conectividade: DVI-D, HDMI e VGA PCI Express 2.0 Núcleos: 192 núcleos CUDA Sistema operacional compatível: Windows XP/7/8/10/11	UN	30	215,65	6.469,50

77.	Placa Mãe A520m-a Pro Am4 Matx Ddr4 Hdmi Dvi M.2 . Compatível com processadores AMD., que incorpora o soquete AM4. Com formato Micro ATX. Compatível com RAM DDR4. Tenha um chipset Amd a520 (am4.) .	un	10	509,26	5.092,60
78.	Processador AMD Ryzen 3 3200G Nº de núcleos de CPU: 4 - Threads: 4 - Nº de núcleos de GPU: 8 - Clock básico: 3,6 GHz - Clock de Max Boost: 4 GHz - Total de Cache L1: 384KB - Cache Total L2: 2MB - Cachê L3 total: 4MB - Desbloqueado - CMOS: FinFET de 12nm - Socket: AM4 - Versão PCI Express: PCIe 3.0 x8 - Solução térmica: Wraith Stealth - TDP / TDP Padrão: 65W - cTDP: 45-65W - Tempo máximo: 95 ºC Memória: - Velocidade máxima da memória: 2933 MHz - Tipo de memória: DDR4 - Canais de memória: 2 Placa de vídeo: - Frequência gráfica: 1250 MHz - Modelo gráfico: Gráficos Radeon Vega 8 - Contagem de núcleos gráficos: 8 Recursos: - HDMI - DisplayPort Conteúdo da Embalagem: - Processador AMD Ryzen 3 3200G - Cooler Processador AMD Ryzen 3 3200G:	UN	3	880,00	2.640,00
79.	**PROJETOR MULTIMÍDIA** • Projetor multimídia com tecnologia de projeção DLP, LCD, 3LCD ou equivalente superior. • Resolução nativa mínima WXGA (1280 x 800 pixels) ou superior (como Full HD / WUXGA), com suporte à reprodução de sinais de vídeo em Full HD (1080p). • Brilho mínimo de 3.600 ANSI lumens (ou superior). • Taxa de contraste adequada para apresentações multimídia em ambientes educacionais, corporativos ou institucionais, compatível com a tecnologia ofertada. • Capacidade de projeção de tela com tamanho mínimo abrangendo a faixa de 30” a 300” (polegadas), com reprodução mínima de 16,7 milhões de cores (ou superior). • Fonte luminosa (lâmpada ou laser/LED) com vida útil mínima de 6.000 horas em modo normal ou 10.000 horas em modo econômico. • Deve possuir recurso de correção trapezoidal (keystone) vertical (automática ou manual), alto-falante integrado e nível de ruído compatível com a categoria do equipamento para uso em sala. • Conectividade mínima: 01 (uma) entrada HDMI; 01 (uma) entrada VGA (D-Sub); 01 (uma) porta USB; e 01 (uma) entrada ou saída de áudio compatível com computadores e dispositivos multimídia padrão de mercado. • Alimentação elétrica bivolt automática, operando na faixa de 100V a 240V (50/60 Hz). • O equipamento deverá ser fornecido novo, em linha de produção, acompanhado de: • 01 (um) controle remoto com pilhas/baterias; 01 (um) cabo de alimentação padrão brasileiro (NBR 14136); 01 (um) cabo HDMI;	UN	2	1.850,90	3.701,80

	e manual do usuário em língua portuguesa (em meio físico ou digital). • Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, prestada pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada no Brasil.				
80.	REFIL T- 6643 MAGENTA - Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada nos modelos EPSON L800 / L810 / L850 / L1800. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*	unidade	205	9,35	1.916,75
81.	REFIL T -6643 YELLOW - Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada nos modelos EPSON L800 / L810 / L850 / L1800. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	205	9,20	1.886,00
82.	Refil T544 AMARELO- Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada no modelo EPSON L 3110. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	26,88	2.822,40
83.	Refil T544 AZUL- Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada no modelo EPSON L 3110. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	51,44	5.401,20
84.	Refil T544 MAGENTA- Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada no modelo EPSON L 3110. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	34,33	3.604,65
85.	Refil T544 PRETO- Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizado no modelo EPSON L 3110. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	32,25	3.386,25
86.	Refil T664 120 BK Negro/Preto – Tinta genuína Epson para ecotank. Utilizada no modelo EPSON L395 e também nos modelos EPSON L110/L120/L200/L210/L220/L300/L310/L350/L355/ L365/L375/L380/ L395/L396/L455/L475/L495/L555/L565/L575/L1300. Contém 70ml. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	30,47	3.199,35
87.	Refil T664 220 C Azul/Cyan – Tinta ORIGINAL* Epson para ecotank. Utilizada no modelo EPSON L 395 e também nos modelos EPSON EPSON L110/L120/L200/L210/ L220/L300/L310/L350/L355 /L365/L375/L380/ L395/L455/L475/L495/L555/L565/L575/L655/L656/ L1300. Contém 70ml. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	31,13	3.268,65
88.	Refil T664 320 M Magenta – Tinta ORIGINAL* Epson para ecotank. Utilizada no modelo EPSON L395 e também nos modelos EPSON L110/L120/L200/L210/L220/L300/L310/L350/L355/ L365/L375/L380/ L395/L455/L475/L495/L555/L565/L575/L655/L656/ L1300. Contém 70ml. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	47,73	5.011,65

89.	Refil T664 420 Y Amarelo/Yellow – Tinta ORIGINAL* Epson para ecotank. Utilizada no modelo EPSON L395 e também nos modelos EPSON 110/L120/L200/L210/L220/L300/L310/L350/L355/L 365/L375/L380/ L395/L455/L475/L495/L555/L565/L575/L655/L656/ L1300. Contém 70ml. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	105	9,14	959,70
90.	REFIL T-6643 CIANO - Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada nos modelos EPSON L800 / L810 / L850 / L1800. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	205	25,24	5.174,20
91.	REFIL T-6643 PRETO - Tinta ORIGINAL*, dando uma alta qualidade e definição nas suas impressões. Utilizada nos modelos EPSON L800 / L810 / L850 / L1800. Contém 70ml, rendendo até 6.500 páginas. Produto 100% ORIGINAL*.	unidade	205	25,24	5.174,20
92.	Roteador **ACCESS POINT**: Tecnologia Wi-Fi 5 802.11ac Wave 1 Banda de 5 GHz com Throughput de até 867 Mbps Banda de 2.4 GHz com Throughput de até 300 Mbps Alimentado via PoE ou PoE Passivo 24V **1 Porta RJ-45 Gigabit**	UN	5	499,33	2.496,65
93.	ROTEADOR WI-FI **GIGABIT** ETHERNET, COM 3 LANS NO MÍNIMO.	UN	20	141,33	2.826,60
94.	SSD 120 GB Formato: 2,5 pol - Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) - Capacidade: 120GB;	UN	100	171,88	17.188,00
95.	SSD 240gb: Formato: 2,5 pol - Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) - Capacidades: 240GB - NAND: TLC - Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 350MB/s para gravação Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB	UN	100	391,69	39.169,00
96.	SSD 480 gb: Formato: 2,5 pol - Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) Capacidades: 480GB - NAND: TLC - Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 350MB/s para gravação. Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB	UN	150	568,96	85.344,00
97.	SSD NVME 240 GB CARACTERÍSTICAS: CAPACIDADE: 240GB, FORMATO: M.2 2280, INTERFACE: NVME PCIE 3.0 X 4, CAPACIDADE: 240GB , LEITURA aprox..: 2400MBS, GRAVAÇÃO: 1000MBS. DIMENSÕES: 22 MM X 80 MM X 2,2 MM, MTBF: 1.500.000 DE HORAS	UN	10	346,75	3.467,50
98.	Suporte de Notebook Metal com ajuste de altura	UN	50	50,50	2.525,00
99.	Suporte para projetor fixado no teto	UN	2	200,35	400,70
100.	SWITCH 48 PORTAS REDE GERENCIAVEL Número de Portas 48 Portas; Velocidade das Portas 10/100/1000Mbps; Voltagem Bivolt 100V a 240V AC	UN	5	1.990,62	9.953,10

101.	SWITCH DE 16 PORTAS 'GIGABIT ETHERNET' Portas: 16 portas padrão RJ45 fêmea com capacidade 10/100/1000 Mbps, Auto MDI/MDIX, e Auto-Negociação; Padrões IEEE: conformidade com 802.3u (100BASE- TX), 802.3x (Pause Frame e Full Duplex), e 802.3ab (1000BASE-T); PoE (802.3af, 802.3at, etc): se possuir essa capacidade (que não é requerida nem necessária), não pode ser passiva. Isto é, precisa ser capaz de detectar quais clientes não são PoE e então abster-se de enviar energia para alimentá-los, restringindo-se à energia necessária para a comunicação, a fim de não torrá-los com sobrecarga elétrica; Capacidade de comutação (backplane): 32 Gbps; Fonte de alimentação: suporte a entrada AC 120V 60Hz, não sendo PoE; Garantia: 12 meses. Referências: 16 portas - Multilaser: RE116. Intelbras (não-gerenciáveis): SF 1600 Q+ e SF 1811 PoE. Tenda (for home): S16. Tenda (for business): TEF1118P-16-150W; TEF1118P-16-250W TEF1218P-16-250W; TEF1016D. D-Link (residencial): DES-1016A. TP-Link (unmanaged): TL-SF1016D.	UN	10	680,95	6.809,50
102.	SWITCH DE 24 PORTAS 'GIGABIT ETHERNET'. Capacidades mínimas: Portas: 24 portas padrão RJ45 fêmea com capacidade 10/100/1000 Mbps, Auto MDI/MDIX, e Auto- Negociação; Padrões IEEE: conformidade com 802.3u (100BASE- TX), 802.3x (Pause Frame e Full Duplex), e 802.3ab (1000BASE-T);	UN	10	571,25	5.712,50
103.	SWITCH DE 8 PORTAS 'GIGABIT ETHERNET'. Capacidades mínimas: - Portas: 8 portas padrão RJ45 fêmea com capacidade 10/100/1000 Mbps, Auto MDI/MDIX, e Auto- Negociação; - Padrões IEEE: conformidade com 802.3u (100BASE- TX), 802.3x (Pause Frame e Full Duplex), e 802.3ab (1000BASE-T); - PoE (802.3af, 802.3at, etc): se possuir essa capacidade (que não é requerida nem necessária), não pode ser passiva. Isto é, precisa ser capaz de detectar quais clientes não são PoE e então abster-se de enviar energia para alimentá-los, restringindo-se à energia necessária para a comunicação, a fim de não torrá-los com sobrecarga elétrica; - Capacidade de comutação (backplane): 16 Gbps; - Fonte de alimentação: suporte a entrada AC 120V 60Hz, não sendo PoE; - Garantia: 12 meses.	UN	20	151,22	3.024,40
104.	TECLADO com fio - ABNT2 - Número de teclas: mínimo de 107 teclas - Resistente a derramamentos de líquidos - Multimídia - Tecla silenciosas - Conexão plug-and-play (USB) - com garantia mínima de 12 meses	UN	100	29,51	2.951,00
105.	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL: Área mínima de projeção de 100 polegadas no formato widescreen 16:9 ou equivalente. Superfície de projeção em tecido branco 20. apropriado. Acionamento manual com estojo metálico de proteção. Estrutura resistente para fixação em parede ou teto. Acompanha kit completo de acessórios para instalação. Garantia mínima de 12 meses.	UN	2	718,00	1.436,00

106.	TN 315 COMPATÍVEL BLACK - Cartucho de Toner TN 315 Black. Compatível. Produto novo. Com rendimento médio de 2.500 impressões com cobertura de 5% para folhas A4.	unidade	205	43,00	8.815,00
107.	TN 315 COMPATÍVEL CIANO - Cartucho de Toner TN 315 Ciano. Compatível. Produto novo. Com rendimento médio de 2.500 impressões com cobertura de 5% para folhas A4.	unidade	205	32,20	6.601,00
108.	TN 315 COMPATÍVEL MAGENTA - Cartucho de Toner TN 315 Magenta. Compatível. Produto novo. Com rendimento médio de 2.500 impressões com cobertura de 5% para folhas A4.	unidade	205	32,20	6.601,00
109.	TN 315 COMPATÍVEL YELLOW - Cartucho de Toner TN 315 Yellow. Compatível. Produto novo. Com rendimento médio de 2.500 impressões com cobertura de 5% para folhas A4.	unidade	205	32,20	6.601,00
110.	TONER 106R02778 (ORIGINAL*) - Produto novo e de alto rendimento, com rendimento médio de até 1.000 páginas com cobertura de 5% para folhas A4. Para uso em Laser Xerox Phaser 3260 (ORIGINAL*).	unidade	205	29,35	6.016,75
111.	TONER 1105A (COMPATÍVEL) PRETO- Cartucho de toner, produto novo e de alto rendimento, com rendimento de até 1000 páginas. Para uso HP LASER 105A	unidade	205	34,38	7.047,90
112.	TONER 2612A COMPATÍVEL- com um rendimento aproximado de 2.000 páginas. A tinta sai uniforme na folha, gerando sempre impressões perfeitas e com excelente acabamento.	unidade	450	21,25	9.562,50
113.	TONER 3382 (COMPATÍVEL) PRETO- produto novo e de alto rendimento, com rendimento de até 1.000 páginas considerando 5% de cobertura em Papel A4. Para uso em: Multifuncional Brother DCP - 8157	unidade	305	23,96	7.307,80
114.	TONER 56FB000 (ORIGINAL*) – de alto rendimento e rende em média 3.000 impressões. A tinta sai uniforme na folha gerando sempre impressões perfeitas e com excelente acabamento.	unidade	400	388,33	155.332,00
115.	TONER 630/660 COMPATÍVEL 2340 2370 100 - de alto rendimento e rende em média 3.000 impressões. A tinta sai uniforme na folha gerando sempre impressões perfeitas e com excelente qualidade.	unidade	205	23,16	4.747,80
116.	TONER CB 35,36 E 285 - NOVO/COMPATIVEL - com um rendimento aproximado de 2.000 páginas e a cor de impressão é preta, nítida e vibrante. A tinta sai uniforme na folha, gerando sempre impressões perfeitas e com excelente acabamento.	unidade	500	23,66	11.830,00
117.	TONER D 101S COMPATÍVEL - com um rendimento aproximado de 1.500 impressões na cor preta. A tinta sai uniforme na folha, gerando sempre impressões perfeitas e com excelentes acabamentos.	unidade	350	32,00	11.200,00
118.	TONER D111s (COMPATÍVEL) PRETO- Monocromático. Produto novo e de alto rendimento, quantidade de impressões até 1.000 páginas com cobertura de 5% para folhas A4. Contém 40 gramas e garantia de 1 ano para defeito de fabricação. Para uso em Laser Samsung M2020W.	unidade	205	32,28	6.617,40
119.	Toner D116L (COMPATÍVEL) PRETO- Produto novo e de alto rendimento, quantidade de impressões média de até 1.200 páginas e garantia de 6 meses. Para uso em: Multifuncional Samsung M2885FW.	unidade	205	28,74	5.891,70

120.	TONER DCP5652DN- De alto rendimento e rende e média 3.500 impressões. A tinta sai uniforme na folha gerando sempre impressões perfeitas e com excelente acabamento. Compatível com a impressora Brother DCPL 5652.	unidade	205	32,67	6.697,35
121.	TONER ECOSYS P3055 ND/ M3655IDN (COMPATÍVEL) PRETO- Cartucho de toner, produto novo e de alto rendimento, com rendimento de até 1500 páginas.	unidade	105	51,99	5.458,95
122.	Toner HP CE 285 A, 278 A compatível com HP Laser jet P1102W Rendimento médio em impressão A4 de 1.600 páginas.	un	50	100,53	5.026,50
123.	TONER K404S (COMPATÍVEL) PRETO- Cartucho de toner, produto novo e de alto rendimento, com rendimento de até 1500 páginas. Para uso em Multifuncional Samsung Xpress C480FW Colorida.	unidade	205	47,51	9.739,55
124.	TONER M404S (COMPATÍVEL) MAGENTA- Cartucho de toner, produto novo e de alto rendimento, com rendimento de até 1000 páginas. Para uso em Multifuncional Samsung Xpress C480FW Colorida.	unidade	205	49,89	10.227,45
125.	Toner para Hp 1005 – cartucho 35 A (CB435A) Descrição: Toner original HP modelo CB435A 35A na cor preta, indicado para impressoras HP LaserJet P1005, P1006, P1505, P1505N, M1120 e M1522. Produto novo, com rendimento médio de até 1.800 páginas considerando 5% de cobertura em papel A4.	un	50	106,00	5.300,00
126.	Toner para Hp laser jet pro mfp 4303 Amarelo (Yellow): cartucho original HP 230A (W2152xc) – rendimento médio de 1.800 páginas.	un	25	84,68	2.117,00
127.	Toner para Hp laser jet pro mfp 4303 black : cartucho original média de 7.500 impressões com 5% de preenchimento no papel A4 . HP 230A (W2150 x) – rendimento médio de 2.000 páginas	un	25	84,68	2.117,00
128.	Toner para Hp laser jet pro mfp 4303 Ciano (Cyan): cartucho original HP 230A (W2151 x) – rendimento médio de 1.800 páginas.	un	25	84,68	2.117,00
129.	Toner para Hp laser jet pro mfp 4303 Magenta: cartucho original HP 230A (W2153xc) – rendimento médio de 1.800 páginas.	un	25	84,68	2.117,00
130.	TONER Y404S (COMPATÍVEL) AMARELO- Cartucho de toner, produto novo e de alto rendimento, com rendimento de até 1000 páginas. Para uso em: Multifuncinal Samsung Xpress C480FW Colorida	unidade	205	51,99	10.657,95
131.	Unidade de Imagem Cilindro: Brother DR 2340 Compatível com Impressora Brother DCP-L2540DW	UN	4	33,60	134,40
132.	Unidade de imagem Cilindro: Brother DR 3302 Compatível com Impressora Brother DCP 8157DN	UN	4	54,97	219,88
133.	Unidade de Imagem Cilindro: Cartucho de Cilindro Lexmark 56F0Z00 compatível com Lexmark MX 421	UN	4	135,33	541,32
134.	WEBCAM, FULL HD (1920x1080) COM MICROFONE INTEGRADO VIA USB, COMPATÍVEL COM WINDOWS 10.	UN	20	91,66	1.833,20

1.2. Para os itens 9,10, 23, 24, 69, 70, 71, 75, 76, 79, 92, 93, 100, 101, 102 e 103 a empresa previamente vencedora deverá apresentar a FICHA TÉCNICA/FÔLDER do produto, sendo que será solicitado durante a fase de julgamento, tendo prazo limite de 02 (duas) horas, a partir da solicitação, para anexar tal documento.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal Nº 115 de 28/03/2023.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 meses, contados a partir da assinatura da mesma, na forma do artigo 84 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.5. A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Justificativa Técnica para especificação da marca AMD para a placa mãe e processador – itens 77 e 78, respectivamente.

4.3. Especificamos a marca AMD, pois os nossos computadores possuem placa mãe e processadores da marca AMD, assim é necessário que os produtos também sejam da mesma marca a fim de serem compatíveis.

Justificativa Técnica para toners/tintas originais (itens 27 ao 31, 49, 51, 52, 80 ao 91, 110, 114, 125 ao 129)

4.4. Considerando a necessidade de assegurar o desempenho adequado e a durabilidade dos equipamentos de impressão em uso pela Administração Pública Municipal, justifica-se tecnicamente a aquisição de **toners/tintas originais**, identificados na planilha de itens deste Termo de Referência com o símbolo "ORIGINAL*", correspondentes aos modelos de impressoras especificados.

4.5. Os toners/tintas originais são produzidos pelos fabricantes dos equipamentos, apresentando compatibilidade total e proporcionando maior confiabilidade, qualidade de impressão e redução de falhas técnicas. O uso de suprimentos originais evita danos aos componentes internos, vazamentos, entupimentos e interrupções nos serviços, além de **preservar a garantia de fábrica dos equipamentos** e **reduzir custos de manutenção e reposição** a médio e longo prazo.

4.6. A utilização de toners/tintas compatíveis ou remanufaturados tem se mostrado, em diversas situações, ineficiente para uso intensivo, comprometendo a qualidade dos documentos oficiais e a continuidade dos serviços administrativos.

4.7. Assim, a exigência de toners/tintas originais — itens assinalados com **"ORIGINAL*"** — é medida **técnica, preventiva e economicamente justificável**, nos termos do art. 46 da Lei nº 14.133/2021, que permite à Administração definir especificações adequadas às suas necessidades, observando critérios de eficiência e economicidade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **20 (vinte) dias**, contados do a partir do dia em que for enviado o empenho/ordem compra em arremessa única indicada por essa ordem.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **(7) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Rua dos Expedicinários, nº 500, Centro, Resende Costa, MG. Setor almoxarifado.**

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das

prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

7.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

7.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

7.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item "d", de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (dias) dias.

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "b", de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea "d", de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "a", de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos

neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias** úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco) dias úteis.**

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta para:

8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação fiscal.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

8.27. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8.28. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.29. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.30. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de

cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.31. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.32. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

Reajuste

8.33. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura da ata de registro de preços.

8.34. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.35. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.36. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.37. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.38. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.39. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.40. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO (REGISTRO DE PREÇOS)** sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO.**

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).

9.12. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.15. **Prova de inscrição** no cadastro de contribuintes **Estadual ou Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.16. **Prova de regularidade** com a **Fazenda Estadual ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.17. **Prova de regularidade** com a **Fazenda Municipal ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.20. Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); (Expedida há no máximo 90 dias).

Disposições gerais sobre habilitação

9.21. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.22. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.23. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.24. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.25. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, é de R$ 1.725.441,69 (um milhão setecentos e vinte e cinco mil quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na [tabela contida no item 1.1 acima]

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

11.2. No modelo de Registro de preço não é necessário informar dotação orçamentária conforme o Decreto federal nº 7.892/13 afirma expressamente que "na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil" (art. 7º, § 2º). Nota-se que não há a dispensa da indicação das dotações orçamentárias, mas a postergação da sua indicação quando da assinatura do instrumento contratual.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Resende Costa, 06 de novembro de 2026.

_____

Gustavo Silva Resende
Secretário Municipal de Administração

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. º ____/2026

O Município de Resende Costa - MG, CNPJ: 17.749.912/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Lucas Paulo de Assis Vale considerando o julgamento da licitação na modalidade de **pregão nº ___/2026**, na forma **eletrônica** para **REGISTRO DE PREÇOS,** publicada no **DOMG** de **__/__/2026**, processo administrativo n.º **____/2026**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preço para futura e eventual _____**, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº **_____/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: _____– CNPJ: _____

Ordem	Produto	Marca	Qtd	Un	Preço	Total
1					R$	R$
2					R$	R$
3					R$	R$
TOTAL CREDOR:						**R$**

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Resende Costa /MG.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.8. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital.*

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em **__/__/2026** vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Resende Costa, __ de _____de 2026.

Lucas Paulo de Assis Vale	**EMPRESA**
Prefeito Municipal	CNPJ: _____

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

Contrato firmado entre o ***MUNICÍPIO DE RESENDE COSTA/MG*** *e a empresa* **_____,** *para* ***aquisição de suprimentos e equipamentos de informática,*** *através do Processo Licitatório nº 0186/2026, modalidade Pregão ELETRÔNICO nº 052/2026.*

O **MUNICÍPIO DE RESENDE COSTA/MG**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede nesta cidade, na Rua Maria Cândida de Andrade, nº 91, bairro Centro, CEP. 36340-000, cadastrada no CNPJ sob o nº 17.749.912/0001-63, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Lucas Paulo de Assis Vale**,** doravante designado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **_____,** com sede em _____ CEP _____, cadastrada no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por sua representante legal, Sr(a). _____, CPF ***.___.___-**, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA,** resolvem firmar o presente instrumento contratual embasado na Lei 14.133/21, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 - OBJETO:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente contrato tem por objeto a_____, conforme tabela:

PARÁGRAFO ÚNICO: Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição: Termo de referência.

2 - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

CLÁUSULA SEGUNDA: O **prazo para entrega dos materiais** será de **xx (xxxx) dias**, contado a partir da emissão da Ordem de Compras emitida pela Setor de Compras.
PARÁGRAFO PRIMEIRO: O **prazo de vigência** deste contrato terá início na data de sua assinatura e encerramento em **xx/xx/202x**, devendo absorver os prazos de entrega e de recebimento provisório e definitivo do objeto.
PARÁGRAFO SEGUNDO: Quando o objeto não for concluído no período firmado no caput, o prazo de execução poderá ser prorrogado mediante justificativa aceita pela Administração e formalização do

respectivo Termo Aditivo, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021, desde que requerido formalmente pela CONTRATADA antes do término do vigente prazo contratual.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os materiais deverão ser fornecidos no horário compreendido entre as 08h as 11h00min e entre as 13h00min e as 16h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriado, no almoxarifado da Prefeitura. Sendo o descarregamento do produto, ficará a cargo do fornecedor devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

PARÁGRAFO QUARTO: A duração do contrato ficará subordinada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do caput do art. 105 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2.021.

PARÁGRAFO QUINTO: Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega do objeto admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

I. Alteração do projeto ou especificações, pela Administração;
II. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
III. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;
IV. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
V. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
VI. Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

PARÁGRAFO SEXTO: Toda e qualquer eventual prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo gestor do contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO: O regime de execução contratual ou a forma de fornecimento e os critérios de fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no termo de referência.

3 SUBCONTRATAÇÃO:

CLÁUSULA TERCEIRA: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4 PREÇO:

CLÁUSULA QUARTA: O valor total a ser pago pelo MUNICÍPIO a CONTRATADA pela aquisição dos materiais descritos na cláusula primeira será no importe de **R$xxxxx (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX),** estando incluídos no mesmo todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação conforme orçamento aprovado.

5 PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

CLÁUSULA QUINTA: Os pagamentos à CONTRATADA serão efetuados após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, mediante apresentação da nota fiscal e procedimentos internos desta. No ato da apresentação da nota fiscal, será verificada a validade das certidões negativas solicitadas para a contratação. Se for constatado o seu vencimento, a licitante deverá apresentar nova certidão válida, ficando suspenso o pagamento até sua regularização.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Eventuais irregularidades constatadas na execução do contrato, ou até mesmo posteriormente, implicarão a suspensão do pagamento, até que sejam verificadas e sanadas. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de RESENDE COSTA.

PARAGRAFO SEGUNDO: As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ficha: xxx / Fonte: xxxx

6 REAJUSTE:

CLAÚSULA SEXTA: Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento da administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

PARAGRÁFO SEGUNDO: Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s). Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

PARÁGRAFO QUARTO: Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

PARÁGRAFO QUINTO: O reajuste será realizado por simples apostila, na forma do que dispõe a Lei nº 14.133/2.021.

7 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

CLÁUSULA SÉTMA: São obrigações da **CONTRATANTE:**

I. Efetuar os pagamentos previstos neste instrumento contratual, nos prazos e formas também previstos;

II. Notificar o contratado, em eventuais descumprimentos, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades eventualmente encontradas nos serviços;

III. Registrar as irregularidades por culpa do contratado para fins de eventuais aplicações de penalidades, garantidos o contraditório, a ampla defesa e o devido e prévio processo administrativo.

8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

CLÁUSULA OITAVA: São obrigações do **CONTRATADO:**

I. Cumprir, com zelo e dedicação, as obrigações constantes deste instrumento, referentes aos serviços ora contratados;

II. Responsabilizar-se, diretamente, pelas despesas inerentes à prestação dos serviços;

III. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.

9 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

CLÁUSULA NONA: As infrações e sanções administrativas são as definidas no termo de referência.

PARÁGRAFO ÚNICO: O contratado deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou no ato de contratação direta.

10 - RESCISÃO DO CONTRATO:

CLÁUSULA DÉCIMA: Os casos de rescisão do contrato são os definidos nos dispositivos específicos, da Lei nº 14.133, de 2.021.

12.12. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.13. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato;

12.14. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11 –GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Administração Municipal exercerá a fiscalização e gestão da execução contratual, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, designando:

- Gestor do Contrato: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
- Fiscais do Contrato: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Na ausência dos servidores que ocupam o cargo acima, os responsáveis tanto pela gestão, quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Compete ao gestor do contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Compete ao fiscal do contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a CONTRATADA, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

PARÁGRAFO QUARTO: O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas coma execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como nomeados funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade compete para as providências cabíveis

12 – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAS:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – As partes obrigam-se, a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e, em hipótese de descumprimento, aplicam-se as sanções previstas na LGPD.

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATANTE está ciente de que, uma vez autorizada a publicação de matéria que contenha dado pessoal, seu conteúdo se tornará público, quando da publicação do referido ato sendo que uma vez publicado, esse permanecerá público e inalterado, em observância ao inciso XXXIII do art. 5º e ao § 1º do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e ao inciso IV do art. 11 da Lei Nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

13 CASOS OMISSOS:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2.021, e demais normas federais, distritais, estaduais ou municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei no 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, que fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de suas transcrições.

14 - ALTERAÇÕES:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei nº 14.133/2.021.

PARÁGRAFO ÚNICO: Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

15 - PUBLICAÇÃO:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Além das cláusulas que compõem o presente contrato, fica o referido sujeito também, às normas previstas na Lei 14.133/21, bem como suas alterações.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venha causar, dolosa ou culposamente, ao Município quando da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ao(a) CONTRATADO(A) é vedado prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento do objeto deste Contrato, bem como divulgar dados técnicos, documentos, ilustrações ou qualquer outro material relativo, salvo com autorização por escrito, da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, que deverá ter conhecimento antecipado da matéria a ser divulgada.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O respectivo Contrato não poderá ser subcontratado, cedido, caucionado, transferido ou de outra forma comprometido.

PARÁGRAFO QUARTO - As notas fiscais de prestação de serviços e ou fornecimento de materiais deverão obedecer ao disposto na Instrução Normativa RFB n°1.234 de 2012 e sua devidas alterações posteriores.

17 – DO FORO:

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Fica eleito o FORO da Comarca de Resende Costa/MG, com expressa renúncia de qualquer outro, para serem dirimidas quaisquer questões ou conflitos pertinentes ao presente contrato.

As partes firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, obrigando-se ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Resende Costa-MG, __ de ____ de 2026.

Lucas Paulo de Assis Vale Prefeito Municipal **CONTRATANTE**	**XXXXXXXX** **CONTRATADA**

Testemunhas:

1- _____
Nome:
CPF:

2- _____
Nome:
CPF: