



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
(DFD) Nº 027/2024

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): DIRETORIA DE CULTURA

Responsável pela Demanda: Mariana Nominato da Silva

Matrícula: 89530

E-mail: acaocultural9537@gmail.com

Telefone: (38)3531-9537

Objeto:

- () Serviço não continuado
- () SEM dedicação de mão de obra exclusiva
- () COM dedicação de mão de obra exclusiva
- () Serviço continuado
- () SEM dedicação de mão de obra exclusiva
- () COM dedicação de mão de obra exclusiva
- (x) Material de consumo
- () Material permanente/equipamento
- () Locação de Imóvel
- () Obras
- () Serviços de engenharia

Descrição da necessidade (problema): Registro de Preços visando futura e eventual aquisição de água mineral para fornecer aos servidores que trabalham em eventos, músicos, equipes técnicas e pessoas envolvidas nos eventos realizados e apoiados pelo Município.

Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico: Por se tratar de uma cidade extremamente cultural, famosa pela boa música, pelas serestas e vespertais, por ter uma infinidade de eventos que acontecem geralmente em locais ao ar livre nos finais de semana, na sede e nos distritos é necessário a aquisição de água mineral para fornecer aos servidores que trabalham em eventos, músicos, equipes técnicas e pessoas envolvidas nos eventos realizados e apoiados pelo Município.

Quantidade de material/serviço a ser adquirida/contratada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QT
00001	Água Mineral sem gás embalada em garrafas descartáveis de 500ml - fardos com 12 unidades - fluoretada, hipotermal na fonte envasada em garrafa de plástico asséptico com ph neutro ou básico próximo a 7.	FD	500
00002	Água Mineral sem gás embalada em garrafas descartáveis de 200ml - fluoretada, hipotermal na fonte envasada em garrafa de plástico asséptico com ph neutro ou básico próximo a 7.	UN	16.800



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO

Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: Após homologação do processo licitatório, a partir de 01/11/2024.



Diamantina, 13 de setembro de 2024



Mariana Nominato da Silva

Diretora de Cultura

Matrícula 89530

Responsável pela Formalização da Demanda



#2024-004-559



PARECER JURÍDICO

Nº de Ordem: 194/2024/PGM

Processo Licitatório nº 095/2024

Pregão nº 042/2024

Ementa: DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS. PREGÃO ELETRÔNICO. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. AQUISIÇÕES E SERVIÇOS COMUNS. REGULARIDADE JURÍDICA DA FASE INTERNA COM RESSALVAS.

1 RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo encaminhado a este órgão consultivo, para análise da regularidade jurídica da fase interna da licitação, a ser realizada pela modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, para registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral para fornecer aos servidores que trabalham em eventos, músicos, equipes técnicas e pessoas envolvidas nos eventos realizados e apoiados pelo Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Os presentes autos encontram-se instruídos, dentre outros, com os seguintes documentos, pertinentes à presente análise:

- autorização da autoridade administrativa (ff. 45);
- documento de formalização da demanda (ff. 02/03)
- estudo técnico preliminar - ETP (ff. 04/11);
- Certidão de enquadramento do objeto como bens ou serviços comuns (f. 12)
- mapa de riscos (ff. 13/17)
- pesquisa de mercado (ff. 34/43)
- mapa comparativo de preços (ff.33)
- despacho com considerações a respeito da pesquisa de mercado (ff. 18/19);
- termo de referência (20/30);

Recebido em
06/11/24
Juliana D. S. P. Da Silva
Mancula 657



- Certidão sobre a utilização do modelo do Termo de Referência aprovado pela Controladoria Geral do Município (f.31);
- pedido de compra (f. 32);
- divulgação da intenção de registro de preços (ff. 52/54)
- declaração do ordenador de despesa – art. 16, II, LRF (f.46);
- indicação da disponibilidade orçamentária (ff. 44)
- minuta de edital com anexos (ff. 57/85)
- certificado de adoção das minutas padrão da Procuradoria Geral do Município de Diamantina (ff. 86).
- lista de verificação da regularidade processual (ff. contracapa).

Por razões de economia processual, documentos não mencionados no item anterior serão devidamente referenciados ao longo do parecer.

É o relatório.

2 ANÁLISE JURÍDICA

2.1 Dos limites da análise jurídica

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme art. 53, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Dessa maneira, não há determinação legal a impor a fiscalização posterior de cumprimento de recomendações feitas pela unidade jurídico-consultiva.

Ressalte-se que o exame aqui empreendido se restringe aos aspectos jurídicos do procedimento, excluídos, portanto, aqueles de natureza eminentemente técnica, o que inclui o detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e especificações, uma vez que as questões técnicas fogem das atribuições deste órgão de consultoria, sendo afetos aos setores competentes da Administração. Com relação a esses dados, parte-se da premissa de que a autoridade competente se municiará dos conhecimentos técnicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração.



Outrossim, a análise ora apresentada **baseia-se na presunção relativa de veracidade e boa-fé de todas as manifestações e documentos constantes dos autos** administrativos, eis que se trata de princípio norteador de toda a Administração Pública.

Feitas tais ressalvas, passamos à análise estritamente jurídica do presente processo.

Dito isso, passa-se à análise do caso concreto.

2.2 Da utilização do pregão eletrônico como modalidade de licitação

Vê-se que a escolha do Pregão Eletrônico, como modalidade de licitação, foi adequada, pois o bem/serviço a ser adquirido/prestado foi qualificado como comum pela unidade técnica (art. 6º, XIII, e art. 29 da Lei nº 14.133, de 2021), conforme consta na certidão de f. 12, do Termo de Referência. Destaque-se que, à luz do art. 6º, XLI, Lei nº 14.133, de 2021, somente é possível licitar o presente objeto sob o tipo menor preço ou maior desconto.

2.3 Do sistema de registro de preços

O Sistema de Registro de Preços - SRP - poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial (art. 3º do Decreto nº 346, de 2023):

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;
- IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou
- V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.



No caso, verifica-se que a Administração não apresentou justificativa da pertinência de adoção do SRP nem fez o devido enquadramento nas hipóteses previstas, razão pela qual não se faz possível conferir a adequação da escolha, devendo tal motivação ser apresentada. Neste sentido, **recomenda-se** manifestação formal do setor requisitante sobre as razões para a utilização do Sistema de Registro de Preços (art. 3º, caput, E/OU *incisos* do Decreto nº 346, de 05 de julho de 2023).

2.4 Da intenção de registro de preços

Nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º do Decreto nº 346, de 05 de julho de 2023, a adoção do Sistema de Registro de Preços pressupõe, como regra geral, a divulgação da intenção de registro de preços perante possíveis órgãos participantes.

Será dispensável essa divulgação quando o órgão ou a entidade gerenciadora for o único contratante (art. 86, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e art. 9º, § 2º, do Decreto nº 346, de 05 de julho de 2023).

Em se tratando de registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, nas hipóteses do art. 4º, do Decreto nº 346, de 05 de julho de 2023, é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata (art. 82, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 4º, parágrafo único, do Decreto nº 346, de 05 de julho de 2023).

Às ff. 52/53, percebe-se que houve a referida divulgação.

2.5 Do planejamento da contratação

2.5.1 Dos documentos necessários ao planejamento da contratação

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deverá produzir os documentos abaixo durante a fase de planejamento da contratação:



- a) documento para formalização da demanda;
- b) estudo técnico preliminar;
- c) mapa(s) de riscos;
- d) termo de referência.

Dito isso, percebe-se que os documentos foram juntados às ff. 02/03; 04/11; 13/17 e 20/30.

Embora sejam documentos de natureza essencialmente técnica, faremos algumas observações a título de orientação jurídica.

2.5.2 Documento para formalização da demanda e estudos preliminares: principais elementos

Da análise do documento de formalização da demanda, percebe-se que foram previstos os conteúdos do modelo aprovado pela Controladoria Geral do Município, por intermédio da Instrução Normativa n.º 002, de 6 de maio de 2024, especialmente a justificativa da necessidade da contratação, o nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável e a indicação da data pretendida para a conclusão da contratação.

Quanto aos estudos preliminares, a equipe de planejamento deverá certificar-se de que trazem os conteúdos previstos no art. 9º, do Decreto nº 345, de 05 de julho de 2023. Tal dispositivo estabelece que os estudos preliminares, **obrigatoriamente**, deverão conter:

- I - Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- (...)
- V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução;
- (...)
- XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.



No caso, verifica-se que a Administração juntou o estudo técnico preliminar nas ff. 04/11.

Eventual não previsão de qualquer dos conteúdos descritos art. 9º, do Decreto nº 345, de 05 de julho de 2023, deverá ser devidamente justificada no próprio documento, consoante art. 9º, §1º, do Decreto nº 345, de 05 de julho de 2023.

Percebe-se que referido documento contém, em geral, os elementos exigidos pelo Decreto nº 345, de 05 de julho de 2023.

2.5.3 Gerenciamento de riscos

Cabe pontuar que **“Mapa de Riscos” não se confunde com cláusula de matriz de risco**, a qual será tratada quando da minuta de contrato e é considerada como a caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em que se aloca, de forma prévia e acertada, a responsabilidade das partes por possível ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação. Assim, a idealização e elaboração do “Mapa de Riscos” não supre a necessidade da Administração Pública, em momento oportuno, discutir a matriz de riscos a ser estabelecida no instrumento contratual.

Quanto ao mapa de riscos (art. 18, X, da Lei nº 14.133, de 2021), percebe-se que foi confeccionado no documento de ff. 13/17, com indicação do risco, da probabilidade, do impacto, do responsável e das ações preventiva e de contingência.

2.5.4 Termo de referência

O Termo de Referência é o documento que deverá conter a definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação, a fundamentação da contratação, a descrição da solução, os requisitos da contratação, o modelo de execução do objeto, o modelo de gestão do contrato, os critérios de medição e de pagamento, a forma e critérios de



seleção do fornecedor, as estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado e a adequação orçamentária (art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133, de 2021).

Cumpre lembrar que é recomendável a utilização do modelo de termo de referência disponibilizado pela Controladoria Geral do Município, a fim de garantir o conteúdo mínimo necessário, bem como a padronização e a celeridade na análise (art. 19, IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

Recomenda-se, ainda, que as alterações realizadas no modelo padronizado de termo de referência sejam destacadas visualmente e justificadas por escrito no processo (art. 19, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Em se tratando de compras, o art. 40, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021, dispõe que o termo de referência deverá conter, além dos elementos previstos acima, as seguintes informações:

- I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;
- II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;
- III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

No caso, consta dos autos o Termo de Referência, elaborado pela área requisitante, datado e assinado (ff. 20/30).

Além disso, foi juntada declaração da área técnica/administrativa informando sobre a adoção, na espécie, do modelo de minuta padronizada de Termo de Referência disponibilizado pela Instrução Normativa nº 002, de 6 de maio de 2024, da Controladoria Interna, em seus Anexos IV e V. (ff. 31).

Nesse contexto, em análise eminentemente formal, verifica-se que o termo de referência contemplou todas as exigências contidas nos normativos acima citados. Cumpre destacar que, observados os requisitos formais indicados pelos órgãos de controle, é de responsabilidade da unidade técnica/administrativa que elabora d



documento a correspondência das informações colocadas com a realidade fática e jurídica. Em homenagem ao *princípio da presunção de veracidade e legalidade* dos atos administrativos, tem-se que o conteúdo alocado pela respectiva unidade nos documentos que integram a fase preparatória da contratação é presumido regular, sendo a responsabilidade técnica pelos documentos produzidos é daquele que realizou sua elaboração, sendo alheia à presente análise o teor da escolha técnica da solução e das peculiaridades da contratação realizadas pelo setor requisitante.

2.5.5 Necessidade da contratação e vedações às especificações restritivas

A necessidade da contratação foi devidamente justificada, tendo sido estimados os quantitativos de serviço a partir de método devidamente amparado por documentos juntados aos autos (ff. 04/11).

Como se sabe, a justificativa da necessidade da contratação constitui questão de ordem técnica e administrativa, razão pela qual não deve esta Procuradoria se pronunciar conclusivamente acerca do mérito (oportunidade e conveniência) da motivação apresentada e das opções feitas pelo administrador, exceto na hipótese de afronta a preceitos legais, o que não nos parece ser o caso.

Observe-se, ainda, que são vedadas especificações do objeto que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização (art. 9º, da Lei nº 14.133/2021). Portanto, o gestor deverá tomar as devidas cautelas para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais à contratação, sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da Administração.

2.5.6 Parcelamento da contratação e regra geral da necessária adjudicação por itens

Outro ponto relevante diz respeito ao parcelamento do objeto a ser contratado em licitações. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica,



a regra geral é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU nº 247:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, **serviços**, compras e alienações, **cujo objeto seja divisível**, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

No caso de compras, na aplicação do princípio do parcelamento, deverão ser considerados (art. 40, V, "b", § 2º, Lei nº 14.133/2021):

- I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;
- II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e
- III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Ademais, o parcelamento não será adotado quando (art. 40, V, "b", § 3º, Lei nº 14.133/2021):

- I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;
- II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;
- III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

Dito isso, percebe-se que o presente certame previu a adjudicação do objeto por itens, razão pela qual não há observação adicional a fazer.

2.5.7 Do orçamento da contratação (estimativa da despesa), da obrigatoriedade de elaboração de planilhas e da justificativa de preço

Quanto ao orçamento, é dever da Administração elaborar planilha detalhada com a consolidação dos quantitativos e preços unitários e total da contratação (art. 6º, XXIII, "i", art. 18, IV, e § 1º, VI, art. 72, II, da Lei nº 14.133, de 2021).



MUNICÍPIO DE DIAMANTINA/MG
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Tendo em conta a natureza estritamente técnica do orçamento, a adequação da metodologia empregada para estimar o valor de mercado do objeto contratual deixará de ser examinada por esse órgão jurídico, posto ser atribuição não afeta à formação jurídica e ao prisma do exame da estrita legalidade.

No âmbito do Município de Diamantina, a Controladoria Geral cuidou de regulamentar sobre os requisitos da pesquisa de mercado, que deverá, necessariamente, conter os elementos mínimos previstos no art. 5º, da Instrução Normativa nº 001/2023, da Controladoria Geral do Município de Diamantina:

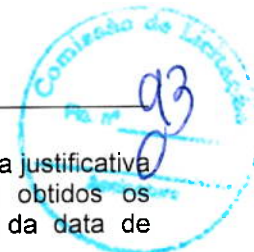
Art. 5º A pesquisa de mercado será materializada em documento que conterà, no mínimo:

- I - descrição do objeto a ser contratado;
- II - identificação e ateste do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa de mercado;
- III - caracterização das fontes consultadas;
- IV - série de preços coletados;
- V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
- VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
- VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e
- VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta;

Ademais, sobre os parâmetros, indica o art. 7º, da Instrução Normativa nº 001/2023, da Controladoria Geral do Município de Diamantina, que devem ser priorizados aqueles previstos nos incisos I e II, do mencionado artigo e, justificado, quando não utilizadas:

Art. 7º A pesquisa de mercado para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

- I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de mercado, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal, Estadual e/ou Municipal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
- IV - pesquisa direta com o maior número possível de propostas, devendo haver no mínimo 3 (três) cotações de fornecedores, mediante solicitação



formal, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional, estadual e/ou municipal de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das mesmas esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II do caput deste artigo, devendo, em caso de impossibilidade, ser apresentada justificativa nos autos, e indicado qual o parâmetro será adotado pela Unidade Gestora requisitante.

(...)

Desse modo, a justificativa, quando dispensados os parâmetros prioritários, deve ser emitida em adição aos demais requisitos do art. 5º, da mesma IN.

Verifica-se que foram estimados os custos unitário e total da contratação às ff. 18/19, a partir dos dados coletados por meio de pesquisa de preços, havendo a Administração emitido manifestação técnica conclusiva, contendo a análise crítica dos preços obtidos.

2.5.8 Designação formal do pregoeiro e da equipe de apoio

Por fim, tal exigência foi atendida, pois foi mencionado no preâmbulo do Edital (ff. 58) o(s) decreto(s) que cuida(m) da designação do Pregoeiro e da respectiva Equipe de Apoio.

2.6 Da participação de ME, EPP e Cooperativas

O Lei Complementar Federal nº 123/2006 prevê tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras (art. 47).

O art. 48, inciso I, da mencionada Lei Complementar estabelece que, para as contratações cujo valor esteja abaixo de R\$80.000,00 (oitenta mil reais), a participação no processo licitatório deve ser exclusivamente destinada às microempresas e empresas de pequeno porte. Por outro lado, prevê o inciso III, do mesmo artigo, que, na aquisição de bem de natureza divisível, quando os itens ou lotes de licitação possuírem valor estimado superior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais),



MUNICÍPIO DE DIAMANTINA/MG
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

deverá ser reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Nos termos do art. 49, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, os órgãos e entidades contratantes poderão deixar de observar as disposições do art. 47 e 48, quando: a) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; b) o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; a licitação for dispensável ou inexigível, excetuando-se as dispensas pelo baixo valor, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I, do art. 48.

Há, ainda, previsão facultativa de estabelecimento, nos instrumentos convocatórios:

- de exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso II, da Complementar Federal nº 123/2006;
- de prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido nos termos do art. 48, §3º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Registre-se que os tratamentos diferenciados previstos no presente tópico também se aplicam às cooperativas com receita bruta equivalente à das empresas de pequeno porte, por força do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

No caso, a estimativa do valor de cada item não ultrapassa R\$80.000,00 (oitenta mil reais). Acertada, portanto, a opção da Administração em destinar tais itens à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas equivalentes.

Todavia, recomenda-se a verificação da não incidência de qualquer das hipóteses do art. 49, da Complementar Federal nº 123/2006, o que possibilitaria, como



consequência, o afastamento do tratamento diferenciado e a abertura da competição a todas as empresas interessadas, independentemente de seu porte.

3 DAS MINUTAS PADRONIZADAS – EDITAL E CONTRATO

Recomenda-se a utilização das minutas disponibilizadas pela Procuradoria Geral do Município de Diamantina - PGM, conforme art. 19, IV, § 2º, c/c art. 25, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021, bem como que as alterações realizadas nos modelos sejam destacadas visualmente e justificadas por escrito no processo (art. 19, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Assim, a utilização da minuta-padrão disponibilizada pela PGM, no presente caso, ao tempo em que revela ser medida de eficiência, acaba por restringir a análise jurídica a ser elaborada, tornando-se desarrazoada a revisão e a análise minuciosa de cada cláusula da minuta trazida, pois tal medida iria, na verdade, de encontro à finalidade pretendida com a padronização.

Os requisitos e elementos a serem contemplados na minuta de edital são aqueles previstos no art. 25, *caput*, da Lei nº 14.133/2021, e os relacionados ao contrato são delineados no art. 92, da Lei nº 14.133, de 2021, com as devidas adaptações às especificidades de cada contratação.

No caso, verifica-se que a Administração utilizou o modelo da minuta disponibilizado pela Procuradoria Jurídica: Edital de Pregão Eletrônico, versão 27/06/2024 08:53; Contrato (Aquisição/Compra), versão 16/05/2024 16:48; Ata de Registro de Preços, versão 16/05/2024 16:26, conforme certificação processual de ff. 86.

4 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No presente caso, foi vedada a adesão à ata de registro de preços, conforme consta no item 4.1 da minuta da ARP (ff. 81v) c/c item 4.1 do Edital de Licitação (f. 58v).



5 DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

No presente caso, em atenção ao art. 6º, XXIII, "j", c/c art. 18, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, consta às ff. 44 a declaração do setor competente acerca da previsão dos recursos orçamentários necessários para fazer face às despesas decorrentes da futura contratação, com a indicação da respectiva rubrica.

Alerta-se, ainda, sobre a necessária observância do que dispõe o art. 60, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

6 DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL E DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Conforme art. 54, *caput* e §1º, c/c art. 94 da Lei nº 14.133/2021, é obrigatória a divulgação e a manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e do termo de contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Município, bem como em jornal de grande circulação.

No caso, deve ser observado o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, para a apresentação das propostas e lances, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto (art. 55, I, "a", Lei nº 14.133/2021).

Destaca-se também que, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o art. 54, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

Ainda, sobre o PNCP, consta no art. 94 a obrigatoriedade de divulgação no Portal dos contratos e seus aditamentos, no prazo de 20 (vinte) dias úteis (para



MUNICÍPIO DE DIAMANTINA/MG
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



licitações) ou 10 (dez) dias úteis (para contratações diretas), contados da data da assinatura.

Ademais, de acordo com o art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, deverão ser disponibilizados os seguintes documentos e informações no sítio oficial do órgão licitante na *internet*:

- cópia integral do edital com seus anexos;
- resultado da licitação;
- contratos firmados e notas de empenho emitidas.

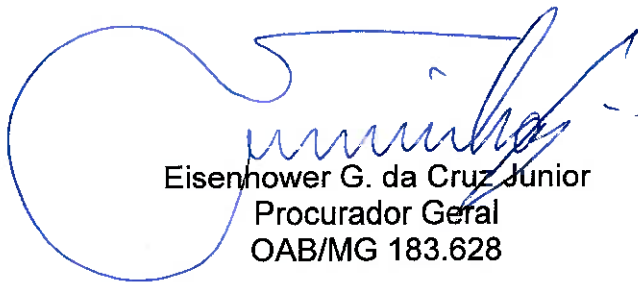
Desde já se recomenda a aplicação dos dispositivos mencionados.

7 CONCLUSÃO

Em face do exposto, manifesta-se esta Procuradoria no sentido da **REGULARIDADE JURÍDICA, COM RESSALVAS**, do procedimento submetido ao exame desta unidade consultiva, condicionada ao atendimento das recomendações formuladas nos itens 2.3 e 2.6 deste parecer, ressalvado o juízo de mérito da Administração e os aspectos técnicos, econômicos e financeiros, que escapam à análise jurídica deste órgão de consultoria.

É o parecer opinativo.

Diamantina, 5 de novembro de 2024.


Eisenhower G. da Cruz Junior
Procurador Geral
OAB/MG 183.628

A ressalva recomendada no item 2.6 deste parecer se encontra, atendida, à folha nº 86 do processo.


Thamiris de Assis Pereira
Matrícula: 96827
Prefeitura M. de Diamantina

