



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N.º 005/2026

### 1. DA UNIDADE REQUISITANTE

**Área Requisitante:** Diretoria Administrativa - Departamento de Patrimônio, Estoque e Apoio Administrativo.

**Responsável pela elaboração:** Juliana Mazepa Artigas Schuartz - Matrícula: 318281

### 2. DO OBJETO

Aquisição de materiais de consumo da categoria de gêneros alimentícios e utensílios de copa, destinados ao abastecimento do almoxarifado e ao suporte do serviço de copa nas atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Piraquara, conforme especificações descritas neste estudo.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

A presente aquisição tem por objetivo o fornecimento de insumos de copa essenciais para a manutenção das rotinas diárias e atendimento nas dependências da Câmara Municipal de Piraquara. A aquisição se justifica pela necessidade premente de garantir a continuidade do serviço de copa voltado aos servidores, parlamentares e público externo, de modo a regularizar o estoque e evitar a interrupção das atividades essenciais do órgão.

As quantidades solicitadas foram estimadas com base na demanda projetada pelas áreas administrativas para garantir o fluxo contínuo dos trabalhos e o pleno atendimento das necessidades institucionais.

Descrição	Consumo 2º Semestre 2025							Consumo 1º Semestre 2026				Consumo 2º Semestre 2025	Consumo 1º Semestre 2026	Média Anual	Média Mensal
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	dezembro	março	abril	maio	junho				
Coador	6	8	7	7	7	5	4	20	6	8	5	44	39	83	7
Açúcar	20	50	30	50	30	30	30	100	40	40	30	240	210	450	38

Item	Código	Descrição	Consumo Anual	Consumo anual + Margem de 20%
1	70557	Coador de papel, número 103, caixa com 30 unidades.	83	100
2	70395	Açúcar refinado; tipo especial; obtido de cana de açúcar por processos industriais adequados, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais ou vegetais; embalagem plástica de 1kg; validade do produto de 12 (doze) meses ou mais, sendo que na data da entrega a validade não deverá ser inferior a 11 (onze) meses.	450	540



#### 4. DESCRIÇÃO DOS ÍTENS

4.1. Aquisição dos itens conforme descrito abaixo;

Item	Código	Descrição	Quantidade a ser pedida
1	70557	Coador de papel, número 103, caixa com 30 unidades.	<u>100</u>
2	70395	Açúcar refinado; tipo especial; obtido de cana de açúcar por processos industriais adequados, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais ou vegetais; embalagem plástica de 1kg; validade do produto de 12 (doze) meses ou mais, sendo que na data da entrega a validade não deverá ser inferior a 11 (onze) meses.	<u>540</u>

#### 5. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A AQUISIÇÃO

A aquisição destes materiais proporcionará melhores condições para o desenvolvimento dos trabalhos, resultando em:

- Garantia de abastecimento regular do almoxarifado, evitando a interrupção das atividades de apoio e recepção do prédio público;
- Suporte adequado para o atendimento diário de servidores, parlamentares e cidadãos.

#### 6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Previamente à aquisição, não é necessária nenhuma providência além da realização do processo de compra e recebimento dos itens solicitados.

Após o recebimento, os materiais e equipamentos serão catalogados pelo Departamento de Patrimônio, Estoque e Apoio Administrativo, ficando disponíveis para as demandas internas da Câmara Municipal.

Piraquara, 26 de junho de 2026.

---

**Juliana Mazepa Artigas  
Schuartz**

*Chefe do Departamento de Patrimônio,  
Estoque e Apoio Administrativo*

*(Portaria nº 89 de 2025)*

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N.º 004/2026

### 1. DA UNIDADE REQUISITANTE

**Área Requisitante:** Diretoria Administrativa - Departamento de Patrimônio, Estoque e Apoio Administrativo.

**Responsável pela elaboração:** Juliana Mazepa Artigas Schuartz - Matrícula: 318281

### 2. DO OBJETO

Aquisição de materiais de consumo relacionados a higiene e limpeza e utensílios descartáveis, destinados ao abastecimento do almoxarifado, à manutenção das condições de salubridade e ao suporte das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Piraquara, conforme especificações e quantidades descritas neste estudo.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

A presente aquisição tem por objetivo o fornecimento de insumos de higiene e limpeza essenciais para a manutenção das rotinas diárias, conservação e asseio das dependências da Câmara Municipal de Piraquara. A aquisição se justifica pela necessidade premente de garantir a continuidade das demandas administrativas de modo a regularizar o estoque e evitar a interrupção das atividades essenciais do órgão.

Além disso, cabe destacar como justificativa específica e urgente o histórico da última licitação realizada para a compra de papel toalha interfolha; na ocasião, ocorreu um problema operacional que ocasionou a aquisição de apenas metade da quantidade originalmente pedida na licitação. Essa defasagem no suprimento gerou desabastecimento precoce e forçou a realização deste novo pedido dentro do mesmo ano.

Visando à eficiência administrativa e à otimização do processo licitatório, serão acrescidos a esta mesma demanda outros materiais de higiene e limpeza utilizados pelo departamento de manutenção e conservação. A inclusão desses itens, ainda que não estejam em quantidade criticamente reduzida no momento, justifica-se pela oportunidade de unificar as compras da categoria em um único certame, gerando economia processual, celeridade e evitando a abertura de múltiplos processos futuros.

Neste mesmo contexto, será incluído o item copo descartável de 180 ml em pequena quantidade, servindo estritamente como margem de segurança para assegurar o abastecimento até a realização de um novo processo licitatório.

As quantidades solicitadas foram estimadas com base na demanda projetada pelas áreas administrativas para garantir o fluxo contínuo dos trabalhos e o pleno atendimento das necessidades institucionais.

### 4. DESCRIÇÃO DOS ÍTENS

4.1. Aquisição dos itens conforme descrito abaixo;

Item	Código	Descrição Item	Quantidade
1	71362	Álcool em gel 70%, antisséptico de mesa, para higienização das mãos, embalagem 500 ml. Neutro, de forma a não transferir odor ao objeto da assepsia.	24
2	71190	Álcool etílico, com teor alcoólico entre 92,8 INPM hidratado, INMETRO, em frasco plástico 1000ml.	24



3		Dispensador para papel toalha interfolha, compatível com papel toalha interfolha 2 dobras, visor de nível frontal transparente, dimensões aproximadas 25x32 cm, profundidade entre 11 e 14 cm, com kit para instalação e fixação em parede, fabricado em plástico de alta resistência, cor branca.	12
4		Dispensador de parede para copos de café, em acrílico, capacidade para 120 ml, transparente	12
5	70543	Dispensador de parede para copos de café, em acrílico, capacidade para 50 ml, transparente	12
6	71269	Luva de látex, Par, Forrada, Palma antideslizante, tamanho M.	24
7	71268	Luva de látex, Par, Forrada, Palma antideslizante, tamanho P.	24
8	71366	Papel toalha interfolhado, folhas duplas, 2 dobras, resistentes e macias, extra branco, qualidade premium, 100% celulose de fibra virgem, medida aproximada 21cmx22cm, fardo com 1000 folhas.	504
9		Sabão em pó, 1 kg.	10
10	70117	Copo descartável com capacidade de 180ml; polipropileno, massa mínima: 1,98g; branco opaco; pacote plástico com 100 unidades.	200

#### 5. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A AQUISIÇÃO

A aquisição destes materiais proporcionará melhores condições para o desenvolvimento dos trabalhos e preservação do patrimônio público, resultando em:

- Garantia de abastecimento regular do almoxarifado, evitando a interrupção de atividades administrativas e garantindo o asseio do prédio público;
- Manutenção de um ambiente de trabalho limpo, salubre e seguro para servidores, parlamentares e cidadãos.

#### 6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Previamente à aquisição, não é necessária nenhuma providência além da realização do processo de compra e recebimento dos itens solicitados.

Após o recebimento, os materiais e equipamentos serão catalogados pelo Departamento de Patrimônio, Estoque e Apoio Administrativo, ficando disponíveis para as demandas internas da Câmara Municipal.

Piraquara, 25 de junho de 2026.

---

**Juliana Mazepa Artigas  
Schuartz**

*Chefe do Departamento de Patrimônio,  
Estoque e Apoio Administrativo*

*(Portaria nº 89 de 2025)*