

EDITAL Nº 013/2026
PROCESSO Nº 017/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul**, inscrito no CNPJ sob o nº 17.813.026/0001-51, com sede na Rua Coronel Vidal, nº 800, São Dimas, Juiz de Fora - MG, por meio de sua equipe de Pregão, realizará licitação, **para registro de preço**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133 de 2021**, da Resolução CISDESTE nº 08/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Data e horário da sessão: 21/05/2026 às 09:10 horas.

Data e horário final para envio de Proposta: 21/05/2026 às 09:00 horas.

MODO DE DISPUTA: Aberto

Critério de Julgamento: MENOR VALOR - POR ITEM facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS visando futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, para atender as necessidades do CISDESTE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. DO REGISTRO DE PREÇOS

1.2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

2.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela BLL Compras, por meio do sítio <https://bll.org.br/>, onde poderão obter maiores informações, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.1.3. Caso seja indicado o Sistema de Compras do Governo Federal no item 2.1, os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico relacionado nos itens anteriores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.2.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.3. Para os itens em que o valor total estimado não ultrapasse R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. A obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio^[1];

[1] NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam

configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico de realização do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor, conforme definido neste edital e na plataforma de realização do pregão;

4.1.2. Marca, se for o caso;

4.1.3. Fabricante, se for o caso;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento definido no preâmbulo desse edital.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.

5.11. O PROCEDIMENTO SEGUIRÁ DE ACORDO COM O MODO DE DISPUTA ADOTADO NESTE EDITAL.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e os das propostas até 10% (dez por cento)

superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.4 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, deverão ser exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4. Caso seja adotado o Sistema de Compras do Governo Federal, a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, **e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).**

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. Os documentos exigidos para habilitação detalhados no Termo de Referência serão enviados **por meio da plataforma de Pregão Eletrônico escolhido pela administração**, em formato digital, no prazo de MÍNIMO DE DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.8.1. Caso seja adotado o Sistema de Compras do Governo Federal, a habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos; e os que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser enviados conforme item 7.8.

7.8.1.1. Neste caso, é de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11. A exigência dos documentos de habilitação que constem do Termo de Referência somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação/pregoeiro/agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13.1 - Nos termos dos Acórdãos 1211/2021 e 2443/2021 do Plenário do TCU, a vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) não alcança documento destinado a atestar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro/agente de contratação.

7.13.2 - Na falta de documento relativo à fase de habilitação em pregão que consista em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, deve o pregoeiro conceder-lhe prazo razoável para o saneamento da falha, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade, bem como ao art. 2º, caput, da Lei 9.784/1999. Acórdão 988/2022-Plenário.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. A Ata de Registro de Preço, com a indicação dos fornecedores e os preços registrados, deverá ser disponibilizada no PNCP, observada a regra prevista no art. 176 da Lei 14.133/2021.

8.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para o fornecimento pretendido, desde que devidamente justificada.

8.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Após a homologação da licitação, se for o caso, poderá ser elaborada ata específica de cadastro de reserva dos:

9.1.1. licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2. licitantes que mantiverem sua proposta original;

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Caso se conclua pela contratação, o Termo de Contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, de acordo com o Art. 95 da Lei Federal 14133/2021.

10.1.1. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato ou retirar o documento equivalente ao contrato, quando for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital de licitação.

10.2.1. O prazo previsto para assinar o contrato ou retirada do documento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. Quando o instrumento contratual for substituído, o aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota de empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, observado item 9.1.1;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. Para assinatura do contrato ou retirada do documento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da contratação.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação, situado na Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas, neste município.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa o licitante, o adjudicatário ou o contratado que, como dolo ou culpa cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c. Dar causa à inexecução total do contrato;

d. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

e. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

e.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

e.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

e.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

e.4. deixar de apresentar amostra;

e.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

j.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

L. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência no caso da falta prevista no subitem "a" do item 12.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa:

1. moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

1.1. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "h" a "L" do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de 10% a 20 % do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea "d" a "g" do subitem 12.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas "b" a "g" do subitem 12.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas "h" a "L", do subitem 12.1, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave conforme §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste edital de licitação, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul.

12.6 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à

apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, ao adjudicatário ou ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. As regras previstas neste tópica aplicam-se à gestão da ata de registro de preço.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados na Plataforma Eletrônica BLL Compras, no seguinte endereço eletrônico <https://bll.org.br/>.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico da Plataforma indicada no item 2.1 deste edital e no site do Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul através do endereço <http://www.cisdeste.saude.mg.gov.br/editais/licitacoes/>, também poderão ser lidos e/ou obtidos na sala do Setor de Licitações da CISDESTE, localizada na Rua Coronel Vidal, nº 800, São Dimas, neste município nos dias úteis, no horário das 08:00:00 às 17:30:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

14.11.1.1. Anexo I do TR - Planilha de Preço Estimado;

14.11.2. Anexo II - Modelo de Proposta;

14.11.3. Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preço;

14.11.4. Estudo Técnico Preliminar - Apêndice do TR;

14.11.4.1. Anexo I do ETP – Mapa de Riscos.

Juiz de Fora, 11/05/2026.

Daudiceia Renata Moreira
Coordenadora de Compras e Licitações

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS visando futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, para atender as necessidades do CISDESTE, conforme condições e especificações contidas neste termo de referência.

2 - DA PADRONIZAÇÃO

2.1 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021 e da Resolução CISDESTE nº 08/2023.

3 - DA NATUREZA DO OBJETO

3.1 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

3.2 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
1	6494	ASSENTO VASO SANITÁRIO. – Assento Vaso Sanitário. Material: Plástico/Polipropileno; Cor: Branca; Características Adicionais: Almofadado/Formato Ovalado/Tampa Brilhante, Universal.	UN.	84
2	6495	BALDE. – Balde. Material: Plástico; Material Alça: Arame Galvanizado; Capacidade: 20 L; Características Adicionais: Com Alça; Formato: Cilíndrico.	UN.	84
3	5902	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20 X 30 - ROLO COM 500 UNIDADES. – Bobina picotada saco plástico	ROLO	58

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		transparente 20 x 30 - rolo com 500 unidades.		
4	5901	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - ROLO COM 500 UNIDADES. – Bobina picotada saco plástico transparente 40 x 60 - rolo com 500 unidades.	ROLO	210
5	5410	CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA VERDE 48 LITROS. – Caixa plástica agrícola verde 48 litros. Ideal para transporte de produtos em geral. Especificações técnicas: material: termoplástico de alta resistência, PEAD (polietileno de alta densidade). Cubagem externa: 0,063m ³ /caixa. Dimensional externo: C560 X L360 X A310. Dimensional interno: C520 X L320 X A290. Capacidade interna: 48 litros e peso líquido: 2kg – unidade.	UN.	730
6	5903	CERA AUTOMOTIVA - COM SILICONE, USADA NA PROTEÇÃO DO VEÍCULO INTEMPÉRIES. – Cera automotiva - com silicone, usada na proteção do veículo contra intempéries que proporcione brilho à superfície aplicada, possuindo na composição: cera de carnaúba, cera microcristalina, agentes de polimento, espessante, silicones, alcalinizantes, filtro solar e fragrância. Envasada em lata com capacidade para 200 gr onde conste marca, fabricação, validade, lote, modos de usar, responsável técnico, SAC e nº de notificação na ANVISA. Marca de referência: Grand Prix tradicional, ou de qualidade equivalente ou superior.	UN.	82
7	6513	CONTENTOR HOSPITALAR BRANCO 240 LITROS. – Contentor Hospitalar Branco 240 litros. Material: Polietileno e/ou Polipropileno;	UN.	22

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		Capacidade: 240 L; Aplicação: acondicionamento de lixo infectante e transporte de material infectante; Cor: Branca; Características Adicionais: com pedal para acionamento da tampa, com duas rodas e emblema de material contaminado.		
8	6515	CONTENTOR RESÍDUOS SÓLIDOS 120 LITROS. – Contentor Resíduos Sólidos 120 Litros. Material: Polietileno ata densidade; Capacidade: 120 L; aplicação: Resíduos sólidos; Cor: Azul; Características adicionais: Com pedal para acionamento da tampa e duas rodas em borracha maciça.	UN.	20
9	5905	DESINFETANTE PRONTO USO - GALÃO 5 LITROS. – Desinfetante pronto uso, galão 5 litros. Essência pinho; uso doméstico. O produto deverá apresentar no rótulo da embalagem: especificações, indicações, precauções e modo de usar, nome, endereço, CNPJ do fabricante, serviço de atendimento ao consumidor, composição química, nome e registro do técnico ou profissional responsável.	GAL.	1.156
10	6518	DETERGENTE LIMPA VEÍCULO. – Detergente limpa veículo. Aspecto Físico: Semipastoso; Composição: Xampu Automotivo c/ Cera; Embalagem de 5 litros; Características Adicionais: Lavagem de veículos e superfícies pintadas.	GAL.	332
11	5906	DETERGENTE NEUTRO 5 LITROS. – Detergente neutro 5 litros - pronto uso, dermatologicamente testado, utilizado para limpeza geral, (talheres, copos, pratos, bandejas e afins) e limpeza pesada (paredes,	GAL.	1.148

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		pisos, veículos, etc.), contendo tenso ativos não iônicos, sem perfume, aspecto líquido viscoso, agentes, conservantes, devendo cumprir as normas da vigilância sanitária, envasado em galões plásticos com capacidade de 5 litros. O produto deverá apresentar no rótulo da embalagem: especificações, indicações, precauções e modo de usar, nome, endereço, CNPJ do fabricante, serviço de atendimento ao consumidor, composição química, nome e registro do técnico ou profissional responsável.		
12	5957	DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO NA COR BRANCA. – Dispenser para sabão líquido branco, com reservatório, permite o reabastecimento. Constituído em plástico com alta resistência ao impacto. Design moderno que combina com todos os ambientes. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Sistema aceita refil ou reservatório para abastecer. Tecla aperte com limite de curso, o qual garante eficiência na saída do sabonete com controle de quantidade. Tecla aperte em plástico especial, o qual garante mais eficiência no sistema de alavanca. Visor central transparente para facilitar a visibilidade do sabonete, facilitando o abastecimento. Com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos.	UN.	70
13	5956	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA NA COR BRANCA. – Dispenser para papel toalha, composto plástico branco com alta resistência ao impacto. Designer moderno que combina com todos ambientes. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Exclusivo	UN.	69

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		sistema interno, o qual garante eficiência na saída do papel "folha a folha". Com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos. Dimensões aproximadas: 30x 31x10.		
14	6526	ESCOVA LIMPEZA GERAL. – Escova limpeza geral. - Material Corpo: Plástico; Material Cerdas: Náilon; Características Adicionais: Ovalada; Comprimento: 12,50 CM; Largura: 6 CM; Espessura: 4 CM.	UN.	110
15	6527	ESCOVA SANITÁRIA LIMPEZA GERAL. – Escova sanitária limpeza geral - Material Corpo: Plástico; Material Cerdas: Náilon e/ou Polipropileno; Características Adicionais: Formato Arredondado; Comprimento Aproximado: 29 CM; Aplicação: Vaso Sanitário.	UN.	126
16	6528	ESFREGÃO HIDROANGULAR COMPLETO. – Esfregão hidroangular completo. Possui cabo de madeira de 2 metros e base angular com furacão interna para jorrar água entre as cerdas que colabora para uma melhor posição e eficiência no momento da lavagem. Composição: Cerdas PET plumadas, espuma e cabo de madeira. Medidas da Base Altura: 11 cm, comprimento: 12 cm, largura: 28 cm; Medidas do Cabo: Altura: 2,0 m, largura: 2 cm. Embalagem: 01 esfregão com cabo de madeira.	UN.	136
17	6516	ESPONJA LIMPEZA. – Esponja Limpeza. Material: Espuma / Fibra; Formato: Retangular; Aplicação: Utensílios Domésticos; Comprimento Mínimo: 10 cm; Largura Mínima: 7 cm; Espessura Mínima: 2 cm; Características Adicionais: Dupla Face.	UN.	1.196

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
18	6448	FIBRA DE LIMPEZA (RODO LIMPA TUDO). – Fibra de limpeza na cor verde (rodo limpa tudo): dimensões da embalagem 26 x 20 x 6 cm; 2,13 Quilogramas. Garantia conta defeito de fabricação.	UN.	860
19	6356	HIPOCLORITO EM PASTILHA. – Hipoclorito em Pastilha. Desinfetante hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos contendo o princípio ativo: ácido dicloroisocianúrico 400ppm (cloro orgânico). Tempo de contato mínimo 15 minutos e com eficácia comprovada REBLAS/INMETRO. Para eliminar VRE e KPC o tempo de contato deve ser de 10 minutos segundo laudo REBLAS de eficácia microbiológica para depois enxaguar e secar a superfície. Com validade da solução em uso por até 30 dias. Validade de 24 meses, apresentando registro no ministério da saúde, autorização de funcionamento da empresa, laudos de eficácia contra bactérias, fungos e microrganismos resistentes, como: VRE, KPC, Tricophyton Mentagrophytes, Acinetobacter Baumanni.	UN.	5.620
20	6989	LÃ DE AÇO. – ESPONJA DE AÇO. – Lã de aço. Esponja de aço. Confeccionada 100% em lã de aço carbono, de qualidade, que não solte pó de aço.	PCT. C/ 8	97
21	6500	LIXEIRA 20 LITROS. – Lixeira 20 Litros. Material: Plástico; Capacidade: 20 L; Tipo: Com Tampa e Pedal; Cor: Branca; Formato: Retangular.	UN.	105
22	6499	LIXEIRA 60 LITROS. – Lixeira 60 Litros. Material: Polietileno; Capacidade: 60 L; Tipo:	UN.	84

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		Quadrada; Cor: Branca; Características Adicionais: Com Tampa E Pedal; Aplicação: Lixo Infectante Grupo A; Impressão: Com Símbolo.		
23	6514	LUSTRADOR MÓVEIS. – Lustrador Móveis. Componentes: Cera De Carnaúba, Perfume, Monoestearato De Glicerina; Aroma: Floral; Aplicação: Móveis Envernizados E Encerados; Embalagem de 200 ml; Características Adicionais: Embalagem Descartável; Aspecto Físico: Líquido.	FRS.	126
24	6496	MANGUEIRA JARDIM. – Mangueira Jardim. Material: Pvc-trançado em nylon; Diâmetro: 3/4 POL; Espessura: 2 MM; Comprimento: 30 M; Características Adicionais: Com suporte fixação, engate rosqueado, Bico Esguicho; Uso: Jardinagem	UN.	59
25	6502	PÁ COLETORA LIXO. – Pá Coletora Lixo. Material coletor: poliestireno; Material cabo: madeira; Comprimento cabo: 80 CM; Comprimento: 28 CM; Largura: 28 CM; Altura: 81 CM; Aplicação: Limpeza.	UN.	47
26	6541	PANO DE CHÃO. – Pano de chão. Tipo: saco alvejado 100% algodão, trama fechada. Características adicionais: mínimo 8 fios, dimensões aproximadas 50x80 cm, costurado com acabamento, sem fios soltos.	UN.	2.984
27	6556	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 60M FOLHA DUPLA. – Papel higiênico em folha dupla, neutro, com dimensões de 10 cm x 60 m, alto nível de maciez e absorção, que não esfarele no uso, folha de alta qualidade gofrado, picotado, branco (alvura > 85% conforme abnt	UN.	10.000

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		nbr nm-iso 2470), isento de manchas, pintas, furos e rasgos, sem perfume. Fornecido em rolos de 60 metros x 10 cm. Embalagem: plástico contendo dados de identificação do fabricante e do produto.		
28	6544	PAPEL HIGIÊNICO 250M FOLHA DUPLA. – Papel higiênico em folha dupla, de alta qualidade, alta absorção e maciez, na cor branca, versão neutro, composto 100% de fibras celulósicas naturais, exceto aparas de papel. Fornecido em rolos de 250 metros. Embalagem: plástico contendo dados de identificação do fabricante e do produto.	UN.	1.750
29	6537	PORTA-PAPEL HIGIÊNICO 30 A 60 METROS. – Porta-Papel Higiênico 30 a 60 Metros. Material: Latão cromado; Tipo: simples; Instalação: fixo sobreposto na parede; Haste: 14 cm; Aplicação: Para rolo de 30 A 60 metros; Embalagem com 01 unidade.	UN.	78
30	6994	PRETINHO PARA PNEUS - 500 ML. – Pretinho para pneus - 500 ml. Produto formulado para proteger, renovar e conferir brilho a pneus e artigos de borracha em geral; Características Técnicas: Composição: Produto específico para uso em pneus e superfícies de borracha; cor:* Preto; Função: Protege, conserva e restaura o brilho original dos pneus e artigos de borracha; Apresentação: Frasco com 500 ml; validade: 24 meses a partir da data de fabricação; Indicação de Uso: Recomendado para manutenção estética e conservação de pneus de veículos automotivos e demais superfícies de borracha.	UN.	104

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
31	6523	RODO ALUMÍNIO. – Rodo Alumínio. Material Cabo: Alumínio; Material Suporte: Alumínio; Comprimento Mínimo Suporte: 40 CM; Quantidade Borrachas: 2 UN.; Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,4 a 1,60 M, Com Rosca	UN.	110
32	6447	RODO LIMPA TUDO 360G. – Rodo Limpa Tudo 360g. Conjunto Suporte - Acompanha: 1 Cabo de alumínio retrátil com ponta de rosca. Cabo de alumínio retrátil / extensor com alcance de até 1,40m de altura; 2 Fibras: 1 Branca - 1 Verde; - 1 Suporte Limpa Tudo. Suporte Limpa Tudo com encaixe de rosca deve ser acoplado ao cabo de alumínio retrátil. O Suporte Limpa tudo é um acessório durável com garras que prendem firmemente as fibras sintéticas de limpeza. E seu cabo angular permite a limpeza em lugares difíceis. Medida do suporte: 23cm X 12cm. Garantia contra defeito de fabricação.	UN.	43
33	7172	SABÃO EM BARRA, DE GLICERINA, APROXIMADAMENTE 200G. – Sabão em barra de glicerina, aproximadamente 200g, embalado em saco plástico, EB 56/54 da ABNT, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega do produto. e número de registro no Ministério da Saúde.	UN.	207
34	6987	SABÃO EM PÓ 800 GR. – Sabão em Pó (Pacote). Embalagem (pacote) de 800 gramas. Lavagem Perfeita é imbatível na limpeza e conta com Biotecnologia + Anti-Resíduos. Para limpeza pesada, em utilização para limpezas	PCT.	646

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		diversas, com a seguinte composição mínima: Tensoativo Aniônico, Tamponantes, Coadjuvantes, Sinergista, Corantes, Enzimas, Branqueador Óptico, Fragrâncias e carga, contém alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável, com aromatizada, na cor de coloração azulada, acondicionado em embalagem plástica e /ou caixa. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.		
35	6530	SABONETE LÍQUIDO. – Sabonete Líquido. Aspecto Físico: Líquido; Embalagem 5 Litros; Tipo: Sem Fragrância; Características Adicionais: Não agride a pele. PH neutro. Emolientes que amaciam e suavizam a pele, viscoso.	GAL.	506
36	5916	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 100 L. – Saco de lixo branco leitoso 100 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009 , padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a nbr 7500; medidas 75 x 105 cm.	PCT. C/ 100	69

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
37	5917	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 30 L. – Saco de lixo branco leitoso 30 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009 , padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500; medidas 59 x 62 cm.	PCT. C/ 100	219
38	5918	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 50 L. – Saco de lixo branco leitoso 50 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009 , padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500; medidas 63 x 80 cm.	PCT. C/ 100	39
39	5913	SACO DE LIXO PRETO 100 L. – Saco de lixo preto 100 l. Aproximadamente 20 kg de	PCT. C/ 100	223

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		resistência - saco de lixo preto 100 l - capacidade nominal: 100 l, cor: preto; gramatura 0,5, medindo aproximadamente (L X A): 75 cm x 105 cm; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo).		
40	5914	SACO DE LIXO PRETO 40 L. – Saco de lixo preto 40 l aproximadamente 6 kg de resistência, capacidade nominal: 40 l ; cor: preto; gramatura 0,5; medindo aproximadamente (L X A): 59 cm x 62 cm; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo).	PCT. C/ 100	131
41	5915	SACO DE LIXO PRETO 60L. – Saco de lixo preto 60l. Aproximadamente 7 kg de resistência, capacidade nominal: 60 l. Aproximadamente 7 kg de resistência; cor: preto; gramatura 0,5; medindo aproximadamente (l x a): 65 cm x 85 cm ; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo).	PCT. C/ 100	173
42	6531	SAPONÁCEO. – Saponáceo. Composição: com laurel, sulfato de sódio, tensoativo aniônico e não aniônico, espessante, agente abrasivo, água e essência, formulação original sem aditivos odorantes e corantes de fora a manter coloração e aroma tradicional e característico da substância. Aplicação: limpeza; características adicionais: biodegradável; aspecto físico: cremoso; embalagem de 250 ml.	FRS.	193

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
43	6550	SECADOR ROUPA TIPO SANFONADO PAREDE. – Secador Roupa Tipo Sanfonado Parede. Material Armação: tubo aço. Material vareta: tubo aço; Quantidade varetas: 7 un; Comprimento: 1,20 m; largura: não aplicável. Acabamento superficial: não aplicável. Características adicionais: sanfonado, instalação na parede.	UN.	39
44	6533	SILICONE AUTOMOTIVO. – Silicone automotivo. Componentes: ácido acrílico, água, álcool, corante, formaldeído. Apresentação: líquido e/ ou cremoso; Cor: incolor e/ou branco; Finalidade: proteção e brilho de superfícies de plástico e borrachas; Aplicação: painel, para-choque, superfícies de plástico e borracha. Embalagem: pote 250g.	PT.	94
45	6529	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO. – Solução Limpeza Multiuso. Limpador Multiuso, sem odor, - Frasco com 500 MI - produto químico de pronto-uso que e indicado para limpeza diária de superfícies de cozinhas, banheiros, vidros espelhos, fórmicas, portas, paredes, moveis plásticos.	FRS.	198
46	6535	SUPORTE PARA MANGUEIRA DE JARDIM. – Suporte para mangueira de jardim material: plástico; embalagem: 1 suporte fixo PVC, kit de fixação composto por: 2 buchas 8 mm, 2 parafusos sextavados 3/16"x60mm, 2 arruelas 3/16"; dimensões: 14x11x20cm. Características adicionais: comporta até 30 metros de mangueira.	UN.	31
47	6538	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO. – Toalha de papel interfolhado. Material: 100%	PCT.	5.592

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		celulose virgem; Tipo folha: 2 dobras; Comprimento: 20 cm; largura: 21 cm; Cor: branca; Características adicionais: interfolhada; alta capacidade de absorção; embalado em pacote com 1000 folhas.		
48	6988	VARAL DE CHÃO EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ABAS RETRÁTEIS - GRANDE. – Varal de chão em alumínio reforçado com abas retráteis, grande. Material: Alumínio de alta resistência, proporcionando leveza e durabilidade. Dimensões: 120 cm (comprimento) x 85 cm (altura) x 60 cm (largura). Cor: Alumínio natural. Tipo de Montagem: Uso no chão, fácil de montar e desmontar. Diferenciais: Abas retráteis para aumentar a capacidade de secagem conforme a necessidade. Garantia: 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN.	56
49	7246	VASSOURA LIMPA TETO COM CABO EXTENSOR TELESCÓPICO. – Vassoura limpa teto com cabo extensor telescópico vassoura destinada à limpeza de superfícies elevadas, equipada com cabo extensor telescópico com alcance aproximado de até 6 metros, fabricado em alumínio ou material equivalente leve e resistente. Possui sistema de extensão com travamento seguro e conexão rosqueada compatível com acessórios de limpeza. Cabeça com cerdas de nylon ou material sintético de alta resistência, adequada para remoção de poeira, teias de aranha e sujeira em tetos, forros, cantos superiores e paredes altas. APRESENTAR AMOSTRA.	UN.	66

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
50	6540	VASSOURA PIAÇAVA. – Vassoura Piaçava. Material cerdas: Piaçava; Material cabo: madeira; Material cepa: Madeira; Comprimento cepa: 20 CM; Comprimento cerdas: 15 CM; Características adicionais: Com cabo de aproximadamente 1,2 M a 1,4 M; Tipo: doméstica.	UN.	106

5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - **O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços PODERÁ, haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2.1 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.2.1 - Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

5.2.3 - O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "C", E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

7.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es), apêndice deste Termo de Referência.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Sustentabilidade

8.1 - Os requisitos da contratação relacionados a natureza do objeto e a sustentabilidade encontra-se pormenorizado em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es), apêndice deste Termo de Referência.

8.2 - Registre-se que, eventual exigência de documentação de habilitação técnica e econômica, será tratado no tópico específico deste TR (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

8.3 - Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.3.1 - Na presente contratação NÃO será indicado marcas, características ou modelo(s).

AS SUPOSTAS MARCAS INDICADAS NA PLANILHA ACIMA NA DESCRIÇÃO FORAM MENCIONADAS COMO REFERÊNCIA DE QUALIDADE OU FACILITAÇÃO DOS OBJETOS, ESTAS PODERÃO SER SUBSTITUIDAS POR OUTRAS EQUIVALENTES, SIMILARES OU DE MELHOR QUALIDADE, conforme posicionamento do TCU e TCEMG.¹

8.4 - Da vedação de marca/produto na aquisição do objeto

8.4.1 - Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

8.5 - Da exigência de carta de solidariedade

8.5.1 - Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

8.6 - Subcontratação

8.6.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.7 - Garantia da contratação

8.7.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8.8 - Da exigência de amostra:

8.8.1 - Haverá exigência de amostra para o item VASSOURA LIMPA TETO COM CABO EXTENSOR TELESCÓPICO, a ser apresentada exclusivamente pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, com a finalidade de verificação da conformidade técnica do produto ofertado com as especificações deste Termo de Referência.

8.8.2 - A análise da amostra possuirá caráter estritamente objetivo e eliminatório, sendo considerada APROVADA somente se atender integralmente a todos os critérios técnicos estabelecidos neste instrumento.

8.8.3 - O não atendimento a qualquer dos critérios previstos implicará na REPROVAÇÃO da amostra, ensejando a desclassificação do licitante, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, com a consequente convocação do licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para apresentação de nova amostra, repetindo-se o procedimento.

8.8.4 - A avaliação será realizada por equipe designada pela Administração, mediante registro formal dos resultados, assegurando-se a rastreabilidade, a transparência e a motivação do julgamento, em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas da União.

8.8.5 - Critérios Técnicos de Avaliação da Amostra (todos de caráter ELIMINATÓRIO)

Critério de Avaliação	Descrição Técnica	Critérios de Aprovação (ELIMINATÓRIO)
Alcance mínimo do conjunto	O conjunto montado, em sua extensão máxima, deverá possibilitar alcance mínimo de 5,50 m, admitida variação inerente ao sistema de acoplamento e à estrutura da cabeça da vassoura.	Atendimento integral ao alcance mínimo exigido.
Funcionamento do sistema telescópico	O cabo deverá possuir mecanismo de extensão e retração com travamento seguro, permitindo ajuste progressivo sem perda de estabilidade.	Funcionamento regular, com travamento eficiente e estabilidade durante o uso.
Teste prático do sistema telescópico	Realização de 10 ciclos completos de extensão, travamento, destravamento e recolhimento.	Não apresentar soltura espontânea; não apresentar afrouxamento excessivo; não apresentar falha no travamento; não apresentar dificuldade anormal de operação.

Material de fabricação do cabo	O cabo deverá ser confeccionado em alumínio ou material equivalente, com resistência mecânica, leveza e durabilidade compatíveis com o uso contínuo.	Material compatível com os requisitos de resistência, leveza e durabilidade.
Teste de resistência estrutural	Simulação de uso contínuo por 2 minutos com o cabo totalmente estendido.	Não apresentar empenamento permanente; não apresentar trincas, fissuras ou quebras; não apresentar folgas excessivas; não apresentar desprendimento de componentes; manter integridade estrutural.
Material das cerdas	As cerdas deverão ser em nylon ou material sintético equivalente de alta resistência, adequado à remoção de poeira, teias e sujeiras leves.	Material compatível com a finalidade de uso e resistência adequada.
Fixação das cerdas	As cerdas deverão estar firmemente fixadas, sem falhas relevantes, desprendimento ou deformações que comprometam a funcionalidade.	Fixação íntegra e estável, sem comprometimento da funcionalidade.
Teste prático das cerdas	Fricção manual contínua por 1 minuto em superfície seca e lisa.	Não apresentar desprendimento excessivo; não apresentar soltura da base; não apresentar deformação funcional relevante.
Formato funcional da cabeça da vassoura	A cabeça deverá possuir geometria adequada à limpeza de tetos, forros, cantos superiores e paredes altas.	Compatibilidade funcional com a finalidade pretendida.
Tipo de conexão entre cabo e cabeça	A conexão deverá ser rosqueada ou equivalente, assegurando firmeza, estabilidade e segurança.	Conexão firme, estável e segura durante o uso.
Teste de fixação da conexão	Movimentos simulados por 1 minuto nos sentidos horizontal, vertical e angular.	Não apresentar soltura; não apresentar giro involuntário excessivo; não apresentar folga comprometedora; manter integridade da conexão.
Acabamento geral	O item deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, arestas cortantes, trincas, oxidação ou falhas de montagem.	Ausência de imperfeições que comprometam segurança, higiene ou durabilidade.
Ergonomia	O cabo deverá proporcionar manuseio seguro e confortável, com peso e empunhadura adequados ao uso contínuo.	Condições adequadas de manuseio, sem desconforto ou insegurança.
Segurança de uso	Durante os testes, o item não poderá	Ausência de risco durante a

	apresentar risco de desprendimento de partes, colapso estrutural ou falhas que comprometam a segurança do usuário.	utilização simulada.
Teste prático de uso funcional	Simulação de limpeza em teto, parede alta e canto superior.	Demonstrar eficiência na remoção de sujeiras; manter estabilidade e firmeza; não apresentar falhas estruturais ou funcionais.

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1.1 - O prazo de entrega do(s) item(ns) é de **10 (dez)** dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em remessa única ou em quantitativo especificado pelo Contratante.

9.1.2 - Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.1.3 - Os bens deverão ser entregues no Almojarifado do CISDESTE na Rua: Coronel Vidal, nº. 1.792 - Galpão: 09. Bairro - São Dimas. Juiz de Fora/MG. CEP:36080-262, ou em outro local informado na AF (Autorização de Fornecimento), dentro da cidade.

9.1.4 - No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 60% do prazo total recomendado pelo fabricante.

9.2 - Garantia, manutenção e assistência técnica

9.2.1 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o(a) Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul, **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 - A responsabilidade pela gestão do contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 10.8 deste termo, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas em regulamento próprio do(a) Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul.

10.7 - A responsabilidade pela fiscalização do contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 10.8 deste TR, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas em regulamento próprio do(a) Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul.

10.8 - Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

10.9 - A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

10.10 - As regras previstas neste tópica aplicam-se à gestão da ata de registro de preço, naquilo que couber.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - DO RECEBIMENTO

11.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.1.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.1.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.1.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.1.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12 - LIQUIDAÇÃO

12.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) CISDESTE, CNPJ nº 17.813.026/0001-51, situada a Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas, Juiz de Fora.

12.2.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

12.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.5 - A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

13 - PRAZO DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

13.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.3.2 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15 - REAJUSTE

15.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

15.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

16 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

16.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR VALOR POR ITEM facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.**

16.2 - MODO DE DISPUTA

16.2.1 - Modo de Disputa – **Aberto.**

16.3 - Exigências de habilitação

16.3.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

16.4 - Habilitação jurídica (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)

16.4.1 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.4.2 - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.4.3 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.4.4 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

16.4.5 - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.4.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.4.7 - **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

16.4.8 - **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;

16.4.9 - **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física

16.5 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

16.5.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.5.6 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.5.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.5.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

16.6 - Qualificação Econômico-Financeira

16.6.1 - Será exigido Qualificação Econômico Financeira, conforme exigência abaixo:

I - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

16.7 - Qualificação Técnica

16.7.1 - Não será exigido Qualificação Técnica.

17 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1 - O custo estimado da contratação encontra-se detalhado no ANEXO I deste Termo de Referência, tendo sido juntado no processo os preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

18 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do(a) Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul.

18.1.1 - A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou seu instrumento substituto.

18.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

19 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

CISDESTE, 05/05/2026.

Rafael Pontes Miranda
Gerente Administrativo

Alesandro Teixeira Moraes
Coordenador de Enfermagem

Carlos Eduardo de Abreu
Supervisor de Serviços

ANEXO I DO TR
PLANILHA DE PREÇO ESTIMADO

O valor estimado foi definido com base na média dos valores, obtidos nas pesquisas de preços de acordo com o mapa de apuração abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	ASSENTO VASO SANITÁRIO. - Assento Vaso Sanitário. Material: Plástico/Polipropileno; Cor: Branca; Características Adicionais: Almofadado/Formato Ovalado/Tampa Brilhante, Universal. COD. 6494.	UN.	84	R\$ 52,09	R\$ 4.375,56
02	BALDE. - Balde. Material: Plástico; Material Alça: Arame Galvanizado; Capacidade: 20 L; Características Adicionais: Com Alça; Formato: Cilíndrico. COD. 6495.	UN.	84	R\$ 16,15	R\$ 1.356,60
03	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20 X 30 - ROLO COM 500 UNIDADES. - Bobina picotada saco plástico transparente 20 x 30 - rolo com 500 unidades. COD. 5902.	ROLO	58	R\$ 12,83	R\$ 744,14
04	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - ROLO COM 500 UNIDADES. - Bobina picotada saco plástico transparente 40 x 60 - rolo com 500 unidades. COD. 5901.	ROLO	210	R\$ 49,15	R\$ 10.321,50
05	CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA VERDE 48 LITROS. - Caixa plástica agrícola verde 48 litros. Ideal para transporte de produtos em geral. Especificações técnicas: material: termoplástico de alta resistência, PEAD (polietileno de alta densidade). Cubagem externa: 0,063m ³ /caixa. Dimensional externo: C560 X L360 X A310. Dimensional interno:	UN.	730	R\$ 54,79	R\$ 39.996,70

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	C520 X L320 X A290. Capacidade interna: 48 litros e peso líquido: 2kg - unidade. COD. 5410.				
06	CERA AUTOMOTIVA - COM SILICONE, USADA NA PROTEÇÃO DO VEÍCULO INTEMPÉRIES. - Cera automotiva - com silicone, usada na proteção do veículo contra intempéries que proporcione brilho à superfície aplicada, possuindo na composição: cera de carnaúba, cera microcristalina, agentes de polimento, espessante, silicones, alcalinizantes, filtro solar e fragrância. Envasada em lata com capacidade para 200 gr onde conste marca, fabricação, validade, lote, modos de usar, responsável técnico, SAC e nº de notificação na ANVISA. Marca de referência: Grand Prix tradicional, ou de qualidade equivalente ou superior. COD. 5903.	UN.	82	R\$ 21,10	R\$ 1.730,20
07	CONTENTOR HOSPITALAR BRANCO 240 LITROS. - Contentor Hospitalar Branco 240 litros. Material: Polietileno e/ou Polipropileno; Capacidade: 240 L; Aplicação: acondicionamento de lixo infectante e transporte de material infectante; Cor: Branca; Características Adicionais: com pedal para acionamento da tampa, com duas rodas e emblema de material contaminado. COD. 6513.	UN.	22	R\$ 351,05	R\$ 7.723,10
08	CONTENTOR RESÍDUOS SÓLIDOS 120 LITROS. - Contentor Resíduos Sólidos 120 Litros. Material: Polietileno alta densidade; Capacidade: 120 L; aplicação: Resíduos sólidos; Cor: Azul; Características adicionais: Com pedal para acionamento da tampa e duas rodas em borracha maciça. COD. 6515.	UN.	20	R\$ 287,80	R\$ 5.756,00

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
09	DESINFETANTE PRONTO USO - GALÃO 5 LITROS. - Desinfetante pronto uso, galão 5 litros. Essência pinho; uso doméstico. O produto deverá apresentar no rótulo da embalagem: especificações, indicações, precauções e modo de usar, nome, endereço, CNPJ do fabricante, serviço de atendimento ao consumidor, composição química, nome e registro do técnico ou profissional responsável. COD. 5905.	GAL.	1.156	R\$ 8,46	R\$ 9.779,76
10	DETERGENTE LIMPA VEÍCULO. - Detergente limpa veículo. Aspecto Físico: Semipastoso; Composição: Xampu Automotivo c/ Cera; Embalagem de 5 litros; Características Adicionais: Lavagem de veículos e superfícies pintadas. COD. 6518.	GAL.	332	R\$ 24,90	R\$ 8.266,80
11	DETERGENTE NEUTRO 5 LITROS. - Detergente neutro 5 litros - pronto uso, dermatologicamente testado, utilizado para limpeza geral, (talheres, copos, pratos, bandejas e afins) e limpeza pesada (paredes, pisos, veículos, etc.), contendo tenso ativos não iônicos, sem perfume, aspecto líquido viscoso, agentes, conservantes, devendo cumprir as normas da vigilância sanitária, envasado em galões plásticos com capacidade de 5 litros. O produto deverá apresentar no rótulo da embalagem: especificações, indicações, precauções e modo de usar, nome, endereço, CNPJ do fabricante, serviço de atendimento ao consumidor, composição química, nome e registro do técnico ou profissional responsável. COD. 5906.	GAL.	1.148	R\$ 15,00	R\$ 17.220,00
12	DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO NA COR BRANCA. - Dispenser para sabão líquido	UN.	70	R\$ 40,03	R\$ 2.802,10

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	branco, com reservatório, permite o reabastecimento. Constituído em plástico com alta resistência ao impacto. Design moderno que combina com todos os ambientes. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Sistema aceita refil ou reservatório para abastecer. Tecla aperte com limite de curso, o qual garante eficiência na saída do sabonete com controle de quantidade. Tecla aperte em plástico especial, o qual garante mais eficiência no sistema de alavanca. Visor central transparente para facilitar a visibilidade do sabonete, facilitando o abastecimento. Com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos. COD. 5957.				
13	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA NA COR BRANCA. - Dispenser para papel toalha, composto plástico branco com alta resistência ao impacto. Designer moderno que combina com todos ambientes. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Exclusivo sistema interno, o qual garante eficiência na saída do papel "folha a folha". Com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos. Dimensões aproximadas: 30x 31x10. COD. 5956.	UN.	69	R\$ 40,00	R\$ 2.760,00
14	ESCOVA LIMPEZA GERAL. - Escova limpeza geral. - Material Corpo: Plástico; Material Cerdas: Náilon; Características Adicionais: Ovalada; Comprimento: 12,50 CM; Largura: 6 CM; Espessura: 4 CM. COD. 6526.	UN.	110	R\$ 5,00	R\$ 550,00
15	ESCOVA SANITÁRIA LIMPEZA GERAL. - Escova sanitária limpeza geral - Material Corpo: Plástico; Material Cerdas: Náilon e/ou Polipropileno; Características Adicionais:	UN.	126	R\$ 4,29	R\$ 540,54

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Formato Arredondado; Comprimento Aproximado: 29 CM; Aplicação: Vaso Sanitário. COD. 6527.				
16	ESFREGÃO HIDROANGULAR COMPLETO. - Esfregão hidroangular completo. Possui cabo de madeira de 2 metros e base angular com furacão interna para jorrar água entre as cerdas que colabora para uma melhor posição e eficiência no momento da lavagem. Composição: Cerdas PET plumadas, espuma e cabo de madeira. Medidas da Base Altura: 11 cm, comprimento: 12 cm, largura: 28 cm; Medidas do Cabo: Altura: 2,0 m, largura: 2 cm. Embalagem: 01 esfregão com cabo de madeira. COD. 6528.	UN.	136	R\$ 87,38	R\$ 11.883,68
17	ESPONJA LIMPEZA. - Esponja Limpeza. Material: Espuma / Fibra; Formato: Retangular; Aplicação: Utensílios Domésticos; Comprimento Mínimo: 10 cm; Largura Mínima: 7 cm; Espessura Mínima: 2 cm; Características Adicionais: Dupla Face. COD. 6516.	UN.	1.196	R\$ 3,00	R\$ 3.588,00
18	FIBRA DE LIMPEZA (RODO LIMPA TUDO). - Fibra de limpeza na cor verde (rodo limpa tudo): dimensões da embalagem 26 x 20 x 6 cm; 2,13 Quilogramas. Garantia conta defeito de fabricação. COD. 6448.	UN.	860	R\$ 5,16	R\$ 4.437,60
19	HIPOCLORITO EM PASTILHA. - Hipoclorito em Pastilha. Desinfetante hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos contendo o princípio ativo: ácido dicloroisocianúrico 400ppm (cloro orgânico). Tempo de contato mínimo 15 minutos e com eficácia comprovada REBLAS/INMETRO. Para eliminar VRE e KPC o tempo de contato deve ser de 10 minutos	UN.	5.620	R\$ 3,99	R\$ 22.423,80

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	segundo laudo REBLAS de eficácia microbiológica para depois enxaguar e secar a superfície. Com validade da solução em uso por até 30 dias. Validade de 24 meses, apresentando registro no ministério da saúde, autorização de funcionamento da empresa, laudos de eficácia contra bactérias, fungos e microrganismos resistentes, como: VRE, KPC, Tricophyton Mentagrophytes, Acinetobacter Baumanni. COD. 6356.				
20	LÃ DE AÇO. - ESPONJA DE AÇO. - Lã de aço. Esponja de aço. Confeccionada 100% em lã de aço carbono, de qualidade, que não solte pó de aço. COD. 6989.	PCT. C/ 8	97	R\$ 2,00	R\$ 194,00
21	LIXEIRA 20 LITROS. - Lixeira 20 Litros. Material: Plástico; Capacidade: 20 L; Tipo: Com Tampa e Pedal; Cor: Branca; Formato: Retangular. COD. 6500.	UN.	105	R\$ 31,27	R\$ 3.283,35
22	LIXEIRA 60 LITROS. - Lixeira 60 Litros. Material: Polietileno; Capacidade: 60 L; Tipo: Quadrada; Cor: Branca; Características Adicionais: Com Tampa E Pedal; Aplicação: Lixo Infectante Grupo A; Impressão: Com Símbolo. COD. 6499.	UN.	84	R\$ 68,45	R\$ 5.749,80
23	LUSTRADOR MÓVEIS. - Lustrador Móveis. Componentes: Cera De Carnaúba, Perfume, Monoestearato De Glicerina; Aroma: Floral; Aplicação: Móveis Envernizados E Encerados; Embalagem de 200 ml; Características Adicionais: Embalagem Descartável; Aspecto Físico: Líquido. COD. 6514.	FRS.	126	R\$ 5,00	R\$ 630,00
24	MANGUEIRA JARDIM. - Mangueira Jardim. Material: Pvc-trançado em nylon; Diâmetro:	UN.	59	R\$ 54,22	R\$ 3.198,98

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	3/4 POL; Espessura: 2 MM; Comprimento: 30 M; Características Adicionais: Com suporte fixação, engate rosqueado, Bico Esguicho; Uso: Jardinagem COD. 6496.				
25	PÁ COLETORA LIXO. - Pá Coletora Lixo. Material coletor: poliestireno; Material cabo: madeira; Comprimento cabo: 80 CM; Comprimento: 28 CM; Largura: 28 CM; Altura: 81 CM; Aplicação: Limpeza. COD. 6502.	UN.	47	R\$ 6,02	R\$ 282,94
26	PANO DE CHÃO. - Pano de chão. Tipo: saco alvejado 100% algodão, trama fechada. Características adicionais: mínimo 8 fios, dimensões aproximadas 50x80 cm, costurado com acabamento, sem fios soltos. COD. 6541.	UN.	2.984	R\$ 4,48	R\$ 13.368,32
27	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 60M FOLHA DUPLA. - Papel higiênico em folha dupla, neutro, com dimensões de 10 cm x 60 m, alto nível de maciez e absorção, que não esfarele no uso, folha de alta qualidade gofrado, picotado, branco (alvura > 85% conforme abnt nbr nm-iso 2470), isento de manchas, pintas, furos e rasgos, sem perfume. Fornecido em rolos de 60 metros x 10 cm. Embalagem: plástico contendo dados de identificação do fabricante e do produto. COD. 6556.	UN.	10.000	R\$ 5,00	R\$ 50.000,00
28	PAPEL HIGIÊNICO 250M FOLHA DUPLA. - Papel higiênico em folha dupla, de alta qualidade, alta absorção e maciez, na cor branca, versão neutro, composto 100% de fibras celulósicas naturais, exceto aparas de papel. Fornecido em rolos de 250 metros. Embalagem: plástico contendo dados de	UN.	1.750	R\$ 15,02	R\$ 26.285,00

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	identificação do fabricante e do produto. COD. 6544.				
29	PORTA-PAPEL HIGIÊNICO 30 A 60 METROS. - Porta-Papel Higiênico 30 a 60 Metros. Material: Latão cromado; Tipo: simples; Instalação: fixo sobreposto na parede; Haste: 14 cm; Aplicação: Para rolo de 30 A 60 metros; Embalagem com 01 unidade. COD. 6537.	UN.	78	R\$ 32,78	R\$ 2.556,84
30	PRETINHO PARA PNEUS - 500 ML. - Pretinho para pneus - 500 ml. Produto formulado para proteger, renovar e conferir brilho a pneus e artigos de borracha em geral; Características Técnicas: Composição: Produto específico para uso em pneus e superfícies de borracha; cor:* Preto; Função: Protege, conserva e restaura o brilho original dos pneus e artigos de borracha; Apresentação: Frasco com 500 ml; validade: 24 meses a partir da data de fabricação; Indicação de Uso: Recomendado para manutenção estética e conservação de pneus de veículos automotivos e demais superfícies de borracha. COD. 6994.	UN.	104	R\$ 9,93	R\$ 1.032,72
31	RODO ALUMÍNIO. - Rodo Alumínio. Material Cabo: Alumínio; Material Suporte: Alumínio; Comprimento Mínimo Suporte: 40 CM; Quantidade Borrachas: 2 UN.; Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,4 a 1,60 M, Com Rosca COD. 6523.	UN.	110	R\$ 43,08	R\$ 4.738,80
32	RODO LIMPA TUDO 360G. - Rodo Limpa Tudo 360g. Conjunto Suporte - Acompanha: 1 Cabo de alumínio retrátil com ponta de rosca. Cabo de alumínio retrátil / extensor com alcance de até 1,40m de altura; 2 Fibras: 1	UN.	43	R\$ 84,20	R\$ 3.620,60

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Branca - 1 Verde; - 1 Suporte Limpa Tudo. Suporte Limpa Tudo com encaixe de rosca deve ser acoplado ao cabo de alumínio retrátil. O Suporte Limpa tudo é um acessório durável com garras que prendem firmemente as fibras sintéticas de limpeza. E seu cabo angular permite a limpeza em lugares difíceis. Medida do suporte: 23cm X 12cm. Garantia contra defeito de fabricação. COD. 6447.				
33	SABÃO EM BARRA, DE GLICERINA, APROXIMADAMENTE 200G. - Sabão em barra de glicerina, aproximadamente 200g, embalado em saco plástico, EB 56/54 da ABNT, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega do produto. e número de registro no Ministério da Saúde. COD. 7172.	UN.	207	R\$ 2,16	R\$ 447,12
34	SABÃO EM PÓ 800 GR. - Sabão em Pó (Pacote). Embalagem (pacote) de 800 gramas. Lavagem Perfeita é imbatível na limpeza e conta com Biotecnologia + Antirresíduos. Para limpeza pesada, em utilização para limpezas diversas, com a seguinte composição mínima: Tensoativo Aniônico, Tamponantes, Coadjuvantes, Sinergista, Corantes, Enzimas, Branqueador Óptico, Fragrâncias e carga, contém alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável, com aromatizada, na cor de coloração azulada, acondicionado em embalagem plástica e /ou caixa. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e	PCT.	646	R\$ 4,70	R\$ 3.036,20

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	número de registro no Ministério da Saúde. COD. 6987.				
35	SABONETE LÍQUIDO. - Sabonete Líquido. Aspecto Físico: Líquido; Embalagem 5 Litros; Tipo: Sem Fragrância; Características Adicionais: Não agride a pele. PH neutro. Emolientes que amaciam e suavizam a pele, viscoso. COD. 6530.	GAL.	506	R\$ 17,23	R\$ 8.718,38
36	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 100 L. - Saco de lixo branco leitoso 100 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009, padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a nbr 7500; medidas 75 x 105 cm. COD. 5916.	PCT. C/ 100	69	R\$ 60,11	R\$ 4.147,59
37	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 30 L. - Saco de lixo branco leitoso 30 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191,	PCT. C/ 100	219	R\$ 30,00	R\$ 6.570,00

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	NBR 7500/2009 , padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500; medidas 59 x 62 cm. COD. 5917.				
38	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 50 L. - Saco de lixo branco leitoso 50 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009 , padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500; medidas 63 x 80 cm. COD. 5918.	PCT. C/ 100	39	R\$ 40,19	R\$ 1.567,41
39	SACO DE LIXO PRETO 100 L. - Saco de lixo preto 100 l. Aproximadamente 20 kg de resistência - saco de lixo preto 100 l - capacidade nominal: 100 l, cor: preto; gramatura 0,5, medindo aproximadamente (L X A): 75 cm x 105 cm; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). COD. 5913.	PCT. C/ 100	223	R\$ 35,80	R\$ 7.983,40
40	SACO DE LIXO PRETO 40 L. - Saco de lixo preto 40 l aproximadamente 6 kg de resistência, capacidade nominal: 40 l; cor: preto; gramatura 0,5; medindo aproximadamente (L X A): 59 cm x 62 cm; a	PCT. C/ 100	131	R\$ 16,70	R\$ 2.187,70

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). COD. 5914.				
41	SACO DE LIXO PRETO 60L. - Saco de lixo preto 60l. Aproximadamente 7 kg de resistência, capacidade nominal: 60 l. Aproximadamente 7 kg de resistência; cor: preto; gramatura 0,5; medindo aproximadamente (l x a): 65 cm x 85 cm; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). COD. 5915.	PCT. C/ 100	173	R\$ 22,29	R\$ 3.856,17
42	SAPONÁCEO. - Saponáceo. Composição: com laurel, sulfato de sódio, tensoativo aniônico e não aniônico, espessante, agente abrasivo, água e essência, formulação original sem aditivos odorantes e corantes de fora a manter coloração e aroma tradicional e característico da substância. Aplicação: limpeza; características adicionais: biodegradável; aspecto físico: cremoso; embalagem de 250 ml. COD. 6531.	FRS.	193	R\$ 5,18	R\$ 999,74
43	SECADOR ROUPA TIPO SANFONADO PAREDE. - Secador Roupa Tipo Sanfonado Parede. Material Armação: tubo aço. Material vareta: tubo aço; Quantidade varetas: 7 Un; Comprimento: 1,20 m; largura: não aplicável. Acabamento superficial: não aplicável. Características adicionais: sanfonado, instalação na parede. COD. 6550.	UN.	39	R\$ 135,67	R\$ 5.291,13
44	SILICONE AUTOMOTIVO. - Silicone automotivo. Componentes: ácido acrílico, água, álcool, corante, formaldeído. Apresentação: líquido e/ ou cremoso; Cor:	PT.	94	R\$ 26,86	R\$ 2.524,84

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	incolor e/ou branco; Finalidade: proteção e brilho de superfícies de plástico e borrachas; Aplicação: painel, para-choque, superfícies de plástico e borracha. Embalagem: pote 250g. COD. 6533.				
45	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO. - Solução Limpeza Multiuso. Limpador Multiuso, sem odor, - Frasco com 500 ML - produto químico de pronto-uso que é indicado para limpeza diária de superfícies de cozinhas, banheiros, vidros espelhos, fórmicas, portas, paredes, moveis plásticos. COD. 6529.	FRS.	198	R\$ 1,97	R\$ 390,06
46	SUPORTE PARA MANGUEIRA DE JARDIM. - Suporte para mangueira de jardim material: plástico; embalagem: 1 suporte fixo PVC, kit de fixação composto por: 2 buchas 8 mm, 2 parafusos sextavados 3/16"x60mm, 2 arruelas 3/16"; dimensões: 14x11x20cm. Características adicionais: comporta até 30 metros de mangueira. COD. 6535.	UN.	31	R\$ 52,76	R\$ 1.635,56
47	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO. - Toalha de papel interfolhado. Material: 100% celulose virgem; Tipo folha: 2 dobras; Comprimento: 20 cm; largura: 21 cm; Cor: branca; Características adicionais: interfolhada; alta capacidade de absorção; embalado em pacote com 1000 folhas. COD. 6538.	PCT.	5.592	R\$ 10,00	R\$ 55.920,00
48	VARAL DE CHÃO EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ABAS RETRÁTEIS - GRANDE. - Varal de chão em alumínio reforçado com abas retráteis, grande. Material: Alumínio de alta resistência, proporcionando leveza e durabilidade. Dimensões: 120 cm	UN.	56	R\$ 130,68	R\$ 7.318,08

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	(comprimento) x 85 cm (altura) x 60 cm (largura). Cor: Alumínio natural. Tipo de Montagem: Uso no chão, fácil de montar e desmontar. Diferenciais: Abas retráteis para aumentar a capacidade de secagem conforme a necessidade. Garantia: 12 meses contra defeitos de fabricação. COD. 6988.				
49	VASSOURA LIMPA TETO COM CABO EXTENSOR TELESCÓPICO. - Vassoura limpa teto com cabo extensor telescópico vassoura destinada à limpeza de superfícies elevadas, equipada com cabo extensor telescópico com alcance aproximado de até 6 metros, fabricado em alumínio ou material equivalente leve e resistente. Possui sistema de extensão com travamento seguro e conexão rosqueada compatível com acessórios de limpeza. Cabeça com cerdas de nylon ou material sintético de alta resistência, adequada para remoção de poeira, teias de aranha e sujeira em tetos, forros, cantos superiores e paredes altas. APRESENTAR AMOSTRA. COD. 7246.	UN.	66	R\$ 70,03	R\$ 4.621,98
50	VASSOURA PIAÇAVA. - Vassoura Piaçava. Material cerdas: Piaçava; Material cabo: madeira; Material cepa: Madeira; Comprimento cepa: 20 CM; Comprimento cerdas: 15 CM; Características adicionais: Com cabo de aproximadamente 1,2 M a 1,4 M; Tipo: doméstica. COD. 6540.	UN.	106	R\$ 25,00	R\$ 2.650,00

O valor total estimado da contratação é de R\$ 391.062,79 (trezentos e noventa e um mil e sessenta e dois reais e setenta e nove centavos).

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA****PROCESSO LICITATÓRIO N.º 017/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2026**

Razão Social: _____, CNPJ: __. __. __/____-__

Logradouro: _____, nº _____, Bairro: _____

Cidade: _____, UF: __, CEP: _____-____, Telefone: (____) _____-____

E-mail.: _____

A empresa acima se propõe a **executar o objeto, conforme discriminado no Termo de Referência - Anexo I**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente e conforme Ata de Julgamento.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total

OBS: Colocar na Planilha acima apenas os itens vencidos.

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Declaro para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

Nome do Responsável

ANEXO III**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º ____/20__**

O Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul, inscrito no CNPJ n.º 17.813.026/0001-51, com sede na Rua Coronel Vidal, n.º 800, São Dimas, Juiz de Fora, MG, representado pelo Presidente, Exmo. Sr. Pedro Augusto Junqueira Ferraz, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS n.º 013/2026, Processo Administrativo n.º 017/2026**, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo Fornecedor Beneficiário _____, inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º _____, situada no(a) _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF n.º _____, de acordo com a classificação alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução CISDESTE nº 08/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS visando futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, para atender as necessidades do CISDESTE**, nos termos e condições especificadas no Termo de referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total

2.1.1 - O valor total desta Ata de Registro de Preço é de R\$ _____
(_____).

2.2. Por se tratar de Registro de Preços, não se obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Termo de Referência, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pela fornecedora e aceitos pela fiscalização.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. Após a homologação da licitação, serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

5.3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de processo de contratação específico para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

5.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.5.1. As despesas com a execução da presente Ata correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, assim classificada:

3.3.90.30.00.1.02.01.10.302.0001.2.0003 1.633.000 RATEIO MACRO SUDESTE - GESTÃO DO CONSÓRCIO.

5.5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do

Sul por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.3. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

5.5.4. O instrumento contratual de que trata o item 5.5. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul na condição de gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul (gerenciador) convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado o contrato celebrado poderá ser alterado, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no edital de licitação.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, podendo acarretar a alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não haverá remanejamento das quantidades registradas.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista na Lei 14.133/2021; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul (gerenciador), mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global do grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

11.2.1. Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame;

ou

11.2.2. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

11.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Juiz de Fora, ___/___/___.

Pedro Augusto Junqueira Ferraz
Presidente

Denys Arantes Carvalho
Secretário Executivo

Representante Legal
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.: _____ 2) Ass.: _____

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____

Assinado por 1 pessoa: DAUDICEIA RENATA MOREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cisdeste.1doc.com.br/verificacao/A50A-71D0-63CA-E69F> e informe o código A50A-71D0-63CA-E69F

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Indicação do objeto que se pretende contratar

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS visando futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, para atender as necessidades do CISDESTE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

1.2 - Justificativa da utilização do SRP

1.2.1 - A opção de utilizar o Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda do contratante, estando em concordância com o disposto no Art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021

2 - Descrição da necessidade

2.1 - A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a manutenção contínua das condições adequadas de salubridade, higiene, bem-estar e saúde nas instalações do CISDESTE - Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul, abrangendo sua sede administrativa, farmácia, almoxarifado, bases descentralizadas e demais unidades operacionais.

2.2 - A aquisição de materiais de higiene e limpeza, mediante sistema de registro de preços, revela-se medida adequada e eficiente para garantir o fornecimento contínuo, padronizado e economicamente vantajoso desses insumos, considerados essenciais à preservação do ambiente laboral e à proteção da saúde dos empregados públicos, colaboradores e usuários das dependências institucionais.

2.3 - Ressalta-se, ainda, que a presente demanda não se limita à reposição dos insumos destinados às 47 (quarenta e sete) bases atualmente em operação, mas contempla também a ampliação decorrente da implantação de 17 (dezessete) novas bases operacionais, bem como a estruturação da 6ª Companhia Especial de Operações Aéreas (CEOA) do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, a qual passa a integrar o contexto operacional atendido pelo CISDESTE.

2.3.1 - Tal ampliação enseja aumento proporcional e necessário do consumo de materiais de higiene e limpeza, exigindo planejamento adequado e contratação compatível com a nova realidade operacional, sob pena de comprometimento das condições mínimas de funcionamento e salubridade das unidades.

2.4 - A contratação é pertinente e necessária para o atendimento dos objetivos institucionais do CISDESTE, uma vez que a manutenção de ambientes limpos e salubres está diretamente relacionada à promoção do bem-estar e à prevenção de riscos à saúde no ambiente laboral. Além disso, o objeto da aquisição está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 do CISDESTE, o que reforça a conformidade da demanda com o planejamento institucional e a gestão eficiente dos recursos públicos.

2.5 - A demanda ora apresentada está diretamente vinculada ao atendimento de necessidade pública permanente, consistente na garantia de condições adequadas de funcionamento das unidades administrativas e operacionais do CISDESTE, inclusive diante do cenário de expansão da rede assistencial e operacional.

2.6 - A ampliação do número de bases e a incorporação de novas estruturas, como a 6ª CEOA, intensificam a necessidade de manutenção de padrões adequados de higiene e limpeza, não apenas como medida de organização administrativa, mas como requisito essencial à segurança sanitária, à saúde coletiva e à adequada prestação dos serviços públicos de urgência e emergência.

2.7 - A contratação dos materiais de higiene e limpeza, portanto, atende ao interesse público ao assegurar ambiente seguro e adequado, favorecendo a saúde dos agentes públicos e usuários, bem como garantindo a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, em consonância com os princípios da Administração Pública e com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e nas orientações do Tribunal de Contas da União.

3 - Área(s) requisitante(s)

3.1 - Coordenação de Enfermagem, Gerência Administrativa.

4 - Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Da natureza da Contratação

4.1.1 - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, preferencialmente na forma Eletrônica.

4.2 - Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço

4.2.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3 - Sustentabilidade

4.3.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

4.3.2 - A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

4.3.3 - Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

5 - Levantamento de Mercado

5.1 - Modalidade Licitatória

5.1.1 - Considerando que o objeto consiste em bens de consumo classificados como materiais de higiene e limpeza, cuja especificação é padronizada e amplamente disponível no mercado, trata-se de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XXI, da Lei 14.133/2021. Assim, a modalidade licitatória obrigatória é o pregão, preferencialmente na forma eletrônica, conforme art. 29, § 4º, da Lei 14.133/2021.

5.2 - Contrato vs. Registro de Preços

5.2.1 - A contratação por registro de preços, formalizada por meio de ata, é juridicamente adequada e vantajosa para demandas de aquisição frequente, parcelada e eventual, quando não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser adquirido, conforme art. 82 da Lei 14.133/2021. O uso do registro de preços proporciona flexibilidade e eficiência, permitindo aquisições conforme a necessidade real do órgão, sem a obrigatoriedade de contratação integral imediata. Ressalta-se, conforme o Acórdão 1351/2025-Plenário do TCU, que é irregular utilizar o sistema de registro de preços para contratação única e integral do objeto, devendo a ata ser utilizada para contratações futuras e parceladas. O contrato administrativo, por sua vez, é mais indicado quando há definição precisa de quantitativos e prazos, o que não se aplica ao presente caso.

5.3 - Comparativo Compra vs. Locação

5.3.1 - No caso de materiais de higiene e limpeza, a alternativa de locação não é tecnicamente viável, pois tais itens são consumíveis e não passíveis de locação. A aquisição é a única solução adequada para suprir a necessidade apresentada.

5.4 - Adesão a Atas de Registro de Preços

5.4.1 - A adesão a atas de registro de preços vigentes de outros órgãos pode ser considerada, desde que haja compatibilidade de objeto, condições e vantajosidade comprovada, conforme art. 86 da Lei 14.133/2021. Caso não haja informação sobre atas disponíveis e compatíveis, essa alternativa permanece como possibilidade, mas não é destacada como a mais vantajosa ou obrigatória.

5.5 - Justificativa da Solução Recomendada

5.5.1 - Diante do exposto, a contratação por meio de pregão eletrônico, utilizando o sistema de registro de preços, é a solução mais adequada, eficiente e juridicamente segura para atender à demanda de aquisição futura e eventual de materiais de higiene e limpeza. Tal escolha assegura flexibilidade, aderência à legislação vigente e alinhamento às melhores práticas da Administração Pública, promovendo a eficiência, a economicidade e a continuidade dos serviços essenciais.

6 - Descrição da solução como um todo

6.1 - REGISTRO DE PREÇOS visando futura e eventual AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

6.2 - As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos do objeto da contratação, foram definidos por este(s) setor(es) demandante(s), com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

6.3 - Registre-se que, a especificação técnica do objeto será tratado no item 07 deste ETP, de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

6.4 - Diante da natureza e das peculiaridades do objeto NÃO haverá exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica.

6.4.1 - Descrição da Solução

A solução proposta consiste no Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, estruturada de modo a garantir o atendimento contínuo, eficiente e regular das demandas do órgão/entidade, conforme as necessidades que venham a surgir durante a vigência da ata de registro. A seguir, detalham-se os principais elementos que compõem a solução:

6.4.2 - Elementos Integrantes da Solução

I. Descrição detalhada e padronização dos Itens

Elaboração de um catálogo de descritivo dos materiais de higiene e limpeza, contendo especificações técnicas mínimas, padrões de qualidade e requisitos de desempenho, de modo a assegurar a uniformidade e a comparabilidade das propostas.

II. Fornecimento Modular e Sob Demanda

Previsão de entregas parciais e programadas, conforme requisições do órgão/entidade, possibilitando o atendimento flexível e tempestivo das necessidades, evitando estoques excessivos e desperdícios.

III. Garantia de Qualidade e Conformidade

Definição de critérios objetivos para aceitação dos produtos, incluindo certificações e laudos técnicos quando necessário, de modo a assegurar a conformidade dos materiais adquiridos com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis.

IV. Logística de Entrega

Estabelecimento de prazos máximos para entrega dos materiais, locais de recebimento e condições de transporte, de modo a garantir a integridade dos produtos e a eficiência no atendimento às demandas.

V. Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental

Inclusão de critérios de sustentabilidade, sempre que possível, como a priorização de produtos biodegradáveis, recicláveis ou com menor impacto ambiental, em consonância com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

VI. Gestão e Monitoramento da Ata de Registro de Preços

Implementação de mecanismos de acompanhamento e controle da execução contratual, com registro das aquisições realizadas, saldos disponíveis e avaliação periódica do desempenho dos fornecedores.

VII. Suporte Técnico e Atendimento

Disponibilização de canal de atendimento para esclarecimento de dúvidas técnicas e resolução de eventuais não conformidades, assegurando a adequada prestação do serviço e a satisfação das necessidades do órgão/entidade.

6.4.3 - Integração dos Elementos

Todos os elementos acima descritos compõem uma solução integrada, voltada à eficiência, economicidade, transparência e regularidade no suprimento de materiais de higiene e limpeza, em estrita observância aos princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

7 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
1	6494	ASSENTO VASO SANITÁRIO. – Assento Vaso Sanitário. Material: Plástico/Polipropileno; Cor: Branca; Características Adicionais: Almofadado/Formato Ovalado/Tampa Brilhante, Universal.	UN.	84
2	6495	BALDE. – Balde. Material: Plástico; Material Alça: Arame Galvanizado; Capacidade: 20 L; Características Adicionais: Com Alça; Formato: Cilíndrico.	UN.	84
3	5902	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20 X 30 - ROLO COM 500 UNIDADES. – Bobina picotada saco plástico transparente 20 x 30 - rolo com 500 unidades.	ROLO	58
4	5901	BOBINA PICOTADA SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - ROLO COM 500 UNIDADES. – Bobina picotada saco plástico transparente 40 x 60 - rolo com 500 unidades.	ROLO	210
5	5410	CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA VERDE 48 LITROS. – Caixa plástica agrícola verde 48 litros. Ideal para transporte de produtos em	UN.	730

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		geral. Especificações técnicas: material: termoplástico de alta resistência, PEAD (polietileno de alta densidade). Cubagem externa: 0,063m³/caixa. Dimensional externo: C560 X L360 X A310. Dimensional interno: C520 X L320 X A290. Capacidade interna: 48 litros e peso líquido: 2kg – unidade.		
6	5903	CERA AUTOMOTIVA - COM SILICONE, USADA NA PROTEÇÃO DO VEÍCULO INTEMPÉRIES. – Cera automotiva - com silicone, usada na proteção do veículo contra intempéries que proporcione brilho à superfície aplicada, possuindo na composição: cera de carnaúba, cera microcristalina, agentes de polimento, espessante, silicones, alcalinizantes, filtro solar e fragrância. Envasada em lata com capacidade para 200 gr onde conste marca, fabricação, validade, lote, modos de usar, responsável técnico, SAC e nº de notificação na ANVISA. Marca de referência: Grand Prix tradicional, ou de qualidade equivalente ou superior.	UN.	82
7	6513	CONTENTOR HOSPITALAR BRANCO 240 LITROS. – Contentor Hospitalar Branco 240 litros. Material: Polietileno e/ou Polipropileno; Capacidade: 240 L; Aplicação: acondicionamento de lixo infectante e transporte de material infectante; Cor: Branca; Características Adicionais: com pedal para acionamento da tampa, com duas rodas e emblema de material contaminado.	UN.	22
8	6515	CONTENTOR RESÍDUOS SÓLIDOS 120 LITROS. – Contentor Resíduos Sólidos 120 Litros. Material: Polietileno alta densidade;	UN.	20

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		Capacidade: 120 L; aplicação: Resíduos sólidos; Cor: Azul; Características adicionais: Com pedal para acionamento da tampa e duas rodas em borracha maciça.		
9	5905	DESINFETANTE PRONTO USO - GALÃO 5 LITROS. – Desinfetante pronto uso, galão 5 litros. Essência pinho; uso doméstico. O produto deverá apresentar no rótulo da embalagem: especificações, indicações, precauções e modo de usar, nome, endereço, CNPJ do fabricante, serviço de atendimento ao consumidor, composição química, nome e registro do técnico ou profissional responsável.	GAL.	1.156
10	6518	DETERGENTE LIMPA VEÍCULO. – Detergente limpa veículo. Aspecto Físico: Semipastoso; Composição: Xampu Automotivo c/ Cera; Embalagem de 5 litros; Características Adicionais: Lavagem de veículos e superfícies pintadas.	GAL.	332
11	5906	DETERGENTE NEUTRO 5 LITROS. – Detergente neutro 5 litros - pronto uso, dermatologicamente testado, utilizado para limpeza geral, (talheres, copos, pratos, bandejas e afins) e limpeza pesada (paredes, pisos, veículos, etc.), contendo tenso ativos não iônicos, sem perfume, aspecto líquido viscoso, agentes, conservantes, devendo cumprir as normas da vigilância sanitária, envasado em galões plásticos com capacidade de 5 litros. O produto deverá apresentar no rótulo da embalagem: especificações, indicações, precauções e modo de usar, nome, endereço, CNPJ do fabricante, serviço de atendimento ao	GAL.	1.148

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		consumidor, composição química, nome e registro do técnico ou profissional responsável.		
12	5957	DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO NA COR BRANCA. – Dispenser para sabão líquido branco, com reservatório, permite o reabastecimento. Constituído em plástico com alta resistência ao impacto. Design moderno que combina com todos os ambientes. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Sistema aceita refil ou reservatório para abastecer. Tecla aperte com limite de curso, o qual garante eficiência na saída do sabonete com controle de quantidade. Tecla aperte em plástico especial, o qual garante mais eficiência no sistema de alavanca. Visor central transparente para facilitar a visibilidade do sabonete, facilitando o abastecimento. Com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos.	UN.	70
13	5956	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA NA COR BRANCA. – Dispenser para papel toalha, composto plástico branco com alta resistência ao impacto. Designer moderno que combina com todos ambientes. Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Exclusivo sistema interno, o qual garante eficiência na saída do papel “folha a folha”. Com fita adesiva dupla-face para instalação em azulejos. Dimensões aproximadas: 30x 31x10.	UN.	69
14	6526	ESCOVA LIMPEZA GERAL. – Escova limpeza geral. - Material Corpo: Plástico; Material Cerdas: Náilon; Características Adicionais: Ovalada; Comprimento: 12,50 CM; Largura: 6 CM; Espessura: 4 CM.	UN.	110

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
15	6527	ESCOVA SANITÁRIA LIMPEZA GERAL. – Escova sanitária limpeza geral - Material Corpo: Plástico; Material Cerdas: Náilon e/ou Polipropileno; Características Adicionais: Formato Arredondado; Comprimento Aproximado: 29 CM; Aplicação: Vaso Sanitário.	UN.	126
16	6528	ESFREGÃO HIDROANGULAR COMPLETO. – Esfregão hidroangular completo. Possui cabo de madeira de 2 metros e base angular com furacão interna para jorrar água entre as cerdas que colabora para uma melhor posição e eficiência no momento da lavagem. Composição: Cerdas PET plumadas, espuma e cabo de madeira. Medidas da Base Altura: 11 cm, comprimento: 12 cm, largura: 28 cm; Medidas do Cabo: Altura: 2,0 m, largura: 2 cm. Embalagem: 01 esfregão com cabo de madeira.	UN.	136
17	6516	ESPONJA LIMPEZA. – Esponja Limpeza. Material: Espuma / Fibra; Formato: Retangular; Aplicação: Utensílios Domésticos; Comprimento Mínimo: 10 cm; Largura Mínima: 7 cm; Espessura Mínima: 2 cm; Características Adicionais: Dupla Face.	UN.	1.196
18	6448	FIBRA DE LIMPEZA (RODO LIMPA TUDO). – Fibra de limpeza na cor verde (rodo limpa tudo): dimensões da embalagem 26 x 20 x 6 cm; 2,13 Quilogramas. Garantia conta defeito de fabricação.	UN.	860
19	6356	HIPOCLORITO EM PASTILHA. – Hipoclorito em Pastilha. Desinfetante hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos contendo o princípio ativo: ácido dicloroisocianúrico 400ppm (cloro orgânico). Tempo de contato	UN.	5.620

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		mínimo 15 minutos e com eficácia comprovada REBLAS/INMETRO. Para eliminar VRE e KPC o tempo de contato deve ser de 10 minutos segundo laudo REBLAS de eficácia microbiológica para depois enxaguar e secar a superfície. Com validade da solução em uso por até 30 dias. Validade de 24 meses, apresentando registro no ministério da saúde, autorização de funcionamento da empresa, laudos de eficácia contra bactérias, fungos e microrganismos resistentes, como: VRE, KPC, Tricophyton Mentagrophytes, Acinetobacter Baumanni.		
20	6989	LÃ DE AÇO. – ESPONJA DE AÇO. – Lã de aço. Esponja de aço. Confeccionada 100% em lã de aço carbono, de qualidade, que não solte pó de aço.	PCT. C/ 8	97
21	6500	LIXEIRA 20 LITROS. – Lixeira 20 Litros. Material: Plástico; Capacidade: 20 L; Tipo: Com Tampa e Pedal; Cor: Branca; Formato: Retangular.	UN.	105
22	6499	LIXEIRA 60 LITROS. – Lixeira 60 Litros. Material: Polietileno; Capacidade: 60 L; Tipo: Quadrada; Cor: Branca; Características Adicionais: Com Tampa E Pedal; Aplicação: Lixo Infectante Grupo A; Impressão: Com Símbolo.	UN.	84
23	6514	LUSTRADOR MÓVEIS. – Lustrador Móveis. Componentes: Cera De Carnaúba, Perfume, Monoestearato De Glicerina; Aroma: Floral; Aplicação: Móveis Envernizados E Encerados; Embalagem de 200 ml; Características Adicionais: Embalagem Descartável; Aspecto Físico: Líquido.	FRS.	126

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
24	6496	MANGUEIRA JARDIM. – Mangueira Jardim. Material: Pvc-trançado em nylon; Diâmetro: 3/4 POL; Espessura: 2 MM; Comprimento: 30 M; Características Adicionais: Com suporte fixação, engate rosqueado, Bico Esguicho; Uso: Jardinagem	UN.	59
25	6502	PÁ COLETORA LIXO. – Pá Coletora Lixo. Material coletor: poliestireno; Material cabo: madeira; Comprimento cabo: 80 CM; Comprimento: 28 CM; Largura: 28 CM; Altura: 81 CM; Aplicação: Limpeza.	UN.	47
26	6541	PANO DE CHÃO. – Pano de chão. Tipo: saco alvejado 100% algodão, trama fechada. Características adicionais: mínimo 8 fios, dimensões aproximadas 50x80 cm, costurado com acabamento, sem fios soltos.	UN.	2.984
27	6556	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 60M FOLHA DUPLA. – Papel higiênico em folha dupla, neutro, com dimensões de 10 cm x 60 m, alto nível de maciez e absorção, que não esfarele no uso, folha de alta qualidade gofrado, picotado, branco (alvura > 85% conforme abnt nbr nm-iso 2470), isento de manchas, pintas, furos e rasgos, sem perfume. Fornecido em rolos de 60 metros x 10 cm. Embalagem: plástico contendo dados de identificação do fabricante e do produto.	UN.	10.000
28	6544	PAPEL HIGIÊNICO 250M FOLHA DUPLA. – Papel higiênico em folha dupla, de alta qualidade, alta absorção e maciez, na cor branca, versão neutro, composto 100% de fibras celulósicas naturais, exceto aparas de papel. Fornecido em rolos de 250 metros. Embalagem:	UN.	1.750

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		plástico contendo dados de identificação do fabricante e do produto.		
29	6537	PORTA-PAPEL HIGIÊNICO 30 A 60 METROS. – Porta-Papel Higiênico 30 a 60 Metros. Material: Latão cromado; Tipo: simples; Instalação: fixo sobreposto na parede; Haste: 14 cm; Aplicação: Para rolo de 30 A 60 metros; Embalagem com 01 unidade.	UN.	78
30	6994	PRETINHO PARA PNEUS - 500 ML. – Pretinho para pneus - 500 ml. Produto formulado para proteger, renovar e conferir brilho a pneus e artigos de borracha em geral; Características Técnicas: Composição: Produto específico para uso em pneus e superfícies de borracha; cor:* Preto; Função: Protege, conserva e restaura o brilho original dos pneus e artigos de borracha; Apresentação: Frasco com 500 ml; validade: 24 meses a partir da data de fabricação; Indicação de Uso: Recomendado para manutenção estética e conservação de pneus de veículos automotivos e demais superfícies de borracha.	UN.	104
31	6523	RODO ALUMÍNIO. – Rodo Alumínio. Material Cabo: Alumínio; Material Suporte: Alumínio; Comprimento Mínimo Suporte: 40 CM; Quantidade Borrachas: 2 UN.; Características Adicionais: Cabo Aproximadamente 1,4 a 1,60 M, Com Rosca	UN.	110
32	6447	RODO LIMPA TUDO 360G. – Rodo Limpa Tudo 360g. Conjunto Suporte - Acompanha: 1 Cabo de alumínio retrátil com ponta de rosca. Cabo de alumínio retrátil / extensor com alcance de até 1,40m de altura; 2 Fibras: 1 Branca - 1	UN.	43

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		Verde; - 1 Suporte Limpa Tudo. Suporte Limpa Tudo com encaixe de rosca deve ser acoplado ao cabo de alumínio retrátil. O Suporte Limpa tudo é um acessório durável com garras que prendem firmemente as fibras sintéticas de limpeza. E seu cabo angular permite a limpeza em lugares difíceis. Medida do suporte: 23cm X 12cm. Garantia contra defeito de fabricação.		
33	7172	SABÃO EM BARRA, DE GLICERINA, APROXIMADAMENTE 200G. – Sabão em barra de glicerina, aproximadamente 200g, embalado em saco plástico, EB 56/54 da ABNT, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega do produto. e número de registro no Ministério da Saúde.	UN.	207
34	6987	SABÃO EM PÓ 800 GR. – Sabão em Pó (Pacote). Embalagem (pacote) de 800 gramas. Lavagem Perfeita é imbatível na limpeza e conta com Biotecnologia + Anti-Resíduos. Para limpeza pesada, em utilização para limpezas diversas, com a seguinte composição mínima: Tensoativo Aniônico, Tamponantes, Coadjuvantes, Sinergista, Corantes, Enzimas, Branqueador Óptico, Fragrâncias e carga, contém alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável, com aromatizada, na cor de coloração azulada, acondicionado em embalagem plástica e /ou caixa. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	PCT.	646

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
35	6530	SABONETE LÍQUIDO. – Sabonete Líquido. Aspecto Físico: Líquido; Embalagem 5 Litros; Tipo: Sem Fragrância; Características Adicionais: Não agride a pele. PH neutro. Emolientes que amaciam e suavizam a pele, viscoso.	GAL.	506
36	5916	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 100 L. – Saco de lixo branco leitoso 100 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009, padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a nbr 7500; medidas 75 x 105 cm.	PCT. C/ 100	69
37	5917	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 30 L. – Saco de lixo branco leitoso 30 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009, padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de	PCT. C/ 100	219

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500; medidas 59 x 62 cm.		
38	5918	SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 50 L. – Saco de lixo branco leitoso 50 l para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela; a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo); produto de acordo com a norma técnica 9191, NBR 7500/2009, padrões da ABNT e do IPT (instituto de pesquisas tecnológicas); impressão de simbologia de material infectante de acordo com a NBR 7500; medidas 63 x 80 cm.	PCT. C/ 100	39
39	5913	SACO DE LIXO PRETO 100 L. – Saco de lixo preto 100 l. Aproximadamente 20 kg de resistência - saco de lixo preto 100 l - capacidade nominal: 100 l, cor: preto; gramatura 0,5, medindo aproximadamente (L X A): 75 cm x 105 cm; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo).	PCT. C/ 100	223
40	5914	SACO DE LIXO PRETO 40 L. – Saco de lixo preto 40 l aproximadamente 6 kg de resistência, capacidade nominal: 40 l; cor: preto; gramatura 0,5; medindo aproximadamente (L X A): 59 cm x 62 cm; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo).	PCT. C/ 100	131

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
41	5915	SACO DE LIXO PRETO 60L. – Saco de lixo preto 60l. Aproximadamente 7 kg de resistência, capacidade nominal: 60 l. Aproximadamente 7 kg de resistência; cor: preto; gramatura 0,5; medindo aproximadamente (l x a): 65 cm x 85 cm ; a solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo).	PCT. C/ 100	173
42	6531	SAPONÁCEO. – Saponáceo. Composição: com laurel, sulfato de sódio, tensoativo aniônico e não aniônico, espessante, agente abrasivo, água e essência, formulação original sem aditivos odorantes e corantes de fora a manter coloração e aroma tradicional e característico da substância. Aplicação: limpeza; características adicionais: biodegradável; aspecto físico: cremoso; embalagem de 250 ml.	FRS.	193
43	6550	SECADOR ROUPA TIPO SANFONADO PAREDE. – Secador Roupa Tipo Sanfonado Parede. Material Armação: tubo aço. Material vareta: tubo aço; Quantidade varetas: 7 un; Comprimento: 1,20 m; largura: não aplicável. Acabamento superficial: não aplicável. Características adicionais: sanfonado, instalação na parede.	UN.	39
44	6533	SILICONE AUTOMOTIVO. – Silicone automotivo. Componentes: ácido acrílico, água, álcool, corante, formaldeído. Apresentação: líquido e/ ou cremoso; Cor: incolor e/ou branco; Finalidade: proteção e brilho de superfícies de plástico e borrachas; Aplicação: painel, para-choque, superfícies de plástico e borracha. Embalagem: pote 250g.	PT.	94

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
45	6529	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO. – Solução Limpeza Multiuso. Limpador Multiuso, sem odor, - Frasco com 500 MI - produto químico de pronto-uso que e indicado para limpeza diária de superfícies de cozinhas, banheiros, vidros espelhos, fórmicas, portas, paredes, moveis plásticos.	FRS.	198
46	6535	SUPORTE PARA MANGUEIRA DE JARDIM. – Suporte para mangueira de jardim material: plástico; embalagem: 1 suporte fixo PVC, kit de fixação composto por: 2 buchas 8 mm, 2 parafusos sextavados 3/16"x60mm, 2 arruelas 3/16"; dimensões: 14x11x20cm. Características adicionais: comporta até 30 metros de mangueira.	UN.	31
47	6538	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO. – Toalha de papel interfolhado. Material: 100% celulose virgem; Tipo folha: 2 dobras; Comprimento: 20 cm; largura: 21 cm; Cor: branca; Características adicionais: interfolhada; alta capacidade de absorção; embalado em pacote com 1000 folhas.	PCT.	5.592
48	6988	VARAL DE CHÃO EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ABAS RETRÁTEIS - GRANDE. – Varal de chão em alumínio reforçado com abas retráteis, grande. Material: Alumínio de alta resistência, proporcionando leveza e durabilidade. Dimensões: 120 cm (comprimento) x 85 cm (altura) x 60 cm (largura). Cor: Alumínio natural. Tipo de Montagem: Uso no chão, fácil de montar e desmontar. Diferenciais: Abas retráteis para aumentar a capacidade de secagem conforme a	UN.	56

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.
		necessidade. Garantia: 12 meses contra defeitos de fabricação.		
49	7246	VASSOURA LIMPA TETO COM CABO EXTENSOR TELESCÓPICO. – Vassoura limpa teto com cabo extensor telescópico vassoura destinada à limpeza de superfícies elevadas, equipada com cabo extensor telescópico com alcance aproximado de até 6 metros, fabricado em alumínio ou material equivalente leve e resistente. Possui sistema de extensão com travamento seguro e conexão rosqueada compatível com acessórios de limpeza. Cabeça com cerdas de nylon ou material sintético de alta resistência, adequada para remoção de poeira, teias de aranha e sujeira em tetos, forros, cantos superiores e paredes altas. APRESENTAR AMOSTRA.	UN.	66
50	6540	VASSOURA PIAÇAVA. – Vassoura Piaçava. Material cerdas: Piaçava; Material cabo: madeira; Material cepa: Madeira; Comprimento cepa: 20 CM; Comprimento cerdas: 15 CM; Características adicionais: Com cabo de aproximadamente 1,2 M a 1,4 M; Tipo: doméstica.	UN.	106

7.1 - Metodologia de cálculo dos quantitativos

7.1.1 - A estimativa dos quantitativos dos itens objeto da presente contratação foi elaborada com base em critérios técnicos, operacionais, estruturais e sanitários, considerando não apenas o consumo histórico, mas também a necessidade de substituição, renovação, estruturação inicial, padronização e manutenção das condições adequadas de uso dos materiais indispensáveis ao funcionamento regular das unidades vinculadas ao Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul - CISDESTE.

7.1.1.1 - Para tanto, foram observados o desgaste natural decorrente do uso contínuo, intensivo e coletivo, a redução da vida útil dos itens em razão de lavagens frequentes, exposição à umidade, contato com agentes químicos de limpeza, manuseio diário, uso permanente em ambientes de plantão e utilização por múltiplos profissionais ao longo do tempo, bem como a necessidade de retirada de circulação de materiais danificados, avariados, obsoletos, deteriorados ou inadequados ao padrão atualmente exigido.

7.1.1.2 - Consideraram-se, ainda, a ampliação da estrutura física e funcional da rede assistencial, abrangendo a manutenção das 47 (quarenta e sete) bases atualmente em operação, a implantação de 17 (dezessete) novas bases operacionais, bem como a inclusão da demanda decorrente da estruturação da 6ª Companhia Especial de Operações Aéreas (CEOA), o que impacta diretamente no dimensionamento dos quantitativos.

7.1.1.3 - Desse modo, os quantitativos projetados não decorrem exclusivamente da média histórica de consumo, mas também da necessidade de assegurar a renovação periódica dos itens sujeitos a desgaste, a uniformização física e funcional entre as unidades, a adequada estruturação dos ambientes e a continuidade do serviço público com regularidade, segurança, adequação sanitária e eficiência operacional.

7.1.2 - Para a definição dos quantitativos, foram considerados, de forma conjugada, os registros de utilização anterior, o perfil de uso dos materiais nas unidades, a necessidade de manutenção do abastecimento regular, a constituição de quantitativos suficientes para evitar descontinuidade no fornecimento, a expansão da rede assistencial, a autonomia operacional das bases e a observância das rotinas mínimas de limpeza, organização, conservação, acondicionamento e apoio operacional indispensáveis ao adequado funcionamento dos serviços.

7.1.3 - Registra-se, de forma expressa, que a composição dos quantitativos estimados para o exercício de 2026 não decorre de mera repetição da média apurada em exercícios anteriores. A utilização isolada da média histórica não traduz adequadamente a necessidade atual da contratação, uma vez que os quantitativos propostos contemplam variáveis novas e supervenientes, tais como a padronização do estoque mínimo das bases, a estruturação de novas unidades, a inclusão da demanda do Hangar/CEOA, a expansão da rede operacional, a eventual mudança de endereço de bases já existentes, a implantação de bases com maior autonomia operacional, o aumento do número de ambientes e sanitários em funcionamento e o atendimento a exigências sanitárias e operacionais não integralmente refletidas no histórico pretérito.

7.1.4 - No âmbito do Consórcio, a rede operacional a ser atendida compreende 47 (quarenta e sete) bases descentralizadas em funcionamento, acrescidas de 17 (dezessete) novas bases em processo de implantação, além da estrutura vinculada à 6ª CEOA, cenário que evidencia a complexidade logística, a dispersão territorial das unidades e a necessidade de planejamento preventivo do abastecimento.

7.1.4.1 - Nessa perspectiva, os quantitativos foram projetados para atender não apenas à utilização ordinária das unidades já em funcionamento, mas também à estruturação dos ambientes, à renovação de itens sujeitos a desgaste, à formação de estoque padrão por base, ao suporte às novas unidades e à manutenção das condições mínimas de operacionalidade, higiene, salubridade e organização em toda a rede assistencial.

7.1.5 - Destaca-se, ainda, que parte relevante dos itens constantes da planilha possui natureza de estruturação, implantação, renovação e padronização física das unidades, não se confundindo com simples consumo continuado. Nesses casos, a média histórica não se revela parâmetro suficiente, uma vez que itens de maior durabilidade devem ser dimensionados conforme o número de ambientes, sanitários, pontos de higiene, áreas de limpeza, espaços de uso coletivo, rotinas operacionais, frequência de utilização e necessidade de aparelhamento mínimo de cada base.

7.1.6 - Parte dos quantitativos foi mantida em patamares compatíveis com a utilização regularmente verificada em exercícios anteriores, especialmente nos casos em que houve estabilidade da demanda e previsibilidade de uso.

7.1.6.1 - Por outro lado, os itens que apresentaram elevação quantitativa tiveram seus acréscimos fundamentados em justificativas técnicas específicas, associadas, principalmente, à adequação do estoque padrão das bases descentralizadas, à autonomia operacional das unidades, à ampliação da rede atendida, ao desgaste natural dos materiais, à inclusão de novas bases e da estrutura da 6ª CEOA, ao aumento do número de ambientes e sanitários em funcionamento e à observância de parâmetros sanitários mínimos indispensáveis à prestação regular dos serviços.

7.1.7 - Registra-se, por fim, que a metodologia de cálculo dos quantitativos, bem como as memórias de cálculo detalhadas e as especificidades aplicáveis aos itens que não se ajustam integralmente à série histórica de consumo, encontram-se devidamente demonstradas no ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO, parte integrante deste Estudo Técnico Preliminar, assegurando a transparência, a rastreabilidade e a adequada fundamentação técnica dos quantitativos estimados.

7.1.8 - Por se tratar de Registro de Preços, não se obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pela fornecedora e aceitos pela fiscalização.

8 - Estimativa do Valor da Contratação

8.1 - O valor estimado da contratação é de **R\$ 391.062,79 (trezentos e noventa e um mil, sessenta e dois reais e setenta e nove centavos)**.

8.2 - Os valores aqui apresentados são meramente indicativos, não se tratando dos preços de referência da futura contratação, o qual será realizado oportunamente quando da elaboração do Termo de Referência, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e

dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

9 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 - Nos termos do §2º, inciso II e III do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação será por ITENS visando o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, ampliação da competição com vistas à economicidade, considerando que o objeto é divisível.

10 - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 - Entendemos não haver para o objeto em questão a previsão de contratação correlata e nem interdependente.

11 - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, quando elaborado

11.1 - A contratação pretendida está alinhada com o Plano de Contratações Anual de 2026, sob o item 61, elaborado pelo Consórcio Intermunicipal para Rede de Urgência e Emergência da Região Macro Sudeste e Macro Leste do Sul.

12 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

12.1 - Pretende-se com esta contratação atingir os seguintes resultados:

12.1.1 - A contratação dos materiais de higiene e limpeza, imprescindível para assegurar condições adequadas de salubridade, higiene, bem-estar e saúde nas instalações do CISDESTE, visa garantir o fornecimento contínuo e eficiente desses insumos essenciais à preservação do ambiente laboral e à proteção da saúde dos servidores e usuários. Espera-se, com a presente aquisição, a manutenção de ambientes institucionais limpos e salubres, promovendo a prevenção de riscos à saúde e contribuindo para a segurança e o bem-estar coletivo. Ademais, a contratação está alinhada ao planejamento institucional previsto no Plano de Contratações Anual 2026, assegurando a gestão eficiente dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação atenderá ao interesse público ao proporcionar condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas e operacionais, promovendo a continuidade dos serviços públicos com qualidade e eficiência, em consonância com os princípios da Administração Pública.

13 - Providências a Serem Adotadas

13.1 - Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização.

14 - Possíveis Impactos Ambientais e respectivas medidas mitigadoras

14.1 - Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

15 - Análise de Risco

15.1 - Conforme entendimento do TCU[1] "(...) o estudo técnico preliminar já serve, naturalmente, ao gerenciamento de riscos da futura contratação". Cada elemento do ETP permite de certa forma antecipar problemas e prever oportunidades, orientando a tomada de decisão na fase de elaboração dos demais documentos, especialmente o termo de referência.

15.2 - No entanto, no presente caso, foram identificados riscos relevantes que foram abordados de forma separada, conforme pode se observar no ANEXO I - MAPA DE RISCO do presente ETP.

16 - Declaração de Viabilidade

16.1 - Declaramos viável esta contratação.

16.1.1 - Justificativa da Viabilidade

16.1.1.1 - Pelo constatado nos estudos preliminares considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.

Juiz de Fora, 30/04/2026.

Rafael Pontes Miranda
Gerente Administrativo

Alesandro Teixeira Moraes
Coordenador de Enfermagem

Carlos Eduardo de Abreu
Supervisor de Serviços

Axcel Albrecht Araújo
Supervisor de Planej. Contratações Públicas

DESPACHO

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Juiz de Fora, 30/04/2026.

Denys Arantes Carvalho
Secretário Executivo

Assinado por 1 pessoa: DAUDICEIA RENATA MOREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cisdeste.1doc.com.br/verificacao/A50A-71D0-63CA-E69F> e informe o código A50A-71D0-63CA-E69F

ANEXO I DO ETP MAPA DE RISCO

Objeto:

1.1 - Contratação de empresa especializada para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS técnicos continuados de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO.

1.2 - Os serviços serão executados nas dependências da Sede e do Almoxarifado do CISDESTE, bem como no Hangar - 5ª Companhia Especial de Operações Aéreas (CEOA) do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG), no âmbito da parceria institucional firmada entre o CBMMG, o Consórcio Intermunicipal de Saúde para Gerenciamento da Rede de Urgência e Emergência da Macro Sudeste e Leste do Sul (CISDESTE) e o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência Centro Sul (CISRU Centro Sul), conforme solução definida neste estudo técnico preliminar.

FASE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Risco 01: Pesquisa de mercado insuficiente ou inadequada

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Superestimação dos preços, contratações acima do valor de mercado, superfaturamento, responsabilização administrativa e judicial.

Ação Preventiva: Pesquisa criteriosa em fontes oficiais, documentação da metodologia, revisão do agente de contratação.

Agente Responsável pela Ação: Equipe de planejamento e agente responsável pelo setor requisitante

Risco 02: Utilização de especificações técnicas incompatíveis com o mercado

Probabilidade: Média

Impacto: Médio

Tipo de Dano: Poucas propostas válidas, risco de licitação deserta, aumento de custos e redução da competitividade.

Ação Preventiva: Especificações padronizadas e justificadas; consulta ao mercado e registro de razões no processo.

Agente Responsável pela Ação: Equipe de planejamento e agente responsável pelo setor requisitante

Risco 03: Exigências não usuais em edital sem fundamentação legal adequada

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Impugnações, nulidade, exclusão de fornecedores e litígios.

Ação Preventiva: Fundamentação legal para exigências diferenciadas, análise prévia do setor jurídico, consultas públicas quando necessário.

Agente Responsável pela Ação: Equipe de planejamento e agente responsável pelo setor requisitante

Risco 04: Exigência de documentação de habilitação excessiva ou irrelevante

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Redução da competitividade, nulidade do certame, atrasos e risco de contratação menos vantajosa.

Ação Preventiva: Apenas documentos essenciais; referência à legislação e benchmarking de editais do setor público.

Agente Responsável pela Ação: Equipe de planejamento e agente responsável pelo setor requisitante

Risco 05: Superestimativa de quantitativos na contratação

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Desperdício de recursos, custo de armazenamento, obsolescência dos bens, apontamentos de órgãos de controle.

Ação Preventiva: Uso de dados históricos; justificativas formais; confrontar com execuções anteriores.

Agente Responsável pela Ação: Equipe de planejamento e agente responsável pelo setor requisitante

FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 06: Publicidade insuficiente dos atos do procedimento

Probabilidade: Baixa

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Anulação do certame, questionamentos judiciais, restrição à ampla participação.

Ação Preventiva: Publicar todos os atos obrigatórios em meios oficiais, observando a regra prevista no Art. 54, §1º da Lei nº 14.133/2021, divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), publicação de extrato do edital no Diário Oficial e em jornal diário de grande circulação, comprovar a publicação no processo.

Agente Responsável pela Ação: Agente de contratação/pregoeiro

Risco 07: Estipulação de prazos exíguos ou inadequados para apresentação de propostas ou ajustes

Probabilidade: Média

Impacto: Médio/Alto

Tipo de Dano: Perda de propostas vantajosas, impugnações, atrasos e insegurança jurídica.

Ação Preventiva: Analisar complexidade do objeto, estipular prazos mínimos e razoáveis, discutir previamente com a equipe técnica.

Agente Responsável pela Ação: Agente de contratação/pregoeiro

Risco 08: Não verificação de impedimentos legais dos licitantes

Probabilidade: Baixa

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Contratação com fornecedores impedidos, nulidade do contrato, danos à imagem institucional.

Ação Preventiva: Utilizar checklist e consultar todos os bancos oficiais de restrição antes da adjudicação e homologação.

Agente Responsável pela Ação: Agente de contratação/pregoeiro

Risco 09: Ausência de mecanismos para apuração de condutas ilícitas de licitantes

Probabilidade: Baixa

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Reincidência de práticas irregulares, prejuízos ao erário, concorrência desleal, risco de responsabilização.

Ação Preventiva: Prever nos editais e contratos a instauração de processos administrativos e acionar a comissão ao detectar indícios.

Agente Responsável pela Ação: Agente de contratação/pregoeiro

Risco 10: Falta de clareza nos comunicados de datas/horários das sessões

Probabilidade: Média

Impacto: Médio

Tipo de Dano: Recursos administrativos, judicialização, atrasos e violação à publicidade e isonomia.

Ação Preventiva: Comunicação objetiva e transparente, registro em sistema, verificação prévia de entendimento das datas e prazos pelos participantes.

Agente Responsável pela Ação: Agente de contratação/pregoeiro

FASE DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Risco 11: Ausência de designação formal e adequada do fiscal/gestor do contrato

Probabilidade: Baixa

Impacto: Altíssimo

Tipo de Dano: Falta de fiscalização, descumprimento contratual, responsabilização de gestores, prejuízos ao erário, apontamentos pela auditoria/controle.

Ação Preventiva: Designação formal com critérios definidos, ciência das atribuições, entrega de toda documentação e capacitação quando necessário.

Agente Responsável pela Ação: Autoridade competente responsável pela designação

Risco 12: Fiscalização ou gestão do contrato exercida sem qualificação técnica adequada

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Fiscalização deficiente, recebimento de itens em desconformidade, pagamentos indevidos, prejuízos ao erário.

Ação Preventiva: Confirmar e atualizar qualificação técnica, valorizando a formação contínua e o trabalho em equipe multidisciplinar sempre que o objeto assim demandar.

Agente Responsável pela Ação: Fiscal/gestor do contrato

Risco 13: Fiscalização ou gestão do contrato realizada sem disponibilidade de tempo adequada

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Fiscalização ineficiente, falhas contratuais, aceitação indevida de objetos em desconformidade, pagamentos irregulares.

Ação Preventiva: Avaliação contínua da dedicação dos responsáveis, implementação de rodízio e revezamentos, redistribuição de contratos para melhor equilíbrio.

Agente Responsável pela Ação: Fiscal/gestor do contrato

Risco 14: Recebimento de bens/serviços sem conferência rigorosa de qualidade e quantidade

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Aceitação de itens fora das especificações, prejuízo ao interesse público, dificuldades para ressarcimento.

Ação Preventiva: Utilização de checklists e documentos técnicos, capacitação de fiscais para conferência detalhada e criteriosa.

Agente Responsável pela Ação: Fiscal/gestor do contrato

Risco 15: Perda da regularidade fiscal da contratada durante o contrato

Probabilidade: Média

Impacto: Alto

Tipo de Dano: Paralisação dos serviços/fornecimentos, bloqueio de pagamentos, rescisão contratual, prejuízos à continuidade das atividades.

Ação Preventiva: Verificar regularidade antes de cada pagamento e aditamento, providenciar notificações e registros.

Agente Responsável pela Ação: Fiscal/gestor do contrato

Este mapa de riscos foi elaborado considerando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados de locação de equipamentos de impressão, com foco

na continuidade, eficiência e qualidade dos serviços de impressão nas unidades administrativas do CISDESTE, conforme justificativa apresentada. Os riscos selecionados refletem os pontos críticos do processo, desde o planejamento até a execução contratual, alinhados às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e às melhores práticas de gestão pública.

Juiz de Fora, 04/05/2026

Rafael Pontes Miranda
Gerente Administrativo

Tiago Antônio de Souza
Supervisor de Apoio às Bases

Carlos Eduardo de Abreu
Supervisor de Serviços

Axel Albrecht Araújo
Supervisor de Planejamento e Contratações
Públicas



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A50A-71D0-63CA-E69F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DAUDICEIA RENATA MOREIRA (CPF 033.XXX.XXX-80) em 11/05/2026 14:39:39 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cisdeste.1doc.com.br/verificacao/A50A-71D0-63CA-E69F>