EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 00049/2026
1° CORREÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00068/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 00221/2026

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ARTESANATO, IMPRESSÃO, ARQUIVO E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG.

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo tel/ fax: _____.

_____, aos _____/_____/ 2026.

_____
Nome/ RG/ Assinatura

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS – MG PELO E-MAIL licitacao@cristais.mg.gov.br PARA EVENTUAIS INFORMAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

Carimbo Padronizado da Empresa:

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 00040/2026
1° CORREÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00221/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 00068/2026
TIPO: Menor preço por item
MODO DE DISPUTA: Aberto
SESSÃO PÚBLICA DIA: 20/10/2026 às 09h01min

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE CRISTAIS**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o número 17.888.082/0001-55, com sede administrativa na Praça Coronel Joaquim Luiz da Costa Maia, 01, Centro de Cristais, Estado de Minas Gerais, CEP 37.275-000, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal, realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **eletrônica**, nos termos da lei nº 14.133/2021, da Lei complementar nº 123/2006, da Lei nº 11.488/2007 eDecreto Municipal n° 03 de 17 de janeiro de 2022,e das exigências estabelecidas neste edital.

PREGOEIRO: BRUNO ALESSANDRO COSTA
EQUIPE DE APOIO: LEANDRO RIBEIRO NEVES, PEDRO LUCAS PAIVA.

ÓRGÃO INTERESSADO:	MUNICÍPIO DE CRISTAIS
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS:	23h59min do dia 15/10/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	09h00min do dia 06/10/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	09h01min do dia 20/10/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
MODO DE DISPUTA	**ABERTO**

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ARTESANATO, IMPRESSÃO, ARQUIVO E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o presente exercício, na classificação abaixo:

Reduzido	Dotação	Descrição da Dotação	Fonte de Recurso	Secretaria
74	02.04.01 3390.30.00 08.122.1507.4.025	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 2.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
86	02.04.01 3390.30.00 08.122.1516.4.114	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
91	02.04.01 3390.30.00 08.122.1516.4.117	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
99	02.04.01 3390.30.00 08.122.1521.4.117	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO)	Assistência Social - Abrigo
117	02.04.02 3390.30.00 08.243.1522.4.121	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO)	Assistência Social - Conselho Tutelar

132	02.05.01 3390.30.00 12.122.0052.4.129	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
150	02.05.01 3390.30.00 12.122.0052.4.129	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.30	Secretaria de Educação
155	02.05.02 3390.30.00 12.361.0403.4.046	MATERIAL DE CONSUMO	1.550.99	Secretaria de Educação
166	02.05.02 3390.30.00 12.365.0401.4.040	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.30	Secretaria de Educação
169	02.05.02 3390.30.00 12.365.0401.4.046	MATERIAL DE CONSUMO	1.550.99	Secretaria de Educação
176	02.05.03 3390.30.00 12.361.0403.4.044	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
193	02.05.03 3390.30.00 12.365.0401.4.048	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação

206	10.122.0052.4.051 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95- 1.600.99 - 1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
219	10.122.0052.4.191 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95	SAÚDE
223	10.301.0052.4.102 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95- 1.600.99 - 1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
233	10.301.0203.4.053 3390.30.00	Material de Consumo	1.600.80 - 1.600.81 - 1.600.99 - 1.621.99 - 2.600.80- 2.621.99 -	SAÚDE
253	10.301.0203.4.189 3390.30.00	Material de Consumo	1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
260	10.302.0210.4.056 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95 - 1.600.99 - 2.600.99 - 2.621.99	SAÚDE
276	10.302.0210.4.179 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95	SAÚDE
283	10.304.0246.4.060 3390.30.00	Material de Consumo	1.600.99	SAÚDE
290	10.305.0245.4.061 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95 - 2.621.99	SAÚDE

351	27.812.0721.4.095 3390.30.00	Material de Consumo	1.501.99 - 1.500.99	Esporte e lazer
333	02.08.01 13.392.0473.4.083 3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
297	15.122.0052.4.174 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Obras
316	15.452.0501.4.066 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Obras
363	20.122.0052.4.172 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Meio Ambiente

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br;**

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NOPREGÃO

4.1. Poderão participar destePregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.**

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.5.3. Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos;

4.5.4. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;

4.5.5. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

4.5.6. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

4.5.7. Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

4.5.8. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação dopregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário com até duas casas decimais após a vírgula e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca e modelo dos itens, quando aplicável;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 dias,** a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01.**

7.9. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto**,** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no **http://www.portaldecompraspublicas.com.br**, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.27. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.27.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.27.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.27.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.27.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.28. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos ou prestados por:

7.28.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.28.2. empresas brasileiras;

7.28.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de**02(duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29.2.1. Deverá ser enviado junto à proposta adequada ao último lance ofertado:

7.29.2.1.1. Prospecto/ficha técnica dos materiais, emitido pela fábrica, que conste as especificações técnicas dos mesmos em Língua Portuguesa.

7.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.
8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas,** sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

9.1.4. Sicaf, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14º da Lei 14.133/21.

9.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,** em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeirae à habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,**para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas** sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8.1 – Habilitação Jurídica:

9.8.1.1 – **RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato;**
9.8.1.2 – **Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;**
9.8.1.3 – **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;**
9.8.1.4 – **Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.**

9.8.2 – Regularidade Fiscal:

9.8.2.1 - **CNPJ - prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda;**
9.8.2.2 **– Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal que abranja as contribuições sociais/previdenciárias, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;**
9.8.2.3 **- Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;**
9.8.2.4 **- Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativos de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade a lei 12.440 de Julho de 2.011 e a Resolução Administrativa TST n° 1470/2011;**
9.8.2.5**– Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;**
9.8.2.6 **– Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal.**

9.8.3 – Qualificação Econômico-Financeira:

9.8.3.1 **– Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no Máximo 30 (trinta) dias antes da data fixada para abertura da sessão pública, ou dentro da validade expressa na certidão.**

9.8.4 – Qualificação técnica:

9.8.4.1**-Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o objeto do certame.**

9.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.12. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeirosuspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.15. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas horas)** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Ser adequada ao último lance proposto na etapa de lances.

10.1.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. No caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.
11.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,** sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará a licitação.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou documento equivalente, medianteassinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) ou mediante assinatura no portal GOV.BR.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

19.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

19.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

19.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

19.5. Serão publicadas em sítio eletrônico oficial, as sanções administrativas previstas no ITEM 19.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

19.6.DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

19.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTES PRÁTICAS:

a)PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b)PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c)PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d)PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e)PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

20.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.**

20.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

20.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

20.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

21. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

21.2. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os valores registrados se tornaram superiores aos praticados no mercado, a Administração poderá convocar os fornecedores registrados para negociação visando à adequação dos valores registrados.

22. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada ou revisada, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os arts. 82 a 86 e art. 124, bem como as demais normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

22.2. Caberá ao órgão gerenciador acompanhar permanentemente a evolução dos preços praticados no mercado, promovendo pesquisas e avaliações periódicas destinadas à verificação da manutenção da vantajosidade dos valores registrados.

22.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução dos valores registrados.

22.3.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir os valores registrados aos níveis praticados pelo mercado, poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, desde que a comunicação formal ocorra antes da emissão da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, e sejam devidamente comprovadas as razões apresentadas.

22.3.2. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da adoção das demais medidas administrativas cabíveis.

22.4. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor comprovar a impossibilidade de execução nas condições originalmente pactuadas, poderá ser concedida revisão dos valores

registrados, visando à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.4.1. O pedido de revisão deverá ser formalmente instruído com documentação idônea, planilhas de composição de custos, notas fiscais, índices oficiais ou quaisquer outros elementos aptos à comprovação efetiva do desequilíbrio alegado.

22.4.2. O simples aumento ordinário de preços de mercado, oscilações previsíveis do setor, expectativas inflacionárias ou variações normais de custos não constituirão fundamento suficiente para revisão dos valores registrados.

22.5. A Administração poderá promover diligências, solicitar documentos complementares, realizar pesquisas de mercado e adotar quaisquer medidas necessárias à adequada instrução dos pedidos de revisão dos valores registrados.

22.6. O deferimento, deferimento parcial ou indeferimento do pedido de revisão deverá ser formalmente motivado, observados os princípios da legalidade, razoabilidade, interesse público e manutenção da vantajosidade da contratação.

22.7. O eventual deferimento do pedido de revisão não produzirá efeitos retroativos em relação às Autorizações de Fornecimento, Notas de Empenho ou obrigações já formalizadas anteriormente ao protocolo do requerimento administrativo.

23. DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

23.1. A extinção da Ata de Registro de Preços ou dos contratos administrativos dela decorrentes poderá ocorrer nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, observados os princípios do contraditório, ampla defesa, motivação, proporcionalidade, segurança jurídica e devido processo administrativo, quando exigidos pela legislação aplicável.

23.2. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer:

23.2.1. unilateralmente pela Administração, mediante ato formal e motivado, quando verificada a ocorrência de descumprimento das obrigações assumidas, perda das condições de habilitação, inexecução total ou parcial do objeto, recusa injustificada em cumprir determinações da Administração ou demais hipóteses legalmente previstas;

23.2.2. por razões de interesse público, devidamente justificadas, decorrentes de fato superveniente que demonstre a inconveniência ou desnecessidade da manutenção da Ata de Registro de Preços;

23.2.3. em decorrência de caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou superveniência de circunstâncias que inviabilizem a execução das obrigações assumidas;

23.2.4. consensualmente, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;

23.2.5. por decisão judicial ou arbitral, na forma da legislação vigente.

23.2.6. Constituem, ainda, fundamentos para extinção da Ata de Registro de Preços:

23.2.6.1. não retirada ou não aceitação da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, sem justificativa aceita pela Administração;

23.2.6.2. recusa injustificada em reduzir os valores registrados, quando comprovadamente superiores aos praticados no mercado;

23.2.6.3. prática de atos de fraude, declaração falsa, comportamento inidôneo ou qualquer conduta incompatível com os princípios da Administração Pública;

23.2.6.4. superveniência de sanção administrativa que impeça a contratação com a Administração Pública;

23.2.6.5. falência, dissolução da sociedade, perda da regularidade fiscal ou superveniência de situação que comprometa a capacidade de execução das obrigações assumidas.

23.4. A extinção unilateral ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, devendo o respectivo ato ser formalmente reduzido a termo no processo administrativo correspondente.

23.5. Constituirão motivos para extinção dos contratos administrativos decorrentes da Ata de Registro de Preços as hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber.

23.6. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado fará jus aos direitos previstos no §2º do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente:

23.6.1. devolução da garantia, quando exigida;

23.6.2. pagamentos devidos pela execução regularmente realizada até a data da extinção;

23.6.3. ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados;

23.6.4. pagamento dos custos de desmobilização, quando cabíveis.

23.7. A extinção da Ata de Registro de Preços não gera, por si só, obrigação de indenização ao detentor do registro, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas e os direitos decorrentes de obrigações regularmente executadas.

23.8. A eventual extinção da Ata de Registro de Preços não prejudicará os contratos administrativos já celebrados e em execução, os quais permanecerão regidos pelas cláusulas e condições próprias do respectivo instrumento contratual, observada a legislação aplicável.

23.9. A comunicação dos atos relacionados à extinção da Ata de Registro de Preços será realizada preferencialmente por meio eletrônico, admitida a utilização de publicação no Diário Oficial ou outro meio oficial de divulgação quando necessário.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. Somente será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do §2º do artigo 12 da Lei Federal 14.133/2021.

24.4.1. Caracterizam uma assinatura digital plenamente válida:

24.4.1.1. Ser dotada de elementos que permitam sua validação (Ex.: QR Code ou outro código de verificação).

24.4.1.2. Assinatura mediante acesso ao portal GOV.BR.

24.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
24.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.11. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.11.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.13. OMunicípio de Cristais/MG, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.13.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

24.13.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.14. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.15. O edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal de Compras Públicas, no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, no sítio eletrônico do Município www.cristais.mg.gov.bre também poderão ser lidos e/ou obtidos nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min na sede da Prefeitura Municipal, mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

24.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de referência;

ANEXO II - Modelo de proposta de preços;

ANEXO III – Minuta da ata de registro de preços;

ANEXO IV – Minuta do contrato.

Cristais, 02 de outubro de 2026.

BRUNO ALESSANDRO COSTA
Pregoeiro Oficial

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais de papelaria, expediente, material escolar, materiais para organização administrativa, artesanato, impressão, arquivo e apoio às atividades operacionais das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Cristais/MG.

1.1. Especificações do objeto

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
1	200,0000	UN	ADESIVO DE PAPEL COUCHÊ (PAPEL ADESIVO COMUM) - -Material: Papel branco com acabamento brilhante ou fosco. -Impressão: Jato de tinta (inkjet) ou laser. -Características: Fácil de cortar com tesoura ou plotter. Não resistente à água. -Tamanhos: A4 (210 x 297 mm)
2	200,0000	UN	ADESIVO VINIL (VINIL ADESIVO) - -Material: Filme plástico flexível (PVC). -Acabamento: Fosco ou brilhante. -Impressão: Requer tinta solvente, eco-solvente ou UV (uso profissional); versões para jato de tinta caseiro também existem. -Características: -À prova d'água e resistente ao tempo. Alta durabilidade e flexibilidade. -Tamanhos comuns: A4
3	300,0000	UN	AGENDA COM ESPIRAL - CONTENDO 348 PÁGINAS, MEDIDA INTERNA DE 13,5 X 20 CM
4	500,0000	UN	AGENDA PERMANENTE PRETA DIÁRIA COMERCIAL CORPORATIVA -
5	200,0000	CX	ALFINETE PARA MAPAS, 5 CM DE COMPRIMENTO (CAIXA COM 50 UNIDADES) -
6	20,0000	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 3 - As cores deverão ser definidas no ato da compra
7	200,0000	UN	APAGADOR COM DEPÓSITO PORTA GIZ - CONFECCIONADO EM MADEIRA PINUS ENVERNIZADO NAS DIMENSÕES 18 X 7 X 5,5 CM

8	20,0000	UN	APLICADOR SUPORTE DE FITA ADESIVA LARGA 50MM -
9	3.000,0000	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO - Apontador com depósito Corpo plástico, lâmina em aço inox, depósito bloco de 6cm para aparas removível.
10	800,0000	UN	ARQUIVO MORTO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO NAS DIMENSÕES: 35 X 25 X 14 CM - COR A DEFINIR PELA CONTRATANTE
11	1.200,0000	UN	BALÃO BEXIGA FANTASIA POA BOLINHAS 9" POLEGADAS- 50 UNIDADES - BALÃO BEXIGA FANTASIA POA BOLINHAS 9" POLEGADAS- 50 UNIDADES
12	1.200,0000	UN	BALÃO CANUDO, CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES; - BALÃO CANUDO, CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES
13	1.200,0000	UN	BALÃO DE FESTA LÁTEX LISO - CORES - 9 23CM - 50 UNIDADES - BALÃO DE FESTA LÁTEX LISO - CORES - 9 23CM - 50 UNIDADES
14	500,0000	RL	BARBANTE 500 METROS -
15	500,0000	UN	BARBANTE ESCOLAR 100G FIO 6 - • Peso da unidade: 100 g • Unidades por kit: 10 • Tipo de apresentação: Kit • Espessura: 6 mm • De 95% algodão 5% outras fibras. • É recomendável usá-lo para 100g, artesanato, barbante, berly, decoração, escola, escolar, kit, material, roquinha, algodão, amarração e trabalhos manuais, fio 6. • Cor: Colorido
16	500,0000	UN	BARBANTE SISAL NATURAL 3MM 500M ARTESANATO E DECORACAO - • Peso da unidade: 1.01 kg • Unidades por embalagem: 1 • Tipo de apresentação: Rolo • Espessura: 3 mm • Comprimento: 500 m • De sisal. • Com rescisão natural. • É recomendável usá-lo para artesanato e decoração.
17	1.000,0000	UN	BLOCO ADESIVO 38X50MM -
18	1.000,0000	UN	BLOCO ADESIVO 50X50MM -

19	350,0000	UN	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 100 MILÍMETROS -
20	350,0000	UN	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 200 MILÍMETROS -
21	350,0000	UN	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 250 MILÍMETROS -
22	200,0000	UN	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 35 MILÍMETROS -
23	200,0000	UN	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 50 MILÍMETROS -
24	5.000,0000	UN	BORRACHA BRANCA - Não tóxica, macia, que não deixa manchas no papel, Tamanho: 3,1x2,1x0,7cm, de boa qualidade.
25	200,0000	UN	BROCAL CORES VARIADAS, POTE COM 500G - As cores deverão ser definidas no ato da compra
26	500,0000	UN	CADERNETA DE NOTAS PAUTADA COM ESPIRAL, 100 FOLHAS -
27	6.500,0000	UN	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS CAPA DURA GRANDE (NÃO PODE SER COM ESPIRAL) -
28	7.000,0000	UN	CADERNO CALIGRAFIA CAPA DURA BROCHURÃO - • Tipo de folha: Pautada. • Quantidade de cadernos: 1. • Quantidade de folhas: 96. • Caderno de caligrafia com 96 folhas pautadas. • Dimensões do caderno: 20cm x 27.5cm. • Encadernação brochura para maior praticidade. • Capa dura para maior proteção
29	5.000,0000	UN	CADERNO DE DESENHO S/ MARGEM CAPA DURA E LISA (SEM ESTAMPA) 80 FOLHAS - Capa: Dura. Formato: 285mm x 200mm Formato das folhas: 275mm x 200mm Número de folhas: 80 folhas Gramatura: 63 g/m² Folhas: Brancas e sem margem Produto certificado: FSC
30	7.000,0000	UN	CADERNO PEQUENO CAPA DURA - 48 FOLHAS - ...

31	100,0000	UN	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA DE ACRILICO TRIPLA MOVEL. - ...
32	5,0000	UN	CALCULADORA DE MESA DE IMPRESSÃO COM 12 DÍGITOS -
33	10,0000	UN	CALCULADORA GRANDE 12 DIGITOS DE MESA -
34	60,0000	UN	CALCULADORA PORTÁTIL - MÍNIMO 8 DÍGITOS - GRANDE - ...
35	10.000,0000	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA - Tinta à base de óleo, ponta de aço inox 0,7 mm, secagem rápida, corpo plástico resistente com grip emborrachado. As cores deverão ser definidas no ato da compra
36	7.000,0000	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA - TINTA Á BASE DE ÓLEO, PONTA DE AÇO INOX 0,7 MM, SECAGEM RÁPIDA, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE COM GRIP EMBORRACHADO. AS CORES DEVERÃO SER DEFINIDAS NO ATO DA COMPRA
37	20,0000	UN	CANETA FIXA COM CORRENTE E SUPORTE PARA BALCÃO -
38	200,0000	UN	CANETA PARA CD/DVD PONTA 1,0 MM COR AZUL OU PRETA - ...
39	200,0000	UN	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA FINA - COR A DEFINIR PELA CONTRATANTE
40	450,0000	JG	CANETINHA HIDROCOLOR 12 CORES - - À base de água, lavável - Certificação: INMETRO, produto atóxico - Tinta que não atravessa o papel facilmente - Tampas e corpo na cor da tinta
41	450,0000	JG	CANETINHA HIDROCOLOR 24 CORES - Canetinha HidroColor 24 Cores - À base de água, lavável - Certificação: INMETRO, produto atóxico - Tinta que não atravessa o papel facilmente - Tampas e corpo na cor da tinta
42	3.000,0000	UN	CARTOLINA BRANCA 73 X 55 CM - CARTOLINA BRANCA -Comprimento: 55 cm -Largura: 73 cm -Gramagem: 240g. -Tamanho do papel: 55X73. -Acabamento: fosco.
43	4.000,0000	UN	CARTOLINA COLORIDA 73 X 55 CM - CARTOLINA COLORIDA -Comprimento: 55 cm -Largura: 73 cm

			-Gramagem: 240g. -Tamanho do papel: 55X73. -Acabamento: fosco - As cores deverão ser definidas no ato da compra
44	9.000,0000	UN	CD-ROM, VIRGEM, CAPACIDADE PARA 700MB -
45	300,0000	UN	CHAPA DE ISOPOR 1000MM X 500MM X 10MM - ...
46	600,0000	UN	CHAPA DE ISOPOR 1000MM X 500MM X 20MM - ...
47	300,0000	UN	CHAPA DE ISOPOR 1000MM X 500MM X 40MM - ...
48	50,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 1/0, CAIXA COM 500 GRAMAS. - ...
49	50,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 10/0, CAIXA COM 500 GRAMAS - CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 10/0, CAIXA COM 500 GRAMAS
50	50,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 2/0, CAIXA COM 500 GRAMAS. - ...
51	50,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 3/0, CAIXA COM 500 GRAMAS. -
52	500,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 4/0, CAIXA COM 500 GRAMAS - ...
53	500,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 5/0, CAIXA COM 500 GRAMAS - ...
54	500,0000	CX	CLIPES EM METAL NIQUELADO, PARA PAPEL, NÚMERO 6/0, CAIXA COM 500 GRAMAS, - ...
55	5.000,0000	UN	COLA BRANCA PVA 40 GR A BASE DE ÁGUA E POLÍMERO SINTÉTICO, NAO TOXICA, LAVAVEL CERTIFICADA PELO INMETRO, C/ DATA DE VALIDADE - COLA BRANCA PVA 40 GR. A BASE DE ÁGUA E POLÍMERO SINTÉTICO, NAO TOXICA, LAVAVEL, CERTIFICADA PELO INMETRO, C/ DATA DE VALIDADE • Tecnologia PVA: A cola branca é uma solução de Acetato de Polivinila (PVA), um polímero sintético, misturado com água e outros componentes. • Base d'água: A água é o solvente principal, permitindo a evaporação durante a secagem e a penetração do adesivo em materiais porosos, criando a ligação.

			• Segurança: É atóxica, o que a torna ideal para crianças em atividades escolares. • Aplicação: É fácil de aplicar e tem uma consistência maleável que facilita a fixação em superfícies. • Limpeza: Por ser solúvel em água, a limpeza de excessos ou das ferramentas é muito simples. • Acabamento: Seca transparente, garantindo um acabamento limpo em diversos projetos. • Resistência: Oferece boa fixação e durabilidade em diversos materiais.
56	1.000,0000	UN	COLA BRANCA PVA, BASE DE ÁGUA E POLÍMERO SINTÉTICO, NAO TOXICA, LAVAVEL, CERTIFICADA PELO INMETRO, C/ DATA DE VALIDADE LIQUIDA, FRASCO COM 1 LITRO - COLA BRANCA PVA, BASE DE ÁGUA E POLÍMERO SINTÉTICO, NAO TOXICA, LAVAVEL, CERTIFICADA PELO INMETRO, C/ DATA DE VALIDADE LIQUIDA, FRASCO COM 1 LITRO • tecnologia PVA: A cola branca é uma solução de Acetato de Polivinila (PVA), um polímero sintético, misturado com água e outros componentes. • Base d'água: A água é o solvente principal, permitindo a evaporação durante a secagem e a penetração do adesivo em materiais porosos, criando a ligação. • Segurança: É atóxica, o que a torna ideal para crianças em atividades escolares. • Aplicação: É fácil de aplicar e tem uma consistência maleável que facilita a fixação em superfícies. • Limpeza: Por ser solúvel em água, a limpeza de excessos ou das ferramentas é muito simples. • Acabamento: Seca transparente, garantindo um acabamento limpo em diversos projetos. • Resistência: Oferece boa fixação e durabilidade em diversos materiais.
57	5.000,0000	KIT	COLA COLORIDA KIT COM 6 CORES - • Peso da unidade: 23 g • Quantidade de kits: 1 • Unidades por kit: 6 • Superfícies aptas: papel. • Acabamento: fosco.
58	500,0000	UN	COLA COM GLITER - ...
59	1.000,0000	UN	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 100ML -
60	500,0000	UN	COLA PARA ISOPOR, FRASCO COM 1 LITRO. - ...
61	5.000,0000	UN	COLA TIPO BASTÃO (BASTÃO DE COLA QUENTE DE SILICONE FINA) -

62	5.000,0000	UN	COLA TIPO BASTÃO (BASTÃO DE COLA QUENTE DE SILICONE GROSSA) -
63	1.500,0000	UN	COLA, TIPO SUPER BONDER, ADESIVO INSTANTÂNEO, PRODUTO MONOCOMPONENTE A BASE DE CIANOACRILATO - EMBALAGEM COM 20 GRAMAS
64	500,0000	UN	CORTADOR DE ISOPOR, ACETATO, ESPUMA ELÉTRICO LAMINA 15CM - CORTADOR DE ISOPOR, ACETATO, ESPUMA ELÉTRICO LAMINA 15CM • Voltagem: 127/220V • Fabricado em plástico. • É adequado para uso em isopor. • Possui 1 pontas intercambiáveis para se adaptar a cada necessidade e material. • Possui 1 temperatura. • Acessórios incluídos: fonte.
65	100,0000	CX	ELÁSTICO DE BORRACHA 100G - AMARELO (CAIXA 100 GRAMAS) -
66	10.000,0000	UN	ENVELOPE A4 BRANCO -
67	1.000,0000	UN	ENVELOPE CARTA 11,4X16,2 CM SCRITY - AS CORES DEVEREÃO SER DEFINIDAS NO ATO DA COMPRA.
68	7.000,0000	UN	ENVELOPE PARA CD - ...
69	2.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M² 110 X 220 MM (OFÍCIO), - -Papel Kraft pardo, 120g/m² 110 x 220 mm (ofício), -Aba gomada
70	3.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M2, 160 X 230MM - -Aba gomada ou com adesivo autocolante
71	12.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M2, 229 X 324MM (A4) - -Aba gomada ou com adesivo autocolante
72	2.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M2, 250 X 150MM - -Aba gomada ou com adesivo autocolante
73	8.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M2, 260 X 360MM - -Aba gomada ou com adesivo autocolante
74	5.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M2, 340X 340MM - -Aba gomada ou com adesivo autocolante

75	5.000,0000	UN	ENVELOPE PARDO (KRAFT) 120G/M2, 410 X 310MM - -Aba gomada ou com adesivo autocolante
76	500,0000	UN	ENVELOPE VISITA 7X10 CM MARFIM SCRITY - ENVELOPE VISITA 7X10 CM MARFIM SCRITY AS CORES DEVERÃO SER DEFINIDAS NO ATO DA COMPRA.
77	1.000,0000	PCT	ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO 250MM - PACOTE COM 100 UNID - ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO 250MM - PACOTE COM 100 UNID
78	500,0000	UN	ESTILETE LAMINA ESTREITA - ...
79	500,0000	UN	ESTILETE LAMINA LARGA - ...
80	10.000,0000	UN	ETIQUETA A4 A4351 -
81	500,0000	UN	ETIQUETA COM 02 EM CADA FOLHA, CAIXA COM 100 UNIDADES, FORMATO A4 - ...
82	200,0000	UN	ETIQUETA COM 22 UNIDADES POR FOLHA, CAIXA COM 100 UNIDADES - ...
83	200,0000	UN	EXTRATOR DE GRAMPO - ...
84	500,0000	RL	FIO DE NYLON DE 0,50MM - ROLO COM 450 METROS -
85	300,0000	RL	FIO DE NYLON DE 0,70MM - ROLO COM 450 METROS -
86	1.500,0000	UN	FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, 48MM X 50M - ...
87	500,0000	UN	FITA ADESIVA TIPO DUREX, TRANSPARENTE, PEQUENO, 12MMX30M - ...
88	3.000,0000	UN	FITA CORRETIVA 5,0MM X 6M - ESPECIFICAÇÕES: - CORREÇÃO A SECO NÃO É NECESSÁRIO ESPERAR SECAR PARA RESCREVER POR CIMA; - FORMATO ERGONÔMICO QUE PROPORCIONA CONFORTO E FIRMEZA AO USAR; - IDEAL PARA O USO SOBRE TODOS OS PAPÉIS PARA CORRIGIR FOTOCÓPIA, FAX, IMPRESSÃO DE COMPUTADOR E TINTA DE ESFEROGRÁFICA, CANETA DE PONTA POROSA, ROLLER BALL E

			DESTACA-TEXTO; - PRODUTO ATÓXICO; - 6M DE COMPRIMENTO EMBALAGEM: - BLISTER COM 01 UNIDADE
89	3.000,0000	UN	FITA CREPE 18X50 - branca
90	300,0000	UN	FITA CREPE 48MM X 50M - branca
91	100,0000	UN	FITA SUPER MÁGICA NANO ADESIVA DUPLA FACE EXTRA FORTE LAVÁVEL TRANSPARENTE -
92	1.300,0000	UN	FITA TIPO DUREX COLORIDA - FITA TIPO DUREX COLORIDA 12MMX30M COR A DEFINIR PELA CONTRATANTE
93	1.000,0000	RL	FITILHO CORES VARIADAS 50M. - ...
94	3.000,0000	UN	FOLHAS DE EVA GLITER - -Atóxico, macio e flexível, 2 mm, 40 cm x 60 cm, certificação de INMETRO
95	3.000,0000	UN	FOLHAS DE EVA LISO - Atóxico, macio e flexível, 2 mm, 40 cm x 60 cm, certificação de INMETRO
96	3.000,0000	UN	FOLHAS DE EVA NEON - -Atóxico, macio e flexível, 2 mm, 40 cm x 60 cm, certificação de INMETRO
97	3.000,0000	UN	FOLHAS DE EVA TEXTURIZADA - -Com relevos, bolinhas ou padrões decorativos -Atóxico, macio e flexível, 2 mm, 40 cm x 60 cm, certificação de INMETRO
98	150,0000	UN	FURADOR DECORATIVO SORTIDO EM FORMATO DE CORAÇÃO, PÉTALA, ESTRELA E QUADRADO - DENTRE OUTROS, TAMANHO 44MMX62,5MMX42MM
99	150,0000	UN	FURADOR DECORATIVO SORTIDO EM FORMATO DE CORAÇÃO, PÉTALA, ESTRELA E QUADRADO. - DENTRE OUTROS, TAMANHO 32MMX45MMX37MM
100	500,0000	CX	GIZ COR BRANCA, ANTIALÉRGICO, CAIXA CONTENDO 40 CAIXAS PEQUENAS CADA UMA COM 64 UNIDADES. - ...
101	100,0000	CX	GIZ COR COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA CONTENDO 40 CAIXAS PEQUENAS CADA UMA COM 64 UNIDADES. - ...

102	7.000,0000	CX	GIZ DE CERA JUMBO / EXTRA GROSSO - -Formato: Cilíndrico largo. -Características: Maior resistência à quebra. Tamanho adequado para mãos pequenas. Cobertura eficiente. -Qualidade: Muito bom para uso escolar inicial. -Caixa com 12 cores
103	100,0000	UN	GLITER CORES VARIADAS, POTE COM 1KG - ...
104	350,0000	UN	GLITER CORES VARIADAS, POTE COM 500G - ...
105	100,0000	UN	GRAFITE PARA LAPISEIRA - Grafite para lapiseira Grafite compatível com lapiseiras 0,5 mm C/24 unidades
106	100,0000	UN	GRAFITE PARA LAPISEIRA, - Grafite para lapiseira Grafite compatível com lapiseiras 0,7 mm C/24 unidades
107	100,0000	UN	GRAMPEADOR DE PAPEL, TAMANHO GRANDE P/ 100 FOLHAS - ...
108	300,0000	UN	GRAMPEADOR DE PAPEL, TAMANHO MÉDIO 40 FOLHAS - ...
109	3.500,0000	CX	GRAMPO LUCHINI 11X8MM, 10X2MM E 12X6MM PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO AÇO PRATA - • Unidades por kit: 1. • Fabricado em aço galvanizado de alta resistência. • Compatível com grampeadores manuais padrão para fixação precisa.
110	300,0000	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23X13, PARA 100 FOLHAS - CAIXA COM 1000 UNIDADES
111	80,0000	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 9/10, CAIXA COM 1000 UNIDADES -
112	1.000,0000	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO, 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES - ....
113	1.500,0000	PCT	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO DELLOFIX BRANCO C/50 - pacote com 50 unidades
114	10,0000	UN	GUILHOTINA PEQUENA PARA CORTES EM DOCUMENTOS COM FACÃO - ...
115	800,0000	UN	KIT GRAMPEADOR 3 EM 1 MANUAL PROFISSIONAL PARA MADEIRA - • Estrutura em aço com mecanismo anti-entupimento que mantém o fluxo contínuo de grampos durante a fixação em madeiras.

			• Kit completo com 110 grampos de 10mm que permite medir e fixar materiais sem compras complementares. • Trava de segurança no gatilho que impede o disparo acidental do grampeador durante o armazenamento ou transporte. • Compatibilidade com grampos de 4mm até 14mm de altura para ajuste da profundidade de fixação em diferentes espessuras. • Acompanha maleta de transporte para organização e proteção dos acessórios em projetos de estofamento e artesanato
116	300,0000	PCT	LANÇA CONFETE COLORIDO -
117	100,0000	CX	LÁPIS DE CERA, TIPO ESTACA – CORES A DEFINIR, CX C/12 -
118	4.000,0000	CX	LÁPIS DE COR COM CORES VARIADAS, ATÓXICO, GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES - ...
119	15.000,0000	UN	LÁPIS PRETO Nº 2 - Madeira reflorestada, grafite macio, padrão escolar, de boa qualidade, igual ou superior a faber castell, dureza carga 6B, formato corpo sextavado
120	200,0000	UN	LAPISEIRA CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, PONTA DE METAL, CALIBRE 0,5 MM -
121	200,0000	UN	LAPISEIRA CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, PONTA DE METAL, CALIBRE 0,7 MM -
122	15,0000	UN	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA -
123	5,0000	UN	LIVRO DE REGISTRO - CEMITÉRIO - COM ÍNDICE 200 FOLHAS; MEDIDAS: 46 CM X 33 CM (LARGURA X ALTURA)
124	5,0000	UN	LIVRO DE REGISTRO PARA FARMÁCIA - CONTROLE PSICOTRÓPICOS E ANTIBIÓTICOS COM 100 FOLHAS
125	100,0000	UN	LIVRO PARA ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE - ...
126	100,0000	UN	LIVRO PARA ATA COM 50 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE - ...
127	100,0000	UN	LIVRO PARA ATAS, COM 200 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE - ...
128	2.000,0000	UN	MARCA-TEXTO PONTA CHANFRADA (CLÁSSICO) - Marca-texto Ponta Chanfrada (Clássico) -Ponta: chanfrada (angular), de feltro resistente, com largura média de

			traço entre 2 e 5 mm -Tinta: à base de água, fluorescente, cores vivas (amarelo, rosa, verde, azul, laranja) -Corpo: plástico resistente, tampa ventilada para evitar secagem -Secagem rápida, não tóxico, à prova de manchas e borrões
129	2.000,0000	UN	MARCA-TEXTO PONTA FINA - Ponta: fina e precisa, ideal para marcações em textos pequenos e detalhados -Tinta: à base de água, fluorescente, cores variadas, cores vivas (amarelo, rosa, verde, azul, laranja) -Corpo: plástico ergonômico e leve
130	1.000,0000	UN	MÁSCARA DE CARNAVAL. - MÁSCARA EM FORMATO MORCEGO, CONFECCIONADA EM PAPEL HOLOGRÁFICO.
131	5.000,0000	UN	MASSA DE MODELAR (C/ 12 UNIDADES) 180 GRAMAS - ...
132	200,0000	UN	MASSA PARA BISCUIT 90G (VARIADAS CORES) -
133	200,0000	UN	MASSA PARA BISCUIT EMBALAGEM COM 1KG -
134	5.000,0000	UN	MINI BANDEIRINHAS DE MÃO COM HASTE - • Material: poliéster. • Comprimento total: 40m. • Comprimento da bandeirinha: 28cm. • Largura da Bandeirinha: 20cm. • Quantidade de bandeirinhas: 12. • É adequado para exteriores.
135	100,0000	UN	MOLA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM - ...
136	100,0000	UN	MOLA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO 17 MM - ...
137	100,0000	UN	MOLA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO 23 MM - ...
138	100,0000	UN	MOLA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO 29 MM - ...
139	100,0000	UN	MOLA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO 40 MM - ...
140	100,0000	UN	MOLA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO 50 MM - ...

141	300,0000	UN	MOLDE EM E.V.A - ...
142	50,0000	UN	MOLHA DEDO - COMPOSIÇÃO GLICERINA -
143	5.000,0000	UN	ORIGAMI PAPÉIS PARA DOBRADURA (100 FOLHAS) 20X20CM -
144	1.000,0000	PCT	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE PONTA REDONDA, 100 UNIDADES -
145	2.000,0000	PCT	PAPEL CAMURÇA, APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM , - textura aveludada e macia ao toque; gramatura 180g/m2
146	200,0000	UN	PAPEL CARBONO 1 VIA - ...
147	2.000,0000	FL	PAPEL CARTÃO - PAPEL CARTÃO Papel cartão dupla face – cores a definir no ato da compra, 240g/m²
148	2.000,0000	UN	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS, 1,0X0,80M -
149	2.000,0000	UN	PAPEL COLOR SET (DUPLA FACE) - 120g/m², 48x66 cm, 66x96 cm, fosco, sem brilho, fácil de dobrar, colar, escrever ou imprimir
150	2.000,0000	PCT	PAPEL COLORIDO A4 - 75g/m², cores variadas, pacote 100 folhas, as cores deverão ser escolhidas no ato da compra.
151	1.000,0000	M	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ...
152	4.000,0000	UN	PAPEL CREPOM VÁRIAS CORES, - ...
153	3.000,0000	UN	PAPEL DE SEDA - VÁRIAS CORES - ...
154	200,0000	PCT	PAPEL FANTASIA COMUM - Papel Fantasia Comum -80g/m², 66 x 96 cm, -Liso, -Impressão colorida de boa qualidade, -As cores deverão ser definidas no ato da compra. -Resma c/ 50 folhas

155	100,0000	PCT	PAPEL FANTASIA METALIZADO - - Papel couchê ou laminado com acabamento metálico, -120g/m², 66 x 96 cm, -Brilho intenso e superfície lisa - Resma c/ 50 folhas
156	100,0000	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY (BRILHANTE) A3 - -Gramatura: 260g/m² -Acabamento: superfície brilhante para cores vibrantes e alta definição -Compatibilidade: impressoras jato de tinta e laser -Tamanhos: A3 (297x420 mm) -Embalagem: pacote com 50 ou 100 folhas
157	1.000,0000	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY (BRILHANTE) A4 - -Gramatura: 260g/m² -Acabamento: superfície brilhante para cores vibrantes e alta definição -Compatibilidade: impressoras jato de tinta e laser -Tamanhos: A4 (210x297 mm) -Embalagem: pacote com 50 ou 100 folhas
158	2.000,0000	UN	PAPEL KRAFT COR PARDO, 66 X 96 CM, 80G - ...
159	1.000,0000	UN	PAPEL LAMINADO, CORES VARIADAS. APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM -
160	5.000,0000	UN	PAPEL ONDULADO 10M X 30CM ARTESANATO -
161	5.000,0000	PCT	PAPEL SULFITE A3 - Papel sulfite A3 75g/m², tamanho 297x420 mm, pacote 500 folhas
162	15.000,0000	PCT	PAPEL SULFITE A4 - Papel sulfite A4 75g/m², livre de cloro, alta opacidade, pacote 500 folhas
163	500,0000	BOB	PAPEL TÉRMICO 57MMX 300M COMPATÍVEL COM RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO – MARCA HENRY. -
164	1.500,0000	PCT	PAPEL VERGÉ - -Tipo: papel especial com textura em relevo (riscas paralelas) -Gramatura: 120g/m² -Acabamento: alta opacidade e superfície texturizada, resistente a rasgos e manchas -Compatibilidade: impressão a jato de tinta e laser -As cores deverão ser definidas no ato da compra. - Pacote com 50 folhas
165	500,0000	UN	PAR DE CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4 -

166	200,0000	UN	PASTA A - Z, EM PAPELÃO DURO - ...
167	300,0000	UN	PASTA CATALOGO, COM 50 SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES., EM PAPELÃO, TAMANHO OFICIO, CAPA E CONTRA CAPA EM PLÁSTICO PRETO - ....
168	1.300,0000	UN	PASTA CLASSIFICADORA, EM PAPELÃO, TAMANHO OFICIO, CINZA - ...
169	200,0000	UN	PASTA COM DIVISÓRIA EM ORDEM ALFABÉTICA PLÁSTICA (SANFONADA) A-4 COM ELÁSTICO - ...
170	3.000,0000	UN	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO -
171	500,0000	UN	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO, 5,5 CM DE PROFUNDIDADE - ...
172	2.300,0000	UN	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO -
173	1.800,0000	UN	PASTA EM PAPELÃO COM GRAMPO DE METAL - ...
174	150,0000	UN	PASTA FICHARIO DE 60CM COM 2 ARGOLAS, PAPEL A4 PVC - ...
175	5.000,0000	UN	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA - para arquivo
176	500,0000	UN	PASTA TRANSPARENTE ONDULADA 2CM (PASTA ABA ELASTICA PLÁSTICA OFÍCIO 20MM) - ...
177	100,0000	UN	PEN DRIVE 16 GB - ...
178	50,0000	UN	PEN DRIVE 32GB -
179	200,0000	UN	PEN DRIVE 8 GB - ...
180	100,0000	CX	PERCEVEJO LATONADO, PARA PAPÉIS, CAIXA COM 100 UNIDADES - ...

181	100,0000	UN	PERFURADOR 1 FURO 8 FOLHAS -
182	50,0000	UN	PERFURADOR PARA PAPEL EM FERRO FUNDIDO, TAMANHO GRANDE, ALTA PRESSÃO PARA 100 FOLHAS -
183	100,0000	CRT	PERFURADOR PARA PAPEL EM FERRO FUNDIDO, TAMANHO MÉDIO, 20 FOLHAS; -
184	500,0000	CRT	PILHA ALCALINA AA - CARTELA COM 16 UNIDADES -
185	500,0000	CRT	PILHA ALCALINA AAA - CARTELA COM 16 UNIDADES. - ...
186	500,0000	CRT	PILHA ALCALINA C - CARTELA COM 2 UNIDADES. - ...
187	500,0000	CRT	PILHA TIPO ALCALINA, PALITO, AAA PARA USO GERAL - COM 2 UNIDADES -
188	500,0000	CRT	PILHA TIPO ALCALINA, PEQUENA, AA, PARA USO GERAL, 1,5 V, CARTELA COM 2 PILHAS -
189	1.000,0000	UN	PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO - -Ponta: pincel macio especial para superfícies não porosas -Tinta: base álcool, apagável a seco, sem resíduos -Corpo: plástico com tampa ventilada, design ergonômico -Cores: preto, azul, vermelho e verde
190	700,0000	UN	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE PARA USO INDUSTRIAL - -Ponta: fibra resistente, média a grossa, para superfícies ásperas -Tinta: permanente, resistente a solventes, água, óleo e luz UV -Corpo: plástico reforçado, tampa de segurança -Cores: preto, branco, amarelo, vermelho
191	700,0000	UN	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - -Ponta: fibra sintética fina (aprox. 1-2 mm), para traços detalhados -Corpo: plástico leve e ergonômico -Tinta: permanente à base de álcool, secagem rápida e resistente a borrões -Cores: preto, azul e vermelho
192	700,0000	UN	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA - Pincel Atômico Ponta Grossa -Ponta: fibra sintética larga e flexível (aprox. 6-8 mm) -Corpo: design ergonômico com grip emborrachado -Tinta: base solvente, opaca, resistente à água e luz solar -Cores: preto, azul, vermelho, amarelo, verde

193	700,0000	UN	PINCEL ATÔMICO PONTA MÉDIA - Pincel Atômico Ponta Média -Ponta: ponta de fibra sintética flexível, média (aprox. 3-5 mm) -Corpo: plástico resistente com tampa ventilada para evitar secagem -Tinta: base solvente, permanente, resistente à água e luz -Cores: preto, azul, vermelho, verde (cores básicas para escritório e desenho)
194	500,0000	UN	PINCEL CHATO COM CERDAS NATURAIS Nº 10 - ...
195	500,0000	UN	PINCEL CHATO COM CERDAS NATURAIS Nº 14 - ...
196	500,0000	UN	PINCEL CHATO COM CERDAS NATURAIS Nº 18 - ...
197	500,0000	UN	PINCEL CHATO COM CERDAS NATURAIS Nº 22 - ...
198	500,0000	UN	PINCEL CHATO COM CERDAS NATURAIS Nº 8 - ...
199	200,0000	FR	PINTURA FACIAL TINTA LIQUIDA KIDS 6 CORES 15 ML -
200	500,0000	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE -
201	500,0000	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA -
202	2.500,0000	PCT	PLÁSTICO P/ PLASTIFICAÇÃO A4 220X307 - 100 UNIDADES - • Largura: 22 cm• Comprimento: 30 cm • Unidades por kit: 1 • Tipo de aplicação: Em aquecer. • Seu acabamento é brilhante. • Tem uma espessura de 0.05mm
203	200,0000	UN	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO -
204	100,0000	UN	PORTA CANETA E CLIPES ACRÍLICO - ...
205	100,0000	UN	PRANCHETA MANUAL, OFICIO, EM PAPELÃO PRENSADO, COM PREGADOR - ...

206	5.000,0000	UN	PROTETOR PORTA DOCUMENTOS C/ ABA TRANSPARENTE TAMANHO 75 MM X 105MM -
207	50,0000	UN	QUADRO DE AVISO 90 X 120 CM - QUADRO COM MOLDURA EM MADEIRA, VISTA DE 20X19MM PROFUNDIDADE; FUNDO DO QUADRO CONFECCIONADO EM CORTIÇA, 10MM E ACABAMENTO EM CORTIÇA AGLOMERADA SELADA. DIMENSÕES: 90 CM DE ALTURA E 120 CM DE LARGURA.
208	800,0000	UN	RÉGUA DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, 30 CENTÍMETROS -
209	300,0000	UN	RÉGUA DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, 50 CENTÍMETROS -
210	30,0000	UN	RELÓGIO DE PAREDE 30CM NÚMEROS GRANDES VISÍVEIS -
211	1.200,0000	UN	ROLO FITA LED COM 5 METROS - ROLO FITA LED COM 5 METROS • Voltagem: DC 12V Tipo de LED: COB • Cor: BQ BF BN Proteção: IP20 • Quantidade de LEDs: 320 LEDs/Por Metro • Ângulo iluminação: 120º • Com fita dupla face para facilitar a instalação • 1 Fita Led 5 metros 320leds
212	20,0000	UN	ROLO PARA MAQUINA CALCULADORA 12 DIGITOS. -
213	2.000,0000	UN	SACO POLIPROPILENO (TAMANHOS DIVERSOS) -
214	100,0000	UN	SUPORTE ACRÍLICO ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS, PAPEL A4, COM 3 DIVISÓRIAS -
215	20,0000	UN	SUPORTE PARA FITA DUREX GRANDE DISPENSER INDUSTRIAL -
216	600,0000	UN	TELA DE PINTURA 30X40 -
217	1.200,0000	UN	TELA DE PINTURA 40X50. -
218	5.000,0000	UN	TESOURA - TESOURA -Tesoura com lâminas de aço inoxidável ou aço carbono com tratamento anticorrosivo. -Cabo ergonômico, com empunhadura confortável, anatômica e antideslizante. -Ponta arredondada ou ponta fina (especificar conforme uso).

			-Sistema de fixação das lâminas por rebite metálico resistente ou parafuso regulável. -Comprimento total: 21 cm -Espessura mínima das lâminas: 1,5 mm. -Lâmina com afiação adequada para cortes precisos. -Lâminas: Aço inoxidável de alta resistência -Cabo: Polipropileno (PP), borracha termoplástica (TPR) ou ABS, resistente a impactos.
219	500,0000	UN	TESOURA DE ONDULAR - -Tesoura com lâminas onduladas -Corte uniforme e preciso, sem "mascar" o material; -Indicação para uso ambidestro (destros e canhotos), preferencialmente; -Design ergonômico para proporcionar conforto durante o uso prolongado. -Comprimento total: entre 20 cm e 23 cm; -Largura do picote (distância entre picos do zigue-zague): entre 3 mm e 5 mm; -Espessura mínima da lâmina: 2 mm. -Lâminas: Aço inoxidável temperado ou aço carbono com tratamento anticorrosivo; -Cabo: Plástico resistente (polipropileno, ABS ou TPR), preferencialmente com revestimento emborrachado (soft grip) para conforto e segurança no manuseio; -Eixo de articulação com rebite ou parafuso metálico resistente, que permita estabilidade no movimento.
220	500,0000	UN	TESOURA DE PICOTAR - -Tesoura com lâminas serrilhadas -Corte uniforme e preciso, sem "mascar" o material; -Indicação para uso ambidestro (destros e canhotos), preferencialmente; -Design ergonômico para proporcionar conforto durante o uso prolongado. -Comprimento total: entre 20 cm e 23 cm; -Largura do picote (distância entre picos do zigue-zague): entre 3 mm e 5 mm; -Espessura mínima da lâmina: 2 mm. -Lâminas: Aço inoxidável temperado ou aço carbono com tratamento anticorrosivo; -Cabo: Plástico resistente (polipropileno, ABS ou TPR), preferencialmente com revestimento emborrachado (soft grip) para conforto e segurança no manuseio; -Eixo de articulação com rebite ou parafuso metálico resistente, que permita estabilidade no movimento.
221	2.000,0000	UN	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA LÂMINA DE METAL, CABO DE PLÁSTICO, COM 6 CM -
222	500,0000	UN	TINTA ACRÍLICA, BISNAGA COM 59 ML -
223	4.000,0000	UN	TINTA GUACHE 6 CORES, POTE COM 15ML -
224	2.000,0000	UN	TINTA GUACHE CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 250ML - -Tinta à base de água, pronta para uso; -Textura cremosa, cores vivas e boa cobertura;

			-Acabamento fosco após secagem; -Solúvel em água; -Fácil de aplicar com pincel, esponja ou rolinho; -Pode ser diluída com água para obter diferentes efeitos de transparência. -Contém pigmentos atóxicos, carga mineral, resina e conservantes; -Isenta de solventes agressivos e metais pesados (chumbo, cádmio, etc.); -PH neutro (entre 6 e 8), não agressivo à pele.
225	150,0000	UN	TINTA PARA CARIMBO - COR A DEFINIR PELA CONTRATANTE -
226	100,0000	UN	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - ....Azul/preta/vermelha- 1 Litro
227	200,0000	UN	TINTA PARA TECIDO, CORES VARIADAS - POTE COM 37 ML -
228	200,0000	UN	TINTA PVA FOSCA PARA ARTESANATO 100 ML -
229	10.000,0000	M	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) FABRICADO 100% EM POLIPROPILENO, COM ESTRUTURA UNIFORME, LEVE, RESISTENTE, ATÓXICO E DE TOQUE MACIO. - -100% polipropileno (PP), gramatura: 50g/m² -Produto obtido por processo de spunbond ou similar; -Isento de fibras naturais ou recicladas; -Não contém látex ou substâncias alergênicas. -Fornecido em rolos contínuos, devidamente embalados; -Sem emendas ou cortes irregulares ao longo do rolo. -Cor uniforme em todo o rolo, sem manchas, falhas ou desbotamentos; -Corantes atóxicos, resistentes à luz e à umidade.
230	500,0000	UN	VISOR E ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPENSA -

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento contínuo de materiais de papelaria, expediente, material escolar, materiais para organização administrativa, artesanato, impressão, arquivo e demais itens de apoio necessários ao adequado funcionamento das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Cristais/MG.
2.2. Os materiais objeto da contratação são essenciais para a execução das atividades administrativas, educacionais, técnicas, sociais, culturais e operacionais desenvolvidas pelos diversos órgãos da Administração Municipal, constituindo insumos de uso recorrente e indispensáveis à continuidade das rotinas institucionais e dos serviços públicos prestados à população.
2.3. Os materiais de expediente e papelaria serão empregados, dentre outras finalidades, na elaboração e impressão de documentos, expedientes, relatórios, formulários e comunicações oficiais, organização e instrução de processos administrativos, arquivamento e classificação documental, atendimento ao público, registros internos, controles administrativos e demais atividades inerentes ao funcionamento das unidades municipais.

2.4. Os materiais escolares, de desenho, pintura, colagem, modelagem e artesanato destinam-se ao desenvolvimento de atividades pedagógicas, educativas, recreativas, culturais, sociais e de integração promovidas pelas Secretarias e Departamentos Municipais, inclusive em escolas, projetos, oficinas, campanhas, eventos, programas sociais e demais ações desenvolvidas pela Administração.
2.5. Integram ainda a contratação materiais destinados à organização administrativa e documental, tais como pastas, arquivos, envelopes, etiquetas, classificadores, livros de registro e protocolo, materiais de encadernação e outros produtos necessários à adequada guarda, classificação, identificação e conservação de documentos públicos.
2.6. A contratação contempla também materiais e acessórios de apoio à impressão, comunicação visual, sinalização, confecção de trabalhos, ornamentação, atividades manuais e demais necessidades operacionais das unidades administrativas, conforme as especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.
2.7. Considerando a amplitude da estrutura administrativa municipal, a diversidade das atividades desenvolvidas e o consumo variável dos materiais entre as diferentes Secretarias e Departamentos, mostra-se necessário manter mecanismo de fornecimento capaz de atender às demandas de forma gradual, planejada e compatível com as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência da contratação.
2.8. Nesse contexto, a utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada, uma vez que possibilita a realização de aquisições parceladas, conforme a necessidade efetiva da Administração, sem impor o recebimento integral e imediato dos quantitativos estimados.
2.9. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior racionalização das aquisições, reduz a necessidade de manutenção de estoques excessivos, minimiza custos de armazenamento, possibilita melhor aproveitamento dos espaços físicos disponíveis e reduz os riscos de deterioração, perda, vencimento ou obsolescência dos materiais.
2.10. O modelo também possibilita maior flexibilidade no atendimento às demandas das diversas unidades administrativas, especialmente considerando que determinados materiais possuem consumo sazonal ou variável, relacionado ao calendário escolar, realização de projetos, campanhas, eventos, atividades institucionais e necessidades administrativas supervenientes.
2.11. Os quantitativos estabelecidos representam estimativas destinadas ao planejamento da contratação e poderão ser solicitados de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade das unidades requisitantes, observados os limites, condições e regras estabelecidos no instrumento convocatório e nos documentos integrantes da contratação.
2.12. Sob a ótica do planejamento estratégico municipal, a contratação contribui diretamente para a manutenção da continuidade dos serviços públicos, para o fortalecimento da capacidade operacional dos órgãos municipais e para a melhoria dos processos administrativos, garantindo que as unidades disponham dos insumos necessários ao cumprimento de suas atribuições institucionais.
2.13. A adequada disponibilidade desses materiais também favorece a padronização e organização das atividades administrativas, a conservação dos documentos públicos, o adequado desenvolvimento das atividades escolares e pedagógicas e a continuidade de programas, projetos, oficinas, campanhas e demais ações executadas pelo Município.
2.14. A ausência ou insuficiência dos materiais poderá comprometer o regular funcionamento das atividades administrativas e finalísticas da Prefeitura, ocasionando dificuldades na produção e organização documental, execução de atividades educacionais, realização de projetos e oficinas, atendimento ao público, desenvolvimento de ações governamentais e cumprimento das obrigações administrativas das unidades municipais.
2.15. A diversidade dos itens previstos decorre da necessidade de atendimento às múltiplas atividades desempenhadas pelas Secretarias e Departamentos Municipais, abrangendo materiais com distintas características, aplicações, dimensões, composições e finalidades, destinados tanto às rotinas administrativas quanto às atividades pedagógicas, culturais, sociais, recreativas e operacionais desenvolvidas pelo Município.
2.16. Dessa forma, a contratação mostra-se indispensável ao atendimento do interesse público, estando alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando suporte material adequado ao desempenho das atribuições das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Cristais/MG.

3. CRITÉRIOS DE ENTREGA, ACEITAÇÃO, GARANTIA E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. Somente serão aceitos materiais de papelaria, expediente, material escolar, organização administrativa, artesanato, impressão, arquivo e demais produtos abrangidos pela contratação que estejam em estrita conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta da contratada, na Autorização de Fornecimento e nas normas técnicas ou regulamentares aplicáveis, quando existentes.
3.2. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem utilização anterior, não sendo admitidos itens usados, recondicionados, remanufaturados, de mostruário, avariados, deteriorados ou que apresentem qualquer condição que comprometa sua qualidade, segurança, funcionalidade, durabilidade ou adequação à finalidade prevista.
3.3. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos Municipais, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou documento equivalente pela Administração.
3.4. A emissão das solicitações ocorrerá de acordo com a demanda efetiva da Administração, não ficando o Município obrigado a adquirir integralmente os quantitativos estimados, observadas as condições estabelecidas no Sistema de Registro de Preços e na legislação aplicável.
3.5. A contratada deverá entregar os produtos no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou documento equivalente.
3.6. Quando se tratar de situação excepcional devidamente justificada, relacionada à continuidade de atividade administrativa, educacional, institucional ou serviço público que não possa aguardar o prazo ordinário de entrega, a Administração poderá solicitar prazo inferior, mediante prévio ajuste com a contratada e desde que a redução seja compatível com a natureza e a disponibilidade comercial do produto.
3.7. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, nas Secretarias ou Departamentos requisitantes, em unidades escolares ou em outro endereço situado no Município de Cristais/MG expressamente indicado na Autorização de Fornecimento.
3.8. A entrega deverá ocorrer em dias úteis e em horário previamente ajustado com o setor requisitante, de modo a permitir o acompanhamento e a conferência dos materiais por servidor responsável.
3.9. Todas as despesas relacionadas ao transporte, frete, seguro, carga, descarga, acondicionamento, embalagem, movimentação e demais providências necessárias à efetiva entrega dos produtos no endereço indicado correrão exclusivamente por conta da contratada, sem qualquer ônus adicional para o Município.
3.10. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados e acondicionados, preferencialmente em suas embalagens originais de fabricação, quando aplicável, de forma a preservar suas características, integridade física, qualidade e condições de utilização durante o transporte e armazenamento.
3.11. As embalagens deverão estar íntegras, sem sinais de violação, umidade, deterioração, contaminação, amassamento excessivo ou qualquer outra ocorrência capaz de comprometer o conteúdo, ressalvadas as características próprias dos produtos comercializados sem embalagem individual.
3.12. Os materiais deverão apresentar acabamento regular e condições adequadas de utilização, não sendo aceitos produtos rasgados, quebrados, trincados, deformados, amassados, ressecados, vazando, desbotados, manchados, enferrujados, com partes soltas ou faltantes, com falhas de fabricação ou que apresentem qualquer outra desconformidade que prejudique sua utilização.
3.13. Nos produtos cuja especificação preveja definição de cor, tonalidade, estampa, modelo, formato ou outra característica variável pela Administração, a informação correspondente será indicada no momento da emissão da Autorização de Fornecimento ou previamente à entrega.
3.14. A contratada deverá observar rigorosamente as cores, tamanhos, formatos, dimensões, gramaturas, capacidades, quantidades por embalagem, composições, tipos, modelos e demais características indicadas na solicitação e nas especificações do respectivo item.
3.15. Quando determinada Autorização de Fornecimento contemplar produtos de cores ou características variáveis, a Administração poderá distribuir a quantidade solicitada entre diferentes opções disponíveis previstas na especificação, não sendo admitida cobrança adicional em razão dessa distribuição.

3.16. Os materiais de uso escolar, recreativo ou destinados ao manuseio por crianças deverão atender às exigências de segurança aplicáveis à respectiva categoria, inclusive quanto à atoxicidade e certificação compulsória pelo INMETRO, quando legalmente exigida.
3.17. Os materiais que, em razão de sua natureza, possuam prazo de validade, data de fabricação ou período recomendado de utilização deverão ser entregues dentro do prazo de validade e em condições que permitam seu adequado consumo e utilização pela Administração.
3.18. Para tintas, colas, massas de modelar, produtos químicos, adesivos, materiais líquidos ou pastosos e outros produtos sujeitos a deterioração, a Administração poderá recusar itens que apresentem prazo remanescente de validade manifestamente insuficiente para utilização normal durante o período esperado de consumo.
3.19. Sempre que aplicável, os produtos deverão apresentar no rótulo ou embalagem informações de identificação do fabricante, composição, quantidade, lote, fabricação, validade, orientações de uso, advertências, condições de armazenamento e demais informações exigidas pela legislação pertinente.
3.20. Os papéis, cartolinas, envelopes, cadernos, livros, pastas, etiquetas e materiais similares deverão apresentar dimensões, gramaturas, quantidade de folhas ou unidades, acabamento, encadernação e demais características compatíveis com as especificações estabelecidas para cada item.
3.21. Os materiais de escrita, desenho e marcação deverão apresentar adequado funcionamento, fluxo regular da tinta ou grafite, ausência de vazamentos, ressecamento, falhas excessivas, quebras anormais ou defeitos capazes de comprometer sua finalidade.
3.22. Tesouras, estiletes, perfuradores, grampeadores, guilhotinas, furadores, aplicadores e demais utensílios deverão ser entregues completos, funcionais e em condições seguras de utilização, sem folgas excessivas, travamentos, deformações, rebarbas ou defeitos de fabricação.
3.23. Calculadoras, pen drives, relógios, cortadores elétricos, fitas de LED e demais itens elétricos, eletrônicos ou funcionais deverão ser entregues em pleno funcionamento, acompanhados dos respectivos acessórios indispensáveis à sua utilização, quando previstos na especificação do item.
3.24. As pilhas deverão ser novas, sem sinais de vazamento, oxidação ou violação da embalagem, devendo apresentar tensão, composição e quantidade por embalagem correspondentes às especificações exigidas.
3.25. No ato da entrega, a Administração realizará conferência quantitativa e qualitativa inicial dos materiais, verificando, entre outros aspectos, a correspondência entre o produto entregue e a Autorização de Fornecimento, especialmente quanto ao item, quantidade, marca, modelo, tipo, dimensões, cor, composição, embalagem, integridade e demais características exigidas.
3.26. A simples entrega física dos produtos não caracteriza sua aceitação definitiva pela Administração.
3.27. O recebimento provisório ocorrerá mediante a entrega dos produtos e respectiva conferência inicial, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações estabelecidas, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.
3.28. Após o recebimento provisório, a Administração poderá realizar inspeção detalhada, testes de funcionamento, conferência de dimensões, quantidades, gramaturas, composições, integridade, validade, certificações e demais características pertinentes ao produto fornecido.
3.29. A verificação para fins de recebimento definitivo deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento provisório, ressalvadas situações que demandem avaliação técnica específica.
3.30. O recebimento definitivo ocorrerá após a constatação de que os produtos atendem integralmente às especificações exigidas e apresentam condições adequadas de qualidade, quantidade, integridade, segurança, funcionamento e utilização.
3.31. A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, produtos entregues em desacordo com este Termo de Referência, com a proposta apresentada ou com a respectiva Autorização de Fornecimento.
3.32. Constituem motivos para recusa, dentre outros, divergência de especificação, quantidade, dimensão, gramatura, material, cor, modelo, composição, capacidade ou apresentação; produto danificado ou deteriorado; embalagem violada; vício ou defeito de fabricação; ausência de componentes ou acessórios; prazo de validade inadequado; ausência de certificação obrigatória; ou qualquer circunstância que comprometa sua adequada utilização.

3.33. A aceitação de quantidade inferior, produto diverso ou alteração de especificação somente poderá ocorrer mediante autorização expressa da Administração, quando juridicamente admissível, não constituindo o simples recebimento físico anuência com eventual divergência.
3.34. Os produtos rejeitados deverão ser retirados e substituídos pela contratada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento da notificação expedida pela Administração, inclusive por meio eletrônico.
3.35. A substituição deverá ocorrer por produto novo e em integral conformidade com as especificações exigidas, sem qualquer custo adicional para o Município.
3.36. Quando a irregularidade decorrer exclusivamente da falta de quantidade, componente, unidade ou acessório, a contratada deverá providenciar a complementação do fornecimento no mesmo prazo estabelecido para substituição.
3.37. A retirada dos produtos recusados será de responsabilidade exclusiva da contratada, inclusive quanto aos custos de coleta, transporte, frete, embalagem, substituição, devolução e demais providências necessárias.
3.38. A não retirada dos produtos recusados dentro do prazo estabelecido não implicará sua aceitação pela Administração, permanecendo a contratada responsável pela respectiva regularização, sem prejuízo das medidas administrativas cabíveis.
3.39. Os materiais de consumo estarão sujeitos às garantias legais aplicáveis, respondendo a contratada pela substituição dos produtos que apresentarem vícios de qualidade, quantidade, fabricação, inadequação ao uso ou desconformidade com as especificações exigidas, ainda que tais irregularidades sejam constatadas após o recebimento definitivo.
3.40. Para os bens duráveis, equipamentos, utensílios elétricos, eletrônicos ou outros produtos cuja natureza comporte garantia contratual, será exigida **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contada do recebimento definitivo, sem prejuízo de prazo superior eventualmente oferecido pelo fabricante ou pela própria contratada.
3.41. A garantia deverá abranger, no mínimo, defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, vícios ocultos, defeitos estruturais, problemas em componentes e demais ocorrências não decorrentes de uso inadequado, acidente, intervenção indevida ou desgaste natural decorrente da utilização regular do produto.
3.42. Durante o período de garantia, a contratada deverá responder às comunicações da Administração no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, informando as providências que serão adotadas para solução da ocorrência.
3.43. O reparo, substituição de componente ou substituição integral do produto em garantia deverá ser providenciado no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado da notificação da Administração, salvo impossibilidade técnica devidamente justificada e aceita pelo setor responsável.
3.44. Caso o defeito não seja solucionado no prazo estabelecido, seja constatada a impossibilidade de reparo ou ocorra reincidência que comprometa a adequada utilização do produto, a Administração poderá exigir sua substituição por outro novo, de características equivalentes ou superiores às exigidas, sem qualquer custo adicional.
3.45. A aceitação ou o recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, divergências de qualidade ou outras desconformidades posteriormente constatadas durante a utilização normal dos produtos.
3.46. Aplicam-se ao fornecimento, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.078/1990 e demais normas pertinentes quanto à responsabilidade por vícios, defeitos, segurança, qualidade, quantidade e adequação dos produtos fornecidos.
3.47. Todos os custos com tributos, frete, seguro, transporte, carga, descarga, embalagem, mão de obra, substituições, devoluções, garantia, assistência, deslocamentos e demais despesas necessárias ao integral cumprimento das obrigações decorrentes da contratação deverão estar incluídos nos preços ofertados, não sendo admitida cobrança adicional do Município.

4. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

4.1. O contrato/Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
4.3. A execução do contrato/Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 117 da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
4.4. O fiscal do contrato/Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
4.5. O fiscal do contrato/Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
4.6. O fiscal do contrato/Ata de Registro de Preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
4.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
4.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:
5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais entregues provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
6.1.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo e fabricante*;*
6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
6.1.4. Comunicar à Contratante, em prazo hábil, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
6.1.7. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
6.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
6.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
6.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de entrega dos materiais que seja impeditivo.
6.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
6.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano a partir publicação da ata de registro de preços, podendo ser prorrogado, a teor do Art. 84 da Lei 14.133/2021.

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES AMINISTRATIVAS

8.1. Se o licitante ou contratado que descumprir as condições deste PREGÃO ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei 14.133/2021.
8.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021.
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de contratação ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticados as condutas descritas alíneas b,c,d,e,f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
iv) Multa;
1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;
2) compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
8.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).
8.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
8.5.1. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
8.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
8.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
8.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
8.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
8.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
8.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
8.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

8.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
8.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
8.15. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do **caput** do art. 156 desta Lei caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
8.16. O recurso de que trata o **art. 156** será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
8.17. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do **caput** do art. 156 desta Lei caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
8.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto principal, considerando que a contratação consiste no fornecimento de bens comuns, cuja execução deverá permanecer sob responsabilidade direta da Contratada.
9.2. A vedação fundamenta-se no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, segundo o qual a subcontratação somente poderá ocorrer nos limites autorizados pela Administração. No presente caso, a transferência do fornecimento a terceiros poderia dificultar a fiscalização, a identificação de responsabilidades e o controle da qualidade, da procedência, dos prazos e da conformidade dos produtos.
9.3. Não será considerada subcontratação a aquisição dos produtos pela Contratada junto a fabricantes, distribuidores ou fornecedores, nem a utilização de transportadoras ou prestadores de serviços auxiliares para carregamento, transporte e descarga, desde que tais atividades não impliquem transferência das obrigações principais assumidas perante a Administração.
9.4. A utilização de terceiros nas atividades auxiliares não afastará nem reduzirá a responsabilidade integral da Contratada pela qualidade, procedência, garantia, entrega e conformidade dos produtos, bem como pelo cumprimento dos prazos e das demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência.
9.5. A Contratada responderá diretamente pelos atos e pelas omissões dos terceiros utilizados na execução das atividades auxiliares, inclusive por danos causados à Administração ou a terceiros, permanecendo responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais e demais obrigações decorrentes dessas relações.
9.6. É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial, da ata de registro de preços, do contrato ou de instrumento equivalente, bem como a substituição da Contratada por terceiro, salvo nas hipóteses expressamente admitidas pela Lei Federal nº 14.133/2021 e mediante prévia autorização formal da Administração.
9.7. O descumprimento das disposições deste item caracterizará inadimplemento contratual e sujeitará a Contratada às sanções previstas no edital, no instrumento de contratação e na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

10.1. As empresas contratadas deverão fornecer os produtos do presente procedimento, de forma parcelada, na quantidade solicitada pelo Município, no prazo previsto neste termo.
10.2. O pagamento será efetuado pelo Setor de Fazenda da Prefeitura, por processo legal, até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais e mediante a entrega do material, em consonância

com a Ordem de Fornecimento de Material – OFM, requisição ou documento equivalente, efetuados pelo Departamento competente, e depois de atestado pelo órgão competente o cumprimento das obrigações devidas por parte da Contratada.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Conforme pesquisa de preços realizada na fase de planejamento da contratação, com esteio no Art. 23 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e no Decreto Municipal n° 03 de 17 de janeiro de 2022, obteve-se os preços estimados unitários e totais, conforme relação anexa.
11.2. Dessa forma, conforme valores estimados e quantitativos a serem registrados os preços, o valor estimado total para o presente certame é de R$ 5.875.799,67 (Cinco Milhões, Oitocentos e Setenta e Cinco Mil, Setecentos e Noventa e Nove Reais e Sessenta e Sete Centavos).

12. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O Pagamento pela execução do objeto decorrentes da presente contratação, será efetuado, pela Prefeitura Municipal de Cristais (MG), por processo legal, observada a proposta comercial apresentada e os quantitativos efetivamente executados, constantes da autorização de fornecimento emitida em cada pedido.
12.2. O pagamento será efetuado pelo Setor de Fazenda da Prefeitura, por processo legal, em até 10 (dez) dias úteis após a data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais e entrega dos bens, em consonância com a autorização de fornecimento, emitida pelo Município.
12.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
12.4. A Prefeitura Municipal, no seu setor competente, verificará o exato cumprimento das obrigações da contratada, observando a quantidade, o objeto solicitado, a qualidade e o atendimento do Contrato.
12.5. Os preços contratados poderão ser revisados, por acordo das partes, sempre que cabalmente se verificar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.
12.6. A Prefeitura Municipal, no seu setor competente, verificará o exato cumprimento das obrigações da Contratada, observando a relação do objeto entregue, quanto à quantidade, à qualidade e ao atendimento do Contrato.

13. DAS ALTERAÇÕES E DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, revisada ou extinta, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os arts. 82 a 86 e art. 124, bem como as demais normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.
13.2. Caberá ao órgão gerenciador acompanhar permanentemente a evolução dos preços praticados no mercado, promovendo pesquisas e avaliações periódicas destinadas à verificação da vantajosidade dos valores registrados.
13.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução dos valores registrados.
13.3.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir os valores registrados aos níveis praticados pelo mercado, poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, desde que a comunicação formal ocorra antes da emissão da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, e sejam devidamente comprovadas as razões apresentadas.
13.3.2. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da adoção das demais medidas administrativas cabíveis.
13.4. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor comprovar a impossibilidade de execução nas condições originalmente pactuadas, poderá ser concedida revisão dos valores registrados, visando à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5. O registro do fornecedor poderá ser extinto, mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, quando:
a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
b) não retirar ou não aceitar a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
c) não aceitar reduzir os valores registrados, quando comprovadamente superiores aos praticados no mercado;
d) sofrer sanção administrativa que o impeça de contratar com a Administração Pública;
e) praticar atos de inexecução, fraude, comportamento inidôneo, declaração falsa ou qualquer conduta incompatível com a manutenção da Ata de Registro de Preços.
13.6. A extinção do registro também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito, força maior ou razões de interesse público devidamente comprovadas, justificadas e formalmente motivadas.

14. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1. Os valores registrados poderão ser revistos, mediante solicitação formal do detentor da Ata de Registro de Preços, exclusivamente para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado, nos termos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.
14.2. O pedido de revisão deverá ser formalizado perante o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, acompanhado de documentação idônea e suficiente à comprovação do desequilíbrio alegado.
14.3. A solicitação deverá conter demonstração analítica da alteração dos custos, incluindo planilhas de composição de preços, notas fiscais, contratos de fornecedores, índices oficiais, memória de cálculo e demais documentos pertinentes à comprovação efetiva da variação extraordinária dos custos.
14.4. Não serão admitidos pedidos genéricos, desacompanhados de comprovação objetiva, nem alegações fundadas exclusivamente em inflação ordinária, expectativas de mercado, oscilações previsíveis de preços ou variações normais do setor econômico envolvido.
14.5. A Administração poderá solicitar documentos complementares, realizar diligências, promover pesquisas de mercado e adotar quaisquer medidas necessárias à adequada instrução do pedido de revisão.
14.6. O deferimento, deferimento parcial ou indeferimento do pedido de revisão deverá ser formalmente motivado e precedido de análise técnica e jurídica, observados os princípios da legalidade, razoabilidade, interesse público e manutenção da vantajosidade da contratação.
14.7. O eventual deferimento do pedido de revisão não produzirá efeitos retroativos em relação às Autorizações de Fornecimento, Notas de Empenho ou obrigações já emitidas e formalizadas anteriormente ao protocolo do requerimento administrativo.
14.8. A mera expectativa de elevação de custos futuros não autoriza a revisão dos valores registrados, devendo o desequilíbrio econômico-financeiro ser efetivo, superveniente e devidamente comprovado.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual para o fornecimento do objeto deste termo de referência.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida deacordo com oDecreto Municipal n° 03 de 17 de janeiro de 2022e a Lei Federal 14.133/2021.

17. DA EMISSÃO DE DOCUMENTO FISCAL PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

17.1. O fornecedor, depois de autorizado, está obrigado a emitir nota fiscal do objeto entregue, em consonância com a legislação vigente pertinente, em especial às normas da Receita Federal do Brasil e Legislação Tributária

Municipal, disponível no sítio eletrônico oficial, devendo efetuar as retenções obrigatórias como, por exemplo, o INSS, o ISS e o IR conforme normativas aplicáveis e vigentes em âmbito nacional e Municipal.
17.2. No texto da nota fiscal deverá constar, no mínimo, o número da Autorização de fornecimento, a descrição do objeto entregue, o preço unitário e o preço total do objeto entregue.
17.3. A descrição dos itens entregues, os preços unitários e os preços totais devem coincidir com as informações constantes da Autorização de fornecimento, em qualquer hipótese.
17.3.1. Caso por algum motivo, devidamente comprovado através de documentos, não seja possível emitir a nota fiscal conforme orientações, a empresa deverá entrar em contato com o setor de compras, imediatamente, após o recebimento da Autorização de fornecimento, com o objetivo de obter possíveis soluções para a problemática.
17.4. No caso de irregularidades na emissão da nota fiscal, o setor de compras solicitará a correção do documento, momento em que o emissor da nota deverá atender as instruções, sob a pena de a nota fiscal ser recusada, não sendo processada, liquidada e paga.

18. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018

18.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
18.2. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
18.3. A Contratada fica obrigada a comunicar ao Setor de Licitações, em até 2 (dois) dias do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.
18.4. A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo em geral;
18.5. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

19. JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO

19.1. A definição da forma de parcelamento da presente contratação foi realizada a partir das características dos materiais pretendidos, da estrutura do mercado fornecedor, da similaridade e complementaridade entre os produtos e da necessidade de conciliar a ampliação da competitividade com a eficiência administrativa na gestão da futura contratação.
19.2. Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021, o planejamento das compras deverá observar o princípio do parcelamento, quando este for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O § 2º do mesmo artigo estabelece, ainda, que, na aplicação desse princípio, deverão ser considerados a viabilidade da divisão do objeto em lotes, o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível e desde que atendidos os parâmetros de qualidade, e o dever de buscar a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado.
19.3. O § 3º, inciso I, do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, por sua vez, estabelece que o parcelamento não deverá ser adotado quando a economia de escala, a redução dos custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a aquisição dos itens de um mesmo fornecedor. Tal disposição demonstra que o parcelamento não constitui finalidade em si mesma, devendo sua aplicação ser compatibilizada com a eficiência, a economicidade e a obtenção da solução mais vantajosa para a Administração.

19.4. No presente caso, o objeto não foi concentrado em contratação global única. Ao contrário, a Administração procedeu ao seu parcelamento mediante a formação de 36 (trinta e seis) lotes, reunindo, em cada grupo, materiais que apresentam identidade, similaridade, afinidade comercial ou funcional e que, ordinariamente, são fornecidos por empresas atuantes no mesmo segmento de mercado.
19.5. Foram constituídos, exemplificativamente, lotes específicos para adesivos e etiquetas; agendas e cadernos; clipes, percevejos, alfinetes e elásticos; fitas adesivas; lápis, lapiseiras, borrachas e apontadores; materiais de artesanato; canetas; papéis; pastas e classificadores; grampeadores e grampos; materiais para pintura artística; tintas e corantes, entre outros agrupamentos formados segundo a homogeneidade e a natureza dos respectivos produtos.
19.6. A solução adotada representa, portanto, um parcelamento intermediário e racional do objeto, buscando preservar a competitividade sem provocar fragmentação excessiva da contratação. Cada lote constitui unidade de disputa composta por produtos suficientemente homogêneos e inseridos em segmentos comerciais correlatos, possibilitando que empresas especializadas nos respectivos grupos participem do certame sem a necessidade de possuir capacidade para fornecimento da integralidade dos materiais.
19.7. Conforme analisado no Estudo Técnico Preliminar – ETP, o agrupamento dos itens em lotes homogêneos apresenta-se adequado à natureza da demanda e à estrutura do mercado fornecedor, permitindo compatibilizar a ampliação da competitividade com a obtenção de economia de escala, a racionalização dos procedimentos administrativos e a adequada execução do fornecimento.
19.8. O fracionamento adicional de cada lote, mediante disputa individualizada de todos os itens, embora formalmente possível para determinados produtos, poderia resultar em número excessivamente elevado de fornecedores, atas de registro de preços, autorizações de fornecimento, empenhos, entregas, documentos fiscais, controles, comunicações, notificações, procedimentos de recebimento e demais atos necessários à execução e fiscalização da contratação.
19.9. Considerando a elevada quantidade e diversidade de materiais envolvidos e o fato de que as aquisições ocorrerão de forma parcelada durante a vigência do Sistema de Registro de Preços, conforme as demandas das diversas Secretarias e Departamentos Municipais, a excessiva pulverização dos fornecedores produziria significativo aumento da carga administrativa necessária ao gerenciamento da contratação.
19.10. A reunião de itens homogêneos em lotes permite concentrar pedidos de produtos correlatos, racionalizar a emissão e o acompanhamento das Autorizações de Fornecimento, reduzir o número de entregas fragmentadas, facilitar a conferência dos materiais, simplificar o processamento das Notas Fiscais, melhorar o controle dos saldos registrados e tornar mais eficiente a atuação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização.
19.11. A solução também favorece a logística de fornecimento, especialmente porque materiais pertencentes a um mesmo segmento poderão ser solicitados conjuntamente e entregues em uma única operação, reduzindo custos associados a separação de pedidos, embalagem, transporte, carga, descarga e demais atividades logísticas, circunstância que possui potencial para refletir favoravelmente nos preços ofertados à Administração.
19.12. A formação dos lotes foi estruturada de maneira a evitar a reunião artificial de produtos pertencentes a segmentos comerciais absolutamente distintos. O critério adotado foi o de aproximação entre itens segundo sua natureza, finalidade, características e mercado fornecedor, justamente para que o agrupamento não constitua obstáculo injustificado à participação de empresas aptas ao fornecimento dos materiais.
19.13. Dessa forma, a divisão em lotes não objetiva restringir a competitividade, mas estabelecer equilíbrio entre a ampla participação de fornecedores e a necessidade de obtenção de uma contratação operacionalmente administrável, economicamente eficiente e capaz de atender às demandas contínuas da Administração Municipal.
19.14. Deve-se considerar, ainda, que a adjudicação por lotes possibilita a existência de diferentes fornecedores para diferentes grupos de materiais, reduzindo a dependência de uma única empresa e preservando a competição entre os diversos segmentos do mercado de papelaria, expediente, material escolar, artesanato, arquivo, organização administrativa e produtos correlatos.
19.15. Por outro lado, permitir a adjudicação individual de cada um dos numerosos itens poderia conduzir a uma fragmentação excessiva do objeto, com multiplicação de relações administrativas e contratuais de reduzido valor, sem ganho proporcional de competitividade ou economicidade capaz de justificar o aumento dos custos administrativos e operacionais decorrentes de seu gerenciamento.

19.16. A decisão encontra respaldo também nos princípios estabelecidos pelo art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente nos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, interesse público, competitividade, proporcionalidade, razoabilidade e celeridade, os quais devem ser considerados conjuntamente na definição da modelagem da contratação.
19.17. Sob a perspectiva da eficiência administrativa, não seria razoável promover grau de parcelamento que resultasse em custos de processamento, acompanhamento e fiscalização desproporcionais aos benefícios econômicos eventualmente obtidos, especialmente em contratação destinada ao atendimento contínuo de inúmeras unidades administrativas e caracterizada pela emissão recorrente de solicitações de fornecimento.
19.18. Sob a perspectiva da economicidade, a reunião de itens de mesma natureza ou pertencentes ao mesmo segmento comercial favorece ganhos de escala e eficiência logística, permitindo que os fornecedores considerem, na composição dos preços, maiores volumes potenciais de fornecimento e racionalização dos custos de separação, transporte e entrega.
19.19. Sob a perspectiva do planejamento e da eficiência da gestão, a modelagem permite maior controle dos quantitativos registrados e consumidos, melhor acompanhamento dos prazos de entrega, facilidade na identificação de responsabilidades, maior uniformidade na execução das obrigações e redução do número de interlocutores necessários para o atendimento de demandas correlatas.
19.20. Também foi considerada a necessidade de evitar concentração excessiva do objeto. Por essa razão, em vez de reunir todos os materiais em lote único, optou-se pela divisão em diversos lotes homogêneos, permitindo que fornecedores especializados em determinados segmentos participem exclusivamente dos grupos compatíveis com sua área de atuação e capacidade de fornecimento.
19.21. A modelagem adotada mostra-se, portanto, proporcional à dimensão e à diversidade da contratação: não concentra todos os produtos em um único lote, tampouco promove fragmentação excessiva mediante adjudicação individual de cada item, estabelecendo solução intermediária capaz de preservar a competitividade, a economia de escala e a eficiência administrativa.
19.22. A Administração deverá admitir a participação do licitante em tantos lotes quantos forem de seu interesse, não sendo obrigatória a apresentação de proposta para a totalidade dos lotes. Contudo, para o lote em que decidir participar, o licitante deverá apresentar proposta para todos os itens que o integram, observadas as respectivas especificações e quantidades, de modo a preservar a integridade do agrupamento adotado.
19.23. Conclui-se, assim, em consonância com o Estudo Técnico Preliminar e com o art. 40, inciso V, alínea “b”, e §§ 2º e 3º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, que a divisão do objeto em lotes homogêneos, sem parcelamento adicional dos itens que compõem cada lote, apresenta-se técnica e administrativamente adequada, proporcionando equilíbrio entre competitividade, economia de escala, racionalização logística, redução dos custos de gestão e eficiência no gerenciamento do Sistema de Registro de Preços.
19.24. A solução adotada demonstra-se, portanto, compatível com o interesse público e com os princípios previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, constituindo a forma de parcelamento considerada mais eficiente e vantajosa para o atendimento das necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Cristais/MG.

Cristais, 02 de outubro de 2026.

BRUNO ALESSANDRO COSTA
Pregoeiro Oficial

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 00068/2026
TIPO: MENOR PREÇOPOR ITEM
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00221/2026
SESSÃO PÚBLICA DIA: 20/10/2026 às 09h01min
ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( )NÃO( )	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	**CIDADE:**
CEP:	**E-MAIL:**
TELEFONE:	**FAX:**
CONTATO DA LICITANTE:	**TELEFONE:**
BANCO DA LICITANTE:	**CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:**
Nº DA AGÊNCIA:	

Item	Quantidade	Unidade	Descrição dos materiais	Marca e modelo	Valor unitário R$	Valor total R$

Valor total R$	(Valor total por extenso)	xxx.xxx,xx

A empresa: ..... Declara que:

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
2. A validade da proposta é de: 60 (sessenta) dias.
3. Que não incide nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021.
4. Que o prazo de entrega do objeto será de acordo com os termos estabelecidos no termo de referência, deste edital a contar do recebimento, por parte da contratada, da Autorização de Fornecimento ou documento similar. Ademais, tem ciência de que todos os bens serão avaliados, sob pena de devolução de não aceite, caso não atenda a descriminação do termo de referência do referido edital ou de má qualidade.

LOCAL E DATA.

_____

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º _____/2026

EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ARTESANATO, IMPRESSÃO, ARQUIVO E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG.

Aos ____ dias do mês de _____ de 2026, na Prefeitura Municipal de Cristais/MG, situada naPraça Cel. Joaquim Luiz da Costa Maia, 01, Centro de Cristais (MG), o**MUNICÍPIO DE CRISTAIS**inscrito no CNPJ sob o número 17.888.082/0001-55, neste ato representado pelo DD.Célio Elias Pires, Prefeito Municipal de Cristais (MG), nos termos da Lei de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº123, de 14.12.2006, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, bem como o Decreto Municipal n° 03 de 17 de janeiro de 2022, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico para registro de preços Nº 00068/2026, por deliberação do pregoeiro do município, resolve registrar os preços para a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ARTESANATO, IMPRESSÃO, ARQUIVO E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG**, tendo sido os referidos Preços oferecidos pela empresa _____ estabelecida à _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, I.E. _____, representada neste ato, pelo Sr. (a) _____, portador de R.G. n.º _____ e CPF n.º _____ e cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ARTESANATO, IMPRESSÃO, ARQUIVO E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente ata de registro de preços terá a validade de 01 (um) ano a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021**.**
II– A Prefeitura Municipal de Cristais (MG) não se obriga a adquirir o objeto licitado exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da detentora.
III – Caso seja firmado contrato em decorrência da presente ata de registro de preços, o mesmo vigerá pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura e publicação no PNCP.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

I – Os Preços ofertados pelas empresas signatárias da presente ata de registro de preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico Para registro de Preços de nº 00068/2026.
II – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como as cláusulas e condições constantes do edital de Pregão Eletrônico para registro de preços nº 00068/2026 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso independentemente de transcrição.
III – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços de nº 00068/2026 pelas empresas detentoras da Presente ATA, as quais também a integram.

Item	Quant.	Um.	Descrição	Marca e modelo	Valor Unitário R$	Valor Total R$

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I –Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, conforme necessidade do Município, nos termos da autorização de fornecimento emitida pelo setor de compras.
II – O local da entrega, em cada fornecimento, será em locais pré-determinados pela administração, conforme constará da autorização de fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

I –O pagamento será efetuado pelo Setor de Fazenda da Prefeitura, por processo legal, até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais e mediante a entrega dos produtos, em consonância com a Ordem de Fornecimento, requisição ou documento equivalente, efetuados pelo Departamento competente, e depois de atestado pelo órgão competente o cumprimento das obrigações devidas por parte da Contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I – A detentora da presente ata de registro de preços deverá executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes.
II– A detentora da presente ata de registro de preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.
III –Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital de Pregão Eletrônico que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo estipulado no termo de referência, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
IV – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento, a qual poderá ser enviada através de e-mail ou aplicativo de mensagens, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.
V –Os produtos deverão ser entregues acompanhados das respectivas notas-fiscais.
VI – As empresas detentoras da presente ata poderão, facultativamente, aceitar acréscimos nos quantitativos da presente ata, obedecido as condições legais.

VII – A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no processo de contratação que originou a presente ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA– OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – São obrigações da Contratante:
II –Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
III –Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
IV –Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
V –Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
VI –Efetuar o pagamento à Contratadano valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
VII –A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I –A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
II –Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
III –Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
IV –Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
V –Comunicar à Contratante, em prazo hábil que antecede àentrega dos materiais, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
VI –Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
VII –Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
VIII –Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
IX– Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
X –Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
XI –Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

CLÁUSULA NONA–DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I –Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades do edital e as previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021**.**
II – O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:
a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
B – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
III – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA–DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, revisada ou extinta, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os arts. 82 a 86 e art. 124, bem como as condições estabelecidas no edital e seus anexos.
II – Os valores registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irreajustáveis durante sua vigência, admitida, contudo, a revisão destinada ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado, mediante requerimento formal do detentor da ata, devidamente instruído com documentação comprobatória idônea e demonstração analítica da efetiva ocorrência de fato superveniente extraordinário que impacte os custos da execução do objeto.
III – A revisão dos valores registrados poderá ocorrer em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve os custos da contratação, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações necessárias, observadas as disposições da legislação aplicável.
IV – Caberá ao órgão gerenciador acompanhar permanentemente a evolução dos preços praticados no mercado, promovendo pesquisas e avaliações periódicas destinadas à verificação da manutenção da vantajosidade dos valores registrados.
V – Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o detentor da Ata de Registro de Preços para negociar a redução dos valores registrados aos níveis praticados pelo mercado.
VI – Caso o detentor da Ata de Registro de Preços não aceite reduzir os valores registrados aos níveis praticados pelo mercado, poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, desde que a comunicação formal ocorra antes da emissão da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, e sejam devidamente comprovadas as razões apresentadas.

VII – Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o detentor da Ata comprovar a impossibilidade de execução nas condições originalmente pactuadas, poderá ser concedida revisão dos valores registrados, visando à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

VIII – Não serão admitidos pedidos genéricos de revisão, desacompanhados de comprovação objetiva, nem alegações fundadas exclusivamente em inflação ordinária, expectativas de mercado, oscilações previsíveis de preços ou variações normais do setor econômico envolvido.

IX – A extinção do registro poderá ocorrer nas hipóteses previstas na legislação aplicável, mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I –Os recursos necessários ao atendimento das despesas, no ano corrente, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Reduzido	Dotação	Descrição da Dotação	Fonte de Recurso	Secretaria
74	02.04.01 3390.30.00 08.122.1507.4.025	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 2.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
86	02.04.01 3390.30.00 08.122.1516.4.114	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
91	02.04.01 3390.30.00 08.122.1516.4.117	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
99	02.04.01 3390.30.00 08.122.1521.4.117	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO)	Assistência Social - Abrigo
117	02.04.02 3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO)	Assistência Social - Conselho Tutelar

	08.243.1522.4.121			
132	02.05.01 3390.30.00 12.122.0052.4.129	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
150	02.05.01 3390.30.00 12.122.0052.4.129	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.30	Secretaria de Educação
155	02.05.02 3390.30.00 12.361.0403.4.046	MATERIAL DE CONSUMO	1.550.99	Secretaria de Educação
166	02.05.02 3390.30.00 12.365.0401.4.040	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.30	Secretaria de Educação
169	02.05.02 3390.30.00 12.365.0401.4.046	MATERIAL DE CONSUMO	1.550.99	Secretaria de Educação
176	02.05.03 3390.30.00 12.361.0403.4.044	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação

193	02.05.03 3390.30.00 12.365.0401.4.048	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
206	10.122.0052.4.051 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95- 1.600.99 - 1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
219	10.122.0052.4.191 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95	SAÚDE
223	10.301.0052.4.102 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95- 1.600.99 - 1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
233	10.301.0203.4.053 3390.30.00	Material de Consumo	1.600.80 - 1.600.81 - 1.600.99 - 1.621.99 - 2.600.80- 2.621.99 -	SAÚDE
253	10.301.0203.4.189 3390.30.00	Material de Consumo	1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
260	10.302.0210.4.056 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95 - 1.600.99 - 2.600.99 - 2.621.99	SAÚDE
276	10.302.0210.4.179 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95	SAÚDE

283	10.304.0246.4.060 3390.30.00	Material de Consumo	1.600.99	SAÚDE
290	10.305.0245.4.061 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95 - 2.621.99	SAÚDE
351	27.812.0721.4.095 3390.30.00	Material de Consumo	1.501.99 - 1.500.99	Esporte e lazer
333	02.08.01 13.392.0473.4.083 3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
297	15.122.0052.4.174 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Obras
316	15.452.0501.4.066 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Obras
363	20.122.0052.4.172 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Meio Ambiente

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I -O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140, da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes.
II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140, II, “a” e “b”, da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços, observados os princípios do contraditório, ampla defesa, motivação e devido processo administrativo, quando cabíveis.

II – O registro do detentor da Ata poderá ser extinto, mediante ato formal do órgão gerenciador, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços;
b) não retirada ou não aceitação da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
c) inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
d) recusa injustificada em reduzir os valores registrados, quando comprovadamente superiores aos praticados no mercado;
e) prática de atos de fraude, declaração falsa, comportamento inidôneo ou qualquer conduta incompatível com a manutenção da Ata de Registro de Preços;
f) superveniência de sanção administrativa que impeça a contratação com a Administração Pública;
g) falência, dissolução da sociedade, perda das condições de habilitação ou superveniência de situação que comprometa a capacidade de execução das obrigações assumidas;
h) razões de interesse público devidamente justificadas e motivadas pela Administração.
III – O detentor da Ata poderá solicitar a extinção do registro de preços mediante requerimento formal, devidamente fundamentado e acompanhado da comprovação da ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato superveniente que inviabilize o cumprimento das obrigações assumidas.
III.1 – A solicitação de extinção do registro deverá ocorrer antes da emissão da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente relacionado à obrigação afetada.
IV – A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer:
a) unilateralmente pela Administração, nas hipóteses legalmente previstas;
b) consensualmente, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;
c) por decisão judicial ou arbitral, na forma da legislação vigente.
V – A extinção da Ata de Registro de Preços deverá ser formalmente motivada e reduzida a termo no respectivo processo administrativo.
VI – A extinção da Ata de Registro de Preços não gera, por si só, direito à indenização em favor do detentor do registro, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas e os direitos decorrentes de obrigações já regularmente executadas.
VII – A comunicação dos atos relacionados à extinção do registro será realizada preferencialmente por meio eletrônico, admitida a utilização de publicação no Diário Oficial ou outro meio oficial de divulgação quando necessário.
VIII – A extinção da Ata de Registro de Preços não prejudicará as obrigações decorrentes de instrumentos contratuais já formalizados e em execução, os quais permanecerão regidos pelas disposições próprias do respectivo contrato e pela legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta ata, o edital do Processo Administrativo n. º 00221/2026, modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços n. º 00068/2026, seus anexos e as propostas das empresas classificadas no certame.
II -Fica eleito o foro da Comarca de Campo Belo, Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
III -Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, suas alterações, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

E, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, firmam a presente ata de registro de preços por meio de assinatura eletrônica/digital, nos termos da legislação vigente, reconhecendo como válidos todos os seus efeitos jurídicos.

Cristais (MG), data da assinatura eletrônica.

MUNICÍPIO DE CRISTAIS/MG
Contratante
Célio Elias Pires - Prefeito Municipal
Assinado digitalmente

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ:
Contratada
Assinado digitalmente

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO N° _____/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO DECORRENTE DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CRISTAIS (MG), POR INTERMÉDIO DE SUA PREFEITURA MUNICIPAL, E A EMPRESA .....

Por este instrumento, de um lado,o**MUNICÍPIO DE CRISTAIS (MG),**comsede administrativa na Praça Cel. Joaquim Luiz da Costa Maia, 01, Centro, Estado de MinasGerais, CEP 37.275-000,inscrito no CNPJ sob o número 17.888.082/0001-55,neste ato representado pelo DD.Célio Elias Pires,Prefeito Municipal deCristais (MG), doravante chamado apenas **MUNICÍPIO**, e de outro lado a empresa **.....**, inscrita no CNPJ Nº ..... e inscrição estadual....., neste ato chamada apenas **CONTRATADA**, têm entre si como justo e acertado o presente contratopara**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ARTESANATO, IMPRESSÃO, ARQUIVO E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS/MG**, em conformidade com o processo administrativo nº. 00221/2026, pregão eletrônico para registro de preços nº. 00068/2026 e seus anexos, sob a regência da Lei 14.133/2021, e alterações posteriores, e que se regerá pelas seguintes condições:

1.0 DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1 A CONTRATADA se obriga perante ao MUNICÍPIO a fornecer-lhe comercialmenteo objeto constante do termo de referência do instrumento convocatório,com as características e quantidades indicadas no Edital do Pregão Eletrônico nº 00068/2026, conforme Quadro Resumo das Propostas a que corresponde este pacto.

1.2 O fornecimento dos produtos relacionados deverá ser executado na forma prevista no termo de referência, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento.

1.3 Os Produtos deverão ser transportados conforme requisitos mínimos previstos no termo de referência.

1.4 A CONTRATADA obriga-se a manter a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

1.5 A Empresa contratada para o fornecimento do objeto do presente instrumento, obrigar-se, ainda, á:

1.5.1 Fornecer bens licitados na quantidade solicitada pelo contratante, através de requisição, até a quantidade total licitada, devendo ser produtos de qualidade, podendo ser rejeitadas pela Administração;

1.5.2 Fornecer à Licitadora as competentes notas fiscais referentes ao fornecimento efetuado em conformidade com a solicitação do Contratante;

1.5.3 Utilizar exclusivamente produtos de boa qualidade e que atendam as normas técnicas vigentes, existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto desta licitação para o escorreito atendimento às necessidades da Administração;

1.5.4 Responsabilizar-se por todas as consequências advindas do fornecimento dos produtos inadequados, que não atendam às exigências do termo de referência.

1.5.5 Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão vínculo empregatício com a licitadora;

1.5.6 Assumir a total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da licitadora ou a terceiros, quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento;

1.5.7 Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões até o limite fixado no artigo 125 da Lei 14.133/21.

1.5.8 Os funcionários da Contratada deverão estar uniformizados e possuir acessórios e equipamentos de segurança conforme exigência das Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente.

2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os Seus Anexos, os seguintes documentos:

a- Pregão eletrônico para registro de preços nº 00068/2026 e seus anexos.
b- Proposta da CONTRATADA, e
c- Ata de Registro de Preços.

2.2 Os Documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3.0 DA VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação, conforme dispõe o Art. 105 da Lei 14.133/2021.

4.0 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 O objeto contratual será recebido provisoriamente pelo MUNICÍPIO, mediante termo assinado pelas partes, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação.
4.2 O MUNICÍPIO disporá no prazo de 10 (dez) dias, contados da data em que se der o recebimento provisório, para a verificação da qualidade e quantidade dos produtos fornecidos e consequente aceitação e rejeição.
4.3 O MUNICÍPIO, reserva-se o direito de não aceitar o objeto em desacordo com o previsto no ato convocatório, podendo extinguir o contrato, conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.
4.4 Uma vez restando comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais, o fornecimento será recebido definitivamente, mediante termo assinado pelas partes.

5.0 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES AMINISTRATIVAS

5.1 Se o licitante ou contratado que descumprir as condições deste PREGÃO ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei 14.133/2021.
5.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021.
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante oprocesso de contratação ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

5.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticados as condutas descritas alíneas b,c,d,e,f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
iv) Multa;
1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;
2) compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

5.3.1. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

5.4 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

5.5 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

5.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

5.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

5.8 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

5.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

5.10 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

5.12 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

5.13 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

5.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

5.15 Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do **caput** do art. 156 desta Lei caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

5.16 O recurso de que trata o **art. 156** será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

5.17 Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do **caput** do art. 156 desta Lei caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

5.18 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.0 DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O Pagamento pela execução do objeto decorrentes da presente contratação, será efetuado, Pela Prefeitura Municipal de Cristais (MG), por processo legal, observada a Proposta Comercial apresentada.

6.2. O pagamento será efetuado pelo Setor de Fazenda da Prefeitura, por processo legal, em no prazo estipulado no Termo de Referência.

6.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.4. A Prefeitura Municipal, no seu setor competente, verificará o exato cumprimento das obrigações da Contratada, observando a quantidade, o objeto solicitado, a qualidade e o atendimento do Contrato.

6.5. Os preços contratados poderão ser revisados, por acordo das partes, sempre que cabalmente se verificar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.

6.6. A Prefeitura Municipal, no seu setor competente, verificará o exato cumprimento das obrigações da Contratada, observando a relação do objeto entregue quanto à quantidade, à qualidade e ao atendimento do Contrato.

Item	Quant.	Um.	Descrição	Marca e modelo	Valor Unitário R$	Valor Total R$

7.0 DO REGIME E PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1 Os produtos a serem adquiridos deverão ser entregues pela CONTRATADA, nas condições e nos locais estabelecidos no termo de referência.
7.2 O MUNICÍPIO não aceitará o material contratado que estiver em desacordo com o termo de referência e com a necessária autorização de fornecimento, Requisição ou documento equivalente.
7.3 Os produtos que a Contratada está obrigada a fornecer serão entregues de forma parcelada, conforme requisição do Município.
7.4 A inobservância dos prazos estipulados no processo de contratação, ocasionará a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.
7.5 A Prefeitura Municipal de Cristais (MG) não aceitará o objeto licitado que estiver em desacordo com o termo de referência, não cabendo ao contratado qualquer espécie de indenização.
7.6 Ocorrerá, na forma da Lei, a responsabilização do licitante adjudicado que descumprir as condições estabelecidas no termo de referência relacionadas à qualidade, correção, garantia e segurança do objeto licitado.

8.0 DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

8.1. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observados os princípios da legalidade, interesse público, economicidade, eficiência e manutenção das condições inicialmente pactuadas.
8.2. As alterações contratuais poderão ocorrer, dentre outras hipóteses legalmente admitidas, para:
8.2.1. Modificação das especificações, quantitativos, métodos, prazos ou forma de execução do objeto, visando melhor adequação técnica aos objetivos da contratação;
8.2.2. Acréscimos ou supressões quantitativas do objeto contratado, observados os limites estabelecidos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021;
8.2.3. Adequação da execução contratual em razão de fatos supervenientes, exigências técnicas, administrativas ou legais surgidas durante a execução do contrato;
8.2.4. Prorrogação dos prazos de execução ou vigência, quando legalmente admitida e devidamente justificada.
8.3. As alterações contratuais deverão ser formalizadas mediante termo aditivo, observadas as exigências legais, regulamentares e orçamentárias aplicáveis.
8.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto contratado, observados os limites legais aplicáveis.
8.5. O Município acompanhará permanentemente a execução contratual e a compatibilidade dos valores contratados com os preços praticados no mercado, podendo adotar as medidas administrativas necessárias à preservação da vantajosidade da contratação.
8.6. Os pedidos de alteração contratual deverão ser formalmente apresentados pela Contratada, acompanhados da documentação comprobatória pertinente, para análise técnica, jurídica e deliberação da autoridade competente.
8.7. A formalização de alterações contratuais dependerá de autorização da autoridade competente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.0 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser concedido nas hipóteses previstas no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovada a ocorrência de fato superveniente, extraordinário, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis que impacte significativamente os custos da execução contratual.
9.2. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentado pela Contratada perante o setor competente do Município, acompanhado da documentação comprobatória suficiente à demonstração do desequilíbrio alegado.
9.3. A solicitação deverá conter, no mínimo:
9.3.1. Exposição detalhada dos fatos que motivaram o pedido;
9.3.2. Demonstração objetiva do impacto econômico-financeiro ocorrido;
9.3.3. Memória de cálculo detalhada;
9.3.4. Planilhas comparativas de custos;
9.3.5. Documentos fiscais, índices oficiais e demais elementos comprobatórios pertinentes.
9.4. Caberá à Contratada demonstrar de forma inequívoca a efetiva ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro, não sendo suficiente mera alegação genérica de aumento de custos, variação de mercado ou redução de margem de lucro.
9.5. Não serão admitidos pedidos de revisão relativos a fatos previsíveis, oscilações ordinárias de mercado, erros de dimensionamento da proposta, aumento de custos decorrentes de má gestão empresarial ou situações atribuíveis exclusivamente à Contratada.
9.6. A análise do pedido será realizada pela Administração Municipal, com apoio dos setores técnico e jurídico competentes, podendo ser solicitados documentos complementares, diligências ou esclarecimentos adicionais.
9.7. O deferimento ou indeferimento do pedido deverá ser formalmente motivado, com apresentação da respectiva análise técnica, jurídica e memória de cálculo, quando cabível.
9.8. O protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não autoriza a suspensão da execução contratual, permanecendo a Contratada obrigada ao cumprimento integral das obrigações assumidas até decisão administrativa final.
9.9. O reequilíbrio econômico-financeiro, quando deferido, será formalizado mediante termo aditivo, produzindo efeitos na forma definida pela Administração, observadas as disposições legais aplicáveis.

10.0 DO REAJUSTE

10.1 Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da Administração, nos termos do art. 25, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
10.2 Considerando que a vigência contratual não ultrapassará 12 (doze) meses, conforme autorização prevista no art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021, não haverá reajuste ordinário dos preços durante a execução contratual, salvo se ocorrer prorrogação, renovação, aditamento ou outra situação excepcional que faça com que a execução ultrapasse o interregno mínimo de 12 (doze) meses contado da data do orçamento estimado.
10.3 Na hipótese de o contrato vir a ultrapassar o período de 12 (doze) meses, por motivo admitido pela legislação e devidamente formalizado, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo, observada a periodicidade mínima anual, contada da data do orçamento estimado da Administração.
10.4 O reajuste, quando cabível, deverá ser solicitado pela contratada, mediante requerimento formal acompanhado de memória de cálculo, competindo à Administração verificar a correção dos valores apresentados e a observância do interregno mínimo de 12 (doze) meses.
10.5 O reajuste não se confunde com a revisão ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, que poderá ser analisada a qualquer tempo, desde que demonstrada a ocorrência de fato superveniente, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, ou ainda de caso de força maior, caso

fortuito ou fato do príncipe, devidamente comprovado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.6 A concessão de eventual reajuste ou revisão dependerá de análise técnica e jurídica, disponibilidade orçamentária, formalização por termo aditivo ou apostilamento, conforme o caso, e observância das disposições legais e contratuais aplicáveis.

11.0 DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 A presente contratação é vinculada ao edital do pregão eletrônico para registro de preços nº 00068/2026 e processo administrativo nº 00221/2026.

12.0 DAS MARCAS PATENTES E LICENÇAS

12.1 A CONTRATADA é a única responsável por eventuais infrações ao direito de uso de marcas, patentes ou licenças, responsabilizando-se pelo pagamento de royalties que forem devidos a terceiros, arcando com todas as despesas decorrentes de providências que forem tomadas para tanto.

13.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da execução do presente instrumento correrão por conta de dotações próprias, vigentes do presente exercício:

Reduzido	Dotação	Descrição da Dotação	Fonte de Recurso	Secretaria
74	02.04.01 3390.30.00 08.122.1507.4.025	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 2.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
86	02.04.01 3390.30.00 08.122.1516.4.114	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
91	02.04.01 3390.30.00 08.122.1516.4.117	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO) 1.660.99 (FNAS) 2.660.99 (FNAS)	Assistência Social
99	02.04.01 3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO)	Assistência Social - Abrigo

	08.122.1521.4.117			
117	02.04.02 3390.30.00 08.243.1522.4.121	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99 (PRÓPRIO)	Assistência Social - Conselho Tutelar
132	02.05.01 3390.30.00 12.122.0052.4.129	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
150	02.05.01 3390.30.00 12.122.0052.4.129	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.30	Secretaria de Educação
155	02.05.02 3390.30.00 12.361.0403.4.046	MATERIAL DE CONSUMO	1.550.99	Secretaria de Educação
166	02.05.02 3390.30.00 12.365.0401.4.040	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.30	Secretaria de Educação
169	02.05.02 3390.30.00 12.365.0401.4.046	MATERIAL DE CONSUMO	1.550.99	Secretaria de Educação

176	02.05.03 3390.30.00 12.361.0403.4.044	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
193	02.05.03 3390.30.00 12.365.0401.4.048	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.94	Secretaria de Educação
206	10.122.0052.4.051 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95- 1.600.99 - 1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
219	10.122.0052.4.191 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95	SAÚDE
223	10.301.0052.4.102 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95- 1.600.99 - 1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
233	10.301.0203.4.053 3390.30.00	Material de Consumo	1.600.80 - 1.600.81 - 1.600.99 - 1.621.99 - 2.600.80- 2.621.99 -	SAÚDE
253	10.301.0203.4.189 3390.30.00	Material de Consumo	1.621.99 - 2.621.99	SAÚDE
260	10.302.0210.4.056 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95 - 1.600.99 - 2.600.99 - 2.621.99	SAÚDE

276	10.302.0210.4.179 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95	SAÚDE
283	10.304.0246.4.060 3390.30.00	Material de Consumo	1.600.99	SAÚDE
290	10.305.0245.4.061 3390.30.00	Material de Consumo	1.500.95 - 2.621.99	SAÚDE
351	27.812.0721.4.095 3390.30.00	Material de Consumo	1.501.99 - 1.500.99	Esporte e lazer
333	02.08.01 13.392.0473.4.083 3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.99	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
297	15.122.0052.4.174 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Obras
316	15.452.0501.4.066 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Obras
363	20.122.0052.4.172 3390.30.00	Material de Consumo	1500.99	Meio Ambiente

14.0 DOS CASOS DE EXTINÇÃO

14.1. O presente contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observados o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.
14.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, dentre outros legalmente previstos:

14.2.1. O descumprimento total ou parcial das cláusulas contratuais, especificações, projetos, prazos ou obrigações assumidas;
14.2.2. A paralisação injustificada da execução contratual;
14.2.3. A lentidão na execução do objeto que comprometa sua conclusão nos prazos estabelecidos;
14.2.4. A perda das condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
14.2.5. A decretação de falência, dissolução da sociedade ou falecimento da Contratada, quando pessoa física;
14.2.6. Razões de interesse público, devidamente justificadas pela autoridade competente;
14.2.7. A ocorrência de caso fortuito ou força maior regularmente comprovados que inviabilizem a execução contratual;
14.2.8. As demais hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.
14.3. A extinção do contrato poderá ocorrer:
14.3.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
14.3.2. De forma consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;
14.3.3. Por conciliação, mediação ou comitê de resolução de disputas, quando admitidos contratualmente;
14.3.4. Por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral;
14.3.5. Por decisão judicial.
14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo administrativo.
14.5. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito:
14.5.1. À devolução da garantia, quando exigida;
14.5.2. Aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da extinção;
14.5.3. Ao ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados;
14.5.4. Ao pagamento dos custos de desmobilização, quando devidamente comprovados.
14.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências previstas no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e demais consequências previstas no contrato e na legislação vigente.
14.7. A Contratada poderá pleitear a extinção do contrato nas hipóteses previstas no §2º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as formalidades legais aplicáveis.
14.8. O termo de extinção contratual deverá ser precedido de relatório circunstanciado contendo, conforme o caso:
14.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
14.8.2. Relação dos pagamentos efetuados e eventualmente pendentes;
14.8.3. Apuração de multas, penalidades ou indenizações cabíveis;
14.8.4. Avaliação dos prejuízos eventualmente suportados pelas partes;
14.8.5. Indicação das providências necessárias à continuidade administrativa do objeto, quando pertinente.
14.9. A extinção do contrato não afastará a aplicação das penalidades eventualmente cabíveis, nem eximirá a Contratada das responsabilidades civis, administrativas, técnicas ou legais decorrentes da execução contratual, na forma da legislação vigente.

15.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes no fornecimento contratado, isentando o MUNICÍPIO de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.
15.2 Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei 14.133/2021, que regulam as licitações e contratos promovidos pela Administração Pública e toda legislação civil-administrativa pertinente.

16.0 DA TOLERÂNCIA

16.1 Se qualquer das partes contratantes, em benefício de outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

17.0 DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18.0 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução do presente instrumento.

19.0 DA PUBLICAÇÃO

19.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

20.0 DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD (LEI Nº 13.709/20)

20.1 As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).
20.2 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão a execução do objeto, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
20.3 A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.
20.4 A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução do objeto especificado no instrumento contratual.
20.5 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria execução do objeto, esta será realizada após prévia aprovação da Prefeitura do Município de Cristais, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

20.6 A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou a Prefeitura do Município de Cristais está exposta.

20.7 A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, assumindo o compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados.

20.8 A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

20.9 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pela Prefeitura do Município de Cristais para as finalidades pretendidas neste contrato.

21.0 DO FORO

21.1 Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Campo Belo (MG), para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, firmam o presente contrato por meio de assinatura eletrônica/digital, nos termos da legislação vigente, reconhecendo como válidos todos os seus efeitos jurídicos.

Cristais, data da assinatura eletrônica.

MUNICÍPIO DE CRISTAIS/MG
Contratante
Célio Elias Pires - Prefeito Municipal
Assinado digitalmente

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ:
Contratada
Assinado digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS-MG. Aviso de Licitação. Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços n° 00068/2026. Processo Administrativo n° 00221/2026. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de papelaria, expediente, material escolar, materiais para organização administrativa, artesanato, impressão, arquivo e apoio às atividades operacionais das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Cristais/MG. O edital na íntegra encontra-se disponível no sítio eletrônico www.cristais.mg.gov.br e no PNCP. Maiores informações poderão ser obtidas através do setor de licitações pelo telefone (35) 3835-2202 ou pelo e-mail: licitacao@cristais.mg.gov.br. A sessão pública ocorrerá às 09h01min do dia 20 de outubro de 2026na plataforma eletrônicawww.portaldecompraspublicas.com.br. Cristais (MG), 02 de outubro de 2026.Célio Elias Pires - Prefeito Municipal.