



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

I - DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Objeto: Contratação de empresas especializadas em serviços gráficos para atender a demanda do Município, através do Sistema Registro de Preços.

Justificativa: A Administração Municipal de Aguanil, considerando suas responsabilidades perante o interesse público e a qualidade de vida de seus munícipes, reconhece a necessidade premente de adquirir os materiais gráficos para suprir as demandas do município. O objetivo é adquirir os serviços gráficos que seguem relacionados para realização de atividades das rotinas administrativas que são desenvolvidas em todos os setores que compõe a administração municipal, de modo a assegurar que todas as unidades que necessitam de tal serviço não tenham suas atividades interrompidas. A confecção dos formulários ora solicitados, padronizam e organizam o trabalho desenvolvido nos seus setores correspondentes.

Diante desse contexto, a aquisição dos materiais gráficos para o Poder Executivo de Aguanil é uma medida essencial para garantir a eficiência e a eficácia das atividades desenvolvidas pela administração pública local. Tal iniciativa está alinhada com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e igualdade, preconizados pela legislação vigente, e visa atender prioritariamente às necessidades básicas da comunidade, contribuindo para o bem-estar e o desenvolvimento sustentável do município.

II - PREVISÃO NO PCA

O Município ainda não elaborou o PCA. Mas a contratação está prevista em seus instrumentos de planejamento orçamentário e financeiro – Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir o caráter competitivo da futura licitação e atender à necessidade específica de contratação de empresas especializadas em serviços gráficos para atender a demanda do Município, através do Sistema Registro de Preços, é fundamental listar apenas os requisitos



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

essenciais para a seleção dos fornecedores. Abaixo estão os requisitos necessários:

- 1. Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Comprovação da regularidade fiscal junto à Receita Federal, Estadual e Municipal, bem como a regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Previdência Social.
- 2. Qualidade dos Produtos:** Exigência de padrões mínimos de qualidade dos materiais gráficos a serem fornecidos.
- 3. Prazos de Entrega:** Estipulação de prazos de entrega compatíveis com as necessidades do Poder Executivo, garantindo o abastecimento regular e contínuo dos materiais gráficos nos locais determinados.
- 4. Preço Competitivo:** Apresentação de proposta de preço competitiva, que leve em consideração os custos de produção, logística e comercialização, sem comprometer a qualidade dos materiais gráficos fornecidos.
- 5. Garantia de Abastecimento:** Compromisso de garantir o fornecimento dos materiais gráficos ao longo da vigência do contrato.
- 6. Atendimento à Legislação Pertinente:** Obediência às normas legais e regulamentares relacionadas à produção, comercialização e distribuição dos materiais gráficos, incluindo aspectos sanitários, ambientais e trabalhistas.
- 7. Modalidade de Fornecimento:** Flexibilidade na modalidade de fornecimento, permitindo a entrega fracionada de acordo com a demanda.

Esses requisitos são essenciais para garantir a lisura e a eficiência do processo licitatório, proporcionando igualdade de condições entre os potenciais fornecedores e assegurando a contratação daquele que melhor atenda às necessidades do Poder Executivo de Aguanil, com o melhor custo-benefício para a administração pública e para a comunidade em geral.

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades são estimadas de acordo com a demanda, considerando a expectativa de consumo, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Solicitação de Auxílio Para Tratamento Fora do Domicílio A4– TFD - blocos de 100	Bloco	7
2	Comunicado de Visita Do Agente Comunitário de Saúde 10x9,5 cm – blocos de 100	Bloco	40
3	Laudo Médico para Procedimentos da Alta Complexidade - APAC– A4 blocos de 100	Bloco	08
4	Laudo Médico de Referencia para Tratamento Fora do Domicilio A4 - frente e verso – blocos de 100	Bloco	06
5	Ficha de Encaminhamento – Odontologia A4- blocos de 100	Bloco	50
6	Controle Diário de Atendimento Formato Paisagem – blocos de 100	Bloco	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

7	Prontuário Individual Formato Paisagem – frente e verso – blocos de 100	Bloco	30
8	Requisição de Exame Citopatológico – Colo do Útero – frente e verso – blocos de 100	Bloco	20
9	Caderneta da Gestante – 14 pág., formato livreto 21,1 x 14,5	UN	60
10	Termo de Consentimento Para Teste HIV/Sífilis/Hepatite B/Hepatite C – A4 – Blocos de 100	Bloco	5
11	Laudo para solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (2 vias – Branca, Verde com carbono) – A4 – bloco de 100	Bloco	15
12	Notificação de receita B, formato paisagem 22x 7,5 cm na cor azul – bloco de 100	Bloco	06
13	Notificação de receita B 2, formato paisagem 22x 7,5 cm na cor azul – bloco de 100	Bloco	07
14	Ficha Pessoal – 21 x 26,2 cm – bloco de 100	Bloco	12
15	Boletim de Produção Ambulatorial (BPAI) – A4 – bloco de 100	Bloco	15
16	Ficha de Referencia (Identificação do Paciente) – A4 – blocos de 100	Bloco	50
17	Cadastro Domiciliar e Territorial (frente e verso) – A4 – blocos de 100	Bloco	20
18	Cadastro Individual (frente e verso) – A4 – blocos de 100	bloco	60
19	Ficha Clinica Odontologica – A4 – blocos de 100	Bloco	10
20	Ficha Roteiro Clinico Nutricional (frente e verso) duas folhas – A4 – blocos de 100	Bloco	10
21	Ficha de Atividade Coletiva - A4 – Frente e Verso – blocos de 100	Bloco	15
22	Cartão de Vacinação – Coordenação de Vacinação Papel Cartão - Frente e Verso 14,8 x 21,8	UN	1500
23	Laudo Medico de Alto Custo A4 – blocos de 100	Bloco	15
24	Ficha de Requisição de Material (Saúde) – 17,7 x 15,3 – bloco de 100	Bloco	150
25	Atestado Médico (tamanho 14,5 x 21 cm) – blocos de 100	Bloco	40
26	Receituário Branco (Tamanho 15x21 cm) – blocos de 100	Bloco	600
27	Declaração Comparecimento (tamanho 14,5 x 21 cm) – blocos de 100	Bloco	50
28	Cartão de Controle de Pressão Arterial – Glicemia Capilar (tamanho 12 x 18,5 cm formato paisagem em papel cartão com frente e verso)	UN	3.000
29	Requerimento de Exame / Consulta (tamanho 21 x 15,5 cm) – blocos de 100	Bloco	100
30	Receituário Controle Especial Duas Vias (Uma Azul e uma Branca c/ Carbono tamanho 21 x 11,5 cm – blocos de 100)	Bloco	500
31	Cartão de Vacina - Outras Vacinas – papel cartão – colorido – tamanho 12 x 22 formato retrato	UN	10.000
32	Ficha de Atendimento Individual - A4 – (frente e verso) – blocos de 100	Bloco	100
33	Requisição de Mamografia – 2 páginas com frente e verso – blocos de 100	Bloco	06
34	Guia de solicitação de serviço profissional – Serviço auxiliar diagnostico e terapia (SP/SADT) – 2 páginas com frente e verso – blocos de 100	Bloco	100
35	Laudo para teste rápido – A4 – blocos de 100	Bloco	50
36	Carta de Encaminhamento (tamanho 20x14,5 cm) – blocos de 100	Bloco	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

37	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial	Bloco	50
38	Ficha de Visita Domiciliar Bloco de 100	Bloco	08
39	Leque – Papel Cartão 20 x 22 cm	UN	3000
40	Boletim de Campo e Laboratorio do Levantamento Rápido de Índices – LIRA Blocos de 100	Bloco	50
41	Termo de Liberação de Férias Blocos de 100	Bloco	10
42	Programa Nacional de Controle da Dengue – PNCD Registro Diário do Serviço Antivetorial Frente e Verso – Bloco com 100	Bloco	5
43	Termo de Empréstimo / Devolução Blocos de 100	Bloco	10
44	Comunicado de Visita Domiciliar do Agente de Combate as Endemias Blocos de 100	Bloco	15
45	Laudo Medico de Referencia para Tratamento Fora do Domicilio – Frente e verso – Bloco de 100	Bloco	20
46	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial Frente e Verso – Bloco de 100	Bloco	10
47	Ficha Odontograma do Paciente – 1 Blocos de 100	Bloco	20
48	Ficha Odontograma do Paciente – 2 Blocos de 100	Bloco	20
49	Ficha Odontograma do Paciente – 3 Blocos de 100	Bloco	20
50	Solicitação de Fisioterapia Blocos de 100	Bloco	50
51	Conta de Água e Esgoto – Colorida em azul, frente e verso	UN	80.000
52	Termo de Advertência Aos Pais / Responsáveis – Blocos de 50	Bloco	3
53	Termo de Entrega e Responsabilidade – Blocos de 50	Bloco	30
54	Termo de Entrega (21,3 x 14,3 cm) (21x23 cm) – Blocos de 50	Bloco	15
55	Ficha 2 – identificação da Criança / Adolescente – (frente e verso) – Blocos de 50	Bloco	10
56	Ficha Procedimento (Cras) – Blocos de 50	Bloco	10
57	Guia de Encaminhamento Blocos de 100	Bloco	50
58	Ficha de Atendimento Dados Criança / Adolescente – blocos de 50	Bloco	10
59	Notificação (Tamanho A4) – blocos de 50	Bloco	05
60	Registro Semanal Do Serviço Antivetorial – frente e verso – blocos com 100	Bloco	20
61	Ficha da Recepção do CRAS (Tamanho A4) – blocos com 50	Bloco	10
62	Diário de Pesquisa e Borrifação – blocos com 100	Bloco	10
63	Requisição de Compra 11x14,5 cm (duas vias c/ carbono) – blocos com 50	Bloco	300
64	Boletim de Acompanhamento Pré-Escola CMEI Watfa Davi Abrão – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	200
65	Boletim de Acompanhamento Pré-Escola CMEI Deusdete Martins de Souza – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	200
66	Boletim Escolar Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	20
67	Boletim Escolar Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	200
68	Boletim Escolar Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

69	Ficha Individual do Aluno I – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco (formulário frente e verso)	UN	400
70	Ficha Individual do Aluno II – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco (formulário frente e verso)	UN	300
71	Avaliação de Desempenho – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco	UN	300
72	Declaração de Transferência Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	30
73	Declaração de Transferência Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	200
74	Declaração de Transferência Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	50
75	Declaração de Transferência CMEI Watfa Davi Abrão – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	70
76	Declaração de Transferência CMEI Deusdete Martins de Souza – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	50
77	Requerimento – Papel Sulfite 75g/m ² . Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200
78	Ficha de Matrícula Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	350
79	Ficha de Matrícula Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	30
80	Ficha de Matrícula Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200
81	Ficha de Matrícula CMEI Watfa Davi Abrão – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200
82	Ficha de Matrícula CMEI Deusdete Martins de Souza – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200
83	Histórico Escolar (Modelo 1) – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco com cabeçalho sem o nome da escola no meio com espaço para carimbo (frente e verso)	UN	200
84	Histórico Escolar Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão colorida (frente e verso)	UN	300
85	Histórico Escolar Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão colorida (frente e verso)	UN	150
86	Histórico Escolar Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Offset 120 g/m ² . Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão colorida (frente e verso)	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

87	Cartão Para Datas Comemorativas em papel couché 115g colorido 10x10 cm	UN	10.000
88	Panfleto 4x4 15x21 cm em papel couché (frente e verso)	UN	15000
89	Panfleto 4x4 30x21 cm em papel couché (frente e verso)	UN	15000
90	Informativo Livreto Fechado medindo 15 x 21,5 cm (medida dobrado), com 08 páginas, 4x4 cores, em papel couchê brilho, com gramatura de 150g., CTP incluso, acabamento dobrado, grampeado e guilhotina.	UN	6000
91	Folder 4x4 15,7x22 cm em papel couché	UN	30000
92	Informativo institucional medindo 35 x 25 cm, com 08 páginas, 4x4 cores, em papel couchê brilho, com gramatura de 150g., CTP incluso, acabamento dobrado, grampeado e guilhotina.	UN	12000
93	Adesivo 2x2 Cm Colorido	UN	10.000
94	Requerimento/Termo de Responsabilidade de Viagem. Tamanho (L x A) - 15,7 x 21,7 cm – blocos com 100	UN	250
95	Relatório de Viagem. Tamanho (L x A) - 15,7 x 21,7 cm – blocos com 100	UN	250
96	Folder 4x4 11x15 cm em papel couché	UN	1000
97	Ficha de Controle de Kilometragem - A4 – bloco com 100	Bloco	100
98	Envelope Kraft Nat Pardo 18,5 x 24,8 cm	UN	10.000
99	Envelope 26x36 cm Abertura Horizontal Kraft Nat Pardo	UN	8000
100	Pasta sem aba 32x47,5 cm com frente impressa em preto e branco	UN	300
101	Poster Cartaz A3 42x29,7cm 4x0 em papel couché	UN	500
102	Adesivo em Vinil 50 x 70 cm	UN	150
103	Adesivo em Vinil 1,00 x 1,00 m	UN	100
104	Adesivo em Vinil 1,00 x 1,50 cm	UN	150
105	Adesivo em Vinil 1,00 x 2,00 cm	UN	100
106	Carimbo Grande Automático	UN	100
107	Carimbo Grande de Madeira	UN	50
108	Carimbo Automático	UN	100
109	Carimbo de Madeira	UN	50
110	Panfleto 13 x 15 cm em papel couché	UN	10.000
111	Pasta sem aba 31x45 cm com frente colorida	UN	300
112	Requisição de Compras Almoxxarifado 11x 4,5 bloco com 100	UN	200
113	Faixa em Lona Impressão Digital Colorida 0,70 x 4.00	UN	40
114	Faixa em Lona Impressão Digital Colorida 0,80 x 3.00	UN	40
115	Faixa em Lona 0,60 x 2,50	UN	50
116	Faixa em Lona 0,80 x 3,00	UN	40
117	Banner em Lona Impressão Digital Colorida 0,90 x 1,30	UN	20
118	Banner em Lona Impressão Digital Colorida 0,80 x 1,20	UN	30
119	Banner em Lona Impressão Digital Colorida 2,00 x 2,00	UN	20
120	Placa em PVC Colorido 0,70 x 0,70	UN	50
121	Placa em PVC Colorido 1,00 x 1,00	UN	50
122	Ficha – PCDCH e Resumo da Pesquisa Ativa Por Localidade Para Atualização do RG bloco com 100	Bloco	3
123	Ficha Mensal das Atividades de Vigilancia do PCDCH Frente e Verso bloco com 100	Bloco	2
124	Ficha Nº de Casas Frente e Verso bloco com 100	Bloco	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

125	Ficha de Notificação 15,5 x 13,5 bloco com 100	Bloco	3
-----	---	-------	---

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Existem diversas empresas do ramo, capazes de atender a demanda da administração.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foram feitas pesquisa de mercado com os fornecedores que habitualmente fornecem cotações de preços para o Município. O Valor total estimado da contratação é R\$ 409.709,89 (Quatrocentos e nove mil setecentos e nove reais e oitenta e nove centavos), conforme a tabela abaixo acompanhada dos documentos que a fundamentam:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	PR. UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Solicitação de Auxílio Para Tratamento Fora do Domicílio A4– TFD - blocos de 100	Bloco	7	R\$ 30,67	R\$ 214,69
2	Comunicado de Visita Do Agente Comunitário de Saúde 10x9,5 cm – blocos de 100	Bloco	40	R\$ 8,00	R\$ 320,00
3	Laudo Médico para Procedimentos da Alta Complexidade - APAC– A4 blocos de 100	Bloco	08	R\$ 30,67	R\$ 245,36
4	Laudo Médico de Referencia para Tratamento Fora do Domicilio A4 - frente e verso – blocos de 100	Bloco	06	R\$ 31,33	R\$ 187,98
5	Ficha de Encaminhamento – OdontologiaA4- blocos de 100	Bloco	50	R\$ 30,67	R\$ 1.533,50
6	Controle Diário de Atendimento Formato Paisagem – blocos de 100	Bloco	50	R\$ 27,33	R\$ 1.366,50
7	Prontuário Individual Formato Paisagem – frente e verso – blocos de 100	Bloco	30	R\$ 27,33	R\$ 819,90
8	Requisição de Exame Citopatológico – Colo do Útero – frente e verso – blocos de 100	Bloco	20	R\$ 28,00	R\$ 560,00
9	Caderneta da Gestante – 14 pág., formato livreto 21,1 x 14,5	UN	60	R\$ 34,67	R\$ 2.080,20
10	Termo de Consentimento Para Teste HIV/Sífilis/Hepatite B/Hepatite C – A4 – Blocos de 100	Bloco	5	R\$ 32,67	R\$ 163,35
11	Laudo para solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (2 vias – Branca, Verde com carbono) – A4 – bloco de 100	Bloco	15	R\$ 45,33	R\$ 679,95
12	Notificação de receita B, formato paisagem 22x 7,5 cm na cor azul – bloco de 100	Bloco	06	R\$ 14,00	R\$ 84,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

13	Notificação de receita B 2, formato paisagem 22x 7,5 cm na cor azul – bloco de 100	Bloco	07	R\$ 14,00	R\$ 98,00
14	Ficha Pessoal – 21 x 26,2 cm – bloco de 100	Bloco	12	R\$ 29,33	R\$351,96
15	Boletim de Produção Ambulatorial (BPAI) – A4 – bloco de 100	Bloco	15	R\$ 29,33	R\$439,95
16	Ficha de Referencia (Identificação do Paciente) – A4 – blocos de 100	Bloco	50	R\$ 26,00	R\$1.300,00
17	Cadastro Domiciliar e Territorial (frente e verso) – A4 – blocos de 100	Bloco	20	R\$ 26,00	R\$520,00
18	Cadastro Individual (frente e verso) – A4 – blocos de 100	bloco	60	R\$ 26,00	R\$1.560,00
19	Ficha Clínica Odontológica – A4 – blocos de 100	Bloco	10	R\$ 29,33	R\$293,30
20	Ficha Roteiro Clínico Nutricional (frente e verso) duas folhas – A4 – blocos de 100	Bloco	10	R\$ 30,67	R\$306,70
21	Ficha de Atividade Coletiva - A4 – Frente e Verso – blocos de 100	Bloco	15	R\$ 31,33	R\$469,95
22	Cartão de Vacinação – Coordenação de Vacinação Papel Cartão - Frente e Verso 14,8 x 21,8	UN	1500	R\$ 0,40	R\$600,00
23	Laudo Medico de Alto Custo A4 – blocos de 100	Bloco	15	R\$ 47,33	R\$709,95
24	Ficha de Requisição de Material (Saúde) – 17,7 x 15,3 – bloco de 100	Bloco	150	R\$ 13,67	R\$2.050,50
25	Atestado Médico (tamanho 14,5 x 21 cm) – blocos de 100	Bloco	40	R\$ 16,33	R\$653,20
26	Receituário Branco (Tamanho 15x21 cm) – blocos de 100	Bloco	600	R\$ 13,00	R\$7.800,00
27	Declaração Comparecimento (tamanho 14,5 x 21 cm) – blocos de 100	Bloco	50	R\$ 14,67	R\$733,50
28	Cartão de Controle de Pressão Arterial – Glicemia Capilar (tamanho 12 x 18,5 cm formato paisagem em papel cartão com frente e verso)	UN	3.000	R\$ 0,40	R\$1.200,00
29	Requerimento de Exame / Consulta (tamanho 21 x 15,5 cm) – blocos de 100	Bloco	100	R\$ 14,67	R\$1.467,00
30	Receituário Controle Especial Duas Vias (Uma Azul e uma Branca c/ Carbono tamanho 21 x 11,5 cm – blocos de 100)	Bloco	500	R\$ 15,33	R\$7.665,00
31	Cartão de Vacina - Outras Vacinas – papel cartão – colorido – tamanho 12 x 22 formato retrato	UN	10.000	R\$ 0,33	R\$3.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

32	Ficha de Atendimento Individual - A4 – (frente e verso) – blocos de 100	Bloco	100	R\$ 27,33	R\$2733,00
33	Requisição de Mamografia – 2 páginas com frente e verso – blocos de 100	Bloco	06	R\$ 32,67	R\$196,02
34	Guia de solicitação de serviço profissional – Serviço auxiliar diagnóstico e terapia (SP/SADT) – 2 páginas com frente e verso – blocos de 100	Bloco	100	R\$ 29,33	R\$2.933,00
35	Laudo para teste rápido – A4 – blocos de 100	Bloco	50	R\$ 26,00	R\$1.300,00
36	Carta de Encaminhamento (tamanho 20x14,5 cm) – blocos de 100	Bloco	10	R\$ 16,33	R\$163,30
37	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial	Bloco	50	R\$ 26,00	R\$1.300,00
38	Ficha de Visita Domiciliar Bloco de 100	Bloco	08	R\$ 26,00	R\$208,00
39	Leque – Papel Cartão 20 x 22 cm	UN	3000	R\$ 1,40	R\$4.200,00
40	Boletim de Campo e Laboratorio do Levantamento Rápido de Índices – LIRA Blocos de 100	Bloco	50	R\$ 24,33	R\$1.216,50
41	Termo de Liberação de Férias Blocos de 100	Bloco	10	R\$ 24,33	R\$243,30
42	Programa Nacional de Controle da Dengue – PNCD Registro Diário do Serviço Antivetorial Frente e Verso – Bloco com 100	Bloco	5	R\$ 26,00	R\$130,00
43	Termo de Emprestimo / Devolução Blocos de 100	Bloco	10	R\$ 24,33	R\$243,30
44	Comunicado de Visita Domiciliar do Agente de Combate as Endemias Blocos de 100	Bloco	15	R\$ 16,33	R\$244,95
45	Laudo Medico de Referencia para Tratamento Fora do Domicilio – Frente e verso – Bloco de 100	Bloco	20	R\$ 25,67	R\$513,4
46	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial Frente e Verso – Bloco de 100	Bloco	10	R\$ 18,00	R\$180,00
47	Ficha Odontograma do Paciente – 1 Blocos de 100	Bloco	20	R\$ 26,67	R\$533,40
48	Ficha Odontograma do Paciente – 2 Blocos de 100	Bloco	20	R\$ 26,67	R\$533,4
49	Ficha Odontograma do Paciente – 3 Blocos de 100	Bloco	20	R\$ 26,67	R\$533,4
50	Solicitação de Fisioterapia Blocos de 100	Bloco	50	R\$ 24,33	R\$1216,50
51	Conta de Água e Esgoto – Colorida em azul, frente e verso	UN	80.000	R\$ 0,16	R\$12.800,00
52	Termo de Advertência Aos Pais / Responsáveis – blocos de 50	Bloco	3	R\$ 33,33	R\$99,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

53	Termo de Entrega e Responsabilidade – blocos de 50	Bloco	30	R\$ 24,33	R\$729,90
54	Termo de Entrega (21,3 x 14,3 cm) (21x23 cm) – blocos de 50	Bloco	15	R\$ 15,33	R\$229,95
55	Ficha 2 – identificação da Criança / Adolescente – (frente e verso) – blocos de 50	Bloco	10	R\$ 24,33	R\$243,30
56	Ficha Procedimento (Cras) – blocos de 50	Bloco	10	R\$ 24,33	R\$243,30
57	Guia de Encaminhamento Blocos de 100	Bloco	50	R\$ 24,33	R\$1.216,50
58	Ficha de Atendimento Dados Criança / Adolescente – blocos de 50	Bloco	10	R\$ 26,00	R\$260,00
59	Notificação (Tamanho A4) – blocos de 50	Bloco	05	R\$ 26,00	R\$130,00
60	Registro Semanal Do Serviço Antivetorial – frente e verso – blocos com 100	Bloco	20	R\$ 25,67	R\$513,4
61	Ficha da Recepção do CRAS (Tamanho A4) – blocos com 50	Bloco	10	R\$ 25,67	R\$256,70
62	Diário de Pesquisa e Borrifação – blocos com 100	Bloco	10	R\$ 26,00	R\$260,00
63	Requisição de Compra 11x14,5 cm (duas vias c/ carbono) – blocos com 50	Bloco	300	R\$ 13,00	R\$3.900,00
64	Boletim de Acompanhamento Pré-Escola CMEI Watfa Davi Abrão – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	200	R\$ 1,73	R\$346,00
65	Boletim de Acompanhamento Pré-Escola CMEI Deusdete Martins de Souza – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	200	R\$ 1,87	R\$374,00
66	Boletim Escolar Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	20	R\$ 3,87	R\$77,40
67	Boletim Escolar Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida (formulário frente e verso)	UN	200	R\$ 1,93	R\$386,00
68	Boletim Escolar Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 18,7 x 13,0 cm em papel branco com impressão colorida	UN	500	R\$ 1,77	R\$885,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

	(formulário frente e verso)				
69	Ficha Individual do Aluno I – Papel Offset 120 g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco (formulário frente e verso)	UN	400	R\$ 1,10	R\$440,00
70	Ficha Individual do Aluno II – Papel Offset 120 g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco (formulário frente e verso)	UN	300	R\$ 1,23	R\$369,00
71	Avaliação de Desempenho – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco	UN	300	R\$ 1,00	R\$300,00
72	Declaração de Transferência Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	30	R\$ 4,00	R\$120,00
73	Declaração de Transferência Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	200	R\$ 3,83	R\$766,00
74	Declaração de Transferência Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	50	R\$ 4,00	R\$200,00
75	Declaração de Transferência CMEI Watfa Davi Abrão – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	70	R\$ 2,47	R\$172,90
76	Declaração de Transferência CMEI Deusdete Martins de Souza – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão colorida	UN	50	R\$ 2,47	R\$123,50
77	Requerimento – Papel Sulfite 75g/m². Tamanho A4 em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200	R\$ 0,90	R\$180,00
78	Ficha de Matrícula Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	350	R\$ 1,70	R\$595,00
79	Ficha de Matrícula Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	30	R\$ 2,20	R\$66,00
80	Ficha de Matrícula Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200	R\$ 1,70	R\$340,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

81	Ficha de Matrícula CMEI Watfa Davi Abrão – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200	R\$ 1,70	R\$340,00
82	Ficha de Matrícula CMEI Deusdete Martins de Souza – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco	UN	200	R\$ 1,70	R\$340,00
83	Histórico Escolar (Modelo 1) – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão em preto e branco com cabeçalho sem o nome da escola no meio com espaço para carimbo (frente e verso)	UN	200	R\$ 2,87	R\$574,00
84	Histórico Escolar Escola Municipal Padre Justino Obers – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão colorida (frente e verso)	UN	300	R\$ 3,70	R\$1.110,00
85	Histórico Escolar Escola Municipal Francisco Souza Rosa – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão colorida (frente e verso)	UN	150	R\$ 3,87	R\$580,50
86	Histórico Escolar Escola Municipal Olegário Tomaz Pimenta – Papel Offset 120 g/m². Tamanho (LxA): 22,5 x 32,5 cm em papel branco com impressão colorida (frente e verso)	UN	20	R\$ 4,20	R\$84,00
87	Cartão Para Datas Comemorativas em papel couché 115g colorido 10x10 cm	UN	10.000	R\$ 0,43	R\$4.300,00
88	Panfleto 4x4 15x21 cm em papel couché (frente e verso)	UN	15000	R\$ 0,47	R\$7.050,00
89	Panfleto 4x4 30x21 cm em papel couché (frente e verso)	UN	15000	R\$ 0,72	R\$10.800,00
90	Informativo Livreto Fechado medindo 15 x 21,5 cm (medida dobrado), com 08 páginas, 4x4 cores, em papel couchê brilho, com gramatura de 150g., CTP incluso, acabamento dobrado, grampeado e guilhotina.	UN	6000	R\$ 4,03	R\$24.180,00
91	Folder 4x4 15,7x22 cm em papel couché	UN	30000	R\$ 0,52	R\$15.600,00
92	Informativo institucional medindo 35 x 25 cm, com 08 páginas, 4x4 cores, em papel couchê brilho, com gramatura de 150g., CTP incluso, acabamento dobrado, grampeado e guilhotina.	UN	12000	R\$ 4,47	R\$53.640,00
93	Adesivo 2x2 Cm Colorido	UN	10.000	R\$ 0,20	R\$2.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

94	Requerimento/Termo de Responsabilidade de Viagem. Tamanho (L x A) - 15,7 x 21,7 cm – blocos com 100	UN	250	R\$ 16,33	R\$4.082,50
95	Relatório de Viagem. Tamanho (L x A) - 15,7 x 21,7 cm – blocos com 100	UN	250	R\$ 14,67	R\$3.667,50
96	Folder 4x4 11x15 cm em papel couché	UN	1000	R\$ 0,35	R\$350,00
97	Ficha de Controle de Kilometragem - A4 – bloco com 100	Bloco	100	R\$ 24,33	R\$2.433,00
98	Envelope Kraft Nat Pardo 18,5 x 24,8 cm	UN	10.000	R\$ 0,67	R\$6.700,00
99	Envelope 26x36 cm Abertura Horizontal Kraft Nat Pardo	UN	8000	R\$ 2,57	R\$20.560,00
100	Pasta sem aba 32x47,5 cm com frente impressa em preto e branco	UN	300	R\$ 3,63	R\$1.089,00
101	Poster Cartaz A3 42x29,7cm 4x0 em papel couché	UN	500	R\$ 4,20	R\$2.100,00
102	Adesivo em Vinil 50 x 70 cm	UN	150	R\$ 52,67	R\$7.900,50
103	Adesivo em Vinil 1,00 x 1,00 m	UN	100	R\$ 98,67	R\$9.867,00
104	Adesivo em Vinil 1,00 x 1,50 cm	UN	150	R\$ 146,67	R\$22.000,50
105	Adesivo em Vinil 1,00 x 2,00 cm	UN	100	R\$ 210,00	R\$21.000,00
106	Carimbo Grande Automático	UN	100	R\$ 100,00	R\$10.000,00
107	Carimbo Grande de Madeira	UN	50	R\$ 56,67	R\$2.833,50
108	Carimbo Automático	UN	100	R\$ 60,00	R\$6.000,00
109	Carimbo de Madeira	UN	50	R\$ 43,33	R\$2.166,50
110	Panfleto 13 x 15 cm em papel couché	UN	10.000	R\$ 0,42	R\$4.200,00
111	Pasta sem aba 31x45 cm com frente colorida	UN	300	R\$ 4,33	R\$1.299,00
112	Requisição de Compras Almoxarifado 11x 4,5 bloco com 100	UN	200	R\$ 9,67	R\$1.934,00
113	Faixa em Lona Impressão Digital Colorida 0,70 x 4.00	UN	40	R\$ 330,00	R\$13.200,00
114	Faixa em Lona Impressão Digital Colorida 0,80 x 3.00	UN	40	R\$ 270,00	R\$10.800,00
115	Faixa em Lona 0,60 x 2,50	UN	50	R\$ 180,00	R\$9.000,00
116	Faixa em Lona 0,80 x 3,00	UN	40	R\$ 270,00	R\$10.800,00
117	Banner em Lona Impressão Digital Colorida 0,90 x 1,30	UN	20	R\$ 136,67	R\$2.733,40
118	Banner em Lona Impressão Digital Colorida 0,80 x 1,20	UN	30	R\$ 130,00	R\$3.900,00
119	Banner em Lona Impressão Digital Colorida 2,00 x 2,00	UN	20	R\$ 436,67	R\$8.733,40
120	Placa em PVC Colorido 0,70 x 0,70	UN	50	R\$ 96,67	R\$4.833,50
121	Placa em PVC Colorido 1,00 x 1,00	UN	50	R\$ 190,00	R\$9.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

122	Ficha – PCDCH e Resumo da Pesquisa Ativa Por Localidade Para Atualização do RG bloco com 100	Bloco	3	R\$ 41,67	R\$125,01
123	Ficha Mensal das Atividades de Vigilância do PCDCH Frente e Verso bloco com 100	Bloco	2	R\$ 43,33	R\$86,66
124	Ficha Nº de Casas Frente e Verso bloco com 100	Bloco	2	R\$ 43,33	R\$86,66
125	Ficha de Notificação 15,5 x 13,5 bloco com 100	Bloco	3	R\$ 36,67	R\$110,01
TOTAL					R\$ 409.709,89

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

No Município não há almoxarifado com possibilidade de receber grandes quantidades de materiais gráficos para armazenamento. Assim, as aquisições serão parceladas de acordo com a demanda. Assim a melhor solução é a contratação através do sistema de registro de preços, que possibilitará o registro de quantidades estimadas a serem consumidas de acordo com a demanda.

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO

O parcelamento do objeto em itens pode ser justificado por diversos motivos, visando atender às necessidades específicas do órgão público contratante e garantir uma contratação mais eficiente e eficaz. Possibilita maior diversificação de fornecedores pois permite a participação de um maior número de fornecedores na licitação, o que pode aumentar a concorrência e resultar em propostas mais vantajosas para a administração pública. Cada item pode atrair diferentes empresas ou produtores, possibilitando uma maior diversificação na origem dos produtos adquiridos.

O parcelamento do objeto em itens possibilita atender a diferentes especificidades e exigências dos diversos setores ou unidades administrativas do órgão público.

O parcelamento permite uma maior flexibilidade na contratação, possibilitando ajustar as quantidades e características dos produtos de acordo com a demanda de cada período ou unidade administrativa. Isso evita o desperdício e garante uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Parcelar o objeto em itens pode ajudar a reduzir os riscos associados à contratação, pois permite uma maior diversificação dos fornecedores e produtos. Em caso de problemas com um determinado item, os demais itens não são afetados, garantindo a continuidade dos serviços ou o fornecimento dos produtos.

O parcelamento pode estimular a participação de pequenos fornecedores ou microempresas locais, que podem ter capacidade de atender a apenas parte do objeto da



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

contratação. Isso contribui para a promoção da inclusão social e do desenvolvimento econômico local. Especialmente considerando a aplicação da Lei Complementar nº 123/2006.

Em suma, o parcelamento do objeto em itens pode trazer diversos benefícios, como aumento da concorrência, atendimento a especificidades, flexibilidade na contratação, redução de riscos e estímulo à participação de pequenos fornecedores.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao utilizar o sistema de registro de preços para a aquisição de materiais gráficos, os resultados pretendidos podem incluir uma série de benefícios e vantagens para o órgão público contratante. Abaixo estão alguns dos principais resultados esperados:

1. **Economia de Recursos Públicos:** O sistema de registro de preços permite que o órgão público obtenha preços vantajosos através da realização de uma única licitação, o que pode resultar em economia de recursos públicos. Isso ocorre devido à possibilidade de obtenção de descontos por volume e à garantia de preços competitivos por um período determinado.
2. **Agilidade e Eficiência:** Ao utilizar o sistema de registro de preços, o órgão público pode agilizar o processo de contratação, reduzindo o tempo necessário para a realização de novas licitações. Isso proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos e na obtenção dos produtos necessários de forma rápida e eficaz.
3. **Flexibilidade na Aquisição:** O registro de preços oferece flexibilidade ao órgão público para adquirir os produtos conforme sua necessidade e demanda, dentro dos limites estabelecidos no instrumento de registro de preços. Isso permite uma gestão mais dinâmica dos estoques e uma melhor adaptação às variações sazonais ou imprevistos.
4. **Garantia de Fornecimento:** A contratação através do sistema de registro de preços proporciona ao órgão público a garantia do fornecimento dos produtos durante o período de validade do registro. Isso assegura a continuidade dos serviços prestados à população e evita possíveis desabastecimentos ou interrupções no fornecimento dos produtos.
5. **Controle de Gastos:** O registro de preços permite ao órgão público ter um melhor controle dos gastos com os produtos licitados, uma vez que os preços são previamente estabelecidos e podem ser consultados a qualquer momento. Isso facilita o planejamento financeiro e contribui para uma gestão mais transparente e responsável dos recursos públicos.

Em resumo, os resultados pretendidos com a aquisição de materiais gráficos através do sistema de registro de preços incluem economia de recursos públicos, agilidade e eficiência no processo de contratação, flexibilidade na aquisição, garantia de fornecimento e controle de gastos. Esses benefícios contribuem para uma gestão mais eficiente e transparente dos serviços públicos, garantindo o atendimento das necessidades da população de forma adequada e sustentável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Considerando tratar-se da aquisição de materiais gráficos que são habitualmente compradas pela administração, não há providências prévias a serem adotadas. Pois todos os setores envolvidos já estão habituados com a dinâmica de pedidos, recebimentos e utilização dos produtos.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem contratações correlatadas ou interdependentes que precisem ser realizadas pelo Município. Já há toda uma estrutura de pedido, recebimento e utilização dos produtos, que é contínua e deverá ser constantemente aprimorada.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

No âmbito do Município é importante cuidar especificamente da gestão de resíduos e o consumo de energia.

Para mitigar esses impactos ambientais, é fundamental adotar práticas sustentáveis ao longo de toda a cadeia de produção, desde a escolha de fornecedores comprometidos com a sustentabilidade até a promoção do consumo consciente e o adequado gerenciamento de resíduos. Além disso, é importante considerar os aspectos ambientais na elaboração dos contratos de fornecimento, estabelecendo critérios e metas ambientais a serem cumpridos pelos fornecedores, que devem ser considerados e mitigados durante todo o ciclo de vida dos produtos, desde a produção até o descarte dos resíduos.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de atendimento das demandas da administração pública, a viabilidade técnica e econômica da contratação, os impactos ambientais associados e os princípios da legalidade, eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos. Com base nas informações apresentadas neste ETP é possível concluir que:

1. Necessidade da Contratação: O fornecimento de materiais gráficos é essencial para atender a demanda do Município.
2. Viabilidade Técnica e Econômica: A contratação é viável do ponto de vista técnico e econômico, considerando a disponibilidade de fornecedores qualificados, a adequação dos preços praticados e a capacidade de atendimento das demandas estabelecidas pela administração pública.
3. Impactos Ambientais: Os impactos ambientais associados à contratação devem ser considerados e mitigados ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos, desde a produção até



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUANIL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.888.108/0001-65

o descarte dos resíduos. É fundamental adotar práticas sustentáveis e promover a conscientização sobre a importância da preservação ambiental.

4. Princípios da Administração Pública: A contratação deve ser pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos, garantindo a lisura e a equidade do processo licitatório e o uso adequado dos recursos disponíveis.

5. Diante dessas considerações, o posicionamento conclusivo é favorável ao fornecimento dos materiais gráficos, desde que observadas todas as etapas e requisitos necessários para garantir a eficiência, a sustentabilidade e a legalidade do processo. A contratação deve ser realizada de forma transparente, competitiva e responsável, buscando sempre o interesse público e o bem-estar da comunidade atendida pelo Poder Executivo do Município de Aguanil.

Aguanil, 20 de junho de 2024.

José Ademir da Silva

Chefe Departamento de Compras e Serviços Gerais