



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Órgão Requisitante (Diretoria/Secretaria):

Secretaria Municipal de Administração

2. Responsável pela Demanda:

Secretarias Municipais

3. E-mail:

administracao@prefguaranesia.mg.gov.br

4. Objeto:

AQUISIÇÃO DE TUBOS DE COBRE DE DIVERSOS DIAMETROS E SUPORTE PARA CONDENSADORA PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS

5. Quantidade de serviço a ser contratada e justificativa:

Conforme relação de itens e especificações no Termo de Referência, anexo a este documento.

6. Valor estimado:

O valor estimado do serviço durante o ano é de R\$ 9.802,17 (nove mil oitocentos e dois reais e dezessete centavos).

7. Justificativa da necessidade da contratação:

Considerando que diversas Secretarias Municipais poderão, futuramente, adquirir aparelhos de ar condicionado para atender às suas demandas, torna-se necessária a realização de procedimento licitatório visando à aquisição dos materiais indispensáveis para a correta instalação desses equipamentos. Ressalta-se que a Administração já conta com empresa contratada, por meio de processo licitatório anterior, para a execução da instalação, contudo, não dispõe em estoque dos insumos necessários, que não se enquadram como itens de pequeno valor e demandam contratação específica. Entre os materiais a serem adquiridos, incluem-se tubos de cobre para refrigeração, nas medidas de 1/4", 3/8", 1/2" e 5/8", além de suportes metálicos para condensadora de 500 mm.

A presente licitação tem como objetivo registrar preços, de forma que, à medida que forem adquiridos novos equipamentos, a Administração Municipal possa emitir as ordens de fornecimento correspondentes, assegurando que a empresa responsável pela instalação disponha dos insumos adequados para executar os serviços com eficiência, segurança e qualidade em todas as unidades administrativas.



8. Previsão Legal:

Art. 28, Inciso I da Lei nº. 14.133/2021.

9. Alinhamento com o Plano de Contratação Anual:

(x) Se aplica / () Não se aplica () Não tem

10. Previsão de data em que deve ser entregue o bem ou iniciada a prestação dos serviços.

Os bens deverão ser entregues com prazo de 15 dias a partir da assinatura do contrato.

11. Nível de urgência:

() Baixo / (x) Médio / () Alto

12. Designação da equipe de planejamento (nome/cargo/órgão):

Antônio César da Silva – Secretário Municipal de Administração

13. Designação do gestor e fiscal do contrato (nome/cargo/órgão):

1. Gestor do contrato: Antônio César da Silva

2. Fiscal do contrato: Andréia Aparecida da Silva.

Guaranésia, 08 de setembro de 2025

Antônio César da Silva
Secretário Municipal de Administração