

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Contrato nº /2025
Processo nº. 139/2025
Pregão Eletrônico nº. 089/2025

O **MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA**, Estado de Minas Gerais, ente de direito público, inscrito no CNPJ nº. 17.900.473/0001-48, com sede na Praça Rui Barbosa, 40, Centro, Guaraniésia/MG, CEP 37810-000, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, João Carlos Minchillo, Gestão Administrativa 2025/2028, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Rua Júlio Tavares nº. 1.131, Centro, nesta cidade, portador do CRC MG nº. 18.580 e do CPF/MF nº 012.582.906-00, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representado por seu secretário, Sr. Antônio César da Silva, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador do CPF nº. 050.079.736-61 e do RG nº. 13.647.402 SSP/MG, residente e domiciliado na Rua José Victor de Matos, 44, Cohab IV, nesta cidade e, do outro lado, a empresa _____, estabelecida à Rua _____ nº _____, Bairro _____ em _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada neste ato por seu sócio administrador, residente e domiciliado(a) na _____, _____, portador(a) do RG nº _____ SSP _____, e do CPF nº _____ adiante simplesmente CONTRATADA, firmam o presente Contrato, devidamente autorizado pelo Pregão Eletrônico nº 089/2025, Processo nº 139/2025 que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01/04/2021, alterações posteriores e demais legislações pertinentes, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO CONTRATUAL

1.1 OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE COBRE DE DIVERSOS DIÂMETROS E SUPORTE PARA CONDENSADORA, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E DOS PRAZOS

2.1. A assinatura do contrato deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas após a convocação pelo setor responsável.

2.2. O prazo de entrega para os bens adquiridos é de 30 (trinta) dias contados após a assinatura do contrato;

CLAUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

3.1. As despesas de transporte e seguro de carga serão de responsabilidade da CONTRATADA

3.2. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço:

- Centro Administrativo Prefeito José Cristóvão Ramos
Rua Santa Bárbara nº 84 - Bairro Centro

3.3. O regime de execução do contrato prevê a aquisição de tubos de cobre e suporte para condensadora para instalação de aparelhos de ar condicionado, com o objetivo de atender às demandas das secretarias municipais de Guaraniésia/MG.

3.4. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade dos uniformes, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.

3.5. O objeto será recebido de forma provisória e definitiva pelo fiscal e/ou gestor do contrato.

3.6. O recebimento provisório se dará em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto;

3.7. O objeto será recebido definitivamente em até 30 (trinta) dias após o recebimento provisório;

3.8. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito/má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

3.9. O contratado será obrigado a substituir/refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços ou materiais que não estiverem em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, ou ainda, que estiverem com defeitos ou imperfeições.

3.10. O prazo para substituir os objetos que estejam em desacordo com as especificações será de até 15 (quinze) dias contados da notificação do fornecedor.

3.11. Em caso de transferências ou novas matrículas de estudantes, a quantidade de livros poderá ser ajustada, devendo as partes celebrarem termo aditivo contratual para eventuais acréscimos e supressões, observado o previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA QUANTIDADE ESTIMADA E VALORES

4.1. A quantidade estimada de uniformes escolares a serem entregues aos estudantes, da rede pública municipal de ensino, está especificada na tabela abaixo, cabendo à CONTRATANTE pagar à CONTRATADA os seguintes valores registrados após a sessão:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Tubo de cobre 1/4"panqueca (rolo) 15m	Rolo	8	R\$	R\$
02	Tubo de cobre 3/8" panqueca (rolo) 15m	Rolo	5	R\$	R\$
03	Tubo de cobre 1/2" panqueca (rolo) 15m	Rolo	4	R\$	R\$
04	Tubo de cobre 5/8" panqueca (rolo) 15m	Rolo	3	R\$	R\$
05	Suporte para condensadora (ar condicionado) 500mm	Unid.	60	R\$	R\$
TOTAL:					R\$

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento do objeto será pago total, em até trinta dias após o vencimento.

5.2. Caso o objeto seja recusado por estar em desacordo com as especificações, o prazo para pagamento será contado a partir da data de substituição ou adequação do bem e/ou serviço;

5.3. A conta corrente deverá estar em nome da CONTRATADA.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

5.6. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes da execução do objeto correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias:

Ficha	Elemento/Dotação
18 - Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito - Outros Materiais de Consumo	02.10.01.04.122.0052.2.276 - 3.3.90.30.99
7 - Manutenção das Ativ. Da Chefia do Executivo - Outros Materiais de Consumo	02.10.01.04.122.0052.2.201 - 3.3.90.30.99
47 - Manutenção Ativ. Sec. Munic. Administração - Outros Materiais de Consumo	02.20.01.04.122.0052.2.205 - 3.3.90.30.99
107 - Manutenção Sec. Planejamento Orçamento E Informação - Outros Materiais de Consumo	02.21.01.04.121.0052.2.226 - 3.3.90.30.99
80 – Manutenção Atividades de Defesa Civil – Outros Materiais de Consumo	02.20.01.06.182.0104.2.274 - 3.3.90.30.99
119 - Manut. Ativ. Divisão de Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Materiais de Consumo	02.30.01.04.129.0053.2.025 - 3.3.90.30.99
169 - Manut. Ativ. Adm. Sec. Municipal Obras - Outros Materiais de Consumo	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.30.99
246 - Manut. Ativ. Adm. Geral Sec. Munic. Meio Ambiente - Outros Materiais de Consumo	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.30.99

260 - Manut. Ativ Adm. Sec. Desenvolvimento Socioeconômico - Outros Materiais de Consumo	02.51.01.04.122.0052.2.145 - 3.3.90.30.99
288 - Manutenção Ativ. Adm. Geral Sec. Munic. Educação - Outros Materiais de Consumo	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.30.99
400 - Manut. Ativ. Adm. Geral Sec. Munic. Cult., Esp. E Turismo - Outros Materiais de Consumo	02.70.01.27.122.0720.2.218 - 3.3.90.30.99
409 - Manutenção das Ativ. Da Divisão de Esporte e Lazer - Outros Materiais de Consumo	02.70.01.27.813.0720.2.219 - 3.3.90.30.99
483 - Manutenção das Ativ. Adm. Sec. Municipal de Saúde - Outros Materiais de Consumo	02.90.01.10.122.0052.2.070 - 3.3.90.30.99
500 - Manutenção das Atividades Da Atenção Básica - Outros Materiais de Consumo	02.90.02.10.301.0203.2.183 - 3.3.90.30.99
534 - Manutenção das Ativ. Média E Alta Complexidade - Outros Materiais de Consumo	02.90.03.10.302.0210.2.186 - 3.3.90.30.99
571 - Manut. Das Ativ. Vigilância Epidemiológica - Outros Materiais de Consumo	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.30.99
429 - Gestão Administrativa do FMAS - Outros Materiais de Consumo	02.80.01.08.122.0052.2.325 - 3.3.90.30.99
474 - Manutenção Das Atividades Do FMDCA - Outros Materiais de Consumo	02.80.02.08.422.0011.2.087 - 3.3.90.30.99
189 - Manutenção Atividades Limpeza Pulica - Outros Materiais de Consumo	02.40.01.15.452.0504.2.031 - 3.3.90.30.99
227 - Manutenção Das Atividades das Estradas Vicinais - Outros Materiais de Consumo	02.40.01.26.782.0710.2.040 - 3.3.90.30.99
342 - Manutenção das Atividades do Transporte Escolar - Outros Materiais de Consumo	02.60.01.12.361.0407.2.050 - 3.3.90.30.99

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

7.1. O prazo de vigência do presente instrumento será de **04 (quatro) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que as condições, a necessidade e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a

negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.2. Eventuais alterações contratuais obedecerão ao disposto na Minuta Contratual e no artigo 124 e da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis.

8.2. O reajuste poderá ser utilizado na presente contratação, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento estimado, caso necessário, mediante a aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro que venha a substituí-lo.

8.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3. O pedido de reajuste deverá ser pleiteado até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente.

8.4. A concessão do reajuste será formalizada por despacho da autoridade competente e registrada no contrato por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a.** Após a convocação, realizar a assinatura do contrato no prazo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;
- b.** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- c.** Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- d.** O contratado obrigará-se, no prazo e condições estipuladas, a executar os serviços/entrega do objeto contratados pelo município;
- e.** Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f.** Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, que incidem na execução do objeto;
- g.** Indicar, por escrito, o nome, o telefone e o e-mail do preposto que será responsável por realizar e receber as comunicações do fiscal e/ou gestor do contrato;
- h. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Guaraniésia/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

9.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE

- a.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.
- b.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

- c. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- d. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- e. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização do objeto contratado será realizada pelos servidores nomeados pela Portaria 345/2025 de 05 de agosto de 2025, apensa a este processo.

10.2. As comunicações serão realizadas pelo fiscal ou gestor do contrato ao preposto indicado pela contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO OU EXTINÇÃO DO COTRATO

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

11.2. Os valores deste contrato poderão ser revisados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, devendo nesse caso a CONTRATADA protocolizar o pedido de reequilíbrio nos termos do edital.

11.3. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico/financeiro será de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa.

11.4. A extinção do contrato poderá ser:

11.4.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.4.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, desde que haja interesse da Administração;

11.4.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.5. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção.

11.6. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. Sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal previstas na legislação brasileira vigente e da faculdade de rescisão contratual, o Município poderá aplicar

sanções de natureza moratória e punitiva à Contratada, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos previstos no artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I. advertência, aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 aplicado a este certame, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II. multa, que será deduzida dos respectivos créditos, garantia prestada ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

1º) 1% (um por cento) do valor do contrato ou solicitação de fornecimento por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

2º) 15% (quinze por cento) do valor total da proposta, no caso de:

- a. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

3º) 20% (vinte por cento) do valor total da proposta, no caso de:

- a. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

4º) 30 (trinta por cento) do valor total da proposta, no caso de:

- a. dar causa à inexecução total do contrato;
- b. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

III. impedimento de licitar e contratar, que será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campos Novos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.2. A sanção de multa poderá ser cumulada com as demais sanções.

12.3. As sanções de advertência e inidoneidade não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com as multas e/ou com a Cláusula Penal no caso de rescisão.

12.4. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório;

12.5. Independentemente das sanções legais cabíveis, o Licitante ficará sujeito, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.

12.6. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1. Aplicam-se à execução deste Contrato a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber, os preceitos de Direito Público e, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Guaraniésia/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes.

14.2. E, por estarem justas e contratadas, lavra-se o presente termo de Contrato, em 03 (vias) vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos, assinado na presença das testemunhas abaixo nomeadas, obrigando-se ao fiel cumprimento de suas obrigações.

Guaraniésia, xx de setembro de 2025.

João Carlos Minchillo
Prefeito Municipal

Antônio César da Silva
Secretário Municipal de Administração

Contratado