

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Informações Básicas

1.1 – Objeto: Aquisição de material escolar e de escritório para atender as necessidades da secretarias municipais, pelo sistema de registro de preço, pelo período de 12 (doze) meses, conforme solução definida neste estudo técnico preliminar.

2 - Descrição da necessidade

2.1 - A necessidade da contratação decorre da demanda de Continuidade e Eficiência Administrativa: A aquisição é fundamental para garantir o suporte operacional de todas as unidades administrativas e secretarias da Prefeitura Municipal de Guaraniésia. O material de escritório é o insumo básico que permite a formalização de processos, o atendimento ao cidadão, a emissão de documentos e a organização burocrática necessária para a execução das políticas públicas. **Suporte ao Sistema Educacional,** no que tange aos materiais escolares, a necessidade justifica-se pelo compromisso do Município em oferecer condições dignas de aprendizado na rede municipal de ensino. O fornecimento desses itens garante que alunos e professores tenham as ferramentas necessárias para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, promovendo a igualdade de condições no acesso à educação.

2.2 - A contratação é pertinente e necessária para o atendimento dos objetivos institucionais do órgão municipal, que incluem adquirir material escolar e de escritório, visando suprir as secretarias e a rede de ensino com materiais escolares e de escritório essenciais para a continuidade das atividades públicas. A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) por 12 meses é a estratégia mais eficiente, pois permite: Atendimento sob demanda: Compras parceladas conforme a necessidade real de cada pasta. Suporte Pedagógico e Administrativo: Garantia de insumos para alunos, professores e servidores.

2.3 - A relação entre a demanda apresentada e a necessidade pública reside na garantia da continuidade e eficiência dos serviços prestados à população, sem esses insumos, o funcionamento das Secretarias Municipais e das unidades de ensino ficaria comprometido, impedindo o cumprimento de deveres constitucionais fundamentais, como o **direito à educação** (através do material escolar) e a **eficiência administrativa** (através do material de escritório para processos, atendimentos e gestão). Portanto, a aquisição é o meio material indispensável para que a Prefeitura transforme o planejamento em execução prática em benefício do cidadão.

3 - Área(s) requisitante(s)

3.1 Secretaria Municipal de Administração;

3.2 Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;

3.3 Secretaria Municipal de Finanças;

- 3.4 Secretaria Municipal de Educação;
- 3.5 Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- 3.6 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
- 3.7 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico;
- 3.8 Secretaria Municipal de Saúde;
- 3.9 Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária;
- 3.10 Secretaria Municipal de Informação;
- 3.11 Secretaria Municipal de Esporte;

4 - Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Da natureza do BEM

4.1.1 - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio de **Pregão**, preferencialmente na forma **Eletrônica**.

4.2 - Duração inicial do contrato de fornecimento bens de natureza não continuada:

4.2.1 - O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/21.

4.2.2 - O prazo de vigência poderá ser prorrogado na forma do art. 111 da Lei Federal 14.133/2021, desde que presente os requisitos legais.

4.3 - Sustentabilidade

4.3.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.3.1.1 - Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- d) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;
- d) observação das normas do INMETRO;
- e) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- f) fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do

Ministério do Trabalho.

5 - Levantamento de Mercado

5.1 - Após levantamento identificamos outras possíveis soluções no mercado para o problema apresentado, conforme abaixo:

SOLUÇÕES	
OBJETO: Aquisição de material escolar e de escritório para atender as necessidades da secretarias municipais, pelo sistema de registro de preço, pelo período de 12 (doze) meses	
1	Aquisição direta de fornecedores locais especializados de MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO
2	Aquisição por meio de grandes distribuidores nacionais (atacado ou plataformas de fornecimento) para MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO
3	Adesão a atas de registro de preços de outros entes públicos (quando disponível) para MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO

Alternativa 1 – Aquisição direta de fornecedores locais especializados

Consiste na contratação de empresas locais ou regionais especializadas no comércio varejista e atacadista de materiais de escritório e escolares, mediante processo licitatório.

Características:

- Fornecimento conforme demanda das Secretarias Municipais de Guaraniésia;
- Entrega periódica ou sob solicitação;
- Itens diversificados em um único contrato ou ata de registro de preços.

Vantagens:

- Maior agilidade na entrega;
- Facilidade de comunicação e suporte;
- Estímulo à economia local.

Desvantagens:

- Possível limitação de marcas e variedade;
- Preços eventualmente superiores aos praticados por grandes distribuidores nacionais.

Alternativa 2 – Aquisição por meio de grandes distribuidores nacionais (atacado ou plataformas de fornecimento)

Consiste na contratação de empresas de abrangência nacional que atuam no fornecimento em larga escala de materiais de escritório e escolares, inclusive por meio de catálogos eletrônicos.

Características:

- Alto volume de itens disponíveis;
- Logística estruturada;

- Possibilidade de contratos contínuos ou atas de registro de preços.

Vantagens:

- Maior variedade de produtos;
- Possibilidade de preços mais competitivos em razão da escala;
- Padronização de qualidade.

Desvantagens:

- Prazo de entrega maior em alguns casos;
- Dependência de logística de longa distância;
- Menor flexibilidade para ajustes imediatos.

Alternativa 3 – Adesão a atas de registro de preços de outros entes públicos (quando disponível)

Consiste na adesão a atas vigentes de outros órgãos públicos que já tenham realizado licitação para o mesmo objeto.

Características:

- Utilização de contratos já licitados;
- Fornecimento conforme quantitativos autorizados.

Vantagens:

- Redução de tempo e custos administrativos;
- Preços previamente competitivos;
- Processo mais célere.

Desvantagens:

- Dependência da existência de atas vigentes compatíveis;
- Limitações de quantitativos;
- Possível falta de adequação completa às necessidades específicas do Município.

5.2. Conclusão Geral

Após análise das alternativas, verifica-se que a aquisição por meio de processo licitatório próprio, preferencialmente utilizando Ata de Registro de Preços, junto a fornecedores especializados (locais ou nacionais), mostra-se a solução mais adequada para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Guaraniésia, considerando:

- Continuidade do fornecimento;
- Flexibilidade de quantitativos;
- Melhor planejamento orçamentário;
- Possibilidade de ampla competitividade.

6 - Descrição da solução como um todo

6.1. A solução escolhida para atendimento da demanda do Município consiste na realização de

procedimento licitatório visando à contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de escritório e materiais escolares, por meio de Ata de Registro de Preços, possibilitando aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração. A contratação abrangerá o fornecimento contínuo de diversos itens, tais como papéis, pastas, envelopes, canetas, toners, materiais para organização administrativa, bem como materiais escolares diversos, incluindo cadernos, lápis, borrachas, tintas, colas, entre outros insumos indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas e educacionais.

O fornecimento ocorrerá sob demanda, mediante emissão de ordens de fornecimento, observando-se os quantitativos estimados e os prazos de entrega estabelecidos no edital e na ata de registro de preços, garantindo a reposição periódica dos materiais sem necessidade de formação de estoques excessivos.

A solução adotada permite:

- Maior flexibilidade na aquisição dos itens, conforme consumo real;
- Otimização dos recursos públicos;
- Ampliação da competitividade entre fornecedores;
- Redução de custos administrativos com novas licitações frequentes;
- Garantia de abastecimento contínuo.

A contratação poderá contemplar o fornecimento por item ou por lote, conforme estratégia definida no Termo de Referência, priorizando a ampla concorrência e a economicidade.

Com essa solução, busca-se assegurar o adequado funcionamento das atividades institucionais do Município, mantendo o suprimento regular de materiais essenciais, com qualidade compatível às exigências administrativas e pedagógicas, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

6.2 - As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos dos bens objeto da contratação, foram definidos por este setor demandante, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

6.3 - Registre-se que, especificação técnica do objeto, será tratado em tópico específico deste ETP (item 07) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

7 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Item	Especificação	Unid.	Quant.
1.	Almofada para carimbos - Almofada para carimbos; nº. 3; base e tampa em plástico, entintamento permanente. Cores: azul, preta ou vermelha.	Unidade	200
2.	Apagador - Apagador para quadro branco fabricado em resina termoplástica e almofada em EVA e feltro medindo 15 x 06 x 05 cm.	Unidade	300
3.	Apagador - Apagador para quadro negro com corpo em madeira e almofada fabricado em carpete, medindo 130x40x20 mm.	Unidade	300
4.	Apontador - Apontador para lápis fabricado em material plástico, sem depósito e com lâmina fabricada em aço.	Unidade	2000
5.	Aquarela - Tinta escolar fabricada com substâncias atóxicas do tipo aquarela, com 12 cores.	Estojo	2000

6.	Arquivo morto – Arquivo Morto em papelão, gramatura média 428 g/m ² , medindo aproximadamente 350 x 130 x 250 mm.	Unidade	1500
7.	Arquivo morto – Arquivo morto em polipropileno de 130g/m ² , medindo aproximadamente 350 x 130 x 250 mm, cores variadas.	Unidade	2000
8.	Balões formato de canudo: em cores lisas e variadas, cada pacote com 50 unidades. Os balões permitem a modelagem de diversos bichos e figuras, possibilitando diversas opções de decorações, cada balão possui diâmetro de 6,0 cm e volume em litros de 2,0.	Pacote	250
9.	Barbante - Barbante de algodão colorido, 08 fios, rolo com 300 metros. Cores variadas.	Rolo	300
10.	Barbante - Barbante de algodão cru, 08 fios. Rolo com 300 metros.	Rolo	300
11.	Bastão de cola - Bastão de cola grosso com medindo aproximadamente 1,15 x 30 cm, para pistola elétrica. Pacote com 01 kg.	Pacote	200
12.	Bastão de cola fino: medindo aproximadamente 0,9 x 25 cm, para pistola elétrica. Pacote com 01 kg.	Pacote	200
13.	Bateria 3 V – Bateria tipo moeda de lítio 3 V	Unidade	200
14.	Bateria 9 V - Bateria alcalina não recarregável de 9V.	Unidade	150
15.	Bateria 9 V alcalina para microfone recarregável I: 09V, 6LF22, 6LR61, MN 1604.	Unidade	100
16.	Bexiga - Bexiga, tamanho nº. 07 com cores variadas. Pacote com 50 unidades.	Pacote	250
17.	Bexigas: em Poá, nº 09, em látex, nas cores: preto e branco, vermelho e branco, rosa e branco, lilás e branco, amarelo e branco, pacote com 25 unidades cada.	Pacote	200
18.	Bobina - Bobina para máquina de calcular BRANCA OU AMARELA 57 mm 30 m – 01 via.	Unidade	150
19.	Bola de isopor: com medida de 15 mm , pacote com 200 unidades.	Pacote	25
20.	Bola de isopor: com medida de 25 mm , pacote com 100 unidades.	Pacote	25
21.	Bola de isopor: com medida de 35 mm , pacote com 100 unidades.	Pacote	25
22.	Bola de isopor: com medida de 50 mm , pacote com 50 unidades.	Pacote	25
23.	Bola de isopor: com medida de 75 mm , pacote com 25 unidades.	Pacote	25
24.	Borracha - Borracha apagadora de escrita lápis/lapiseira fabricado em borracha natural na cor branca com dimensões 33x23x08 mm (+/- 5%) para aplicação em qualquer graduação de grafite, conformidade com NBR 15236.	Unidade	5000
25.	Caderno - Caderno brochura capa dura, ¼, 96 folhas, fabricado com celulose vegetal, e capa lisa fabricada em papel, 200 x 140 mm.	Unidade	6000
26.	Caderno - Caderno brochura de caligrafia, 40 folhas fabricado com celulose vegetal, e capa comum fabricado em papel, 200 x 140 mm.	Unidade	2000
27.	Caderno - Caderno brochura de caligrafia, com pauta verde, 40 folhas, fabricado com celulose vegetal, capa flexível, 140 x 200 mm.	Unidade	500
28.	Caderno - Caderno brochura de caligrafia, com pauta verde, 40 folhas, fabricado com celulose vegetal, capa flexível, 275 x 200 mm.	Unidade	1000
29.	Caderno - Caderno brochura de linguagem, 40 folhas fabricado com celulose vegetal, e capa comum fabricado em papel, 200 x 140 mm.	Unidade	3000
30.	Caderno - Caderno brochura desenho, ¼, sem pauta, 40 folhas, fabricado com celulose vegetal, capa comum fabricado em papel, 200 x 148 mm.	Unidade	3000
31.	Caderno – Caderno brochura, com pauta, 48 folhas, fabricado com celulose vegetal, capa comum fabricado em papel, 140 x 200 mm.	Unidade	2500
32.	Caderno – Caderno brochura, com pauta, 60 folhas, fabricado com celulose vegetal, capa comum fabricado em papel, 275 x 200 mm.	Unidade	7000
33.	Caderno - Caderno brochura, quadriculado 1x1 cm, capa flexível, contendo 40 folhas, formato 140 x 200 mm.	Unidade	1000
34.	Caderno - Caderno brochura, quadriculado 5x5 cm, capa flexível, contendo 40 folhas, formato 140 x 200 mm.	Unidade	1000

35.	Caderno – Caderno brochura, sem pauta, 60 folhas, fabricado com celulose vegetal, capa comum fabricado em papel, 275 x 200 mm.	Unidade	5000
36.	Caderno - Caderno de cartografia, sem pauta, espiral, capa flexível, contendo 96 folhas, formato 275 x 200 mm.	Unidade	3500
37.	Caderno - Caderno de desenho, espiral, capa flexível, contendo 96 folhas, formato 275 x 200 mm.	Unidade	2000
38.	Caixa para correspondência dupla: Caixa correspondência dupla, em poliestireno, com antiderrapante e antidanificador na parte inferior dupla, na cor fumê.	Unidade	60
39.	Calculadora – Calculadora de mesa com 12 dígitos, com big display, alimentação a bateria, com memória independente e porcentagem.	Unidade	150
40.	Caneta corretiva - Corretivo líquido com aplicador em forma de caneta, fabricado em material plástico, ponta de metal, com fórmula à base de água, atóxica, e com secagem rápida, conteúdo líquido de 7 ml.	Unidade	300
41.	Caneta esferográfica azul- Caneta ponta esférica, hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira, comprimento sem tampa mínimo 140 mm – máximo 150 mm, tampa antiasfixiante, na cor azul, com clipe para fixação em bolso, topeiteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tubos da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solvente atóxico, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro de 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com NBR 15236.	Unidade	3800
42.	Caneta esferográfica preta - Caneta ponta esférica, hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira, comprimento sem tampa mínimo 140 mm – máximo 150 mm, tampa antiasfixiante, na cor preta, com clipe para fixação em bolso, topeiteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tubos da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solvente atóxico, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro de 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m, conformidade com NBR 15236.	Unidade	2000
43.	Caneta esferográfica vermelha - Caneta ponta esférica, hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira, comprimento sem tampa mínimo 140 mm – máximo 150 mm, tampa antiasfixiante, na cor vermelha, com clipe para fixação em bolso, topeiteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tubos da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solvente atóxico, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro de 1,0 mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100 m, conformidade com NBR 15236.	Unidade	2000
44.	Caneta hidrográfica - Caneta hidrográfica com ponta porosa fabricado em feltro com espessura de 1,1 mm, estojo com doze cores diferentes e em conformidade com a NBR 15236.	Estojo	1000
45.	Caneta marca texto - Marcador hidrográfico destaca texto, corpo cilíndrico plástico, tinta fluorescente a base d'água, com a ponta chanfrada com diâmetro de 03 a 04 mm em conformidade com a NBR15236. Cor: amarela e verde	Unidade	600
46.	Caneta para tecido - Caneta com tinta para tecido, atóxica, ponta grossa chanfrada em poliéster. 19 ml.	Unidade	200
47.	Caneta ponta porosa - Caneta com corpo plástico com ponta porosa e escrita média para marcação permanente em transparências utilizadas em retroprojeto.	Unidade	500
48.	Capa – Capa para encadernação em polipropileno, formato A4, cores variadas. Pacote com 50 unidades.	Pacote	1000
49.	Carregador para Pilha - Carregador universal para 04 pilhas AAA/AA.	Unidade	20
50.	Cartolina - Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 500 x 660 mm com gramatura mínima de 180g/m2, cores variadas. Pacote com 100 unidades.	Pacote	500
51.	Clipe - Clipe em aço niquelado nº. 01/0, caixa com 100 unidades.	Caixa	200

52.	Clipe - Clipe em aço niquelado nº. 02/0, caixa com 100 unidades.	Caixa	200
53.	Clipe - Clipe em aço niquelado nº. 03/0, caixa com 500 g.	Caixa	200
54.	Clipe - Clipe em aço niquelado nº. 04/0, caixa com 500 g.	Caixa	200
55.	Clipe - Clipe em aço niquelado nº. 06/0, caixa com 500 g.	Caixa	200
56.	Clipe - Clipe em aço niquelado nº. 08/0, caixa com 500 g.	Caixa	200
57.	Cola branca em bastão - composição em polivinil acetato – PVA cor branca, aplicação papel, atóxica, bastão com 10 gramas.	Unidade	800
58.	Cola branca líquida - composição em polivinil acetato – PVA, cor branca, aplicação escolar, lavável, não tóxica, validade mínima de 18 meses, tubo com 90 gramas, conformidade com a NBR 15236.	Unidade	4000
59.	Cola colorida - composição em polivinil acetato – PVA, cores variadas, aplicação escolar, lavável, não tóxica, validade mínima de 18 meses. Tubo com aproximadamente 25g.	Unidade	700
60.	Cola glitter: a base de copolímero vinílico e filme, polietileno tereftalato, cores variadas, lavável, não tóxica, validade mínima de 18 meses. Tubo com aproximadamente 25g.	Unidade	600
61.	Cola superadesiva para plaquetas - incolor, secagem rápida, com aplicador, bisnaga de 03 gramas.	Unidade	150
62.	Colchete para papel: nº 07, material latão, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	Caixa	100
63.	Colchete para papel: nº 09, material latão, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	Caixa	100
64.	Corretivo - Corretivo líquido a base de água, para erros de escrita manual e datilográfica, atóxico, frasco com 18 ml.	Unidade	600
65.	Crachá - Crachá -completo, cartão na cor branca e invólucro transparente, presilha removível tipo jacaré, 100 x 70 mm.	Unidade	2000
66.	Diário de Classe - Diário de classe ensino fundamental séries finais (6º ao 9º) – Nº 114	Unidade	1000
67.	Diário de Classe - Diário de classe ensino fundamental Séries iniciais (nível I) – Nº 113	Unidade	1000
68.	Envelope 11x8 – Cores variadas. Caixa com 50 unidades.	Caixa	100
69.	Envelope 12x24 – cores variadas. Caixa com 50 unidades.	Caixa	100
70.	Envelope 13x9 – cores variadas. Caixa com 50 unidades.	Caixa	100
71.	Envelope de comercial - Envelope de comercial na cor branca, 16,2 x 11,4 cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa	100
72.	Envelope de ofício - Envelope de ofício na cor branca, 22,9 x 11,4 cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa	100
73.	Envelope pardo - Envelope fabricado em papel Kraft com gramatura de 80g/m ² , 31 x 41 cm. Caixa com 250 unidades.	Caixa	100
74.	Envelope pardo - Envelope fabricado em papel Kraft com gramatura de 80g/m ² , 36 x 26 cm. Caixa com 250 unidades.	Caixa	200
75.	Envelope pardo - Envelope fabricado em papel Kraft com gramatura de 80g/m ² , 28 x 20 cm. Caixa com 250 unidades.	Caixa	200
76.	Envelope pardo - Envelope fabricado em papel Kraft com gramatura de 80g/m ² , 25 x 18,5 cm. Caixa com 250 unidades.	Caixa	100
77.	Envelope saco. Envelope fabricado em papel kraft de 80g/m ² 162x229, cores diversas. Caixa com 100 unidades.	Caixa	100
78.	Espiral - Espiral fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 07 mm, capacidade para encadernar até 25 folhas. Espirais com 33 cm de comprimento. Pacote com 50 unidades.	Pacote	500

79.	Espiral - Espiral fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 17 mm, capacidade para encadernar até 100 folhas. Espirais com 33 cm de comprimento. Pacote com 50 unidades.	Pacote	500
80.	Espiral - Espiral fabricado em PVC semirrígido. Diâmetro de 29 mm, capacidade para encadernar até 200 folhas. Espirais com 33 cm de comprimento. Pacote com 50 unidades.	Pacote	500
81.	Estilete grande - Estilete com corpo plástico e lâmina em aço inox de 18 mm, trava lâmina. Caixa com 12 unidades.	cx	200
82.	Estilete pequeno - Estilete com corpo plástico e lâmina em aço inox de 09 mm, trava lâmina. Caixa com 12 unidades.	cx	200
83.	Etiqueta - Etiqueta adesiva redonda para lacre, 19 mm. Caixa com 756 etiquetas.	Caixa	100
84.	Etiqueta - Etiquetas adesivas branca em papel de formato Carta, 25,4 x 101,6 mm. Caixa com 100 folhas.	Caixa	100
85.	Etiqueta - Etiquetas adesivas branca em papel de formato Carta, 84,67 x 101,6 mm. Caixa com 100 folhas.	Caixa	100
86.	Etiqueta - Etiquetas adesivas branca, em papel de formato Carta, 25,4 x 66,7 mm. Caixa com 100 folhas.	Caixa	100
87.	EVA - Placa de EVA medindo 40 x 60 cm e 2 mm de espessura, cores variadas (mínimo cinco). Pacote com 10.	Pacote	700
88.	EVA: folha de Eva, tamanho 40 x 60 cm x 02 mm de espessura, com estampas de florzinha, fundo e estampas de cores variadas. Pacote com 10 placas	Pacote	500
89.	EVA: folha de EVA, tamanho 40x60 cm x 02 mm de espessura, folha de 1ª linha, largura das listras: 0,5 cm, listras verticais com a folha na posição vertical, sendo nas cores azul e marrom, preto e branco, rosa e marrom e lilás especial sendo 10 pacotes de cada.	Pacote	500
90.	EVA: folha de EVA: tamanho 40 x 60 cm x 02 mm de espessura, com estampas em xadrez, fundo e estampas de cores variadas. Pacote com 10 placas	Pacote	500
91.	EVA: tamanho 40 x 60 cm x 02 mm de espessura, atalhado, sendo nas cores: amarelo, branco, laranja, rosa, verde natal, vermelho natal, preto e pele. Pacote com 10 placas	Pacote	700
92.	Extrator de grampos - Extrator de grampos espátula, em aço inox, com tratamento superficial niquelado.	Unidade	150
93.	Fita adesiva - Fita adesiva colorida fabricada em polipropileno de tamanho 12 mm x 10 m – Cores variadas. Pacote com 10 rolos.	Pacote	500
94.	Fita adesiva - Fita adesiva de material crepe, tipo monoface, tamanho 18 mm x 50 m, cor bege – pacote com 06 rolos.	Pacote	500
95.	Fita adesiva - Fita adesiva dupla face, em polipropileno de tamanho 12 mm x 30 m – pacote com 08 rolos.	Pacote	300
96.	Fita adesiva - Fita adesiva transparente fabricada em polipropileno de tamanho 12 mm x 40 m – pacote com 10 rolos.	Pacote	500
97.	Fita adesiva - Fita adesiva transparente fabricada em polipropileno de tamanho 45 mm x 45 m – pacote com 06 rolos.	Pacote	500
98.	Fita corretiva tape - Não tóxica, sem cheiro, Design ergonômico, fita 5 mm x 5, 5m. Blister com 1 unidade.	Unidade	300
99.	Fita de máquina de escrever - Fita para máquina de escrever fabricado em nylon, bicolor preta/vermelha.	Unidade	5
100.	Fita para impressora matricial FX-890	Unidade	20
101.	Fita para máquina de calcular - Fita de impressão para máquina de calcular, bicolor vermelha e preta, 13 mm x 5 m.	Unidade	100
102.	Fita zebra - Fita em filme de polietileno de baixa densidade, não adesivada e com impressão diagonal nas cores amarela e preta sucessivamente. 6,5 x 185 cm.	Unidade	200
103.	Fitilho – Fitilho de 05 mm de largura, cores variadas. Rolo de 50 m.	Rolo	300

104.	Formulário contínuo - Formulário contínuo autocopiativo fabricado em papel apergaminhado com 2 vias x 80 colunas, gramatura 50g/m ² , na cor branca com largura de 21,3 cm por 27,9 cm de comprimento. Serrilha de 13 x 13 mm. Caixa com 1500 jogos.	Caixa	20
105.	Formulário contínuo - Formulário contínuo fabricado em papel apergaminhado com 1 via x 80 colunas, gramatura 50g/m ² , na cor branca com largura de 21,3 cm por 27,9 cm de comprimento. Serrilha de 13 x13 mm. Caixa com 3.000 folhas	Caixa	20
106.	Fragmentadora - Fragmentadora de papel em tiras, para 06 folhas, com cesto,127 V.	Unidade	20
107.	Giz de cera - Giz de cera, de espessura fina, fabricado com cera, carga inerte e pigmento. Cores variadas. Caixa com 12 unidades.	Caixa	2000
108.	Giz de cera - Giz de cera, de espessura grossa, fabricado com cera, carga inerte e pigmento. Cores variadas. Caixa com 12 unidades.	Caixa	2500
109.	Giz escolar - Giz branco para quadro negro fabricado com gipsita desidratada, água, pigmentos e atóxico, peso de 260g. Caixa com 64 unidades.	Caixa	500
110.	Giz escolar - Giz colorido para quadro negro fabricado com gipsita desidratada, água, pigmentos e atóxico, peso de 260g. Caixa com 64 unidades.	Caixa	500
111.	Gliter - Gliter com cores variadas em pó fino acondicionado em potes de 03 g.	Pote	1000
112.	Grafite - Minas de grafite de material grafita de tamanho 0,5 mm diâmetro, de comprimento 100 mm e dureza HB. Tubete com 12 minas	Tubete	50
113.	Grafite - Minas de grafite de material grafita de tamanho 0,7mm diâmetro, de comprimento 100 mm e dureza HB. Tubete com 12 minas.	Tubete	50
114.	Grampeador – Grampeador de mesa grande, tratamento superficial niquelado, fabricado em metal, grampos de tamanho 26/6 para aplicação em até 25 folhas de papel.	Unidade	100
115.	Grampeador – Grampeador de mesa grande, tratamento superficial niquelado, fabricado em metal, grampos de tamanho 23/8 para aplicação em até 100 folhas de papel.	Unidade	80
116.	Grampeador – Grampeador de mesa médio, tratamento superficial niquelado, fabricado em metal, grampos de tamanho 26/6, para aplicação em até 15 folhas de papel.	Unidade	200
117.	Grampo - Grampo para grampeador fabricado em aço niquelado 23/8 - caixa com 1.000 unidades.	Caixa	500
118.	Grampo - Grampo para grampeador fabricado em aço niquelado 26/6 - caixa com 5.000 unidades.	Caixa	500
119.	Grampo com trilho - Grampo com trilho encadernador fabricado em material plástico com comprimento 115 mm, lingueta, para fixação de folhas. Pacote com 50 jogos.	Pacote	150
120.	Guilhotina – Guilhotina para papel, em aço, pintura eletrostática a pó, com prensa retrátil manual, mesa compacta com medidas milimetradas, 46 cm, para 20 folhas.	Unidade	15
121.	Holerite - Papel holerite, em formulário contínuo, 233 x 5 x 0,5 mm, LAB 04 , com bloqueio – Caixa com 2.000 unidades.	Caixa	5
122.	Lápis borracha - Lápis borracha nº 2, corpo cilíndrico, caixa com 12 unidades, conformidade com a NBR 15236. Caixa com 12 unidades.	Caixa	100
123.	Lápis de cor - Lápis de cor roliço, longo, com pigmentos aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Cores variadas. Caixa com 12 unidades.	Caixa	4500
124.	Lápis de cor - Lápis de cor roliço, pequeno, com pigmentos aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Cores variadas. Caixa com 12 unidades.	Caixa	1000
125.	Lápis de cor longo , com cores sortidas. Pigmentos, ceras e madeira reflorestada. Pontas resistentes, com selo de segurança do Inmetro. Caixa com 36 unidades.	Caixa	2000

126.	Lápis preto - Lápis preto roliço nº 02, de 1ª. linha, com envoltório em grafite inteiriço, sem emenda, sem borracha, atóxico, não perecível, HB2. Caixa com 144 unidades.	Caixa	1000
127.	Lapiseira para grafite - Lapiseira composta por corpo plástico e materiais da ponta e do mecanismo metálicos. Ponta nº 0,5, com borracha e agulha desentupidora.	Unidade	30
128.	Lapiseira para grafite - Lapiseira composta por corpo plástico e materiais da ponta e do mecanismo metálicos. Ponta nº 0,7, com de borracha e agulha desentupidora.	Unidade	30
129.	Livro de ata - Livro de ata com capa dura, folhas numeradas até 100, sem margem, costurado, formato 210 13mm x 300 mm.	Unidade	400
130.	Livro de registro de farmácia: numeradas de 01 a 100, capa dura, com 100 fls, específico para registro de medicamentos controlados e psicotrópicos, antibióticos e antimicrobianos - Portaria nº 344/98	Unidade	10
131	Marcador - Marcador para quadro branco, ponta acrílica com 4 mm, espessura de escrita 2mm, não recarregável, cores diversas.	Unidade	500
132.	Massa de modelar - Massa para modelar a base de amido, carboidratos e cereais, soft, macia, cores variadas Caixa com 06 unidades.	Caixa	2500
133.	Papel almaço - Papel almaço com pauta fabricado em celulose vegetal, gramatura de 56g/m2, comprimento de 420 mm e largura de 297 mm. Pacote com 30 folhas.	Pacote	300
134.	Papel camurça - Folha de papel camurça medindo 40 cm x 60 cm, embaladas em pacotes plásticos, com etiqueta contendo identificações	Pacote	300
135.	Papel carbono – Papel carbono em papel filme, 01 face, cor azul. Caixa com 100 folhas..	Caixa	30
136.	Papel carbono – Papel carbono em papel filme, 01 face, cor preto. Caixa com 100 folhas.	Caixa	30
137.	Papel cartão – Papel cartão fosco, 50 x 70 cm, 240 g, cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	300
138.	Papel cartão – Papel cartão fosco, A4 210x297 cm, cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	300
139.	Papel celofane - Papel celofane permeável à umidade, 100 x 85 cm, cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	300
140.	Papel Color Set 110g – 48X66cm, com 10 cores sortidas. 20 folhas.	Pacote	300
141.	Papel Color Set 110g – 48x66cm, com 10 listrados variados. 20 folhas.	Pacote	300
142.	Papel Color Sete 110g – 48x66cm, com 10 estampas variadas. 20 folhas.	Pacote	300
143.	Papel Color Sete 110g – 48x66cm, com 10 poas variados. 20 folhas.	Pacote	300
144.	Papel couché - Papel couché, sem brilho, gramatura 180g, tamanho 210x297. Pacote com 50 folhas.	Pacote	200
145.	Papel crepom - Papel crepom fabricado em celulose vegetal com gramatura de 18g/m2, 02 x 0,48 m, cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	600
146.	Papel de seda - Papel seda fabricado em celulose vegetal com gramatura de 18g/m2, 48 x 60 cm cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	600
147.	Papel dobradura - Papel dobradura (espelho) fabricado em celulose vegetal com gramatura de 63g/m2, 48 x 66 cm, cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	250
148.	Papel jornal A4 - Papel jornal fabricado em celulose vegetal, com gramatura de 48g/m2, -210 x 297 mm. Pacote com 500 folhas.	Pacote	200
149.	Papel kraft - Papel Kraft, com gramatura de 80g/m2, 66 x 96 mm, corparda. Pacote com 10 folhas.	Pacote	500
150.	Papel laminado - Papel laminado com gramatura de 60g/m2, 60 x 48 cm, cores variadas. Pacote com 40 folhas.	Pacote	300
151.	Papel linho - Papel linho telado, com acabamento texturizado, 180g. 210x297 cm, cores variadas. Pacote com 50 folhas.	Pacote	150

152.	Papel micro-ondulado - Papel micro-ondulado para artesanato em geral, folha 50 x 80 cm. Dimensões (LxAxP): 50x4x4 cm Peso: 95g, cores variadas. Pacote com 10 folhas.	Pacote	300
153.	Papel opaline. Papel opaline 180g, medindo 210x297, cores variadas. Pacote com 50 folhas.	Pacote	150
154.	Papel sulfite - Papel sulfite branco, formato A4, gramatura de 75g/m ² , 210 x 297 cm. Pacote com 500 folhas.	Pacote	7000
155.	Papel sulfite - Papel Sulfite branco, ofício A2, com gramatura de 75g/m ² , 216 x 330 mm. Pacote com 500 folhas.	Pacote	300
156.	Papel sulfite - Papel sulfite colorido, formato A4, gramatura de 75g/m ² , tamanho 210 x 297 cm, cores variadas. Pacote com 100 folhas.	Pacote	1000
157.	Papel vergê - Papel vergê fabricado em celulose vegetal com gramatura de 180g/m ² , 297 mm x 210 mm, cores variadas. Pacote com 50 folhas.	Pacote	100
158.	Pasta - plástica em polipropileno. Transparente, com grampo trilho de plástico. Tamanho 230x335mm,.	Unidade	100
159.	Pasta AZ - Registrador A/Z com visor na lombada, em polipropileno com carbono, interno e externo – pokf na cor preta, formato ofício, lombada larga, mecanismo de arquivamento niquelado com 4 argolas em formato D, medindo L:285 x A:75 x C:345mm	Unidade	400
160.	Pasta catálogo - Pasta com 50 envelopes plásticos ofício 0,12 mm, com visor, confeccionada com capa de papelão revestida de plástico preto, prensado nas bordas. Para afixação dos envelopes plásticos haverá no centro da parte interna 4 (quatro) furos para utilização de colchetes ou parafusos. Largura 245 mm (+ou - 5%) e altura 345 mm (+ ou - 5%).	Unidade	1500
161.	Pasta classificadora – Pasta arquivo classificadora, totalmente lisa, nas cores azul claro, amarelo e cinza, fabricada em cartolina gramatura 480g/cm, com lombo regulável, grampo plástico, medindo 230 x 325 mm.	Unidade	3200
162.	Pasta L – Pasta plástica, flexível, transparente, tamanho papel A4.	Unidade	600
163.	Pasta plástica transparente - Pasta plástica transparente com aba e elástico, 315 x 226 x 55 mm.	Unidade	500
164.	Pasta sanfonada - Pasta sanfonada em plástico transparente branco, tamanho A4, com 31 divisórias.	Unidade	100
165.	Pasta suspensa - Pasta suspensa confeccionada em papel cartão kraft - gramatura 200, medindo aproximadamente comprimento 35 cm, largura 24 cm, tipo fixação: com grampo trilho, visor plástico transparente, etiqueta branca e ponteira plástica fixa.	Unidade	3500
166.	Pasta suspensa – Pasta suspensa confeccionada em plástico – peso 0,444 kg, medindo aproximadamente 360 mm largura x 245 mm altura, tipo fixação, com grampo trilho, visor plástico transparente, etiqueta branca e ponteira plástica fixa.	Unidade	1500
167.	Pen Drive - Pen drive para armazenamento de dados com capacidade de 08 GB. Interface USB.	Unidade	150
168.	Percevejos latonados - Percevejos latonados de tamanho nº 6. Caixa com 100 unidades.	Caixa	400
169.	Perfurador de papel - Perfurador de papel em tamanho médio, em aço, furos redondos com marginador, máximo de 25 folhas de papel.	Unidade	50
170.	Perfurador de papel - Perfurador de papel em tamanho médio, em aço, furos redondos com marginador, máximo de 70 folhas de papel.	Unidade	50
171.	Pilha AA - Pilha alcalina com tensão elétrica de 1,5 V não recarregável de tamanho AA. Pacote com 04 unidades.	Pacote	400
172.	Pilha AAA - Pilha alcalina com tensão elétrica de 1,5 V não recarregável de tamanho AAA. Pacote com 04 unidades.	Pacote	200
173.	Pilha C2 - Pilha alcalina com tensão elétrica de 1,5 V não recarregável de tamanho C2 (médio). Pacote com 02 unidades.	Pacote	50

174.	Pilha D - Pilha alcalina com tensão elétrica de 1,5 V não recarregável de tamanho D (grande). Pacote com 02 unidades cada.	Pacote	20
175.	Pilha Recarregável AA - Pilha AA 2100, Pacote com 02 unidades.	Unidade	150
176.	Pincel atômico - Pincel atômico recarregável com corpo plástico tipo de escrita fina, tamanho 10 cm, tinta, cores diversas, com a ponta redonda de feltro.	Unidade	800
177.	Pistola de adesivo hot melt - Pistola elétrica para adesivo em bastão, bi-volt, automática, 80 W de potência, gatilho avançado para fluxo contínuo de cola, utilização de refil de 7,5 mm de diâmetro x 30 cm de comprimento.	Unidade	80
178.	Pistola de adesivo hot melt - Pistola elétrica para adesivo em bastão, bi-volt, automática, 80 W de potência, , gatilho avançado para fluxo contínuo de cola, utilização de refil de 11,5 mm de diâmetro x 30 cm de comprimento.	Unidade	80
179.	Placa de isopor - Placa de isopor (poliestireno expandível) de dimensões 1000 x 500 x 20 mm.	Unidade	200
180.	Plástico – Plástico incolor em rolo de 0,45 x 2,00 m.	Unidade	250
181.	Plástico autoadesivo - Plástico autoadesivo, de 1ª qualidade, incolor, transparente, plástico para encapar e plastificar documentos. 0,45 x 25 metros.	Rolo	100
182.	Plástico com 04 furos - Sacos plásticos de tamanho A4, 4 furos, 0,12mm para serem utilizados nas pastas catálogos.	Unidade	20000
183.	Porta Lápis Clips e Lembrete - Porta Canetas, Clips e Lembretes, injetados em poliestireno cristal , lavável. Medidas aproximadas: 25 X 8,5 X 9,1	Unidade	100
184.	Post It - Papel adesivo para recados com dimensões de 38 x 50 mm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	40
185.	Post It - Papel adesivo para recados com dimensões de 76 x 76 mm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30
186.	Prancheta - Prancheta portátil de tamanho A4 em Eucatex marrom com prendedor em aço niquelado 230x340 mm.	Unidade	100
187.	Quadro – Quadro branco, revestido com fórmica magnético, com moldura em alumínio, com suporte para apagador, 120 x 150 cm.	Unidade	25
188.	Quadro – Quadro de aviso revestido com cortiça, moldura em alumínio anodizado fosco, cantos arredondados, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na horizontal ou vertical, 90 x 60 x 1,2 cm.	Unidade	25
189.	Régua - Régua de 30 cm em material transparente.	Unidade	3000
190.	Recibo pagamento de salário, papel autocopiativo, cor verde em 3 vias formato 240x140MM quantidade 2000 em cada caixa (cx)	Caixa	5
191.	Suporte para fita adesiva - Suporte plástico para fitas adesivas de 12 mm, 19 ou 25 mm, com lâmina de aço inox, base antiderrapante.	Unidade	30
192.	Tesoura - Tesoura de picotar em zigue-zague, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, 165 mm.	Unidade	100
193.	Tesoura - Tesoura multiuso, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, sem ponta, medindo 120 x 50 x 9 mm.	Unidade	1500
194.	Tesoura - Tesoura multiuso, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, 180 x 50 x 09 mm comprimento.	Unidade	1000
195.	Tinta - Tinta guache fabricado com resina vinícula, pigmento, água, cargas e conservantes para aplicação em papel, cartão e cartolina. Cores variadas. Caixa com 6 frascos de 15 ml cada.	Caixa	2000
196.	Tinta para carimbo - Tinta para carimbo a base de água, em frasco de 40 ml. Nas cores azul e preta.	Unidade	150
197.	TNT – Tecido fabricado em TNT. Cores variadas.	Metro	2500
198.	Visor - Visor em plástico cristal com etiqueta branca para pasta suspensa. Pacote com 50 unidades.	Pacote	80
199.	Roleta de tinta para calculadora Elgin MA 512	Unidade	30
200.	Plástico para plastificação A4 medindo 220x307 mm- pacote com 100 unidades.	Unidade	300

7.1 - Metodologia de cálculo dos quantitativos

7.1.1- O dimensionamento do quantitativo foi obtido com base no histórico dos bens realizados nos últimos 03 (tres) anos.

8 - Estimativa do Valor da Contratação

8.1 - O valor estimado da contratação é **R\$ 1.992.322,75** (um milhão, novecentos e noventa e dois mil, trezentos e vinte e dois reais e setenta e cinco centavos)

8.2 - O valor estimado da contratação foi elaborado seguindo as regras previstas no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, os quais foram utilizados para elaboração do orçamento estimativo.

9 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 - Nos termos do §2º, inciso II e III do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação será subdividida em tantas parcelas quanto necessário para o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, ampliação da competição com vistas à economicidade.

9.1.1 - Neste sentido, haverá o parcelamento da solução e, portanto, a contratação será por **ITENS**, considerando que o objeto é divisível.

10 - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 - **Contratações correlatas** são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser contratadas para a completa prestação do objeto principal. **Já as contratações interdependentes** são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

10.2 - Entendemos **não haver** para o objeto em questão a previsão de contratação correlata e nem interdependente.

11 - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, quando elaborado

11.1 - A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento previsto para o atual exercício, porém, o Plano de Contratações Anual ainda encontra-se em fase de elaboração pelo Município de Guaraniésia/MG.

12 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

12.1 - Pretende-se com esta **aquisição** atingir os seguintes resultados:

CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ CRISTÓVÃO RAMOS
Rua Santa Bárbara nº 84 – Centro - CEP 37810-000 – Guaraniésia/MG
Fone: 3112-2263 – Ramal 7

Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

12.1.1 Conforme o art. 18, § 1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021, a aquisição de materiais escolares e de escritório busca garantir o suporte logístico necessário para o funcionamento contínuo das secretarias municipais e o pleno exercício das atividades pedagógicas, assegurando que a escassez de insumos básicos não comprometa a prestação dos serviços públicos essenciais.

13 - Providências a serem Adotadas

13.1 - Foram identificadas as seguintes providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato:

A Secretaria Municipal de Administração de Guaraniésia/MG deverá designar os responsáveis pelo acompanhamento da contratação.

A missão dos responsáveis será assegurar o cumprimento integral dos termos estabelecidos na **ata de registro de preço**, garantindo que todas as etapas de produção e execução do objeto sejam realizadas conforme o cronograma aprovado.

Para o êxito da contratação, é fundamental observar as etapas administrativas previstas, ajustando-as conforme os regulamentos aplicáveis e as especificidades do respectivo Termo de Referência.

As etapas do processo incluem:

- a) Elaboração da minuta do edital;
- b) Certificação da disponibilidade orçamentária;
- c) Designação, por meio de Portaria, do pregoeiro, equipe de apoio e agente de contratação, conforme necessário;
- d) Elaboração da minuta do contrato;
- e) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, por meio de Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) Publicação e divulgação do edital e seus anexos;
- h) Respostas a pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações, caso aplicável;
- i) Realização do certame, com todas as suas etapas;
- j) Assinatura e publicação do contrato.

Essas etapas são essenciais para garantir que a contratação seja conduzida de forma

eficiente, regular e transparente, assegurando que os serviços contratados atendam aos requisitos técnicos e artísticos de qualidade, coerência estética e efetividade cultural.

14 - Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Para que a contratada minimize os possíveis impactos ambientais, ela deverá:

14.1.1 - Para que a contratada minimize os possíveis impactos ambientais decorrentes da utilização de materiais de consumo e embalagens, deverá priorizar o fornecimento de produtos fabricados com processos de menor impacto ambiental, tais como papéis produzidos a partir de florestas manejadas (certificação FSC ou similar) e itens com baixo índice de toxicidade em sua composição (como tintas e colas atóxicas). Redução de Embalagens: Evitar o uso excessivo de plásticos e materiais não recicláveis no acondicionamento dos itens. Logística Reversa: Responsabilizar-se pelo recolhimento de embalagens e produtos que demandem descarte especial (como toners ou baterias, caso estejam no lote). Eficiência no Transporte: Planejar as entregas de forma a otimizar as rotas, reduzindo a emissão de gases poluentes pelos veículos de entrega.

15 - Análise de Risco

15.1 - Conforme entendimento do TCU[1] “(...) o estudo técnico preliminar já serve, naturalmente, ao gerenciamento de riscos da futura contratação”. Cada elemento do ETP permite de certa forma antecipar problemas e prever oportunidades, orientando a tomada de decisão na fase de elaboração dos demais documentos, especialmente o termo de referência.

15.2 - No entanto, no presente caso, foram identificados riscos relevantes que devem ser abordados de forma separada, sendo necessário elaborar o Mapa de Risco.

16 - Declaração de Viabilidade

16.1 - Declaro(amos) viável esta contratação.

16.1.1 - Justificativa da Viabilidade

16.1.1.1 - Pelo constatado nos estudos preliminares considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.



Guaranésia/MG, 14 / 01 / 2026.

Antônio Cesar da Silva
Secretário (a) Municipal de Administração

Lara Marcelino Madeira
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Silvania de Almeida
Secretaria Municipal de Finanças

Carla Delorenzo Nardi
Secretaria Municipal de Educação

Naim de Maciel Justino
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Regina Aparecida Marques Pereira
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Carlos Aureliano Fávero
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico



Adilson de Lório Freitas
Secretaria Municipal de Saúde

Nádia Cristina Pires Nadaletti
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

Antônio Claudio de Melo
Secretaria Municipal de Informação

Reginaldo dos Reis Pereira
Secretaria Municipal de Esporte