

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

### **1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

1.1 - Setor Demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

### **2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem origem na necessidade identificada pelo Centro de Referência de Assistência Social Anna Cândida Pinheiro, unidade vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Social, de modernizar sua infraestrutura física e tecnológica. Tal demanda decorre da constatação da insuficiência e obsolescência dos equipamentos eletrônicos e materiais permanentes atualmente disponíveis, o que compromete a eficiência das ações administrativas e a qualidade do atendimento prestado aos usuários dos serviços socioassistenciais. A aquisição dos referidos bens, conforme especificações técnicas e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, visa suprir essas deficiências, garantindo condições adequadas para o pleno funcionamento da unidade.

2.2 - A contratação é pertinente e necessária para o atendimento dos objetivos institucionais da Secretaria de Desenvolvimento Social, que tem como missão promover a assistência social de forma articulada e eficaz, conforme as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). A modernização da infraestrutura do Centro de Referência de Assistência Social Anna Cândida Pinheiro contribui diretamente para o fortalecimento das ações administrativas e para a melhoria dos serviços oferecidos, alinhando-se às políticas públicas de inclusão social e proteção social básica. Ademais, a utilização de recursos provenientes da Emenda Parlamentar Luizinho nº 160066 reforça a legitimidade e a adequação da contratação no contexto orçamentário e legal vigente.

2.3 - A relação entre a demanda apresentada e a necessidade pública a ser suprida é direta e inequívoca, uma vez que a melhoria das condições de trabalho e atendimento no Centro de Referência de Assistência Social impacta positivamente a população em situação de vulnerabilidade atendida pela unidade. A aquisição dos equipamentos eletrônicos e materiais permanentes possibilita a ampliação da capacidade operacional e a qualificação dos serviços socioassistenciais, promovendo maior efetividade nas ações de proteção social básica e especial. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público ao garantir a oferta de serviços públicos de qualidade, em conformidade com as normativas do SUAS e as prioridades da política social municipal.

### **3 - QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	<p>Notebook - Modelo de Referência: Intel® Core™ i5-13420H ou equivalente), Modelo de referência: Notebook equipado com processador Intel® Core™ i5-13420H (ou equivalente em desempenho e qualidade). Especificações mínimas exigidas: Processador: mínimo Intel Core i5-13420H (ou superior), com 8 núcleos, 12 threads e frequência base mínima de 2,1 GHz, apresentando desempenho igual ou superior a 17.367 pontos no PassMark CPU Mark. (Serão aceitos processadores AMD Ryzen ou equivalentes, desde que comprovadamente alcancem desempenho igual ou superior.) Memória RAM: mínima de 8 GB DDR4 ou DDR5, expansível. Armazenamento: mínimo 256 GB SSD NVMe. Tela: tipo LED, tamanho mínimo de 15,6", resolução Full HD (1920x1080), antirreflexiva. Conectividade: Wi-Fi 6 (ou superior); Bluetooth 5.1 (ou superior); Mínimo de 2 portas USB 3.2, 1 porta USB-C e 1 saída HDMI; Entrada combo de áudio (fone/microfone). Teclado: padrão ABNT2, com tecla "Ç". Sistema Operacional: Windows 11 Pro 64 bits, licenciado e instalado. Webcam: resolução mínima HD (720p), integrada. Garantia: mínima de 12 meses. Acompanha: carregador original, cabo de força e manual do usuário em português.</p>	Unidade	02 ( dois )
2	<p>Liquidificador - Modelo de Referência: Liquidificador Mondial Power L-550 1,9L 550W 2 Velocidades Pulsar Preto - 110V; Linha Easy Power, Material do Copo Polipropileno; Capacidade Total do Copo 1,9L; Capacidade Útil do Copo 1,5L; Velocidades 2 Velocidades + Pulsar; Potência 550W; Funções Pulsar Triturar; Material das Lâminas Inox; Voltagem 110V; Consumo Aproximado de Energia 0,55Kw/h; Cor Preto; Certificado Homologado pelo Inmetro Número BR33737004; Peso do Produto 1,25kg; Peso do Produto com Embalagem 1,4kg; Dimensões do Produto; Largura: 21cm Altura: 40cm Profundidade: 18cm; Dimensões do Produto com Embalagem; Largura: 25,5cm Altura: 31cm Profundidade: 18,5cm; Prazo de Garantia; 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo</p>	Unidade	01 ( um )

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	fabricante); Conteúdo da Embalagem 1 Liquidificador		
3	Tela branca para projetor com suporte incluso; modelo 1002T; tamanho diagonal 100"; altura x comprimento 1.3 x 1.9; peso 1kg; formato da tela 16:9; compatibilidade da tela: todos os projetores; ganho da tela: 100%; não é elétrico; não é retrátil; não possui travamento automático; inclui tripé; não inclui controle remoto; Modelo de referência: 2 Tripé Suporte Pedestal Retrátil + Tela Projeção Projetor Porta Banner Telão projetor 100 polegadas manual Tela Telão Lona Tecido Banner Projetor Projeção Datashow Data Show Retroprojetor Cinelândia.	Unidade	01 ( um )
4	Bebedouro - Modelo de Referência: Purificador Água Natural E Gelada Soft Slim Compressor. Purificador de água com sistema de refrigeração por compressor, que oferece água gelada de verdade, com reservatório de água gelada a 8 graus. Dispõe de três temperaturas: natural, gelada e misturando ambas para água fresca.	Unidade	01 ( um )

#### 4 - PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO

4.1 - O objeto necessita ser contratado até 10 (dez) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento contratual, conforme o caso.

4.2 - Observação:

Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser entregues completos, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e acondicionados, conforme especificações constantes no Termo de Referência, sendo de responsabilidade do fornecedor todas as despesas com transporte, carga, descarga e entrega no local indicado pela Administração...

#### 5 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Dada a baixa complexidade da contratação o(s) próprio(s) titular(es) do(s) setor(es) demandante(s) ficará(ão) responsável(is) pela elaboração do ETP - TR/PB - quando necessários.

## **6 - DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Gestor: Regina Aparecida Marques - Secretário (a) Municipal de Desenvolvimento Social.

6.2. Será o fiscal responsável pela execução das atas oriundas desse processo, o (a) servidor(a) Rosângela Guedes Marcant Gomes nomeado (a) pela Portaria nº. 345/2025 de 05 de agosto de 2025...

## **7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

7.1 - Declaro que os agentes públicos indicados para o planejamento e a fiscalização da contratação, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Guaraniésia, 24/04/2026

---

**Regina Aparecida Marques Pereira**  
Secretário(a) Municipal de Desenvolvimento Social