



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



EDITAL LEI 14.133/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2024

I- PREÂMBULO

1. REGÊNCIA LEGAL O Município de Albertina com endereço na Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro, CEP 37.596-000, CNPJ 17.912.015/0001-29, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 022/2024 , na modalidade Pregão Presencial nº 006/2024 , esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições Regido pela a Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 1.721/23 e demais legislações pertinentes.	
2. DEPARTAMENTO SOLICITANTE Secretaria Municipal de Administração - Secretaria Municipal de Saúde - Secretaria Municipal de Educação - Secretaria Municipal de Assistência Social.	
3. MODALIDADE Pregão Presencial nº 006/2024	4. PROCESSO Processo Licitatório 022/2024
5. TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO POR ITEM	
6. FORMA DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO/CONTRATAÇÃO Fornecimento fracionado	
7. OBJETO O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa o Pregão Presencial para Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	
8. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO DATA: 16/04/2024 HORA: 09:00 HORAS (horário de Brasília-DF)	
9. LOCAL Os trabalhos serão realizados na sala de Licitação, situada a Rua Luiz Opúsculo nº 290 - Centro - Albertina/MG.	



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
108	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.024	1.501.00
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	1.500.99
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	2.501.00
120	02.02.03.3390.39.00.23.695.5022.4.027	1.500.99
258	02.02.03.3390.39.00.12.361.5054.4.063	1.500.94
274	02.02.03.3390.39.00.12.365.5032.4.064	1.500.94
298	02.04.02.3390.39.00.10.301.5014.4.067	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.600.99
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.621.99
323	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.074	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.600.41
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.621.99
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.500.95
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.600.41
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.621.99
391	02.05.01.3390.39.00.08.243.5043.4.086	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.02
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.19
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.99

11. VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 4.005.093,15(quatro milhões e cinco mil e, noventa e três reais e, quinze centavos).

12. PRAZO DE FORNECIMENTO

O prazo para fornecimento dos serviços licitados deverá ser prazo de máximo, 4 (quatro) horas após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

13. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

Serão apreciados recursos e impugnações previstos nas Leis que regem este edital.

14. OS TRABALHOS SERÃO CONDUZIDOS PELO(S) SERVIDOR(S) DO MUNICÍPIO DE ALBERTINA: Regiane Mianti de Lima, MASP 14.183, designada Pregoeira e integrarão a Equipe de Apoio os servidores: Gabriela Diniz, MASP 14.593, e Thais Carmo de Souza Lemes, MASP 14.523, designados pela Portaria nº 6.577/2024

15. HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS PODEM SER OBTIDAS JUNTO A:

Comissão de Contratação de segunda-feira a sexta-feira das 09h às 16h, Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro, Albertina/MG, CEP: 37.596-000, Telefone: (35) 3446-1300, e-mail: licita@albertina.mg.gov.br.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



LEI 14.133/2021
MUNICÍPIO DE ALBERTINA- MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº006/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024

O Município de Albertina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.912.015/0001-29, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia **16/04/2024**, às **09:00 HORAS** (horário de Brasília-DF), licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2024**, para a aquisição do objeto **Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG**, conforme especificados no Anexo XI – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA: 16/04/2024.

HORA: 09:00 HORAS (horário de Brasília-DF).

LOCAL: Rua Luiz Opúsculo nº 290 - Centro - Albertina/MG.

II DO OBJETO

2.1.A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG**, conforme especificados no Anexo XI – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

2.2. A Prefeitura Municipal não se obriga a contratar o total de quantitativos ora previstos, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pela Administração Municipal.

2.3. A ata de registro de preços terá validade de 1 (um) ano a contar de sua assinatura.

2.4. E poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

III - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1. Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pela Lei Municipal Nº 1.818/2023, e demais legislações pertinentes ao objeto.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



3.2. A Pregoeira e equipe que conduzirá esse certame foi nomeada pela Portaria nº 6.577/2024.

3.3. A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de Albertina/MG, se adequarem à forma eletrônica:

Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

(...)

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

A Lei 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17, que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

3.4. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Albertina-MG. O Credenciamento será feito na própria sessão de abertura.

3.5. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta junto a Comissão Contratação deste Município, durante o prazo de divulgação da Licitação até 3 (três) dias anterior ao recebimento dos envelopes.

3.6. As empresas interessadas em participar do certame poderão, obter o Edital pelo site: <https://www.albertina.mg.gov.br/> dúvidas poderão ser informadas através do e- mail: licita@albertina.mg.gov.br, e cadastramento no site <https://www.albertina.mg.gov.br/pagina/5/cadastro-de-fornecedores> os dados básicos (Razão Social, Endereço, CNPJ, Telefone Comercial, Pessoa de Contato e telefones). Este pré cadastramento não é de caráter obrigatório, visa apenas criar condições para que a Comissão Permanente de Licitação possa enviar quaisquer comunicados, esclarecimentos e/ou observações pertinentes ao processo licitatório, caso seja necessário.

3.7. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.8. Será concedida vista de toda a documentação apresentada, de maneira individual, para cada um dos licitantes.

IV - LOCAL E DATA

4.1. A licitação será realizada no dia 16/04/2024, HORA: 09:00 HORAS (horário de Brasília-DF), LOCAL: Rua Luiz Opúsculo nº 290 - Centro - Albertina/MG.

4.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado e que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.1.1 participam da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

5.2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.2.1. suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

5.2.2. em consórcio, pois existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital o que, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, opta-se com base no poder discricionário da Administração por manter a vedação, da participação de empresas em "consórcio" neste certame;

5.2.3. com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, ou com execução patrimonial;

5.2.4. que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Albertina, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico;

5.2.5. composta de deputados, senadores e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.

5.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI - DO CREDENCIAMENTO

6.2. No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

6.3. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

6.3.1. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de de Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

6.4. A ausência da documentação referida no item 6.3. e 6.3.1. ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recursos.

6.5. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

6.6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

6.7. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, deverá comprovar sua condição de ME, EPP ou equiparadas, por meio de:

6.7.1. Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;

6.7.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

6.7.3. Além da documentação prevista nos itens 6.7.1 e 6.7.2, deverá a licitante comprovar sua condição de ME ou EPP ou equiparado, por meio de declaração, conforme modelo do Anexo V.

6.7.4. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

6.8. Os documentos relacionados neste item (VI) deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes para fins de credenciamento.

6.8.1. A declaração de que trata o **PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO Anexo III**, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, deverá ser entregue ao Pregoeiro fora dos envelopes de habilitação e proposta, por ocasião do início da abertura da sessão seu credenciamento, na forma dos itens 6.2 e 6.3 deste edital.

6.9. A apresentação da cópia autenticada do contrato social ou documento equivalente no Credenciamento dispensa o licitante da apresentação do mesmo no envelope de **HABILITAÇÃO** (documentação).



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



6.10. É admitida a participação de licitantes, sem a presença de representante credenciado, ainda que o encaminhamento dos envelopes e demais documentos exigidos neste Edital se faça por correio, obedecidos os prazos e condições estabelecidos neste edital.

6.11. É admitido somente um representante por proponente.

6.12. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, a Pregoeira declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital, sendo facultado o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão pública.

VII - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇO (A) E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (B)
--

7.1. Os envelopes, respectivamente Proposta de Preços (Envelope A) e Documentos de Habilitação (Envelope B), deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE ALBERTINA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2024 “PROPOSTA COMERCIAL” RAZÃO SOCIAL – CNPJ - ENDEREÇO – E-MAIL -TELEFONE
--

AO PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE ALBERTINA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2024 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” RAZÃO SOCIAL – CNPJ - ENDEREÇO – E-MAIL -TELEFONE
--

7.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

7.3. A proposta deverá estar rubricada em suas páginas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal;

7.4. A proponente somente poderá apresentar uma única proposta podendo concorrer por quantos itens forem de seu interesse.

7.5. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

7.6. A aceitação da documentação por cópia simples de documento público ou particular ficará condicionada à apresentação do original à Pregoeira e equipe, para a devida autenticação ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



7.7. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Pregoeira;

7.8. A Pregoeira não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será considerada inabilitada.

7.9. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 180 (cento e oitenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

VIII - DOS ENVELOPES "PROPOSTA DE PREÇOS"

8.1. No Envelope "Proposta de Preços" constará a carta-proposta, devendo esta informar o prazo para entrega, informações complementares contidas no ANEXO I, caso existam, e:

8.2. Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via datilografada ou editorada por computador, em língua portuguesa, com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas conforme modelo do ANEXO I fornecido pela Comissão ou segundo seu modelo próprio.

8.3. E Juntamente podendo ser apresentada para facilitar e agilizar o andamento dos trabalhos os licitantes poderão baixar no site <https://imaq.diretriz.net> da Prataforma da Prefeitura a planilha padrão de preenchimento, que deverá ser fornecida a Pregoeira e equipe de Apoio em meio de Pendrive no momento da entrega do envelope de proposta, contendo especificação dos serviços cotados, marca, preço unitário e total segundo as exigências mínimas apresentadas no Anexo I deste Edital. O referido procedimento agilizará a análise das propostas e reduzirá os erros de elaboração das mesmas.

8.4. Indicar na proposta os seguintes itens:

- 8.4.1. razão social da Proponente;
- 8.4.2. endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).
- 8.4.3. Descrição do(s) serviço(s), conforme especificações constantes no Anexo I;
- 8.4.4. Marca/modelo ou origem do(s) serviço(s) ofertado;
- 8.4.5. Preço unitário do(s) serviço(s);
- 8.4.6. Preço total do(s) serviço(s);
- 8.4.7. telefone e endereço eletrônico (e-mail).
- 8.4.8. banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.

8.5. A validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da data de abertura do envelope "proposta". Se a proposta não informar este prazo será está a validade considerada.

8.6. Nas propostas vedadas a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos serviços ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



8.7. O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT quando for o caso.

8.8. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados POR ITEM, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

8.9. As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da forma seguinte:

8.9.1. Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

8.9.2. Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

8.9.3. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

8.9.4. Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

8.9.4.1. O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

8.9.4.2. Quando solicitado pela Pregoeira o valor final total ofertado na fase de lances poderá ser ajustado no valor do lance ou a menor quando da apresentação de nova proposta, devendo esta ser apresentada com cálculos exatos observando a quantidade de casas decimais estabelecidas no item 8.8..

8.9.4.3. A proposta deverá conter preço para os itens cotados a qual a empresa esteja apresentando preço.

8.10. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

8.11. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

8.12. Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.13. O licitante poderá concorrer e a adjudicação do objeto ocorrerá como consequência da melhor proposta ofertada, pelo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo que a adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda às condições previstas no **ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**.

8.14. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



qualquer título, devendo os serviços serem prestados sem ônus adicionais.

8.15. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidas automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros de soma e/ou multiplicação. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o MENOR PREÇO POR ITEM.

8.16. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta. Não serão admitidas, posteriormente, alegações ou enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.

8.17. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexecutáveis, comparados aos preços de mercado.

8.18. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.19. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

IX - DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

9.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os documentos relacionados a seguir. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

9.2. REGULARIDADE JURÍDICA

9.2.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.2.1. os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.2.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.5. Os documentos relacionados 9.2. deste Subitem não precisarão constar do Envelope 02 - "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.3. REGULARIDADES FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** do Ministério da Fazenda.

9.3.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

9.3.3. Prova regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio (para as empresas sediadas em Estados que emitam Comproverantes de Regularidade com a Fazenda Estadual quanto a débitos inscritos e não inscritos em dívida ativa de forma segregada, ambos deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação);

9.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de **Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

9.3.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

9.4.1. Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expresso no próprio documento.

9.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1. Comprovação de aptidão através de no mínimo **01 (um) Atestado de capacidade técnica**, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto desta licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.** O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando o mesmo estiver explícita sua validade.

9.5.2. Para os serviços objetos dos códigos 11089, 11997, 11090, 11091, 11092, 11094, 11977, 11095, 11096, 11097, 11974, 11975, 11098, 11997, 11099, 11102, 11103, 11104, 11105, 11106, 11107, 11108, 11110, 11111, 11112, 11113, 11114, 11117, 11974, 12229 e 12230, será exigida comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de atestado(s) de responsabilidade técnica profissional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado na entidade profissional competente, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), também emitida pela referida entidade, comprovando a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto licitado, abrangendo:



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



- execução de serviços de montagem e fornecimento de estruturas mecânicas como, por exemplo, palcos e tendas e de instalações elétricas de som e iluminação;

9.5.3. O Responsável Técnico (RT) indicado na Certidão de Acervo Técnico apresentada deverá pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste edital, o sócio, o administrador ou o diretor, o empregado e o prestador de serviços. Admitir-se-á, para fins de habilitação, declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado desde que apresentada declaração acompanhada de anuência deste, conforme ressalva contida no Anexo VII.

9.5.4. a comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço;

9.5.5. o profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá participar do serviço objeto deste edital, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovada pela Prefeitura Municipal de Albertina;

9.6. DECLARAÇÕES

9.6.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante conforme modelo constante no **ANEXO IV**;

9.6.2. Declaração de que empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**.

9.6.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo do **ANEXO VI**.

9.6.4. Declaração da empresa informando que seus sócios, proprietários, Dirigentes ou assemelhados não possuem qualquer vínculo com O MUNICÍPIO DE ALBERTINA – MG, conforme modelo do **ANEXO VIII**.

9.6.5. O Anexo XIII trata do “Modelo de Declaração de Responsável Técnico” deverá ser preenchido e apresentado pelos licitantes;

9.6.6. Declaração de disponibilidade de material e pessoal adequado para a realização do objeto da licitação, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo XIV.

9.7. Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, as Micros e Pequenas Empresas deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 9.3., subitens “9.3.1.”, “9.3.2”, “9.3.3”, “9.3.4”, “9.3.5” e “9.3.6”, exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

9.8. Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

9.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.10. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada.

9.11. Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.

9.14. Os documentos relacionados neste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

9.15. No caso de não constar no CRC quaisquer documentos exigidos, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

9.16. Se os documentos indicados no CRC, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

X - DAS PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

10.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

10.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

XI - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11.2. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

11.2.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.2.1.1. Será desclassificada a proposta que:

11.2.1.2.. não se refira à integralidade do objeto;

11.2.1.3. não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

11.2.1.4. apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a serviços e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 59, III da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2.1.5. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

11.2.1.6. não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

11.2.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Pregoeira.

11.2.3. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

11.2.4. O Pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

11.2.5. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.6. No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

11.2.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



- d) Deverão estar em nome da matriz, ao invés de em nome da filial, os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- e) Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.
- f) As cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio ou possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- g) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

XII - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

12.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, as ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que está presente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

12.2. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira, nos termos do § 1º, art. 43, da Lei Complementar 123/2006 alteração trazida pela Lei 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.3. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, conforme expresso no inciso IV do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

12.4. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

12.5. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

12.5.1. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço superior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

12.5.2. Não ocorrendo à contratação de ME ou EPP, na forma da letra “a”, serão convocadas a remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



12.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelos ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.3.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

12.5.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 11.3.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

12.5.5. O disposto no subitem 11.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

12.5.6. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

12.6.1. No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

12.6.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

12.6.3. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado **MENOR PREÇO POR ITEM**.

12.6.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

12.5.5. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, ITEM POR ITEM, com observância dos seguintes critérios e procedimentos:

12.5.6. Seleção da proposta de MENOR PREÇO

12.5.7. A pregoeira procederá à classificação da proposta de MENOR PREÇO e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de MENOR PREÇO POR ITEM, para participarem dos lances verbais;

12.5.8. Caso não haja pelo menos três propostas na condição definida acima (letras b), serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

12.5.9. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior valor.

12.5.10. A pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

12.5.11. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



12.5.12. Os lances deverão ser formulados em PERCENTUAIS, DISTINTOS, DECRESCENTES e INFERIORES à proposta de MENOR PREÇO.

12.5.13. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances para aquele item.

12.5.14. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de MENOR PREÇO com vistas à redução do valor.

12.5.15. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da oferta, decidindo motivadamente a respeito.

12.6. ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, considerada aceitáveis as ofertas de MENOR PREÇO, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes autores das ofertas de menor valor.

12.6.1. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do (s) item (s) do certame.

12.6.2. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, o qual resultará em menor preço, o mesmo negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

12.6.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita a de MENOR PREÇO.

12.6.3. Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, a pregoeira fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresse consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

12.6.4. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

12.6.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

12.6.6. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela pregoeira, equipe de apoio e licitantes presentes.

XIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

13.2. As razões e contrarrazões deverão ser apresentadas mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Albertina, no horário das 08h às 17h, no endereço Rua Luiz Opúsculo, nº 290, centro, ou via e-mail, neste caso a empresa deverá entrar em contato via telefone (35) 3446-1333, Departamento de Licitações, informando o referido recurso, para evitar a não visualização em caso de desvio automático para caixa de spam ou lixeira do e-mail, ou ainda ser encaminhado via Correios, com Aviso de Recebimento - AR, sendo responsabilidade da empresa sua entrega, caso o extravio da correspondência ou o atraso em sua entrega, só aceitos no prazo de até 03 (três) dias conforme art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

13.3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão, e no Diário Oficial do Município (DOM), <https://www.albertina.mg.gov.br/diario-oficial-PRESENCIAL> e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

13.8. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos no art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, os quais deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Albertina, no horário das 08h às 17h, no endereço Rua Luiz Opúsculo, nº 290, centro, ou via e-mail, neste caso a empresa deverá entrar em contato via telefone (35) 3446-1333, Departamento de Licitações, informando a referida impugnação, para evitar a não visualização em caso de desvio automático para caixa de spam ou lixeira do e-mail, ou ainda ser encaminhado via Correios, com Aviso de Recebimento - AR, sendo responsabilidade da empresa sua entrega, caso o extravio da correspondência ou o atraso em sua entrega.

13.9. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.

13.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

13.11. Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade CONTRATANTE para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação, publicando-se o resultado do julgamento.

XIV - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

141. O resultado final do PREGÃO será publicado no quadro de avisos (Mural) do Município de Albertina -MG, no site oficial da Prefeitura, e no Órgão Oficial do Município, o "DOM", por conta do CONTRATANTE.

XV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;

15.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora;

15.3. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

15.4. A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços e contrato, respeitada a validade de sua proposta.

15.4. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Órgão Oficial do Município, o "DOM", por conta do CONTRATANTE, e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), acaso pertinente e operacionalmente possível em atendimento à Lei 14.133/2021.

XVI - DA FORMA DE ENTREGA

16.1. O objeto será fornecido da prestação de serviços será realizada conforme indicado pela Prefeitura do Município de Albertina-MG, seja através da Secretaria Municipal de Saúde, e/ou seja através do Setor de Compras e Licitações, mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde, sendo o custo suportado integralmente pela Contratada;

16.1.1. Os serviços deverão ser prestados no prazo de máximo, 4 (quatro) horas conforme indicado pela Prefeitura do Município de Albertina-MG, seja através da Secretaria Municipal de Saúde, e/ou seja através do Setor de Compras e Licitações, mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde, a contar do recebimento da ordem de fornecimento/serviço, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

16.2. O Pedido de serviço será encaminhado ao Contratado, mediante apresentação de requisição padronizada e assinada por servidor designado pelo departamento solicitante, na qual



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



será registrado o quantitativo e o tipo de serviço;

16.3. Todas as despesas inerentes direta ou indiretamente à entrega dos serviços, tais como: fornecimento dos serviços, equipamentos, ferramentas, instrumentos, transporte de pessoal e serviços, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não citados, necessários à perfeita execução dos serviços contratados, será de total responsabilidade da contratada;

16.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ETP e na proposta, devendo ser substituído imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

16.5. Os serviços deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade, bem como dentro do prazo estabelecido.

16.7. Os serviços serão recebidos definitivamente e contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

16.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

16.11. O(s) serviço serão solicitados de acordo com a necessidade da secretaria demandante e serão pagos somente os quantitativos efetivamente realizados ao longo da vigência da Ata de registro de preços.

16.12. Os serviços deverão ser entregues conforme edital.

16.13. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

- a) Provisoriamente para posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e validades quando for o caso, devidamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- b) Definitivamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- c) Caso algum serviço(s) recebido não esteja em pleno acordo com o especificado, ou não seja aceito pelo contratante, a Contratada assume total responsabilidade pela sua retirada nas dependências do Município, bem como a substituição imediata do veículo ou profissionais CONTRATADOS;

16.14. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega dos serviços, será de total responsabilidade da detentora da ATA e/ou CONTRATADA;

16.15. O Município de Albertina -MG através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência da Ata de Registro de Preços:

- a) Emitirá Ordem de Serviços para aquisição dos serviços e/ou serviços solicitados, onde constará a quantidade, o produto, incluindo o responsável pelo recebimento e data da emissão.
- b) Cópia da Ordem de Serviços será remetida ao Setor requisitante para



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



acompanhar o fornecimento dos serviços e/ou serviços dentro dos prazos contratados.

c) O Setor requisitante emitirá a certificação de aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.

d) Caso ocorram irregularidades na entrega dos serviços, serão adotados os seguintes procedimentos:

d.1). Será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.

d.2). Caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência da Ata e/ou Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pelas Secretarias requisitantes.

d.3). Tendo sido notificado e o fornecedor incorrer novamente no descumprimento das cláusulas listadas, imediatamente será cancelado o registro de preços, sendo adotadas as medidas listadas nos itens descritos no Item XXVI.

XVII - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas com a presente licitação serão suportadas orçamentariamente por meio da rubrica: Classificação Funcional Programática disposta na LOA – 2024, sendo as seguintes Dotação orçamentária:

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
108	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.024	1.501.00
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	1.500.99
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	2.501.00
120	02.02.03.3390.39.00.23.695.5022.4.027	1.500.99
258	02.02.03.3390.39.00.12.361.5054.4.063	1.500.94
274	02.02.03.3390.39.00.12.365.5032.4.064	1.500.94
298	02.04.02.3390.39.00.10.301.5014.4.067	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.600.99
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.621.99
323	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.074	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.600.41
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.621.99
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.500.95
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.600.41
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.621.99
391	02.05.01.3390.39.00.08.243.5043.4.086	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.02
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.19
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.99

17.2. As despesas possuem compatibilidade com as demais Lei Orçamentárias (LDO/PPA) e serão previamente empenhadas, nos termos do art. 58 e seguintes, da Lei Federal nº 4.320/64.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



XVIII - DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Município, de acordo com as condicionantes apresentadas no **ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**.

18.2. Deverão estar incluídas, no preço dos serviços todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, serviços, mão de obra, carga e descarga, tributos, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

O Município reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos serviços os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações exigidas no **ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**, e as especificações apresentadas na Ordem de Serviços.

18.3. Na eventualidade de aplicação de multa, será assegurada a ampla defesa na forma da lei.

18.4. A Nota Fiscal – emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do **ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**.

18.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Município comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.

18.5.1. Na hipótese prevista no subitem 18.5., o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

18.5.2. Deverão ser pagos somente os serviços efetivamente executados e aceitos pela fiscalização do Município;

XIX - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

19.1. São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no **ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**:

- a) Executar os serviços solicitados conforme Ordem de Serviço, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Licitação;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;
- f) Todas as demais obrigações constantes do **ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**,



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



que faz parte integrante da Ata de Registro de Preços.

19.2. Todos os serviços, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa detentora da Ata.

XX - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

21.1. O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

21.2. Compete ainda ao Município:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;
- g) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preços.

XXII - DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

22.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

22.3. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

22.4. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 18.3 ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



22.5. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da Prefeitura, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

22.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.7. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os valores registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

22.8. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:
determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; III-determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula § 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

22.9. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
devolução da garantia;
pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
pagamento do custo da desmobilização. compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

22.10. Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

- I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III- alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV- decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI- atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII- atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



VIII- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX- não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

22.11. A detentora da Ata de Registro de Preços terá direito à extinção nas seguintes hipóteses previstas no parágrafo § 2º, incisos I ao V do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III- repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV- atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de serviços naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

VI- Para a extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, deverão ser observadas os incisos I e II do § 3º do art. 137º da mesma Lei.

VII- Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.12. A rescisão do contrato poderá ser:

determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

XXIII - DO PRAZO DE ENTREGA

23.1. Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município, conforme a Ata de Registro de Preços e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

23.2. A entrega do objeto deverá ser realizada no local e data previamente estipulados pela Secretaria Requisitante, respeitando o cronograma estipulado pela mesma, bem como atender todos os requisitos descritos no Termo de Referência, a contar do recebimento da ordem de fornecimento/serviço, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

23.3. Os serviços, objeto desta Licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização e normas da ABNT quanto for o caso, do ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;

23.4. Os serviços deverão ser entregues a partir da publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

23.5. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.6. Os serviços deverão ser prestados no prazo de máximo, 4 (quatro) horas conforme indicado pela Prefeitura do Município de Albertina-MG, seja através da Secretaria Municipal de Saúde, e/ou seja através do Setor de Compras e Licitações, mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde, a contar do recebimento da ordem de fornecimento/serviço, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

23.7. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à disposição ou fornecimento dos serviços correrão inteira e exclusivamente por conta do contratado

23.8. O FORNECEDOR deverá cumprir rigorosamente com os prazos.

23.9. Os serviços deverão ser de 1ª (qualidade) e atender a legislação vigente.

23.10. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos serviços entregues.

23.11. Só serão aceitos os serviços que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos serviços cujos preços unitários excedam o valor licitado. Não serão aceitos serviços/serviços cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

23.12. Todas as despesas e custos diretos e indiretos, tais como: transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como quaisquer outros necessários à disposição ou fornecimento dos serviços/serviços correrão inteira e exclusivamente por conta do CONTRATADO.

XXIV - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

24.1. O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140º, inciso I da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



24.2. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

24.3. O Recebimento Provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

24.4. Realização de todos os ensaios e testes, (se for o caso), envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos;

24.5. Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações, (se for o caso);

24.6. A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.

24.7. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

24.8. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:

24.8.1. Atendidas todas as reclamações do Município referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;

24.8.2. Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de serviços, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos serviços;

24.8.3. Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

24.9. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

24.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

24.11. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

24.12. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

XXV - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



25.1. A detentora/contratada obriga-se a executar os serviços licitados em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e da Ata de Registro de Preços/Contrato/Nota de empenho.

XXVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

26.2. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

26.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

26.4. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

26.5. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

26.6. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

26.7. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

26.8. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

26.9. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

26.10. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



XXVII - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

27.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86º § 2º incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

27.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

27.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

27.4. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

27.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86º, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

27.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

27.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

XXVIII - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

28.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

28.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, ocorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124º da Lei nº



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



14.133, de 1 de abril de 2021.

28.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

28.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

28.5. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

28.6. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

28.7. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

28.8. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

28.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

28.10. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços;

28.11. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

28.12. Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

28.13. Sofrer sanção prevista no art. 156º, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

28.14. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

28.15. Por razão de interesse público; ou

A pedido do fornecedor.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



XXIX - DAS REVISÕES DE PREÇOS

29.1. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

29.2. O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata/Contrato, através do protocolo geral do Município, no horário 08h:00min. às 17h:min. a Rua Luiz Opúsculo, nº 290, andar terreo, centro Albertina -MG, ou pelo e-mail licita@albertina.mg.gov.br. Horário de expediente.

29.3. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pelo Gestor de Contratos e Consultoria Jurídica do Município.

29.4. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta, juntamente com copia do contrato social ou documento equivalente da empresa e copia do documento do responsável legal da empresa.

29.5. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor da Ata/Contrato, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

XXX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

30.1.1. Anexo I - Especificação do Objeto - Modelo Planilha/Proposta Comercial;

30.1.2. Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;

30.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;

30.1.4. Anexo IV- Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil;

30.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou equiparada;

30.1.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de Fato impeditivo e ou superveniente e de aceitação de todas as condições do Edital;

30.1.7. Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade;

30.1.8. Anexo VIII – Modelo de Declaração não possuem qualquer vínculo com O MUNICÍPIO DE ALBERTINA – MG;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



30.1.9 - Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços;

30.1.10. Anexo X - Minuta Contratual;

30.1.11 - Anexo XI - Termo de Referência;

30.1.12. – Anexo XII Apendice do Termo de Referência Estudo Técnico Preliminar;

30.1.13. – Anexo XIII – Modelo de Declaração de Responsável Técnico;

30.1.14. - Anexo XIV – Modelo de Declaração de disponibilidade de aparelhamento e pessoal técnico.

30.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

30.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

30.4. - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas e envelopes "Proposta Comercial" das licitantes inabilitadas.

30.5. - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

30.6. - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

30.7. - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº.14.133/213.

30.7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

30.7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



30.8 - As decisões da autoridade superior e do Pregoeiro serão publicadas por afixação no átrio de avisos deste órgão, e no Diário Oficial do Município (DOM), <https://www.albertina.mg.gov.br/diario-oficial-PRESENCIAL> e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico”.

30.9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

30.10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Albertina revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

30.11 - O Município de Albertina poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

30.12 - Para atender a seus interesses, o Município de Albertina reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº. 14.133/21.

30.13 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) da sede da Prefeitura Municipal de Albertina e poderá ser obtido junto à Comissão de Contratação, no horário das 9 horas às 16 horas e disponibilizado no site eletrônico do município <https://albertina.mg.gov.br/site/>, conforme extrato de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município (DOM).

30.14. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (35) 3446-1249.

30.2. As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.

30.2. Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

30.3. Esta Licitação será anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo do Município de Albertina -MG, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.

30.4.. A Administração poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência que, a seu exclusivo critério, julgar necessária, no sentido de obter esclarecimentos ou informações complementares.

30.5.As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

30.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

30.7. Fica eleito o foro da Comarca de Jacutinga, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Albertina - MG, 26 de março de 2024.

José Eduardo Lucatelli de Luca - MASP 14.117

Comissão de Contratação

Andressa Opúsculo Tenório - MASP 14.597

Comissão de Contratação

Izabela Caroline Bernardes Alexo - MASP 14.456

Comissão de Contratação



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/MODELO DE PROPOSTA

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE ALBERTINA - MG.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

(NOME, SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF), por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para o objeto da licitação o **Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG**- Declarando estar de acordo com as disposições do Edital, Minuta de Contrato, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. **006/2024** realizada pela Prefeitura Municipal de Albertina, na modalidade de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme a seguinte relação abaixo:

Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant	Marca/Modelo	Valor unit.	Valor total
1	11087	BANHEIRO QUIMICO - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura e placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro quimico individual, portatil, com montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral. incluindo uma sucção dos sanitários químicos/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. O locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros em todos os eventos, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação diária.	UND	50,0000			
2	11088	BANHEIRO QUIMICO. - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro quimico individual, portatil, com montagem, manutencao diária de limpeza e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel	UND	100,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.					
3	11089	CANHÕES DE LED - CANHÕES DE LED Características mínimas: Em DMX para iluminação de palco. Locação diária.	UND	35,0000			
4	11090	CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL - CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL Características mínimas: A banda musical, deverá cantar músicas de estilos variados, composto de no mínimo: 02 Cantores; 01 Cantora e Bailarina 01 vocalista, 01 baixista, 01 guitarrista, 01 percussionista, 01 tecladista; 01 baterista 02 roudie; - Para apresentação com 4 horas de duração; (Alimentação, camarim e transportes por conta da proponente). - Apresentação de folder ou cartaz da banda ofertada; - Palco, som, iluminação, serão por conta do município. Locação diária. - Apresentar 10 diferentes Bandas com as mesmas especificações acima.	DIA	24,0000			
5	11996	CONTRATAÇÃO DE GRUPO DE ARTISTAS PARA SERESTAS E SERENATAS - Conter no mínimo de 08 pessoas; Cantores, Músicos, no mínimo executada com violões, violas, cajon, pandeiro entre outros instrumentos musicais portáteis. Apresentação pelas ruas e bairros do Município de Albertina-MG, bem como na Praça central do município. Apresentação com no mínimo 3 horas de duração. Repertorio musical para serestas e serenatas (ex: Nada Além;O Mundo É Um Moinho;Vingança; A Última Estrofe; Salão Grenat;Casinha Da Colina e; Rosa e As Rosas Não Falam).	UND	17,0000			
6	11997	GRADIL - Peças de grades de isolamento para eventos. Especificações grade de isolamento em metalon redondo; .nos padrões oficiais (padrão universal: 2,00 metros largura x 1,20 metros de altura); .a grade deve estar nas condições previstas pela Resolução de Segurança do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais; .incluso o transporte de ida e volta; Designação "GRADIL"	UND	500,0000			
7	11091	GRID DE LUZ 08 X08 M - GRID DE LUZ 08 X08 M	UND	13,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Com medidas: 08m de largura x 08m de profundidade com 06 torres de sustentação, 02 linhas, pé direito com altura de 6m a 7m, uma linha de P50 na frente e outra no fundo com 08 talhas de Sustentação					
8	11092	LOCACAO DE SOM TIPO 5 - LOCACAO DE SOM TIPO 5 Contendo no mínimo: O som 01 mesa de som digital com 32 canais e 8 auxiliares, 04 potencias, 02 caixas de som sub grave dupla, 04 caixas de som Line array (contendo 2x12 + TI), 01 processador digital, 01 equalizador 31 bandas, 02 caixas de retorno, 01 kit de microfones para bateria, 02 microfones sem fio, 06 microfones SM58 sistema para 4 fones, 04 fones de ouvido, 06 Direct box (passivo ou ativo), cabos e pedestais de microfone e 01 Tecnico de som. Locação diária.	DIA	33,0000			
9	11093	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE Características mínimas: Sanitários pne (portadores de necessidades especiais) cabines pne confeccionada em polietileno de alta densidade modelo a partir de 2009, placa de identificação masculino/feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado, alças de segurança nas laterais, rampa de acesso para cadeirantes. medida 2,30mt altura, 1,57mt de largura, 1,57mt de comprimento, 108 kg vazio e tanque com capacidade de 125 litros incluso: papel higiênico (c/ reposição), químico desodorizante biodegradável (sem formol) e todo material necessário para a limpeza, incluindo uma sucção dos sanitários químicos pne/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. o locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.	UND	50,0000			
10	12247	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA Características mínimas: Tipo cachorro ou gato gigante, para divulgação da Campanha Antirrábica Animal, que geralmente acontece nos meses de agosto e setembro. Com no mínimo 3 metros de altura e largura proporcional à altura e incluindo motor para inflar, montagem e desmontagem, no mínimo de 8 horas.	DIA	6,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



11	11976	LOCAÇÃO DE CADEIRAS - CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO INÍCIO DOS MESMOS.	UND	1.650,0000			
12	11094	LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 - LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 Piso de madeira, forração em carpete e/ou tapete montagem de camarim será em painéis de octanorme no mínimo 2,20mts de altura e medida mínima de 6x3m, spots com lâmpadas de 100w, espelho, arara mínimo de 1mt e mobiliário contendo 02 mesas, 8 cadeiras. Período de 01 a 6 dias. Devendo estar instalado com 1 dia antes do evento	UND	6,0000			
13	11977	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO(METRO) TAPUME METÁLICO 90MM - LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS EM METROS LINEARES PARA EVENTOS, COM 2M DE ALTURA E NO MÍNIMO DE 2M DE LARGURA COM FIXAÇÃO INDIVIDUAL ENTRE AS PLACAS, COM ESTACAS FIXADAS POR MEIO DE MÃO FRANCESA PARA FIXA-LAS AO SOLO PARA SE DEVIDO TRATAMENTO, INCLUINDO O SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA COLOCAÇÃO E TRANSPORTE. - É DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE, CARREGADORES, LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUSIVE A RETIRADA DOS MESMOS, BEM COMO DAS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE. - MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE 24:00H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. - A DESMONTAGEM DEVE SER IMPRETERIVELMENTE 1200H APÓS O ENCERRAMENTO. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARÁ EM DESCLASSIFICAÇÃO.	UND	500,0000			
14	11095	LOCACAO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA. - LOCACAO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA locacao de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Locação diária.	QTDE	20,0000			
15	11096	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01	DIA	33,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Contendo no mínimo: Iluminação, deverá conter no mínimo: 6 (seis) canhões de LED em DMX para iluminação de palco, e 01 máquina de fumaça com 1000W ou mais. Locação diária.					
16	11097	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 Contendo no mínimo: 12 Lâmpadas par 64 foco 5 8 Par led 2 Mini brutes 1 Mesa de luz digital de 24 canais DMX 1 Dimmer de 12 canais de 4kw 1 Máquina de fumaça com ventilador Locação diária.	DIA	32,0000			
17	11978	LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS - MESA DE PLÁSTICO COM PERNA FIXA, MEDINDO NO MÍNIMO 70 X 70. OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO INÍCIO DOS MESMOS.	UND	370,0000			
18	11974	LOCAÇÃO DE PALCO 12M X 10M - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO). DEVERÁ AINDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO DIÁRIA.	UND	7,0000			
19	11975	LOCAÇÃO DE PALCO 12MX10M - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO,	UND	6,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO). DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO EVENTO DE 1 A 5 DIAS.					
20	11098	LOCACAO DE PALCO 7 METROS DIA - LOCACAO DE PALCO 7 METROS DIA Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação diária.	UND	20,0000			
21	11099	LOCACAO DE PALCO 7 METROS EVENTO - LOCACAO DE PALCO 7 METROS EVENTO Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	14,0000			
22	11100	LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO - LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO Características mínimas: Para eventos realizados pela Prefeitura de Albertina, o serviço de Apoio e Monitoramento do público presente aos eventos bem como na proteção do patrimônio público e outras áreas orientadas pelo CONTRATANTE. Com profissionais para garantir a ordem, e orientação ao público. O apoio devera ser disponibilizado pelo período de 6 horas em cada evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente.	UND	310,0000			
23	11101	LOCACAO DE SERVICOS DE EQUIPE DE APOIO - LOCACAO DE SERVICOS DE EQUIPE DE APOIO Características mínimas: Para realizacao de eventos os servicos de equipe de apoio sera para realizacao de eventos, contendo 10 (dez) integrantes, sendo 8 (oito) homens e 2 (duas) mulheres, e pelo menos 2 integrantes bombeiro civil, para prestar serviços de apoio e coordenação à eventos. A equipe de apoio	UND	200,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		devera ser disponibilizada pelo periodo de 6 horas em cada evento. A cada grupo de 5 pelo menos 1 radio comunicador para rápido atendimento as demandas do evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente					
24	11102	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 Contendo no minimo: Contratacao de equipamento sonoro composto por: 01 mesa de som com no minimo 16 canais; 02 potencias de no minimo 1000 W; 04 caixas de som de PA; 01 caixa des om retorno; 01 equalizador de no minimo 31 bandas; 05 microfomes SM58; Players de CD'S e 01 Tecnico de som. Locação diária.	QTDE	109,0000			
25	11103	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 Contendo no minimo: 1 Mesa de som16 canais digital com 8 mandadas de auxiliar 6 Caixas amplificadas de 500 w cada com pedestal (todas ativas) 6 Microfones dinâmicos 2 Microfones lapela sem fio UHF 2 Microfones sem fio UHF 8 Pedestais tipo girafa para microfone 8 Pedestais de mesa para microfone 1CD/DVD player 1Notebook 2Monitores de voz ativos de 500w cada e 01 Tecnico de som. Locação diária.	DIA	35,0000			
26	11104	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 Contendo no mínimo: 1 Mesa de som digital 24 canais com 08 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 24 canais com 45 metros (usados para input na mesa). 2Processador digital com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 12 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 12 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15"+driver 8 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 8 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com medusa para palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações e 01 Tecnico de som. Locação diária.	DIA	35,0000			
27	11105	LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M Locação de Tenda 04mx04m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2 a 3 mts de	UND	38,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município					
28	11106	LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M Locação de Tenda 06mx06m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2,5 a 3,5 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	30,0000			
29	11107	LOCACAO DE TENDAS 10X10M - LOCACAO DE TENDAS 10X10M Locação de Tenda 10mx10m, em estrutura metálica de aço, pé direito de 03 a 05 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	104,0000			
30	11108	LOCACAO DE TORRES DE ILUMINACAO - LOCACAO DE TORRES DE ILUMINACAO Com sistema de energia através de gerador, com mínimo de 04 refletores de 100 watts cada com torre regulável de 2 a 6 mts de altura. Diária/Unidade	UND	20,0000			
31	11109	LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA - LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA Contendo no mínimo 50 lugares, 1 monitor, 2 personagens (caracterizados), som ambiente, luzes. Locação no mínimo 6 horas.	SV	30,0000			
32	12230	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE Conter no minimo: 12 refletor elipsoidal; 10 cob 200w; 36 par led rgbw 54x3w; 08 brut com 06 lâmpadas; 02 máquina de fumaça 3.000W; 02 ventiladores; 24 moving beam 7r; 12 strobos led rgb; 16 moving wash led (referência Mac aura); 01 mesa de iluminação (referência Grand MA2); 02 canhão seguidor com intercom; 03 rack dimmer 12 canais; 01 multicabo 06 vias dmx (palco para house); 01 grid de box truss alumínio com 12m de largura x 10 metros de profundidade x 06 metros de altura com 03 travessas no meio; Cabos, conectores, acessórios, talhas e demais itens para a montagem de toda a iluminação. Locação diária	DIA	2,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



33	11110	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 - LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 Contendo no mínimo: 48 Lâmpadas par 64 com Lâmpada F# 2 e 5 18 Par led 4 Mini brutes 1 Strobo 3000 w 1 Máquina de fumaça com ventilador 1 Mesa de luz digital de 24 canais DMX. Locação diária.	DIA	20,0000			
34	11111	LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA - LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA CARACTERISTICAS MINIMAS: O Palco de Estrutura Metalica, nas medidas 7x5 Metros Medidas: 7,00 m de frente x 5,00 m de fundo.Estrutura: construído em estrutura metalica tubular reforçada, pe direito livre (regulavel), com cobertura em lona de alta resistencia, termo acustica, antichama na cor cinza na parte externa e preta na parte interna. Piso em madeira naval antiderrapante de 20 mm, totalmente sem ressaltos, com capacidade de carga de 300 Kg por metro quadrado, 01 escada de acesso com corrimao dos dois lados, 02 extintores e luz de emergencia com placa indicativa.Guarda corpo: nas laterais e fundo do palco;Travamento: feito por cabos de aço, no sistema de x;Fechamento: de fundo e laterais com telas adequadas de sombreamento (tipo cortina) em perfeito estado;Acabamento: em lona preta ou outro material compatível em perfeito estado, nas quatro laterais, entre o piso e o solo (saia do palco);Cobertura: com capacidade mínima de sustentacao para 3.500kg. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	15,0000			
35	12229	LOCAÇÃO SOM DE GRANDE PORTE - Conter no mínimo: 24 caixas line array com 02 falantes de 12" + titânio; 16 caixas para sub com 02 falantes de 18"; 02 processadores digitais; 04 caixas com 02 falantes de 12" + titânio (side); 04 caixas para sub com 02 falantes de 18" (side); 04 caixas 1x12" + titânio para front fill; 01 sub bateria com 02 falantes de 18"; Amplificadores para o sistema compatível com a quantidade de alto falantes e potência; 02 consoles 56 canais e 24 output; 01 intercom palco e House; 10 monitores 1x12" + titânio; 01 bateria acústica completa contendo bumbo, caixa, 2 tons, surdo, 4 estantes de prato, máquina de chimbal, banco, estante de caixa e pedal de bumbo; 12 praticáveis pantográficos de alumínio 2m x 1m; 03 amp de guitarra 2x12" (referência fender twin);	DIA	2,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n° 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		01 amp de baixo com 01 caixa 4x10" + 01 caixa 1x15" (referência GK) 30 pedestais; 15 microfones modelo ref. sm58; 15 microfones modelo ref. sm57; 03 microfones modelo ref. sm81; 02 kits de microfones para bateria 7 peças (referência shure); 16 direct box; 04 microfones sem fio (referência shure); 01 powerplay 08 vias com cabos para fone; 01 multicabo esplitado 56 vias com 80 metros; 01 multicabo 08 vias com 80 metros para processador; 01 estabilizador de energia 5.000W; 10 régua de AC; 01 Notebook com sistema Windows 11; Cabos xlr, p10, subsnakes e demais cabos para ligação do sistema. Locação diária.					
36	11112	LOCAÇÃO SOM TIPO 4 - LOCAÇÃO SOM TIPO 4 Contendo no mínimo: PA 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1Multicabo de 32 canais com 50 metros (usados para input na mesa). 2Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1 CD/DVD player 1 Notebook 12 Caixas de sub grave com 02 falantes de18" 12 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12"+driver Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações. MONITOR (PALCO) 1 Mesa de som digital 32canais com12 mandadas auxiliares 1 Sidefill com 1 caixa para sub grave com 2x18" e 1 caixa de 3 vias com 1x15"+ 1x10"+ driver ou 2caixas de alta frequência Line Array com 1x12"+ driver para cada lado (esquerdo e direito) 10 Monitores 2x12"+driver de 2' 1 Monitor tipo drum fill com 2x15"+ driver 2" - Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações MICROFONESE ACESSORIOS 6 Microfones sem fio UHF 20 Microfones dinâmicos 1 Kit de microfones para bateria 1 6 Microfones tipo condensador 8 Direct Box 20 Pedestais tipo girafa para microfone 10 Garras para instrumentos - Cabos e conexões necessários para os devidos equipamentos BACKLINES 2 Amplificadores para guitarra 100w+caixa 1 Amplificador para contra baixo com 1 caixa com 4x10"+ 1x15" 1 Amplificador para teclado(combo) 1Kit de bateria acústica completo - Sistema de Comunicação Intercom com 02 pontos e 01 Tecnico de som. Locação diária.	DIA	17,0000			
37	11973	LOCUTOR PROFISSIONAL - COM EXPERIÊNCIA PARA O TIPO DE EVENTO E COM A HABILIDADE PARA ANIMAÇÃO DO PÚBLICO: A LOCUÇÃO SERÁ FEITA NO	DIA	30,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		PERÍODO MÍNIMO DE 6 HORAS POR DIA. O LOCUTOR COMO PROVA PROFISSIONAL APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 10 EVENTOS DE GRANDE(ACIMA DE 5.000 DE PÚBLICO) PORTE PELO TERRITÓRIO BRASILEIRO BRASIL. EM MÍDIA DIGITAL E ESCRITA.					
38	11113	MAQUINA DE FUMACA - MAQUINA DE FUMACA Características mínimas: Com 1000W ou mais. Locação diária.	QTDE	33,0000			
39	11114	PAINEL DE LED. - PAINEL DE LED Painel De Led- Locação E Instalação, Operação De 1 Painel De Led (Indoor), Com 16 Placas De Led 0,96x0,96m, No Tamanho De 2x4m, Resolução Alta Definição Real De 5MM SDM, estrutura de treliça para sustentação (em alumínio), processador de vídeo com resolução de saída: 2304x1152/60Hz/ 3840x640 60Hz; entradas: 02 AV 01 HDMI, 01 DVI, 01 VGA, 01 USB. Teclas de funções: FREEZE BLACK PIP PART FULL SWITCH CROP LOAD SAVE SIZE POS USB, placa controladora com duas saídas SEND CARD. 1 técnico pelo período do evento.	QTDE	12,0000			
40	11115	SERVICO DE CARRO DE SOM - SERVICO DE CARRO DE SOM Servico de carro de som divulgacao com kilometragem livre, inclusive combustivel e motorista: carro de som de porte médio com no máximo 07 anos de fabricação; licenciado junto aos órgãos competentes (sudema, semam, detran), tudo em conformidade com a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gerador próprio, 02 microfones s/ fio e 02 microfones c/ fio, gravador de som, leitor de cd (que execute mp3 e outros formatos), som com potência igual ou superior a 3.000 watts	HS	60,0000			
41	11970	SHOW DUPLA SERTANEJA I - COMPORTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	11,0000			
42	11971	SHOW DUPLA SERTANEJA II - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; 1 PERCURSIONISTA, E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO.	UND	10,0000			



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



Dados Bancários:

Banco:

Agência nº:

Conta nº:

Operação nº:

Local e data

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

(NOME, RG E CPF do Representante Legal ou Credenciado)



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

_____,
portador(a) do Documento de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o nº _____,
_____, como representante da licitante
_____, inscrita no CNPJ ou no CPF sob o nº _____,
para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município de Albertina, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Albertina, ____ de _____ de 202____.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____

Atenção: Reconhecer firma.

OBS.:

1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.

2- Este Documento Deverá Ser Entregue Fora Dos Envelopes.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO III - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

OBJETO: O procedimento em epigrafe tem como objeto a ###OBJETO#LICITAÇÃO###, Conforme Especificados No Anexo I – termo de referência/especificações do objeto, parte integrante do presente edital.

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX],DECLARA para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº006/2024, que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

....., ... de de

(Local)(Data)

.....

Nome Empresa, CNPJ e Assinatura do Representante Legal

OBS.:

1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.

2- Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes no **credenciamento**.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

OBJETO: O procedimento em epigrafe tem como objeto ####OBJETO#LICITAÇÃO###, Conforme Especificados No Anexo I – termo de referência/especificações do objeto, parte integrante do presente edital.

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2024, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

....., ... de de

(Local)(Data)

.....
Nome Empresa, CNPJ e Assinatura do Representante Legal

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.
- 2- Este documento deverá ser entregue dentro envelope habilitação.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

OBJETO: O procedimento em epigrafe tem como objeto a ###OBJETO#LICITAÇÃO###, Conforme Especificados No Anexo I – termo de referência/especificações do objeto, parte integrante do presente edital.

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX],DECLARA para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº006/2024, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

....., ... de de

(Local)(Data)

.....
Nome Empresa, CNPJ e Assinatura do Representante Legal

OBS.:

1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.

2- Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes no **credenciamento**



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., ... de de

(Local)(Data)

.....
Nome Empresa, CNPJ e Assinatura do Representante Legal

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.
- 2 - Este documento deverá ser entregue dentro envelope habilitação.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXX], declara, por meio de seu representante legal, sob as penas da lei, que a referida empresa não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública.

....., ... de de

(Local)(Data)

.....

Nome Empresa, CNPJ e Assinatura do Representante Legal

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.
- 2 - Este documento deverá ser entregue dentro envelope habilitação.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO VIII - MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VINCULO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2024

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXX], declara, sob as penas da lei, para fins do Pregão Presencial, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Ananás, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

....., ... de de

(Local)(Data)

.....
Nome Empresa, CNPJ e Assinatura do Representante Legal

OBS.:

1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.

2- Este documento deverá ser entregue dentro envelope habilitação.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO IX – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20__

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2024

O **Município de Albertina**, com endereço na Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro, CEP 37596-000, CNPJ 17.912.015/0001-29, isento de inscrição estadual, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **João Paulo Facanali de Oliveira**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 005/2024**, processo administrativo n.º **022/2024**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, neste ato representada por _____, portador (a) do CPF sob o nº _____ nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e suas alterações, Decreto Municipal nº 1.721/23, Decreto Municipal nº 1.818/2024, e Decreto Municipal nº 1.820/2024 em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

1.1. A presente Ata de Registro/Termo de Compromisso tem por objeto **Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG**, conforme especificações do Anexo I que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro/Termo de Compromisso.

CLÁUSULA SEGUNDA - Das Condições de Execução

2.1. O fornecimento deverá ser efetuado por cota variável, mediante autorização de fornecimento emitida pela Administração Pública.

2.2. Os serviços deverão ser prestados por item e deverão ser executados de acordo com a ordem de fornecimento, incluindo os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

2.3. O serviço licitado deverá ser prestado, nas datas, horários e locais definidos pela Administração, dentro do melhor padrão de qualidade, de modo a garantir o atendimento às exigências contidas no instrumento convocatório, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

2.4. A presente Ata de Registro/termo de compromisso não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



2.5. Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

2.7. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes do fornecimento.

2.8. Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

2.9. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Administração e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização

3.1. A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será a **Secretaria requisitante juntamente com o Setor de Frotas** do CONTRATANTE, observados os artigos 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.1.1. O responsável pelo (a) **Gestor de Contratos** atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

3.1.2. Após a conferência realizada pela Secretaria **requisitante juntamente com o Setor de Frotas**, averiguando a qualidade da execução contratual, a mesma após inspeção, encaminhará a nota fiscal ao setor contábil e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

3.1.3. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela área competente.

3.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - Do Preço e da Forma de Pagamento

4.1. Fica ajustado o valor total da presente Ata de Registro/Termo de Compromisso em R\$ _____(_____) aos itens abaixo:

Item	Discriminação	Cód.	Unid.	Quant.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
01							



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



02							
03							

4.2. Os pagamentos serão efetuados pelo Setor de Finanças, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, em 15 (quinze) dias úteis.

4.2.1. A empresa CONTRATADA deverá na Nota Fiscal ou Fatura, no campo observações colocar as informações de ordem bancária, para crédito em banco, número do banco, número da agência e número da conta corrente no CNPJ e nome da empresa CONTRATADA.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.4. Em cumprimento ao disposto no Decreto Municipal 1.721, de 05 de setembro de 2023, fica dada ciência às licitantes que as retenções do Imposto sobre a Renda - IR na fonte serão realizadas imediatamente sobre os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas, pela prestação de serviços em geral, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda na fonte os pagamentos realizados às pessoas ou serviços elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

4.5. Caso a empresa enquadre-se no rol constante no art. 4º da IN RGB nº 1.234, deverá apresentar a nota fiscal eletrônica, acompanhada do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.244, de 30 de janeiro de 2012, para evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

4.6. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, e atendidos todos os ditames legais concernentes.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA QUINTA - DO Reequilíbrio Econômico-financeiro

Os preços dos serviços serão fixos e irrevogáveis, de acordo com a Lei nº 8.880/94 e legislação subsequente e no Decreto nº 2.271/97 e demais normas aplicáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, exceto:

§ 1º - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração da execução do objeto poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



§ 2º. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

§ 3º. Na hipótese de a Empresa registrada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de serviços, etc.

§ 4º. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Empresa registrada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Prefeitura Municipal de Albertina.

§ 5º. Fica facultado à Administração realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa registrada.

§ 6º. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Administração, porém contemplará a execução do objeto realizado a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da Administração da Prefeitura Municipal de Albertina/MG.

§ 7º. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa registrada não poderá suspender a execução do objeto e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

§ 8º. A administração deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e obedecida à ordem de classificação dos serviços registrados a AF (autorização de fornecimento) para a geração da nota de empenho para fim de contratação que será juntada aos autos.

§ 9º. O novo preço só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento do objeto a data de início de vigência colocada no Termo Aditivo e Publicação.

§ 10º. O diferencial de preço entre a proposta inicial da Empresa registrada e a pesquisa de mercado efetuada pela Administração na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela empresa registrada, serão sempre mantidos.

§ 11º. Enquanto não for divulgado o número índice correspondente ao mês do reajustamento, o reajuste será calculado de acordo com o último nº índice conhecido, cabendo, quando publicado o número definitivo, a correção do cálculo e o respectivo faturamento complementar. Caberá à empresa registrada efetuar o cálculo do reajuste e apresentar a respectiva memória ou planilha junto com a correspondente Nota Fiscal.

§ 12º. A periodicidade prevista nesta cláusula poderá ser reduzida por legislação superveniente.

CLÁUSULA SEXTA - Da Vigência



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



6.1. A presente ata de registro de preços/termo de compromisso será executada sob o regime de execução indireta, entrando em vigor na data de ____/____/20____ com validade de 12 (doze) meses desta.

CLÁUSULA SÉTIMA - Da Dotação Orçamentária

6.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária:

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
108	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.024	1.501.00
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	1.500.99
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	2.501.00
120	02.02.03.3390.39.00.23.695.5022.4.027	1.500.99
258	02.02.03.3390.39.00.12.361.5054.4.063	1.500.94
274	02.02.03.3390.39.00.12.365.5032.4.064	1.500.94
298	02.04.02.3390.39.00.10.301.5014.4.067	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.600.99
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.621.99
323	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.074	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.600.41
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.621.99
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.500.95
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.600.41
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.621.99
391	02.05.01.3390.39.00.08.243.5043.4.086	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.02
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.19
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.99

CLÁUSULA OITAVA - Das obrigações das Partes

8.1. São obrigações das partes:

8.1.1. Do CONTRATANTE:

- comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos serviço(s) entregues;
- efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8.1.2. Da CONTRATADA:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do(s) serviço(s) objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem erro na execução, bem como, providenciar a imediata reparação dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do(s) serviço(s);
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a exigência legal do(s) serviço(s) fornecido, assim como apresentação para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou serviços causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus serviços, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

CLÁUSULA NONA - Das infrações administrativas e sanções:

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 15% a 30% incidente sobre o valor do contrato



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão

10.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente, nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Dos direitos da administração em caso de rescisão

Nos casos de rescisão previstos nesta ata de registro de preços, a Administração adotará as seguintes providências:

I - Assunção imediata do objeto da ata de registro de preços, no estado e local que se encontrar;

II - Retenção dos créditos decorrentes da ata de registro de preços, até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- Da vinculação

12.1. O teor do Edital e seus anexos, na modalidade Pregão Presencial em epigrafe e a proposta da empresa registrada são partes integrantes desta Ata de registro de preços.

12.2. Para utilização deste termo de compromisso as unidades CONTRATANTES deverão encaminhar a CONTRATADA, obedecida à ordem de classificação dos serviços registrados a AF (autorização de fornecimento) para a geração da nota de empenho para fim de contratação que será juntada aos autos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Da Publicação

13.1. O extrato da presente ata de registro de preços/termo de compromisso será publicado no Órgão Oficial do Município, o "DOM", por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Do Foro

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de **Jacutinga** para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução da presente ata de registro de preços/termo de compromisso.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Albertina, ____ de _____ de 202__.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE ALBERTINA

João Paulo Facanali de Oliveira

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Representante Legal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2 -



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO X - MINUTA CONTRATUAL nº ____/202____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 022/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

O Município de Albertina, com endereço na Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro, CEP 37596-000, CNPJ 17.912.015/0001-29, isento de inscrição estadual, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. João Paulo Facanali de Oliveira; e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, neste ato representada por _____, portador (a) do CPF sob o nº _____, resolvem firmar o presente contrato administrativo de compromisso, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº. **022/2024**, na modalidade Pregão Presencial nº. **006/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, e demais legislação aplicável e alterações posteriores, e Decreto Municipal nº 1.721/23, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

1.1. O presente contrato tem por objeto **Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG**, conforme especificações do Anexo I que passa a fazer parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - Das Condições de Execução

2.1. O fornecimento deverá ser efetuado por cota variável, mediante autorização de fornecimento emitida pela Administração Pública.

2.2. Os serviços deverão ser prestados por item e deverão ser executados de acordo com a ordem de fornecimento, incluindo os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

2.3. O serviço licitado deverá ser prestado, nas datas, horários e locais definidos pela Administração, dentro do melhor padrão de qualidade, de modo a garantir o atendimento às exigências contidas no instrumento convocatório, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

2.4. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

2.5. Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



2.6. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

2.7. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes do fornecimento.

2.8. Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

2.9. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Administração e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização

3.1. A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será **Secretaria Requisitante juntamente com o Setor de Frotas** do CONTRATANTE, observados os artigos 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.1.1. O responsável pelo (a) **Gestor de Contratos** atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

3.1.2. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela área competente.

3.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - Do Preço e da Forma de Pagamento

4.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ _____ (_____).

Item	Discriminação	Cód.	Unid.	Quant.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
01							
02							
03							

4.2. Os pagamentos serão efetuados pelo Setor de Finanças, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, em 15 (quinze) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



4.2.1. A empresa CONTRATADA deverá na Nota Fiscal ou Fatura, no campo observações colocar as informações de ordem bancária, para crédito em banco, número do banco, número da agência e número da conta corrente no CNPJ e nome da empresa CONTRATADA.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.4. Em cumprimento ao disposto no Decreto Municipal 1.721, de 05 de setembro de 2023, fica dada ciência às licitantes que as retenções do Imposto sobre a Renda - IR na fonte serão realizadas imediatamente sobre os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas, pela prestação de serviços em geral, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda na fonte os pagamentos realizados às pessoas ou serviços elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

4.5. Caso a empresa enquadre-se no rol constante no art. 4º da IN RGB nº 1.234, deverá apresentar a nota fiscal eletrônica, acompanhada do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.244, de 30 de janeiro de 2012, para evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

4.6. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, e atendidos todos os ditames legais concernentes.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA QUINTA - Da Dotação Orçamentária

5.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária:

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
108	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.024	1.501.00
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	1.500.99
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	2.501.00
120	02.02.03.3390.39.00.23.695.5022.4.027	1.500.99
258	02.02.03.3390.39.00.12.361.5054.4.063	1.500.94
274	02.02.03.3390.39.00.12.365.5032.4.064	1.500.94
298	02.04.02.3390.39.00.10.301.5014.4.067	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.600.99
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.621.99



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



323	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.074	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.600.41
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.621.99
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.500.95
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.600.41
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.621.99
391	02.05.01.3390.39.00.08.243.5043.4.086	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.02
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.19
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.99

CLÁUSULA SEXTA - Da Vigência

6.1. O prazo de vigência deste contrato iniciar-se-á na data de ____/____/2022 e seu término de dará no dia **31 de dezembro de 202__**, ficando, todavia, a contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços, para fins de novas e eventuais contratações que, no caso, é de um ano.

CLÁUSULA SÉTIMA - Das obrigações das Partes

7.1. São obrigações das partes:

7.1.1. Do CONTRATANTE:

- comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos serviço(s) entregues;
- efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- demais condições constantes do edital de licitação.

7.1.2. Da CONTRATADA:

- atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



- m) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- n) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do(s) serviço(s) objeto do edital;
- o) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem erro na execução, bem como, providenciar a imediata reparação dos mesmos;
- p) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do(s) serviço(s);
- q) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a exigência legal do(s) serviço(s) fornecido, assim como apresentação para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- r) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- s) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- t) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- u) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou serviços causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- v) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus serviços, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

CLÁUSULA OITAVA - Das infrações administrativas e sanções:

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

8.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

8.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

8.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

8.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

8.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

8.1.5. fraudar a licitação;

8.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

8.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa;

8.2.3. impedimento de licitar e contratar e

8.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. A multa será recolhida em percentual de 15% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

8.4.1. Para as infrações previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

8.4.2. Para as infrações previstas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

8.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

8.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



8.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7 e 8.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

8.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

8.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA NONA - Da Rescisão

9.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Publicação



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



10.1. O extrato do presente contrato será publicado no Órgão Oficial do Município, o "DOM", por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Do Foro

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de **Jacutinga** para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Albertina, ____ de _____ de 202__.

MUNICÍPIO DE ALBERTINA
João Paulo Facanali de Oliveira
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2 -



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO XI - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

PROCESSO Nº. 022/2024

1. Do Objeto

Constitui objeto do presente Pregão Presencial para “Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG”, conforme especificações contidas no Anexo I.

1.1. (X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 21.818, de 28 de dezembro de 2023.

1.2. (X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

1.3. Descrição, demanda e quantidade dos Bens e/ou Serviços:

Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant
1	11087	BANHEIRO QUIMICO - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura e placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro químico individual, portatil, com montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral. incluindo uma sucção dos sanitários químicos/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. O locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros em todos os eventos, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação diária.	UND	50,0000
2	11088	BANHEIRO QUIMICO. - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro químico individual, portatil, com montagem, manutencao diária de limpeza e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.	UND	100,0000
3	11089	CANHÕES DE LED - CANHÕES DE LED Características mínimas: Em DMX para iluminação de palco. Locação diária.	UND	35,0000
4	11090	CONTRATACAO DE BANDA MUSICAL - CONTRATACAO DE BANDA	DIA	24,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		<p>MUSICAL</p> <p>Características mínimas:</p> <p>A banda musical, deverá cantar músicas de estilos variados, composto de no mínimo: 02 Cantores; 01 Cantora e Bailarina 01 vocalista, 01 baixista, 01 guitarrista, 01 percussionista, 01 tecladista; 01 baterista 02 roudie;</p> <p>- Para apresentação com 4 horas de duração;</p> <p>(Alimentação, camarim e transportes por conta da proponente).</p> <p>- Apresentação de folder ou cartaz da banda ofertada;</p> <p>- Palco, som, iluminação, serão por conta do município.</p> <p>Locação diária.</p> <p>- Apresentar 10 diferentes Bandas com as mesmas especificações acima.</p>		
5	11996	<p>CONTRATAÇÃO DE GRUPO DE ARTISTAS PARA SERESTAS E SERENATAS -</p> <p>Conter no mínimo de 08 pessoas;</p> <p>Cantores, Músicos, no mínimo executada com violões, violas, cajon, pandeiro entre outros instrumentos musicais portáteis.</p> <p>Apresentação pelas ruas e bairros do Município de Albertina-MG, bem como na Praça central do município.</p> <p>Apresentação com no mínimo 3 horas de duração.</p> <p>Repertório musical para serestas e serenatas (ex: Nada Além; O Mundo É Um Moínho; Vingança; A Última Estrofe; Salão Grenat; Casinha Da Colina e; Rosa e As Rosas Não Falam).</p>	UND	17,0000
6	11997	<p>GRADIL - Peças de grades de isolamento para eventos. Especificações grade de isolamento em metalon redondo; .nos padrões oficiais (padrão universal: 2,00 metros largura x 1,20 metros de altura); a grade deve estar nas condições previstas pela Resolução de Segurança do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais; .incluso o transporte de ida e volta; Designação .“GRADIL”</p>	UND	500,0000
7	11091	<p>GRID DE LUZ 08 X08 M - GRID DE LUZ 08 X08 M</p> <p>Com medidas: 08m de largura x 08m de profundidade com 06 torres de sustentação, 02 linhas, pé direito com altura de 6m a 7m, uma linha de P50 na frente e outra no fundo com 08 talhas de Sustentação</p>	UND	13,0000
8	11092	<p>LOCACAO DE SOM TIPO 5 - LOCACAO DE SOM TIPO 5</p> <p>Contendo no mínimo:</p> <p>O som 01 mesa de som digital com 32 canais e 8 auxiliares, 04 potencias, 02 caixas de som sub grave dupla, 04 caixas de som Line array (contendo 2x12 + TI), 01 processador digital, 01 equalizador 31 bandas, 02 caixas de retorno, 01 kit de microfones para bateria, 02 microfones sem fio, 06 microfones SM58 sistema para 4 fones, 04 fones de ouvido, 06 Direct box (passivo ou ativo), cabos e pedestais de microfone e 01 Tecnico de som.</p> <p>Locação diária.</p>	DIA	33,0000
9	11093	<p>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE</p> <p>Características mínimas:</p> <p>Sanitários pne (portadores de necessidades especiais) cabines pne confeccionada em polietileno de alta densidade modelo a partir de 2009, placa de identificação masculino/feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado, alças de segurança nas laterais, rampa de acesso para cadeirantes. medida 2,30mt altura, 1,57mt de largura, 1,57mt de comprimento, 108 kg vazio e tanque com capacidade de 125 litros incluso: papel higiênico (c/ reposição), químico desodorizante biodegradável (sem formol) e todo material necessário para a limpeza, incluindo uma sucção dos sanitários químicos pne/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. o locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.</p>	UND	50,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



10	12247	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA Características mínimas: Tipo cachorro ou gato gigante, para divulgação da Campanha Antirrábica Animal, que geralmente acontece nos meses de agosto e setembro. Com no mínimo 3 metros de altura e largura proporcional à altura e incluindo motor para inflar, montagem e desmontagem, no mínimo de 8 horas.	DIA	6,0000
11	11976	LOCAÇÃO DE CADEIRAS - CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO INÍCIO DOS MESMOS.	UND	1.650,00 00
12	11094	LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 - LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 Piso de madeira, forração em carpete e/ou tapete montagem de camarim será em painéis de octanorme no mínimo 2,20mts de altura e medida mínima de 6x3m, spots com lâmpadas de 100w, espelho, arara mínimo de 1mt e mobiliário contendo 02 mesas, 8 cadeiras. Período de 01 a 6 dias. Devendo estar instalado com 1 dia antes do evento	UND	6,0000
13	11977	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO(METRO) TAPUME METÁLICO 90MM - LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS EM METROS LINEARES PARA EVENTOS, COM 2M DE ALTURA E NO MÍNIMO DE 2M DE LARGURA COM FIXAÇÃO INDIVIDUAL ENTRE AS PLACAS, COM ESTACAS FIXADAS POR MEIO DE MÃO FRANCESA PARA FIXA-LAS AO SOLO PARA SE DEVIDO TRATAMENTO, INCLUINDO O SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA COLOCAÇÃO E TRANSPORTE. - É DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE, CARREGADORES, LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUSIVE A RETIRADA DOS MESMOS, BEM COMO DAS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE. - MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE 24:00H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. - A DESMONTAGEM DEVE SER IMPRETERIVELMENTE 1200H APÓS O ENCERRAMENTO. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARÁ EM DESCLASSIFICAÇÃO.	UND	500,0000
14	11095	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA. - LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Locação diária.	QTDE	20,0000
15	11096	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01 Contendo no mínimo: Iluminação, devesse conter no mínimo: 6 (seis) canhões de LED em DMX para iluminação de palco, e 01 máquina de fumaça com 1000W ou mais. Locação diária.	DIA	33,0000
16	11097	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 Contendo no mínimo: 12 Lâmpadas par 64 foco 5 8 Par led 2 Mini brutes 1 Mesa de luz digital de 24 canais DMX 1 Dimmer de 12canais de 4kw 1 Máquina de fumaça com ventilador Locação diária.	DIA	32,0000
17	11978	LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS - MESA DE PLÁSTICO COM PERNA FIXA,	UND	370,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		MEDINDO NO MÍNIMO 70 X 70. OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECÊDENCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO ÍNICIO DOS MESMOS.		
18	11974	LOCAAO DE PALCO 12M X 10M - CARACTERISTICAS MÍNIMAS: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALLTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO). DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO DIÁRIA.	UND	7,0000
19	11975	LOCAAO DE PALCO 12MX10M - CARACTERISTICAS MÍNIMAS: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALLTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO). DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO EVENTO DE 1 A 5 DIAS.	UND	6,0000
20	11098	LOCAAO DE PALCO 7 METROS DIA - LOCAAO DE PALCO 7 METROS DIA Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação diária.	UND	20,0000
21	11099	LOCAAO DE PALCO 7 METROS EVENTO - LOCAAO DE PALCO 7 METROS EVENTO Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	14,0000
22	11100	LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO - LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO Características mínimas: Para eventos realizados pela Prefeitura de Albertina, o serviço de Apoio e Monitoramento do público presente aos eventos bem como na proteção do patrimônio público e outras áreas orientadas pelo CONTRATANTE. Com profissionais para garantir a ordem, e orientação ao público. O apoio devera ser disponibilizado pelo periodo de 6 horas em cada evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente.	UND	310,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



23	11101	LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPE DE APOIO - LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPE DE APOIO Características mínimas: Para realização de eventos os serviços de equipe de apoio será para realização de eventos, contendo 10 (dez) integrantes, sendo 8 (oito) homens e 2 (duas) mulheres, e pelo menos 2 integrantes bombeiro civil, para prestar serviços de apoio e coordenação à eventos. A equipe de apoio deverá ser disponibilizada pelo período de 6 horas em cada evento. A cada grupo de 5 pelo menos 1 rádio comunicador para rápido atendimento às demandas do evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente	UND	200,0000
24	11102	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 Contendo no mínimo: Contratação de equipamento sonoro composto por: 01 mesa de som com no mínimo 16 canais; 02 potências de no mínimo 1000 W; 04 caixas de som de PA; 01 caixa de som retorno; 01 equalizador de no mínimo 31 bandas; 05 microfones SM58; Players de CD'S e 01 Técnico de som. Locação diária.	QTDE	109,0000
25	11103	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 Contendo no mínimo: 1 Mesa de som 16 canais digital com 8 mandadas de auxiliar 6 Caixas amplificadas de 500 w cada com pedestal (todas ativas) 6 Microfones dinâmicos 2 Microfones lapela sem fio UHF 2 Microfones sem fio UHF 8 Pedestais tipo girafa para microfone 8 Pedestais de mesa para microfone 1 CD/DVD player 1 Notebook 2 Monitores de voz ativos de 500w cada e 01 Técnico de som. Locação diária.	DIA	35,0000
26	11104	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 Contendo no mínimo: 1 Mesa de som digital 24 canais com 08 mandadas auxiliares 1 Multi cabo de 24 canais com 45 metros (usados para input na mesa). 2 Processador digital com 2 entradas e 6 saídas 1 CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 12 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 12 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15"+driver 8 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 8 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12 canais com medusa para palco Sistema de amplificação que atenda às necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações e 01 Técnico de som. Locação diária.	DIA	35,0000
27	11105	LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M Locação de Tenda 04mx04m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2 a 3 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	38,0000
28	11106	LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M Locação de Tenda 06mx06m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2,5 a 3,5 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	30,0000
29	11107	LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10M - LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10M	UND	104,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Locação de Tenda 10mx10m, em estrutura metálica de aço, pé direito de 03 a 05 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município		
30	11108	LOCACAO DE TORRES DE ILUMINACAO - LOCACAO DE TORRES DE ILUMINACAO Com sistema de energia através de gerador, com mínimo de 04 refletores de 100 watts cada com torre regulável de 2 a 6 mts de altura. Diária/Unidade	UND	20,0000
31	11109	LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA - LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA Contendo no mínimo 50 lugares, 1 monitor, 2 personagens (caracterizados), som ambiente, luzes. Locação no mínimo 6 horas.	SV	30,0000
32	12230	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE Conter no minimo: 12 refletor elipsoidal; 10 cob 200w; 36 par led rgbw 54x3w; 08 brut com 06 lâmpadas; 02 máquina de fumaça 3.000W; 02 ventiladores; 24 moving beam 7r; 12 strobos led rgb; 16 moving wash led (referência Mac aura); 01 mesa de iluminação (referência Grand MA2); 02 canhão seguidor com intercom; 03 rack dimmer 12 canais; 01 multicabo 06 vias dmx (palco para house); 01 grid de box truss alumínio com 12m de largura x 10 metros de profundidade x 06 metros de altura com 03 travessas no meio; Cabos, conectores, acessórios, talhas e demais itens para a montagem de toda a iluminação. Locação diária	DIA	2,0000
33	11110	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 - LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 Contendo no mínimo: 48 Lâmpadas par 64 com Lâmpada F# 2 e 5 18 Par led 4 Mini brutes 1 Strobo 3000 w 1 Máquina de fumaça com ventilador 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX. Locação diária.	DIA	20,0000
34	11111	LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA - LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA CARACTERISTICAS MINIMAS: O Palco de Estrutura Metalica, nas medidas 7x5 Metros Medidas: 7,00 m de frente x 5,00 m de fundo.Estrutura: construído em estrutura metalica tubular reforçada, pe direito livre (regulavel), com cobertura em lona de alta resistencia, termo acustica, antichama na cor cinza na parte externa e preta na parte interna. Piso em madeira naval antiderrapante de 20 mm, totalmente sem ressaltos, com capacidade de carga de 300 Kg por metro quadrado, 01 escada de acesso com corrimao dos dois lados, 02 extintores e luz de emergencia com placa indicativa.Guarda corpo: nas laterais e fundo do palco;Travamento: feito por cabos de aço, no sistema de x;Fechamento: de fundo e laterais com telas adequadas de sombreamento (tipo cortina) em perfeito estado;Acabamento: em lona preta ou outro material compatível em perfeito estado, nas quatro laterais, entre o piso e o solo (saia do palco);Cobertura: com capacidade mínima de sustentacao para 3.500kg.	UND	15,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Locação evento de 1 a 5 dias.		
35	12229	LOCAÇÃO SOM DE GRANDE PORTE - Conter no mínimo: 24 caixas line array com 02 falantes de 12" + titânio; 16 caixas para sub com 02 falantes de 18"; 02 processadores digitais; 04 caixas com 02 falantes de 12" + titânio (side); 04 caixas para sub com 02 falantes de 18" (side); 04 caixas 1x12" + titânio para front fill; 01 sub bateria com 02 falantes de 18"; Amplificadores para o sistema compatível com a quantidade de alto falantes e potência; 02 consoles 56 canais e 24 output; 01 intercom palco e House; 10 monitores 1x12" + titânio; 01 bateria acústica completa contendo bumbo, caixa, 2 tons, surdo, 4 estantes de prato, máquina de chimbal, banco, estante de caixa e pedal de bumbo; 12 praticáveis pantográficos de alumínio 2m x 1m; 03 amp de guitarra 2x12" (referência fender twin); 01 amp de baixo com 01 caixa 4x10" + 01 caixa 1x15" (referência GK) 30 pedestais; 15 microfones modelo ref. sm58; 15 microfones modelo ref. sm57; 03 microfones modelo ref. sm81; 02 kits de microfones para bateria 7 peças (referência shure); 16 direct box; 04 microfones sem fio (referência shure); 01 powerplay 08 vias com cabos para fone; 01 multicabo esplitado 56 vias com 80 metros; 01 multicabo 08 vias com 80 metros para processador; 01 estabilizador de energia 5.000W; 10 régua de AC; 01 Notebook com sistema Windows 11; Cabos xlr, p10, subsnakes e demais cabos para ligação do sistema. Locação diária.	DIA	2,0000
36	11112	LOCAÇÃO SOM TIPO 4 - LOCAÇÃO SOM TIPO 4 Contendo no mínimo: PA 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1 Multicabo de 32 canais com 50 metros (usados para input na mesa). 2 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1 CD/DVD player 1 Notebook 12 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 12 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12"+driver Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações. MONITOR (PALCO) 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1 Sidefill com 1 caixa para sub grave com 2x18" e 1 caixa de 3 vias com 1x15" + 1x10" + driver ou 2 caixas de alta frequência Line Array com 1x12" + driver para cada lado (esquerdo e direito) 10 Monitores 2x12"+driver de 2' 1 Monitor tipo drum fill com 2x15" + driver 2" - Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações MICROFONESE ACESSORIOS 6 Microfones sem fio UHF 20 Microfones dinâmicos 1 Kit de microfones para bateria 1 6 Microfones tipo condensador 8 Direct Box 20 Pedestais tipo girafa para microfone 10 Garras para instrumentos - Cabos e conexões necessários para os devidos equipamentos BACKLINES 2 Amplificadores para guitarra 100w+caixa 1 Amplificador para contra baixo com 1 caixa com 4x10" + 1x15" 1 Amplificador para teclado(combo) 1 Kit de bateria acústica completo - Sistema de Comunicação Intercom com 02 pontos e 01 Técnico de som. Locação diária.	DIA	17,0000
37	11973	LOCUTOR PROFISSIONAL - COM EXPERIÊNCIA PARA O TIPO DE EVENTO E COM A HABILIDADE PARA ANIMAÇÃO DO PÚBLICO; A LOCUÇÃO SERÁ FEITA	DIA	30,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		NO PERÍODO MÍNIMO DE 6 HORAS POR DIA. O LOCUTOR COMO PROVA PROFISSIONAL APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 10 EVENTOS DE GRANDE(ACIMA DE 5.000 DE PÚBLICO) PORTE PELO TERRITÓRIO BRASILEIRO BRASIL. EM MÍDIA DIGITAL E ESCRITA.		
38	11113	MAQUINA DE FUMACA - MAQUINA DE FUMACA Características mínimas: Com 1000W ou mais. Locação diária.	QTDE	33,0000
39	11114	PAINEL DE LED. - PAINEL DE LED Painel De Led- Locação E Instalação, Operação De 1 Painel De Led (Indoor), Com 16 Placas De Led 0,96x0,96m, No Tamanho De 2x4m, Resolução Alta Definição Real De 5MM SDM, estrutura de treliça para sustentação (em alumínio), processador de vídeo com resolução de saída: 2304x1152/60Hz/ 3840x640 60Hz; entradas: 02 AV 01 HDMI, 01 DVI, 01 VGA, 01 USB. Teclas de funções: FREEZE BLACK PIP PART FULL SWITCH CROP LOAD SAVE SIZE POS USB, placa controladora com duas saídas SEND CARD. 1 técnico pelo período do evento.	QTDE	12,0000
40	11115	SERVICO DE CARRO DE SOM - SERVICO DE CARRO DE SOM Servico de carro de som divulgacao com kilometragem livre, inclusive combustivel e motorista: carro de som de porte médio com no máximo 07 anos de fabricação; licenciado junto aos órgãos competentes (sudema, semam, detran), tudo em conformidade com a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gerador próprio, 02 microfones s/ fio e 02 microfones c/ fio, gravador de som, leitor de cd (que execute mp3 e outros formatos), som com potência igual ou superior a 3.000 watts	HS	60,0000
41	11970	SHOW DUPLA SERTANEJA I - COMPORTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	11,0000
42	11971	SHOW DUPLA SERTANEJA II - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; 1 PERCUSSIONISTA, E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO E FORRÓ UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	10,0000
43	11972	SHOW DUPLA SERTANEJA III - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO E FORRÓ UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	10,0000
44	11116	SONORIZAÇÃO COM VEICULO PEQUENO - SONORIZAÇÃO COM VEICULO PEQUENO Para veiculação de anúncios de atividade publica, contendo: aparelho para tocar MD, CD ou MP3, caixa de som em 02 direções opostas, amplificador de 200w,com kilometragem livre, inclusive combustivel e motorista e com condutor capacitado e habilitado. A gravação do texto será responsabilidade da CONTRATADA, enviar a gravação para aprovação do requisitante, o texto será encaminhado pelo CONTRATANTE, junto a AF.	HS	223,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



45	11117	TRELIÇA EM ALUMINIO Q30. - TRELIÇA EM ALUMINIO Q30 Treliza em alumínio Q30, acompanhada com devidos acessórios para montagem de portal (montagem e desmontagem por conta do contratado).	MT	500,0000

1.4. Especificações Técnicas (requisitos da solução)

1.4.1. O fornecimento deverá ser efetuado por cota variável, mediante autorização de fornecimento emitida pela Administração Pública.

1.4.2. Os serviços deverão ser prestados por item e deverão ser executados de acordo com a autorização de fornecimento (AF), incluindo os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

1.4.3. O serviço licitado deverá ser prestado, nas datas, horários e locais definidos pela Administração, dentro do melhor padrão de qualidade, de modo a garantir o atendimento às exigências contidas no instrumento convocatório, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

1.4.4. O(s) objeto(s) licitado(s) trata-se de item(ns), pela(s) sua(s) característica(s) e com base na justificativa acima mencionados, não possuem natureza continuada, a aquisição será efetuada de forma **parcelada**.

1.4.5. Durante a execução da prestação do serviço, a empresa contratada deverá:

1.4.6. Se responsabilizar pelo transporte e instalação e desmontagem dos itens que serão contratados.

1.4.7. Cumprir todas as obrigações constante neste Termo de Referência e ETP (Estudo Técnico Preliminar em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

1.4.8. O contratado deverá entregar diretamente a do(s) serviço(s), não podendo transferir a responsabilidade pela prestação dos serviços demandado para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

1.4.9. A prestação do(s) serviço(s) deverá atender normas ou portarias de sua classe, respeitando os requisitos técnicos e higiene que se fizerem necessário.

1.4.10. O prazo de vigência da contratação é até 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

1.4.11. E poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

2. Justificativa da Contratação/fundamentação da contratação

2.1. A aquisição eventual prestação de serviços do presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de itens para eventos institucionais, para atender as secretarias e departamentos para as demandas da Prefeitura Municipal de Albertina-MG, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



2.1.1. As secretarias e departamentos demandam pelos serviços dos itens para os eventos institucionais. Entretanto, não há, no município estrutura para suprir as necessidades com regularidade, razão pela qual, houve a necessidade do Departamento de Licitações, Contratos e Compras realizar procedimento licitatório, por Sistema de Registros de Preços, juntando todas as demandas oriundas dos memorandos internos cujo o objeto seria a contratação de empresa para prestação de serviços de itens de eventos institucionais.

2.1.2. A contratação objeto deste processo faz parte das ações do planejamento estabelecido pelas secretarias e departamentos.

2.1.3. As quantidades informadas neste documento são estimativas para atender as necessidades das secretarias e departamentos, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados nos memorandos dos requisitantes para o exercício de 2024/2025.

2.2. Ademais, por não precisarmos ao certo o quantitativo a ser utilizado, uma vez que, a demanda varia conforme as necessidades de manutenção, optamos por registrar o preço para as aquisições futuras e incertas.

2.3. Objetivos da Contratação

2.3.1. Suprir as necessidades administrativa (s) e atender o ETP elaborado a partir do(s) memorando(s) interno(s) do(s) requisitante(s) e alcanças os resultados conforme item 2.4. deste termo de referência.

2.4. Resultados Pretendidos

Id	Descrição dos Resultados Pretendidos (ou cenário)	Sim Não Não se aplica		
		Sim	Não	Não se aplica
1	Redução de custos de pessoal, material, financeiro etc			x
2	Realização dos objetivos do planejamento estratégico	x		
3	Melhorar Índice de satisfação na qualidade da prestação do serviço/serviço	x		
4	Redução de processos de licitação fracassados ou desertos	x		
5	Redução do valor final da licitação em comparação ao preço estimado	x		
6	Aumento ou diminuição do número de fornecedores	x		

2.5. Produtividade/Capacidade Mínima de Fornecimento da Solução

2.5.1. Aquisição de produtos/serviços, conforme ETP, no seu estudo produtividade aos bens ou serviços contratados, a sua necessidade ao fornecimento a para atender as Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Albertina-MG.

2.6. Forma de Fornecimento/Execução/Contratação

Fornecimento será	Sim	Não
-------------------	-----	-----



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



Fracionado por Item	x	
Entrega única		

2.7. Conformidade Técnica/Legal

2.7.1. O requisito básico para a contratação de empresa (s) para aquisição (es) do (s) itens descritos na ETP, deverão estar de acordo com as normas estipuladas pela Resolução CFM nº 1.671/2003.

2.8. Possível impacto ambiental

(facultativo/quando aplicável à hipótese de contratação)

2.8.1. O contratado observar as normas de sustentabilidade ambiental, conforme determina a Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, nos casos em que essa instrução se aplica ao objeto tais como:

I - Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448- 2;

II - Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia;

III - Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

IV - Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restricion of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil polibromados (PBDEs).

V - Não há previsão de impactos ambientais com essa contratação.

2.8.2. Medidas específicas de tratamento, visando minimizar ou eliminar os impactos negativos sobre o meio ambiente e os recursos naturais se necessário:

Id	Descrição dos Resultados Pretendidos (ou cenário)	Sim Não Não se aplica		
		Sim	Não	Não se aplica
1	Apresentação do Comprovante de Registro do fabricante da prestação do serviço no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15 /03/2013, e legislação correlata, quando o item pleiteado se enquadrar em algum dos casos apresentados no Anexo da citada instrução. comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital			X
2	A contratada deve atender o Disposto no Guia Nacional de			X



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



	Licitações Sustentáveis, disponibilizado no site da AGU. A contratada deverá observar o Acórdão TCU nº 2.380/2012 - 2ª Câmara, que trata de critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras aplicáveis ao caso concreto. Quando possível, os bens a serem utilizados pela CONTRATADA deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR -15448-1 e 15448-2.			
3	<p>De acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 5ª Edição, revista, atualizada e ampliada em agosto de 2022, da Câmara Nacional de Sustentabilidade-CNS, o qual diz que para aquisição ou serviços que envolvam a utilização de óleo lubrificante, deverá constar o seguinte: Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:</p> <p>a) recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos, de modo a não contaminar o meio ambiente, e adotar as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;</p> <p>b) providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;</p> <p>c) exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;</p>			X
4	Não há previsão de impactos ambientais com essa contratação	X		

3. Critérios de Aceitação do bem a ser adquirido:



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



3.1. A empresa vencedora será responsável pela emissão das anotações de Responsabilidade Técnica ART, junto ao CREA MG ou órgão de classe, onde a CONTRATADA as apresentará as fiscalizações do município e aos órgãos competentes, anteriormente ao início da(s) montagem(ns) da(s) estrutura(s) dos códigos 11089, 11997, 11090, 11091, 11092, 11094, 11977, 11095, 11096, 11097, 11974, 11975, 11098, 11997, 11099, 11102, 11103, 11104, 11105, 11106, 11107, 11108, 11110, 11111, 11112, 11113, 11114, 11117, 11974, 12229 e 12230.

3.1.1. A higienização dos códigos 11087, 11088 e 11093, banheiros deverão ser realizada diariamente pela empresa contratada durante sua contratação para o evento.

3.1.2. Aos códigos 11090, 11973, 11970, 11971, 11972, 11996 Banda, grupo, locutor e duplas, deverão estar antecipadamente 1(uma) hora do evento e se dirigir ao servidor responsável da secretaria conforme autorização de fornecimento (AF).

3.1.3. Aos códigos 12247, 11976 e 11978, brinquedo inflável, cadeira plástica e mesa plástica, deverão estar antecipadamente no mínimo 2(duas) hora do evento e se dirigir ao servidor responsável da secretaria conforme autorização de fornecimento (AF).

3.1.4. Ao código 11109, trenzinho, deverá estar antecipadamente 1(uma) hora do evento e se apresentar ao servidor responsável da secretaria conforme autorização de fornecimento (AF), estar com os seguintes documentos:

- Laudo vistoria realizada por oficina credenciada no DETRAN do estado de licenciamento da placa;
- CRVL- Certificado de registro e licenciamento de veículos;
- CNH- Carteira nacional de habilitação (condutor);
- RG- Registro geral (condutor);
- CPF- (condutor);
- Certidão de negativa de antecedentes criminais (condutor);
- Certidão pontuação CNH (condutor);
- comprovante ou declaração de endereço (condutor);
- Seguro de passageiro e contra 3° (veículo).

3.1.5. Ao código 11115 e 11116, serviço de carro de som e sonorização com veículo pequeno, deverá se apresentar ao servidor responsável da secretaria conforme autorização de fornecimento (AF), estar com os seguintes documentos:

- CRVL- Certificado de registro e licenciamento de veículos;
- CNH- Carteira nacional de habilitação (condutor);

3.1.6. Aos códigos 11100 e 11101, serviço de apoio e serviços de equipe de apoio, deverá estar antecipadamente 1(uma) hora do evento e se apresentar ao servidor responsável da secretaria conforme autorização de fornecimento (AF), devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente, com cópia dos documentos CPF e RG dos prestadores dos serviços do dia do evento e o responsável pela equipe.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



3.2. A Prefeitura Municipal de Albertina - MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no §2º do art. 90 da Lei nº 14.133/21.

3.3. Obrigações Específicas das Partes

3.3.1. Da contratada

- w) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- x) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- y) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento da prestação do serviço objeto do edital;
- z) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência da montagem, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- aa) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega da prestação do serviço;
- bb) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência da prestação do serviço fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- cc) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- dd) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- ee) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- ff) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- gg) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

3.3.2. Da Contratante

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

4. Da Gestão da Fiscalização:

4.1. O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega por representantes da Administração abaixo discriminados, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Albertina em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato;

4.2. Fiscal de Contrato:

I - Secretaria de Saúde: Henrique Eduardo Mariotti, MASP 14.092;

II- Secretaria de Educação: Simone Alves Bergamin, MASP 14.441;

III- Secretaria de Administração: Geisiel Ribeiro da Silva, MASP 14.514;

III- Secretaria de Ação Social: Helisson dos Anjos Souza, MASP 14.357.

4.2.1. Responsabilidade: Autorizar emissão de Nota Fiscal.

4.2.2. Periodicidade: em todo período da ata de registro ou Contrato.

4.3. Gestor do Contrato: Joelma Aparecida dos Santos.

4.3.1. Responsabilidade: Fiscalizar o andamento contratual, realizar aditivos, notificações e sanções.

4.3.2. Periodicidade: em todo período da ata de registro ou Contrato.

4.3.3. Periodicidade: Mensalmente.

4.4. Aos itens 4.2. e 4.3, poderão ser substituídos por Portaria a Critério do Ordenador de Despesa.

5. Prazo de Execução do Contrato:

5.1. O produto licitado deverá **ser entregue no prazo de 5 (cinco) dias** a contar do recebimento da respectiva ordem de fornecimento sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

5.2. O prazo de vigência do contrato iniciar-se-á com a sua assinatura e seu término se dará no dia



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



31 de dezembro de 202__, ficando, todavia, a contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços, para fins de contratação que, no caso, é de um ano na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. Das infrações administrativas e sanções:

6.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

6.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

6.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

6.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

6.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

6.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

6.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

6.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

6.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

6.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

6.1.5. fraudar a licitação;

6.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

6.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

6.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

6.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

6.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

6.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

6.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

6.2.1. advertência;

6.2.2. multa;

6.2.3. impedimento de licitar e contratar e

6.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



6.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

6.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

6.3.2. as peculiaridades do caso concreto

6.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

6.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

6.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.4. A multa será recolhida em percentual de 15% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

6.4.1. Para as infrações previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

6.4.2. Para as infrações previstas nos itens 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 e 6.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

6.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

6.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 6.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

6.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



6.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

6.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

7. Documentos para habilitação:

7.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os documentos relacionados a seguir. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

7.2. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.2.1. os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.5. Os documentos relacionados 9.2. deste Subitem não precisarão constar do Envelope 02 - "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.3. REGULARIDADES FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda.

7.3.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, através de Certidão expedida pela



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

7.3.3. Prova regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio (para as empresas sediadas em Estados que emitam Comprovantes de Regularidade com a Fazenda Estadual quanto a débitos inscritos e não inscritos em dívida ativa de forma segregada, ambos deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação);

7.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de **Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

7.3.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

7.4.1. Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expresso no próprio documento.

7.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1. Comprovação de aptidão através de no mínimo **01 (um) Atestado de capacidade técnica**, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto desta licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.** O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando o mesmo estiver explícita sua validade.

7.5.2. Para os serviços objetos dos códigos 11089, 11997, 11090, 11091, 11092, 11094, 11977, 11095, 11096, 11097, 11974, 11975, 11098, 11997, 11099, 11102, 11103, 11104, 11105, 11106, 11107, 11108, 11110, 11111, 11112, 11113, 11114, 11117, 11974, 12229 e 12230, será exigida comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de atestado(s) de responsabilidade técnica profissional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado na entidade profissional competente, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), também emitida pela referida entidade, comprovando a execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto licitado, abrangendo:

- execução de serviços de montagem e fornecimento de estruturas mecânicas como, por exemplo, palcos e tendas e de instalações elétricas de som e iluminação;



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



7.5.3. O Responsável Técnico (RT) indicado na Certidão de Acervo Técnico apresentada deverá pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste edital, o sócio, o administrador ou o diretor, o empregado e o prestador de serviços. Admitir-se-á, para fins de habilitação, declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado desde que apresentada declaração acompanhada de anuência deste, conforme ressalva contida no Anexo VII.

7.5.4. a comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço;

7.5.5. o profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá participar do serviço objeto deste edital, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovada pela Prefeitura Municipal de Albertina;

7.6. DECLARAÇÕES

7.6.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante conforme modelo constante no **ANEXO IV**;

7.6.2. Declaração de que empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**.

7.6.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo do **ANEXO VI**.

7.6.4. Declaração da empresa informando que seus sócios, proprietários, Dirigentes ou assemelhados não possuem qualquer vínculo com O MUNICÍPIO DE ALBERTINA – MG, conforme modelo do **ANEXO VIII**.

7.6.5. O Anexo XIII trata do “Modelo de Declaração de Responsável Técnico” deverá ser preenchido e apresentado pelos licitantes;

7.6.6. Declaração de disponibilidade de material e pessoal adequado para a realização do objeto da licitação, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo XIV.

7.7. Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, as Micros e Pequenas Empresas deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 7.3., subitens “7.3.1.”, “7.3.2”, “7.3.3”, “7.3.4”, “7.3.5” e “7.3.6”, exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

7.8. Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.10. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



inabilitada.

7.11. Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.

7.12. Os documentos relacionados neste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

7.13. No caso de não constar no CRC quaisquer documentos exigidos, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

7.14. Se os documentos indicados no CRC, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

8. Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis, pela Secretaria de Finanças do Município de Albertina, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento e apresentação dos documentos fiscais devidos.

Albertina - MG, 26 de março de 2024.

José Eduardo Lucatelli de Luca, MASP 14.117
Comissão de Contratação

Andressa Opúsculo Tenório, MASP 14.454
Comissão de Contratação

Izabela Caroline Bernardes Alexo - MASP 14.456
Comissão de Contratação



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO XII – APÊNDICE DO ANEXO XI ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGILO: () Sim (X) Não

Unidades Atendidas pelo Estudo: Secretaria Municipal de Administração Secretaria Municipal de Saúde Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	Objeto: Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trezinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG.
--	---

Contato(s) Secretaria(s) Requisitante(s):

a) Flavio Jose Migliacio de Carvalho - Secretário Municipal de Administração

E-mail: prefeitura@albertina.mg.gov.br

b) Helisson dos Anjos Souza - Secretário Municipal de Assistência Social

E-mail: social@albertina.mg.gov.br

c) Simone Alves Bergamin - Secretaria Municipal de Educação

E-mail: sme@albertina.mg.gov.br

d) Felipe Teodoro Sanches – Secretário Municipal de Saúde

E-mail: saude@albertina.mg.gov.br

Responsável Técnico:

a) Gilma Francisca Chagas-Enfermeira Padrão/responsável Técnica

E-mail: saude@albertina.mg.gov.br

1. Necessidade da Contratação

1.1. A aquisição eventual prestação de serviços do presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de itens para eventos institucionais, para atender as secretarias e departamentos para as demandas da Prefeitura Municipal de Albertina-MG, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. As secretarias e departamentos demandam pelos serviços dos itens para os eventos institucionais. Entretanto, não há, no município estrutura para suprir as necessidades com regularidade, razão pela qual, houve a necessidade do Departamento de Licitações, Contratos e Compras realizar procedimento licitatório, por Sistema de Registros de Preços, juntando todas as demandas oriundas dos memorandos internos cujo o objeto seria a contratação de empresa para prestação de serviços de itens de eventos institucionais.

1.1.2. A contratação objeto deste processo faz parte das ações do planejamento estabelecido pelas secretarias e departamentos.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



1.1.3. As quantidades informadas neste documento são estimativas para atender as necessidades das secretarias e departamentos, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados nos memorandos dos requisitantes para o exercício de 2024/2025.

1.2. Justificativa da compra:

1.2.1. **A Secretaria Municipal de Ação Social justifica-se que:** É necessária aquisição dos serviços para manutenção da estrutura oferecida aos programas socioassistenciais que são responsáveis pela oferta de programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais à população em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e/ou social. Dentre estes: CRAS – unidade pública estatal responsável pela proteção social básica da Assistência Social, e viabilizador de acesso aos direitos socioassistenciais à população. Sua atuação busca prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, bem como identificam e estimulam as potencialidades locais, modificando a qualidade de vida das famílias que vivem nas localidades; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes, idosos, mulheres, realizado em grupos e organizado a partir de conteúdos socioeducacionais, de modo a garantir aquisições progressivas a seus usuários. Articula-se com os serviços de proteção integral à criança e sua família. Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças, a partir dos interesses, demandas e potencialidades de cada faixa etária. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem sociabilidade e proteção social. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) é um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda, que pode ser utilizado para diversas políticas e programas sociais voltados a este público. Por meio de sua base de dados, é possível conhecer quem são, onde estão e quais são as principais características, necessidades e potencialidades da parcela mais pobre e vulnerável da população. Por isso, o Cadastro Único é uma importante ferramenta para a articulação da rede de promoção e proteção social e também um mecanismo fundamental para a integração das iniciativas de diversas áreas e em todos os âmbitos da federação que visam promover a inclusão social. O Cadastro Único é mais que uma base de dados da população de baixa renda. Ele é acima de tudo, um mecanismo que dá visibilidade à população mais vulnerável, em cada território, mapeando suas necessidades e possibilitando a integração de ações de diferentes áreas, em todos os estados e municípios brasileiros, para a inclusão social.

1.2.2. **A Secretaria Municipal de Educação justifica-se que:** A contratação da locação de palcos, locação de som e iluminação, duplas e grupos, locação de trenzinho da alegria, tem como objetivo atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, em comemorações cívicas, eventos e formaturas, por se tratarem de eventos sazonais durante o ano letivo escolar. Além disso, as comemorações cívicas, eventos e formaturas traz consigo a participação da comunidade em geral, onde se apresentam alunos, professores e a direção das redes públicas, desta forma necessitando o uso dos itens abaixo.

1.2.3. **A Secretaria Municipal de Saúde justifica-se que:** A contratação é fundamental para



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



garantir o pleno funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde e serviços públicos por elas prestados, como por exemplo a realização e divulgação de Campanhas, como da Multivacinação, Raiva Canina/Felina, Influenza, entre outras que são desenvolvidas no decorrer do ano e também na execução e promoção de eventos como maio Amarelo, outubro Rosa, novembro Azul, entre outros. Isso inclui não apenas as demandas internas e sim também as externas aos municípios, oferecendo atendimento de qualidade e eficiência.

1.2.4. O Departamento de Cultura e Lazer justifica-se que: A eventual contratação da prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos é fundamental para contribuir para a eficiência e qualidade das atividades culturais e turísticas realizadas. É necessária aquisição pela necessidade de criar um ambiente adequado e atraente, promovendo a valorização da cultura local. Esses elementos são essenciais para oferecer uma experiência completa aos participantes, garantindo infraestrutura, entretenimento diversificado e condições ideais para a realização de eventos culturais bem-sucedidos.

1.3. Justificativa de Quantitativo:

1.3.1. Os quantitativos estimados e apontados pela(s) secretaria(s) e departamento(s) para a prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para o ano 2023/2024 conforme item 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. e 1.3.5..

1.3.2. A Secretaria Municipal de Ação Social justifica-se que: O quantitativo estimado para a prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som, visa atender as demandas das oficinas dos serviços de convivência e ações comunitárias programadas para os anos de 2024/2025

1.3.3. A Secretaria Municipal de Educação justifica-se que: Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizada por esta secretaria de educação.

1.3.4. A Secretaria Municipal de Saúde justifica-se que: A quantidade ideal para a utilização nos eventos outubro rosa, novembro azul e festa Julina da Saúde e demais eventos que se fizerem necessário para orientação dos municípios.

1.1.1. O Departamento de Cultura e Lazer justifica-se que: Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro os eventos que poderão ser realizados no período da contratação do objeto.

1.3. Descrição da necessidade e quantidade:

Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant
1	11087	BANHEIRO QUIMICO - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas:	UND	50,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura e placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro quimico individual, portatil, com montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral. incluindo uma sucção dos sanitários químicos/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. O locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros em todos os eventos, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação diária.		
2	11088	BANHEIRO QUIMICO. - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro quimico individual, portatil, com montagem, manutencao diária de limpeza e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.	UND	100,0000
3	11089	CANHÕES DE LED - CANHÕES DE LED Características mínimas: Em DMX para iluminação de palco. Locação diária.	UND	35,0000
4	11090	CONTRATACAO DE BANDA MUSICAL - CONTRATACAO DE BANDA MUSICAL Características mínimas: A banda musical, deverá cantar músicas de estilos variados, composto de no mínimo: 02 Cantores; 01 Cantora e Bailarina 01 vocalista, 01 baixista, 01 guitarrista, 01 percussionista, 01 tecladista; 01 baterista 02 roudie; - Para apresentação com 4 horas de duração; (Alimentação, camarim e transportes por conta da proponente). - Apresentação de folder ou cartaz da banda ofertada; - Palco, som, iluminação, serão por conta do município. Locação diária. - Apresentar 10 diferentes Bandas com as mesmas especificações acima.	DIA	24,0000
5	11996	CONTRATAÇÃO DE GRUPO DE ARTISTAS PARA SERESTAS E SERENATAS - Conter no mínimo de 08 pessoas; Cantores, Músicos, no mínimo executada com violões, violas, cajon, pandeiro entre outros instrumentos musicais portáteis. Apresentação pelas ruas e bairros do Município de Albertina-MG, bem como na Praça central do município. Apresentação com no mínimo 3 horas de duração. Repertorio musical para serestas e serenatas (ex: Nada Além;O Mundo É Um Moinho;Vingança; A Última Estrofe; Salão Grenat;Casinha Da Colina e; Rosa e As Rosas Não Falam).	UND	17,0000
6	11997	GRADIL - Peças de grades de isolamento para eventos. Especificações grade de isolamento em metalon redondo; .nos padrões oficiais (padrão universal: 2,00 metros largura x 1,20 metros de altura); .a grade deve estar nas condições previstas pela Resolução de Segurança do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais; .incluso o transporte de ida e volta; Designação .“GRADIL”	UND	500,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



7	11091	GRID DE LUZ 08 X08 M - GRID DE LUZ 08 X08 M Com medidas: 08m de largura x 08m de profundidade com 06 torres de sustentação, 02 linhas, pé direito com altura de 6m a 7m, uma linha de P50 na frente e outra no fundo com 08 talhas de Sustentação	UND	13,0000
8	11092	LOCACAO DE SOM TIPO 5 - LOCACAO DE SOM TIPO 5 Contendo no mínimo: O som 01 mesa de som digital com 32 canais e 8 auxiliares, 04 potencias, 02 caixas de som sub grave dupla, 04 caixas de som Line array (contendo 2x12 + TI), 01 processador digital, 01 equalizador 31 bandas, 02 caixas de retorno, 01 kit de microfones para bateria, 02 microfones sem fio, 06 microfones SM58 sistema para 4 fones, 04 fones de ouvido, 06 Direct box (passivo ou ativo), cabos e pedestais de microfone e 01 Tecnico de som. Locação diária.	DIA	33,0000
9	11093	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE Características mínimas: Sanitários pne (portadores de necessidades especiais) cabines pne confeccionada em polietileno de alta densidade modelo a partir de 2009, placa de identificação masculino/feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado, alças de segurança nas laterais, rampa de acesso para cadeirantes. medida 2,30mt altura, 1,57mt de largura, 1,57mt de comprimento, 108 kg vazio e tanque com capacidade de 125 litros incluso: papel higiênico (c/ reposição), químico desodorizante biodegradável (sem formol) e todo material necessário para a limpeza, incluindo uma sucção dos sanitários químicos pne/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. o locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.	UND	50,0000
10	12247	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA Características mínimas: Tipo cachorro ou gato gigante, para divulgação da Campanha Antirrábica Animal, que geralmente acontece nos meses de agosto e setembro. Com no mínimo 3 metros de altura e largura proporcional à altura e incluindo motor para inflar, montagem e desmontagem, no mínimo de 8 horas.	DIA	6,0000
11	11976	LOCAÇÃO DE CADEIRAS - CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO INÍCIO DOS MESMOS.	UND	1.650,00 00
12	11094	LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 - LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 Piso de madeira, forração em carpete e/ou tapete montagem de camarim será em painéis de octanorme no mínimo 2,20mts de altura e medida mínima de 6x3m, spots com lâmpadas de 100w, espelho, arara mínimo de 1mt e mobiliário contendo 02 mesas, 8 cadeiras. Período de 01 a 6 dias. Devendo estar instalado com 1 dia antes do evento	UND	6,0000
13	11977	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO(METRO) TAPUME METÁLICO 90MM - LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS EM METROS LINEARES PARA EVENTOS, COM 2M DE ALTURA E NO MÍNIMO DE 2M DE LARGURA COM FIXAÇÃO INDIVIDUAL ENTRE AS PLACAS, COM ESTACAS FIXADAS POR MEIO DE MÃO FRANCESA PARA FIXA-LAS AO SOLO PARA SE DEVIDO TRATAMENTO, ÍNCLUINDO O SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA COLOCAÇÃO E TRANSPORTE.	UND	500,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		<p>- É DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE, CARREGADORES, LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUSIVE A RETIRADA DOS MESMOS, BEM COMO DAS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE.</p> <p>- MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE 24:00H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.</p> <p>- A DESMONTAGEM DEVE SER IMPRETERIVELMENTE 1200H APÓS O ENCERRAMENTO.</p> <p>O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARÁ EM DESCLASSIFICAÇÃO.</p>		
14	11095	<p>LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA. - LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA</p> <p>locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação.</p> <p>Locação diária.</p>	QTDE	20,0000
15	11096	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01</p> <p>Contendo no mínimo:</p> <p>Iluminação, deveser conter no mínimo: 6 (seis) canhões de LED em DMX para iluminação de palco, e 01 maquina de fumaca com 1000W ou mais.</p> <p>Locação diária.</p>	DIA	33,0000
16	11097	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02</p> <p>Contendo no mínimo:</p> <p>12 Lâmpadas par 64 foco 5 8 Par led 2 Mini brutes 1 Mesa de luz digital de 24 canais DMX 1 Dimmer de 12canais de 4kw 1 Máquina de fumaça com ventilador</p> <p>Locação diária.</p>	DIA	32,0000
17	11978	<p>LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS - MESA DE PLÁSTICO COM PERNA FIXA, MEDINDO NO MÍNIMO 70 X 70.</p> <p>OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECÊDENCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO INÍCIO DOS MESMOS.</p>	UND	370,0000
18	11974	<p>LOCAÇÃO DE PALCO 12M X 10M - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <p>PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALLTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO).</p> <p>DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO DIÁRIA.</p>	UND	7,0000
19	11975	<p>LOCAÇÃO DE PALCO 12MX10M - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <p>PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M</p>	UND	6,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		CONFORME NORMAS ABNT, ALTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO). DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO EVENTO DE 1 A 5 DIAS.		
20	11098	LOCACAO DE PALCO 7 METROS DIA - LOCACAO DE PALCO 7 METROS DIA Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação diária.	UND	20,0000
21	11099	LOCACAO DE PALCO 7 METROS EVENTO - LOCACAO DE PALCO 7 METROS EVENTO Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	14,0000
22	11100	LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO - LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO Características mínimas: Para eventos realizados pela Prefeitura de Albertina, o serviço de Apoio e Monitoramento do público presente aos eventos bem como na proteção do patrimônio público e outras áreas orientadas pelo CONTRATANTE. Com profissionais para garantir a ordem, e orientação ao público. O apoio devera ser disponibilizado pelo periodo de 6 horas em cada evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente.	UND	310,0000
23	11101	LOCACAO DE SERVICOS DE EQUIPE DE APOIO - LOCACAO DE SERVICOS DE EQUIPE DE APOIO Características mínimas: Para realizacao de eventos os servicos de equipe de apoio sera para realizacao de eventos, contendo 10 (dez) integrantes, sendo 8 (oito) homens e 2 (duas) mulheres, e pelo menos 2 integrantes bombeiro civil, para prestar serviços de apoio e coordenação à eventos. A equipe de apoio devera ser disponibilizada pelo periodo de 6 horas em cada evento. A cada grupo de 5 pelo menos 1 radio comunicador para rápido atendimento as demandas do evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente	UND	200,0000
24	11102	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 Contendo no mínimo: Contratacao de equipamento sonoro composto por: 01 mesa de som com no minimo 16 canais; 02 potencias de no minimo 1000 W; 04 caixas de som de PA; 01 caixa des om retorno; 01 equalizador de no minimo 31 bandas; 05 microfomes SM58; Players de CD'S e 01 Tecnico de som. Locação diária.	QTDE	109,0000
25	11103	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 Contendo no mínimo: 1 Mesa de som16 canais digital com 8 mandadas de auxiliar 6 Caixas amplificadas de 500 w cada com pedestal (todas ativas) 6 Microfones dinâmicos 2 Microfones lapela sem fio UHF 2 Microfones sem fio UHF 8 Pedestais tipo girafa para microfone 8 Pedestais de mesa para microfone	DIA	35,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		1CD/DVD player 1Notebook 2Monitores de voz ativos de 500w cada e 01 Técnico de som. Locação diária.		
26	11104	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 Contendo no mínimo: 1 Mesa de som digital 24 canais com 08 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 24 canais com 45 metros (usados para input na mesa). 2Processador digital com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 12 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 12 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15"+driver 8 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 8 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com medusa para palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações e 01 Técnico de som. Locação diária.	DIA	35,0000
27	11105	LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M Locação de Tenda 04mx04m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2 a 3 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	38,0000
28	11106	LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M Locação de Tenda 06mx06m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2,5 a 3,5 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	30,0000
29	11107	LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10M - LOCAÇÃO DE TENDAS 10X10M Locação de Tenda 10mx10m, em estrutura metálica de aço, pé direito de 03 a 05 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	104,0000
30	11108	LOCAÇÃO DE TORRES DE ILUMINAÇÃO - LOCAÇÃO DE TORRES DE ILUMINAÇÃO Com sistema de energia através de gerador, com mínimo de 04 refletores de 100 watts cada com torre regulável de 2 a 6 mts de altura. Diária/Unidade	UND	20,0000
31	11109	LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA - LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA Contendo no mínimo 50 lugares, 1 monitor, 2 personagens (caracterizados), som ambiente, luzes. Locação no mínimo 6 horas.	SV	30,0000
32	12230	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE Conter no mínimo: 12 refletor elipsoidal; 10 cob 200w; 36 par led rgbw 54x3w; 08 brut com 06 lâmpadas; 02 máquina de fumaça 3.000W; 02 ventiladores; 24 moving beam 7r; 12 strobos led rgb; 16 moving wash led (referência Mac aura);	DIA	2,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		01 mesa de iluminação (referência Grand MA2); 02 canhão seguidor com intercom; 03 rack dimmer 12 canais; 01 multicabo 06 vias dmx (palco para house); 01 grid de box truss alumínio com 12m de largura x 10 metros de profundidade x 06 metros de altura com 03 travessas no meio; Cabos, conectores, acessórios, talhas e demais itens para a montagem de toda a iluminação. Locação diária		
33	11110	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 - LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 Contendo no mínimo: 48 Lâmpadas par 64 com Lâmpada F# 2 e 5 18 Par led 4 Mini brutes 1 Strobo 3000 w 1 Máquina de fumaça com ventilador 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX. Locação diária.	DIA	20,0000
34	11111	LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA - LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA CARACTERISTICAS MINIMAS: O Palco de Estrutura Metalica, nas medidas 7x5 Metros Medidas: 7,00 m de frente x 5,00 m de fundo.Estrutura: construído em estrutura metalica tubular reforçada, pe direito livre (regulavel), com cobertura em lona de alta resistencia, termo acustica, antichama na cor cinza na parte externa e preta na parte interna. Piso em madeira naval antiderrapante de 20 mm, totalmente sem ressaltos, com capacidade de carga de 300 Kg por metro quadrado, 01 escada de acesso com corrimao dos dois lados, 02 extintores e luz de emergencia com placa indicativa.Guarda corpo: nas laterais e fundo do palco;Travamento: feito por cabos de aço, no sistema de x;Fechamento: de fundo e laterais com telas adequadas de sombreamento (tipo cortina) em perfeito estado;Acabamento: em lona preta ou outro material compatível em perfeito estado, nas quatro laterais, entre o piso e o solo (saia do palco);Cobertura: com capacidade mínima de sustentacao para 3.500kg. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	15,0000
35	12229	LOCAÇÃO SOM DE GRANDE PORTE - Conter no mínimo: 24 caixas line array com 02 falantes de 12" + titânio; 16 caixas para sub com 02 falantes de 18"; 02 processadores digitais; 04 caixas com 02 falantes de 12" + titânio (side); 04 caixas para sub com 02 falantes de 18" (side); 04 caixas 1x12" + titânio para front fill; 01 sub bateria com 02 falantes de 18"; Amplificadores para o sistema compatível com a quantidade de alto falantes e potência; 02 consoles 56 canais e 24 output; 01 intercom palco e House; 10 monitores 1x12" + titânio; 01 bateria acústica completa contendo bumbo, caixa, 2 tons, surdo, 4 estantes de prato, máquina de chimbau, banco, estante de caixa e pedal de bumbo; 12 praticáveis pantográficos de alumínio 2m x 1m; 03 amp de guitarra 2x12" (referência fender twin); 01 amp de baixo com 01 caixa 4x10" + 01 caixa 1x15" (referência GK) 30 pedestais; 15 microfones modelo ref. sm58; 15 microfones modelo ref. sm57; 03 microfones modelo ref. sm81; 02 kits de microfones para bateria 7 peças (referência shure); 16 direct box; 04 microfones sem fio (referência shure); 01 powerplay 08 vias com cabos para fone; 01 multicabo esplitado 56 vias com 80 metros;	DIA	2,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		01 multicabo 08 vias com 80 metros para processador; 01 estabilizador de energia 5.000W; 10 régua de AC; 01 Notebook com sistema Windows 11; Cabos xlr, p10, subsonics e demais cabos para ligação do sistema. Locação diária.		
36	11112	LOCAÇÃO SOM TIPO 4 - LOCAÇÃO SOM TIPO 4 Contendo no mínimo: PA 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1 Multicabo de 32 canais com 50 metros (usados para input na mesa). 2 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1 CD/DVD player 1 Notebook 12 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 12 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12"+driver Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações. MONITOR (PALCO) 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1 Sidefill com 1 caixa para sub grave com 2x18" e 1 caixa de 3 vias com 1x15"+ 1x10"+ driver ou 2 caixas de alta frequência Line Array com 1x12"+ driver para cada lado (esquerdo e direito) 10 Monitores 2x12"+driver de 2' 1 Monitor tipo drum fill com 2x15"+ driver 2" - Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações MICROFONESE ACESSÓRIOS 6 Microfones sem fio UHF 20 Microfones dinâmicos 1 Kit de microfones para bateria 1 6 Microfones tipo condensador 8 Direct Box 20 Pedestais tipo girafa para microfone 10 Garras para instrumentos - Cabos e conexões necessários para os devidos equipamentos BACKLINES 2 Amplificadores para guitarra 100w+caixa 1 Amplificador para contra baixo com 1 caixa com 4x10"+ 1x15" 1 Amplificador para teclado(combo) 1 Kit de bateria acústica completo - Sistema de Comunicação Intercom com 02 pontos e 01 Técnico de som. Locação diária.	DIA	17,0000
37	11973	LOCUTOR PROFISSIONAL - COM EXPERIÊNCIA PARA O TIPO DE EVENTO E COM A HABILIDADE PARA ANIMAÇÃO DO PÚBLICO; A LOCUÇÃO SERÁ FEITA NO PERÍODO MÍNIMO DE 6 HORAS POR DIA. O LOCUTOR COMO PROVA PROFISSIONAL APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 10 EVENTOS DE GRANDE(ACIMA DE 5.000 DE PÚBLICO) PORTE PELO TERRITÓRIO BRASILEIRO BRASIL. EM MÍDIA DIGITAL E ESCRITA.	DIA	30,0000
38	11113	MAQUINA DE FUMACA - MAQUINA DE FUMACA Características mínimas: Com 1000W ou mais. Locação diária.	QTDE	33,0000
39	11114	PAINEL DE LED. - PAINEL DE LED Painel De Led- Locação E Instalação, Operação De 1 Painel De Led (Indoor), Com 16 Placas De Led 0,96x0,96m, No Tamanho De 2x4m, Resolução Alta Definição Real De 5MM SDM, estrutura de treliça para sustentação (em alumínio), processador de vídeo com resolução de saída: 2304x1152/60Hz/ 3840x640 60Hz; entradas: 02 AV 01 HDMI, 01 DVI, 01 VGA, 01 USB. Teclas de funções: FREEZE BLACK PIP PART FULL SWITCH CROP LOAD SAVE SIZE POS USB, placa controladora com duas saídas SEND CARD. 1 técnico pelo período do evento.	QTDE	12,0000
40	11115	SERVICO DE CARRO DE SOM - SERVICO DE CARRO DE SOM Servico de carro de som divulgacao com kilometragem livre, inclusive combustivel e motorista: carro de som de porte médio com no máximo 07 anos de fabricação; licenciado junto aos órgãos competentes (sudema, semam, detran), tudo em conformidade com a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gerador próprio, 02 microfones s/ fio e 02 microfones c/ fio, gravador de som, leitor de cd (que execute mp3 e outros formatos), som com potência igual ou superior a 3.000	HS	60,0000



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		watts		
41	11970	SHOW DUPLA SERTANEJA I - COMPORTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	11,0000
42	11971	SHOW DUPLA SERTANEJA II - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; 1 PERCURSIONISTA, E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO E FORRÓ UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	10,0000
43	11972	SHOW DUPLA SERTANEJA III - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO E FORRÓ UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	10,0000
44	11116	SONORIZAÇÃO COM VEICULO PEQUENO - SONORIZAÇÃO COM VEICULO PEQUENO Para veiculação de anúncios de atividade publica, contendo: aparelho para tocar MD, CD ou MP3, caixa de som em 02 direções opostas, amplificador de 200w, com kilometragem livre, inclusive combustível e motorista e com condutor capacitado e habilitado. A gravação do texto será responsabilidade da CONTRATADA, enviar a gravação para aprovação do requisitante, o texto será encaminhado pelo CONTRATANTE, junto a AF.	HS	223,0000
45	11117	TRELIÇA EM ALUMINIO Q30. - TRELIÇA EM ALUMINIO Q30 Treliza em alumínio Q30, acompanhada com devidos acessórios para montagem de portal (montagem e desmontagem por conta do contratado).	MT	500,0000

1.4. Descrição dos Requisitos da Contratação:

1.4.1. O(s) objeto(s) licitado(s) trata-se de item(ns), pela(s) sua(s) característica(s) e com base na justificativa acima mencionados, não possuem natureza continuada, a aquisição será efetuada de forma **parcelada**.

1.4.2. Durante a execução da compra, a empresa contratada deverá:

1.4.3. Responsabilizar pela(s) prestação(ões) do(s) serviço(s), tendo em vista que o(s) padrão(ões) de qualidade.

1.4.4. Cumprir todas as obrigações constantes nestes termos de referência, estudos preliminares e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

1.4.5. O contratado deverá prestar os serviços, não podendo transferir a responsabilidade, demandado para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

1.4.6. Os serviços deverão atender normas ou portarias, respeitando os requisitos técnicos e higiene que se fizerem necessário.

1.4.7. Disponibilização de equipe de profissionais para a montagem(ns) e desmontagem no(s) evento(s).



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



2. Necessidade da contratação:

2.1. O presente estudo tem por objetivo apontar os fundamentos para contratação do objeto em epígrafe, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento e anexos e a elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica da contratação.

2.1.1. A eventual contratação que segue:

2.2. A Secretaria municipal de Administração por seu Departamento de Cultura e Lazer tem eventos e campanhas:

2.2.1. Mês de março:

- Aniversário da cidade;
- Missa de ação de graça;
- Lançamento do selo de patrimônio do café;
- Ação de graça evangélica;
- Ciclismo Albertina;
- Encontro de Motociclistas e Ciclistas;
- Trilhão Encontro de Motos, Jeep e Gaiola Cross.

2.2.2. Mês de Julho e julho:

- Festa Junina;
- Queima do Alho.

2.2.3. Mês de agosto evento programado:

- Festa Centenária do Bom Jesus.

2.2.4. Mês de Setembro evento programado:

- Desfile de sete de setembro;
- Festa do Café.

2.2.5. Mês de outubro:

- Dia da Criança.

2.2.6. Mês de novembro:

- Semana Evangélica.

2.2.7. Mês de dezembro:

- Natal Luz;
- E eventuais eventos e campanhas que a Secretaria Municipal de Administração programar no ano de 2023.

2.3. A Secretaria municipal de Saúde:

- Campanhas de vacinação;
- Outubro Rosa;
- Novembro Azul;
- E eventuais eventos e campanhas que a Secretaria Municipal de Saúde programar no ano de 2024/2025.

2.4. A Secretaria municipal de Educação:



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



- Dia das crianças;
- E eventuais eventos e campanhas que a Secretaria Municipal de Educação programar no ano de 2024/2025.

2.5. A Secretaria municipal de Assistência Social:

- E eventuais eventos e campanhas que a Secretaria Municipal de Assistência Social programar no ano de 2024/2025

3. Levantamento de Mercado:

3.1. Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializada eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos.

4. Descrição da solução como um todo:

4.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos.

4.2. A empresa será responsável por montar todos equipamentos com antecedência e estar presente no evento caso seja necessário algum ajuste.

4.3. A empresa contratada será responsável por qualquer dano causado em algum de seus equipamentos, bem como repor em caso de não funcionamento.

4.4. Nos preços ofertados pela Contratada estarão inclusos todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto, isentando a Contratante de quaisquer ônus adicionais.

4.5. Em consonância com as diretrizes estabelecidas para este ETE, apresenta a justificativa técnica e econômica para a escolha do tipo de contratação. Este documento visa proporcionar transparência, eficiência e embasamento na decisão a ser tomada.

5. Previsão no plano de contratações anual:

5.1. Justifica-se a ausência dessa previsão na atual contratação, tendo em vista que não foi realizado no ano de 2023 neste município, o Plano Anual de Contratações.

3. Necessidade da contratação:

6.1. O presente estudo tem por objetivo apontar os fundamentos para contratação do objeto em epígrafe, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento e anexos e a elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



viabilidade técnica da contratação.

6.2. A contratação pretendida visa a(s) aquisição(ões) de óleos lubrificantes, lubrificante desengripante, graxa, aditivos e itens afins.

7. Área requisitante

7.1. A requisição dos serviços que compõe o objeto desta contratação partiu do(s) Secretário(s):

a) Juliana Maria Campanhari Buton – Diretora de Cultura e Lazer

E-mail: cultura@albertina.mg.gov.br

b) Helisson dos Anjos Souza - Secretário Municipal de Assistência Social

E-mail: social@albertina.mg.gov.br

c) Simone Alves Bergamin - Secretaria Municipal de Educação

E-mail: sme@albertina.mg.gov.br

d) Felipe Teodoro Sanches – Secretário Municipal de Saúde

E-mail: saude@albertina.mg.gov.br

8. Requisitos da contratação:

8.1. A contratação será por **Menor Preço por item**, e a contratação será imediata.

8.2. O prazo de entrega dos itens será de 5 (CINCO) dia(s) a partir da emissão da AF (Autorização de Fornecimento), com início imediato após a emissão da mesma.

9 - Levantamento de mercado e justificativa da escolha da solução a contratar:

9.1. Para o presente termo foi verificado com orçamentos com base na Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 1.820/2023, Art. 6º, 7º e 8º, nos preços praticados os produtos requisitados.

9.2. Para fins de estimativas preliminares de custos e realização da análise de custo total de propriedade, obteve-se o levantamento de mercado de acordo com a necessidade da(s) secretaria(s) e Departamento(s) solicitante(s) com seguinte(s) valor(es) na planilha abaixo:

Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant	Valor unit. Médio	Valor total Médio
1	11087	BANHEIRO QUIMICO - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura e placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro quimico individual, portatil, com montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral. incluindo uma sucção dos sanitários químicos/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. O locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros em todos os eventos, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o	UND	50,0000	522,2233	26.111,17



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		evento. Locação diária.				
2	11088	BANHEIRO QUIMICO. - BANHEIRO QUIMICO Características mínimas: Tamanho aproximado dimensoes minimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura placa de identificação masculino/feminino(conforme pedido do CONTRATANTE; A Locacao de banheiro quimico individual, portatil, com montagem, manutencao diária de limpeza e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, , composto de caixa de dejetos, porta papel higienico, fechamento com identificacao de ocupado, para uso do publico em geral, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o evento. Locação no mínimo 6 dias.	UND	100,0000	2.133,3333	213.333,33
3	11089	CANHÕES DE LED - CANHÕES DE LED Características mínimas: Em DMX para iluminação de palco. Locação diária.	UND	35,0000	580,0000	20.300,00
4	11090	CONTRATACAO DE BANDA MUSICAL - CONTRATACAO DE BANDA MUSICAL Características mínimas: A banda musical, deverá cantar músicas de estilos variados, composto de no mínimo: 02 Cantores; 01 Cantora e Bailarina 01 vocalista, 01 baixista, 01 guitarrista, 01 percussionista, 01 tecladista; 01 baterista 02 roudie; - Para apresentação com 4 horas de duração; (Alimentação, camarim e transportes por conta da proponente). - Apresentação de folder ou cartaz da banda ofertada; - Palco, som, iluminação, serão por conta do município. Locação diária. - Apresentar 10 diferentes Bandas com as mesmas especificações acima.	DIA	24,0000	8.333,3333	200.000,00
5	11996	CONTRATAÇÃO DE GRUPO DE ARTISTAS PARA SERESTAS E SERENATAS - Conter no mínimo de 08 pessoas; Cantores, Músicos, no mínimo executada com violões, violas, cajon, pandeiro entre outros instrumentos musicais portáteis. Apresentação pelas ruas e bairros do Município de Albertina-MG, bem como na Praça central do município. Apresentação com no mínimo 3 horas de duração. Repertorio musical para serestas e serenatas (ex: Nada Além;O Mundo É Um	UND	17,0000	2.983,3333	50.716,67



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Moinho;Vingança; A Última Estrofe; Salão Grenat;Casinha Da Colina e; Rosa e As Rosas Não Falam).				
6	11997	GRADIL - Peças de grades de isolamento para eventos. Especificações grade de isolamento em metalon redondo; .nos padrões oficiais (padrão universal: 2,00 metros largura x 1,20 metros de altura); .a grade deve estar nas condições previstas pela Resolução de Segurança do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais; .incluso o transporte de ida e volta; Designação .“GRADIL”	UND	500,0000	44,2333	22.116,65
7	11091	GRID DE LUZ 08 X08 M - GRID DE LUZ 08 X08 M Com medidas: 08m de largura x 08m de profundidade com 06 torres de sustentação, 02 linhas, pé direito com altura de 6m a 7m, uma linha de P50 na frente e outra no fundo com 08 talhas de Sustentação	UND	13,0000	4.246,6666	55.206,67
8	11092	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 5 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 5 Contendo no mínimo: O som 01 mesa de som digital com 32 canais e 8 auxiliares, 04 potencias, 02 caixas de som sub grave dupla, 04 caixas de som Line array (contendo 2x12 + TI), 01 processador digital, 01 equalizador 31 bandas, 02 caixas de retorno, 01 kit de microfones para bateria, 02 microfones sem fio, 06 microfones SM58 sistema para 4 fones, 04 fones de ouvido, 06 Direct box (passivo ou ativo), cabos e pedestais de microfone e 01 Técnico de som. Locação diária.	DIA	33,0000	3.471,0400	114.544,32
9	11093	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICOS PNE Características mínimas: Sanitários pne (portadores de necessidades especiais) cabines pne confeccionada em polietileno de alta densidade modelo a partir de 2009, placa de identificação masculino/feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado, alças de segurança nas laterais, rampa de acesso para cadeirantes. medida 2,30mt altura, 1,57mt de largura, 1,57mt de comprimento, 108 kg vazio e tanque com capacidade de 125 litros incluso: papel higiênico (c/ reposição), químico desodorizante biodegradável (sem formol) e todo material necessário para a limpeza, incluindo uma sucção dos sanitários químicos pne/limpeza por dia/pessoal para manutenção durante todo o evento. o locador será responsável pelo transporte, colocação, limpeza, sucção, retirada dos banheiros no maximo 24 horas após o	UND	50,0000	715,5566	35.777,83



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		evento. Locação no mínimo 6 dias.				
10	12247	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA - LOCAÇÃO DE BRINQUEDO INFLÁVEL DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA Características mínimas: Tipo cachorro ou gato gigante, para divulgação da Campanha Antirrábica Animal, que geralmente acontece nos meses de agosto e setembro. Com no mínimo 3 metros de altura e largura proporcional à altura e incluindo motor para inflar, montagem e desmontagem, no mínimo de 8 horas.	DIA	6,0000	3.133,3333	18.800,00
11	11976	LOCAÇÃO DE CADEIRAS - CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO INÍCIO DOS MESMOS.	UND	1.650,00 00	7,0633	11.654,45
12	11094	LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 - LOCAÇÃO DE CAMARIM 6X3 Piso de madeira, forração em carpete e/ou tapete montagem de camarim será em painéis de octanorme no mínimo 2,20mts de altura e medida mínima de 6x3m, spots com lâmpadas de 100w, espelho, arara minimo de 1mt e mobiliário contendo 02 mesas, 8 cadeiras. Período de 01 a 6 dias. Devendo estar instalado com 1 dia antes do evento	UND	6,0000	3.077,7766	18.466,66
13	11977	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO(METRO) TAPUME METÁLICO 90MM - LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS EM METROS LINEARES PARA EVENTOS, COM 2M DE ALTURA E NO MÍNIMO DE 2M DE LARGURA COM FIXAÇÃO INDIVIDUAL ENTRE AS PLACAS, COM ESTACAS FIXADAS POR MEIO DE MÃO FRANCESA PARA FIXA-LAS AO SOLO PARA SE DEVIDO TRATAMENTO, INCLUINDO O SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA COLOCAÇÃO E TRANSPORTE. - É DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE, CARREGADORES, LIMPEZA/ HIGIENIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUSIVE A RETIRADA DOS MESMOS, BEM COMO DAS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE. - MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE 24:00H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.	UND	500,0000	50,6666	25.333,30



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		- A DESMONTAGEM DEVE SER IMPRETERIVELMENTE 1200H APÓS O ENCERRAMENTO. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARÁ EM DESCLASSIFICAÇÃO.				
14	11095	LOCACAO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA. - LOCACAO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA locacao de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Locação diária.	QTDE	20,0000	4.333,3333	86.666,67
15	11096	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 01 Contendo no mínimo: Iluminacao, devera conter no minimo: 6 (seis) canhões de LED em DMX para iluminação de palco, e 01 maquina de fumaca com 1000W ou mais. Locação diária.	DIA	33,0000	846,6666	27.940,00
16	11097	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TIPO 02 Contendo no mínimo: 12 Lâmpadas par 64 foco 5 8 Par led 2 Mini brutes 1 Mesa de luz digital de 24 canais DMX 1 Dimmer de 12canais de 4kw 1 Máquina de fumaça com ventilador Locação diária.	DIA	32,0000	1.833,3333	58.666,67
17	11978	LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS - MESA DE PLÁSTICO COM PERNA FIXA, MEDINDO NO MÍNIMO 70 X 70. OBS: OS EQUIPAMENTOS ACIMA DEVERÃO ESTAR INSTALADOS NO LOCAL INDICADO PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO, COM ANTECÊDENCIA DE NO MÍNIMO 05 HORAS DO ÍNICIO DOS MESMOS.	UND	370,0000	28,6666	10.606,64
18	11974	LOCACAO DE PALCO 12M X 10M - CARACTERISTICAS MÍNIMAS: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALLTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO).	UND	7,0000	14.533,3333	101.733,33



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO DIÁRIA.				
19	11975	LOCACAO DE PALCO 12MX10M - CARACTERISTICAS MÍNIMAS: PALCO TETO ESTILO DUAS ÁGUAS ESTRUTURA ALUMÍNIO Q50; MÍNIMO DE 2M DE ALTURA DO CHÃO AO PISO DO PALCO, PISO COM ANDAIMES DE FERRO, EM CHAPA DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 20MM(TAMANHO CORRESPONDENTE COM A COBERTURA), COM CAPACIDADE PARA SUPORTE DE ATÉ 200 KG/M2, COBERTURA EM LONA, AUTO EXTINGUÍVEL/ ANTI CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), DEVERÃO AINDA ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS MATERIAIS RASGADOS, GUARDA CORPO NOS LOCAIS SOLICITADOS COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10M CONFORME NORMAS ABNT, ALLTURA DO PISO AO TETO DE NO MÍNIMO 7M (PÉ DIREITO). DEVERÁ IANDA CONTER: ASA FLYDUPLA EM Q - 50, ALTURA MÍNIMA DE 10M DO CHÃO, ÁREA DE SERVIÇO 4X4, 01 CAMARINS 4X4 E HAUSE MIX 4X4 (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) LOCAÇÃO EVENTO DE 1 A 5 DIAS.	UND	6,0000	17.621,4266	105.728,56
20	11098	LOCACAO DE PALCO 7 METROS DIA - LOCACAO DE PALCO 7 METROS DIA Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação diária.	UND	20,0000	8.766,6666	175.333,33
21	11099	LOCACAO DE PALCO 7 METROS EVENTO - LOCACAO DE PALCO 7 METROS EVENTO Contendo no mínimo: Locacao de palco para evento com medidas de 7m (sete metros) de comprimento, 5m (cinco metros) de largura e 1,20m (um metro e vinte) de altura, sendo a base de estrutura metalica e o piso em maderite naval. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	14,0000	8.766,6666	122.733,33
22	11100	LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO - LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO Características mínimas: Para eventos realizados pela Prefeitura de Albertina, o serviço de Apoio e Monitoramento do público presente aos	UND	310,0000	248,9566	77.176,55



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		eventos bem como na proteção do patrimônio público e outras áreas orientadas pelo CONTRATANTE. Com profissionais para garantir a ordem, e orientação ao público. O apoio devera ser disponibilizado pelo periodo de 6 horas em cada evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente.				
23	11101	LOCAÇÃO DE SERVICOS DE EQUIPE DE APOIO - LOCAÇÃO DE SERVICOS DE EQUIPE DE APOIO Características mínimas: Para realizacao de eventos os servicos de equipe de apoio sera para realizacao de eventos, contendo 10 (dez) integrantes, sendo 8 (oito) homens e 2 (duas) mulheres, e pelo menos 2 integrantes bombeiro civil, para prestar serviços de apoio e coordenação à eventos. A equipe de apoio devera ser disponibilizada pelo periodo de 6 horas em cada evento. A cada grupo de 5 pelo menos 1 radio comunicador para rápido atendimento as demandas do evento. O apoio devidamente uniformizado com identificação da empresa e nome do agente	UND	200,0000	2.391,6666	478.333,32
24	11102	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 Contendo no minimo: Contratacao de equipamento sonoro composto por: 01 mesa de som com no minimo 16 canais; 02 potencias de no minimo 1000 W; 04 caixas de som de PA; 01 caixa des om retorno; 01 equalizador de no minimo 31 bandas; 05 microfomes SM58; Players de CD'S e 01 Tecnico de som. Locação diária.	QTDE	109,0000	1.550,0000	168.950,00
25	11103	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 Contendo no minimo: 1 Mesa de som 16 canais digital com 8 mandadas de auxiliar 6 Caixas amplificadas de 500 w cada com pedestal (todas ativas) 6 Microfones dinâmicos 2 Microfones lapela sem fio UHF 2 Microfones sem fio UHF 8 Pedestais tipo girafa para microfone 8 Pedestais de mesa para microfone 1CD/DVD player 1Notebook 2Monitores de voz ativos de 500w cada e 01 Tecnico de som. Locação diária.	DIA	35,0000	2.066,6666	72.333,33
26	11104	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 - LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 Contendo no mínimo: 1 Mesa de som digital 24 canais com 08 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 24 canais com 45 metros (usados para input na	DIA	35,0000	5.066,6666	177.333,33



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		mesa). 2Processador digital com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 12 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 12 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15"+driver 8 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 8 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com medusa para palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações e 01 Tecnico de som. Locação diária.				
27	11105	LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 04 X 04 M Locação de Tenda 04mx04m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2 a 3 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	38,0000	580,0000	22.040,00
28	11106	LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M - LOCAÇÃO DE TENDAS 06 X 06 M Locação de Tenda 06mx06m em estrutura metálica de aço, pé direito de 2,5 a 3,5 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	30,0000	936,6666	28.100,00
29	11107	LOCACAO DE TENDAS 10X10M - LOCACAO DE TENDAS 10X10M Locação de Tenda 10mx10m, em estrutura metálica de aço, pé direito de 03 a 05 mts de altura, cobertura em lona anti-chama, Modelos: (01 agua, 02 aguas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município	UND	104,0000	2.194,4433	228.222,10
30	11108	LOCACAO DE TORRES DE ILUMINACAO - LOCACAO DE TORRES DE ILUMINACAO Com sistema de energia através de gerador, com mínimo de 04 refletores de 100 watts cada com torre regulável de 2 a 6 mts de altura. Diária/Unidade	UND	20,0000	2.133,3333	42.666,67
31	11109	LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA - LOCAÇÃO DE TRENZINHO DA ALEGRIA Contendo no mínimo 50 lugares, 1 monitor, 2 personagens (caracterizados), som ambiente, luzes. Locação no mínimo 6 horas.	SV	30,0000	9.333,3333	280.000,00
32	12230	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE	DIA	2,0000	20.500,0000	41.000,00



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Conter no minimo: 12 refletor elipsoidal; 10 cob 200w; 36 par led rgbw 54x3w; 08 brut com 06 lâmpadas; 02 máquina de fumaça 3.000W; 02 ventiladores; 24 moving beam 7r; 12 strobos led rgb; 16 moving wash led (referência Mac aura); 01 mesa de iluminação (referência Grand MA2); 02 canhão seguidor com intercom; 03 rack dimmer 12 canais; 01 multicabo 06 vias dmx (palco para house); 01 grid de box truss alumínio com 12m de largura x 10 metros de profundidade x 06 metros de altura com 03 travessas no meio; Cabos, conectores, acessórios, talhas e demais itens para a montagem de toda a iluminação. Locação diária				
33	11110	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 - LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO TIPO 3 Contendo no mínimo: 48 Lâmpadas par 64 com Lâmpada F# 2 e 5 18 Par led 4 Mini brutes 1 Strobo 3000 w 1 Máquina de fumaça com ventilador 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX. Locação diária.	DIA	20,0000	2.166,6666	43.333,33
34	11111	LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA - LOCAÇÃO PALCO DE ESTRUTURA METALICA CARACTERISTICAS MINIMAS: O Palco de Estrutura Metalica, nas medidas 7x5 Metros Medidas: 7,00 m de frente x 5,00 m de fundo.Estrutura: construído em estrutura metalica tubular reforçada, pe direito livre (regulavel), com cobertura em lona de alta resistencia, termo acustica, antichama na cor cinza na parte externa e preta na parte interna. Piso em madeira naval antiderrapante de 20 mm, totalmente sem ressalto, com capacidade de carga de 300 Kg por metro quadrado, 01 escada de acesso com corrimao dos dois lados, 02 extintores e luz de emergencia com placa indicativa.Guarda corpo: nas laterais e fundo do palco;Travamento: feito por cabos de aço, no sistema de x;Fechamento: de fundo e laterais com telas adequadas de sombreamento (tipo cortina) em perfeito estado;Acabamento: em lona preta ou outro material compatível em perfeito estado, nas quatro laterais, entre o piso e o solo (saia do palco);Cobertura: com capacidade mínima de sustentacao para 3.500kg. Locação evento de 1 a 5 dias.	UND	15,0000	11.266,6666	169.000,00
35	12229	LOCAÇÃO SOM DE GRANDE PORTE - Conter no mínimo:	DIA	2,0000	30.666,6666	61.333,33



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		24 caixas line array com 02 falantes de 12" + titânio; 16 caixas para sub com 02 falantes de 18"; 02 processadores digitais; 04 caixas com 02 falantes de 12" + titânio (side); 04 caixas para sub com 02 falantes de 18" (side); 04 caixas 1x12" + titânio para front fill; 01 sub bateria com 02 falantes de 18"; Amplificadores para o sistema compatível com a quantidade de alto falantes e potência; 02 consoles 56 canais e 24 output; 01 intercom palco e House; 10 monitores 1x12" + titânio; 01 bateria acústica completa contendo bumbo, caixa, 2 tons, surdo, 4 estantes de prato, máquina de chimbalo, banco, estante de caixa e pedal de bumbo; 12 praticáveis pantográficos de alumínio 2m x 1m; 03 amp de guitarra 2x12" (referência fender twin); 01 amp de baixo com 01 caixa 4x10" + 01 caixa 1x15" (referência GK) 30 pedestais; 15 microfones modelo ref. sm58; 15 microfones modelo ref. sm57; 03 microfones modelo ref. sm81; 02 kits de microfones para bateria 7 peças (referência shure); 16 direct box; 04 microfones sem fio (referência shure); 01 powerplay 08 vias com cabos para fone; 01 multicabo esplitado 56 vias com 80 metros; 01 multicabo 08 vias com 80 metros para processador; 01 estabilizador de energia 5.000W; 10 régua de AC; 01 Notebook com sistema Windows 11; Cabos xlr, p10, subsnakes e demais cabos para ligação do sistema. Locação diária.				
36	11112	LOCAÇÃO SOM TIPO 4 - LOCAÇÃO SOM TIPO 4 Contendo no mínimo: PA 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1 Multicabo de 32 canais com 50 metros (usados para input na mesa). 2 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1 CD/DVD player 1 Notebook 12 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18" 12 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12"+driver Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações. MONITOR (PALCO) 1 Mesa de som digital 32 canais com 12 mandadas auxiliares 1 Sidefill com 1 caixa para sub grave com 2x18" e 1 caixa de 3 vias com 1x15" + 1x10" + driver ou 2 caixas de alta frequência Line Array com 1x12" + driver para cada lado (esquerdo e direito) 10	DIA	17,0000	7.330,0000	124.610,00



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		Monitores 2x12"+driver de 2' 1 Monitor tipo drum fill com 2x15"+ driver 2" - Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações MICROFONESE ACESSORIOS 6 Microfones sem fio UHF 20 Microfones dinâmicos 1 Kit de microfones para bateria 1 6 Microfones tipo condensador 8 Direct Box 20 Pedestais tipo girafa para microfone 10 Garras para instrumentos - Cabos e conexões necessários para os devidos equipamentos BACKLINES 2 Amplificadores para guitarra 100w+caixa 1 Amplificador para contra baixo com 1 caixa com 4x10"+ 1x15" 1 Amplificador para teclado(combo) 1Kit de bateria acústica completo - Sistema de Comunicação Intercom com 02 pontos e 01 Técnico de som. Locação diária.				
37	11973	LOCUTOR PROFISSIONAL - COM EXPERIÊNCIA PARA O TIPO DE EVENTO E COM A HABILIDADE PARA ANIMAÇÃO DO PÚBLICO; A LOCUÇÃO SERÁ FEITA NO PERÍODO MÍNIMO DE 6 HORAS POR DIA. O LOCUTOR COMO PROVA PROFISSIONAL APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 10 EVENTOS DE GRANDE(ACIMA DE 5.000 DE PÚBLICO) PORTE PELO TERRITÓRIO BRASILEIRO BRASIL. EM MÍDIA DIGITAL E ESCRITA.	DIA	30,0000	2.516,6666	75.500,00
38	11113	MAQUINA DE FUMACA - MAQUINA DE FUMACA Características mínimas: Com 1000W ou mais. Locação diária.	QTDE	33,0000	356,6666	11.770,00
39	11114	PAINEL DE LED. - PAINEL DE LED Painel De Led- Locação E Instalação, Operação De 1 Painel De Led (Indoor), Com 16 Placas De Led 0,96x0,96m, No Tamanho De 2x4m, Resolução Alta Definição Real De 5MM SDM, estrutura de treliça para sustentação (em alumínio), processador de vídeo com resolução de saída: 2304x1152/60Hz/ 3840x640 60Hz; entradas: 02 AV 01 HDMI, 01 DVI, 01 VGA, 01 USB. Teclas de funções: FREEZE BLACK PIP PART FULL SWITCH CROP LOAD SAVE SIZE POS USB, placa controladora com duas saídas SEND CARD. 1 técnico pelo período do evento.	QTDE	12,0000	7.943,3333	95.320,00
40	11115	SERVICO DE CARRO DE SOM - SERVICO DE CARRO DE SOM Servico de carro de som divulgacao com kilometragem livre, inclusive combustivel e motorista: carro de som de porte médio com no máximo 07 anos de fabricação; licenciado junto aos órgãos competentes (sudema, semam, detran), tudo em conformidade com	HS	60,0000	423,0000	25.380,00



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gerador próprio, 02 microfones s/ fio e 02 microfones c/ fio, gravador de som, leitor de cd (que execute mp3 e outros formatos), som com potência igual ou superior a 3.000 watts				
41	11970	SHOW DUPLA SERTANEJA I - COMPORTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	11,0000	4.133,3333	45.466,67
42	11971	SHOW DUPLA SERTANEJA II - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA; 1 PERCURSIONISTA, E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO COM NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO E FORRÓ UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	10,0000	4.700,0000	47.000,00
43	11972	SHOW DUPLA SERTANEJA III - COMPOSTA POR NO MÍNIMO 2 CANTORES; 1 BATERISTA; 1 TECLADISTA; 1 GUITARRISTA; 1 BAIXISTA E 1 SANFONEIRO. PARA APRESENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 3 HORAS DE DURAÇÃO. ESTILO MUSICAL SERTANEJO E FORRÓ UNIVERSITÁRIO. - PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, SERÃO POR CONTA DO MUNICÍPIO. - APRESENTAÇÃO DE FOLDER OU CARTAZ DO SERVIÇO OFERTADO.	UND	10,0000	5.400,0000	54.000,00
44	11116	SONORIZAÇÃO COM VEICULO PEQUENO - SONORIZAÇÃO COM VEICULO PEQUENO Para veiculação de anúncios de atividade publica, contendo: aparelho para tocar MD, CD ou MP3, caixa de som em 02 direções opostas, amplificador de 200w, com kilometragem livre, inclusive combustível e motorista e com condutor capacitado e habilitado. A gravação do texto será responsabilidade da CONTRATADA, enviar a gravação para aprovação do requisitante, o texto será encaminhado pelo CONTRATANTE, junto a AF.	HS	223,0000	251,6666	56.121,65
45	11117	TRELIÇA EM ALUMINIO Q30. - TRELIÇA EM ALUMINIO Q30 Treliça em alumínio Q30, acompanhada	MT	500,0000	156,6666	78.333,30



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



		com devidos acessórios para montagem de portal (montagem e desmontagem por conta do contratado).				
--	--	--	--	--	--	--

Total estimado R\$ 4.005.093,15(quatro milhões e cinco mil e, noventa e três reais e, quinze centavos).

6.3. Levantamento de Mercado:

Decreto 1.820/2023	Art. 7º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:	Solução da Pesquisa de mercado	
		Sim	Não
1	I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou Banco de Preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;	X	
2	II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;	X	
3	III - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou	X	
4	IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.		X
N	<Descrição da solução N> Pesquisa em Sites Empresas Potenciais		X

6.4. Metodologia para obtenção do preço estimado

Parâmetros do Item 6.3.		Sim	Não
1	preço estimado, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços o cálculo sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 7º	X	
3	critérios ou métodos, justificado nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente	X	
4	Acresceu-se ou subtraiu determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço		X



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



N	<Descrição da solução N>	X
---	--------------------------	---

6.4.1. Os trabalhos de pesquisa de mercado tiveram por objetivo a coleta do maior número possível de elementos significativos para a composição de consistentes análises.

6.4.2. Considerando, que se adotou a como referência para estimar os preços da pretensa aquisição, conforme demonstrado no item 6.3. e 6.4. conformidade ao Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e Art. 7º do Decreto Municipal nº 1.820/2023, onde foram encontrados resultado para o(s) item(ns) que ira(ão) ser licitado(s).

6.4.3. É imperioso salientar que, foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, calculado sobre o conjunto de três cotações, desconsiderando os valores inexequíveis e excessivamente elevados, estando de acordo com a Lei 14.133/2023.

6.4.4. Sendo assim, os preços coletados foram analisados de forma crítica, considerado como preço "inexequível" valores inferiores a 70% da média dos demais, por outro lado, considerou-se preço "excessivamente elevado" preços superiores a 30% da média dos demais. Por conseguinte, o preço foi considerado "válido" quando "exequível" e "válido" ao mesmo tempo.

7. Estimativa do Valor da Contratação

7.1. Valor estimado orçado para este processo em R\$ 4.005.093,15(quatro milhões e cinco mil e, noventa e três reais e, quinze centavos).

7.2. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de Albertina, sob as rubricas:

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
108	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.024	1.501.00
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	1.500.99
113	02.02.03.3390.39.00.13.392.5018.4.025	2.501.00
120	02.02.03.3390.39.00.23.695.5022.4.027	1.500.99
258	02.02.03.3390.39.00.12.361.5054.4.063	1.500.94
274	02.02.03.3390.39.00.12.365.5032.4.064	1.500.94
298	02.04.02.3390.39.00.10.301.5014.4.067	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.500.95
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.600.99
315	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.072	1.621.99
323	02.04.02.3390.39.00.10.301.5039.4.074	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.500.95
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.600.41
354	02.04.02.3390.39.00.10.304.5040.4.078	1.621.99
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.500.95
362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.600.41



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



362	02.04.02.3390.39.00.10.305.5041.4.079	1.621.99
391	02.05.01.3390.39.00.08.243.5043.4.086	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.500.99
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.02
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.19
411	02.05.01.3390.39.00.08.244.5044.4.089	1.660.99

8. Descrição da solução como um todo

8.1. A solução a ser adotada pelo Município de Albertina-MG é de ser realizada a aquisição mediante Pregão de licitação, sendo que a escolha dos fornecedores aptos à perfeita execução das atividades foi possível através do menor valor, devido os orçamentos apresentados.

8.2. Ressalta-se que não foram identificados requisitos que restrinjam a competitividade de mercado. Com isso, a solução a ser contratada resume-se à contratação do objeto na forma acima descrita.

8.3. A entrega do objeto deverá ser realizada no local e data previamente estipulados pela Secretaria Requisitante, respeitando o cronograma estipulado pela mesma, bem como atender todos os requisitos descritos no Termo de Referência.

8.4. Os itens que não atenderem as referências exigidas não serão aceitos, sob penas de rescisão contratual, bem como eventuais penalidades aplicáveis na forma da legislação vigente.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em regra, as contratações são por item, lote ou global, diante disso, e o critério de escolha para esta contratação foi **Menor Preço por item**, que após análise dos orçamentos apresentados, dos quais atenderam a real necessidade pretendida e serão contratados os fornecedores que apresentarem os menores preços, na forma demonstrada neste ETP.

9.2. O fornecimento do objeto será de acordo com o cronograma elaborado pela administração municipal e será por entrega **parcelada**.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos:

10.1. O Município de Albertina-MG, na forma desta contratação, pretende contratar o(s) serviço(s) contendo o(s) valor(es) praticado(s) no mercado, bem como, com a qualidade necessária.

10.2. Pretende-se com a referida aquisição:

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	O aspecto econômico
2	O aspecto qualitativo
3	O aspecto quantitativo
4	O aspecto Melhorias



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



N	<Descrição da solução N>
---	--------------------------

10.3. Análise Comparativa de Soluções:

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	x		
	Solução 2	x		
	Solução 3	x		
	Solução 4	x		
	Solução N			x
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x
	Solução N			x
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x
	Solução N			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações ao município	Solução 1	x		
	Solução 2	x		
	Solução 3	x		
	Solução 4	x		
	Solução N			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais a Secretaria requisitante	Solução 1	x		
	Solução 2	x		
	Solução 3	x		
	Solução 4	x		
	Solução N			x

11. Nos termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:

11.1. Os valores orçados estão com os praticados no mercado, bem como o descritivo elaborado pela(s) Secretaria(s) e Departamento(s) para a qualidade necessária para a aquisição, tendo em vista a dotação orçamentária da(s) requisitante(s).

12. Providências a serem adotadas:

12.1. A referida aquisição deverá respeitar as adequações necessárias para a entrega do(s) serviço(s), visando a perfeita execução do(s) objeto(s) pretendidos pelo Município de Albertina-MG.

12.2. O Município de Albertina-MG deverá fiscalizar o fornecimento do(s) **serviço(s)** do objeto a ser



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



licitado, bem como indicar responsável para fiscalização no edital.

12.3. Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas com descrição minuciosa dos serviços a serem prestados na organização de eventos. Deve-se considerar: a qualidade do serviço, a pontualidade no prazo de entrega, e se considere a localização do evento no município, já que os eventos/atividades ocorrem com datas pré-determinadas e são pontos relevantes que também devem ser considerados.

12.4. A contratação de serviço de qualidade é condizente com as expectativas institucionais a seguir: a prontidão na entrega do serviço, com base nos prazos estipulados, trará maior confiabilidade no serviço, promovendo o contínuo fluxo de submissões; outro fator de grande importância é a comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, a fim de manter o andamento correto do(s) serviço(s) prestado(s).

12.5. O(s) requisitantes da ATA resultante do futuro pregão terá a obrigatoriedade de, antes de submeter ao Ordenador de despesas no momento da autorização do empenho, avaliar a pertinência de cada requisição, verificando a justificativa apresentada para a utilização de cada item de eventos. Após, seguirá para a efetiva autorização de empenho pelo Ordenador.

13. Declaração de viabilidade ou não da solução:

13.1. Diante do enunciado neste documento, esta Administração acha possível a presente contratação por Pregão de licitação, tendo em vista as condições apresentadas neste ETP.

13.2. Considerando que a aquisição em comento é de suma importância para este município, visto condições apresentadas neste ETP, que os produtos/serviços sejam empregados em seus devidos fins, faz-se necessária.

13.3. Desta feita, fica claro por meio deste Estudo Técnico Preliminar, que a aquisição possui relevância, praticidade e necessidade considerando o valor e a quantidade dos itens a serem adquiridos.

13.4. Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, considera-se viável a realização contratação, para tanto, submete-se à apreciação superior destacando que o mesmo foi elaborado em observância às normas vigentes, em especial a Lei nº 14.133, de 2021.

Albertina - MG, 26 de março de 2024.

José Eduardo Lucatelli de Luca - MASP 14.117
Comissão de Contratação

Andressa Opúsculo Tenório - MASP 14.597
Comissão de Contratação

Izabela Caroline Bernardes Alexo - MASP 14.456



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



Comissão de Contratação



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

PROCESSO Nº. 022/2024

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA que o(a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF(MF) nº _____ e inscrito(a) no CREA)/____ sob o nº _____ é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

() Declaramos que procederemos até a assinatura do contrato à contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura e carimbo do representante legal

De acordo:

Assinatura e carimbo do responsável técnico

* Declaração a ser emitida pela empresa licitante em papel que a identifique.

* Emitir uma declaração para cada RT.

* Marcar a ressalva caso a licitante comprove capacitação técnico-profissional através de declaração de contratação futura.

Obs.: Identificar o signatário e utilizar logotipo padronizado da empresa. (ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO ENVELOPE HABILITAÇÃO).



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ANEXO XIV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2024

PROCESSO Nº. 022/2024

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____,
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____,
_____, portador do Documento de Identidade nº _____
e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA possuir
aparelhamento e pessoal capacitado e qualificado para a execução do objeto licitado.

(Local e data)

Assinatura (representante legal): _____

Qualificação: _____

Obs.: Identificar o signatário e utilizar logotipo padronizado da empresa. (ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO ENVELOPE HABILITAÇÃO).



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALBERTINA - MG. Aviso de Licitação - Processo nº. **022/2024**, modalidade Pregão Presencial nº **006/2024**, Encontra-se aberta junto a esta Prefeitura Municipal do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para Registro de Preços de eventual prestação de serviços de locação de tendas, palcos, locação de som e iluminação, contratação de bandas, duplas e grupos, prestação de serviços de apoio e equipe apoio, gerador de energia, banheiro químico, locação de trenzinho da alegria, serviço de carro de som para eventos realizados pelas Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Assistência Social e eventuais eventos apoiado pelo município de Albertina/MG. O credenciamento e abertura dos envelopes dar-se-á no dia **16/04/2024**, às **09:00 HORAS**. O instrumento convocatório em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 09h às 16h, na Rua Luiz Opúsculo, 290, centro, Albertina, CEP: 37596-000. Tel. (35) 3446-1300- no site www.albertina.mg.gov.br - João Paulo Facanali de Oliveira - Prefeito Municipal- Regiane Mianti de Lima – Pregoeira.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35) 3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

