



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**MEMORANDO INTERNO**

**De:** Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

**Para:** Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado

**Assunto:** Solicitação

**Data:** 23/04/2025

| OBJETO RESUMIDO                                                                                                                                                                                                                     | ANEXOS                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro de preço para futura contratação de empresa especializada para prestação de serviço gráfico e fornecimento de material para o período de 12 meses                                                                          | <b>1- Memorandos Internos</b><br><b>2- Estudo Técnico Preliminar</b><br><b>3- Relação dos Itens</b><br><b>4- Termo de Referência</b> |
| TIPO DE OBJETO                                                                                                                                                                                                                      | FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO                                                                                                     |
| Fornecimento de material de consumo                                                                                                                                                                                                 | Fornecimento fracionado por item                                                                                                     |
| MODALIDADE                                                                                                                                                                                                                          | TIPO DE LICITAÇÃO                                                                                                                    |
| Pregão                                                                                                                                                                                                                              | Menor preço por item                                                                                                                 |
| FUNDAMENTO                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
| Lei Federal nº 14.133/2021<br>Decreto Municipal nº 4.815/2023                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| CONDIÇÕES DE PAGAMENTO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. |                                                                                                                                      |
| PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
| O prazo para fornecimento dos produtos licitados será de até 05 (cinco) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.                                                                    |                                                                                                                                      |
| DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 002/2025.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |

---

**Hilton de Freitas Paiva**  
Secretário Municipal de Obras  
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**- Informações Gerais**

Área solicitante: Secretaria Municipal de Obras.

Servidor Responsável: Hilton de Freitas Paiva.

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

**Descrição da necessidade da contratação:**

**1 - Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:**

A presente aquisição se faz necessária por se tratar de material gráfico com deslocamentos de entrega, exclusivamente, por conta e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outroencargo ou despesa, ainda que não especificada possa incidir na execução do objeto.

A prestação de serviço e fornecimento dos produtos é de suma importância já que é de uso no dia a dia de toda a administração pública, proporcionando eficiência de trabalho.

Optando-se pelo Registro de Preço em virtude da imprevisibilidade das demandas ao longo do ano o que inviabiliza qualquer pretensão de definição de quantitativos fixos para contratações.

As quantidades dos itens para a aquisição estarão em ofícios anexos a este processo, tomando por base o consumo mensal de cada órgão conforme adquiridos nos exercícios anteriores, para o uso no período de 12 meses.

**2 – Previsão no Plano de Contratações Anual:**

**2.1.** Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício.

**3 – Requisitos da Contratação:**

**3.1. Critérios da Aceitabilidade da proposta:**

**3.1.1.** O material gráfico deverá ser de ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL Papel Auto Copiativo 3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). 11cm X 16cm Bloco com 50 fls.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**Prefeitura Municipal**  
**Borda da Mata**

**REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL** Nº 05759  
1ª via - FIXA - 2ª via - FORNECEDOR - 3ª via - CONDUTOR RETORNO

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

Forn.: \_\_\_\_\_

Odômetro: km \_\_\_\_\_

| QUANT.           | DESCRIÇÃO | VALOR R\$ |
|------------------|-----------|-----------|
|                  | GASOLINA  |           |
|                  | ÁLCOOL    |           |
|                  | DIESEL    |           |
|                  |           |           |
| <b>TOTAL R\$</b> |           |           |

Ass. Responsável \_\_\_\_\_

Ass. Frentista \_\_\_\_\_ Ass. Condutor \_\_\_\_\_

**3.1.2.** O material gráfico deverá ser de **ORDEM DE VENDA DE SEPULTURA**, Papel Auto Copiativo 3 vias carbonadas (sendo a 1ª via fixa na cor branca, 2ª via destacável na cor amarela e a 3ª via destacável na cor azul). Arte na horizontal, A= 11cm x L=15,5 cm. Bloco com 50 fls. Com numeração crescente. Com linha destacável a esquerda.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**

Rua Eduardo Amaral, nº 579 - Centro, Borda da Mata  
CEP 37564-000 / (35) 3445-4927  
e-mail: [obras@bordadamata.mg.gov.br](mailto:obras@bordadamata.mg.gov.br)

**ORDEM DE VENDA DE SEPULTURA** Nº 0001

**CEMITÉRIO:** \_\_\_\_\_

**CESSIONÁRIO:** \_\_\_\_\_

**QUADRA:** \_\_\_\_\_ **LOTE:** \_\_\_\_\_

Borda da Mata, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do servidor responsável \_\_\_\_\_

Comparecer a Secretaria de Obras com os seguintes documentos:

- RG;
- Comprovante de residência.

**1ª VIA FIXA - 2ª VIA SEC. OBRAS - 3ª VIA CONTRIBUINTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**3.2.** A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar, após a análise e aprovação prévia dos documentos de habilitação, deverá encaminhar documentos técnicos de cada produto conforme as exigências no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação do pregoeiro.

**4 – Quantidades:**

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

| Item | Descrição do Produto                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidade | Quantidade |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 01   | ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL Papel Auto Copiativo 3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). 11cm X 16cm Bloco com 50 fls.                                                                                | Bloco   | 200        |
| 02   | ORDEM DE VENDA DE SEPULTURA, Papel Auto Copiativo 3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). Arte na horizontal, A= 11cm x L=15,5 cm. Bloco com 50 fls. Com numeração crescente. Com linha destacável a esquerda. | Bloco   | 50         |

**Prospecção de Soluções**

**5 – Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:**

| SOLUÇÕES                                                       | VANTAGENS                                                                   | DESVANTAGENS                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – Licitação de serviço gráfico com fornecimento de material. | - Escolha mais vantajosa para a administração;<br>- melhor custo benefício; | - Havendo mais de um vencedor, os itens poderão ser entregues em datas distintas.                          |
| 2 – adesão por ata de registro de preço.                       | - Agilidade na fase licitatória;<br>- Busca por cotação;                    | - Quantitativo disponível pela ata;<br>- Especificações do item que não atendem as demandas da Prefeitura. |

**5.1.** Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento, entende-se como mais adequado a solução 1.

**5.2.** Conforme pesquisa de mercado, os itens pretendidos são oferecidos por ampla gama de fornecedores, usando-se o Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa pelos itens e consequentemente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

**6 – Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:**

**6.1.** Os valores estimados referentes aos itens deverão ser pesquisados pelo Setor de Licitações Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas, por ter servidores capacitados para a pesquisa de preços. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela pois entendemos que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

**7 - Descrição da solução como um todo:**

**7.1.** No levantamento de mercado, a aquisição dos produtos já especificados para os servidores da administração da Prefeitura de Borda da Mata é a única solução que atende esta demanda.

**8 - Descrição do Restante da Solução:**

**8.1. Prazo da entrega dos produtos:**

**8.1.1.** Até 5 (cinco) dias úteis da emissão da nota de empenho, autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

**8.2. Do local da entrega dos produtos:**

**8.2.1.** Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Eduardo Amaral, 579, Centro - Borda da Mata - MG, no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

**8.3. Condições de Recebimento:**

**8.3.1.** Os produtos serão recebidos:

**8.3.2.** Provisoriamente no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, oportunidade em que se observarão as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva autorização de fornecimento, bem como a qualidade e quantidade do material;

**8.3.3.** Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante certificação do responsável pela verificação da qualidade e quantidade dos objetos.

**8.3.4.** O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

**8.3.5.** O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo setor requisitante, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no artigo 18 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações.

**9 – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:**

**9.1.** A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.

**10 - Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

**10.1.** A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



de outros órgãos desta administração.

**11 – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:**

**11.1.** Com a solução adotada, esta administração espera atender a demanda do setor requisitante produzindo assim uma maior eficácia com o material gráfico para o abastecimento da frota municipal e atividades administrativas dos cemitérios municipais garantindo a qualidade do serviço prestado.

**12 - Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:**

Com o material gráfico solicitado, ocorrerá maior agilidade e controle no quesito abastecimento e administração dos cemitérios municipais, proporcionando eficácia das demandas do setor.

**13 – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

**13.1.** Todos os itens/bens/materiais deverão estar seguramente embalados com material reciclável ( Lei nº 12.305/2010, art. 32)

**13.2.** As embalagens devem ser feitas com material que propiciem a reutilização ou reciclagem, com a prática da logística reversa.

**13.3.** No descarte das embalagens dos produtos poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido.

**Conclusão**

**14 - Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (OBRIGATÓRIO)** Conforme demonstrado no ETP, a solução encontrada é o fornecimento de material gráfico para atendimento de serviço da Secretaria de Obras, através de contratação via pregão eletrônico, de acordo com as justificativas apresentadas:

**14.1.** Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**15 – Posicionamento Conclusivo: (OBRIGATÓRIO)**

**15.1.** Assim, entendemos que a aquisição em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

*Borda da Mata, 23 de abril de 2025.*

Hilton de Freitas Paiva  
Secretaria Municipal de Obras





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**MEMORANDO INTERNO**

**De:** Departamento Municipal de Turismo e Cultura

**Para:** Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado

**Assunto:** Solicitação

**Data:** 07/05/2025

| <b>OBJETO RESUMIDO</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>ANEXOS</b>                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro de preço para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviço gráfico e fornecimento de material para o período de 12 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento e seus anexos | <b>1- Memorandos Internos</b><br><b>2- Estudo Técnico Preliminar</b><br><b>3- Relação dos Itens</b><br><b>4- Termo de Referência</b> |
| <b>TIPO DE OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO</b>                                                                                              |
| Fornecimento de material de consumo                                                                                                                                                                                                                | Fornecimento fracionado por item                                                                                                     |
| <b>MODALIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>                                                                                                             |
| Pregão                                                                                                                                                                                                                                             | Menor preço por item                                                                                                                 |
| <b>FUNDAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| Lei Federal nº 14.133/2021<br>Decreto Municipal nº 4.815/2023                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| <b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.                |                                                                                                                                      |
| <b>PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
| O prazo para fornecimento dos produtos licitados será de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.                                                                                  |                                                                                                                                      |
| <b>DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 62/2023.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |

---

**Mylene dos Santos Soldani Silva**  
Diretora do departamento de Turismo e Cultura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**- Informações Gerais**

Área solicitante: **Departamento Municipal de Turismo e Cultura**

Servidor Responsável: **Mylene dos Santos Soldani Silva**

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

**Descrição da necessidade da contratação:**

**1 - Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:**

- 1.1. A presente licitação é fundamental para atender às diversas demandas operacionais e estratégicas do Departamento Municipal de Turismo e Cultura, garantindo a disponibilidade contínua de materiais gráficos, com foco exclusivo em flyers essenciais para o desempenho de suas atividades. Esses materiais desempenham um papel crucial no dia a dia do departamento e contribuem para a divulgação de informações sobre projetos e ações. Ao assegurar a disponibilidade e a qualidade desses flyers, o Departamento Municipal de Turismo e Cultura fortalece sua capacidade de comunicação com a comunidade, promovendo a eficiência e a transparência nos serviços prestados. A contratação dos serviços gráficos por meio desta licitação atende especificamente à demanda operacional de flyers, representando um investimento estratégico na otimização dos processos internos e na melhoria do acesso às informações por parte da comunidade.
- 1.2. Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício

**2 - Requisitos da Contratação:**

**2.1 Critérios da Aceitabilidade da proposta:**

2.1.1. A empresa licitante deve possuir uma estrutura operacional capaz de atender às demandas, incluindo armazenamento adequado e logística eficiente para entrega dos materiais.

2.1.2. A empresa deverá demonstrar, por meio de amostras físicas ou catálogos detalhados, como seus materiais gráficos atendem integralmente às especificações técnicas estabelecidas no edital de licitação. Além disso, será avaliada a capacidade da empresa em fornecer materiais que atendam às exigências de qualidade, durabilidade e legibilidade, conforme as normas estabelecidas por esse documento e os respectivos modelos que serão apresentados as empresas.

2.1.3. A empresa deverá fornecer informações detalhadas sobre os materiais utilizados na produção dos documentos gráficos, bem como os padrões de acabamento adotados. Serão considerados aspectos como a gramatura do papel, qualidade da impressão e a resistência do material.

2.1.4. Para o aceite da proposta será considerada a experiência da empresa no mercado gráfico, incluindo sua atuação em licitações anteriores, o cumprimento de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



contratos, a satisfação de clientes e eventuais certificações de qualidade. Serão analisados também os casos de sucesso, a reputação no mercado e a estabilidade financeira da empresa.

2.1.5. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo com o Departamento conforme nomeados pela Portaria nº 035/2021, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

### **3– Quantidades e Estimativa do Valor O quantitativo**

Estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo. Os “Valores de Referência” que constam na tabela são referentes ao “Preço Máximo Aceitável” presente no Termo de Referência dos Processo Licitatório 015/2023, pregão eletrônico 009/2023, e Processo Licitatório 419/2021, pregão eletrônico 094/2021, do município de Borda da Mata – MG, corrigidos ao índice IPCA, de acordo com cálculo da Calculadora IPCA disponível em <https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php>. Os Anexos I e II constam a tabela desses valores.

| Item | Descrição do Produto                                                     | Unidade  | Quantidade |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 01   | CARTAZ A2 45CMX65CM Papel Couchê 115g 4x0 Colorido                       | Milheiro | 20         |
| 02   | CARTAZ A3 30CMX42CM Papel Couchê 115g 4x0 Colorido                       | Milheiro | 20         |
| 03   | FLYER 10x15 – 4x4 10x15 cm Impressão 4x4 cor Papel couchê 115 g.         | Milheiro | 20         |
| 04   | FLYER 10x21 – 4x4 10CMX21CM-IMPRESSAO 4X4Cor Papel Couchê 115g           | Milheiro | 20         |
| 05   | FLYER 10x21 – 4x0 10CMX21CM-IMPRESSAO 4X0Cor Papel Couchê 115g           | Milheiro | 20         |
| 06   | FOLDER I 15cm X21cm Impressão 4X4 Cores em papel couche 115gr            | Milheiro | 20         |
| 07   | FOLDER II 22x32 cm Papel couchê 150g com dobra Impressão colorida 4X4    | Milheiro | 20         |
| 08   | FOLDER III Tamanho A4 Impressão 4X4 Cores em papel couche 115gr 3 dobras | Milheiro | 20         |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**Prospecção de Soluções**

**3 – Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:**

| SOLUÇÕES                                                    | VANTAGENS                                                               | DESVANTAGENS                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <i>1 - Contratação de empresa para realizar a impressão</i> | <i>- Serviço de qualidade<br/>- Realização por agentes qualificados</i> | <i>- Custo elevado<br/>- Demora na realização do serviço</i> |
| <i>2- Programação do item pelo Departamento Responsável</i> | <i>- Custo Reduzido<br/>- Entrega Mais Rápida</i>                       | <i>- Baixa Qualidade<br/>- Falta de Qualiificação</i>        |

**4 – Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:**

**4.1.** Os valores estimados referentes aos itens constam no anexo, onde também figuram as pesquisas de preços realizadas em sites, que fundamentam a estimativa de preços para a contratação. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela pois entendemos que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

**3.2- Descrição da solução como um todo:**

No levantamento de mercado, a aquisição e contratação de empresa especializada em fornecimento material gráfico, para a administração da Prefeitura de Borda da Mata é solução que melhor atende esta demanda

**Prazo da entrega dos produtos:**

**4.1.1.** Até 15 (quinze) dias úteis da emissão da nota de empenho, autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

**4.2. Do local da entrega dos produtos:**

**4.2.1.** Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça Antonio Megale, 86, CENTRO, Borda da Mata - MG, no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

**4.3. Condições de Recebimento:**

**4.3.1.** Antes da aceitação final, será conduzida uma inspeção técnica abrangente do medalhas adquiridas.

**5 – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



**5.1.** A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.

**6 - Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

**6.1.** A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

**7 – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:**

**7.1.** Com a implementação da solução proposta, espera-se alcançar uma série de resultados positivos que contribuirão significativamente para o aprimoramento das operações da nossa organização. Os resultados pretendidos incluem: Eficiência Operacional Aprimorada; Qualidade e Precisão dos Dados; Redução de Custos Operacionais a Longo Prazo; Controle e Segurança de Dados; Rapidez na Tomada de Decisões; Modernização e Inovação Tecnológica; Satisfação das Unidades Requisitantes.

Em resumo, a implementação desta solução visa não apenas atender às necessidades operacionais específicas, mas também proporcionar benefícios tangíveis que impactarão positivamente a eficiência, a segurança dos dados e o ambiente de trabalho dentro da organização. A busca pela excelência operacional e pela adoção de tecnologias avançadas é essencial para enfrentar os desafios atuais e garantir o sucesso contínuo da nossa administração.

**8 - Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:**

**8.1.** Não se aplica nenhuma providência a ser adotada quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização para celebração da Ata de Registro de Preço de aquisição de copos descartáveis e seu posterior fornecimento aos servidores usuários.

**9 – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

**9.1.** Não haverá impactos ambientais.

**Conclusão**

**14 - Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021**

**14.1.** Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**15 – Posicionamento Conclusivo:**

**15.1.** Assim, entendemos que a aquisição em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



aos administrados.

*Borda da Mata, 07 de Maio de 2025.*

---

**Mylene dos Santos Soldani Silva**  
Diretora do departamento de Turismo e Cultura



## MEMORANDO INTERNO

**De:** Secretaria Municipal de Saúde

**Para:** Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado

**Assunto:** Solicitação

**Data:** 27/05/2025

| OBJETO RESUMIDO                                                                                                                                                                                                                     | ANEXOS                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico personalizado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste memorando e seus anexos.                   | <b>1- Memorando Interno</b><br><b>2- Estudo Técnico Preliminar</b><br><b>3- Relação dos Itens</b><br><b>4- Termo de Referência</b> |
| TIPO DE OBJETO                                                                                                                                                                                                                      | FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO                                                                                                   |
| Fornecimento de material de consumo                                                                                                                                                                                                 | Fornecimento fracionado por item                                                                                                   |
| MODALIDADE                                                                                                                                                                                                                          | TIPO DE LICITAÇÃO                                                                                                                  |
| Pregão                                                                                                                                                                                                                              | Menor preço por item                                                                                                               |
| FUNDAMENTO                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
| Lei Federal nº 14.133/2021<br>Decreto Municipal nº 4.815/2023                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| FICHAS ORÇAMENTÁRIAS                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| Nº 228, Nº 287 e Nº 292 do Município<br>Nº 261 e Nº 351 do Estado<br>Nº 260 e Nº 273 da União                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| CONDIÇÕES DE PAGAMENTO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
| O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. |                                                                                                                                    |
| PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| O prazo para entrega dos produtos deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da ordem de fornecimento emitida pelo setor requisitante.                                                                            |                                                                                                                                    |
| DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
| O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 62/2023.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |

SILVIO MONTEIRO DE  
CARVALHO  
NETO:02673081674

Assinado de forma digital por  
SILVIO MONTEIRO DE CARVALHO  
NETO:02673081674  
Dados: 2025.05.27 14:52:45 -03'00'

**Silvio Monteiro de Carvalho Neto**  
Secretário Municipal de Saúde



## **ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **Informações Gerais**

Área solicitante: Secretaria Municipal de Saúde

Servidor Responsável: Silvio Monteiro de Carvalho Neto

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

### **1. Descrição da necessidade da contratação:**

#### **1.1.- Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:**

**1.1.1.** A presente licitação tem como objetivo garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos personalizados, essenciais para a comunicação institucional e a execução eficiente dos procedimentos internos da Secretaria Municipal de Saúde. Esses materiais incluem receituários médicos, formulários de encaminhamento, autorizações de exames, materiais para promoção de campanhas, atestados, entre outros documentos utilizados pelas unidades e setores da Secretaria.

**1.1.2.** A padronização e a disponibilidade desses impressos são fundamentais para assegurar a organização, o registro adequado de informações e a fluidez nos processos administrativos e assistenciais. Além disso, os materiais gráficos personalizados fortalecem a identidade institucional da instituição, contribuindo para uma comunicação mais clara, objetiva e eficaz entre os profissionais de saúde, os gestores e a população atendida.

**1.1.3.** Ao viabilizar essa contratação, o município promove a racionalização de recursos, a padronização dos documentos utilizados nos serviços de saúde e o suporte necessário para a execução das rotinas operacionais com maior agilidade, clareza e controle, refletindo diretamente na melhoria da qualidade do atendimento prestado.

### **2 – Previsão no Plano de Contratações Anual:**

**2.1.** Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício.

### **3 – Requisitos da Contratação:**

#### **3.1. Critérios da aceitabilidade da proposta:**

**3.1.1.** A proposta deve contemplar itens que atendem aos requisitos mínimos a seguir:

- **Acompanhamento bolsa familia:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel Off-set 640x880 75g Colado Bloco 100x1.
- **Agendamento consulta ambulatorio:** 1 via 10x7,5cm 1x0 cor



Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.

- **Agendamento de consulta odontológico:** 1 via 11x15,5 cm 1x0 cor
- Papel offset 640x880 75g; Bloco 100x1.
- **Atestado médico:** 1 via 15x21cm 1x0 cor Papel offset 660x960; Bloco 100x1.
- **Atestado odontológico:** 1 via 15x21cm 1x0 cor Papel offset 660x96; Bloco 100x1.
- **Atividade coletiva:** 21x29,7cm 1x1 cor Papel Off-set 640x880 75g Colado Bloco 100x1
- **Autorização de procedimento laboratorial:** 2 vias 21X30cm 1x0 cor Picotado

Papel Autocopiativo Branco 56g Papel Autocopiativo Canário 56g; Bloco 100x2.

- **Aviso de visita:** 1 via 10x7,5cm 1x0 cor

Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.

- **Boletim de campo:** Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30; Bloco 100x1.
- **Boletim de identificação larvária:** 1 via 29,7x21cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Boletim de reconhecimento dengue:** Papel sulfite 66g 21x30cm; Bloco com 100 folhas.

- **Caderneta de gestante:** Tamanho aberto A4, tamanho fechado A5. Papel capa: couchê 170g 4x4 (colorido frente e verso) / papel miolo offset 120g 4x4 (colorido frente e verso), 57 páginas, 1 dobra central e 2 grampos. O modelo deve seguir a edição mais recente disponibilizada pelo Ministério da Saúde.

- **Carbonada em 03 vias vigilância sanitária:** Tamanho A4

Papel Autocopiativo Impresso em 3 vias, com picote superior para destaque das vias; Bloco 100x1.

- **Cartão controle de pressão:** Papel cartão 180g Impressão 1x1 (azul) Tamanho aberto: 15x20cm, tamanho dobrado: 10x15cm. Frente e verso.
- **Cartão de gestante:** Papel Cartão 210gr Cor 4x4 tamanho 21x30cm.
- **Cartão de vacina adulto:** Papel tipo cartolina 21x08cm 1x1.
- **Cartaz a2:** 45x65cm

Papel Couchê 115g 4x0 colorido.



- **Comunicado dengue:** Papel offset 56g 21x10cm bloco com 100 folhas.
- **Consolidado mensal – SR:** Papel offset 75g, A4, 1x0 Bloco 100x1.  
Colado.
- **Consulta marcada:** 1 via 10x7,5cm 1x0 cor  
Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.
- **Controle de antibiótico:** Papel sulfite 66gr Frente e Verso Cor 1x1  
Tamanho 21x30cm Bloco 100x1  
Bloco encadernado com capa plástica, colorido, frente e verso.
- **Controle de enfermagem:** 21x30cm 1x0 Papel offset 75g bloco 100x1.
- **Controle de oxigênio:** Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30cm bloco 100x1.
- **Controle de prescrição médica:** Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30cm bloco 100x1.
- **Controle de psicotrópicos 1:** Papel sulfite 66gr Frente e Verso  
Tamanho 21x30cm bloco 100x1. Bloco encadernado com capa plástica, colorido, frente e verso.
- **Controle de psicotrópicos 2:** Papel sulfite 66gr Frente e Verso Cor 1x1  
Tamanho 21x30cm bloco 100x1. Bloco encadernado com capa plástica, colorido, frente e verso
- **Declaração de comparecimento:** 1 via 15x21cm 1x0 cor Papel offset 660x960 bloco 100x1.
- **Declaração de saída sem ordem médica:** Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30cm bloco 100x1.
- **Envelope grande timbrado:** Branco.  
35,5x25cm.
- **Envelope ofício timbrado:** Branco.  
23x11,5cm.
- **Etiqueta adesiva álcool 70%:** Com meio corte para destaque Cor 1x0 (azul marinho) tamanho 8x5cm.
- **Etiqueta adesiva álcool em gel plastificada:** Com meio corte para destaque Cor 1x0 tamanho 8x5cm.
- **Etiqueta adesiva de identificação plastificada:** Com meio corte para destaque. Cor 1x0 tamanho 10x5cm.
- **Etiqueta adesiva esterilização plastificada:** Com meio corte para destaque. Cor 1x0 tamanho 10x6cm.



- **Etiqueta adesiva farmacia municipal I:** Com meio corte para destaque. Cor 1x0 (azul marinho) tamanho 2x4cm.
- **Etiqueta adesiva farmacia municipal II:** Com meio corte para destaque. Cor 1x0 (azul marinho) tamanho 2x6cm.
- **Etiqueta adesiva farmacia municipal III:** Com meio corte para destaque. Cor 1x0 (azul marinho) tamanho 4,5x6cm.
- **Etiqueta adesiva lixo comum plastificada:** Com meio corte para destaque colorido Tamanho 20x8cm.
- **Etiqueta adesiva lixo infectante plastificada:** Com meio corte para destaque colorido Tamanho 20x8cm.
- **Etiqueta adesiva produto plastificada:** Com meio corte para destaque Cor 1x0 tamanho 6x3cm.
- **Etiqueta adesiva sabonete plastificada:** Com meio corte para destaque Cor 1x0 tamanho 8x5cm.
- **Etiqueta adesiva validade:** Com meio corte para destaque Cor (azul marinho) 1x0 tamanho 3x2cm.
- **Evolução médica:** Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30cm bloco 100x1.
- **Exame de vista:** 15x21cm 1x0 cor  
Papel offset 660x960 75g bloco 100x1.
- **Exame preventivo:** 1 via 10x7,5cm 1x0 cor  
Papel offset 640x880 75g colado bloco 100x1.
- **Ficha atendimento ambulatorial:** Papel sulfite 66g 20,5x31cm 1X1 cor  
Bloco com 100 folhas.
- **Ficha de acompanhamento pré-natal:** 21x15 cm 1x0 cor Papel cartão 180g.
- **Ficha de campo para investigação entomológica de arboviroses:** 1 via 29,7x21cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Ficha de controle de crescimento e desenvolvimento:** 21x15 cm 1x0 cor Papel cartão 180g.
- **Ficha controle de hipertenso e diabetico:** 21x1 cm 1x0 cor Papel cartão 180g
- **Ficha de encaminhamento:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel Off-set 640x880 75g Colado Bloco 100x1.
- **Ficha de supervisão da dengue:** Papel offset 75g



Tamanho A4, Frente e Verso Bloco com 100 folhas.

- **Ficha imunobiologicos si-crie:** Papel sulfite 75g 21x29,5cm, Frente e verso 1x1 bloco com 100 folhas.
- **Flyer 10x21 – 4x0:** 10x21cm- Impressão 4X0 Cor. Papel Couchê 115g.
- **Flyer 10x21 – 4x4:** 10x21cm - Impressão 4X4 Cor. Papel couchê 115g.
- **Folder:** Tamanho A4 Impressão 4X4 Cores em papel couche 115gr 3 dobras.
- **Formulário de evolução:** Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 bloco com 100 folhas.
- **Formulário de solicitação de dietas:** Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.
- **Formulário de solicitação de dietas (médico/nutricionista):** Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.
- **Hiperdia:** 1 via 29,7x21cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Lista de presença:** 1 via 29,7x21cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Mapa de controle de temperatura:** Papel sulfite 66g 1x0Tamanho A4 Bloco com 100 folhas colado.
- **Mapa producao atendimento medico:** Papel sulfite 66g 29,5x21cm bloco com 100 folhas.
- **Mapa transporte de imunobiológicos:** Papel Sulfite 66g  
Tamanho: 21x10cm 1x0 bloco com 50 folhas Colado.
- **Marcador de consumo alimentar:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel offset 640x880 75g colado Bloco 100x1.
- **Monitorização das doenças diarreicas agudas:** Papel sulfite 66g tamanho A4 1x0 Bloco com 100 folhas Colado.
- **Ordem de fornecimento de combustivel:** Papel Auto Copiativo  
3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). 11cm X 16cm, bloco com 50 folhas. As vias destacáveis devem ter destaque serrilhado.
- **Ordem de serviço mecânico:** Quantidade de vias: 3 vias. Quantidade de folhas: 50 x 3 vias; tipo papel: autocopiativo; cor: 1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via verde; gramatura: 53 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: 1ª transmissora, 2ª transmissora-receptora, 3ª receptiva (FIXA).



- **Pasta personalizada com bolso:** Papel cartão 240gr Largura x Comprimento: 23x31 cm Lado impresso: simple face.
- **Prontuario odontologico escolas:** Frente e verso Cor 1x1  
Papel sulfite 66g 16x30cm Bloco com 100 folhas.
- **Protocolo de entrega de correspondência:** 1 via 21x29,5cm 1x0 cor  
Papel offset, serrilhado ao meio, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Questionário de triagem terapeutica:** Papel sulfite 66g tamanho A4 Bloco 100x1.
- **Receituário:** Papel sulfite 66g 14,5x21cm Bloco com 100 folhas.
- **Receituário azul:** 1 via 23x9,5cm 1x0 cor  
Papel Super Bond 75g Colado, Picotado, Numerado Bloco 50x1.
- **Receituário de controle especial:** 1 via 16x20,5cm 1x0 cor  
Papel Autocopiativo Branco 56g 1 via 16x20,5cm 1x0 cor Papel Autocopiativo Canário 56g Colado Bloco 100x2.
- **Receituário de controle especial odontologico:** 2 via 15x21cm 1x0 cor  
Papel Autocopiativo Branco 56g 1 via 16x20,5cm 1x0 cor Papel Autocopiativo Azul 56g Colado Bloco 100x2.
- **Receituário odontologico:** 15x21cm 1x0 cor  
Papel offset 660x960 75 g bloco 100x1.
- **Recibo de leite/complemento nutricional:** Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.
- **Recibo de medicamentos e insumos:** Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x29,5cm bloco 100x1.
- **Registro diário de aplicação ultra baixo volume:** Papel offset 75gr 1x0Tamanho A4 Bloco com 100 folhas.
- **Registro diario tratamento anti - vetorial:** Papel offset 75g  
Tamanho A4, Frente e Verso Bloco com 100 folhas.
- **Registro do serviço de limpeza:** Papel sulfite 66gr Frente e Verso  
Tamanho 21x30cm (horizontal) Bloco 100x1 colorido.
- **Relatório de entrega:** Papel offset 75gr 1x1 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.
- **Requisição de exame citopatológico:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.



- **Requisição de exame histopatológico – citopatológico:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.
- **Requisição de exame histopatológico – mama:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.
- **Requisição de mamografia:** 21x29,7cm 1x1 cor  
Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.
- **Resumo de boletim de campo e laboratório – LIRAa:** 1 via 21x29,5cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Resumo semanal do serviço antivetorial:** Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 Bloco com 100 folhas Colado.
- **Rótulo de redes:** 1 via 10x7,5cm 1x0 cor  
Papel offset 640x880 75g colado bloco 100x1.
- **Rótulo larvário:** 1 via 8x6cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.
- **Solicitação de avaliação médica:** 1 via 18,5x6,5cm 1x0 cor Papel sulfite 66g Colado Bloco 100x1.
- **Vigilância entomológica:** Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.
- **Visita domiciliar:** 1 via 21x29,5cm 1x0 cor  
Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.

**3.1.2.** O prazo para entrega dos produtos deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da ordem de fornecimento emitida pelo setor requisitante, que deverá contemplar os seguintes endereços:

- Secretaria Municipal de Saúde:
  - 1º endereço: Avenida Lauro Megale, 600, Santo Antônio, Borda da Mata – MG, CEP 37.564-000.
  - 2º endereço: Avenida João Olivo Megale, 915, Nossa Senhora Aparecida, Borda da Mata – MG, CEP 37.564-000.

**3.1.3.** A empresa deve estar disponível para o esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas, fornecendo ao menos 2 (dois) meios de contato (número de telefone, e-mail, entre outros) funcionais. O meio de contato telefônico apresentado pelo licitante classificado provisoriamente em primeiro



lugar deverá ser submetido a comprovação para verificação de validade e de pertencimento ao mesmo. No caso do número não ser válido, a empresa terá 1 (um) dia útil para apresentar novo contato telefônico que se adeque aos critérios requeridos. O atendimento deve ser ágil e eficiente, garantindo suporte antes, durante e após as entregas.

**3.1.4.** Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato da Secretaria Municipal de Saúde, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na proposta;

**3.1.5.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na proposta, devendo ser substituídas no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**3.1.6.** Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do item e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

**3.1.6.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**3.1.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **4 – Quantidades e Estimativas do valor:**

**4.1.** O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo. Os “Valores de Referência” que constam na tabela são referentes ao “Valor Unitário” presente no Mapa de apuração do Processo licitatório 086/2024, Pregão presencial 019/2024 do Município de Borda da Mata – MG, conforme consta em Anexo I, corrigidos ao índice IPCA, de acordo com o cálculo da Calculadora IPCA disponível em <https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php>. Além dos mesmos, também foram utilizadas pesquisas em sites especializados e/ou em atas de registro de preço de outros municípios conforme constam em documentos anexos.

| ITEM | QUANTIDADE | UNIDADE | DESCRIÇÃO                                                 | VALORES DE REFERÊNCIA | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|------|------------|---------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1    | 500        | Unidade | <b>ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMILIA:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor | R\$ 7,72              | R\$ 3.860,00         |



|    |     |         |                                                                                                                                                                                                                                                        |           |              |
|----|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|    |     |         | Papel Off-set 640x880 75g Colado Bloco 100x1.                                                                                                                                                                                                          |           |              |
| 2  | 30  | Unidade | <b>AGENDAMENTO CONSULTA AMBULATÓRIO:</b><br>1 via 10x7,5cm 1x0 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.                                                                                                                                     | R\$ 1,11  | R\$ 33,30    |
| 3  | 500 | Unidade | <b>AGENDAMENTO DE CONSULTA ODONTOLÓGICO:</b><br>1 via 11x15,5 cm 1x0 cor<br>Papel offset 640x880 75g; Bloco 100x1.                                                                                                                                     | R\$ 1,54  | R\$ 770,00   |
| 4  | 720 | Unidade | <b>ATESTADO MÉDICO:</b><br>1 via 15x21cm 1x0 cor Papel offset 660x960; Bloco 100x1.                                                                                                                                                                    | R\$ 2,28  | R\$ 1.641,60 |
| 5  | 500 | Unidade | <b>ATESTADO ODONTOLOGICO:</b><br>1 via 15x21cm 1x0 cor Papel offset 660x96; Bloco 100x1.                                                                                                                                                               | R\$ 2,43  | R\$ 1.215,00 |
| 6  | 500 | Unidade | <b>ATIVIDADE COLETIVA:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor Papel Off-set 640x880 75g Colado Bloco 100x1                                                                                                                                                           | R\$ 8,92  | R\$ 4.460,00 |
| 7  | 15  | Unidade | <b>AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LABORATORIAL:</b><br>2 vias 21X30cm 1x0 cor Picotado<br>Papel Autocopiativo Branco 56g Papel Autocopiativo Canário 56g; Bloco 100x2.                                                                                    | R\$ 6,33  | R\$ 94,95    |
| 8  | 500 | Unidade | <b>AVISO DE VISITA:</b><br>1 via 10x7,5cm 1x0 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.                                                                                                                                                      | R\$ 0,91  | R\$ 455,00   |
| 9  | 10  | Unidade | <b>BOLETIM DE CAMPO:</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30; Bloco 100x1.                                                                                                                                                                     | R\$ 5,23  | R\$ 52,30    |
| 10 | 1   | Unidade | <b>BOLETIM DE IDENTIFICAÇÃO LARVÁRIA:</b><br>1 via 29,7x21cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.                                                                                                                                        | R\$ 7,48  | R\$ 7,48     |
| 11 | 10  | Unidade | <b>BOLETIM DE RECONHECIMENTO DENGUE:</b><br>Papel sulfite 66g 21x30cm; Bloco com 100 folhas.                                                                                                                                                           | R\$ 5,61  | R\$ 56,10    |
| 12 | 200 | Unidade | <b>CADERNETA DE GESTANTE:</b><br>Tamanho aberto A4, tamanho fechado A5. Papel capa: couchê 170g 4x4 (colorido frente e verso) / papel miolo offset 120g 4x4 (colorido frente e verso), 57 páginas, 1 dobra central e 2 grampos. O modelo deve seguir a | R\$ 13,41 | R\$ 2.682,00 |



|    |        |         |                                                                                                                                                                            |           |              |
|----|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|    |        |         | edição mais recente disponibilizada pelo Ministério da Saúde.                                                                                                              |           |              |
| 13 | 20     | Unidade | <b>CARBONADA EM 03 VIAS VIGILÂNCIA SANITÁRIA:</b><br>Tamanho A4<br>Papel Autocopiativo Impresso em 3 vias, com picote superior para destaque das vias; Bloco 100x1.        | R\$ 6,33  | R\$ 126,60   |
| 14 | 10.000 | Unidade | <b>CARTÃO CONTROLE DE PRESSÃO:</b><br>Papel cartão 180g Impressão 1x1 (azul) Tamanho aberto: 15x20cm, tamanho dobrado: 10x15cm. Frente e verso.                            | R\$ 0,13  | R\$ 1.300,00 |
| 15 | 500    | Unidade | <b>CARTÃO DE GESTANTE:</b><br>Papel Cartão 210gr Cor 4x4 tamanho 21x30cm.                                                                                                  | R\$ 0,26  | R\$ 130,00   |
| 16 | 10.000 | Unidade | <b>CARTÃO DE VACINA ADULTO:</b><br>Papel tipo cartolina 21x08cm 1x1.                                                                                                       | R\$ 0,05  | R\$ 500,00   |
| 17 | 3.000  | Unidade | <b>CARTAZ A2:</b><br>45x65cm<br>Papel Couchê 115g 4x0 colorido.                                                                                                            | R\$ 0,90  | R\$ 2.700,00 |
| 18 | 10     | Unidade | <b>COMUNICADO DENGUE:</b><br>Papel offset 56g 21x10cm bloco com 100 folhas.                                                                                                | R\$ 2,11  | R\$ 21,10    |
| 19 | 8      | Unidade | <b>CONSOLIDADO MENSAL – SR:</b><br>Papel offset 75g, A4, 1x0 Bloco 100x1. Colado.                                                                                          | R\$ 5,27  | R\$ 42,16    |
| 20 | 500    | Unidade | <b>CONSULTA MARCADA:</b><br>1 via 10x7,5cm 1x0 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado Bloco 100x1.                                                                         | R\$ 0,78  | R\$ 390,00   |
| 21 | 50     | Unidade | <b>CONTROLE DE ANTIBIÓTICO:</b><br>Papel sulfite 66gr Frente e Verso Cor 1x1 Tamanho 21x30cm Bloco 100x1<br>Bloco encadernado com capa plástica, colorido, frente e verso. | R\$ 5,80  | R\$ 290,00   |
| 22 | 50     | Unidade | <b>CONTROLE DE ENFERMAGEM:</b><br>21x30cm 1x0 Papel offset 75g bloco 100x1.                                                                                                | R\$ 5,23  | R\$ 261,50   |
| 23 | 200    | Unidade | <b>CONTROLE DE OXIGÊNIO:</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30cm bloco 100x1.                                                                                    | R\$ 4,22  | R\$ 844,00   |
| 24 | 100    | Unidade | <b>CONTROLE DE PRESCRIÇÃO MÉDICA:</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30cm bloco 100x1.                                                                           | R\$ 5,15  | R\$ 515,00   |
| 25 | 100    | Unidade | <b>CONTROLE DE PSICOTRÓPICOS 1:</b><br>Papel sulfite 66gr Frente e Verso                                                                                                   | R\$ 13,72 | R\$ 1.372,00 |



|    |        |         |                                                                                                                                                                                      |           |              |
|----|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|    |        |         | Tamanho 21x30cm bloco 100x1.<br>Bloco encadernado com capa plástica,<br>colorido, frente e verso.                                                                                    |           |              |
| 26 | 100    | Unidade | <b>CONTROLE DE PSICOTRÓPICOS 2:</b><br>Papel sulfite 66gr Frente e Verso Cor<br>1x1 Tamanho 21x30cm bloco 100x1.<br>Bloco encadernado com capa plástica,<br>colorido, frente e verso | R\$ 13,72 | R\$ 1.372,00 |
| 27 | 200    | Unidade | <b>DECLARAÇÃO DE<br/>COMPARECIMENTO:</b><br>1 via 15x21cm 1x0 cor Papel offset<br>660x960 bloco 100x1.                                                                               | R\$ 2,11  | R\$ 422,00   |
| 28 | 150    | Unidade | <b>DECLARAÇÃO DE SAÍDA SEM<br/>ORDEM MÉDICA:</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho<br>21x30cm bloco 100x1.                                                                       | R\$ 4,85  | R\$ 727,50   |
| 29 | 5.600  | Unidade | <b>ENVELOPE GRANDE TIMBRADO:</b><br>Branco.<br>35,5x25cm.                                                                                                                            | R\$ 0,37  | R\$ 2.072,00 |
| 30 | 5.020  | Unidade | <b>ENVELOPE OFICIO TIMBRADO:</b><br>Branco.<br>23x11,5cm.                                                                                                                            | R\$ 0,16  | R\$ 803,20   |
| 31 | 1.000  | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA ALCOOL 70%:</b><br>Com meio corte para destaque Cor<br>1x0 (azul marinho) tamanho 8x5cm.                                                                         | R\$ 0,23  | R\$ 230,00   |
| 32 | 10.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA ALCOOL EM<br/>GEL PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque Cor 1x0<br>tamanho 8x5cm.                                                                    | R\$ 0,05  | R\$ 500,00   |
| 33 | 10.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA DE<br/>IDENTIFICAÇÃO PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque.<br>Cor 1x0 tamanho 10x5cm.                                                               | R\$ 0,05  | R\$ 500,00   |
| 34 | 10.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA<br/>ESTERILIZAÇÃO PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque.<br>Cor 1x0 tamanho 10x6cm.                                                                  | R\$ 0,05  | R\$ 500,00   |
| 35 | 15.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA FARMACIA<br/>MUNICIPAL I:</b><br>Com meio corte para destaque. Cor<br>1x0 (azul marinho) tamanho 2x4cm.                                                          | R\$ 0,02  | R\$ 300,00   |
| 36 | 30.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA FARMACIA<br/>MUNICIPAL II:</b><br>Com meio corte para destaque. Cor<br>1x0 (azul marinho) tamanho 2x6cm.                                                         | R\$ 0,02  | R\$ 600,00   |
| 37 | 30.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA FARMACIA<br/>MUNICIPAL III:</b><br>Com meio corte para destaque. Cor<br>1x0 (azul marinho) tamanho 4,5x6cm.                                                      | R\$ 0,03  | R\$ 900,00   |



|    |        |         |                                                                                                                                            |          |               |
|----|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 38 | 750    | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA LIXO COMUM PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque colorido<br>Tamanho 20x8cm.                               | R\$ 0,66 | R\$ 495,00    |
| 39 | 700    | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA LIXO INFECTANTE PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque colorido<br>Tamanho 20x8cm.                          | R\$ 0,66 | R\$ 462,00    |
| 40 | 10.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA PRODUTO PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque Cor 1x0<br>tamanho 6x3cm.                                    | R\$ 0,04 | R\$ 400,00    |
| 41 | 10.000 | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA SABONETE PLASTIFICADA:</b><br>Com meio corte para destaque Cor 1x0<br>tamanho 8x5cm.                                   | R\$ 0,05 | R\$ 500,00    |
| 42 | 1.000  | Unidade | <b>ETIQUETA ADESIVA VALIDADE:</b><br>Com meio corte para destaque Cor<br>(azul marinho) 1x0 tamanho 3x2cm.                                 | R\$ 0,15 | R\$ 150,00    |
| 43 | 100    | Unidade | <b>EVOLUÇÃO MÉDICA:</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho<br>21x30cm bloco 100x1.                                                      | R\$ 5,61 | R\$ 561,00    |
| 44 | 15     | Unidade | <b>EXAME DE VISTA:</b><br>15x21cm 1x0 cor<br>Papel offset 660x960 75g bloco 100x1.                                                         | R\$ 2,83 | R\$ 42,45     |
| 45 | 200    | Unidade | <b>EXAME PREVENTIVO:</b><br>1 via 10x7,5cm 1x0 cor<br>Papel offset 640x880 75g colado bloco<br>100x1.                                      | R\$ 0,78 | R\$ 156,00    |
| 46 | 15     | Unidade | <b>FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL:</b><br>Papel sulfite 66g 20,5x31cm 1X1 cor<br>Bloco com 100 folhas.                                     | R\$ 4,85 | R\$ 72,75     |
| 47 | 2.000  | Unidade | <b>FICHA DE ACOMPANHAMENTO PRÉ-NATAL:</b><br>21x15 cm 1x0 cor Papel cartão 180g.                                                           | R\$ 0,30 | R\$ 600,00    |
| 48 | 1      | Unidade | <b>FICHA DE CAMPO PARA INVESTIGAÇÃO ENTOMOLÓGICA DE ARBOVIROSES:</b><br>1 via 29,7x21cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1. | R\$ 7,54 | R\$ 7,54      |
| 49 | 10.000 | Unidade | <b>FICHA DE CONTROLE DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO:</b><br>21x15 cm 1x0 cor Papel cartão 180g.                                          | R\$ 2,20 | R\$ 22.000,00 |
| 50 | 10.000 | Unidade | <b>FICHA CONTROLE DE HIPERTENSO E DIABETICO:</b><br>21x1 cm 1x0 cor Papel cartão 180g                                                      | R\$ 0,15 | R\$ 1.500,00  |



|    |       |          |                                                                                                                                 |            |              |
|----|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 51 | 1.000 | Bloco    | <b>FICHA DE ENCAMINHAMENTO:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor<br>Papel Off-set 640x880 75g Colado<br>Bloco 100x1.                        | R\$ 8,58   | R\$ 8.580,00 |
| 52 | 10    | Unidade  | <b>FICHA DE SUPERVISÃO DA DENGUE:</b><br>Papel offset 75g<br>Tamanho A4, Frente e Verso Bloco<br>com 100 folhas.                | R\$ 5,80   | R\$ 58,00    |
| 53 | 10    | Unidade  | <b>FICHA IMUNOBIOLOGICOS SI-CRIE:</b><br>Papel sulfite 75g 21x29,5cm, Frente e<br>verso 1x1 bloco com 100 folhas.               | R\$ 7,35   | R\$ 73,50    |
| 54 | 25    | Milheiro | <b>FLYER 10x21 – 4x0:</b><br>10X21cm- Impressão 4X0 Cor. Papel<br>Couchê 115g.                                                  | R\$ 158,29 | R\$ 3.957,25 |
| 55 | 25    | Milheiro | <b>FLYER 10x21 – 4x4:</b><br>10x21cm - Impressão 4X4 Cor. Papel<br>couchê 115g.                                                 | R\$ 179,40 | R\$ 4.485,00 |
| 56 | 25    | Milheiro | <b>FOLDER:</b><br>Tamanho A4 Impressão 4X4 Cores<br>em papel couche 115gr 3 dobras.                                             | R\$ 200,51 | R\$ 5.012,75 |
| 57 | 3     | Unidade  | <b>FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO:</b><br>Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4<br>bloco com 100 folhas.                                     | R\$ 5,78   | R\$ 17,34    |
| 58 | 3     | Unidade  | <b>FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIETAS:</b><br>Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4<br>Bloco com 100 folhas.                        | R\$ 5,55   | R\$ 16,65    |
| 59 | 3     | Unidade  | <b>FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIETAS (MÉDICO/NUTRICIONISTA):</b><br>Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4<br>Bloco com 100 folhas. | R\$ 5,57   | R\$ 16,71    |
| 60 | 500   | Unidade  | <b>HIPERDIA:</b><br>1 via 29,7x21cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.                                          | R\$ 9,56   | R\$ 4.780,00 |
| 61 | 500   | Unidade  | <b>LISTA DE PRESENÇA:</b><br>1 via 29,7x21cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.                                 | R\$ 9,67   | R\$ 4.835,00 |
| 62 | 215   | Unidade  | <b>MAPA DE CONTROLE DE TEMPERATURA:</b><br>Papel sulfite 66g 1x0Tamanho A4<br>Bloco com 100 folhas colado.                      | R\$ 5,26   | R\$ 1.130,90 |
| 63 | 65    | Unidade  | <b>MAPA PRODUCAO ATENDIMENTO MEDICO:</b><br>Papel sulfite 66g 29,5x21cm bloco com<br>100 folhas.                                | R\$ 5,61   | R\$ 364,65   |
| 64 | 1     | Unidade  | <b>MAPA TRANSPORTE DE IMUNOBIOLOGICOS:</b>                                                                                      | R\$ 1,01   | R\$ 1,01     |



|    |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |              |
|----|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|    |       |         | Papel Sulfite 66g<br>Tamanho: 21x10cm 1x0 bloco com<br>50 folhas Colado.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |              |
| 65 | 500   | Unidade | <b>MARCADOR DE CONSUMO<br/>ALIMENTAR:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor<br>Papel offset 640x880 75g colado Bloco<br>100x1.                                                                                                                                                                                                                                              | R\$ 5,80  | R\$ 2.900,00 |
| 66 | 8     | Unidade | <b>MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS<br/>DIARRÉICAS AGUDAS:</b><br>Papel sulfite 66g tamanho A4 1x0<br>Bloco com 100 folhas Colado.                                                                                                                                                                                                                                    | R\$ 5,61  | R\$ 44,88    |
| 67 | 800   | Unidade | <b>ORDEM DE FORNECIMENTO DE<br/>COMBUSTIVEL:</b><br>Papel Auto Copiativo<br>3 vias carbonadas (sendo a 1º via<br>fixa na cor branca, 2º via destacável<br>na cor amarela e a 3º via destacável<br>na cor azul). 11cm X 16cm, bloco com<br>50 folhas. As vias destacáveis devem<br>ter destaque serrilhado.                                                     | R\$ 5,80  | R\$ 4.640,00 |
| 68 | 200   | Unidade | <b>ORDEM DE SERVIÇO MECÂNICO:</b><br>Quantidade de vias: 3 vias.<br>Quantidade de folhas: 50 x 3 vias; tipo<br>papel: autocopiativo; cor: 1ª via<br>branca, 2ª via rosa e 3ª via verde;<br>gramatura: 53 g/m2, comprimento:<br>297 mm, largura: 210 mm,<br>características adicionais: 1ª<br>transmissora, 2ª transmissora-<br>receptora, 3ª receptiva (FIXA). | R\$ 6,86  | R\$ 1.372,00 |
| 69 | 1.500 | Unidade | <b>PASTA PERSONALIZADA COM<br/>BOLSO:</b><br>Papel cartão 240gr Largura x<br>Comprimento: 23x31 cm Lado<br>impresso: simple face.                                                                                                                                                                                                                              | R\$ 0,74  | R\$ 1.110,00 |
| 70 | 500   | Unidade | <b>PRONTUARIO ODONTOLOGICO<br/>ESCOLAS:</b><br>Frente e verso Cor 1x1<br>Papel sulfite 66g 16x30cm Bloco com<br>100 folhas.                                                                                                                                                                                                                                    | R\$ 2,95  | R\$ 1.475,00 |
| 71 | 10    | Unidade | <b>PROTOCOLO DE ENTREGA DE<br/>CORRESPONDÊNCIA:</b><br>1 via 21x29,5cm 1x0 cor<br>Papel offset, serrilhado ao meio, 75g,<br>colado, bloco 100x1.                                                                                                                                                                                                               | R\$ 10,42 | R\$ 104,20   |
| 72 | 20    | Unidade | <b>QUESTIONÁRIO DE TRIAGEM<br/>TERAPEUTICA:</b><br>Papel sulfite 66g tamanho A4 Bloco<br>100x1.                                                                                                                                                                                                                                                                | R\$ 5,61  | R\$ 112,20   |
| 73 | 1.000 | Unidade | <b>RECEITUARIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | R\$ 2,53  | R\$ 2.530,00 |



|    |       |         |                                                                                                                                                                                           |          |              |
|----|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|    |       |         | Papel sulfite 66g 14,5x21cm Bloco com 100 folhas.                                                                                                                                         |          |              |
| 74 | 600   | Unidade | <b>RECEITUARIO AZUL:</b><br>1 via 23x9,5cm 1x0 cor<br>Papel Super Bond 75g Colado, Picotado, Numerado Bloco 50x1.                                                                         | R\$ 1,55 | R\$ 930,00   |
| 75 | 1.200 | Unidade | <b>RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL:</b><br>1 via 16x20,5cm 1x0 cor<br>Papel Autocopiativo Branco 56g 1 via 16x20,5cm 1x0 cor Papel Autocopiativo Canário 56g Colado Bloco 100x2.         | R\$ 4,73 | R\$ 5.676,00 |
| 76 | 500   | Unidade | <b>RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL ODONTOLOGICO:</b><br>2 via 15x21cm 1x0 cor<br>Papel Autocopiativo Branco 56g 1 via 16x20,5cm 1x0 cor Papel Autocopiativo Azul 56g Colado Bloco 100x2. | R\$ 5,27 | R\$ 2.635,00 |
| 77 | 500   | Unidade | <b>RECEITUÁRIO ODONTOLOGICO:</b><br>15x21cm 1x0 cor<br>Papel offset 660x960 75 g bloco 100x1.                                                                                             | R\$ 2,16 | R\$ 1.080,00 |
| 78 | 4     | Unidade | <b>RECIBO DE LEITE/COMPLEMENTO NUTRICIONAL:</b><br>Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.                                                                                 | R\$ 5,61 | R\$ 22,44    |
| 79 | 10    | Unidade | <b>RECIBO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS:</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x29,5cm bloco 100x1.                                                                                     | R\$ 5,61 | R\$ 56,10    |
| 80 | 10    | Unidade | <b>REGISTRO DIÁRIO DE APLICAÇÃO ULTRA BAIXO VOLUME:</b><br>Papel offset 75gr 1x0Tamanho A4 Bloco com 100 folhas.                                                                          | R\$ 5,80 | R\$ 58,00    |
| 81 | 10    | Unidade | <b>REGISTRO DIARIO TRATAMENTO ANTI- VETORIAL:</b><br>Papel offset 75g<br>Tamanho A4, Frente e Verso Bloco com 100 folhas.                                                                 | R\$ 5,80 | R\$ 58,00    |
| 82 | 220   | Unidade | <b>REGISTRO DO SERVIÇO DE LIMPEZA:</b><br>Papel sulfite 66gr Frente e Verso<br>Tamanho 21x30cm (horizontal) Bloco 100x1 colorido.                                                         | R\$ 5,80 | R\$ 1.276,00 |
| 83 | 4     | Unidade | <b>RELATÓRIO DE ENTREGA:</b><br>Papel offset 75gr 1x1 tamanho A4 Bloco com 100 folhas.                                                                                                    | R\$ 5,80 | R\$ 23,20    |



|                                                        |     |         |                                                                                                                                      |           |              |
|--------------------------------------------------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 84                                                     | 300 | Unidade | <b>REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado<br>Bloco 100x1.                   | R\$ 5,80  | R\$ 1.740,00 |
| 85                                                     | 10  | Unidade | <b>REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO – CITOPATOLÓGICO:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado<br>Bloco 100x1. | R\$ 10,29 | R\$ 102,90   |
| 86                                                     | 5   | Unidade | <b>REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO – MAMA:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado<br>Bloco 100x1.           | R\$ 11,95 | R\$ 59,75    |
| 87                                                     | 115 | Unidade | <b>REQUISICAO DE MAMOGRAFIA:</b><br>21x29,7cm 1x1 cor<br>Papel offset 640x880 75g Colado<br>Bloco 100x1.                             | R\$ 5,79  | R\$ 665,85   |
| 88                                                     | 1   | Unidade | <b>RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO – LIRAa:</b><br>1 via 21x29,5cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.       | R\$ 16,90 | R\$ 16,90    |
| 89                                                     | 10  | Unidade | <b>RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL:</b><br>Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4<br>Bloco com 100 folhas Colado.                   | R\$ 5,80  | R\$ 58,00    |
| 90                                                     | 10  | Unidade | <b>RÓTULO DE REDES:</b><br>1 via 10x7,5cm 1x0 cor<br>Papel offset 640x880 75g colado bloco 100x1.                                    | R\$ 2,70  | R\$ 27,00    |
| 91                                                     | 10  | Unidade | <b>RÓTULO LARVÁRIO:</b><br>1 via 8x6cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.                                            | R\$ 10,28 | R\$ 102,80   |
| 92                                                     | 15  | Unidade | <b>SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO MÉDICA:</b><br>1 via 18,5x6,5cm 1x0 cor Papel sulfite 66g Colado Bloco 100x1.                            | R\$ 1,11  | R\$ 16,65    |
| 93                                                     | 1   | Unidade | <b>VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA:</b><br>Papel offset 75gr 1x0 tamanho A4<br>Bloco com 100 folhas.                                         | R\$ 21,11 | R\$ 21,11    |
| 94                                                     | 500 | Unidade | <b>VISITA DOMICILIAR:</b><br>1 via 21x29,5cm 1x0 cor<br>Papel offset, 75g, colado, bloco 100x1.                                      | R\$ 9,98  | R\$ 4.990,00 |
| <b>ESTIMATIVA TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 126.926,27</b> |     |         |                                                                                                                                      |           |              |



## 5. Prospecção de Soluções

### 5.1. – Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:

| SOLUÇÕES                                                                                                                    | VANTAGENS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESVANTAGENS                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1 – Aquisição direta de material gráfico personalizado por ordem de compra eventual.</i>                                 | <i>Atende demandas pontuais sem compromisso de volume mínimo.</i><br><br><i>Flexibilidade para escolher fornecedor e layout a cada solicitação.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Alto custo unitário, sem economia de escala.</i><br><br><i>Exige abertura de múltiplos processos, aumentando a carga administrativa.</i><br><br><i>Maior risco de desabastecimento em picos de consumo.</i> |
| <i>2 – Registro de Preço para contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico personalizado.</i> | <i>Negociação de tarifas especiais em função do volume anual estimado, reduzindo significativamente o preço unitário.</i><br><br><i>Entregas programadas e regulares de acordo com o consumo real, evitando faltas em campanhas ou rotinas internas.</i><br><br><i>Contratada assume toda a cadeia — criação de arte-final, produção, acabamento, transporte e armazenagem, facilitando os trâmites logísticos.</i><br><br><i>Todos os materiais seguem identidade visual única, formatos e acabamentos uniformes, com certificação de qualidade e conformidade técnica, garantindo a padronização e excelência dos itens ofertados.</i><br><br><i>Agilidade administrativa, visto que somente um processo licitatório atende todas as unidades e tipos de material, reduzindo prazos e custos de gestão contratual.</i> | <i>Dependência da empresa contratada para fornecimento ao longo do prazo da ata.</i><br><br><i>Necessidade de gestão rigorosa do contrato para garantir cumprimento de prazos e qualidade.</i>                 |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>3 – Compra conjunta ou consórcio com órgãos públicos vizinhos.</i> | <i>Maior poder de negociação por conta de volumes agregados, alcançando condições ainda mais vantajosas e descontos superiores.</i><br><i>Estímulo à colaboração com entidades civis ou privadas.</i> | <i>Não garante regularidade e quantidade necessária.</i><br><i>Pode haver incompatibilidade dos itens com as necessidades específicas do município.</i><br><i>Falta de padronização e controle de qualidade dos materiais recebidos.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5.1.1.** Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado o formato apresentado pela Solução 2 por já ser um modelo utilizado pela administração, com histórico satisfatório.

**5.1.2.** Conforme pesquisa de mercado, o fornecimento dos itens requeridos, é oferecido por ampla gama de fornecedores, utilizando - se o Pregão, através do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa pelos itens e conseqüentemente os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

## **6. – Descrição da solução como um todo:**

**6.1.** No levantamento de mercado, a contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico personalizado, para a administração da Prefeitura de Borda da Mata, é a solução que melhor atende esta demanda.

## **7. – Descrição do Restante da Solução:**

### **7.1. Prazo de entrega dos produtos:**

**7.1.1.** O prazo para entrega dos produtos deverá ser em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da ordem de fornecimento emitida pelo setor requisitante.

### **7.2. Do local de entrega:**

**7.2.1.** Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- Secretaria Municipal de Saúde:
  - 1º endereço: Avenida Lauro Megale, 600, Santo Antônio, Borda da Mata – MG, CEP 37.564-000.
  - 2º endereço: Avenida João Olivo Megale, 915, Nossa Senhora Aparecida, Borda da Mata – MG, CEP 37.564-000.

### **7.3. Condições de entrega dos produtos:**

**7.3.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no



contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**7.3.2.** A CONTRATADA deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca e ao número do empenho do qual a nota fiscal foi emitida;

**7.3.3.** A CONTRATADA deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.3.4.** A CONTRATADA deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Estudo Técnico Preliminar, o objeto com avarias ou defeitos;

**7.3.5.** A CONTRATADA deve comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.3.6.** A CONTRATADA deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

**7.3.7.** A CONTRATADA deve indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**7.3.8.** Havendo necessidade de substituição da marca ofertada, a CONTRATADA deverá relacionar a marca de substituição para a execução do contrato e encaminhar a Secretaria Municipal de Saúde para que o responsável efetue os procedimentos para a compra. Os(s) produtos(s) substituídos deverão ser entregues a Secretaria Municipal de Saúde conforme Ordem de Fornecimento emitida;

**7.3.9.** A CONTRATADA deve listar as descrições do(s) produto(s) antes da emissão da nota fiscal.

**7.3.10.** A elaboração dos layouts será de responsabilidade da CONTRATADA;

**7.3.11.** A CONTRATADA deverá apresentar provas do layout quantas vezes forem necessárias até sua aprovação;

**7.3.12.** As cópias impressas pela CONTRATADA para fins de prova de layout não deverão ser contabilizadas.

## **8. – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:**

**8.1.** A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.



**9. – Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

**9.1.** A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

**10. – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:**

**10.1.** Com a solução adotada, esta administração espera garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos personalizados, assegurando, desta maneira, o registro adequado de informações e a fluidez nos processos administrativos e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

**11. – Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:**

**11.1.** Não se aplica nenhuma providência a ser adotada quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização para celebração da Ata de Registro de Preço.

**12. – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

**12.1. Possíveis Impactos Ambientais:**

**12.1.1.** A fabricação desses produtos consome recursos naturais e energia, podendo aumentar as emissões de gases de efeito estufa.

**12.2. Medidas Mitigadoras:**

**12.2.1.** Priorizar fornecedores que possuam certificações ambientais, como ISO 14001, que garantem a conformidade com padrões ambientais e a adoção de práticas sustentáveis durante o processo de fabricação e distribuição dos materiais.



## Conclusão

### **13. – Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021**

**13.1.** Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **14. – Posicionamento Conclusivo:**

**14.1.** Assim, entendemos que a contratação em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

*Borda da Mata, 27 de maio de 2025*

SILVIO MONTEIRO DE  
CARVALHO  
NETO:02673081674

Assinado de forma digital por SILVIO  
MONTEIRO DE CARVALHO  
NETO:02673081674  
Dados: 2025.05.27 14:53:18 -03'00'

---

**Silvio Monteiro de Carvalho Neto**  
Secretário Municipal de Saúde



**Anexo I – Termo de Referência Mapa de apuração PRC Nº 086/2024, Pregão presencial 019/2024, do Município de Borda da Mata – MG.**

|                                               |    |     |      |
|-----------------------------------------------|----|-----|------|
| ETIQUETA ADESIVA LIXO COMUM PLASTIFICADA      | UN | 200 | 0,63 |
| ETIQUETA ADESIVA LIXO INFECTANTE PLASTIFICADA | UN | 200 | 0,63 |

|                                          |    |      |      |
|------------------------------------------|----|------|------|
| ATESTADO MEDICO                          | UN | 1000 | 2,16 |
| ATESTADO ODONTOLOGICO                    | BL | 500  | 2,30 |
| AUTORIZACAO DE PROCEDIMENTO LABORATORIAL | BL | 1000 | 6,00 |

|                                           |    |       |      |
|-------------------------------------------|----|-------|------|
| CARBONADA EM 03 VIAS VIGILANCIA SANITARIA | BL | 100   | 6,00 |
| CARTAO DA GESTANTE                        | UN | 10000 | 0,25 |
| CARTAO DE VACINACAO                       | UN | 10000 | 0,05 |
| CARTAZ A2-45CMX65CM                       | UN | 20200 | 0,85 |

|                             |    |       |       |
|-----------------------------|----|-------|-------|
| CONSOLIDADO MENSAL -SR      | BL | 100   | 4,99  |
| CONTROLE DE ANTIBIOTICO     | BL | 30    | 5,50  |
| CONTROLE DE ENFERMAGEM      | UN | 100   | 4,96  |
| CONTROLE PRESCRICAO MEDICA  | BL | 100   | 4,88  |
| CONTROLE DE PSICOTROPICOS I | BL | 30    | 13,00 |
| CONTROLE PSICOTROPICO II    | BL | 30    | 13,00 |
| ENVELOPE GRANDE TIMBRADO    | UN | 10000 | 0,35  |

|                          |    |      |      |
|--------------------------|----|------|------|
| ENVELOPE OFICIO TIMBRADO | UN | 3000 | 0,15 |
|--------------------------|----|------|------|

|                            |    |     |      |
|----------------------------|----|-----|------|
| FICHA SUPERVISAO DA DENGUE | BL | 100 | 5,50 |
|----------------------------|----|-----|------|

|                       |    |    |        |
|-----------------------|----|----|--------|
| FLYER 10X21CM 4X0 COR | MH | 40 | 150,00 |
| FLYER 10X21CM 4X4 COR | MH | 40 | 170,00 |

|           |    |    |        |
|-----------|----|----|--------|
| FOLDER A4 | MH | 40 | 190,00 |
|-----------|----|----|--------|

|                                   |    |      |      |
|-----------------------------------|----|------|------|
| MARCADOR CONSUMO ALIMENTAR        | BL | 100  | 5,50 |
| ORDEM DE FORNECIMENTO COMBUSTÍVEL | BL | 600  | 5,50 |
| ORDEM DE SERVIÇO MECANICO         | BL | 200  | 6,50 |
| PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO     | UN | 1000 | 0,70 |

|                          |    |      |      |
|--------------------------|----|------|------|
| PRONTUARIO ODONT.ESCOLAS | BL | 1000 | 2,80 |
| RECEITUARIO              | BL | 1000 | 2,40 |



|                                             |    |       |       |
|---------------------------------------------|----|-------|-------|
| RECEITUARIO ODONTOLOGICO                    | BL | 1000  | 2,05  |
| RECEITUARIO SIMPLES BRANCO                  | UN | 5000  | 2,09  |
| REGISTRO DIARIO APLIC UBV 75G               | BL | 5     | 5,50  |
| REGISTRO DIARIO TRAT.ANTIVETOR              | BL | 1000  | 5,50  |
| REGISTRO DO SERVIÇO DE LIMPEZA              | BL | 500   | 5,50  |
| RELATORIO DE ENTREGA                        | BL | 1000  | 5,50  |
| REQUISICAO EXAME CITOPATOLOG.               | BL | 500   | 5,50  |
| RESUMO SEMANAL SERV.ANTIVETOR.              | BL | 100   | 5,50  |
| VIGILANCIA ENTOMOLOGICA                     | BL | 4     | 20,00 |
| AGENDAMENTO CONS.ODONTOLOGICA               | BL | 500   | 1,46  |
| Marca: AS                                   |    |       |       |
| EXAME DE VISTA                              | BL | 1000  | 2,68  |
| Marca: AS                                   |    |       |       |
| FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL              | BL | 1000  | 4,60  |
| Marca: AS                                   |    |       |       |
| FORMULARIO SOLICITACAO DIETAS               | BL | 1000  | 5,26  |
| Marca: AS                                   |    |       |       |
| AGENDAMENTO CONSULTA AMBULATORIO            | BL | 300   | 1,05  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| AVISO DE VISITA                             | BL | 5300  | 0,86  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| BOLETIM DE CAMPO                            | BL | 1000  | 4,96  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| BOLETIM DE RECONHECIMENTO DENG              | BL | 1000  | 5,32  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| CARTAO CONTROLE PRESSAO                     | UN | 10000 | 0,12  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| COMUNICADO DENGUE                           | BL | 100   | 2,00  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| CONSULTA MEDICA MARCADA - PSF               | BL | 1000  | 0,74  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| CONTROLE DE OXIGENIO                        | BL | 1000  | 4,00  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| DECLARACAO COMPARECIMENTO                   | BL | 1000  | 2,00  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| DECLARACAO DE SAIDA SEM ORDEM MEDICA        | BL | 1000  | 4,60  |
| Marca: CHAMBRIL                             |    |       |       |
| ETIQUETA ADESIVA ALCOOL EM GEL PLASTIFICADA | UN | 10000 | 0,05  |
| Marca: BELLAS                               |    |       |       |
| ETIQUETA ADESIVA IDENTIFICACAO              | UN | 10000 | 0,05  |
| Marca: BELLAS                               |    |       |       |



|                                                            |    |       |      |
|------------------------------------------------------------|----|-------|------|
| ETIQUETA ADESIVA ESTERILIZAÇÃO PLASTIFICADA                | UN | 10000 | 0,05 |
| Marca: BELLAS                                              |    |       |      |
| ETIQUETA ADESIVA FARMACIA MUNICIPAL MODELO 1               | UN | 50000 | 0,02 |
| Marca: BELLAS                                              |    |       |      |
| ETIQUETA ADESIVA FARMACIA MUNICIPAL MODELO 2               | UN | 50000 | 0,02 |
| Marca: BELLAS                                              |    |       |      |
| ETIQUETA ADESIVA FARMACIA MUNICIPAL MODELO 3               | UN | 50000 | 0,03 |
| Marca: BELLAS                                              |    |       |      |
| ETIQUETA ADESIVA PRODUTO PLASTIFICADA                      | UN | 10000 | 0,04 |
| Marca: BELLAS                                              |    |       |      |
| ETIQUETA ADESIVA SABONETE PLASTIFICADA                     | UN | 10000 | 0,05 |
| Marca: BELLAS                                              |    |       |      |
| EVOLUCAO MEDICA                                            | BL | 1000  | 5,32 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| EXAME PREVENTIVO- PSF                                      | BL | 1000  | 0,74 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| FORMULARIO DE EVOLUCAO                                     | BL | 100   | 5,48 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| FORMULARIO DE SOLICITACAO DE DIETAS (MEDICO/NUTRICIONISTA) | BL | 1000  | 5,28 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| MAPA CONTROLE TEMPERATURA                                  | BL | 1000  | 4,98 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| MAPA PRODUCAO AT. MEDICO                                   | BL | 1000  | 5,32 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| MAPA TRANSP.IMUNOBIOLOGICO                                 | BL | 1000  | 0,96 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| MONITORIZACAO DOEN.DIAR.AG. 66                             | BL | 1000  | 5,32 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| QUESTIONARIO TRIAGEM TERAPEUTC                             | BL | 1000  | 5,32 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| RECEITUARIO AZUL                                           | BL | 5000  | 1,47 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| RECEITUARIO DE CONT.ESPECIAL                               | BL | 2000  | 4,48 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| RECEITUARIO DE CONT.ESPECIAL ODONTOLOGICO                  | BL | 1000  | 4,99 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| RECIBO LEITE/COMPL.NUTRICIONAL                             | BL | 1000  | 5,32 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| RECIBO MEDICAMENTO INSUMOS                                 | BL | 1000  | 5,32 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| REQUISICAO DE MAMOGRAFIA                                   | UN | 1000  | 5,49 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |
| SOLICITACAO DE AVALIACAO MEDICA                            | BL | 5000  | 1,05 |
| Marca: CHAMBRIL                                            |    |       |      |



Anexo II – Termo de Referência Edital de Registro de Preços Alterado, Pregão presencial N° 018/2014 PL N° 033/2014 do Município de São Lourenço da Mata – PE.

|                                                                                                                                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Resumo de Alta, tam 21x29,7cm, 1x0 cor, 100x1 vias, papel offset 75g, Impressão em offset, Refile Final</b>                                             | <b>4,07</b> |
| <b>Requisição de exames<br/>Himunohematopologico, tam.<br/>21x29x7cm, 1x0 cor, 100x1 vias, papel<br/>offset 75g, Impressão em offset,<br/>Refile Final</b> | <b>4,10</b> |
| <b>Prontuário, tam. 21x29,7cm, 1x1 cor,<br/>100x1 vias, papel offset 75g,<br/>Impressão em offset, Refile Final</b>                                        | <b>5,60</b> |
| <b>Evolução Clínica, tam. 21x29,7cm,<br/>1x1 cor, 100x1 vias, papel offset 75g,<br/>Impressão em oiffset, Refile Final</b>                                 | <b>6,50</b> |
| <b>Ficha de Encaminhamento ao<br/>Especialista, tam. 21x29,7cm, 1x0 cor,<br/>100x1 vias, papel offset 75g,<br/>Impressão em offset, Refile Final</b>       | <b>5,20</b> |
| <b>Ficha Para Consulta Subsequente,<br/>tam. 21x29x7cm, 1x0 cor, 100x1 vias,<br/>papel offset 75g, Impressão em<br/>offset, Refile Final</b>               | <b>5,26</b> |



|                                                                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Termo de Compromisso tam.<br>21x29,7cm, 1x0 cor, 100x1 vias, papel<br>offset 75g, Impressão em offset,<br>Refile Final     | 5,43 |
| Mapa de Produção Diária tam<br>21x29,7cm, 1x1 cor, 100x1 vias, papel<br>offset 75g, Impressão em offset,<br>Refile Final   | 4,20 |
| Cuidados de Enfermagem, tam<br>21x29,7cm, 1x1 cor, 100x1 vias, papel<br>offset 75g, Impressão em offset,<br>Refile Final   | 4,85 |
| Exame Físico completo RN, tam<br>21x29,7cm, 1x1 cor, 100x1 vias, papel<br>offset 75g, Impressão em offset,<br>Refile Final | 4,67 |

Anexo III – Termo de Referência Ata de Registro de Preços PP Nº 02/2018 – 0304 – 0001/2018 do Município de Poço das Trincheiras – AL.

|                                                                                                                                                                              |                             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Ficha agendamento de consultas – CORA Impresso em off-set, papel 75g. Cor: 1x1.<br>Formato: 21cm (L) x 29,7 cm (A).                                                          | 2.000 BLOCOS<br>C/ 100 FLS. | R\$5,00  |
| Registro diário de atendimentos odontológico. DESCRIÇÃO: Impressão em off-set,<br>papel 75g. Cor: 1x0. Formato: 21 cm (L) x 29,7 cm (A). Acabamento: Blocos 100x1,<br>colar. | 500 BLOCOS                  | R\$11,50 |
| Bloco de Notas. Papel Offset 75gr. TAM. 10x7,5cm. Branco com timbre e<br>brasão coloridos. Cor 4x0 Bloco com 100 folhas, colar.                                              | 3.000 BLOCOS                | R\$1,84  |

Anexo IV – Termo de Referência Edital de Pregão eletrônico nº 88/2023  
Processo PMI nº 1558/2021 e Ata de sessão Pregão (Setor público) - Edital nº  
75/2023 - Processo nº 1558/2021 do Município de Itirapina – SP.

|   |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|
| 5 | BL | Aviso de Corte de água Serrilhado ao meio 100 folhas<br>conforme modelo |  |  |  |  |  |  | 30 |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|

### **LOTE 5 - Homologado**

**Critério de Participação:** Ampla participação - **Critério de fechamento:** Unitário para o Item

**Item nº 5** - Objeto: BLOCO AVISO CORTE DE AGUA SERRILHADO AO MEIO

Quantidade: 30

Preço unitário: R\$ 9,70

Valor Final: R\$ 291,00

Marca/Modelo:

**Valor Global (final): R\$ 291,00**

**Observação, 'Preço unitário' e 'Valor Final' dos itens podem sofrer arredondamentos**



Anexo V – Termo de Referência Decreto Nº 007/2015 de 07 de maio de 2015 do Município de Utinga – BA.

|                                                        |    |        |      |        |
|--------------------------------------------------------|----|--------|------|--------|
| Controle pré-natal, tamanho 8x6, bloco com 100 folhas. | 30 | blocos | 6,00 | 180,00 |
|--------------------------------------------------------|----|--------|------|--------|

Anexo VI – Termo de Referência Processo Administrativo Municipal Nº 287/2023, Dispensa Nº 187/2023, do Município de Potim – SP.

| DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                            | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------|
| CADERNETA DE GESTANTE - TAMANHO ABERTO A4, TAMANHO FECHADO A5. PAPEL CAPA: COUCHÊ 170G 4X4 (COLORIDO FRENTE E VERSO) / PAPEL MIOLO OFFSET 120G 4X4 (COLORIDO FRENTE E VERSO), 57 PÁGINAS, 1 DOBRA CENTRAL E 2 GRAMPOS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. | UN    | 1000   | R\$ 12,29      |

Anexo VII – Termo de Referência Ata de Homologação, Pregão eletrônico Nº 019/2023 do Município de Almenara – MG.

|                                                                                                                                          |                   |                     |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| LOTE 31 - HOMOLOGADO - 08/11/2023 14:04:16                                                                                               |                   |                     |             |
| Lote 00031 - CARTÃO CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL.papel cartão (ap 180g - formato 18) 22 cm larg. x 15,5 cm alt. impressão 1 x 1 - preto. |                   |                     |             |
| VALORES UNITÁRIOS FINAIS                                                                                                                 |                   |                     |             |
| Item: 31                                                                                                                                 | Unidade: UNI      | Marca: MOK          | Modelo: MOK |
| Descrição: Cartão Controle de Pressão Arterial. Papel cartão (Ap 180g - formato 18) 22 cm larg. X 15,5 cm alt. Impressão 1 x 1 - preto.  |                   |                     |             |
| Quantidade: 5.000                                                                                                                        | Valor Unit.: 0,14 | Valor Total: 700,00 |             |

Anexo VIII – Termo de Referência Edital de Pregão eletrônico Nº 37/2024 Sistema de Registro de Preços Nº 47/2024 do Município de Corbélia – PR.

|                              |    |        |          |
|------------------------------|----|--------|----------|
| ETIQUETA ADESIVA TAM. 8X5 CM | UN | 3.000, | R\$ 0,22 |
|------------------------------|----|--------|----------|

Anexo IX – Processo Licitatório nº 89/2025 Edital de Pregão Eletrônico nº 37/2025 do Município de Itaipulândia – PR.

|                                                                                                |     |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|
| Etiquetas EPI, adesivo de papel, impressão colorida, 3x2cm (verificar modelo com responsável). | Uni | 2000 | 0,15 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|

Anexo X – Termo de Referência Processo licitatório Nº 015/2022 Pregão eletrônico Nº 005/2022 do Município de Bandeira do Sul – MG.

|                                                                                                                                  |          |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|
| CARTÃO ESPELHO DE VACINAS MEDINDO 21 CM X 15 CM, ESCRITO EM PRETO FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO GRAMATURA 180 GR | Unidades | 1.000 | R\$ 0,26 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|

Anexo XI – Termo de Referência Extrato do Edital do Pregão presencial SRP Nº 006/2023, Processo administrativo Nº 035/2023.

|                                      |       |      |      |
|--------------------------------------|-------|------|------|
| Ficha de visita papel cartão 15x21cm | Unid. | 1000 | 2,00 |
|--------------------------------------|-------|------|------|

## MEMORANDO INTERNO

**De:** Secretaria Municipal de Educação

**Para:** Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado

**Assunto:** Solicitação

**Data:** 27/03/2025

| OBJETO RESUMIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ANEXOS                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para futura contratação de empresa especializada para prestação de serviço gráfico e fornecimento de material, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Memorando e seus anexos. | 1- Memorando Interno<br>2- Estudo Técnico Preliminar<br>3- Relação dos Itens<br>4- Termo de Referência |
| TIPO DE OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO                                                                       |
| Fornecimento                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fornecimento fracionado por Item                                                                       |
| MODALIDADE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TIPO DE LICITAÇÃO                                                                                      |
| Pregão                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Menor preço por item                                                                                   |
| FUNDAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |
| Lei Federal nº 14.133/2021<br>Decreto Municipal nº 4.815/2023                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| CONDIÇÕES DE PAGAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
| O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.                                                                     |                                                                                                        |
| PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |
| O prazo para execução dos serviços licitados será de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 002/2025.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |



**Michely Lupércio da Silva Pereira**  
Secretária Municipal de Educação

## **ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **Informações Gerais**

Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação

Servidor Responsável: Michely Lupércia da Silva Pereira

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

### **1. Descrição da necessidade da contratação:**

#### **1.1. Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:**

**1.1.1.** A contratação de serviços gráficos para impressão de material de expediente é essencial para a continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Educação. A ausência desses materiais compromete significativamente a eficiência e a eficácia dos serviços oferecidos à população, resultando em atrasos e dificultando a execução das tarefas administrativas.

**1.1.2.** Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de serviços gráficos visa assegurar que a Secretaria tenha acesso a todos os recursos necessários para desempenhar suas funções de forma adequada e contínua. A disponibilidade de materiais de expediente é crucial para garantir a transparência e a eficiência na comunicação interna e externa, bem como para o arquivamento e organização de documentos, indispensáveis para uma boa governança.

**1.1.3.** A impressão de materiais de expediente de qualidade também contribui para a padronização dos documentos oficiais, facilitando a identificação e o manuseio por parte dos servidores e do público em geral. Isso se reflete diretamente na melhoria do atendimento aos munícipes, pois processos mais organizados e documentados agilizam as respostas às demandas da população, aumentando a satisfação e a confiança nos serviços públicos prestados.

**1.1.4.** A contratação de serviços gráficos especializados assegura que os materiais de expediente sejam produzidos com a qualidade e agilidade necessárias, atendendo às demandas da Secretaria de maneira tempestiva. Este investimento é, portanto, imprescindível para a manutenção da ordem e do bom funcionamento das atividades administrativas, refletindo diretamente no bem-estar da população e na eficácia da gestão pública municipal.

### **2. Previsão no Plano de Contratações Anual:**

**2.1.** Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por

força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício.

### 3. Requisitos da Contratação:

#### 3.1. Critérios da aceitabilidade da proposta:

3.1.1. A proposta deve contemplar itens que atendem aos requisitos mínimos a seguir:

3.1.1.1. **CARTAZ A2.** 45CMX65CM. Papel Couchê 115g. 4x0 colorido.

3.1.1.2. **CARTAZ A3.** 30CMX42CM. Papel Couchê 115g. 4x0 colorido.

3.1.1.3. **ENVELOPE MEDIO TIMBRADO.** Branco. 28cm X 20cm.

3.1.1.4. **ENVELOPE OFICIO TIMBRADO.** Branco. 23cm X 11,5cm.

3.1.1.5. **FLYER.** 10x15 – 4x4. 10x15 cm. Impressão 4x4 cor. Papel couchê 115 g.

3.1.1.6. **FLYER.** 10x21 – 4x0. 10x21 cm. Impressão 4X0 cor. Papel Couchê 115 g.

3.1.1.7. **FLYER.** 10x21 – 4x4. 10x21 cm. Impressão 4X4 cor. Papel Couchê 115 g.

3.1.1.8. **FOLDER I.** 15cm X21cm. Impressão 4X4 Cores em papel Couchê 115 g.

3.1.1.9. **FOLDER II.** 22x32 cm. Papel couchê 150g com dobra. Impressão colorida 4X4.

3.1.1.10. **FOLDER III.** Tamanho A4 Impressão 4X4. Cores em papel Couchê 115gr 3 dobras.

3.1.1.11. **FOLDER IV.** 22x48 cm. Papel couchê brilhante 180g com dobra, com vinco em 10 artes diferentes conforme campanhas. Impressão colorida 4x4.

3.1.1.12. **ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL.** Papel Auto Copiativo. 3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). 11cm X 16cm. Bloco com 50 fls.

3.1.1.13. **PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO.** Em papel Couchê, gramatura mínima de 350 G/M2, medida 230mmx320mm (fechada), com 1 bolso interno, impressão do logotipo em offset em 4 cores.

3.2. O prazo para execução dos serviços licitados será de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante, e o material requisitado deverá ser entregue diretamente na Secretaria Municipal de Educação, Praça Antônio Megale, 86, Centro.

3.2.1. Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo

com cada Secretaria conforme nomeados pela Portaria nº 002/2025, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**3.2.2.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**3.2.3.** Os fornecimentos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**3.2.4.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**3.2.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **4. Quantidades:**

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                                                        | UNIDADE  | QUANTIDADE |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 01   | CARTAZ A2. 45CMX65CM. Papel Couchê 115g. 4x0 colorido.                      | Unidade  | 2.000      |
| 02   | CARTAZ A3. 30CMX42CM. Papel Couchê 115g. 4x0 colorido.                      | Unidade  | 2.000      |
| 03   | ENVELOPE MEDIO TIMBRADO. Branco. 28cm X 20cm.                               | Unidade  | 3.000      |
| 04   | ENVELOPE OFICIO TIMBRADO. Branco. 23cm X 11,5cm.                            | Unidade  | 1.000      |
| 05   | FLYER. 10x15 – 4x4. 10x15 cm. Impressão 4x4 cor. Papel couchê 115 g.        | Milheiro | 10         |
| 06   | FLYER. 10x21 – 4x0. 10x21 cm. Impressão 4X0 cor. Papel Couchê 115 g.        | Milheiro | 10         |
| 07   | FLYER. 10x21 – 4x4. 10x21 cm. Impressão 4X4 cor. Papel Couchê 115 g.        | Milheiro | 10         |
| 08   | FOLDER I. 15cm X21cm. Impressão 4X4 Cores em papel Couchê 115 g.            | Milheiro | 10         |
| 09   | FOLDER II. 22x32 cm. Papel couchê 150g com dobra. Impressão colorida 4X4.   | Milheiro | 10         |
| 10   | FOLDER III. Tamanho A4 Impressão 4X4. Cores em papel Couchê 115gr 3 dobras. | Milheiro | 10         |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |          |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 11 | FOLDER IV. 22x48 cm. Papel Couchê brilhante 180g com dobra, com vinco em 10 artes diferentes conforme campanhas. Impressão colorida 4x4.                                                                              | Milheiro | 10  |
| 12 | ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL. Papel Auto Copiativo. 3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). 11cm X 16cm. Bloco com 50 fls. | Bloco    | 30  |
| 13 | PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO. Em papel Couchê, gramatura mínima de 350 G/M2, medida 230mmx320mm (fechada), com 1 bolso interno, impressão do logotipo em off-set em 4 cores.                                         | Unidade  | 600 |

## 5. Prospecção de Soluções

### 5.1. Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:

| SOLUÇÕES                                                                                                               | VANTAGENS                                                                                                                                                                                                                 | DESVANTAGENS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – Impressão própria dos materiais de expediente.                                                                     | <p>Relativa agilidade na execução dos serviços de impressão conforme for surgindo a demanda da Secretaria.</p> <p>Possibilidade de eventuais alterações nos layouts dos impressos conforme for ocorrendo necessidade.</p> | <p>Elevados custos associados à aquisição, locação e manutenção de impressoras e correlatos para a execução dos serviços.</p> <p>Aumento no gasto de insumos de impressão e dos serviços de manutenção dos equipamentos.</p> <p>Interferência no uso dos equipamentos dentro da Secretaria nas atividades cotidianas, podendo influir negativamente nas rotinas administrativas.</p> |
| 2 – Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de impressão e fornecimento de materiais gráficos. | <p>Agilidade na execução dos serviços, uma vez que a empresa especializada já possui experiência e recursos necessários.</p> <p>Custo viável dentro do</p>                                                                | <p>Perda de controle direto sobre o processo de execução dos serviços, tornando a qualidade dependente da empresa contratada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <i>orçamento municipal, pois a empresa contratada assume custos operacionais.</i>                                            |  |
|  | <i>Especialização e experiência da empresa contratada, garantindo alta qualidade e conformidade com os padrões exigidos.</i> |  |

**5.2.** Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado o formato apresentado pela **Solução 2** por já ser um modelo utilizado pela administração, com histórico satisfatório.

**5.3.** Conforme pesquisa de mercado, a prestação de serviço requerida, é oferecida por ampla gama de fornecedores, usando-se o Pregão, através do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores, fazendo com que haja uma maior disputa pelo item e consequentemente os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

## **6. – Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:**

**6.1.** Os valores estimados referentes aos itens constam no quadro a seguir, que fundamentam a estimativa de preços para a contratação. Os “Valores de Referência” que constam na tabela são referentes ao “Preço Máximo Aceitável” presente no Termo de Referência do Processo Licitatório 086/2024, Pregão presencial 019/2024, do município de Borda da Mata – MG. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela, visto que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                                          | UNIDADE | VALOR UNIT. |
|------|---------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 01   | <b>CARTAZ A2. 45CMX65CM. Papel Couchê 115g. 4x0 colorido.</b> | Unidade | 1,89        |
| 02   | <b>CARTAZ A3. 30CMX42CM. Papel Couchê 115g. 4x0 colorido.</b> | Unidade | 1,32        |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |          |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 03 | <b>ENVELOPE MEDIO TIMBRADO. Branco. 28cm X 20cm.</b>                                                                                                                                                                         | Unidade  | 1,58     |
| 04 | <b>ENVELOPE OFICIO TIMBRADO. Branco. 23cm X 11,5cm.</b>                                                                                                                                                                      | Unidade  | 2,18     |
| 05 | <b>FLYER. 10x15 – 4x4. 10x15 cm. Impressão 4x4 cor. Papel couchê 115 g.</b>                                                                                                                                                  | Milheiro | 382,79   |
| 06 | <b>FLYER. 10x21 – 4x0. 10x21 cm. Impressão 4X0 cor. Papel Couchê 115 g.</b>                                                                                                                                                  | Milheiro | 391,54   |
| 07 | <b>FLYER. 10x21 – 4x4. 10x21 cm. Impressão 4X4 cor. Papel Couchê 115 g.</b>                                                                                                                                                  | Milheiro | 484,66   |
| 08 | <b>FOLDER I. 15cm X21cm. Impressão 4X4 Cores em papel Couchê 115 g.</b>                                                                                                                                                      | Milheiro | 571,04   |
| 09 | <b>FOLDER II. 22x32 cm. Papel couchê 150g com dobra. Impressão colorida 4X4.</b>                                                                                                                                             | Milheiro | 730,37   |
| 10 | <b>FOLDER III. Tamanho A4 Impressão 4X4. Cores em papel Couchê 115gr 3 dobras.</b>                                                                                                                                           | Milheiro | 820,66   |
| 11 | <b>FOLDER IV. 22x48 cm. Papel Couchê brilhante 180g com dobra, com vinco em 10 artes diferentes conforme campanhas. Impressão colorida 4x4.</b>                                                                              | Milheiro | 1.017,50 |
| 12 | <b>ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL. Papel Auto Copiativo. 3 vias carbonadas (sendo a 1º via fixa na cor branca, 2º via destacável na cor amarela e a 3º via destacável na cor azul). 11cm X 16cm. Bloco com 50 fls.</b> | Bloco    | 29,08    |
| 13 | <b>PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO. Em papel Couchê, gramatura mínima de 350 G/M2, medida 230mmx320mm (fechada), com 1 bolso interno, impressão do logotipo em off-set em 4 cores.</b>                                         | Unidade  | 6,27     |

## **7. - Descrição da solução como um todo:**

**7.1.** No levantamento de mercado, a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de instalação e manutenção de ar-condicionado para o período de 12 meses, para a Secretaria Municipal de Educação de Borda da Mata é a solução que melhor atende esta demanda.

## **8. - Descrição do Restante da Solução:**

### **8.1. Prazo de entrega dos produtos:**

**8.1.1.** O prazo para entrega dos produtos licitados será de até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

## **8.2. Do local a ser entregue os materiais:**

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Praça Antônio Megale, 86, Centro.

## **8.3. Condições de execução dos serviços:**

**8.3.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**8.3.2.** A CONTRATADA deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a quantidade de horas trabalhadas;

**8.3.3.** A CONTRATADA deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.3.4.** A CONTRATADA deve substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**8.3.5.** A CONTRATADA deve comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.3.6.** A CONTRATADA deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.3.7.** A CONTRATADA deve indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**8.3.8.** Havendo necessidade de substituição da marca ofertada, a CONTRATADA deverá relacionar a marca de substituição para a execução do contrato e encaminhar a Secretaria para que o responsável efetue os procedimentos para a compra. Os(s) produtos(s) substituídos deverão ser entregues a Secretaria conforme Ordem de Fornecimento emitida;

**8.3.9.** A CONTRATADA deve listar as descrições da prestação de serviços antes da emissão da nota fiscal.

## **9. – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:**

**9.1.** A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais

vantajosos para a administração pública.

**10. - Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

**10.1.** A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

**11. – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:**

**11.1.** Com a solução adotada, esta Administração vai agilizar a prestação de serviços gráficos e fornecimento desses materiais para o pleno atendimento das políticas públicas na área de Educação.

**12. - Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:**

**12.1.** Não se aplica.

**13. – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

**13.1. Possíveis impactos:** Danos ambientais na produção de papel.

**13.2. Medidas Mitigadoras:** Adotar práticas de eficiência energética, utilização de papel oriundo de processos de reflorestamento e cuidados específicos na produção dos insumos como peças e tintas.

**Conclusão**

**14. - Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021**

**14.1.** Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**15. - Posicionamento Conclusivo:**

**15.1.** Assim, entendemos que a contratação em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

*Borda da Mata, 27 de março de 2025*



**Michely Lupercia da Silva Pereira**  
Diretora de Educação

**Anexo I – Termo de Referência PRC 086/2024, Pregão presencial 019/2024 do Município de Borda da Mata – MG.**

|     |       |        |         |                                                                                                                                                                             |           |
|-----|-------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |       |        |         | Frete e verso                                                                                                                                                               |           |
| 15- | 9806  | 10000  | Unidade | CARTÃO DE GESTANTE<br>Papel Cartão 210grCor 4x4 Tamanho 21x30 CM                                                                                                            | R\$ 1,33  |
| 16- | 4485  | 10000  | Unidade | CARTÃO DE VACINA ADULTO<br>Papel tipo cartolina 21cm x 08cm 1x1                                                                                                             | R\$ 0,34  |
| 17- | 13986 | 20.200 | Unidade | CARTAZ A2<br>45CMX85CM<br>Papel Couchê 115g 4x0 colorido                                                                                                                    | R\$ 1,89  |
| 18- | 13987 | 20.200 | Unidade | CARTAZ A3<br>30CMX42CM<br>Papel Couchê 115g 4x0 colorido                                                                                                                    | R\$ 1,32  |
| 19- | 32522 | 100    | Bloco   | CHECK LIST LAVANDERIA<br>Papel sulfite 66 gr1x1 cor Tamanho: 21x30 cm<br>Bloco 100x1                                                                                        | R\$ 14,83 |
| 20- | 14943 | 100    | Bloco   | COMUNICADO DENGUE<br>Papel offset 56g 21cm X 10cmBloco com 100 fis                                                                                                          | R\$ 17,73 |
| 21- | 20727 | 100    | Bloco   | CONSOLIDADO MENSAL – SR<br>Papel Off-set 75g, A4, 1X0Bloco 100x1<br>Colado                                                                                                  | R\$ 20,56 |
| 22- | 14952 | 1000   | Bloco   | CONSULTA MARCADA<br>1 via 10x7,5cm 1x0 cor<br>Papel Off-set 640x880 75g Colado Bloco 100x1                                                                                  | R\$ 6,71  |
| 23- | 36332 | 30     | Bloco   | CONTROLE DE ANTIBIÓTICO<br>Papel sulfite 66grFrete e Verso<br>Cor 1x1 Tamanho 21x30<br>CMBloco 100x1<br>Bloco encadernado com capa plástica, colorido,<br>frete e verso     | R\$ 42,00 |
| 24- | 20730 | 100    | Bloco   | CONTROLE DE ENFERMAGEM<br>21x30cm 1x0 Papel Off-set 75 g Bloco 100x1                                                                                                        | R\$ 18,56 |
| 25- | 29790 | 1000   | Bloco   | CONTROLE DE OXIGÊNIO<br>Papel sulfite 66grCor 1x0 tamanho 21x30 cm<br>Bloco 100x1                                                                                           | R\$ 26,93 |
| 26- | 29789 | 100    | Bloco   | CONTROLE DE PRESCRIÇÃO MÉDICA<br>Papel sulfite 66grCor 1x0 Tamanho 21x30 cm<br>Bloco 100x1                                                                                  | R\$ 20,23 |
| 27- | 36333 | 30     | Bloco   | CONTROLE DE PSICOTRÓPICOS 1<br>Papel sulfite 66gr<br>Frete e Verso<br>Tamanho 21x30<br>CMBloco 100x1<br>Bloco encadernado com capa plástica, colorido,<br>frete e verso     | R\$ 27,89 |
| 28- | 32521 | 30     | Bloco   | CONTROLE DE PSICOTRÓPICOS 2<br>Papel sulfite 66grFrete e Verso<br>Cor 1x1 Tamanho 21x30<br>CMBloco 100x1<br>Bloco encadernado com capa plástica, colorido,<br>frete e verso | R\$ 40,89 |
| 29- | 29770 | 1000   | Bloco   | DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO<br>1 via 15x21cm 1x0 cor Papel Off-set<br>660x960Bloco 100x1                                                                                   | R\$ 14,43 |
| 30- | 20731 | 1000   | Bloco   | DECLARAÇÃO DE SAÍDA SEM ORDEM<br>MÉDICA<br>Papel sulfite 66grCor 1x0 tamanho 21x30 cm<br>Bloco 100x1                                                                        | R\$ 28,60 |
| 31- | 14984 | 10000  | Unidade | ENVELOPE GRANDE TIMBRADO<br>Branco<br>35,5cm X 25cm                                                                                                                         | R\$ 1,72  |
| 32- | 32523 | 1000   | Unidade | ENVELOPE GRANDE TIMBRADO<br>RESULTADO DE EXAME<br>Branco<br>35cm X 43cm                                                                                                     | R\$ 2,91  |
| 33- | 14983 | 10000  | Unidade | ENVELOPE MEDIO TIMBRADO<br>Branco<br>28cm X 20cm                                                                                                                            | R\$ 1,58  |
| 34- | 4500  | 3000   | Unidade | ENVELOPE OFICIO TIMBRADO                                                                                                                                                    | R\$ 2,18  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BORDA DA MATA**  
ADMINISTRAÇÃO 2023/2028  
Trabalho que une, futuro que transforma

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Praça Antônio Megale, 86 - Centro

CEP 37564-000 - Borda da Mata - MG

(35) 3445-4970 educacao@bordadamata.mg.gov.br

|     |       |      |          |                                                                                                                                                          |             |
|-----|-------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |       |      |          | Papel sulfite 86gr Frente e Verso Cor 1x1<br>Tamanho 21x30 cm Bloco 100x1                                                                                |             |
| 54- | 38345 | 30   | Bloco    | <b>FICHA DE CONTROLE FISIOTERAPIA -<br/>ATENDIMENTO DOMICILIAR</b><br>Papel sulfite 86gr Cor 1x0 tamanho 21x30 cm<br>Bloco 100x1                         | R\$ 27,39   |
| 55- | 23667 | 100  | Bloco    | <b>FICHA DE SUPERVISÃO DA DENGUE</b><br>Papel offset 75g<br>Tamanho A4, Frente e Verso Bloco com 100 fls                                                 | R\$ 54,83   |
| 56- | 14942 | 1000 | Bloco    | <b>FICHA DE VISITA DOMICILIAR DENGUE</b><br>Papel offset 75g 16cm X 10cm 1x0Bloco com<br>100 fls                                                         | R\$ 15,23   |
| 57- | 14945 | 100  | Bloco    | <b>FICHA IMUNOBIOLOGICOS SI-CRIE</b><br>Papel Sulfite 75g 21cm X 29,5cm 1x1Bloco com<br>100 fls                                                          | R\$ 60,83   |
| 58- | 26690 | 40   | Milheiro | <b>FLYER 10x15 – 4x4</b><br>10x15 cm Impressão 4x4 cor Papel couchê 115<br>g.                                                                            | R\$ 382,79  |
| 59- | 23669 | 40   | Milheiro | <b>FLYER 10x21 – 4x0</b><br>10CMX21CM- IMPRESSAO 4X0Cor<br>Papel Couchê 115g                                                                             | R\$ 391,54  |
| 60- | 23668 | 40   | Milheiro | <b>FLYER 10x21 – 4x4</b><br>10CMX21CM- IMPRESSAO 4X4Cor<br>Papel Couchê 115g                                                                             | R\$ 484,66  |
| 61- | 25577 | 40   | Milheiro | <b>FOLDER I</b><br>15cm X21cm Impressão 4X4 Cores em papel<br>couche 115gr                                                                               | R\$ 571,04  |
| 62- | 23671 | 40   | Milheiro | <b>FOLDER II</b><br>22x32 cm<br>Papel couchê 150g com dobra Impressão<br>colorida 4X4                                                                    | R\$ 730,37  |
| 63- | 23670 | 40   | Milheiro | <b>FOLDER III</b><br>Tamanho A4 Impressão 4X4<br>Cores em papel couchê 115gr 3 dobras                                                                    | R\$ 820,66  |
| 64- | 32524 | 20   | Milheiro | <b>FOLDER IV</b><br>22x48 cm<br>Papel couchê brilhante 180g com dobra, com<br>vinco em 10 artes diferentes conforme<br>campanhas. Impressão colorida 4x4 | R\$ 1017,50 |
| 65- | 29793 | 100  | Bloco    | <b>FORMULARIO DE EVOLUÇÃO</b><br>Papel Offset 75gr 1x0Tamanho A4 Bloco com<br>100 fls                                                                    | R\$ 19,00   |
| 66- | 29794 | 1000 | Bloco    | <b>FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE DIETAS</b><br>Papel Offset 75gr 1x0Tamanho A4 Bloco com<br>100 fls                                                       | R\$ 19,21   |
| 67- | 32518 | 1000 | Bloco    | <b>FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE DIETAS<br/>(MÉDICO/NUTRICIONISTA)</b><br>Papel Offset 75gr 1x0Tamanho A4 Bloco com<br>100 fls                            | R\$ 19,21   |
| 68- | 20752 | 1000 | Bloco    | <b>LISTA DE PRESENÇA DE PACIENTES</b><br>1 via 21x30cm1x0 cor<br>Papel Off-set 860x960 75g Colado Bloco 200x1                                            | R\$ 41,20   |
| 69- | 20754 | 1000 | Bloco    | <b>MAPA DE CONTROLE DE TEMPERATURA</b><br>Papel Sulfite 86g 1x0Tamanho A4 Bloco com<br>100 fls Colado                                                    | R\$ 27,33   |
| 70- | 4497  | 1000 | Bloco    | <b>MAPA PRODUCAO ATENDIMENTO MEDICO</b><br>Papel Sulfite 86g 29,5cm X 21cmBloco com 100<br>fls                                                           | R\$ 27,33   |
| 71- | 14961 | 1000 | Bloco    | <b>MAPA PRODUÇÃO ATENDIMENTO-ODONTO</b><br>Papel Sulfite 86g 31cm X 19,5cmBloco com 100<br>fls                                                           | R\$ 27,33   |
| 72- | 20755 | 1000 | Bloco    | <b>MAPA TRANSPORTE DE IMUNOBIOLOGICOS</b><br>Papel Sulfite 86g<br>Tamanho: 21cm x 10cm 1x0Bloco com 50 fls<br>Colado                                     | R\$ 12,97   |
| 73- | 38346 | 100  | Bloco    | <b>MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR</b><br>21x29,7cm 1x1 cor                                                                                                | R\$ 24,59   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG  
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902  
E-MAIL: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)



|     |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|-----|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |       |      |         | Papel Off-set 640x880 75g colado Bloco 100x1                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 74- | 25525 | 1000 | Bloco   | <b>MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS</b><br>Papel Sulfite 66g Tamanho A4 1x0 Bloco com 100 fis Colado                                                                                                                                                                                                                    | R\$ 27,33 |
| 75- | 36347 | 600  | Bloco   | <b>ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL</b><br>Papel Auto Copiativo<br>3 vias carbonadas (sendo a 1ª via fixa na cor branca, 2ª via destacável na cor amarela e a 3ª via destacável na cor azul). 11cm X 16cm Bloco com 50 fis.                                                                                                    | R\$ 29,08 |
| 76- | 32513 | 200  | Bloco   | <b>ORDEM DE SERVIÇO MECÂNICO</b><br>Quantidade de vias: 3 vias. Quantidade de folhas: 50 x 3 vias; tipo papel: autocopiativo; cor: 1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via verde; gramatura: 53 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: 1ªtransmissora, 2ª transmissora-receptora, 3ª receptiva(FIXA). | R\$ 32,10 |
| 77- | 36348 | 1000 | Unidade | <b>PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO</b><br>Papel cartão 240gr<br>Largura x Comprimento: 23 cm x 31 cm Lado impresso: Simple face                                                                                                                                                                                                      | R\$ 6,27  |
| 78- | 36349 | 30   | Bloco   | <b>PRONTO SOCORRO – BOLETIM DE INFORMAÇÕES</b><br>Papel sulfite 66grFrente e Verso<br>Cor 1x1 Tamanho 21x30 CM<br>(horizontal) Bloco 100x1<br>Bloco encadernado com capa plástica, colorido, frente e verso                                                                                                                        | R\$ 54,77 |
| 79- | 36350 | 30   | Bloco   | <b>PRONTO SOCORRO – FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30 cm Bloco 100x1                                                                                                                                                                                                              | R\$ 27,39 |
| 80- | 36351 | 30   | Bloco   | <b>PRONTO SOCORRO – OBSERVAÇÃO PROLONGADA</b><br>Papel sulfite 66gr Cor 1x0 tamanho 21x30 cm Bloco 100x1                                                                                                                                                                                                                           | R\$ 27,39 |
| 81- | 20764 | 1000 | Bloco   | <b>PRONTUARIO ODONTOLOGICO ESCOLAS</b><br>Frente e versoCor 1x1<br>Papel Sulfite 66g 16cm X 30cm Bloco com 100 fis                                                                                                                                                                                                                 | R\$ 26,77 |
| 82- | 24494 | 5000 | Unidade | <b>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, AMARELO</b><br>De fibra de polietileno ou nylon sintético - antialérgico - a prova d'água que não rasga facilmente, laque adesivo inviolável, que impede a transferência após a correta aplicação, 2 x 24 cm, na cor amarelo                                               | R\$ 0,91  |
|     |       |      |         | <b>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, AZUL</b><br>De fibra de polietileno ou nylon sintético -                                                                                                                                                                                                                   |           |