

## EDITAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

### PROCESSO Nº 45/2026

**DATA DA SESSÃO: 12/05/2026**

**HORÁRIO: 09H00 (horário de Brasília)**

**LOCAL: <https://portal.sgpcloud.net:9083/comprasedital/>**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.799.205,52**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Jacutinga**, CNPJ 17.914.128/0001-63, por meio do Departamento de Licitações, sediado na Praça dos Andradas, s/n, Centro, CEP 37590-000, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa **ABERTO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 5.312/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

#### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Órgão Provedor do Sistema (efetuado através de chave de acesso), através do site <https://portal.sgpcloud.net:9083/comprasedital/>.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Empresas suspensas temporariamente para licitar, impedidas de licitar e contratar com o Município de Jacutinga. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública e não tenham sido reabilitadas;

3.6.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

- 3.6.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.6.10.1. Diante da análise de conveniência e oportunidade, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas reunidas em consórcio, eis que apenas uma empresa poderá prestar o serviço com a qualidade adequada, sendo, portanto, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, de modo que não seria viável que duas empresas com objetos similares se reunissem em um consórcio para a prestação dos serviços licitados.
- 3.6.11. Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.11. A vedação de que trata o item 3.6.9 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.10.1 deste Edital.
- 4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

4.4.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. A falsidade da declaração de que trata o item 4.4. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

- 5.1.1. Valor unitário e total do item, em moeda nacional, em algarismos com no máximo 2(duas) casas decimais
- 5.1.2. Marca do item;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Descrição detalhada do serviço, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
  - 5.2.1. O Licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
  - 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
  - 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
  - 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
  - 5.8.4. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

### 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos).**
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. **O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
  - 6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
  - 6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.18.2.2. empresas brasileiras;
- 6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.6. Visando à celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, o licitante deverá se manifestar no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

6.19.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome e CNPJ da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.4 deste edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

### 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.2. O licitante interessado deverá apresentar através do sistema de compras os documentos não abrangidos pelos SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, devendo, ser anexados junto ao Sistema de Compras, onde será realizado o pregão.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pelo município de Jacutinga/MG, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.8. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor, exceto quando da fase de habilitação anteceder a de julgamento.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.1.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

8.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 283 e 284 do Decreto nº 5.312/2023.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://jacutinga.mg.gov.br>.

### 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação;

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail [pregao@jacutinga.mg.gov.br](mailto:pregao@jacutinga.mg.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça dos Andradas, s/n, centro, Jacutinga/MG, CEP: 37590-000 – SETOR DE PROTOCOLO.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro/agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

14.8. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.8.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.8.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.jacutinga.mg.gov.br](http://www.jacutinga.mg.gov.br).

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.11.1.1. APÊNDICE AO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;

14.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

14.11.4. ANEXO IV – Modelo de planilha/proposta comercial;

14.11.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil;

14.11.6. ANEXO VI - Declaração De Pleno Atendimento Aos Requisitos De Habilitação E Inexistência De Fato Superveniente Impeditivo;

14.11.7. ANEXO VII - Declaração De Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Jacutinga, 24 de abril de 2026.

Renato Andrade de Carvalho  
Secretário Municipal de Governo

Millene de Lima Costa  
Secretária Municipal de Saúde

José Augusto Grassi  
Secretário Municipal de Educação

Valdir de Freitas Vilela  
Secretário Municipal de Assistência Social

André Luis Lopes dos Santos  
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

Antônio Rogério Sartori  
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo nº 045/2026  
Pregão Eletrônico nº 020/2026

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	LOCAÇÃO ARQUIBANCADA 1.500 PESSOAS. Locação diária de arquibancada de no mínimo 2,5 de largura, banco mínimo de 70 cm e cobertura, altura máxima 12 degraus, 50 metros linear, capacidade de 1.500 pessoas. Toda arquibancada terá guarda-corpos em seu perímetro (frontal, traseiro e lateral) quebra degraus e corrimãos nos acessos, conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	6	UN	R\$ 43.777,78	R\$ 262.666,68
2	LOCAÇÃO CAMARIM OCTONORME. Locação diária de camarim de octonorme: camarins de octonorme, medindo; 04 x 04, 05 x 05 e 06 x 06, com piso em forração de carpetes 3 mm fixado com fita dupla face, paredes divisórias em painéis TS formicalizados na cor branca, acoplados em perfis de alumínio anodizado, com altura padrão de 2,20 metros (dois metros e vinte centímetros), teto em pergolado de alumínio, seção vazada, para sustentação das divisórias e instalação da rede elétrica, iluminação em luminária HO com duas lâmpadas frias por luminária, tomadas em cada stand, serão instaladas 02 tomadas de 110 volts com capacidade para 10 amperes com a fase terra. a distribuição de energia nos stands será feita com todo o acabamento necessário, portas em modelo padrão especial octonorme, com batente, macro, maçaneta e chave.	6	UN	R\$ 8.103,38	R\$ 48.620,28
3	LOCAÇÃO CAMAROTE DIÁRIA 2,5 X 2,9. Locação diária de camarote, medidas mínimas 2,5 x 2,9 metros, montado em estrutura metálica com piso em compensado naval, 40 metros linear com 4 andares e cobertura (tenda) chapéu de bruxa. lycra para decoração a escolha da secretaria solicitante. Conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	3	UN	R\$ 32.910,78	R\$ 98.732,34
4	LOCAÇÃO CAMAROTE EVENTO 2,5 X 2,9. Locação de camarote, medidas mínimas 2,5 x 2,9 metros, montado em estrutura metálica com piso em compensado naval, 40 metros linear com 4 andares e cobertura (tenda) chapéu de bruxa. lycra para decoração a escolha da secretaria solicitante.	2	UN	R\$ 55.591,47	R\$ 111.182,94

## TERMO DE REFERÊNCIA

	Conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Período máximo do evento de 15 dias.				
5	<b>LOCAÇÃO CATRACA MECÂNICA PARA CONTROLE DE PÚBLICO.</b> Serviço de locação de catraca mecânica, modelo gabinete, três braços inox, unidirecional, plataforma de fixação, piso antiderrapante metálico, contador mecânico interno. Incluso: Técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos, e transporte ida e volta dos equipamentos.	40	SV	R\$ 900,70	R\$ 36.028,00
6	<b>LOCAÇÃO ESTANDE 06 M2.</b> Locação diária de estande, medindo 6 m2, com piso elevado em madeira, com carpete do tipo fadamac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizado, iluminação com no mínimo uma lâmpada de 100 watts ou equivalente e uma tomada monofásica, testeira na parte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo.	7	UN	R\$ 2.566,67	R\$ 17.966,69
7	<b>LOCAÇÃO GERADOR 260 KVA SOBRE CAMINHÃO.</b> Locação diária de geradores de 260 KVA, silenciado a 85 DB, instalado sobre caminhão, com regulador de tensão e frequência (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, comandados), disjuntor geral tripolar, na tensão de 220 volts, abastecido, em conformidade com a legislação em vigor. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).	5	UN	R\$ 5.627,80	R\$ 28.139,00
8	<b>LOCAÇÃO GERADOR 360 KVA.</b> Locação diária de grupo gerador de 360 KVA, grupo gerador de energia elétrica, com capacidade de 360 KVA, motor super silencioso diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga. Ano de fabricação não inferior a 2017. Observações e condições para os serviços de locação de grupo gerador: A - Blindagem e nível de ruído: até 50 decibéis; B - Controle e nível de emissão de poluentes: certificado de fiscalização, emitido pelos órgãos públicos competentes; C - É de exclusiva responsabilidade de a futura contratada garantir o perfeito funcionamento dos geradores, assim como quanto qualquer sanção que venha a ser aplicada oriunda de descumprimento das normas vigentes; D - Chave reversora, compatível com ligação estrela 220 e 110, compatível com os tipos de saídas elétricas elencadas no item D, antecedente; E - Período de locação: diária de doze (12) horas, com cabeamento necessário e técnico plantonista.	11	UN	R\$ 8.020,55	R\$ 88.226,05

## TERMO DE REFERÊNCIA

9	<p><b>LOCAÇÃO GERADOR 450 KVA.</b>          Locação diária de grupo gerador de 450 KVA, grupo gerador de energia elétrica, com capacidade de 450 KVA, motor super silencioso diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga. Ano de fabricação não inferior a 2017. Observações e condições para os serviços de locação de grupo gerador:          A - Blindagem e nível de ruído: até 50 decibéis;          B - Controle e nível de emissão de poluentes: certificado de fiscalização, emitido pelos órgãos públicos competentes;          C - É de exclusiva responsabilidade de a futura contratada garantir o perfeito funcionamento dos geradores, assim como quanto qualquer sanção que venha a ser aplicada oriunda de descumprimento das normas vigentes;          D - Chave reversora, compatível com ligação estrela 220 e 110, compatível com os tipos de saídas elétricas elencadas no item D, antecedente;          E - Período de locação: diária de doze (12) horas, com cabeamento necessário e técnico plantonista.</p>	10	UN	R\$ 8.897,57	R\$ 88.975,70
10	<p><b>LOCAÇÃO GRADE DE PROTEÇÃO.</b>          Locação diária de grade de proteção (gradil), medidas: 1,30 metros de altura x 2,00 metros de comprimento, com encaixe entre elas, possibilitando o isolamento do público.</p>	2190	UN	R\$ 54,99	R\$ 120.428,10
11	<p><b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO DIÁRIA 08 X 08 X 06 METROS.</b>          Locação diária de grid de iluminação Q50, com estrutura em alumínio, medindo 08 x 06 x 06 metros, com 6 pés Q30, 02 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).</p>	9	UN	R\$ 4.795,53	R\$ 43.159,77
12	<p><b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO DIÁRIA 12 X 10 X 06 METROS.</b>          Locação diária de grid de iluminação Q50 com estrutura em alumínio, medindo 12 x 10 x 06 metros, com 6 pés Q30, 03 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).</p>	6	UN	R\$ 6.484,05	R\$ 38.904,30
13	<p><b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO EVENTO 08 X 08 X 06 METROS.</b>          Locação de grid de iluminação Q50, com estrutura em alumínio, medindo 08 x 06 x 06 metros, com 6 pés Q30, 02 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e</p>	6	UN	R\$ 7.412,73	R\$ 44.476,38

## TERMO DE REFERÊNCIA

	acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.				
14	<b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO EVENTO 12 X 10 X 06 METROS.</b> Locação de grid de iluminação Q50 com estrutura em alumínio, medindo 12 x 10 x 06 metros, com 6 pés Q30, 03 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	4	UN	R\$ 9.529,27	R\$ 38.117,08
15	<b>LOCAÇÃO JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS.</b> Locação diária de jogo Mesa de plástico, material polipropileno com aditivos anti UV, na cor branca, produto monobloco, lavável, resistente e empilhavel (permite empilhamento de até 20 unidades), para uso interno e externo, com capacidade para suportar no mínimo 100 kg distribuídos. Permite acomodação para até 4 lugares. 4 cadeiras de plástico com apoio para os braços, material polipropileno com aditivos anti UV, na cor branca, produto monobloco, lavável, resistente e empilhavel (permite empilhamento de até 30 unidades), para uso interno e externo, com capacidade para suportar aproximadamente 182 kg. De acordo com Norma ABNT NBR 14776 e Certificado do INMETRO Portaria 341 e 342/14.	200	UN	R\$ 56,12	R\$ 11.224,00
16	<b>LOCAÇÃO MÁQUINA DE PAPEL PICADO.</b> Locação diária de máquina de papel picado, com disparo de co2, abastecida com 3 kg de papéis prata e coloridos, cilindro abastecido pronto para disparo.	4	UN	R\$ 2.164,19	R\$ 8.656,76
17	<b>LOCAÇÃO PAINEL DE LED P3.</b> Locação diária de painel de LED P3, 10 mm, 02 painéis de 2.00 x 3.00 metros, de alta resolução, com transmissão ao vivo e gravação, todo cabeamento necessário para montagem. (incluso transporte, operação, montagem, instalação, alimentação e hospedagem).	8	UN	R\$ 6.657,33	R\$ 53.258,64
18	<b>LOCAÇÃO PALCO DIÁRIA 10 X 08 METROS.</b> Locação diária de palco medindo 10 metros x 08 metros,, teto estilo duas águas, estrutura alumínio Q50, mínimo de 2 metros de altura do chão ao piso do palco, piso com andaimes de ferro, em chapa de madeira de no mínimo 20 mm (tamanho correspondente com a cobertura), com capacidade para suporte de até 200 kg/m2, cobertura em autoextinguível / anti chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais	12	UN	R\$ 15.020,10	R\$ 180.241,20

## TERMO DE REFERÊNCIA

	rasgados, guarda corpo nos locais solicitados com altura mínima de 1,10 metros conforme normas da ABNT, altura do piso ao teto de no mínimo 7 metros (pé direito), deverá, conter 01 (uma) área de serviço 4 x 4, 01 (um) camarim 4 x 4, 01 (uma) house mix e escada (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e transporte, operação montagem alimentação e hospedagem).				
19	LOCAÇÃO PALCO DIÁRIA 12 X 10 METROS. Locação diária de palco medindo 12 metros x 10 metros, teto estilo duas águas, estrutura alumínio Q50. Mínimo de 2 metros de altura do chão ao piso do palco, piso com andaimes de ferro, em chapa de madeira de no mínimo 20 mm (tamanho correspondente com a cobertura), com capacidade para suporte de até 200 kg/m <sup>2</sup> , cobertura em auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, guarda corpo nos locais solicitados com altura mínima de 1,10 metros conforme normas da ABNT, altura do piso ao teto de no mínimo 7 metros (pé direito), deverá, conter 01 (uma) área de serviço 4 x 4, 01 (um) camarim 4 x 4, 01 (um) house mix e escada (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e transporte, operação montagem alimentação e hospedagem).	12	UN	R\$ 19.170,40	R\$ 230.044,80
20	LOCAÇÃO PLACAS DE FECHAMENTO 2,20 X 2,20 METROS. Locação diária de placas de fechamento para evento, com medidas de 2,20 x 2,20 metros (altura x largura), em metalon (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	500	UN	R\$ 63,28	R\$ 31.640,00
21	LOCAÇÃO PRATICÁVEIS 02 X 01. Locação diária de praticáveis 02 x 01 em alumínio.	62	UN	R\$ 299,22	R\$ 18.551,64
22	LOCAÇÃO SANITÁRIO CONTAINER. Locação diária de sanitário container, fabricado em chapa de aço galvanizado, medindo no mínimo 2,30 metros largura, 6 metros de comprimento, 2,50 metros de altura, contendo uma porta de acesso medindo no mínimo 0,80 x 2,10 metros, venezianas fixas para ventilação, instalação elétrica (220V) com um interruptor, instalação hidráulica, forro térmico no teto, mínimo de 06 vasos sanitários em louça branca, uma calha-mictório, uma calha lavatório.	11	UN	R\$ 7.366,67	R\$ 81.033,37
23	LOCAÇÃO SANITÁRIO QUÍMICO PNE. Locação diária de sanitários químicos PNE, banheiro químico para deficientes com necessidades especiais (cadeirantes), dimensões mínimas: 1,57 metros de largura x 1,57 metros de comprimento x 2,31 metros de altura, com teto translúcido, capacidade para 200 litros, porta indicadora de livre/ocupado, uso de produto biodegradável (incluso transporte , operação montagem, alimentação e hospedagem).	45	UN	R\$ 932,97	R\$ 41.983,65
24	LOCAÇÃO SANITÁRIO QUÍMICO.	255	UN	R\$ 463,37	R\$ 118.159,35

## TERMO DE REFERÊNCIA

	Locação diária de sanitários químicos, em poliestireno, 2,40 metros de altura, com teto, translucido, capacidade para 200 litros, porta indicadora de livre/ocupado, uso de produto biodegradável (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).				
25	<b>LOCAÇÃO TELÃO DE 205 E PROJETOR.</b> Locação diária de telão de 205, medindo 4,00 x 5,00 metros, montado em estrutura metálica Q30 em alumínio, composto de 01 (um) projetor de 4.500 lumens, câmera de vídeo e técnico operacional para manutenção dos mesmos, 01 (um) telão que deverá ter cabeamento mínimo de 30 metros para mostrar ao vivo a captura das imagens do evento através de câmara de vídeo com transmissão simultânea, filmagem do evento e documentário com entrega do material em formato digital (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	7	UN	R\$ 4.590,00	R\$ 32.130,00
26	<b>LOCAÇÃO TENDA 03 X 03 BAR.</b> Locação diária de tendas bar, barracas padronizadas, tamanho: 03 x 03 metros, com balcão, cor: branca, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral, em lona auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações e em perfeitas condições de uso com todos os equipamentos de exigência do corpo de bombeiros. (incluso transporte, montagem, alimentação e hospedagem).	40	UN	R\$ 775,89	R\$ 31.035,60
27	<b>LOCAÇÃO TENDA 05 X 05 PIRAMIDAL.</b> Locação diária de tenda, medindo 05 x 05 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	84	UN	R\$ 983,07	R\$ 82.577,88
28	<b>LOCAÇÃO TENDA 08 X 08 PIRAMIDAL.</b> Locação diária de tenda, medindo 08 x 08 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	102	UN	R\$ 1.800,41	R\$ 183.641,82
29	<b>LOCAÇÃO TENDA 10 X 10 CHAPÉU DE BRUXA.</b> Locação diária de tenda 10 x 10 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: chapéu de bruxa (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	122	UN	R\$ 2.247,15	R\$ 274.152,30
30	<b>LOCAÇÃO TENDA EVENTO 03 X 03 BAR.</b> Locação de tendas bar, barracas padronizadas, tamanho: 03 x 03 metros, com balcão, cor: branca, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral, em lona auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações e em perfeitas condições de uso com todos os equipamentos de exigência do corpo de bombeiros. (incluso transporte, montagem,	41	UN	R\$ 2.216,19	R\$ 90.863,79

TERMO DE REFERÊNCIA

	alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.				
31	LOCAÇÃO TENDA EVENTO 05 X 05 PIRAMIDAL. Locação de tenda, medindo 05 x 05 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	51	UN	R\$ 2.780,51	R\$ 141.806,01
32	LOCAÇÃO VAN TRASLADO FORA DO MUNICÍPIO. Locação de van traslado de show artístico fora do município, carros em bom estado de conservação, 18 lugares, no caso de km rodado, deverão possuir carrocinha acoplada para bagagem e cargas e/ou de instrumentos dos artistas com todas despesas de viagem e motorista incluso.	70	KM	R\$ 139,16	R\$ 9.741,20
33	LOCAÇÃO VAN TRASLADO NO MUNICÍPIO. Locação de van traslado de show artístico local, carros em bom estado de conservação, 18 lugares, no caso de km rodado, deverão possuir carrocinha acoplada para bagagem e cargas e/ou de instrumentos dos artistas com todas despesas de viagem e motorista incluso.	50	KM	R\$ 172,83	R\$ 8.641,50
34	SERVIÇO ABASTECIMENTO DE CAMARIM. Serviço de abastecimento de camarins de shows em eventos específicos, com cardápio para 10 pessoas, contendo salgados fritos e assados, água, refrigerantes, bandeja de frutas da estação, sanduíches, energéticos, sucos (bebidas alcoólicas não serão inclusas nestes camarins base), mesas, cadeiras, copos, talheres, toalhas e toda montagem necessária, evoluindo de acordo com a necessidade da administração (exemplo: camarim para 10, 20, 30 ou mais pessoas) valor referência de 10 em 10 pessoas.	20	SV	R\$ 4.177,41	R\$ 83.548,20
35	SERVIÇO CARREGADOR PARA EVENTO. Serviço de carregador para montagem e desmontagem de cenário de shows, de acordo com necessidade do artista. Serviço prestado por diária.	50	UN	R\$ 413,01	R\$ 20.650,50

1.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos moldes no art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da publicação do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133, de 2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

#### Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### Vistoria

4.4. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. O serviço licitado deverá ser iniciado em até 48 (quarenta e oito) horas contados do recebimento da ordem de serviços, devendo toda estrutura estar montada em até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do evento.

5.3. O prazo de entrega dos serviços poderá ser prorrogado desde que seja solicitado pelo detentor da ata de registros de preços e anuído pelo contratante, em virtude da complexidade do serviço ou outro fato justificável.

5.4. O prazo de montagem deverá sempre respeitar a data e horário marcado para o início do evento.

5.5. O objeto desta licitação será executado sob inteira responsabilidade da contratada que utilizará seus próprios materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições deste Termo de Referência.

5.6. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de alimentação, hospedagem, transporte/locomoção, encargos sociais e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados, etc, inclusive despesas com lanches, água mineral e outros.

5.7. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

5.8. A CONTRATADA deverá adotar medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta licitação, inclusive quanto aos materiais e equipamentos fornecidos para o evento.

5.9. Todos equipamentos locados serão vistoriados pela Administração antes do início do evento e deverão estar em perfeito estado de funcionamento e, no caso de apresentarem defeito ou quebras, serão substituídos imediatamente, por outro de igual ou superior qualidade, no prazo devido antes da realização do evento.

5.10. Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem. Os valores devem cobrir transporte, montagem e desmontagem.

## TERMO DE REFERÊNCIA

- 5.11. A empresa prestadora dos serviços deverá ser responsável pela guarda e pela cobertura dos equipamentos contra intempéries.
- 5.12. Após, concluída a montagem das estruturas necessárias à realização do evento, a Prefeitura Municipal, através de seus fiscais de contratação, fará vistoria objetivando comprovar a adequação do objeto licitado aos termos contratuais, devendo a contratada apresentar ARTs (Atestado de Capacidade Técnica) emitidos pelo órgão competente, dos equipamentos que a Legislação assim exigir.
- 5.13. Todos os materiais utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- 5.14. A prestação do serviço indicado **nos itens 32 e 33** deverão ser de acordo com as datas, horários e trajetos estipulados pelas Secretarias Municipais, observados os termos do edital.
- 5.15. A ordem de fornecimento será emitida com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data da viagem/traslado.
- 5.16. Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão ter, no máximo, 10 (dez) anos de fabricação, contados a partir de 31 de dezembro do ano de fabricação destes.
- 5.17. **Para o serviço indicado no item 34** a empresa contratada deverá entregar o camarim pronto em até 2 (duas) horas antes do show, conforme cronograma repassado pela secretaria solicitante. As chaves deverão ser entregues ao fiscal do contrato ou a pessoa por ele indicada.
- 5.18. **Para o serviço constante no item 35** a contratante emitirá ordem de fornecimento em até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da prestação dos serviços.
- 5.19. **Serviços básicos** – atribuições: • acomodar materiais e equipamentos nos locais indicados; • carga e descarga de equipamentos e materiais de acordo com as necessidades das bandas; • atender com presteza e eficiência as demandas formuladas e agir com discrição e cuidados com os equipamentos transportados; • realizar suas tarefas com o mais alto grau de confiabilidade e segurança, de forma tempestiva e eficaz, para que não sejam comprometidos os trabalhos a serem realizados.
- 5.20. **Para os BANHEIROS QUÍMICOS:** realizar no mínimo 01 (uma) limpeza diária, ou de acordo com a necessidade, não ultrapassando o limite de 03 (três) limpezas diárias a fim de deixar o mesmo em condições de uso, ficando a cargo da secretaria solicitante informar à contratada as devidas indicações de gênero dos banheiros químicos.
- 5.21. **Para os GERADORES**, é obrigatória a instalação de 02 (dois) extintores de incêndio do tipo B/C, em local visível e de fácil acesso, com placa identificadora, e ainda avisos visíveis de “ENTRADA” e “SAÍDA”, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros.
- 5.22. A CONTRATADA deverá manter a disposição da administração, durante a realização dos eventos, pelo menos 01 (um) técnico e 1 (um) eletricista, com autonomia para resolver todos os problemas técnicos que possam ocorrer.
- 5.23. **Para os serviços indicados nos itens 32 e 33** a empresa deverá contar durante a execução contratual com motorista devidamente habilitado na categoria que atenda o objeto contratado.
- 5.23.1. Se acaso houver a substituição do motorista, independente do motivo, as Secretarias Municipais solicitantes deverão ser comunicadas imediatamente e conjuntamente deverão ser encaminhados os documentos que comprovam que o motorista substituído atende às exigências fixadas na legislação e no instrumento convocatório.

## TERMO DE REFERÊNCIA

5.23.2. Os veículos relacionados para fins dessa contratação deverão ser efetivamente utilizados na execução dos serviços, somente podendo ser substituídos mediante autorização das secretarias municipais solicitantes, que exigirá os documentos que se fizerem necessários.

**5.23.3. Os veículos utilizados no transporte deverão estar rigorosamente licenciados junto ao DETRAN, ostentar perfeitas condições de uso durante a vigência contratual e estar devidamente segurado.**

5.24. Todos os materiais, eletrodomésticos, moveis e alimentos relacionados serão por conta da contratada, inclusive o transporte dos mesmos até o destino e o transporte para retirada.

5.25. Após o(s) show(s), todos os itens deverão ser retirados do local, para que não prejudique a desmontagem dos equipamentos.

### **Materiais a serem disponibilizados**

5.26. Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

### **Garantia**

5.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Preposto**

6.4. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.5. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.6. O acompanhamento da execução do contrato bem como a fiscalização, será realizada pela Secretaria de Governo, pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.8. O fiscal do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

## TERMO DE REFERÊNCIA

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.13. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### Gestor do Contrato

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme disposto neste item.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produziu os resultados acordados,

7.1.1.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

## TERMO DE REFERÊNCIA

7.1.1.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

### Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.5.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

## TERMO DE REFERÊNCIA

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.12. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

I) o prazo de validade;

II) a data da emissão;

III) os dados do contrato e do órgão contratante;

IV) o período respectivo de execução do contrato;

V) o valor a pagar; e

VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.15. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do

## TERMO DE REFERÊNCIA

contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### Prazo de pagamento

7.21. O pagamento será realizado dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

### Forma de pagamento

7.23. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial,

## TERMO DE REFERÊNCIA

agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

8.20.1. Empresas em recuperação judicial e extrajudicial, não estão impedidas de participar, desde que apresentem o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

## TERMO DE REFERÊNCIA

8.21. Balanço patrimonial, demonstrativo de resultado de exercício (DRE) e quando necessário demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.21.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.21.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.21.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.22. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

8.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.24. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### Qualificação Técnica

8.25. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.26. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.27. Prestação de serviços similares/compatíveis com o objeto licitado.

8.28. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.29. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

1.2. Deverá apresentar comprovante de inscrição ou registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, ou no Conselho Federal dos Técnicos – CFT, ou no Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo (CAU), válida na data de abertura da licitação. Devendo neste documento constar a comprovação de que a licitante possui em seu quadro como sócio, empregado ou prestador de serviços, responsável técnico, devendo ser considerados os seguintes profissionais:

a) Engenheiro civil ou arquiteto para os itens: **1, 2, 3, 4, 6, 10, 18, 19, 26, 27, 28, 29, 30 e 31.**

b) Engenheiro Eletricista, ou engenheiro eletrônico ou técnico em eletrônica ou eletrotécnica ou técnico eletricista para os itens: **7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17 e 25.**

**8.26.1.** A comprovação do vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do contrato social/estatuto, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou do contrato de prestação de serviços.

○ Cada certidão de acervo técnico – CAT deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional detentor do atestado.

### Documentação complementar para as cooperativas

8.27. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

## TERMO DE REFERÊNCIA

- 8.27.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 8.27.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.27.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.27.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.27.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 8.27.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
- a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. São obrigações do Contratante:
- 9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o termo de referência, e contrato e seus anexos;
- 9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.4. Fornecer as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.5. Permitir e facilitar a vistoria dos bens a serem segurados;
- 9.6. Informar a CONTRATADA sempre que houver transferência de veículos
- 9.7. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 9.8. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.9. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.10. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 9.11. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 9.12. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.13. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

## TERMO DE REFERÊNCIA

9.13.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e do Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

10.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução dos serviços.

10.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do contrato.

## TERMO DE REFERÊNCIA

10.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

10.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, observada a legislação;

10.15. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

10.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

10.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10.22. Fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a execução dos serviços;

10.23. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

## 11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), a contratada que:

- der causa à inexecução parcial da ata de registro de preço e/ou contrato;
- der causa à inexecução parcial da ata de registro de preço e/ou contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total da ata de registro de preço e/ou contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro de preço e/ou contrato;
- praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preço e/ou contrato;

## TERMO DE REFERÊNCIA

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- iv) **Multa:**
- (1) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 25% do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 25% do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 30% do valor do Contrato.
- (5) Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita na alínea “d”, de 15% do valor da contratação.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 15% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.
- 11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;

## TERMO DE REFERÊNCIA

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é R\$ 2.799.205,52 (dois milhões, setecentos e noventa e nove mil, duzentos e cinco reais e cinquenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante no item 1.1 deste termo de referência.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha	Exer. Fic.	Unid. Exec.	Funcional	Categoria	Fonte Recurso
183	2026	020302	10.122.0002.2061.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
238	2026	020401	08.244.0003.2077.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
356	2026	020502	12.122.0004.2037.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
488	2026	020705	13.392.0011.2009.0000	3.3.90.39.12	1.501.000
550	2026	020901	27.812.0013.2060.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
570	2026	021001	20.606.0014.2012.0000	3.3.90.39.12	1.500.000

## APÊNDICE AO ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1 - Informações Básicas

Este Estudo Técnico Preliminar integrará o Processo Administrativo, com a finalidade de subsidiar a abertura de processo licitatório, na modalidade Pregão, para a contratação de empresa para eventual prestação de serviços de estrutura para eventos, destinados a atender às necessidades das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses.

Este documento servirá de base para a elaboração do Termo de Referência e será anexado como Anexo I, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021.

### 2 - Previsão de Contratação no PCA

Previsto no PCA nº 17914128000163-0-0000001/2026

DFD Nº 01.004.2026 – Secretaria de Ação Social.

DFD Nº 02.001.2026 – Secretaria de Agricultura.

DFD Nº 03.009.2026 – Secretaria de Educação.

DFD Nº 06.040.2026 – Secretaria de Saúde.

DFD Nº 07.035.2026 – Secretaria de Governo.

DFD Nº 09.007.2026 – Secretaria de Esporte.

### 3 - Descrição e justificativa da necessidade da contratação:

Contratação, mediante processo licitatório na modalidade Pregão, de empresa especializada na prestação de serviços de estrutura para eventos, compreendendo locação, montagem, desmontagem e suporte técnico de estruturas como palco, tendas, iluminação, sonorização, banheiros químicos, cadeiras, mesas, grades de contenção e demais itens correlatos, para atender às demandas institucionais das Secretarias Municipais ao longo do período de 12 (doze) meses.

As Secretarias Municipais promovem e apoiam eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, sociais e administrativos, que demandam infraestrutura adequada para sua realização, garantindo segurança, organização e conforto ao público e aos participantes.

A contratação possibilitará:

- Atendimento eficiente às demandas administrativas e institucionais das Secretarias Municipais;
- Apoio logístico à realização de eventos oficiais e ações governamentais;
- Padronização e controle dos gastos com estrutura para eventos;
- Maior eficiência no planejamento e execução das atividades públicas;
- Garantia de segurança e qualidade na execução dos eventos promovidos pela Administração.

### 4 - Requisitos da Contratação:

- Empresa regularmente constituída e em funcionamento;
- Disponibilidade de equipamentos e estruturas em bom estado de conservação;
- Montagem e desmontagem realizadas por equipe técnica qualificada;
- Atendimento às normas de segurança, inclusive quanto a instalações elétricas e

estruturas temporárias;

- Cumprimento das normas sanitárias e de acessibilidade vigentes;
- Disponibilidade para atendimento conforme demanda da Administração;
- Responsabilidade pelo transporte, instalação e retirada dos equipamentos.

## 5 - Estimativa das Quantidades e de Valores:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	LOCAÇÃO ARQUIBANCADA 1.500 PESSOAS. Locação diária de arquibancada de no mínimo 2,5 de largura, banco mínimo de 70 cm e cobertura, altura máxima 12 degraus, 50 metros linear, capacidade de 1.500 pessoas. Toda arquibancada terá guarda-corpos em seu perímetro (frontal, traseiro e lateral) quebra degraus e corrimãos nos acessos, conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	6	UN	R\$ 43.777,78	R\$ 262.666,68
2	LOCAÇÃO CAMARIM OCTONORME. Locação diária de camarim de octonorme: camarins de octonorme, medindo: 04 x 04, 05 x 05 e 06 x 06, com piso em forração de carpetes 3 mm fixado com fita dupla face, paredes divisórias em painéis TS formicalizados na cor branca, acoplados em perfis de alumínio anodizado, com altura padrão de 2,20 metros (dois metros e vinte centímetros), teto em pergolado de alumínio, seção vazada, para sustentação das divisórias e instalação da rede elétrica, iluminação em luminária HO com duas lâmpadas frias por luminária, tomadas em cada stand, serão instaladas 02 tomadas de 110 volts com capacidade para 10 amperes com a fase terra. a distribuição de energia nos stands será feita com todo o acabamento necessário, portas em modelo padrão especial octonorme, com batente, macro, maçaneta e chave.	6	UN	R\$ 8.103,38	R\$ 48.620,28
3	LOCAÇÃO CAMAROTE DIÁRIA 2,5 X 2,9. Locação diária de camarote, medidas mínimas 2,5 x 2,9 metros, montado em estrutura metálica com piso em compensado naval, 40 metros linear com 4 andares e cobertura (tenda) chapéu de bruxa. lycra para decoração a escolha da secretaria solicitante. Conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	3	UN	R\$ 32.910,78	R\$ 98.732,34
4	LOCAÇÃO CAMAROTE EVENTO 2,5 X 2,9. Locação de camarote, medidas mínimas 2,5 x 2,9 metros, montado em estrutura metálica com piso em compensado naval, 40 metros linear com 4 andares e cobertura (tenda) chapéu de bruxa. lycra para decoração a escolha da secretaria solicitante. Conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Período máximo do evento de 15 dias.	2	UN	R\$ 55.591,47	R\$ 111.182,94
5	LOCAÇÃO CATRACA MECÂNICA PARA CONTROLE DE PÚBLICO. Serviço de locação de catraca mecânica, modelo gabinete, três braços inox, unidirecional, plataforma de fixação, piso antiderrapante metálico, contador mecânico interno. Incluso: Técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos, e transporte ida e volta dos equipamentos.	40	SV	R\$ 900,70	R\$ 36.028,00
6	LOCAÇÃO ESTANDE 06 M2. Locação diária de estande, medindo 6 m2, com piso elevado em madeira, com carpete do tipo fadamac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizado, iluminação com no mínimo uma lâmpada de 100 watts ou equivalente e uma tomada monofásica, testeira na parte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo.	7	UN	R\$ 2.566,67	R\$ 17.966,69
7	LOCAÇÃO GERADOR 260 KVA SOBRE CAMINHÃO. Locação diária de geradores de 260 KVA, silenciado a 85 DB, instalado sobre caminhão, com regulador de tensão e frequência (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, comandados), disjuntor geral tripolar, na tensão de 220 volts, abastecido, em conformidade com a legislação em vigor. (incluso transporte,	5	UN	R\$ 5.627,80	R\$ 28.139,00

	operação, montagem, alimentação e hospedagem).				
8	<p><b>LOCAÇÃO GERADOR 360 KVA.</b>            Locação diária de grupo gerador de 360 KVA, grupo gerador de energia elétrica, com capacidade de 360 KVA, motor super silencioso diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga. Ano de fabricação não inferior a 2017.            Observações e condições para os serviços de locação de grupo gerador:            A - Blindagem e nível de ruído: até 50 decibéis;            B - Controle e nível de emissão de poluentes: certificado de fiscalização, emitido pelos órgãos públicos competentes;            C - É de exclusiva responsabilidade de a futura contratada garantir o perfeito funcionamento dos geradores, assim como quanto qualquer sanção que venha a ser aplicada oriunda de descumprimento das normas vigentes;            D - Chave reversora, compatível com ligação estrela 220 e 110, compatível com os tipos de saídas elétricas elencadas no item D, antecedente;            E - Período de locação: diária de doze (12) horas, com cabeamento necessário e técnico plantonista.</p>	11	UN	R\$ 8.020,55	R\$ 88.226,05
9	<p><b>LOCAÇÃO GERADOR 450 KVA.</b>            Locação diária de grupo gerador de 450 KVA, grupo gerador de energia elétrica, com capacidade de 450 KVA, motor super silencioso diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga. Ano de fabricação não inferior a 2017.            Observações e condições para os serviços de locação de grupo gerador:            A - Blindagem e nível de ruído: até 50 decibéis;            B - Controle e nível de emissão de poluentes: certificado de fiscalização, emitido pelos órgãos públicos competentes;            C - É de exclusiva responsabilidade de a futura contratada garantir o perfeito funcionamento dos geradores, assim como quanto qualquer sanção que venha a ser aplicada oriunda de descumprimento das normas vigentes;            D - Chave reversora, compatível com ligação estrela 220 e 110, compatível com os tipos de saídas elétricas elencadas no item D, antecedente;            E - Período de locação: diária de doze (12) horas, com cabeamento necessário e técnico plantonista.</p>	10	UN	R\$ 8.897,57	R\$ 88.975,70
10	<p><b>LOCAÇÃO GRADE DE PROTEÇÃO.</b>            Locação diária de grade de proteção (gradil), medidas: 1,30 metros de altura x 2,00 metros de comprimento, com encaixe entre elas, possibilitando o isolamento do público.</p>	2190	UN	R\$ 54,99	R\$ 120.428,10
11	<p><b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO DIÁRIA 08 X 08 X 06 METROS.</b>            Locação diária de grid de iluminação Q50, com estrutura em alumínio, medindo 08 x 06 x 06 metros, com 6 pés Q30, 02 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).</p>	9	UN	R\$ 4.795,53	R\$ 43.159,77
12	<p><b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO DIÁRIA 12 X 10 X 06 METROS.</b>            Locação diária de grid de iluminação Q50 com estrutura em alumínio, medindo 12 x 10 x 06 metros, com 6 pés Q30, 03 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).</p>	6	UN	R\$ 6.484,05	R\$ 38.904,30
13	<p><b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO EVENTO 08 X 08 X 06 METROS.</b>            Locação de grid de iluminação Q50, com estrutura em alumínio, medindo 08 x 06 x 06 metros, com 6 pés Q30, 02 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e</p>	6	UN	R\$ 7.412,73	R\$ 44.476,38

	acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.				
14	<b>LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO EVENTO 12 X 10 X 06 METROS.</b> Locação de grid de iluminação Q50 com estrutura em alumínio, medindo 12 x 10 x 06 metros, com 6 pés Q30, 03 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	4	UN	R\$ 9.529,27	R\$ 38.117,08
15	<b>LOCAÇÃO JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS.</b> Locação diária de jogo Mesa de plástico, material polipropileno com aditivos anti UV, na cor branca, produto monobloco, lavável, resistente e empilhável (permite empilhamento de até 20 unidades), para uso interno e externo, com capacidade para suportar no mínimo 100 kg distribuídos. Permite acomodação para até 4 lugares. 4 cadeiras de plástico com apoio para os braços, material polipropileno com aditivos anti UV, na cor branca, produto monobloco, lavável, resistente e empilhável (permite empilhamento de até 30 unidades), para uso interno e externo, com capacidade para suportar aproximadamente 182 kg. De acordo com Norma ABNT NBR 14776 e Certificado do INMETRO Portaria 341 e 342/14.	200	UN	R\$ 56,12	R\$ 11.224,00
16	<b>LOCAÇÃO MÁQUINA DE PAPEL PICADO.</b> Locação diária de máquina de papel picado, com disparo de co2, abastecida com 3 kg de papéis prata e coloridos, cilindro abastecido pronto para disparo.	4	UN	R\$ 2.164,19	R\$ 8.656,76
17	<b>LOCAÇÃO PAINEL DE LED P3.</b> Locação diária de painel de LED P3, 10 mm, 02 painéis de 2.00 x 3.00 metros, de alta resolução, com transmissão ao vivo e gravação, todo cabeamento necessário para montagem. (incluso transporte, operação, montagem, instalação, alimentação e hospedagem).	8	UN	R\$ 6.657,33	R\$ 53.258,64
18	<b>LOCAÇÃO PALCO DIÁRIA 10 X 08 METROS.</b> Locação diária de palco medindo 10 metros x 08 metros,, teto estilo duas águas, estrutura alumínio Q50, mínimo de 2 metros de altura do chão ao piso do palco, piso com andaimes de ferro, em chapa de madeira de no mínimo 20 mm (tamanho correspondente com a cobertura), com capacidade para suporte de até 200 kg/m2, cobertura em autoextinguível / anti chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, guarda corpo nos locais solicitados com altura mínima de 1,10 metros conforme normas da ABNT, altura do piso ao teto de no mínimo 7 metros (pé direito), deverá, conter 01 (uma) área de serviço 4 x 4, 01 (um) camarim 4 x 4, 01 (uma) house mix e escada (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e transporte, operação montagem alimentação e hospedagem).	12	UN	R\$ 15.020,10	R\$ 180.241,20
19	<b>LOCAÇÃO PALCO DIÁRIA 12 X 10 METROS.</b> Locação diária de palco medindo 12 metros x 10 metros, teto estilo duas águas, estrutura alumínio Q50. Mínimo de 2 metros de altura do chão ao piso do palco, piso com andaimes de ferro, em chapa de madeira de no mínimo 20 mm (tamanho correspondente com a cobertura), com capacidade para suporte de até 200 kg/m2, cobertura em auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, guarda corpo nos locais solicitados com altura mínima de 1,10 metros conforme normas da ABNT, altura do piso ao teto de no mínimo 7 metros (pé direito), deverá, conter 01 (uma) área de serviço 4 x 4, 01 (um) camarim 4 x 4, 01 (um) house mix e escada (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e transporte, operação montagem alimentação e hospedagem).	12	UN	R\$ 19.170,40	R\$ 230.044,80
20	<b>LOCAÇÃO PLACAS DE FECHAMENTO 2,20 X 2,20 METROS.</b> Locação diária de placas de fechamento para evento, com medidas de 2,20 x 2,20 metros (altura x largura), em metalon (incluso transporte, operação montagem, alimentação e	500	UN	R\$ 63,28	R\$ 31.640,00

	hospedagem).				
21	LOCAÇÃO PRATICÁVEIS 02 X 01. Locação diária de praticáveis 02 x 01 em alumínio.	62	UN	R\$ 299,22	R\$ 18.551,64
22	LOCAÇÃO SANITÁRIO CONTAINER. Locação diária de sanitário container, fabricado em chapa de aço galvanizado, medindo no mínimo 2,30 metros largura, 6 metros de comprimento, 2,50 metros de altura, contendo uma porta de acesso medindo no mínimo 0,80 x 2,10 metros, venezianas fixas para ventilação, instalação elétrica (220V) com um interruptor, instalação hidráulica, forro térmico no teto, mínimo de 06 vasos sanitários em louça branca, uma calha-mictório, uma calha lavatório.	11	UN	R\$ 7.366,67	R\$ 81.033,37
23	LOCAÇÃO SANITÁRIO QUÍMICO PNE. Locação diária de sanitários químicos PNE, banheiro químico para deficientes com necessidades especiais (cadeirantes), dimensões mínimas: 1,57 metros de largura x 1,57 metros de comprimento x 2,31 metros de altura, com teto translúcido, capacidade para 200 litros, porta indicadora de livre/ocupado, uso de produto biodegradável (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	45	UN	R\$ 932,97	R\$ 41.983,65
24	LOCAÇÃO SANITÁRIO QUÍMICO. Locação diária de sanitários químicos, em poliestireno, 2,40 metros de altura, com teto, translúcido, capacidade para 200 litros, porta indicadora de livre/ocupado, uso de produto biodegradável (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	255	UN	R\$ 463,37	R\$ 118.159,35
25	LOCAÇÃO TELÃO DE 205 E PROJETOR. Locação diária de telão de 205, medindo 4,00 x 5,00 metros, montado em estrutura metálica Q30 em alumínio, composto de 01 (um) projetor de 4.500 lumens, câmera de vídeo e técnico operacional para manutenção dos mesmos, 01 (um) telão que deverá ter cabeamento mínimo de 30 metros para mostrar ao vivo a captura das imagens do evento através de câmara de vídeo com transmissão simultânea, filmagem do evento e documentário com entrega do material em formato digital (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	7	UN	R\$ 4.590,00	R\$ 32.130,00
26	LOCAÇÃO TENDA 03 X 03 BAR. Locação diária de tendas bar, barracas padronizadas, tamanho: 03 x 03 metros, com balcão, cor: branca, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral, em lona auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações e em perfeitas condições de uso com todos os equipamentos de exigência do corpo de bombeiros. (incluso transporte, montagem, alimentação e hospedagem).	40	UN	R\$ 775,89	R\$ 31.035,60
27	LOCAÇÃO TENDA 05 X 05 PIRAMIDAL. Locação diária de tenda, medindo 05 x 05 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	84	UN	R\$ 983,07	R\$ 82.577,88
28	LOCAÇÃO TENDA 08 X 08 PIRAMIDAL. Locação diária de tenda, medindo 08 x 08 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	102	UN	R\$ 1.800,41	R\$ 183.641,82
29	LOCAÇÃO TENDA 10 X 10 CHAPÉU DE BRUXA. Locação diária de tenda 10 x 10 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: chapéu de bruxa (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	122	UN	R\$ 2.247,15	R\$ 274.152,30
30	LOCAÇÃO TENDA EVENTO 03 X 03 BAR. Locação de tendas bar, barracas padronizadas, tamanho: 03 x 03 metros, com balcão, cor: branca, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral, em lona auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações e em perfeitas condições de uso com todos os equipamentos de exigência do corpo de bombeiros. (incluso transporte, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	41	UN	R\$ 2.216,19	R\$ 90.863,79
31	LOCAÇÃO TENDA EVENTO 05 X 05	51	UN	R\$ 2.780,51	R\$ 141.806,01

	PIRAMIDAL. Locação de tenda, medindo 05 x 05 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.				
32	LOCAÇÃO VAN TRASLADO FORA DO MUNICÍPIO. Locação de van traslado de show artístico fora do município, carros em bom estado de conservação, 18 lugares, no caso de km rodado, deverão possuir carrocinha acoplada para bagagem e cargas e/ou de instrumentos dos artistas com todas despesas de viagem e motorista incluso.	70	KM	R\$ 139,16	R\$ 9.741,20
33	LOCAÇÃO VAN TRASLADO NO MUNICÍPIO. Locação de van traslado de show artístico local, carros em bom estado de conservação, 18 lugares, no caso de km rodado, deverão possuir carrocinha acoplada para bagagem e cargas e/ou de instrumentos dos artistas com todas despesas de viagem e motorista incluso.	50	KM	R\$ 172,83	R\$ 8.641,50
34	SERVIÇO ABASTECIMENTO DE CAMARIM. Serviço de abastecimento de camarins de shows em eventos específicos, com cardápio para 10 pessoas, contendo salgados fritos e assados, água, refrigerantes, bandeja de frutas da estação, sanduíches, energéticos, sucos (bebidas alcoólicas não serão incluídas nestes camarins base), mesas, cadeiras, copos, talheres, toalhas e toda montagem necessária, evoluindo de acordo com a necessidade da administração (exemplo: camarim para 10, 20, 30 ou mais pessoas) valor referência de 10 em 10 pessoas.	20	SV	R\$ 4.177,41	R\$ 83.548,20
35	SERVIÇO CARREGADOR PARA EVENTO. Serviço de carregador para montagem e desmontagem de cenário de shows, de acordo com necessidade do artista. Serviço prestado por diária.	50	UN	R\$ 413,01	R\$ 20.650,50

## 6 - Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base em:

- Pesquisa de preços junto a empresas especializadas na prestação de serviços de estrutura para eventos;
- Consultas a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- Análise de valores praticados no mercado para serviços equivalentes;
- Verificação da capacidade técnica e operacional dos fornecedores disponíveis.

## 7 - Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação, por meio de Pregão, de empresa especializada na prestação de serviços de estrutura para eventos, garantindo atendimento contínuo e eficiente às necessidades das Secretarias Municipais durante o período de 12 (doze) meses, com observância dos princípios da economicidade, competitividade, isonomia e eficiência.

A contratação permitirá:

- Atendimento regular e planejado das demandas institucionais;
- Maior controle e transparência dos gastos públicos;
- Previsibilidade administrativa;
- Adequação às normas da Lei nº 14.133/2021.

## 8 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução:

O parcelamento da contratação por itens mostra-se técnica e economicamente viável, considerando que forma de contratação amplia a competitividade, permitindo a participação de mais empresas, inclusive de menor porte, e contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, por meio da disputa individualizada.

Ademais, não há prejuízo à economia de escala nem à execução contratual, uma vez que os itens são autônomos e não apresentam dependência técnica entre si, estando a medida alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e competitividade.

## 9 - Demonstrativos dos resultados pretendidos:

- Atendimento adequado às demandas das Secretarias Municipais;
- Melhoria da organização e logística dos eventos públicos;
- Uso racional e eficiente dos recursos públicos;
- Maior transparência e controle na contratação de serviços;
- Continuidade das atividades institucionais e eventos promovidos pela Administração.

## 10 - Providências para a adequação do ambiente do órgão:

Não há necessidade de adequações no ambiente do órgão, uma vez que os serviços serão prestados nos locais indicados pela Administração, conforme a natureza de cada evento.

## 11 - Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações correlatas ou interdependentes, considerando que o objeto possui natureza autônoma.

## 12 - Possíveis impactos ambientais e medidas mitigadoras:

Os impactos ambientais são considerados de baixa relevância, por se tratar de estruturas temporárias. Como medidas mitigadoras, a contratada deverá:

- Realizar a correta destinação de resíduos gerados durante montagem e desmontagem;
- Utilizar equipamentos em conformidade com as normas ambientais vigentes;
- Adotar boas práticas de sustentabilidade, quando aplicável.

## 13 - Dotações Orçamentária:

Ficha	Exer. Fic.	Unid. Exec.	Funcional	Categoria	Fonte Recurso
183	2026	020302	10.122.0002.2061.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
238	2026	020401	08.244.0003.2077.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
356	2026	020502	12.122.0004.2037.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
488	2026	020705	13.392.0011.2009.0000	3.3.90.39.12	1.501.000
550	2026	020901	27.812.0013.2060.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
550	2026	020901	27.812.0013.2060.0000	3.3.90.39.99	1.500.000
570	2026	021001	20.606.0014.2012.0000	3.3.90.39.12	1.500.000

## 14 - Análise de Riscos

Para esta contratação, a análise de riscos considerou o histórico de licitações e contratações anteriores com objeto semelhante, inclusive certames desertos ou fracassados, com o objetivo de identificar e mitigar previamente fatores que possam comprometer o êxito da contratação.

Foram identificados, de forma geral, os seguintes riscos:



# Prefeitura Municipal de Jacutinga MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

Estância Hidromineral - Capital Nacional das Malhas

CNPJ Nº 17.914.128/0001-63

Praça dos Andradas, s/n - Centro - CEP 37590-000 - Tel.: (35) 3443-1022 - [www.jacutinga.mg.gov.br](http://www.jacutinga.mg.gov.br)

Gestão 2025-2028



- I - baixa competitividade, em razão de especificações restritivas ou orçamento incompatível com o mercado;
- II - inadequação do objeto às reais necessidades da Administração;
- III - falhas na estimativa de preços;
- IV - questionamentos ou impugnações decorrentes de inconsistências nos atos preparatórios; e
- V - problemas na execução contratual, especialmente quanto a prazos de montagem, segurança das estruturas e qualidade dos equipamentos.

Como medidas de mitigação, adotaram-se a revisão das especificações técnicas, a adequação das exigências de habilitação, a realização de pesquisa de preços atualizada, a padronização e revisão dos instrumentos do procedimento, buscando sanar previamente eventuais erros, incongruências ou controvérsias identificadas em contratações anteriores que possam comprometer o sucesso da licitação.

## 15 - Viabilidade da Contratação:

A contratação é tecnicamente, juridicamente e economicamente viável, considerando:

- Atendimento aos requisitos legais da Lei nº 14.133/2021;
- Existência de dotações orçamentárias;
- Necessidade contínua e eventual dos serviços para a realização das atividades e eventos promovidos pelas Secretarias Municipais.



## ANEXO II MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA/MG

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO E A EMPRESA .....

O Município de Jacutinga, pessoa jurídica de direito público interno cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 17.914.128/0001-63, com sede na Praça dos Andradas, s/n, Centro, CEP 37590-000, neste ato representado pelos Secretários Municipais, Sr. .... matrícula funcional nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado(a) por ..... (nome e função), tendo em vista o que consta no Processo nº 45/2026 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 20/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1		1	SV			

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em.....

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. As obrigações do CONTRATANTE são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. As obrigações do CONTRATADO são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em

lei para a continuidade da execução contratual

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Das indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ficha	Exer. Fic.	Unid. Exec.	Funcional	Categoria	Fonte Recurso
183	2026	020302	10.122.0002.2061.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
238	2026	020401	08.244.0003.2077.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
356	2026	020502	12.122.0004.2037.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
488	2026	020705	13.392.0011.2009.0000	3.3.90.39.12	1.501.000
550	2026	020901	27.812.0013.2060.0000	3.3.90.39.12	1.500.000
570	2026	021001	20.606.0014.2012.0000	3.3.90.39.12	1.500.000

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Jacutinga-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Jacutinga, .....de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

**ANEXO III**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA/MG**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

O Município de Jacutinga, pessoa jurídica de direito público interno cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 17.914.128/0001-63, com sede na Praça dos Andradas, s/n, Centro, CEP 37590-000, neste ato representado pelo(s) secretário(s) municipal(is) ....., matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 11/2026, processo administrativo n.º 45/2026 RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 5.312 de 29 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, especificados no item do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 45/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as estimadas, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

### **Dos limites para as adesões**

3.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.

3.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 3.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

3.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração

convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Na ocorrência de alguma das hipóteses previstas nos artigos 283 e 284, do Decreto nº Municipal 5.312, de 2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá município poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o município poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo município, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 279 a 281, ambos do Decreto nº 5.312, de 2023.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do município a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

## ANEXO IV - MODELO DE PLANILHA/PROPOSTA COMERCIAL

**ILUSTRÍSSIMO(A) SENHOR(A) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE JACUTINGA – MG.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 45/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2026**

(NOME, SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF), por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para compromisso de prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, declarando estar de acordo com as disposições do Edital e seus anexos, propondo executar sob nossa inteira responsabilidade, o objeto referente à licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº. 20/2026, Registro de Preços nº 11/2026, realizada pela Prefeitura Municipal de Jacutinga, do tipo menor preço, critério de julgamento menor valor por item, conforme a seguinte relação abaixo:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>LOCAÇÃO ARQUIBANCADA 1.500 PESSOAS.</b> Locação diária de arquibancada de no mínimo 2,5 de largura, banco mínimo de 70 cm e cobertura, altura máxima 12 degraus, 50 metros linear, capacidade de 1.500 pessoas. Toda arquibancada terá guarda-corpos em seu perímetro (frontal, traseiro e lateral) quebra degraus e corrimãos nos acessos, conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	6	UN		
2	<b>LOCAÇÃO CAMARIM OCTONORME.</b> Locação diária de camarim de octonorme: camarins de octonorme, medindo; 04 x 04, 05 x 05 e 06 x 06, com piso em forração de carpetes 3 mm fixado com fita dupla face, paredes divisórias em painéis TS formicalizados na cor branca, acoplados em perfis de alumínio anodizado, com altura padrão de 2,20 metros (dois metros e vinte centímetros), teto em pergolado de alumínio, seção vazada, para sustentação das divisórias e instalação da rede elétrica, iluminação em luminária HO com duas lâmpadas frias por luminária, tomadas em cada stand, serão instaladas 02 tomadas de 110 volts com capacidade para 10 amperes com a fase terra. a distribuição de energia nos stands será feita com todo o acabamento necessário, portas em modelo padrão especial octonorme, com batente, macro, maçaneta e chave.	6	UN		
3	<b>LOCAÇÃO CAMAROTE DIÁRIA 2,5 X 2,9.</b> Locação diária de camarote, medidas mínimas 2,5 x 2,9 metros, montado em estrutura metálica com piso em compensado naval, 40 metros linear com 4 andares e cobertura (tenda) chapéu de bruxa. lycra para decoração a escolha da secretaria solicitante. Conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	3	UN		
4	<b>LOCAÇÃO CAMAROTE EVENTO 2,5 X 2,9.</b> Locação de camarote, medidas mínimas 2,5 x 2,9 metros, montado em estrutura metálica com piso em compensado naval, 40 metros linear com 4 andares e cobertura (tenda) chapéu de bruxa. lycra para decoração a escolha da secretaria solicitante. Conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Período máximo do evento de 15 dias.	2	UN		
5	<b>LOCAÇÃO CATRACA MECÂNICA PARA CONTROLE DE PÚBLICO.</b> Serviço de locação de catraca mecânica, modelo gabinete, três braços inox, unidirecional, plataforma de fixação, piso	40	SV		

	antiderrapante metálico, contador mecânico interno. Incluso: Técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos, e transporte ida e volta dos equipamentos.				
6	LOCAÇÃO ESTANDE 06 M2. Locação diária de estande, medindo 6 m2, com piso elevado em madeira, com carpete do tipo fademac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizado, iluminação com no mínimo uma lâmpada de 100 watts ou equivalente e uma tomada monofásica, testeira na parte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo.	7	UN		
7	LOCAÇÃO GERADOR 260 KVA SOBRE CAMINHÃO. Locação diária de geradores de 260 KVA, silenciado a 85 DB, instalado sobre caminhão, com regulador de tensão e frequência (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, comandados), disjuntor geral tripolar, na tensão de 220 volts, abastecido, em conformidade com a legislação em vigor. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).	5	UN		
8	LOCAÇÃO GERADOR 360 KVA. Locação diária de grupo gerador de 360 KVA, grupo gerador de energia elétrica, com capacidade de 360 KVA, motor super silencioso diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga. Ano de fabricação não inferior a 2017. Observações e condições para os serviços de locação de grupo gerador: A - Blindagem e nível de ruído: até 50 decibéis; B - Controle e nível de emissão de poluentes: certificado de fiscalização, emitido pelos órgãos públicos competentes; C - É de exclusiva responsabilidade de a futura contratada garantir o perfeito funcionamento dos geradores, assim como quanto qualquer sanção que venha a ser aplicada oriunda de descumprimento das normas vigentes; D - Chave reversora, compatível com ligação estrela 220 e 110, compatível com os tipos de saídas elétricas elencadas no item D, antecedente; E - Período de locação: diária de doze (12) horas, com cabeamento necessário e técnico plantonista.	11	UN		
9	LOCAÇÃO GERADOR 450 KVA. Locação diária de grupo gerador de 450 KVA, grupo gerador de energia elétrica, com capacidade de 450 KVA, motor super silencioso diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga. Ano de fabricação não inferior a 2017. Observações e condições para os serviços de locação de grupo gerador: A - Blindagem e nível de ruído: até 50 decibéis; B - Controle e nível de emissão de poluentes: certificado de fiscalização, emitido pelos órgãos públicos competentes; C - É de exclusiva responsabilidade de a futura contratada garantir o perfeito funcionamento dos geradores, assim como quanto qualquer sanção que venha a ser aplicada oriunda de descumprimento das normas vigentes; D - Chave reversora, compatível com ligação estrela 220 e 110, compatível com os tipos de saídas elétricas elencadas no item D, antecedente; E - Período de locação: diária de doze (12) horas, com cabeamento necessário e técnico plantonista.	10	UN		
10	LOCAÇÃO GRADE DE PROTEÇÃO. Locação diária de grade de proteção (gradil), medidas: 1,30 metros de altura x 2,00 metros de comprimento, com encaixe entre elas, possibilitando o isolamento do público.	2190	UN		
11	LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO DIÁRIA 08 X 08 X 06	9	UN		

	METROS. Locação diária de grid de iluminação Q50, com estrutura em alumínio, medindo 08 x 06 x 06 metros, com 6 pés Q30, 02 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).				
12	LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO DIÁRIA 12 X 10 X 06 METROS. Locação diária de grid de iluminação Q50 com estrutura em alumínio, medindo 12 x 10 x 06 metros, com 6 pés Q30, 03 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem).	6	UN		
13	LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO EVENTO 08 X 08 X 06 METROS. Locação de grid de iluminação Q50, com estrutura em alumínio, medindo 08 x 06 x 06 metros, com 6 pés Q30, 02 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação. (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	6	UN		
14	LOCAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO EVENTO 12 X 10 X 06 METROS. Locação de grid de iluminação Q50 com estrutura em alumínio, medindo 12 x 10 x 06 metros, com 6 pés Q30, 03 linhas soltas de Q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação (incluso transporte, operação, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	4	UN		
15	LOCAÇÃO JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS. Locação diária de jogo Mesa de plástico, material polipropileno com aditivos anti UV, na cor branca, produto monobloco, lavável, resistente e empilhavel (permite empilhamento de até 20 unidades), para uso interno e externo, com capacidade para suportar no mínimo 100 kg distribuídos. Permite acomodação para até 4 lugares. 4 cadeiras de plástico com apoio para os braços, material polipropileno com aditivos anti UV, na cor branca, produto monobloco, lavável, resistente e empilhavel (permite empilhamento de até 30 unidades), para uso interno e externo, com capacidade para suportar aproximadamente 182 kg. De acordo com Norma ABNT NBR 14776 e Certificado do INMETRO Portaria 341 e 342/14.	200	UN		
16	LOCAÇÃO MÁQUINA DE PAPEL PICADO. Locação diária de máquina de papel picado, com disparo de co2, abastecida com 3 kg de papéis prata e coloridos, cilindro abastecido pronto para disparo.	4	UN		
17	LOCAÇÃO PAINEL DE LED P3. Locação diária de painel de LED P3, 10 mm, 02 painéis de 2.00 x 3.00 metros, de alta resolução, com transmissão ao vivo e gravação, todo cabeamento necessário para montagem. (incluso transporte, operação, montagem, instalação, alimentação e hospedagem).	8	UN		
18	LOCAÇÃO PALCO DIÁRIA 10 X 08 METROS. Locação diária de palco medindo 10 metros x 08 metros,, teto estilo duas águas, estrutura alumínio Q50, mínimo de 2 metros de altura do chão ao piso do palco, piso com andaimes de ferro, em chapa de madeira de no mínimo 20 mm (tamanho correspondente com a cobertura), com capacidade para suporte de até 200 kg/m2, cobertura em	12	UN		

	autoextinguível / anti chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, guarda corpo nos locais solicitados com altura mínima de 1,10 metros conforme normas da ABNT, altura do piso ao teto de no mínimo 7 metros (pé direito), deverá, conter 01 (uma) área de serviço 4 x 4, 01 (um) camarim 4 x 4, 01 (uma) house mix e escada (inclusive transporte, operação, montagem, alimentação e transporte, operação montagem alimentação e hospedagem).				
19	<b>LOCAÇÃO PALCO DIÁRIA 12 X 10 METROS.</b> Locação diária de palco medindo 12 metros x 10 metros, teto estilo duas águas, estrutura alumínio Q50. Mínimo de 2 metros de altura do chão ao piso do palco, piso com andaimes de ferro, em chapa de madeira de no mínimo 20 mm (tamanho correspondente com a cobertura), com capacidade para suporte de até 200 kg/m2, cobertura em auto extinguível / anti chama (não propaga chamas), deverão ainda, estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, guarda corpo nos locais solicitados com altura mínima de 1,10 metros conforme normas da ABNT, altura do piso ao teto de no mínimo 7 metros (pé direito), deverá, conter 01 (uma) área de serviço 4 x 4, 01 (um) camarim 4 x 4, 01 (um) house mix e escada (inclusive transporte, operação, montagem, alimentação e transporte, operação montagem alimentação e hospedagem).	12	UN		
20	<b>LOCAÇÃO PLACAS DE FECHAMENTO 2,20 X 2,20 METROS.</b> Locação diária de placas de fechamento para evento, com medidas de 2,20 x 2,20 metros (altura x largura), em metalon (inclusive transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	500	UN		
21	<b>LOCAÇÃO PRATICÁVEIS 02 X 01.</b> Locação diária de praticáveis 02 x 01 em alumínio.	62	UN		
22	<b>LOCAÇÃO SANITÁRIO CONTAINER.</b> Locação diária de sanitário container, fabricado em chapa de aço galvanizado, medindo no mínimo 2,30 metros largura, 6 metros de comprimento, 2,50 metros de altura, contendo uma porta de acesso medindo no mínimo 0,80 x 2,10 metros, venezianas fixas para ventilação, instalação elétrica (220V) com um interruptor, instalação hidráulica, forro térmico no teto, mínimo de 06 vasos sanitários em louça branca, uma calha-mictório, uma calha lavatório.	11	UN		
23	<b>LOCAÇÃO SANITÁRIO QUÍMICO PNE.</b> Locação diária de sanitários químicos PNE, banheiro químico para deficientes com necessidades especiais (cadeirantes), dimensões mínimas: 1,57 metros de largura x 1,57 metros de comprimento x 2,31 metros de altura, com teto translúcido, capacidade para 200 litros, porta indicadora de livre/ocupado, uso de produto biodegradável (inclusive transporte , operação montagem, alimentação e hospedagem).	45	UN		
24	<b>LOCAÇÃO SANITÁRIO QUÍMICO.</b> Locação diária de sanitários químicos, em poliestireno, 2,40 metros de altura, com teto, translúcido, capacidade para 200 litros, porta indicadora de livre/ocupado, uso de produto biodegradável (inclusive transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	255	UN		
25	<b>LOCAÇÃO TELÃO DE 205 E PROJETOR.</b> Locação diária de telão de 205, medindo 4,00 x 5,00 metros, montado em estrutura metálica Q30 em alumínio, composto de 01 (um) projetor de 4.500 lumens, câmera de vídeo e técnico operacional para manutenção dos mesmos, 01 (um) telão que deverá ter cabeamento mínimo de 30 metros para mostrar ao vivo a captura das imagens do evento através de câmara de vídeo com transmissão simultânea, filmagem do evento e documentário com entrega do material em formato digital (inclusive transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	7	UN		

26	<b>LOCAÇÃO TENDA 03 X 03 BAR.</b> Locação diária de tendas bar, barracas padronizadas, tamanho: 03 x 03 metros, com balcão, cor: branca, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral, em lona auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações e em perfeitas condições de uso com todos os equipamentos de exigência do corpo de bombeiros. (incluso transporte, montagem, alimentação e hospedagem).	40	UN		
27	<b>LOCAÇÃO TENDA 05 X 05 PIRAMIDAL.</b> Locação diária de tenda, medindo 05 x 05 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	84	UN		
28	<b>LOCAÇÃO TENDA 08 X 08 PIRAMIDAL.</b> Locação diária de tenda, medindo 08 x 08 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	102	UN		
29	<b>LOCAÇÃO TENDA 10 X 10 CHAPÉU DE BRUXA.</b> Locação diária de tenda 10 x 10 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: chapéu de bruxa (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	122	UN		
30	<b>LOCAÇÃO TENDA EVENTO 03 X 03 BAR.</b> Locação de tendas bar, barracas padronizadas, tamanho: 03 x 03 metros, com balcão, cor: branca, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral, em lona auto extingüível / anti chama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações e em perfeitas condições de uso com todos os equipamentos de exigência do corpo de bombeiros. (incluso transporte, montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	41	UN		
31	<b>LOCAÇÃO TENDA EVENTO 05 X 05 PIRAMIDAL.</b> Locação de tenda, medindo 05 x 05 metros, estrutura: metalon com lona anti chama e anti mofo, cor: branca, modelo: piramidal (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem). Período máximo do evento de 15 dias.	51	UN		
32	<b>LOCAÇÃO VAN TRASLADO FORA DO MUNICÍPIO.</b> Locação de van traslado de show artístico fora do município, carros em bom estado de conservação, 18 lugares, no caso de km rodado, deverão possuir carrocinha acoplada para bagagem e cargas e/ou de instrumentos dos artistas com todas despesas de viagem e motorista incluso.	70	KM		
33	<b>LOCAÇÃO VAN TRASLADO NO MUNICÍPIO.</b> Locação de van traslado de show artístico local, carros em bom estado de conservação, 18 lugares, no caso de km rodado, deverão possuir carrocinha acoplada para bagagem e cargas e/ou de instrumentos dos artistas com todas despesas de viagem e motorista incluso.	50	KM		
34	<b>SERVIÇO ABASTECIMENTO DE CAMARIM.</b> Serviço de abastecimento de camarins de shows em eventos específicos, com cardápio para 10 pessoas, contendo salgados fritos e assados, água, refrigerantes, bandeja de frutas da estação, sanduíches, energéticos, sucos (bebidas alcoólicas não serão inclusas nestes camarins base), mesas, cadeiras, copos, talheres, toalhas e toda montagem necessária, evoluindo de acordo com a necessidade da administração (exemplo: camarim para 10, 20, 30 ou mais pessoas) valor referência de 10 em 10 pessoas.	20	SV		
35	<b>SERVIÇO CARREGADOR PARA EVENTO.</b> Serviço de carregador para montagem e desmontagem de cenário de shows, de acordo com necessidade do artista. Serviço prestado por diária.	50	UN		



# Prefeitura Municipal de Jacutinga MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

Estância Hidromineral - Capital Nacional das Malhas

CNPJ Nº 17.914.128/0001-63

Praça dos Andradas, s/n - Centro - CEP 37590-000 - Tel.: (35) 3443-1022 - [www.jacutinga.mg.gov.br](http://www.jacutinga.mg.gov.br)

Gestão 2025-2028



Folha nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

Valor total da proposta: R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro que a presente proposta terá a validade de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da PROPOSTA, comprometendo-me a mantê-la inalterável pelo referido período e demais condições conforme Edital.

Declaro, sob as penas da Lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

As solicitações de fornecimento, notificações, decisões e tudo mais que diga respeito à contratação serão encaminhadas no endereço eletrônico abaixo disponibilizado, ficando a contratada responsável por comunicar o município em caso de alteração do endereço eletrônico, sob pena de serem tidas como válidas as comunicações e intimações realizadas no e-mail disponibilizado na proposta.

E-mail para o envio das ordens de fornecimento: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

## DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO: \_\_\_\_\_

Nº DO BANCO \_\_\_\_\_

CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

Nº DA AGÊNCIA \_\_\_\_\_

Local e data, \_\_\_\_\_

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

(NOME, RG E CPF do Representante Legal ou Credenciado)





## Prefeitura Municipal de Jacutinga MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

Estância Hidromineral - Capital Nacional das Malhas

CNPJ Nº 17.914.128/0001-63

Praça dos Andradas, s/n - Centro - CEP 37590-000 - Tel.: (35) 3443-1022 - [www.jacutinga.mg.gov.br](http://www.jacutinga.mg.gov.br)

Gestão 2025-2028



Folha nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

### ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

....., inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do  
art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





## Prefeitura Municipal de Jacutinga MG

ESTADO DE MINAS GERAIS

Estância Hidromineral - Capital Nacional das Malhas

CNPJ Nº 17.914.128/0001-63

Praça dos Andradas, s/n - Centro - CEP 37590-000 - Tel.: (35) 3443-1022 - [www.jacutinga.mg.gov.br](http://www.jacutinga.mg.gov.br)

Gestão 2025-2028



Folha nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

### ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO;

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 45/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2026**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA OU DO FORNECEDOR) DECLARA**, para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, junto ao Município de Jacutinga MG, sob as penalidades cabíveis, atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistente qualquer fato impeditivo de nossa habilitação para participar no presente Certame Licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63 da lei 14.133/2021.

**Declaramos mais, que concordamos com todas as disposições impostas pelo edital.**

**Local e data**

**assinatura e carimbo**



## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 45/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE JACUTINGA**

PRAÇA DOS ANDRADAS, Nº SN - CENTRO - CNPJ: 17.914.128/0001-63

JACUTINGA/MG - CEP 37.590-000

FONE: (35) 3443-1022



CÓDIGO DE ACESSO

BAC385D3276D46CC8C9D5E94FB02BE32

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://jacutingapmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/assinaturas/BAC385D3276D46CC8C9D5E94FB02BE32>