



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



**PREGÃO
ELETRÔNICO**

052/2026

OBJETO

O OBJETO DO PRESENTE PROCEDIMENTO É A AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, TUBULAÇÕES E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DESSES EQUIPAMENTOS, POR MEIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 07/07/2026 às 13:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA:

Aberto e Fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

A LICITAÇÃO SERÁ DESTINADA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA E NO QUE FOR APLICÁVEL, SERÁ RESGUARDADO O DIREITO DAS ME/EPP/EQUIPARADAS, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E ALTERAÇÕES, E AINDA, OBSERVANDO O DISPOSTO NO ART. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2023 (devendo apresentar declaração – modelo no anexo VI).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 14:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.p.m.com.br/rf/5a122361bd49>





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2026
EDITAL Nº 131/2026

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Muriaé, com sede na Avenida Maestro Sansão, nº 236, bairro Centro, Muriaé-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.581/0001-76, por meio do Pregoeiro GILMAR MENDES CERQUEIRA JUNIOR e sua Equipe designada por Decreto Municipal nº 13.987/2026, torna público a abertura do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2026, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026 por Sistema de Registro de Preços, com JULGAMENTO MENOR PREÇO GLOBAL, regido pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, Lei complementar 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal nº 5.446/2017 e suas alterações, Decretos Municipais nº 12.040, 12.041, 12.042, 12.043 e 12.044 de 16/06/2023, Decretos Municipais 12.333 e 12.335 de 10/11/2023, aplicação subsidiária da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de Setembro de 2022 e demais disposições aplicáveis, bem como os regulamentos pertinentes e pelas regras e condições estabelecidas neste Edital.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **07/07/2026 às 13 horas 00 minutos**

FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **07/07/2026 às 12 horas 59 minutos**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal de Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br

MODO DE DISPUTA: **ABERTO E FECHADO**

JULGAMENTO: **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: Os licitantes deverão cadastrar proposta de preço, exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos para início da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

Eventuais informações poderão ser obtidas pelo telefone: (32) 3696-3317 ou por e-mail: licitacao@muriae.mg.gov.br.

ÁREA SOLICITANTE

- ✓ Secretaria Municipal de Administração
- ✓ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade
- ✓ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação Social
- ✓ Secretaria Municipal de Direitos Humanos

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

PREGÃO ELETRÔNICO 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II- Modelo de proposta;
ANEXO III – Termo de Adesão – BNC;
ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;
ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada;
ANEXO VI – Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP e cumprimento ao disposto no art. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.;
ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente procedimento é a aquisição de aparelhos de ar-condicionado, tubulações e demais materiais necessários à instalação, incluindo os serviços de instalação desses equipamentos, por meio do Sistema de Registro de Preços.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.2.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.2.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.2.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º e 14º da Lei nº 14.133/2021

2.2.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.2.6 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

2.3 –O instrumento convocatório estará disponibilizado no endereço: <https://muriiae.atende.net>, www.bnc.org.br e também no site do PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1.

2.3.1 A publicação deste edital de licitação obedecerá ao disposto na Lei 14.133/2021 e suas alterações bem como às disposições contidas no Decreto Municipal nº 12.040/2023.

2.4 - As empresas e/ou representantes que obtiverem o instrumento convocatório via se obrigam a acompanhar as publicações no site da Prefeitura de Muriaé: <https://muriiae.atende.net>, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DO ENQUADRAMENTO "ME OU EPP"

3.1 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ao Portal BNC - Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para início da sessão, devendo assinalar em campo próprio do sistema o tipo de enquadramento.

3.2 - CADASTRAMENTO:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



a) O cadastramento do licitante na Plataforma BNC deverá ser requerido, acompanhado do instrumento particular de mandato outorgando ao operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras (**"Termo de Adesão" - ANEXO III**);

a.1) O Termo de Adesão é de uso exclusivo da plataforma BNC, para fins de cadastramento.

b) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, **Anexo III**.

3.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, que deseja usufruir dos benefícios de regularização de documentação e /ou critério de desempate, além do preenchimento do item 07 da declaração constante no **Anexo V**, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006 e alterações.

4 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME E CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

4.1 - O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio de no mínimo 01 (um) integrante da equipe de apoio.

4.2 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado (sócio ou procurador através de instrumento de mandato), para representá-la junto ao portal da Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br

4.3 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 - A chave de identificação e a senha do operador poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica à responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

4.8 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa licitante) e subsequente

PREGÃO ELETRÔNICO 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 - A proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo atendimento a fornecedores do Portal BNC através do telefone (42) 3026-4550 (WhatsApp) ou pelo e-mail contato@bnc.org.br

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 – O licitante interessado, após a divulgação deste Edital, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Pregão Eletrônico, a proposta comercial, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

5.1.1 – A empresa participante do certame não deve ser identificada.

a) No campo Marca/Modelo/Fabricação: A marca indicada a fornecer NÃO poderá identificar a empresa participante, ou seja, se for marca da participante, deverá preencher no campo marca, a expressão "PRÓPRIA".

5.2 - O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

5.4.1. A empresa deverá apresentar declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme determina art. 63, §1º da Lei 14.133. **(Modelo no ANEXO V da declaração unificada, no qual deverá ser apresentada junto com os documentos de Habilitação).**

5.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8 No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 6.1.1. Valor unitário;
- 6.1.2. Valor global;
- 6.1.3 – Marca e Modelo

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do 'objeto' licitado.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicado no Termo de Referência.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCE

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item e ou do lote.

- O pregoeiro poderá realizar o fracionamento dos itens que seguirão para etapa de lances levando em consideração o número total de itens presentes na licitação, a fim de garantir uma melhor dinâmica ao certame, possibilitando que os licitantes consigam ofertar lances simultâneos em todos os itens.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (UM REAL), nos termos do art. 57, da Lei 14.133 c/c art. 22, §1º, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de Setembro de 2022.

7.8 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto e fechado"**, conforme Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de Setembro de 2022, que normatiza:

Art. 24. No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o inciso II do caput do art. 22, a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.

§ 1º Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

§ 2º Após a etapa de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

§ 3º No procedimento de que trata o § 2º, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

§ 4º Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no § 3º.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



§ 5º Encerrados os prazos estabelecidos nos §§ 2º e 4º, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22.

7.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.11 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.12 - Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

7.13 - O Critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.14 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Em casos de licitação de ampla competição, o pregoeiro adotará os seguintes critérios (subitens 7.15 ao 7.19):

7.15 - Se houver itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.16 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



7.21 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.22.1- Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate de que trata o item 7.22.

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; ([Vide Decreto nº 11.430, de 2023](#)) [Vigência](#)

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

7.23 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.24 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

7.24.1- Caso o lance vencedor esteja acima do valor médio ou inferior ao desconto definido para a contratação, o licitante será convocado para adequar sua proposta, devendo se manifestar no prazo de até 30 minutos, a contar da convocação, sobre a aceitação da negociação, sob pena de desclassificação.

7.24.1.1 - O prazo indicado no item acima poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação expressa do licitante, desde que essa seja feita dentro do prazo de 30 minutos.

7.25 - Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no § 2º do art. 22 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no item 7.22.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



7.26 - Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.27 - Desde que previsto no edital ou termo de referência, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

7.28 - Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1- Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 30, 33 e 34 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

8.1.1 Para análise das especificações do objeto ofertado, o (a) pregoeiro (a) poderá solicitar em fase de diligência que o fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar apresente folder/catálogo/prospecto ou documento equivalente da marca/fabricante, em que seja possível a análise e verificação quanto às especificações e requisitos descritos no edital.

8.1.1.2 A oficialização da classificação dos produtos indicados ficará condicionada à aprovação de amostra ou prospecto a ser analisada pela comissão de avaliação técnica do município de Muriaé/MG.

8.1.2 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas do (s) produto (s) não atendam ao edital, o agente de contratação ou a comissão de contratação procederá com a desclassificação do licitante classificado em 1º lugar e analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das especificações exigidas e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.1.3 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.2 - No caso de licitações em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

8.3- No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

8.4- No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.5-A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 8.4, só será considerada após diligência do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.6 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



8.7 - Sendo o licitante vencedor convocado, por meio de diligência, para comprovar a exequibilidade de sua proposta, esta poderá ser feita por meio de contratos, notas fiscais ou outro documento que entender ser hábil para tal comprovação, observado o disposto no item 8.5, podendo demonstrá-la, inclusive, por meio de simples declaração.

8.7.1 - O prazo para comprovação da exequibilidade da proposta será de 02 (DUAS) horas, prorrogável por igual período, desde que solicitado pelo licitante antes de findado o prazo.

8.8 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.9 - Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10 - O pregoeiro ou a comissão de contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (se houver), sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13 - Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta de que trata o art. 29 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, o pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 9 do Edital.

9 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.1.3 - A proposta final readequada ao último lance deverá preservar o equilíbrio inicialmente estabelecido, ou seja, os valores unitários de cada item deverão ser estabelecidos de forma que não seja caracterizado do chamado "jogo de planilhas", conforme orientação do TCU.

9.2 - A prorrogação de que trata o item 9.1, poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

II - de ofício, a critério do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

9.3 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.3.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como seguros, responsabilidades e demais informações, vinculam a proponente.

9.4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II da Lei nº 14.133/2021).





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



9.4.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.7 – Em se tratando de processo cujo julgamento seja MENOR PREÇO POR ITEM OU MENOR VALOR GLOBAL (sendo item único), poderá ser dispensada a apresentação do documento previsto no item 9.1, sendo nesses casos considerada como proposta reajustada o último lance do licitante registrado no sistema.

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam nos itens 10.4 a 10.8 deste Edital e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

10.1.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados ao fornecedor mais bem classificado na fase de lances, que deverá anexá-los na plataforma de disputa, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a solicitação a ser feita pelo pregoeiro ou pela Comissão de Contratação.

10.1.2- Os documentos de habilitação que contenham assinatura exigidos no edital deverão ser encaminhados *devidamente assinados* (**preferencialmente assinado de forma eletrônica ou autenticada de forma digital**).

10.1.3 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

10.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992,

10.3.1 O artigo prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3.1.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

10.3.1.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.1.1.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

10.3.2 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4 Habilitação jurídica:

PREGÃO ELETRÔNICO 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



- 10.4.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.4.2 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 10.4.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.4.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 10.4.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.4.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 10.4.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 10.4.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.5 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 10.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ)
- 10.5.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante.
- 10.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante.
- 10.5.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante.
- 10.5.5 Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa.
- 10.5.6 Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho – mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, conforme o estabelecido na Lei Federal Nº 12.440 de 07 de julho de 2012.
- 10.5.7 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 10.5.8 Em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, declaração de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; **modelo da Declaração Unificada (Anexo V).**
- 10.5.9 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Inciso IV, Art. 63, Lei nº 14.133 de 2021; **modelo da Declaração Unificada (Anexo V).**

10.6 Qualificação Técnica

- 10.6.1 A habilitação/qualificação técnica para contratações é a demonstração da capacidade do licitante para executar o objeto da contratação, incluindo a comprovação de experiência, recursos técnicos e profissionais. A Lei 14.133/2021 estabelece que a habilitação técnica deve ser verificada para garantir que





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



o licitante possui as condições técnicas necessárias para executar o contrato. À vista disso, será exigido as seguintes habilitações/qualificações técnicas para o presente procedimento de aquisição e instalação:

10.6.2 Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou, de forma satisfatória, a prestação de serviços de natureza igual, similar ou superior ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter o nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ;

10.6.3 Comprovação de registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), conforme o caso, em plena validade.

10.6.4 Comprovação de que a licitante possui, na data da apresentação da proposta, profissional de nível técnico ou superior, devidamente habilitado e registado no respectivo conselho profissional competente, detentor de atribuições compatíveis com o objeto da contratação, para atuar como responsável técnico pela execução dos serviços de instalação dos aparelhos de ar-condicionado e demais sistemas de climatização, nos termos da legislação e regulamentação profissional aplicáveis.

10.6.5 A comprovação da disponibilidade do profissional responsável técnico poderá ser realizada por quaisquer meios que demonstrem o seu compromisso com a execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, à apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços ou declaração de contratação futura acompanhada da anuência do profissional, ou outro documento idôneo que comprove sua disponibilidade para atuação na execução do objeto contratado.

10.7 Qualificação Econômico-Financeira.

Justificativa

Considerando que nos termos do art. 69 da Lei Federal 14.133/2021, a habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato e que tal deve ser aferida de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos, surge a necessidade, portanto, de exigir neste edital documentos hábeis a possibilitar tal análise e comprovação.

Sobre o tema, o TCE/MG prefixou tese no julgamento da Consulta nº 1148573, datada de 12/06/2024, a saber:

a. A depender do objeto contratado e da situação fática que ensejou a contratação, a Administração tem discricionariedade para definir os parâmetros adequados de aptidão econômica do licitante e, conseqüentemente, exigir a documentação indispensável para o seu reconhecimento;

b. Optando-se, nos termos do caput do art. 69 da Lei 14.133/2021, pela definição de coeficientes e índices econômicos no edital como parâmetro de verificação da qualificação econômico-financeira, a Administração deverá exigir dos licitantes os balanços, demonstrativos e demais documentos contábeis descritos no inciso I do mesmo artigo, uma vez que é a partir dos dados registrados em tais documentos legais que são calculados os coeficientes e índices estabelecidos no edital, tornando-se documentação indispensável à sua comprovação;

c. Os documentos previstos nos parágrafos 1º, 3º e 4º do art. 69 da Lei 14.133/2021 não possuem, de maneira isolada, a capacidade de assegurar, com acertado grau de confiança e transparência, a aptidão econômica do futuro contratado, de modo que sua exigência, justificada e a depender das características do objeto licitado e da situação fática que tenha ensejado a contratação, deve ocorrer sempre em complementariedade aos documentos que constam no inciso I do caput do mesmo artigo, para que assim tenha real utilidade na comprovação da capacidade econômico-financeira do licitante e possibilite o exercício da conferência e controle por parte das linhas de defesa da Administração e dos demais licitantes.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Diante disso, elaborada a fase interna de contratação, foi apontado pela equipe de planejamento que, com base na complexidade do objeto licitado e/ou do valor despendido para a contratação, surge a necessidade de aferição da situação econômico-financeira do futuro contratado.

Assim, nos termos da orientação do TCE/MG, o presente edital determinará os seguintes índices e coeficientes econômicos para embasar a análise necessária, exigindo, portanto, os documentos necessários para tal aferição.

10.7.1 – Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, devidamente protocolado/registrado na Junta Comercial ou apresentado via SPED.

- Destaca-se que a apresentação do balanço patrimonial é obrigatória, inclusive para as empresas ME/EPP ou equiparadas, ficando dispensada de apresentação APENAS em licitações cujo objeto se trate de fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, nos termos do art. 3º do Decreto Federal nº 8.538/2015.
- As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do §1º do art. 65 da Lei 14.133/2021.
- Comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa mediante a aplicação das seguintes fórmulas e obtendo como resultado o valor de $\geq 1,0$, sendo o RESULTADO MÍNIMO:
LG $\geq 1,0$ / SG $\geq 1,0$ / LC $\geq 1,0$.

Esclarecimentos:

Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado " $> 1,00$ " (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa.

ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC $<$ (menor) que 1,00 a empresa é deficitária; 1,20 a 1,35 a empresa é equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é satisfatória.

A Administração tem que contratar com empresas que tenham possuem condições financeiras satisfatórias.

A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública.

A lei tem o caminho de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar compromissos, ou no mínimo condições a curto prazo.

No caso do objeto licitado, em que a demanda por recursos é grande devido para a execução do objeto, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00.

Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

Os índices acima foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações.

De curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa.

Os índices estabelecidos permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato.

Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um "mínimo" de segurança na contratação.

O licitante que apresentar índice econômico menor do que o estabelecido poderá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% do valor estimado da contratação.

10.7.1.1 - Os documentos referidos no item 10.7.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.7.2 - Certidão Negativa de feitos sobre Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.8 Declarações

10.8.1-Declaração Unificada contendo:

- a) Atendimento às Leis Municipais nºs 5.446/2017 e 5.524/2017;
- b) Declaração de Inidoneidade;
- c) Declaração de Habilitação;
- d) Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso III do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil. Declaração De Não Utilização De Mão De Obra Infantil;
- e) Declaração de Responsabilidade;
- f) Declaração de que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e no Art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) Declaração de ME/EPP, acrescida do comprovante de enquadramento que poderá ser realizado das seguintes formas:





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



- a. Quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo Simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal; ou
- b. Quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido através da junta comercial (Certidão Simplificada de Micro Empresa).

Observação: A exigência constante na alínea g somente será necessária, caso a empresa licitante tiver assinalado o regime ME/EPP OU EQUIPARADA no sistema e for utilizar dos benefícios contidos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações (Arts. 43,44 e 45).

- h) Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme determina art. 62, §3º da Lei 14.133/2021.
- i) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do §1º do art. 63, da Lei 14.133/2021.

10.8.2 - Declaração de Condição de ME ou EPP e cumprimento ao disposto no art. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021. (ANEXO VI)

10.9 Habilitação complementar

10.9.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo sob as condições do Art. 64 da Lei nº 14.133 de 2021 e seus incisos;

10.9.2 Fica garantido o tratamento diferenciado às microempresas – ME, e empresas de pequeno porte – EPP, nos termos da LC123/2006.

10.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.11 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.12 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro ou Comissão de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.15 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.16 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



em que venceu à do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.17 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.18.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações de atualizações fiscais para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

10.18.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.19 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.20 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.21 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.22 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.23 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

10.24 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.25 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

10.26- As certidões exigidas que não contiverem expresso o prazo de validade, não poderão ter data anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do recebimento das propostas.

10.27 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

11 – DOS RECURSOS

11.1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após o término do

PREGÃO ELETRÔNICO 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



juízo das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor, observando o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, da ata de julgamento.

11.3 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.5 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1- O pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

12.2- A comissão de contratação poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do §1º do art.64 da Lei 14.133/2021.

12.3- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os itens 12.1 e 12.2, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - O desembolso se fará mediante a rubrica da Dotação Orçamentária:

3449052180000 000000

15000000099





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



3449052180000 000000	15000000099
3449052180000 000000	15000000099
3449052180000 000000	15000000094
3449052180000 000000	16210000099
3449052180000 000000	16000000099
3449052180000 000000	15000000095
3449052180000 000000	16600000099
3449052180000 000000	16600000099
3449052180000 000000	16600000099
3449052180000 000000	16610000099
3449052180000 000000	16600000099
3449052180000 000000	16610000099
3449052180000 000000	15000000099
3449052180000 000000	15000000099
3449052180000 000000	15000000099

15 – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

15.1 - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente licitação.

16 – DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. A assinatura do presente documento será preferencialmente digital, podendo também a empresa convocada comparecer perante ao setor de Licitação PREFEITURA DE MURIAÉ - Avenida Maestro Sansão, nº 236, 3º andar, bairro Centro, Muriaé-MG, para a assinatura da Ata de Registro de Preços.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



16.2.1 - É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

16.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e no Diário Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento ou prestação dos serviços nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

16.6 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, nos termos art.15, §3º, I do Decreto Municipal nº 12.335/2023.

16.7 A ARP deverá conter, dentre outras disposições, o órgão ou a entidade gerenciadora, o detentor, o objeto registrado, o valor total, os órgãos ou as entidades participantes, os preços unitários de mercado e registrados, as marcas registradas e os endereços de entrega, as obrigações, as sanções, as condições a serem praticadas e a diferença percentual entre o preço de mercado e o registrado, quando for o caso.

16.8.1. Serão registrados os preços e quantitativos ofertados pelo licitante vencedor.

16.8 Antes de formalizar Ata de Registro de Preços/Contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo., nos termos do §4º do artigo da Lei 14.133/2021.

16.9 A prefeitura, por meio da Secretaria requisitante se reserva no direito de rejeitar o produto fornecido, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

16.10 Da utilização da Ata de Registro de Preços (não participantes), sendo permitida a adesão, caso haja interesse, durante a sua vigência, pelo DEMSUR e FUNDARTE, nos termos do Decreto Municipal nº 12.335/2023.

16.10.1. A adesão à ARP deverá ser precedida de manifestação formal de interesse junto ao órgão ou à entidade gerenciadora do registro de preços que, no caso de deferimento, indicará os quantitativos disponíveis, respectivos preços e marcas a serem praticados e os detentores.

16.10.2 Caberá ao detentor da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do novo fornecimento ou da nova prestação do serviço, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.10.3 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP.

16.10.4 As aquisições a que se refere o item 16.11.3 não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

17 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



- 17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 17.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 17.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 17.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 17.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 17.3. A convocação dos fornecedores que compõem o cadastro de reserva se dará quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 17.3.1. quando o licitante vencedor for convocado e não assinar a ARP no prazo e condições estabelecidos, nos termos do art. 15 §3º, I do Decreto Municipal nº 12.335/2023; ou
- 17.3.2. for cancelado o registro de preços, total ou parcialmente, do detentor da ARP. nos termos do art. 15, §3º, II do Decreto Municipal nº 12.335/2023.
- 17.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização, na forma prevista no edital, poderá:
- 17.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 17.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18 - CONTRATO

- 18.1. A administração poderá transformar a Ata de Registro de Preços em Contrato, nos termos da lei.

19 – DAS OBRIGAÇÕES

- 19.1 - As obrigações são aquelas estabelecidas no Termo de Referência.

20 – DO PAGAMENTO

- 20.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura (inclusive arquivo XML – Nota Fiscal Eletrônica) pela Contratada, que deverá corresponder aos produtos entregues e devidamente atestados pelo setor competente.
- 20.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. A Prefeitura não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.
- 20.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 20.3 - A cada pagamento efetuado pela Prefeitura de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema. No caso





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



de empresas estabelecidas no município de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar regularidade com o Município, através da apresentação da CND Municipal.

21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 O fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II – multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.1.1 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal 12.041/2023.

21.1.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 21.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea "a" do item 21.1.

21.2 A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I – descumprimento de pequena relevância;

II – inexecução parcial de obrigação contratual.

21.3 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia

contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

21.3.1 Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação, calculado conforme regulamento municipal.

21.4. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



- I – retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;
- II – descontado do valor da garantia prestada;
- III – pago por meio de Documento de Arrecadação; ou
- IV – cobrado judicialmente.

21.5. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: Pena - impedimento pelo período de até dois anos.
- II - dar causa à inexecução total do contrato: Pena - impedimento pelo período de até três anos.
- III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Pena - impedimento pelo período de até dois meses.
- IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Pena – impedimento pelo período de até quatro meses.
- V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Pena - impedimento pelo período de até quatro meses.
- VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. Pena – impedimento pelo período de até um ano.

21.6. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Pena – até quatro anos.
- II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena – até seis anos.
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena – até seis anos.
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Pena – até cinco anos.
- V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Pena – até seis anos.

21.6.1. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no art. 8º do Decreto Municipal 12.041/2023, pelo prazo máximo de seis anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.7. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade.

21.8 O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

21.8.1 Não se aplica a regra prevista no item 21.8 se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

21.8.2 - O disposto no item 21.8 desse artigo não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

21.9 Na aplicação das sanções, a Administração Pública deve observar:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



IV - os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

21.9.1 São circunstâncias agravantes:

I – a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;

II – o conluio entre fornecedores para a prática da infração;

III – a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;

IV – a reincidência.

V – a prática de qualquer de infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 11 do Decreto Municipal nº 12041/2023

21.9.2 Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.

21.9.3 Para efeito de reincidência:

I – considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

II - não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a cinco anos;

III – não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

21.9.4 São circunstâncias atenuantes:

I – a primariedade;

II - procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;

III – reparar o dano antes do julgamento;

IV – confessar a autoria da infração.

21.9.5 Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

22 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame na plataforma BNC.

22.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão, obrigatoriamente, ser realizados por forma eletrônica, através de campo próprio na plataforma BNC.

22.3.1 Excepcionalmente serão aceitas impugnações ou pedidos de esclarecimento através do e-mail licitacao@muriae.mg.gov.br desde que devidamente comprovada a impossibilidade de ser feito através da plataforma BNC.

22.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, nos termos do §1º do art. 55 da Lei 14.133/2021.

23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão poderá ser remarçada, conforme comunicação a ser efetuada pelo Pregoeiro na plataforma eletrônica, site da Prefeitura de Muriaé e Diário Oficial.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10 O Edital e seus anexos serão disponibilizados, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) nos endereços eletrônicos www.bnc.org.br e www.muriae.mg.gov.br e nos dias úteis (13:00 às 17:00 horas), no Setor de Licitação da Prefeitura de Muriaé.

23.11 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.12 A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

23.13 Eventuais informações poderão ser obtidas pelo telefone 32 3696-3317 ou por email: licitacao@muriae.mg.gov.br

23.14 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

23.15 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Muriaé-MG, com exclusão de qualquer outro.

24 – RESPONSABILIDADE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

24.1 O Secretário Municipal de Administração, na qualidade de Autoridade Competente responsável pelo setor de licitação, assume única e exclusiva responsabilidade pelo instrumento convocatório (edital).





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



24.2 Sua responsabilidade se restringe à veracidade, legalidade e conformidade do Edital com as normas de licitação, garantindo que o processo seja realizado em conformidade com as leis aplicáveis.

24.3 O Edital é elaborado com base nas informações contidas no Termo de Referência fornecido pelas Secretarias Requisitantes.

24.4 Qualquer questão relativa ao Termo de Referência, execução e fiscalização do Contrato, são de exclusiva competência e responsabilidade daqueles que elaboraram. Os atos como decisão de impugnação, de recursos ou similares – relativo a questões técnicas vinculadas ao objeto da licitação, também são de responsabilidade da (s) secretaria (s) requisitante (s).

25 – RESPONSABILIDADE DA (S) SECRETARIA (S) REQUISITANTE (S)

25.1 A (s) Secretaria (s) Requisitante (s) assume integral responsabilidade pela correta elaboração do Termo de Referência, ETP, entre outros documentos, incluindo todas as questões técnicas, exigência de qualificação da proponente, metodologia de serviços/fornecimento, prazos, entre outros, relacionados ao objeto da licitação.

25.2 Compete à Secretaria Requisitante supervisionar a execução do contrato resultante desta licitação e realizar a fiscalização do fornecimento contratado, garantindo sua conformidade com os padrões estabelecidos.

25.3 Qualquer disputa, controvérsia ou questionamento relacionado ao objeto, durante o processo licitatório ou durante a execução do contrato, será de responsabilidade da Secretaria Requisitante, que deverá tomar as medidas cabíveis para a sua resolução, conforme a legislação aplicável.

25.4 Os itens 24 e 25 deste edital visa estabelecer com clareza as atribuições e responsabilidades das partes envolvidas no processo licitatório, a fim de garantir a lisura e legalidade do certame.

25.5 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

25.6 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Muriaé-MG, com exclusão de qualquer outro.

Muriaé - MG, 16 de junho de 2026



Assinado eletronicamente por:
TAMARA IDALICE DE SOUZA BRAGA
***.261.056-**
17/06/2026 14:28:00

Assinatura digital avançada.

Tamara Idalice de Souza Braga
Secretária Municipal de Administração





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026, 14:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.pml.com.br/pf5a122361bd49>





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA

- **Secretaria demandante:** Secretaria Municipal de Administração
- **Solicitação nº 160 - Cotação nº 182**

1. OBJETO / DEFINIÇÕES / INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

1.1 OBJETO

O objeto do presente procedimento é a aquisição de aparelhos de ar-condicionado, tubulações e demais materiais necessários à instalação, incluindo os serviços de instalação desses equipamentos, por meio do Sistema de Registro de Preços.

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Tipo de licitação - critério de julgamento: Menor valor global

Conforme dispõe a lei 14.133/2021:

Art. 33. O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios:

I - Menor preço;

Art. 34. O julgamento por menor preço ou maior desconto e, quando couber, por técnica e preço considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação.

O julgamento pelo critério de menor preço global justifica-se em razão da natureza integrada do objeto, que compreende o fornecimento dos aparelhos de ar-condicionado, materiais complementares, tubulações e a execução dos serviços de instalação. Trata-se de contratação cuja adequada execução demanda compatibilidade técnica e





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

operacional entre todos os componentes e serviços, tornando recomendável a concentração da responsabilidade em um único contratado.

A adoção do menor preço global contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, ao permitir que os licitantes formulem seus preços considerando o conjunto da contratação, gerando ganhos de escala e maior eficiência econômica. Além disso, evita a fragmentação de responsabilidades entre diferentes fornecedores e instaladores, reduzindo riscos de incompatibilidades técnicas, atrasos na execução, dificuldades na fiscalização e controvérsias quanto às garantias dos equipamentos e dos serviços prestados.

Tal escolha também favorece a gestão e a fiscalização contratual, uma vez que haverá um único responsável pela execução integral do objeto, abrangendo o fornecimento dos equipamentos, dos materiais necessários, da instalação, dos testes de funcionamento e das garantias correspondentes. Dessa forma, assegura-se maior eficiência administrativa, simplificação dos procedimentos de acompanhamento contratual e melhor controle dos resultados pretendidos pela Administração.

Ademais, embora a Lei nº 14.133/2021 prestigie o parcelamento do objeto quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, no presente caso a adjudicação por preço global mostra-se mais adequada em razão da interdependência entre o fornecimento dos equipamentos e a execução dos serviços de instalação, circunstância que recomenda a centralização da responsabilidade contratual em um único fornecedor.

Portanto, o critério de julgamento pelo menor preço global mostra-se o mais adequado à natureza da contratação, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento, interesse público e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

2.2 DA NÃO EXCLUSIVIDADE/BENEFÍCIO ME – MICRO EMPRESA/EPP –





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

O ordenamento jurídico brasileiro, especialmente no que se refere à matéria de licitações e contratos, orienta a concessão de tratamento diferenciado em benefício das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, devidamente respaldado no Estatuto Nacional da ME/EPP (Lei Complementar nº 123/2006). Com o advento da Lei Complementar nº 147/2014, determinados dispositivos dessa normativa, até então de aplicação facultativa, passaram a ter observância obrigatória. À vista disso, destacam-se os artigos 47 e 48 da LC nº 123/2006, transcritos a seguir:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I- Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
(Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014);

II- poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III- deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento)





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Sendo assim, ao observarmos o valor total da licitação ora desenvolvido, verifica-se que este é superior ao montante indicado no artigo citado anteriormente. Todavia, a própria legislação prevê hipóteses em que tais benefícios podem deixar de ser aplicados. Conforme dispõe o artigo 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, o tratamento diferenciado não será adotado quando não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

À vista disso, a aplicação da reserva de cotas prevista no artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006 não se mostra adequada, tendo em vista as características específicas do objeto a ser contratado. A contratação contempla o fornecimento de aparelhos de ar-condicionado, materiais complementares, tubulações e a execução dos respectivos serviços de instalação, constituindo uma solução integrada cuja adequada execução depende da compatibilidade técnica e operacional entre todos os componentes envolvidos. Nesse contexto, a divisão do objeto para fins de reserva de cotas poderia ocasionar a fragmentação da contratação e a atribuição de responsabilidades a diferentes fornecedores, aumentando o risco de incompatibilidades técnicas, atrasos na execução, dificuldades na fiscalização e controvérsias relacionadas à garantia dos equipamentos e dos serviços prestados.

Ademais, a instituição de reserva de cotas pode mitigar a obtenção de economias de escala, prejudicando a modicidade dos gastos. A adjudicação do objeto integral a uma





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

única contratada propicia maior eficiência operacional, otimiza a coordenação dos serviços e reduz os custos administrativos de gestão e fiscalização contratual. Ressalta-se, ainda, que a solução pretendida pela Administração demanda a execução coordenada de todas as etapas da contratação, desde o fornecimento dos equipamentos e materiais até sua completa instalação e funcionamento, circunstância que recomenda a manutenção da integralidade do objeto e a concentração da responsabilidade contratual em um único contratado.

Por conseguinte, conclui-se que a aplicação da reserva de cotas prevista no artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006 poderá representar prejuízo ao conjunto do objeto e não se revela vantajosa para a Administração Pública, enquadrando-se, portanto, na hipótese prevista no artigo 49, inciso III, da referida Lei Complementar.

2.2.1 CONDIÇÃO DE SERVIÇO/BEM: BEM COMUM

O objeto da presente contratação — aquisição de ar condicionado — se caracteriza como bem comum. Bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente pela Administração, com base em especificações técnicas padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, o que permite a comparabilidade das propostas apresentadas e a seleção da oferta mais vantajosa.

2.3 MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

A Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020 prevê o uso do modo de disputa aberto e fechado como forma híbrida que combina as vantagens dos modos aberto e fechado nas licitações eletrônicas. Esse modelo permite maior competitividade, iniciando com lances abertos, que promovem transparência e ampla disputa, seguido de uma fase fechada entre os licitantes mais bem classificados. A etapa fechada possibilita a apresentação de propostas finais mais vantajosas, sem a influência direta dos





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

concorrentes, incentivando estratégias mais eficientes. Esse formato é especialmente útil em contratações complexas ou de grande valor, onde o equilíbrio entre concorrência e confidencialidade é fundamental. O uso do modo aberto e fechado visa assegurar maior vantajosidade à administração pública, em conformidade com os princípios da economicidade, isonomia e eficiência. Além disso, proporciona um ambiente mais justo e estratégico para os participantes. Sua adoção deve ser devidamente justificada no processo licitatório, garantindo transparência e controle na escolha do modelo mais adequado à contratação.

Art. 22. Serão adotados para o envio de lances os seguintes modos de disputa:

II - Aberto e fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital de licitação;

Por fim, cumpre informar que o **intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances** — aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta que superar a melhor oferta — será de R\$ 1,00, conforme determinado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020.

2.5 JUSTIFICATIVA PARA O ORÇAMENTO NÃO SIGILOSO

A fase preparatória deste processo licitatório pauta-se pelo dever de transparência e pela busca da proposta que apresente o melhor custo-benefício para o Município de Muriaé. Nesse sentido, a definição do caráter público do orçamento e a escolha do critério de julgamento por menor valor global formam um conjunto estratégico para garantir a integridade da execução contratual.

A opção pela plena publicidade do orçamento estimado encontra amparo no Art. 37 da Constituição Federal e no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, privilegiando a transparência em detrimento do sigilo facultado pelo Art. 24 da mesma Lei. Esta





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

transparência, somada à adoção do critério de julgamento por Menor Preço Global, é fundamental para mitigar o risco do "jogo de planilhas". Ao exigir que a disputa ocorra pelo valor total do lote, e não apenas por itens isolados, a Administração obriga o licitante a manter o equilíbrio econômico em toda a proposta. A divulgação prévia dos preços unitários de referência serve como baliza para que a Comissão de Contratação identifique distorções e desclassifique propostas que apresentem sobrepreço em itens específicos, mesmo que o valor total pareça vantajoso. Assim, evita-se que o contratado obtenha lucros desproporcionais em eventuais aditivos ou supressões, garantindo que o desconto ofertado seja real e uniforme sobre todo o conjunto do objeto.

Portanto, a publicidade orçamentária aliada ao critério de valor global atua como um mecanismo de defesa do erário e de eficiência administrativa. Ao garantir que os custos de referência sejam conhecidos e que o julgamento priorize o conjunto da contratação, a Administração promove uma competição justa e assegura a seleção de uma proposta que seja, simultaneamente, a mais vantajosa e imune a manipulações contratuais, em estrita observância aos princípios da moralidade e da seleção da proposta mais benéfica à coletividade.

2.6 CONTATO DO RESPONSÁVEL

Email: administracao@muriae.mg.gov.br

Telefone: (32) 3696-3320

3. JUSTIFICATIVA

O presente procedimento está sendo desenvolvido com o intuito de realizar a aquisição de aparelhos de ar-condicionado para atender às necessidades da Administração Municipal. Tais equipamentos serão utilizados pelas secretarias requisitantes para a climatização dos prédios públicos, uma vez que, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), o município enfrenta, anualmente,





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

temperaturas elevadas. Dessa forma, passam a ser apresentadas as justificativas que têm por finalidade embasar o presente processo.

O primeiro ponto a se destacar é que a aquisição de aparelhos de ar-condicionado está diretamente relacionada ao princípio da eficiência, uma vez que ambientes adequadamente climatizados contribuem para melhores condições de trabalho e maior rendimento dos servidores públicos. O conforto térmico favorece a concentração, reduz o desgaste físico e minimiza interrupções decorrentes de mal-estar causado por altas temperaturas. Conseqüentemente, a Administração consegue executar suas atividades de forma mais organizada, célere e produtiva. Além disso, o atendimento ao público é significativamente aprimorado, pois os cidadãos passam a ser recebidos em ambientes mais adequados, confortáveis e humanizados. Tal medida reflete o compromisso da Administração com a qualidade dos serviços prestados, assegurando um atendimento digno, eficiente e alinhado aos preceitos constitucionais que regem a gestão pública.

A aquisição de aparelhos de ar-condicionado relaciona-se diretamente ao dever da Administração Pública de conservar e zelar por seus bens, conforme disposto no artigo 23, inciso I, da Constituição Federal. A adequada climatização dos ambientes contribui para a preservação das edificações, dos equipamentos eletrônicos, do mobiliário e dos sistemas internos, reduzindo os efeitos nocivos do calor excessivo, tais como desgaste prematuro, falhas técnicas e danos estruturais. Dessa forma, ao investir em climatização adequada, a Administração atua de maneira preventiva, evitando prejuízos ao patrimônio público e reduzindo gastos futuros com manutenção corretiva. Tal medida evidencia o cumprimento do dever constitucional de proteção e conservação dos bens públicos, assegurando sua durabilidade, funcionalidade e utilização eficiente em benefício da coletividade.

Além do mais, a correta especificação dos equipamentos a serem adquiridos, considerando as dimensões e características de cada ambiente, evita desperdícios e garante o uso racional dos recursos públicos. Equipamentos dimensionados adequadamente oferecem melhor desempenho, maior durabilidade e menor custo operacional, refletindo um planejamento responsável por parte da Administração.

Por fim, a realização do procedimento licitatório para aquisição de aparelhos de ar-condicionado demonstra o comprometimento da Administração Municipal com o





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

planejamento, a legalidade e a observância dos princípios que regem a gestão pública, notadamente a legalidade, a eficiência, a economicidade, a moralidade e o interesse público. Assim, a aquisição pretendida não se configura como mera despesa, mas como um investimento necessário para assegurar melhores condições de trabalho, atendimento digno à população e preservação do patrimônio público, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à coletividade.

3.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO/OBJETO COMO UM TODO, QUANTITATIVOS E VALOR

A presente licitação está sendo desenvolvida com o intuito de atender à necessidade da Administração Municipal quanto à climatização de seus prédios, bem como à substituição de equipamentos obsoletos. À vista disso, faz-se necessária a aquisição de aparelhos de ar-condicionado, os quais serão instalados conforme as especificações elencadas no presente Termo de Referência (TR).

Os descritivos foram elaborados considerando as necessidades das secretarias requisitantes, que utilizarão os equipamentos em suas instalações, de acordo com as dimensões dos ambientes e as potências requeridas. Para tanto, os itens deverão ser adquiridos junto a fornecedores especializados, capazes de fornecer aparelhos novos, com garantia e em conformidade com as exigências técnicas estabelecidas.

A modalidade de licitação escolhida para realizar a presente licitação é o Pregão, através do procedimento auxiliar denominado Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previamente informado. Através do SRP, a administração faz uma única licitação e firma uma ata de registro de preços. Neste documento, ficarão registrados os preços e os respectivos fornecedores. Assim, a administração poderá firmar diversas contratações, conforme a sua necessidade e realizará as contratações de forma fracionada. Por sinal, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei 14133/21). Assim, a ata poderá ter uma vigência total de até dois anos (um ano, prorrogável por mais um).





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

O quantitativo dos itens baseia-se em levantamentos e pesquisas realizados pela equipe de planejamento, considerando licitações anteriores e necessidades atuais. Os valores apresentados na tabela abaixo foram obtidos por meio de consultas ao banco de preços ao qual a municipalidade possui acesso. Cumpre informar que todos os documentos comprobatórios se encontram devidamente anexados a este procedimento licitatório.

A Secretaria de solicitou 137 modelos de ar condicionado, além de 500 metros de tubulação. A solicitação desses equipamentos justifica-se pela necessidade de garantir o conforto térmico nas salas de aula e ambientes pedagógicos, impactando diretamente na melhoria do foco e rendimento escolar dos alunos. Além disso, ambientes adequadamente climatizados asseguram condições dignas de trabalho para os professores e preservam os equipamentos tecnológicos das unidades de ensino. Dessa forma, a medida atende aos princípios da eficiência pública e da humanização do espaço escolar no Município de Muriaé.

A Secretaria de Saúde requisitou 188 equipamentos, além de 800 metros de tubulação. A solicitação de aparelhos de climatização para a Secretaria de Saúde justifica-se pela necessidade imperiosa de garantir o conforto térmico de pacientes e equipes médicas, além de assegurar as condições ideais de conservação de medicamentos e insumos biológicos. Ambientes adequadamente climatizados reduzem a proliferação de vetores, minimizam riscos de contaminação e humanizam o atendimento eletivo e de urgência nas unidades municipais. Dessa forma, a medida cumpre rigorosamente as normas sanitárias vigentes e eleva a qualidade dos serviços de saúde prestados à população de Muriaé.

Já a Secretaria de Desenvolvimento Econômico solicitou 12 aparelhos e 20 metros de tubulação. Esses objetos serão instalados no prédio onde a pasta está sediada, contemplando as salas de aula nas quais são ministrados os cursos de profissionalização, bem como as demais dependências onde os servidores desempenham suas atividades cotidianas.

Outra Secretaria requisitante foi a do Meio Ambiente, que solicitou 6 aparelhos e 50 metros de tubulação. A estimativa visa substituir o aparelho da sala de reuniões por um de 48.000 BTUs para sanar a atual insuficiência térmica, além de prever equipamentos de 12.000,





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

22.000 e 36.000 BTUs adequados ao novo layout das demais salas e à futura sala de educação ambiental. O quantitativo também contempla 50 metros de tubulação, calculados sob a média técnica de 10 metros por máquina para garantir as interligações e folgas necessárias. Desse modo, o planejamento atende com eficiência e critérios técnicos às demandas operacionais presentes e futuras da pasta.

Além disso, a Secretaria de Direitos Humanos solicitou 8 aparelhos e 96 metros de tubulação. Esses equipamentos serão instalados no prédio onde a pasta está sediada e nas unidades de apoio que serão inauguradas nos distritos pertencentes ao Município de Muriaé.

A Secretaria de Administração foi outra unidade que manifestou interesse na participação do processo e informou a necessidade de 131 aparelhos e 750 metros de tubulação. Esses equipamentos serão instalados no Centro Administrativo, o qual compreende um grande número de salas, além de apresentar um fluxo intenso de servidores, cidadãos e fornecedores que frequentam os ambientes diariamente.

Por fim, a Secretaria de Desenvolvimento Social solicitou 158 aparelhos e 80 metros de tubulação para atender ao complexo da rede socioassistencial, incluindo a sede e unidades de acolhimento. A medida justifica-se pela necessidade de mitigar as altas temperaturas locais, garantindo conforto térmico e dignidade aos cidadãos em vulnerabilidade social. Ademais, os equipamentos asseguram condições salubres de trabalho para as equipes técnicas, enquanto a metragem de tubulação viabiliza a perfeita interligação e eficiência dos novos sistemas.

ITENS	QTD.	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	81	UN	APARELHO DE AR-CONDICIONADO 12.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO) ESPECIFICAÇÕES: Ar-condicionado tipo Split, modelo Hi-Wall (Parede); Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 12.000 BTUs/h;	4.501,96	364.658,76





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>Velocidades: Mínimo 03 (três) velocidades de ventilação.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Operação em refrigeração, ventilação e desumidificação; Funções Timer e Swing; Sistema de filtragem antibactéria, fungos e ácaros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS E TÉCNICAS: Tensão 220V / Frequência 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor rotativo de alta eficiência; Fluido refrigerante: Gás ecológico (R-410A ou R-32); Serpentina da evaporadora e condensadora em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS E SERVIÇOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos reforçados (com tratamento anticorrosivo) para a unidade externa. Os materiais de interligação (cobre e cabos) serão fornecidos e medidos conforme itens específicos deste certame.</p>		
2	36	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 54.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: Ar-condicionado tipo Split, modelo Piso Teto; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 54.000 BTUs/h; Velocidades: Mínimo 03 (três) velocidades de ventilação.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Operação em refrigeração, ventilação e desumidificação; Funções Timer e</p>	18.128,83	652.637,88





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>Swing; Sistema de filtragem antibactéria, fungos e ácaros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS E TÉCNICAS: Tensão 220V / Frequência 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor rotativo de alta eficiência; Fluido refrigerante: Gás ecológico (R-410A ou R-32); Serpentina da evaporadora e condensadora em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS E SERVIÇOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos reforçados (com tratamento anticorrosivo) para as unidades interna e externa.</p>		
3	39	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 60.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Piso Teto; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 60.000 BTUs/h.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Ventilação e Desumidificação; Funções: Timer e Swing; Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p>	14.467,79	564.243,81





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>CONSTRUÇÃO: Serpentinhas da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos reforçados (com tratamento anticorrosivo) para as unidades interna e externa.</p>		
4	64	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 18.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Hi-Wall (Parede); Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 18.000 BTUs/h.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Ventilação e Desumidificação; Funções: Timer e Swing; Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentinhas da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p>	3.633,33	232.533,12





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa (condensadora).		
5	82	UN	APARELHO DE AR-CONDICIONADO 22.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO) EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Hi-Wall (Parede); Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 22.000 BTUs/h. MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Ventilação e Desumidificação; Funções: Timer e Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros. ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32). CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre . ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português. SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa (condensadora).	4.811,00	394.502,00





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

6	31	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 30.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Piso Teto; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 30.000 BTUs/h.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Ventilação e Desumidificação; Funções: Timer e Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos reforçados com tratamento anticorrosivo para as unidades interna e externa.</p>	5.599,33	173.579,23
7	41	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 36.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Piso Teto; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio;</p>	8.732,33	358.025,53





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>Capacidade térmica nominal: 36.000 BTUs/h.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Ventilação e Desumidificação; Funções: Timer e Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos reforçados com tratamento anticorrosivo para as unidades interna (evaporadora) e externa (condensadora).</p>		
8	15	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 48.000 BTUs (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Piso Teto; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 48.000 BTUs/h.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Ventilação e Desumidificação; Funções: Timer e Swing (oscilação</p>	12.456,33	186.844,95





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentinhas da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre.</p> <p>ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos reforçados com tratamento anticorrosivo para as unidades interna (evaporadora) e externa (condensadora).</p>		
9	41	UN	<p>CORTINA DE AR 1500mm (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Cortina de Ar para portas de até 1,50 metro de largura; Saída de ar efetiva: 1500mm; Cor: Branca.</p> <p>DESEMPENHO E VELOCIDADE: Regulagem de velocidade do ar com no mínimo 02 (duas) velocidades; Nível de ruído operacional entre 57-59 dB; Vazão de ar compatível com a dimensão do equipamento.</p> <p>ELÉTRICA: Tensão: 220V / Bifásico; Frequência: 60Hz.</p> <p>CONSTRUÇÃO E DIMENSÕES: Dimensões aproximadas (LxAxP): 1500x210x190mm; Peso aproximado: 14,70 kg.</p>	1.258,90	51.614,90





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>ACESSÓRIOS: Controle remoto sem fio; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, fixação sobre a porta e testes de funcionalidade. Deverão estar inclusos os suportes de fixação e materiais básicos para a interligação elétrica no ponto de espera.</p>		
10	30	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 18.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 18.000 BTUs/h (5,27 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical (tipo barril/torre); Dimensões compactas com largura e profundidade inferiores a 60cm para otimização de espaço.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração e Ventilação; Função Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Corrente máxima de operação de até 10,8A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentinhas da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa)</p>	6.143,63	184.308,90





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
11	42	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 24.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 24.000 BTUs/h (~7,03 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical; Dimensões compactas com largura e profundidade inferiores a 65cm.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 04 (quatro) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração e Ventilação; Função Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Corrente máxima de operação de até 22,2A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p>	7.246,26	304.342,92





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
12	28	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 36.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 36.000 BTUs/h (10,55 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical; Dimensões compactas com largura e profundidade inferiores a 65cm.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração e Ventilação; Função Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Corrente máxima de operação de até 21,8A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A;</p>	13.015,00	364.420,00





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentinhas da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
13	20	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 48.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 48.000 BTUs/h (13,48 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical; Dimensões compactas com largura e profundidade inferiores a 65cm.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 04 (quatro) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração e Ventilação; Função Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELETRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz;</p>	14.092,35	281.847,00





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>Corrente máxima de operação de até 18,5A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
14	18	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 56.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 56.000 BTUs/h (17,00 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical; Dimensões compactas com largura e profundidade inferiores a 65cm.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 04 (quatro) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração e Ventilação; Função Swing (oscilação de aletas);</p>	15.045,20	270.813,60





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELETRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Corrente máxima de operação de até 22,2A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentinhas da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
15	48	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 60.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Capacidade térmica nominal: 60.000 BTUs/h (~17,58 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical; Dimensões compactas com largura e profundidade inferiores a 65cm.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 04 (quatro) velocidades de</p>	14.186,10	680.932,80





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>ventilação; Modos de operação: Refrigeração e Ventilação; Função Swing (oscilação de aletas); Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELETRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Corrente máxima de operação de até 22,2A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
16	24	UN	<p>APARELHO DE AR-CONDICIONADO 23.000 BTUs - CASSETE (FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO)</p> <p>EQUIPAMENTO: Ar-condicionado tipo Split, modelo Cassete (K7) 04 vias; Tecnologia: Inverter; Ciclo: Quente/Frio; Capacidade térmica nominal: 23.000 BTUs/h (7,03 kW).</p> <p>UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA): Descarga de ar vertical; Dimensões compactas</p>	6.572,82	157.747,68





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			<p>com largura e profundidade inferiores a 60cm.</p> <p>MODOS E FUNÇÕES: Mínimo de 03 (três) velocidades de ventilação; Modos de operação: Refrigeração, Aquecimento e Ventilação; Função Swing; Sistema de filtragem antibactérias, fungos e ácaros.</p> <p>ELÉTRICA E ENERGÉTICA: Tensão: 220V / Frequência: 60Hz; Corrente máxima de operação de até 14,5A; Classificação Energética (Selo Procel): Classe A; Compressor: Rotativo; Fluido Refrigerante: Gás Ecológico (R-410A ou R-32).</p> <p>CONSTRUÇÃO: Serpentina da unidade evaporadora (interna) e da unidade condensadora (externa) obrigatoriamente em Cobre; Sistema de expansão por capilar na condensadora.</p> <p>ACESSÓRIOS: Painel/Grelha de acabamento; Controle remoto sem fio com display; Manual de instruções em português.</p> <p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO: Inclusão de mão de obra especializada para montagem, embutimento no forro, fixação e testes de funcionamento. Deverão estar inclusos os suportes metálicos com tratamento anticorrosivo para a unidade externa.</p>		
17	2296	M	Fornecimento e instalação de tubulação frigorígena em cobre sem costura, própria para sistemas de refrigeração, destinada à interligação entre unidades evaporadora e condensadora de aparelhos de ar-condicionado tipo split (hi-wall e cassete), contemplando	268,83	617.233,68





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

		<p>equipamentos de diferentes capacidades (BTUs).</p> <p>Inclui-se o fornecimento e instalação de isolamento térmico em espuma elastomérica de célula fechada, aplicação de cabo multipolar tipo PP compatível com o equipamento para interligação elétrica entre as unidades, e acabamento externo com fita de PVC branca, aplicada de forma contínua ao longo da tubulação. Compreende ainda a execução de conexões, flanges, vedação, testes de estanqueidade, vácuo e todos os insumos necessários à perfeita instalação e funcionamento do sistema.</p> <p>As dimensões, bitolas e demais características da tubulação frigorígena deverão obedecer obrigatoriamente às especificações constantes no manual do fabricante do equipamento fornecido, garantindo plena compatibilidade do sistema.</p> <p>A execução deverá atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e às boas práticas de instalação.</p> <p>Critério de medição: a medição será realizada em metro linear (m), considerando o comprimento efetivamente instalado da tubulação, medido ao longo do seu eixo, incluindo todo o percurso entre as unidades (horizontal e vertical), bem como trechos adicionais necessários para conexões, curvas, desvios e ajustes de instalação. Estão inclusos no preço todos os materiais e serviços complementares, tais como isolamento térmico, cabo PP, fita</p>		
--	--	---	--	--





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

			de acabamento, conexões, suportes e mão de obra, não sendo objeto de medição em separado.		
VALOR TOTAL: R\$ 5.840.286,76					

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: HABILITAÇÃO / QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 A habilitação/qualificação técnica para contratações é a demonstração da capacidade do licitante para executar o objeto da contratação, incluindo a comprovação de experiência, recursos técnicos e profissionais. A Lei 14.133/2021 estabelece que a habilitação técnica deve ser verificada para garantir que o licitante possui as condições técnicas necessárias para executar o contrato. À vista disso, será exigido as seguintes habilitações/qualificações técnicas para o presente procedimento de aquisição e instalação:

4.1.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou, de forma satisfatória, a prestação de serviços de natureza igual, similar ou superior ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter o nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ;

4.1.2 Comprovação de registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), conforme o caso, em plena validade.

4.1.3 Comprovação de que a licitante possui, na data da apresentação da proposta, profissional de nível técnico ou superior, devidamente habilitado e registrado no respectivo conselho profissional competente, detentor de atribuições compatíveis com o objeto da contratação, para atuar como responsável técnico pela execução dos serviços de instalação dos aparelhos de ar-condicionado e demais sistemas de climatização, nos termos da legislação e regulamentação profissional aplicáveis.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

4.1.4 A comprovação da disponibilidade do profissional responsável técnico poderá ser realizada por quaisquer meios que demonstrem o seu compromisso com a execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, à apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços ou declaração de contratação futura acompanhada da anuência do profissional, ou outro documento idôneo que comprove sua disponibilidade para atuação na execução do objeto contratado.

5. AMOSTRA / LAUDO TÉCNICO / PROVA DE CONCEITO

5.1 Para análise das especificações do objeto ofertado, o (a) pregoeiro (a) poderá solicitar em fase de diligência que o fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar apresente folder/catálogo/prospecto ou documento equivalente da marca/fabricante, em que seja possível a análise e verificação quanto às especificações e requisitos descritos no edital.

5.2 A oficialização da classificação dos produtos indicados ficará condicionada à aprovação de amostra ou prospecto a ser analisada pela comissão de avaliação técnica do município de Muriaé/MG.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS / PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

A entrega dos objetos deverá ocorrer no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da solicitação formal de fornecimento, expedida pela Administração após a homologação do processo licitatório e a assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Todos os itens deverão ser entregues no prédio da Prefeitura de Muriaé- MG o qual fica localizado na Avenida Maestro Sansão, 236, Centro, Muriaé- MG.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

7. GARANTIA DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS

7.1. Os serviços a serem prestados deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias, conforme estipulado pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC);

8. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR / CONTRATADO

São obrigações do licitante vencedor, doravante denominado CONTRATADO:

I – O licitante vencedor deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

II – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n. 8.078, de 1990).

III – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

IV – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante.

V – Fornecer o objeto novo, de primeiro uso, acompanhado do manual e dos objetos acessórios;

VI – Encarregar-se da entrega dos itens adquiridos, arcando com qualquer custo advindo do transporte, carga, descarga, bem como qualquer serviço relativo ao procedimento de entrega;

VII – Observar integralmente as condições previstas neste Termo de Referência, bem como as normas da Lei nº 14.133/2021, e responder por eventuais danos decorrentes do descumprimento contratual, sujeitando-se às sanções legais cabíveis.

VIII - A licitante vencedora deverá, até o início da execução contratual, disponibilizar estrutura operacional apta ao atendimento das demandas do Município de Muriaé/MG,





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

de forma a garantir a realização de instalações urgentes e demais atendimentos necessários dentro dos prazos estabelecidos pela Administração.

9. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE MURIAÉ

9.1. Fornecer a orientação para a melhor execução do contrato, em especial a forma de fornecimento do serviço.

9.2. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento do serviço.

9.3. Fazer os pagamentos devidos.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. As despesas decorrentes do contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Funcional	Ação	Elemento - Código	Elemento - Descrição	Vínculo	Total Relacionado	Saldo Dotação
184	2		10014.0122.0126	2472	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000099	0,00	2.319,01
224	2		20004.0122.0001	2688	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000099	0,00	14.000,00
342	2		30004.0122.0001	2021	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000099	0,00	6.559,94
528	2		50012.0361.0028	2084	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000094	0,00	336.052,79
806	2		60010.0302.0040	2138	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16210000099	0,00	25.000,00
848	2		60010.0304.0041	2154	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16000000099	0,00	11.000,00
902	2		60010.0122.0001	2109	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000095	0,00	18.171,51
1084	2		70008.0243.0049	2659	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16600000099	0,00	55.000,00
1100	2		70008.0244.0001	2176	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16600000099	0,00	131.259,34
1156	2		70008.0245.0049	2288	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16600000099	0,00	132.284,67
1157	2		70008.0245.0049	2288	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16610000099	0,00	70.000,00
1175	2		70008.0245.0050	2573	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16600000099	0,00	107.812,23
1176	2		70008.0245.0050	2573	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	16610000099	0,00	70.000,00
1202	2		70008.0122.0001	2172	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000099	0,00	18.170,60
1757	2		120018.0541.0053	1158	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000099	0,00	13.377,08
1765	2		120018.0122.0001	2264	3449052180000	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15000000099	0,00	10.000,00
								Soma: 0,00	Soma: 1.021.007,17





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

10.2 As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes serão indicadas após aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10.3 **O prazo de pagamento é de ATÉ 30 DIAS**, a partir da apresentação da **Nota Fiscal Eletrônica (NFe)** pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei. A NFe deverá estar acompanhada(s) de comprovação da manutenção das condições demonstradas para habilitação, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

10.4. Recursos da requisição:

- **Red:** 184 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.001.007 - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 224 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.002.001 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 342 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.003 - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 528 - **Órgão/Unidade/Sub** - **Elemento:** 3449052180000000000 02.005.001 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 806 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.006.001 - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 848 - **Órgão/Unidade/Sub** - **Elemento:** 3449052180000000000 - 02.006.001 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 902 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.006.002 - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1084 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.002 - - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1100 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.002 - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1156 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.002 - - **Elemento:** 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

- **Red:** 1157 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.002 - **Elemento:**
3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1175 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.002 - **Elemento:**
3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1176 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.002 - **Elemento:**
3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1202 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.007.003 - **Elemento:**
3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1757 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.012.001 - **Elemento:**
3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
- **Red:** 1765 - **Órgão/Unidade/Sub** - 02.012.002 - **Elemento:**
3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

11. FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE designa os servidores REGINALDO CARVALHO LEITE, THIAGO DA MATTA ALVES, MARCO ANTÔNIO PINHEIRO, ALEXANDRE MARTINS DE OLIVEIRA, LEANDRO LATINI VEIGA e VICTOR GARCIA PINTO para serem fiscais deste procedimento.

12. VIGÊNCIA DA ATA

12.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme disposto no art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12.2. A vigência dos contratos eventualmente firmados com base na Ata observará o prazo máximo permitido para a execução dos respectivos objetos, desde que dentro da vigência da Ata ou de sua eventual prorrogação excepcional prevista em lei.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SETOR DE LICITAÇÕES

12.4. A Ata poderá ser prorrogada excepcionalmente por até 12 (doze) meses, mediante justificativa técnica e demonstração de que a medida continua vantajosa para a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.5. As eventuais prorrogações deverão estar condicionadas:

- a) à demonstração da vantajosidade da manutenção do registro para a Administração;
- b) à existência de interesse público formalmente justificado;
- c) à permanência das condições inicialmente pactuadas; e
- d) à disponibilidade orçamentária e financeira para futuras contratações.

12.6. Tanto a vigência da Ata quanto a dos contratos dela decorrentes deverão observar os limites e diretrizes estabelecidos na legislação orçamentária vigente, especialmente quanto à compatibilidade com o exercício financeiro correspondente.

13. GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Não será exigida garantia contratual para a execução do objeto deste Termo de Referência, tendo em vista que a contratação se refere ao fornecimento de licenças de software digitais, cuja natureza não envolve riscos físicos, materiais ou financeiros típicos de bens ou serviços que exijam garantia.

13.2. Ressalta-se que a contratada permanece responsável pelo cumprimento integral das obrigações contratuais, especialmente no que tange à validade, legalidade, ativação, suporte e funcionamento das licenças fornecidas, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

13.3. Eventuais falhas, irregularidades ou descumprimentos por parte da contratada sujeitarão esta às penalidades previstas na legislação vigente, independentemente da existência de garantia contratual.

14. SANÇÕES





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratada que:

14.1.1. Der causa à inexecução parcial dos serviços contratados;

14.1.2. Der causa à inexecução parcial dos serviços, com consequências graves para o funcionamento dos cemitérios públicos, para a continuidade do serviço público ou para o interesse coletivo;

14.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar documentação exigida para a celebração do contrato ou durante a execução;

14.1.5. Não manter sua proposta válida, salvo por motivo superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;

14.1.6. Recusar-se injustificadamente a celebrar o contrato ou não apresentar a documentação exigida no prazo previsto;

14.1.7. Causar, sem justificativa aceita, o retardamento da execução dos serviços;

14.1.8. Apresentar declaração falsa ou documentação inverídica durante o processo licitatório ou na execução contratual;

14.1.9. Fraudar o procedimento licitatório ou praticar fraude na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo, bem como praticar qualquer tipo de fraude com o objetivo de frustrar a licitação ou a execução contratual;

14.1.11. Praticar ato lesivo à Administração Pública, conforme previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

14.2. Verificada qualquer das infrações acima, a Administração poderá, respeitado o contraditório e a ampla defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.041, de 16 de junho de 2023:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal direta e indireta, por até 3 (três) anos;





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer ente da federação, por prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

14.3. No caso de inexecução parcial do contrato, poderá ser aplicada advertência quando não se justificar penalidade mais grave, observando-se os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

14.4. A multa moratória será aplicada no valor de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na execução dos serviços ou na entrega de documentos obrigatórios, incidente sobre o valor da parcela inadimplida, limitada ao máximo de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

14.4.1. A aplicação da multa moratória não impedirá sua conversão em multa compensatória e eventual extinção unilateral do contrato, podendo ainda ser cumulada com outras sanções cabíveis.

14.4.2. A multa compensatória poderá variar entre 0,5% (meio por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, nos termos do Decreto Municipal nº 12.041/2023.

14.4.3. As multas aplicadas serão cobradas administrativamente ou judicialmente, conforme o caso, com base nos percentuais estabelecidos nesta cláusula e conforme procedimento definido no Decreto Municipal nº 12.041/2023.

14.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada nas hipóteses previstas nos incisos I a VI do art. 8º do Decreto Municipal nº 12.041/2023, por até 3 (três) anos, quando não couber penalidade mais grave.

14.6. A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada conforme o art. 9º do Decreto Municipal nº 12.041/2023, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, e impedirá o contratado de licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

14.7. As penalidades de advertência, impedimento de licitar e contratar, e declaração de inidoneidade podem ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, observando-se o devido processo legal.

14.8. A aplicação de qualquer sanção não afasta a obrigação da contratada de reparar integralmente os danos causados à Administração Pública ou a terceiros em razão da execução irregular do contrato.

14.9. As penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo próprio, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 12.041/2023 e no Decreto Municipal nº 13.518, de 01 de agosto de 2021.

14.10. Para fins de dosimetria da penalidade, serão considerados: a natureza e gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes do caso concreto; os prejuízos decorrentes da infração; a reincidência; o histórico de cumprimento contratual da empresa e a existência de programa de integridade implantado pela contratada.

15. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATOS/ATA

15.1. A Ata de Registro de Preços e os contratos dela decorrentes deverão ser executados fielmente pelas partes, observando-se as cláusulas pactuadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo a ata instrumento vinculativo e obrigacional, que representa compromisso para contratações futuras, nos termos do art. 6º, inciso XLVI, da referida Lei.

15.2. A execução da ata e dos contratos dela decorrentes será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) formalmente designado(s) pelo Município de Muriaé, nos termos do art. 117 e art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo responsabilidade do órgão gerenciador garantir a adequada gestão contratual (art. 6º, inciso XLVII).





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

15.2.1. O fiscal registrará, em sistema próprio, todas as ocorrências administrativas e técnicas relacionadas à execução dos serviços, inclusive falhas na prestação, ausência de equipamentos, descumprimento de escalas ou ausência de pessoal nos cemitérios públicos, determinando à contratada a imediata correção, com comunicação à autoridade competente, conforme art. 107, §1º.

15.2.2. O fiscal deverá verificar a conformidade da execução dos serviços de manutenção e conservação dos cemitérios, incluindo limpeza, controle de vegetação, pequenos reparos e conservação dos espaços comuns, em relação ao pactuado. Caso identifique falhas, deverá comunicar à autoridade competente para eventual aplicação de sanções ou ajustes, respeitando os limites legais de alteração contratual previstos no Capítulo VII da Lei nº 14.133/2021.

15.2.3. A conformidade dos insumos, materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços deverá ser verificada pelo fiscal, com base na documentação apresentada pela contratada, que deverá conter a descrição detalhada dos itens, como roçadeiras, veículos e ferramentas, bem como a relação de pessoal designado para os cemitérios.

15.2.4. O fiscal deverá informar, em tempo hábil, à autoridade superior qualquer situação que demande decisão fora de sua competência, como substituição contratual, prorrogação de vigência, reajuste de valores ou aplicação de penalidades (art. 107, §2º).

15.3. Em caso de impedimento legal, paralisação justificada ou suspensão dos serviços por ordem formal da Administração, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo período correspondente, nos termos do art. 105, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.4. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desacordo com as normas, padrões de qualidade ou condições contratadas, inclusive em casos de vícios, defeitos ou execução insatisfatória, conforme art. 109 da Lei nº 14.133/2021.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

15.5. A contratada será responsável por todos os danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros em razão da execução dos serviços, incluindo eventuais danos ao patrimônio público nos cemitérios, sem que tal responsabilidade possa ser afastada ou reduzida pela atuação da fiscalização (art. 120).

15.6. A contratada será inteiramente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços de manutenção e conservação dos cemitérios (art. 121, caput).

15.6.1. A inadimplência da contratada em relação a tais encargos não transfere à Administração Pública nenhuma responsabilidade, nem poderá ser utilizada como justificativa para interrupção ou encarecimento do contrato (art. 121, §1º).

16. GERENCIAMENTO DE RISCOS

16.1. Em observância ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, esta contratação está acompanhada de análise de riscos que visa identificar, avaliar e propor medidas de tratamento para eventos que possam comprometer a boa execução contratual, especificamente no fornecimento, ativação, funcionamento e suporte das licenças de software.

16.2. O gerenciamento de riscos contempla os riscos associados à entrega digital das licenças, ativação junto às plataformas oficiais (Microsoft, Adobe e Corel), suporte técnico, possíveis falhas na ativação, irregularidades documentais, atrasos na entrega ou substituição das licenças, além de riscos relacionados à continuidade do acesso e funcionamento dos softwares durante todo o período contratado.

16.3. As medidas de mitigação, controle e resposta aos riscos foram definidas com base em critérios técnicos e administrativos, considerando as especificidades do fornecimento de licenças digitais, as políticas das fabricantes e as boas práticas de gestão pública em contratações de tecnologia da informação.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

16.4. O Mapa de Riscos desta contratação encontra-se devidamente elaborado e anexado aos autos do processo administrativo, devendo ser utilizado como referência pela equipe de fiscalização, servindo de base para o acompanhamento da execução contratual, bem como para a tomada de decisões estratégicas e preventivas.

16.5. Eventuais riscos não identificados na análise inicial deverão ser registrados e atualizados pela fiscalização durante a execução do contrato, em conformidade com o princípio do planejamento dinâmico e com o ciclo de vida contratual previsto na legislação vigente.

17. DA REALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO PÚBLICO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 Nos termos do art. 86, §1º da Lei 14.133/2021 c/c art. 8º, §3º do Decreto Municipal nº 12.335 de 10 de novembro de 2023, a realização do procedimento público de intenção de registro de preços é dispensável quando a Administração for a única contratante, firmando o entendimento de que a realização do aludido procedimento é uma discricionariedade do Poder Público. Dessa forma, considerando a incapacidade operacional deste órgão em eventualmente gerir uma ata de registro de preços com vários participantes, torna-se inviável a realização do procedimento público de IRP.

18. REAJUSTE/REACTUAÇÃO

18.1. O contrato decorrente desta licitação terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. Os preços contratados poderão ser reajustados anualmente, respeitado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste aplicado, conforme dispõe a referida Lei.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES

18.3. Para fins de reajuste, será adotado como índice de correção o IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), a ser aplicado sobre os valores unitários vigentes à época do pedido, incidindo exclusivamente sobre os itens efetivamente executados no período de referência.

18.4. O pleito de reajuste deverá ser formulado pela contratada por meio de requerimento formal, acompanhado de justificativa técnica e memorial de cálculo, sendo sua concessão condicionada à:

- a) observância do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- b) comprovação da efetiva variação do índice pactuado;
- c) inexistência de inadimplemento contratual por parte da contratada;
- d) análise técnica e aprovação da Administração Pública.

18.5. O reajuste produzirá efeitos a partir da data em que se completar o interregno de 12 (doze) meses, independentemente da data de apresentação do requerimento ou da formalização do termo aditivo, desde que o pleito seja tempestivo.

18.6. Nos casos de contratação com dedicação exclusiva de mão de obra, poderá ser admitida a repactuação dos valores relativos aos custos de pessoal, vinculados à Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, desde que observadas cumulativamente as seguintes condições:

- a) demonstração inequívoca da majoração dos custos decorrente de alterações legais, normativas ou negociais;
- b) vinculação do objeto contratual a regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- c) observância do disposto no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 e das orientações dos órgãos de controle.

18.7. A repactuação deverá ser precedida de análise técnica e jurídica, e, uma vez deferida, será formalizada mediante termo aditivo contratual, com efeitos financeiros retroativos à data-base da nova convenção ou acordo coletivo, desde que o requerimento tenha sido apresentado dentro do prazo legal.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES


18.8. É vedado à contratada interromper ou prejudicar a execução dos serviços sob a justificativa de ausência de reajuste ou repactuação, incumbindo-lhe o dever de assegurar a continuidade do cumprimento contratual, nos termos pactuados.

18.9. Eventuais aumentos de custos que não se enquadrem nas hipóteses legais de reajuste ou repactuação deverão ser absorvidos pela contratada, salvo se comprovada situação de desequilíbrio econômico-financeiro superveniente, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021

19. ASSINATURAS


Declaro que sou responsável pela elaboração do Termo de Referência, que corresponde à aquisição de ar condicionado.

Muriaé, 08 de maio de 2026.

 Assinado eletronicamente por:
ARTHUR LUIZ DE OLIVEIRA NASCIMENTO
***.850.026-**
10/06/2026 08:16:29
Assinatura digital avançada.

RESPOSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Declaro que estou ciente da minha nomeação como fiscal do contrato/ata eventualmente celebrado a partir da realização da presente contratação que ora se objetiva.

 Assinado eletronicamente por:
FERNANDA BARROSO RODRIGUES
***.125.476-**
09/06/2026 16:05:18
Assinatura digital avançada.

FERNANDA BARROSO RODRIGUES - MASP 7987002





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

REGINALDO CARVALHO LEITE - MASP: 2846.005

VICTOR GARCIA PINTO – MASP 7040001

LEANDRO LATINI VEIGA – MASP: 7077003



Assinado eletronicamente por:
ALEXANDRE MARTINS DE OLIVEIRA
***.192.216.**
10/06/2026 12:30:11
Assinatura digital avançada.

ALEXANDRE MARTINS DE OLIVEIRA - MASP 1009001



Assinado eletronicamente por:
MARCO ANTONIO PINHEIRO
***.302.306.**
10/06/2026 17:14:27
Assinatura digital avançada.

MARCO ANTÔNIO PINHEIRO – MASP: 58.104

THIAGO DA MATTA ALVES – MASP: 000566650003

Aprovo o presente Termo de Referência, bem como estou de acordo com todas as informações prestadas nas declarações e assinaturas acima.



Assinado eletronicamente por:
TAMARA IDALICE DE SOUZA BRAGA
***.261.056.**
10/06/2026 14:16:52
Assinatura digital avançada.

Tamara Idalice de Souza Braga

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO






MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES


Vanessa Magalhães Azeredo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

 Assinado eletronicamente por:
LUIZA AGOSTINI DE ANDRADE
***.732.866-**
assinado 10/06/2026 13:51:03
eletronicamente
Assinatura digital avançada.


Luiza Agostini de Andrade

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

 Assinado eletronicamente por:
MARIA CRISTINA NAVARRO DE AQUINO
RIBEIRO
***.701.946-**
09/06/2026 17:40:02
Assinatura digital avançada.

Maria Cristina Navarro de Aquino Ribeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

 Assinado eletronicamente por:
ADRIANA APARECIDA DE MORAIS RIBEIRO
***.735.956-**
10/06/2026 12:59:53
Assinatura digital avançada.

Adriana Aparecida de Moraes Ribeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Cezar Augusto Bianchi Botaro

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E
INOVAÇÃO SOCIAL





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Assinado eletronicamente por:
TATIANA RANGEL VIANA
***.129.256-**
11/06/2026 15:31:23
Assinatura digital avançada.

Tatiana Rangel Viana

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANO



Assinado eletronicamente por:
VANESSA MAGALHAES
AZEREDO
assinado ***.445.986-**
eletronicamente 10/06/2026 13:43:52
Assinatura digital avançada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/06/2026 15:33 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pa86266a832c5>



Assinado eletronicamente por:
REGINALDO VIEIRA DA SILVA
***.262.536-**
assinado 11/06/2026 17:02:47
eletronicamente
Assinatura digital avançada.



Assinado eletronicamente por:
LEANDRO LATINI VEIGA
***.775.966-**
assinado 10/06/2026 14:56:03
eletronicamente
Assinatura digital avançada.



Assinado eletronicamente por:
VICTOR GARCIA PINTO
***.558.687-**
10/06/2026 14:13:31
Assinatura digital avançada.



Assinado eletronicamente por:
THIAGO DA MATTA ALVES
***.516.616-**
09/06/2026 15:33:55
Assinatura digital avançada.



Assinado eletronicamente por:
CEZAR AUGUSTO BIANCHI BOTARO
***.351.426-**
10/06/2026 12:13:16
Assinatura digital avançada.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026
ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

À
Prefeitura Municipal de Muriaé
Setor de Licitação

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos produtos referente ao objeto da presente licitação na modalidade Pregão, na Forma Eletrônica, nº 052/2026 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR):

Item	Código	Quant	Un	Descrição	Marca/Modelo	V. Unitário	V. Total

O valor total proposto é de R\$ _____ (por extenso)

Prazo de entrega: A entrega dos objetos deverá ocorrer no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da solicitação formal de fornecimento, expedida pela Administração após a homologação do processo licitatório e a assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Local de Entrega: Conforme Termo de Referência

Horário de entrega: Conforme Termo de Referência

Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura (inclusive arquivo XML – Nota Fiscal Eletrônica) pela Contratada que deverá corresponder aos serviços prestados devidamente atestada pelo setor competente.

Validade da proposta: 60 dias corridos.

OBS: No preço correspondente à Proposta Econômica estão contidos todos os custos, lucros e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, combustível, embalagens, despesas com transporte, hospedagem, diárias, alimentação e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Edital e seus Anexos.

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social:

CNPJ sob nº:

Endereço Completo:

Fax:

Telefone:

E-mail:

DADOS BANCÁRIOS:

As empresas licitantes poderão indicar os dados do representante legal ou sócio que será responsável pela assinatura do Contrato, contendo os seguintes dados: Nome Completo, Documento de Identidade e órgão expeditor, CPF, Endereço completo inclusive CEP, Profissão e Estado Civil.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Local e data: _____, _____ de _____ de 2026

Empresa Proponente
Representante legal da empresa

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/06/2026 14:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.pml.com.br/pf/5a122361bd49>





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

ANEXO III

TERMO DE ADESÃO



TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - LICITANTE

Razão Social:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
ME/EPP: Sim	
Representante Legal:	RG:
Email:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	

***o e-mail obrigatoriamente, deverá do representante legal da empresa**

Por meio do presente Termo, o Representante Legal do Licitante especificado acima concorda com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras, do qual declara ter pleno conhecimento e está em conformidade com as disposições que seguem:

1. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar Representante Legal como responsável perante a Bolsa Nacional de Compras; e
- V. Pagar taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

2. O Licitante reconhece que a utilização do Sistema Eletrônico de Licitação implica no pagamento de taxas de utilização, conforme regras previstas no Anexo III do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



3. O Licitante autoriza a Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento.

4. O presente Termo de Adesão é válido por termo indeterminado, podendo ser rescindido ou revogado a qualquer tempo pelo Licitante, mediante comunicação expressa.

5. A rescisão do presente Termo não isenta o Licitante de quaisquer ônus devidos à BNC referentes ao seu período válido.

Local e data: _____ / _____ de _____ 20_____.

Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

ANEXO IV

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA



FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

PARA FORNECEDORES:

6. Pela utilização dos produtos e serviços mencionados, a BNC apresenta os seguintes planos de cobrança:

PLANO DE ADESÃO	A:	R\$ 98,10 única participação por instrumento convocatório.
PLANO DE ADESÃO	B:	R\$ 153,00 (mensal)
PLANO DE ADESÃO	C:	R\$ 432,00 (trimestral)

7. A escolha dos planos se dá por ação do usuário no Sistema, na tela de Configurações de Plano e Cobrança, selecionando o plano desejado e confirmando a opção. O ação só pode ser realizada pelo usuário Representante Legal da empresa Licitante, após autenticação por login e senha previamente cadastrados.

8. O valores são apresentados pelo Sistema na tela de escolha dos planos. A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio, apresentando uma nova tabela de cobrança.

9. O não pagamento das cobranças mencionadas acima sujeitam o Licitante ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e outros) e cadastro dos inadimplentes da BNC, além da automática desativação do Licitante e todos os seus acessos.

10. Os planos B e C tem opção de renovação automática.

11. A liberação de acesso ao sistema se dará mediante:

I. Validação de documentação anexada ao sistema, com reconhecimento de firma ou assinatura digital do representante legal da empresa e procurações (se necessário);

II. Em caso de escolha de plano por período, deverá ser confirmado seu pagamento pela BNC. Esta verificação pode ser feita por meio do envio de comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br;

III. A liberação ocorrerá em até 24 horas;

IV. Nenhum documento vencido ou com autenticação com data superior a 6 (seis) meses será aceita.

V. A documentação exigida pela BNC é para fins de cadastro na plataforma e não aos processos licitatórios.

Local e data: _____ / _____ de _____ 20_____.

Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

ANEXO V

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, sediada na _____ (endereço completo), na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Muriaé, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026, sendo a empresa neste ato representada pelo Sr. _____, CPF nº _____,

1 - Declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto na Lei Municipal Nº 5.446/2017 e suas posteriores alterações, não possuímos condenações em nome da empresa e nem de seus sócios em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrências, formação de quadrilha, ambientais, contra a vida, contra o patrimônio, lavagem de dinheiro, ou quaisquer outros crimes relacionados à malversação de recursos públicos.

2 - Declara, sob as penas da Lei, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

3 - DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4 - DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso VI ao art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021. Obs.: () Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

5 - DECLARA, sob as penas da Lei, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital e a fornecer produtos de qualidade, sob as penas da Lei.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



6 - DECLARA, para os devidos fins licitatórios que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e não incursa nos impedimentos para disputa de licitação ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7 – DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

(__) Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8 – DECLARA o cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9 – DECLARA, estar organizada em cooperativa **(se for o caso)**, cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

10- DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

11- declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021). - O artigo 18, §2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, obriga a apresentação dessa declaração.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

ANEXO VI

MODELO: Declaração de Condição de ME ou EPP e cumprimento ao disposto no art. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

(inserir timbre da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Micro empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

A - () Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas em Lei.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

B - Em observância ao art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que estamos cientes da norma estabelecida na legislação vigente, atendemos e não extrapolamos a receita bruta máxima admitida, conforme o disposto no art. 4º da referida Lei, conforme abaixo transcrito:

"Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

" Sem mais para o momento,

_____, ____ de _____ de 2026

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ – MG

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

O objeto do presente procedimento é a aquisição de aparelhos de ar-condicionado, tubulações e demais materiais necessários à instalação, incluindo os serviços de instalação desses equipamentos, por meio do Sistema de Registro de Preços.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
do								
TR								
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023.

DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 3º, inc. XI, do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 4º, inc. VIII, do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023).

O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Muriaé, data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)





MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

