



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 PROCESSO Nº 073/2026

PREÂMBULO

O Município de Patrocínio do Muriaé, situado na Av. Silveira Brum, 20, bairro Centro, Patrocínio do Muriaé-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.607/0001-86, **por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, modo de disputa ABERTO, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO** para **REGISTROS DE PREÇO** para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de papelaria e outros, em atendimento as Secretarias Municipais do Município de Patrocínio do Muriaé/MG, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência, na forma da lei.

A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 029/2023 e demais legislações aplicáveis, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irreatável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: das 16:00h do dia 04/05/2026 às 08:50h do dia 14/05/2026;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09h00min do dia 14/05/2026 no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, horário de Brasília - DF.

ATENÇÃO:

1. A disputa de lances será **POR ITEM** após declaração inicial do vencedor, a sociedade empresária poderá a pedido da administração encaminhar a proposta impressa com os valores unitários e valor global, que deverá ser igual ao lance vencedor.

1.1. Ao final dos lances, caso haja redução do preço global, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial global, deverá ser igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item. O valor de referência para aplicação do percentual apurado será o valor unitário estimado do Edital.

1.1.1. Após aplicação do percentual de desconto, (se for o caso) conforme item anterior, o valor total apurado poderá sofrer arredondamento, que será sempre realizado para o valor menor imediato.

ÁREA SOLICITANTE

✓ Secretaria Municipal de Administração;

Observação¹: O quantitativo apresentado pela secretaria solicitante, considerou a demanda de todas as Secretarias e Departamentos no âmbito Municipal.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



Anexo I – Termo de Referência e Valor Estimado

Anexo II – Modelo de Declaração Unificada

Anexo III – Modelo de Declaração não enquadramento nas vedações da Lei Complementar 123/2006

Anexo IV – Modelo de Declaração Regime tributário.

Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco.

1. DO OBJETO

1.1 – Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de papelaria e outros, em atendimento as Secretarias Municipais do Município de Patrocínio do Muriaé/MG.

1.2 – Tipo de Julgamento: Menor Preço Unitário, com itens Exclusivos para Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas com os equipamentos ocorrerão através da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Descrição
3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0002.2.0002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.06.00.12.122.0002.2.0668	MANUTENCAO DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0028.2.0041	MANUTENCAO DE ATIVIDADE ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0028.2.0101	MANUTENCAO DAS ESCOLAS
3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0028.2.0994	MANUTENÇÃO PROGRAMAS DO TEMPO INTEGRAL
3.3.90.30.00.2.06.00.12.365.0032.2.0045	MANUT ATIVIDADES PRE-ESCOLAR
3.3.90.30.00.2.06.00.12.365.0131.2.0044	MANUTENCAO DE ATIVIDADES COM A CRECHE
3.3.90.30.00.2.07.00.12.361.0033.2.0047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FUNDEB - 30%
3.3.90.30.00.2.03.00.08.244.0013.2.0307	MANUT. DE DESP. COM ATIV. DA ASSITENCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.11.00.08.244.0031.2.0082	SERVICO DE PROTECAO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF
3.3.90.30.00.2.08.00.04.122.0002.2.0868	MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.08.00.13.392.0036.2.0051	ATIVIDADES DIFUSAO CULTURAL
3.3.90.30.00.2.16.01.27.812.0034.2.0048	MANUTENCAO DA COORDENADORIA DE ESPORTES
3.3.90.30.00.2.16.01.27.812.0034.2.0987	Manutenção Secretaria
3.3.90.30.00.2.05.00.04.122.0002.2.0068	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADM
3.3.90.30.00.2.04.00.10.301.0175.2.0984	MANUTENÇÃO FARMACIA DE MINAS
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0017.2.0024	MANUTENCAO DA COORDENACAO MEDICA
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0019.2.0027	MANUTENCAO DA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA SAUDE
3.3.90.30.00.2.04.01.10.302.0167.2.0967	MANUTENCAO DO AMBULATORIO MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0017.2.0023	MANUTENCAO DO PSF URBANO E RURAL
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0017.2.0108	MANUTENCAO DEMAIS PROGRAMAS DA ATENCAO BASICA
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0018.2.0025	MANUTENCAO DA COORDENADORIA ODONTOLOGICA
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0066.2.0072	MANUTENCAO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONT CEO
3.3.90.30.00.2.14.01.04.122.0176.2.0985	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.15.01.15.451.0002.2.0986	MANUTENÇÃO SECRETARIA

2.2. O valor total estimado para a licitação é de R\$ 460.466,40 (Quatrocentos e Sessenta Mil Quatrocentos e Sessenta e Seis Reais e Quarenta Centavos).

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Portal de Compras Públicas que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão em sua forma eletrônica.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.2. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

3.2. O cadastro deverá ser feito pelo licitante no Portal de Compras Públicas, acessando o endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação interessados, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, e que estejam com Credenciamento regular no Portal de Compras Públicas.

4.2. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

4.3. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

4.4. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

4.5. Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

4.6. Não será permitida a participação de sociedades cooperativas em razão da natureza do objeto do presente certame

Nota Explicativa: O presente edital não prevê as condições de participação de Cooperativas: 1 - Tendo em vista entendimento do Tribunal de contas da União: “Nota-se que o Tribunal de Contas da União, além de fixar a orientação de que se afigura irregular a participação de cooperativa em procedimentos licitatórios quando o objeto refoge ao seu campo de atuação (TCU, Segunda Câmara, Acórdão 6.552/2009, Rel. Ministro Aroldo Cedraz, Sessão de 01/12/2009), sinaliza que “É irregular a participação de cooperativas em licitação cujo objeto se refira a prestação de serviço que demande requisitos próprios da relação de emprego, como subordinação (hierarquia) e habitualidade (jornada de trabalho) dos trabalhadores.” (TCU, Plenário, Acórdão 2221/2013, Rel. Ministro José Múcio Monteiro, Sessão de 21/08/2013)”. 2- Tendo em vista também a Lei Federal nº 12.690/2012, cujo teor dispõe sobre a organização e o funcionamento destas sociedades, estabeleceu, em seu art. 5º, que a “cooperativa de trabalho não pode ser utilizada para intermediação de mão de obra subordinada” 3- Tendo em vista também termo de conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a união: TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão de obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles: a) Serviços de limpeza; b) Serviços de conservação; c) Serviços de segurança, de vigilância e de portaria; d) Serviços de recepção; e) Serviços de copeiragem; f) Serviços de reprografia; g) Serviços de telefonia; h) Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações; i) Serviços de secretariado e secretariado executivo; j) Serviços de auxiliar de escritório; k) Serviços de auxiliar administrativo; l) Serviços de office boy (contínuo); m) Serviços de digitação; n) Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas; o) Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante; p) Serviços de ascensorista; q) Serviços de enfermagem; e r) Serviços de agentes comunitários de saúde.

4.7. Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

a) as empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante a Unidade Requisitante, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea “d”. Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação.

b) apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico–financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico–financeiros, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico–financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico–financeira;

c) as empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

d) as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do objeto;

e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da aquisição.

4.8. As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise da Unidade Requisitante para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto da aquisição, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

4.8.1. A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pela Unidade Requisitante e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico–financeira apresentados à ocasião do certame.

4.9. Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seu quadro funcional profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.

4.10. Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

4.11. Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.12. Não poderão disputar licitação, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



4.13. Não poderão disputar licitação, direta ou indiretamente, que se enquadrem nas demais disposições do art. 14 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.14. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

4.14.1. A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

4.15. Não poderão participar da licitação as pessoas físicas e jurídicas que se encontrarem em débito com a Fazenda do Município de Patrocínio do Muriaé, conforme legislação aplicável.

4.16. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO, a licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes DECLARAÇÕES:

4.16.1. Que declara que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital. (Declaração de conhecimento do Edital)

4.16.2. Que declara cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado de Previdência Social. (Declaração de reserva de cargos)

4.16.3. Que sob pena de desclassificação, declara que as suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (Declaração de proposta econômica)

4.16.4. Que declara para fins do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de dezesseis anos. (Declaração de Não-Emprego de menores)

4.16.5. Que declara não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal. (Declaração de Não-Emprego de trabalho degradante)

4.16.6. Que declara, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/91, estar ciente do cumprimento da reserve de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para trabalho da Previdência Social e que, se aplicando ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade prevista na legislação. (Declaração de Acessibilidade)

4.16.7. Que declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (Declaração de Inexistência de Fato Superveniente)

4.16.8. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.16.8.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.16.8.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.17. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



4.18. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.7.1. Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, em formato digital.

5.7.2. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

5.8. No preço proposto serão computadas todas as despesas para a entrega do(s) bem(ns), incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da LICITANTE VENCEDORA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

5.9. O valor total da proposta, acrescido dos valores devidos a título de contribuição previdenciária, na forma do item anterior, será considerado apenas para efeito de comparação com o valor das propostas apresentadas pelas demais licitantes, no momento do seu julgamento.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



5.9.1. O valor devido título de contraprestação pela execução dos serviços será obtido mediante a dedução do valor total da proposta do montante do valor devido a título de contribuição previdenciária, o qual deverá ser recolhido à entidade competente, na forma da legislação.

5.9.2. Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

5.10. Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços.

5.11. A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo Pregoeiro.

5.12. As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. A Unidade Requisitante em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

5.13. Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.14. A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

5.15. A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

5.16. A declaração falsa de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico de processamento do certame, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca, quando for o caso;

6.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência de elaboração e deliberação da Unidade Gestora Requisitante, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. No caso de diligência, será disponibilizado no sistema um campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico de processamento do certame, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



- 7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor anual/total/unitário do item/grupo.
- 7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser indicado pelo pregoeiro.
- 7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema de processamento do certame, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, podendo ser auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances na seguinte forma:
- 7.14.4.1. Na ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por MAIOR DESCONTO; ou
- 7.14.4.2. Na ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 7.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem dos subitens anteriores.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto na ordem do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.21.1.2. Para fins do item 7.21.1., o Pregoeiro poderá abrir diligências para solicitar a documentação dos licitantes empatados, nos moldes do art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.22. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

7.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



7.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.

7.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

8.3. Constatada a existência de sanção, nos moldes legais, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item

8.8, só será considerada após diligência, provocada pelo Pregoeiro ao setor técnico adequado, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

- a) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- b) Documentação relativa à habilitação econômica–financeira;
- c) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- d) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- e) Documentação relativa à qualificação técnica.

9.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

9.1.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

9.1.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

9.1.2. Para fins de habilitação, será observado o preenchimento “sim ou não”, em campo próprio do sistema eletrônico, das declarações constantes nos subitens do item 4.16 deste Edital.

9.2. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

9.3. Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

9.4. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

9.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.6. Da Habilitação Jurídica:

9.6.1. Registro comercial, no caso de empresário individual;



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



9.6.2. Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

9.6.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

9.6.3.1. A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

9.6.4. A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

9.6.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.6.6. Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

9.7. Da Habilitação Econômica-Financeira:

9.7.1 Certidões negativas de falência; ou recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da licitante.

9.8. Da Habilitação Fiscal:

9.8.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.8.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

9.8.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

9.8.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.8.5.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

9.8.6. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.8.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.8.8. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



9.8.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.8.8.2. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.9. Documentação relativa à habilitação social e trabalhista:

9.9.1. Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, ou Declaração firmada pela licitante, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei.

9.9.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

9.10. Da Qualificação Técnica:

9.10.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante, ou documento equivalente.

9.10.2. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

9.10.3. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto e aplicação de eventual sanção à licitante vencedora, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Licitante Vencedora.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DO RECURSO

11.1. Divulgada a vencedora, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

11.2. As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3. A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

11.4. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, nos moldes do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.4.1. Poderá ocorrer pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico, nos moldes do inciso II, do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o acolhimento do recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.7. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO

12.2. Integram o instrumento substitutivo do termo de contrato, independentemente de transcrição, as prerrogativas constantes no art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. O fornecimento dos bens que tiverem seus preços registrados na Ata de Registro de Preços será solicitado pela UNIDADE REQUISITANTE mediante convocação da ADJUDICATÁRIA, por meio de publicação no Diário Oficial do Município ou de comunicação formal, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, para assinatura do instrumento equivalente.

12.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Unidade



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



Requisitante.

12.4. Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o instrumento equivalente ou a Ata de Registro de Preços, poderá o Pregoeiro, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.5. A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura da Ata de Registro de Preço ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

12.6. A ADJUDICATÁRIA será responsável, na forma do instrumento equivalente ou da Ata de Registro de Preço pela qualidade dos serviços que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e ou equivalentes.

12.6.1. A ocorrência de desconformidade implicará na substituição dos materiais recusados, por outro, que será substituído, sem ônus para a Unidade Requisitante e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.7. A ADJUDICATÁRIA será também responsável, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da aquisição, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

12.8. No momento da assinatura do instrumento equivalente, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar, quando couber, relação nominal de seus empregados, com a devida documentação comprobatória, demonstrando cumprir o disposto nas políticas de inclusão estabelecidas na legislação em vigor.

13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

13.1.1. A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

13.2. A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

13.2. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Termo de Referência e da própria Ata de Registro de Preços.

13.5. As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

13.6. É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1.1. A ata de registro de preços poderá ser formalizada com mais de um fornecedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, na Ata de Vencedores do certame, que foi firmada mediante



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



prévia negociação de aceitabilidade de cotação do objeto em preço igual ao do licitante vencedor.

14.2. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município.

14.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

14.4. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.5. A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

14.6. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. As Atas de Registro de Preços serão firmadas entre o Município de Patrocínio do Muriaé e as licitantes vencedoras.

15.1.1. Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os bens em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. As licitantes vencedoras terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

15.3. A recusa injustificada das licitantes vencedoras em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se a Unidade Requisitante o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

15.4. As licitantes remanescentes convocadas na forma do item anterior, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 15.3.

16. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua eventual atualização, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

16.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

16.2.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

16.2.1.1. Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

16.2.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, a unidade gerenciadora deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observadas as disposições da Lei nº 14.133/21.

16.2.1.3. Não havendo êxito nas negociações, a unidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do da Lei nº 14.133/21, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.2.1.4. Caso haja a redução do preço registrado, a unidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observadas as disposições da Lei nº 14.133/21.

16.2.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa detentora da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do fornecimento do produto ou execução do serviço.

16.3. A unidade gerenciadora poderá cancelar o registro de preços do detentor, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;
- b) quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão ou entidade gerenciadora;
- c) nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;
- d) nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, prevista no edital e na ARP;
- e) por razões de interesse público, devidamente comprovado em processo administrativo próprio;
- f) por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- g) quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;
- h) quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;
- i) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;
- j) por ordem judicial.

16.3.1. A notificação do órgão ou da entidade gerenciadora para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao detentor da ARP por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no DOM.

16.3.2. A solicitação do detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado ou da prestação do serviço, por prazo mínimo de quarenta e cinco dias, contados a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pela unidade gerenciadora.

16.3.3. O detentor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem ou prestação do serviço.

16.3.4. O cancelamento da ARP não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade do detentor, quando este der causa ao cancelamento.

17. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



17.1. Observado o disposto no Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados por fiscal designado lotado na Unidade Requisitante e demais regramentos previstos no Termo de Referência, que segue anexo e faz parte deste Edital.

18. DA ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. As contratações referentes a este pregão ocorrerão por meio de nota de empenho/ autorização de compra e serão encaminhadas à CONTRATADA conforme necessidade das Secretarias Requisitantes.

18.2. O prazo de entrega será em até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento a ser emitido pelo Setor de Compras ou Secretaria de Saúde do Município de Patrocínio do Muriaé.

18.3. O objeto passará por vistoria a ser realizada por servidor designado no ato da entrega e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da CONTRATANTE, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18.4. O objeto deverá ser entregue no Município de Patrocínio do Muriaé, conforme solicitação da Secretaria Requisitante.

19. DAS OBRIGAÇÕES

19.1. Da Unidade Requisitante:

19.1.1. Requisitar, por meio de servidor designado, o fornecimento dos produtos, conforme as necessidades da Unidade Requisitante por meio da respectiva requisição, que atestará o recebimento gradual dos mesmos.

19.1.2. Conferir o fornecimento do produto e impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência, já que a contratada será a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

19.1.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

19.1.4. Comunicar à contratada qualquer irregularidade na entrega do produto interromper imediatamente o fornecimento se for o caso.

19.1.5. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado.

19.1.6. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

19.1.7. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Art. 92. da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.1.8. Notificar o Fornecedor, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento e interromper imediatamente o fornecimento se for o caso, assim como solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado.

19.2. Da licitante vencedora:

19.2.1. Respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) produto(s), além das exigências e padrões definidos no Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



19.2.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem ônus para a Prefeitura de Patrocínio do Muriaé.

19.2.3. Arcar com despesas de transporte, carga e descarga dos materiais;

19.2.4. Substituir todo e qualquer material fornecido com defeito;

20.2.5. Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete.

19.2.6. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do fornecimento dos materiais.

19.2.7. Entregar os materiais no prazo, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor. A Secretaria Requisitante, através do setor responsável, fará a verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes da proposta do fornecedor, marca e modelo.

19.2.8. O material que for entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência ou na proposta da empresa vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. A recusa da adjudicatária em assinar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto no subitem 12.4, sujeitando-a às penalidades previstas em lei e no Termo de Referência, que segue anexo e faz parte deste Edital.

20.1.1. As regras sobre as sanções administrativas são aquelas impostas por lei e constam no Termo de Referência, que segue anexo e faz parte deste Edital.

20.1.2. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Unidade Requisitante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21. DO PAGAMENTO

21.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.1.2. O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

21.1.3. O Pagamento será efetuado em até 30 dias, após a apresentação, ao setor competente, da Nota Fiscal devidamente atestada.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



21.2. A licitante vencedora deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes na aquisição, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida, declaração de regularidade trabalhista.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.4. Acolhida a impugnação, que implique em eventual modificação no edital, culminará na definição e publicação de nova data para a realização do certame, desde que a alteração não comprometa a formulação das propostas.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por aquele que tem poderes de representação com login e senha no sistema de operacionalização do certame.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5. No período de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração terá a faculdade de contratar ou não o fornecimento dos bens.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, observadas as disposições do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.12. A Autoridade Competente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

23.12.1. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

23.13. É facultado ao pregoeiro, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

23.14. Fica eleito o Foro do Município de Eugénópolis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

23.15. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações e Compras pelo telefone: 0800 032 1233 - RAMAL 3008 e/ou e-mail: licitacao3@patrociniodomuriae.mg.gov.br, nos dias úteis no horário das 08:00 às 16:00 horas.

23.16. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pelo Município de Patrocínio do Muriaé, obedecida a legislação vigente.

23.17. Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no Setor de Atendimento ao Público do Município de Patrocínio do Muriaé. O Edital Completo poderá ser obtido pelos interessados junto à Comissão Permanente de Licitação, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00 às 16:00 horas, via email: licitacao3@patrociniodomuriae.mg.gov.br ou pelo endereço eletrônico www.patrociniodomuriae.mg.gov.br e ou eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. O Município não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone 0800 032 1233 - RAMAL 3008.

23.18. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do pregão

Patrocínio do Muriaé - MG, 29 de Abril de 2026.

FERNANDO HASSEN FREIRE
Secretaria Municipal de Administração



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente instrumento foi formalizado com base nos levantamentos efetivados no Estudo Técnico Preliminar – ETP, acostado nos autos do processo, utilizando como parâmetro o relatório onde constam as justificativas para as presentes inserções e a materialização do planejamento.

Somado às presentes exigências, deverão ser observados pelos interessados em formalizar propostas, todas as exigências que estarão contidas no Edital Convocatório e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1 – Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de papelaria e outros, em atendimento as Secretarias Municipais do Município de Patrocínio do Muriaé/MG.

1.2 – Tipo de Julgamento: Menor Preço Unitário, com itens Exclusivos para Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

2. JUSTIFICATIVA

Solicita-se a aquisição de materiais de papelaria para o exercício de 2026, conforme necessidade apresentada pelas Secretarias Demandantes.

A presente demanda tem por finalidade a aquisição de materiais de papelaria destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas de todas as Secretarias Municipais, no exercício financeiro de 2026.

Os materiais de papelaria constituem insumos essenciais e de uso contínuo para o adequado funcionamento da Administração Pública Municipal, sendo indispensáveis para a execução das atividades administrativas, técnicas e operacionais, tais como elaboração de documentos oficiais, processos administrativos, atendimento ao público, organização de arquivos, controle interno, atividades educacionais, ações de saúde, assistência social e demais serviços públicos prestados à população.

Considerando a natureza transversal dessas atividades, a aquisição de forma centralizada visa assegurar o abastecimento regular das unidades administrativas, promover a padronização dos materiais utilizados, garantir maior eficiência logística e racionalizar os gastos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se, ainda, que a inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a continuidade dos serviços públicos, ocasionar atrasos na tramitação de processos, prejuízos ao atendimento ao cidadão e impacto negativo no cumprimento das atribuições legais das Secretarias Municipais.

Dessa forma, a aquisição planejada para o exercício de 2026 mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, garantindo condições mínimas de trabalho aos servidores e a continuidade das atividades administrativas essenciais ao funcionamento da Administração Municipal.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



Os quantitativos foram estimados com base nos insumos usados nos anos anteriores que serão necessários para o ano de 2026, conforme demonstrativo indicado.

Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade, oportunidade e conveniência da aquisição, sendo esta medida indispensável para o bom desempenho das funções públicas atribuídas ao órgão demandante.

A presente demanda está alinhada com os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade, previstos no art. 37 da Constituição Federal, e observa os objetivos institucionais da Administração Pública Municipal, visando à melhoria da qualidade do atendimento e da gestão pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A pretensa licitação se dará através de Pregão Eletrônico, por Sistema de Registro de Preços.

3.2. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

3.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município.

3.4. As contratações referentes ao pregão ocorrerão por meio de nota de empenho/ autorização de compras.

3.5. A solução encontrada para suprir a demanda pelos itens que compõem essa aquisição é a contratação de fornecedor que possa atender as Unidades Requisitantes de forma a garantir o fornecimento dos materiais dentro das especificações, com eficiência e confiabilidade. Pretende-se alcançar ainda, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

3.6. Caso o proponente não apresentar a documentação exigida no Edital 6 ou apresentá-la de forma incorreta e ou incompleta dentro do prazo estipulado, a empresa será desclassificada do certame, desta forma o pregoeiro fará a solicitação aos licitantes subseqüentes, na ordem de classificação

4. DA ESPECIFICAÇÃO, ESTIMATIVA DE PREÇO:

4.1. A especificação e o preço Médio dos Itens, conforme anexo.

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	18158	AGENDA DIÁRIA COMERCIAL, TAMANHO 123MMX275MM -208 FOLHAS - 63G/M², CAPA DURA EM MATERIAL SINTÉTICO Referência: TILIBRA ou similar. - AGENDA DIÁRIA COMERCIAL, TAMANHO 123MMX275MM - 208 FOLHAS - 63G/M², CAPA DURA EM MATERIAL SINTÉTICO Referência: TILIBRA ou similar.	Unidade	60	40,14	2.408,40
2	443	AGENDA TELEFONICA TAMANHO 191MMX275MM - AGENDA TELEFONICA TAMANHO 191MMX275MM, 96 FOLHAS- 56M/G², CAPA DURA (GRANDE) Referência: TILIBRA ou similar.	Unidade	8	19,83	158,64
3	18472	ALFINETE C/ CABECA COLORIDA Nº 1, Ø 5MM, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES - ALFINETE C/ CABECA COLORIDA Nº 1, Ø 5MM, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	Caixa	33	5,81	191,73
4	593	ALFINETE DE COSTURA, NIQUELADOS, Ø ARAME 0,80 MM, 24 CM DE COMPRIMENTO - ALFINETE DE COSTURA, NIQUELADOS, Ø ARAME 0,80 MM, 24 CM DE COMPRIMENTO,	Caixa	7	9,83	68,81



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



		CAIXA COM 460 UNIDADES. Referência: IARA ou similar.				
5	18473	ALMOFADA PARA CARIMBO - ALMOFADA PARA CARIMBO Referência: RADEX ou similar.	Unidade	30	7,84	235,20
6	811	APAGADOR FLIP TOP P/ QUADRO BRANCO - APAGADOR FLIP TOP P/ QUADRO BRANCO	Unidade	23	7,57	174,11
7	812	APAGADOR P/ QUADRO DE GIZ - APAGADOR P/ QUADRO DE GIZ Referência: RADEX ou similar.	Unidade	23	7,10	163,30
8	25261	APONTADOR PLÁSTICO, SIMPLES, PEQUENO - APONTADOR PLÁSTICO, SIMPLES, PEQUENO Referência: CIS ou similar.	Unidade	508	1,40	711,20
9	25829	ARGILA PARA MODELAR PARA ARTESANATO - 900G - ARGILA PARA MODELAR PARA ARTESANATO - 900G	Pacote	144	9,41	1.355,04
10	25831	BALÃO METALIZADO, EM FORMATO DE LETRAS E NÚMEROS, COM MEDIDA DE 40 A 45 CENTÍMETROS. CORES: PRATA E DOURADO - BALÃO METALIZADO, EM FORMATO DE LETRAS E NÚMEROS, COM MEDIDA DE 40 A 45 CENTÍMETROS. CORES: PRATA E DOURADO	Unidade	180	13,47	2.424,60
11	25830	BALÃO METALIZADO FORMATO DE CORAÇÃO, COM MEDIDA DE 45 CENTÍMETROS. - BALÃO METALIZADO FORMATO DE CORAÇÃO, COM MEDIDA DE 45 CENTÍMETROS.	Unidade	160	8,06	1.289,60
12	25262	BARBANTE 4/8, ROLO 400G - BARBANTE 4/8, ROLO 400G	Unidade	157	14,34	2.251,38
13	24555	BASTÃO DE COLA QUENTE, 11,2MMX30CM (GROSSO), EMBALAGEM COM 1KG - BASTÃO DE COLA QUENTE, 11,2MMX30CM (GROSSO), EMBALAGEM COM 1KG	Pacote	112	57,98	6.493,76
14	24556	BASTÃO DE COLA QUENTE, 7,5MMX30CM (FINO), EMBALAGEM COM 1KG - BASTÃO DE COLA QUENTE, 7,5MMX30CM (FINO), EMBALAGEM COM 1KG	Pacote	132	42,63	5.627,16
15	1696	BETUME DA JUDÉIA 100ML - BETUME DA JUDÉIA 100ML Referência: ACRILEX ou similar	Unidade	6	14,13	84,78
16	1750	BLOCO ADESIVO COLORIDO 38MMX50MM NEON BLISTER/4BLOCOS JOGAR OFFICE - BLOCO ADESIVO COLORIDO 38MMX50MM NEON BLISTER/4BLOCOS JOGAR OFFICE	Pacote	16	7,05	112,80
17	25832	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS 400 FOLHAS 5 CORES VIBRANTES 7,6 X 7,6 CM ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO AUTOADESIVA NEON MULTICOR - BLOCO DE NOTAS ADESIVAS 400 FOLHAS 5 CORES VIBRANTES 7,6 X 7,6 CM ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO AUTOADESIVA NEON MULTICOR	Pacote	16	12,06	192,96
18	25838	BOLA DE SOPRAR CANUDO, NÚMERO 260SR, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES - BOLA DE SOPRAR CANUDO, NÚMERO 260SR, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES Referência: SÃO ROQUE ou similar	Pacote	78	20,54	1.602,12
19	25839	BOLA DE SOPRAR CINTILANTE, NÚMERO 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. - BOLA DE SOPRAR CINTILANTE, NÚMERO 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES Referência: SÃO ROQUE ou similar	Pacote	163	15,83	2.580,29
20	25263	BOLA DE SOPRAR COMUM, NÚMERO 07, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES - BOLA DE SOPRAR COMUM, NÚMERO 07,	Pacote	247	14,85	3.667,95



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



		EMBALAGEM COM 50 UNIDADES Referência: SÃO ROQUE ou similar				
21	25840	BOLA DE SOPRAR CORAÇÃO, NÚMERO 11, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES. - BOLA DE SOPRAR CORAÇÃO, NÚMERO 11, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES Referência: SÃO ROQUE ou similar	Pacote	52	19,38	1.007,76
22	23058	BOMBA BALÃO MANUAL, DISPOSITIVO PARA INFLAR BALÕES EM GERAL - BOMBA BALÃO MANUAL, DISPOSITIVO PARA INFLAR BALÕES EM GERAL	Unidade	17	22,18	377,06
23	24558	BORRACHA BRANCA COM CAPA PROTETORA, CAIXA COM 24 UNIDADES. - BORRACHA BRANCA COM CAPA PROTETORA, COMPOSIÇÃO ESPECIAL EM BORRACHA TERMOPLÁSTICA LIVRE DE PVC. CAIXA COM 24 UNIDADES.	Caixa	146	32,05	4.679,30
24	24559	BORRACHA ESCOLAR Nº 40, BRANCA - BORRACHA ESCOLAR Nº 40, BRANCA, TAMANHO MÉDIO, MEDIDAS: LARGURA: 3 CM X ALTURA: 1 CM X COMPRIMENTO: 2 CM. CAIXA COM 40 UNIDADES Referência: MERCUR ou similar	Caixa	524	13,64	7.147,36
25	24516	CADERNO BROCHURA C/PAUTA, CAPA DURA, NÚMERO DE FOLHAS 96 - CADERNO BROCHURA C/PAUTA, CAPA DURA, MIOLO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 200MM X 275M, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 96 FOLHAS(GRANDE) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	395	10,15	4.009,25
26	24517	CADERNO BROCHURA C/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, NÚMERO DE FOLHAS 60 FOLHAS - CADERNO BROCHURA C/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, MIOLO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 200MM X 275MM, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 60 FOLHAS (GRANDE) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	90	5,70	513,00
27	24514	CADERNO BROCHURA C/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, NÚMERO DE FOLHAS 80 FOLHAS - CADERNO BROCHURA C/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, MIOLO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 200MM X 275M, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 80 FOLHAS(GRANDE) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	1617	5,94	9.604,98
28	2682	CADERNO BROCHURA S/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, NÚMERO DE FOLHAS 60 FOLHAS - CADERNO BROCHURA S/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, MIOLO NÃO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 200MM X275M, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 60 FOLHAS(GRANDE) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	60	5,40	324,00
29	2673	CADERNO BROCHURA S/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, NÚMERO DE FOLHAS 80 FOLHAS - CADERNO BROCHURA S/PAUTA, CAPA FLEXÍVEL, MIOLO NÃO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 200MM X275M, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 80 FOLHAS (GRANDE) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	1600	6,52	10.432,00



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



30	2679	CADERNO CAPA FLEXÍVEL, MIOLO PAUTADO, NÚMERO DE FOLHAS 60 FOLHAS - CADERNO CAPA FLEXÍVEL, MIOLO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 140MM X 200MM, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 60 FOLHAS (PEQUENO) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	1560	3,25	5.070,00
31	25264	CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA FLEXÍVEL, NÚMERO DE FOLHAS 40 FOLHAS - CADERNO DE CALIGRAFIA, CAPA FLEXÍVEL, MIOLO ESPECIAL PARA TREINO DE CALIGRAFIA, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 200MM X 140MM, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 40 FOLHAS Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	1060	3,01	3.190,60
32	24518	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, MIOLO PAUTADO, NÚMERO DE FOLHAS 80 FOLHAS - CADERNO PEQUENO CAPA DURA, CAPA DURA, MIOLO PAUTADO, PRODUTO CERTIFICADO FSC, FORMATO 140MM X 200MM, GRAMATURA 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS 80 FOLHAS (PEQUENO) Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	147	3,90	573,30
33	24519	CAIXA ORGANIZADORA QUADRADA, MATERIAL PLÁSTICO, APROX. 43,7L - CAIXA ORGANIZADORA QUADRADA, MATERIAL PLÁSTICO, COM PEGADORES QUE EVITAM A ENTRADA DE PÓ, CORES VARIADAS: TRANSPARENTE OU PRETA - APROX. 43,7L	Unidade	124	108,12	13.406,88
34	25841	CAIXA ORGANIZADORA QUADRADA, MATERIAL PLÁSTICO, APROX. 60 - CAIXA ORGANIZADORA QUADRADA, MATERIAL PLÁSTICO, COM PEGADORES QUE EVITAM A ENTRADA DE PÓ, CORES VARIADAS: TRANSPARENTE OU PRETA - APROX. 60	Unidade	10	82,41	824,10
35	25265	CAIXA TRIPLA, ARTICULADA, COM 3 ANDARES - CAIXA TRIPLA, ARTICULADA, PARA CORRESPONDÊNCIA 245-1, COM 3 ANDARES	Unidade	55	68,52	3.768,60
36	22915	CAIXA TRIPLA, FIXA, COM 3 ANDARES - CAIXA TRIPLA, FIXA, PARA CORRESPONDÊNCIA, COM 3 ANDARES	Unidade	34	49,03	1.667,02
37	2925	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS GRANDE, SOLAR E BATERIA - CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS GRANDE, ALTA QUALIDADE, AUTODESLIGAMENTO, FONTE DE ENERGIA (DUAL) SOLAR E BATERIA, OPERAÇÕES CÁLCULOS BÁSICOS, TECLAS PLÁSTICAS. VISOR 12 DÍGITOS, FORMATO 195MM X 149MM Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	49	41,93	2.054,57
38	24862	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, 0,8MM, PONTA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES COR AZUL - CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, 0,8MM, PONTA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES COR AZUL Referência: BIC ou similar	Caixa	74	54,28	4.016,72
39	23862	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, 0,8MM, PONTA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES COR PRETA - CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, 0,8MM, PONTA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES COR PRETA Referência: BIC ou similar	Caixa	63	62,00	3.906,00



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



40	23863	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, 0,8MM, PONTA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES COR VERMELHA - CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, 0,8MM, PONTA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES COR VERMELHA Referência: BIC ou similar	Caixa	45	55,13	2.480,85
41	21473	CANETA MARCA TEXTO, CHANFRADO, CORES VARIADAS -CANETA MARCA TEXTO- PINCEL MARCA TEXTO CHANFRADO, CORES VARIADAS. Referência: BIC ou similar	Unidade	409	4,16	1.701,44
42	3240	CANETA PARA CD, DVD. - CANETA PARA CD, DVD. Referência: PILOT ou similar	Unidade	109	5,96	649,64
43	3243	CANETA PARA TECIDO, CORES VARIADAS - CANETA PARA TECIDO, CORES VARIADAS	Unidade	54	4,87	262,98
44	25266	CANETINHAS HIDROCOR- CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES PONTA PINCEL - CANETINHAS HIDROCOR- CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES PONTA PINCEL	Caixa	80	16,50	1.320,00
45	3306	CAPA ENCADERNAÇÃO A3 - PRETA COURO + CRISTAL LINE 100UN (100 CAPA E 100 CONTRA CAPA) - CAPA ENCADERNAÇÃO A3 - PRETA COURO + CRISTAL LINE 100UN PRETA/INCOLOR PACOTE COM 100 UNIDADES CADA (100 CAPA E 100 CONTRA CAPA)	Pacote	2	204,25	408,50
46	24520	CARTOLINA 150G 50X66 BRANCA, CARD SET MULTIVERDE, PACOTE COM 100 UNIDADES - CARTOLINA 150G 50X66 BRANCA CARD SET MULTIVERDE PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	80	83,87	6.709,60
47	24521	CARTOLINA 150G 50X66 CORES MISTAS, CARD SET MULTIVERDE, PACOTE COM 10 UNIDADES - CARTOLINA 150G 50X66 CORES MISTAS CARD SET MULTIVERDE PACOTE COM 10 UNIDADES	Pacote	96	13,73	1.318,08
48	3488	CARTOLINA 150G 50X66 CORES MISTAS, COLOR SET MULTIVERDE, PACOTE COM 10 UNIDADES - CARTOLINA 150G 50X66 CORES MISTAS COLOR SET MULTIVERDE PACOTE COM 10 UNIDADES	Pacote	55	16,25	893,75
49	25844	CARTOLINA 150G 50X66 CORES VARIADAS, CARD SET MULTIVERDE, PACOTE COM 100 UNIDADES - CARTOLINA 150G 50X66 CORES VARIADAS CARD SET MULTIVERDE PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	35	94,70	3.314,50
50	3845	CD-RW 80MIN/700MB COM CAPA PAPEL - CD-RW 80MIN/700MB COM CAPA PAPEL Referência: ELGIN ou similar	Unidade	5	2,34	11,70
51	25845	CESTO EXPOSITOR ORGANIZADOR ENCAIXÁVEL GRANDE 58CM, GONDOLOLA CESTA EMPILHÁVEL, KIT COM 10 UNIDADES - CESTO EXPOSITOR ORGANIZADOR ENCAIXÁVEL GRANDE 58CM GONDOLOLA CESTA EMPILHÁVEL, KIT COM 10 UNIDADES	Kit	10	361,07	3.610,70
52	25846	CHAVEIRO COM ETIQUETA – COM 100 UNIDADES -CHAVEIRO COM ETIQUETA – COM 100 UNIDADES (ETIQUETAS + CHAVEIRO ORGANIZADOS), MATERIAL PLASTICO – TIPO DE FECHAMENTO AJUSTÁVEL BRANCO -POTE COM 100 WALEU, MULTICOR	Caixa	33	90,35	2.981,55
53	24522	CLIPS DE AÇO GALVANIZADO,Nº 2 CX COM 500G	Caixa	45	19,88	894,60
54	24523	CLIPS DE AÇO GALVANIZADO,Nº 4 CX COM 500G	Caixa	72	17,50	1.260,00
55	25847	CLIPS DE AÇO GALVANIZADO, Nº 6 CX COM 500G. - CLIPS DE AÇO GALVANIZADO, Nº 6 CX COM 500G	Caixa	54	15,50	837,00



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



56	24525	CLIPS DE AÇO GALVANIZADO, Nº 8 CX COM 500G	Caixa	63	18,18	1.145,34
57	25267	COLA BASTAO 20G.	Unidade	220	9,28	2.041,60
58	18480	COLA BASTAO 40G - COLA BASTAO 40G, Referência: CIS ou similar	Unidade	65	5,49	356,85
59	25848	COLA BRANCA 1000G - COLA BRANCA 1000G Referência: CIS ou similar	Unidade	526	24,36	12.813,36
60	24526	COLA BRANCA 40G	Unidade	127	2,87	364,49
61	18098	COLA BRANCA 500G	Unidade	617	9,57	5.904,69
62	24583	COLA BRANCA 90G	Unidade	397	5,32	2.112,04
63	24560	COLA C/ GLITER 35G, CORES VARIADAS	Unidade	162	5,22	845,64
64	24584	COLA PARA EMBORRACHADO, E.V.A 90G	Unidade	107	10,05	1.075,35
65	4524	COLA PERMANENTE 250G - COLA PERMANENTE 250G	Unidade	55	32,30	1.776,50
66	18482	COLA P/ ISOPOR 90G - COLA P/ ISOPOR 90G Referência: ACRILEX ou similar	Unidade	94	6,68	627,92
67	24527	CORRETIVO CANETA DE 4ML	Unidade	198	6,40	1.267,20
68	24528	CORRETIVO DE FITA 4MM X 10M	Unidade	251	10,41	2.612,91
69	24529	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE AGUA 18 ML	Unidade	72	4,75	342,00
70	25849	CORTADOR DE PAPEL E EVA – FORMATOS VARIADOS (CORÇÃO, ESTRELA, FOLHA, ... TAMANHO DA PERFURAÇÃO DE APROX. 25 MM - CORTADOR DE PAPEL E EVA – FORMATOS VARIADOS (CORÇÃO, ESTRELA, FOLHA, ... TAMANHO DA PERFURAÇÃO DE APROX. 25 MM	Unidade	59	29,62	1.747,58
71	25850	CORTADOR FORMINHA PARA MASSINHA DE MODELAR PARA MASSINHA DE EVA LEMBRANCINHA KIT COM 200 UNIDADES DE CORES E FORMATOS VARIADOS - CORTADOR FORMINHA PARA MASSINHA DE MODELAR PARA MASSINHA DE EVA LEMBRANCINHA KIT COM 200 UNIDADES DE CORES E FORMATOS VARIADOS	Kit	10	60,39	603,90
72	20414	DVD-R C/ CAPA PAPEL - DVD-R C/ CAPA PAPEL Referência: ELGIN ou similar	Unidade	1	2,67	2,67
73	24562	ELASTICO EM LÁTEX ESPECIAL, Nº 18 AMARELO, PACOTE COM 110 UNIDADES - ELASTICO EM LÁTEX ESPECIAL, Nº 18 AMARELO, PACOTE COM 110 UNIDADES	Pacote	57	7,94	452,58
74	24531	EMBORRACHADO E.V.A, 40CMX60CM, COM GLITER, CORES VARIADAS, UNIDADE - EMBORRACHADO E.V.A, 40CMX60CM, COM GLITER, CORES VARIADAS, UNIDADE Referência: SPIRAL ou similar	Unidade	560	6,08	3.404,80
75	24530	EMBORRACHADO E.V.A, 40CMX60CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES - EMBORRACHADO E.V.A, 40CMX60CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES Referência: SPIRAL ou similar	Pacote	273	24,54	6.699,42
76	24563	EMBORRACHADO E.V.A, 40CMX60CM, ESTAMPADO, CORES VARIADAS, UNIDADE - EMBORRACHADO E.V.A, 40CMX60CM, ESTAMPADO, CORES VARIADAS, UNIDADE Referência: SPIRAL ou similar	Unidade	326	8,38	2.731,88



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



77	25851	ENVELOPE BRANCO, ENVELOPE COMERCIAL, ENVELOPE OFÍCIO114X229 S/RPC 75G, 11CMX23CM CAIXA COM 1000 - ENVELOPE BRANCO, ENVELOPE COMERCIAL, ENVELOPE OFÍCIO114X229 S/RPC 75G, 11CMX23CM CAIXA COM 1000 Referência: CELUCAT ou similar	Caixa	62	150,12	9.307,44
78	25852	ENVELOPE BRANCO, ENVELOPE OFFSET, 185X248 90G, PACOTE COM COM 50 UNID. - ENVELOPE BRANCO, ENVELOPE OFFSET, 185X248 90G, PACOTE COM COM 50 UNID. Referência: CELUCAT ou similar	Pacote	79	20,38	1.610,02
79	24532	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL 80G, 200MMX280MM CX 500 UNID. - ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL 80G, 200MMX280MM CX 500 UNID. Referência: CELUCAT ou similar	Caixa	22	86,75	1.908,50
80	25853	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL 80G, 250MMX353MM CX 250 UNID. - ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL 80G, 250MMX353MM CX 250 UNID. Referência: CELUCAT ou similar	Caixa	51	129,43	6.600,93
81	25854	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM, PACOTE COM 100 UNIDADES - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	2	26,90	53,80
82	25855	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM PACOTE COM 100 UNIDADES - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	2	37,87	75,74
83	25856	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM PACOTE COM 70 UNIDADES - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM PACOTE COM 70 UNIDADES	Pacote	1	38,79	38,79
84	25857	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33MM PACOTE COM 25 UNIDADES - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33MM PACOTE COM 25 UNIDADES	Pacote	1	35,50	35,50
85	25858	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50MM PACOTE COM 12 UNIDADES - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50MM PACOTE COM 12 UNIDADES	Pacote	1	43,79	43,79
86	24564	ESTILETE LARGO COM TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18 MM, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA - ESTILETE LARGO COM TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18 MM, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA Referência: EASY OFFICE ou similar	Unidade	181	5,62	1.017,22
87	6540	EXTRATOR DE GRAMPO-EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO - EXTRATOR DE GRAMPO-EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO Referência: EASY OFFICE ou similar	Unidade	150	5,04	756,00
88	25859	FICHÁRIO 4X6 ORGANIZADOR SUPORTE FICHAS PAUTA FICHEIRO A-Z COM DIVISORIA 25 CM X 18 CM - FICHÁRIO 4X6 ORGANIZADOR SUPORTE FICHAS PAUTA FICHEIRO A-Z COM DIVISORIA 25 CM X 18 CM	Unidade	2	83,85	167,70
89	25270	FITA ADESIVA 12MM X 40M, FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA - FITA ADESIVA 12MM X 40M, FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA. Referência: DUREX ou similar	Unidade	306	4,20	1.285,20



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



90	24566	FITA ADESIVA COLORIDA, 12MM X 10M, FITA ADESIVA POLISIL COLORIDA - FITA ADESIVA COLORIDA, 12MM X 10M, FITA ADESIVA POLISIL COLORIDA Referência: ADELBRAS ou similar	Unidade	306	1,64	501,84
91	24533	FITA ADESIVA, EMPACOTAMENTO - FITA ADESIVA PP 45MMX45M - FITA ADESIVA, EMPACOTAMENTO - FITA ADESIVA PP 45MMX45M	Unidade	392	8,16	3.198,72
92	25860	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 45MMX50MM - FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 45MMX50MM	Unidade	20	20,51	410,20
93	24567	FITA CREPE MONOFACE, 18MMX50M	Unidade	363	5,88	2.134,44
94	24568	FITA CREPE MONOFACE, 48MMX50M	Unidade	252	11,14	2.807,28
95	21462	FITA DE CETIM, Nº1, ROLO COM 100 M, LARGURA 7 MM CORES VARIADAS - FITA DE CETIM, Nº1, ROLO COM 100 M, LARGURA 7 MM CORES VARIADAS	Unidade	89	19,85	1.766,65
96	24534	FITA DUPLA FACE, 12MMX30	Unidade	191	11,82	2.257,62
97	24535	FITA DUPLA FACE, 18MMX30M	Unidade	174	13,78	2.397,72
98	24536	FITA METALÓIDE, POLIESTER METALIZADO, 10MM-ROLO COM 50 METROS CORES VARIADAS - FITA METALÓIDE, POLIESTER METALIZADO, 10MM-ROLO COM 50 METROS CORES VARIADAS	Unidade	75	17,51	1.313,25
99	18484	FITILHO 5MMX50M, ROLO, 49% POLIPROPILENO, 49% POLIETILENO, 2 PIGMENTOS, CORES VARIADAS Referência: ADORNO ou similar - FITILHO 5MMX50M, ROLO, 49% POLIPROPILENO, 49% POLIETILENO, 2 PIGMENTOS, CORES VARIADAS	Unidade	92	3,16	290,72
100	22833	FURADOR DE PAPEL 40 FOLHAS - FURADOR DE PAPEL 40 FOLHAS Referência: DESART ou similar	Unidade	49	71,87	3.521,63
101	18522	FURADOR DE PAPEL 70 FOLHAS, METAL COM MARGEADOR - FURADOR DE PAPEL 70 FOLHAS, METAL COM MARGEADOR Referência: DESART ou similar	Unidade	36	95,27	3.429,72
102	25861	FURADOR PERFURADOR 1 FURO PAPEL ALICATE ARTESANAL ESCRITÓRIO FORMA DA PERFURAÇÃO REDONDO COR PRATA - FURADOR PERFURADOR 1 FURO PAPEL ALICATE ARTESANAL ESCRITÓRIO FORMA DA PERFURAÇÃO REDONDO COR PRATA	Unidade	10	23,11	231,10
103	22834	GESSO ARTESANATO 1 KG BRANCO - GESSO ARTESANATO 1 KG BRANCO	Pacote	84	17,76	1.491,84
104	7565	GIZ BRANCO ANTIALERGICO-GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO C/64 PALITOS Referência: DELTA ou similar - GIZ BRANCO ANTIALERGICO-GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO C/64 PALITOS Referência: DELTA ou similar	Caixa	4	5,65	22,60
105	7567	GIZ COLORIDO, C/64 PALITOS - GIZ COLORIDO ANTIALERGICO-GIZ ESCOLAR COMUM COLORIDO C/64 PALITOS Referência: DELTA ou similar	Caixa	15	6,42	96,30
106	24537	GIZ DE CERA GROSSO CX C/12 CORES	Caixa	26	5,74	149,24
107	24569	GIZ DE CERA JUMBO CX C/12 CORES	Caixa	171	11,89	2.033,19
108	25897	GOMA LACA FOSCA 100ML	Unidade	15	17,18	257,70
109	19748	GRAMPEADOR ALICATE, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS 75G, GRAMPO 24/6 E 26/6, PENTE INTEIRO, EM METAL, ALFINETA E GRAMPEIA. - GRAMPEADOR ALICATE, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS 75G, GRAMPO 24/6 E 26/6, PENTE INTEIRO, EM	Unidade	62	27,90	1.729,80



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



		METAL, ALFINETA E GRAMPEIA. Referência: 5829 GENMES ou similar				
110	25862	GRAMPEADOR P/ 100 FOLHAS - GRAMPEADOR P/ 100 FOLHAS Referência: GENMES ou similar	Unidade	42	99,26	4.168,92
111	24539	GRAMPEADOR P/ 40 FOLHAS	Unidade	62	37,48	2.323,76
112	25863	GRAMPEADOR PROFISSIONAL 361, GRAMPOS 106/6-106/8 -GRAMPEADOR PROFISSIONAL 361, ALTA PRESSÃO, TAPEÇARIA, ESTOFADOS, MOLDURAS, METÁLICO COM TRAVA DE SEGURANÇA, GRAMPOS 106/6-106/8 Referência: CIS ou similar	Unidade	21	81,10	1.703,10
113	25864	GRAMPO DE PASTA- GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO BRANCO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, PACOTE COM 50 UNIDADES. - GRAMPO DE PASTA- GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO BRANCO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, CAPACIDADE DE ATÉ 600 FOLHAS, MEDIDAS: ESPELHO: 11/BASE: 30 CM PACOTE COM 50 UNIDADES.	Pacote	33	19,15	631,95
114	24570	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 GENMES CX COM 1000 UNIDADES	Caixa	96	11,65	1.118,40
115	24540	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 GENMES CX COM 1000 UNIDADES	Caixa	56	15,08	844,48
116	25273	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 GENMES CX COM 1000 UNIDADES	Caixa	60	11,76	705,60
117	25865	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 GENMES CX COM 5000 UNIDADES	Caixa	6	27,58	165,48
118	24541	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GENMES CX COM 1000 UNIDADES	Caixa	112	4,00	448,00
119	25866	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GENMES CX COM 5000 UNIDADES	Caixa	45	6,36	286,20
120	21823	GRAMPO TRILHO PLASTICO, BRANCO 80MM, PT 50 UNID -GRAMPO TRILHO PLASTICO, BRANCO 80MM PARA 200 FLS 75GR PT 50 UNID Referência: DELLO ou similar	Pacote	14	22,53	315,42
121	18486	ISOPOR FOLHA 01 CM - ISOPOR FOLHA 01 CM Referência: ISOBEL ou similar	Unidade	45	4,23	190,35
122	18487	ISOPOR FOLHA 2CM	Unidade	58	8,14	472,12
123	18489	ISOPOR FOLHA 5CM	Unidade	65	13,77	895,05
124	25867	LÂMINA PARA ESTILETE 18MM, CAIXA 10 PEÇAS 18MM	Caixa	1	8,16	8,16
125	25274	LÁPIS AQUARELAVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES - LÁPIS AQUARELAVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES MULTICOLORIDO (PINTURA CORPORAL)	Caixa	33	9,87	325,71
126	24585	LAPIS DE COR GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	593	6,85	4.062,05
127	24586	LAPIS DE COR JUMBO, CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	674	33,70	22.713,80
128	8818	LAPIS PRETO 2B, GRAFITE Nº 2 ULTRA RESISTENTE, 72 UNIDADES - LAPIS PRETO 2B, GRAFITE Nº 2 ULTRA RESISTENTE, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM CONTÉM 72 UNIDADES Referência: BIC ou similar	Caixa	5	75,74	378,70
129	25275	LAPIS PRETO HB 2, GRAFITE Nº 2 ULTRA RESISTENTE, 72 UNIDADES - LAPIS PRETO HB 2, GRAFITE Nº 2 ULTRA RESISTENTE, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM CONTÉM 72 UNIDADES Referência: BIC ou similar	Caixa	151	46,53	7.026,03



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



130	25276	LIVRO ATA CAPA DURA 100 FOLHAS	Unidade	81	15,11	1.223,91
131	19034	LIVRO ATA CAPA DURA 200 FOLHAS - LIVRO ATA CAPA DURA 200 FOLHAS Referência: TILIBRA ou similar	Unidade	55	31,50	1.732,50
132	25868	LIVRO ATA CAPA DURA 50 FOLHAS	Unidade	52	10,16	528,32
133	25277	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS	Unidade	54	28,87	1.558,98
134	24571	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-07 WBM	Unidade	23	13,39	307,97
135	25869	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBMA-VB-M-M MEDIA PONTA REDONDA COR AZUL RECARREGAVEL	Unidade	8	13,08	104,64
136	25870	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBMA-VB-M-M MEDIA PONTA REDONDA COR PRETA RECARREGAVEL	Unidade	92	13,10	1.205,20
137	25871	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBMA-VB-M-M MEDIA PONTA REDONDA COR VERMELHA RECARREGAVEL	Unidade	8	13,10	104,80
138	24572	MASSA PARA MODELAR 180G SOFT 12 CORES	Caixa	431	7,83	3.374,73
139	20877	MURAL DE CORTICA 0,60M X 0,40M - MURAL DE CORTICA 0,60M X 0,40M Referência: MAGITEL ou similar	Unidade	8	68,80	550,40
140	25872	MURAL DE CORTICA 1,00M X 0,70M	Unidade	13	101,73	1.322,49
141	25873	MURAL DE CORTICA 1,20M X 1M	Unidade	17	162,31	2.759,27
142	25874	ÓLEO DE LINHAÇA 100ML	Unidade	2	16,50	33,00
143	12789	PALITO PICOLÉ SORVETE ARTESANATO ESCOLAR PONTA QUADRADA PACOTE COM 1.000 UNIDADES MEDIDA APROXIMADA 11,5 CM X 1 CM - PALITO PICOLÉ SORVETE ARTESANATO ESCOLAR PONTA QUADRADA PACOTE COM 1.000 UNIDADES MEDIDA APROXIMADA 11,5 CM X 1 CM	Pacote	10	64,73	647,30
144	25875	PALITO PICOLÉ SORVETE ARTESANATO ESCOLAR PONTA REDONDA PACOTE COM 1.000 UNIDADES MEDIDA APROXIMADA 11,5 CM X 1 CM	Pacote	10	71,24	712,40
145	25876	PALITOS DE BAMBU ESPETO P/ CHURRASCO , DECORAÇÃO 25CM TALGE – FORTE, PACOTE COM 1.000 UNIDADES	Pacote	5	103,75	518,75
146	24573	PAPEL A3 297X420MM BRANCO (CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS)	Pacote	22	568,87	12.515,14
147	24575	PAPEL A4 210 X 297MM COLORIDO PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	104	7,77	808,08
148	24576	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS	Unidade	160	1,78	284,80
149	25877	PAPEL CARBONO 01 FACE PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	7	41,34	289,38
150	25878	PAPEL CARBONO DUPLA FACE PACOTE COM 100	Pacote	20	57,25	1.145,00
151	24577	PAPEL CARTAO COR BRANCA-PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 240G BRANCOPT 10 UN - PAPEL CARTAO COR BRANCA-PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 240G BRANCOPT 10 UN Referência: SPIRAL ou similar	Pacote	109	22,48	2.450,32
152	25879	PAPEL CARTAO CORES, PAPEL FOSCO 50X70 240G COLORPT 10 UNID - PAPEL CARTAO CORES-PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 240G COLORPT 10 UNID Referência: SPIRAL ou similar	Pacote	146	12,86	1.877,56
153	25880	PAPEL CASCA DE OVO 180G/M², A4 210MMX297MM, COM 50 FOLHAS	Pacote	16	22,34	357,44
154	25881	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	Unidade	140	2,10	294,00
155	25882	PAPEL COUCHÊ 170G/M², A4 210MMX297MM, COM 50 FOLHAS	Pacote	46	19,72	907,12
156	19068	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	Unidade	247	1,90	469,30
157	25883	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS	Unidade	221	0,69	152,49



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



158	19352	PAPEL FANTASIA CORES	Unidade	70	0,89	62,30
159	24542	PAPEL FOTOGRAFICO AUTO-ADESIVO PREMIUM, 130G/M2, A4, A PROVA D'AGUA, SECAGEM INSTANTANEA, PACOTE COM 20 FOLHAS - PAPEL FOTOGRAFICO AUTO-ADESIVO PREMIUM, 130G/M2, A4, A PROVA D'AGUA, SECAGEM INSTANTANEA, PACOTE COM 20 FOLHAS. Referência: MASTERPRINT ou similar	Pacote	180	21,17	3.810,60
160	24543	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY BRILHANTE PREMIUM, 180G/M2, A4 210MMX297MM, PACOTE COM 50 FOLHAS -PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY BRILHANTE PREMIUM, 180G/M2, A4 210MMX297MM, A PROVA D'AGUA, SECAGEM INSTANTANEA, ALTA RESOLUÇÃO, PACOTE COM 50 FOLHAS. Referência: MASTERPRINT ou similar	Pacote	166	38,11	6.326,26
161	25278	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	Unidade	155	2,12	328,60
162	23059	PAPEL METALIZADO, 150G/M², A4 210MMX297MM, COM 15 FOLHAS - PAPEL METALIZADO, 150G/M², A4 210MMX297MM, COM 15 FOLHAS	Pacote	35	31,76	1.111,60
163	12969	PAPEL OPALINE, 120G/M², A4 210MMX297MM, COM 50 FOLHAS - PAPEL OPALINE, 120G/M², A4 210MMX297MM, COM 50 FOLHAS	Pacote	37	16,65	616,05
164	24579	PAPEL PARDO-PAPEL KRAFT 80G 120CMX150M	Rolo	12	222,43	2.669,16
165	24580	PAPEL PREMIUM TIPO DIPLOMATA LISO BRANCO 180G/M², A4 210MMX297MM. COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER, FOTOCOPIADORAS E OFFSET. EMBALAGEM: 50 FOLHAS.	Pacote	34	20,92	711,28
166	22836	PAPEL PRESENTE - PAPEL COUCHE, FANTASIA, 50MMX60MM, UNIDADE (FOLHAS) - PAPEL PRESENTE -PAPEL COUCHE, FANTASIA, 50MMX60MM, UNIDADE (FOLHAS)	Unidade	103	1,70	175,10
167	13013	PAPEL VERGE, CORES VARIADAS, 180G/M2, A4 210MMX297MM, PACOTE COM 50 FOLHAS. - PAPEL VERGE, CORES VARIADAS, 180G/M2, A4 210MMX297MM, PACOTE COM 50 FOLHAS. Referência: MASTERPRINT ou similar	Pacote	44	16,29	716,76
168	19460	PASTA CATALOGO COM 100 ENVELOPES	Unidade	70	46,90	3.283,00
169	25279	PASTA DE PAPELÃO COM ELASTICO	Unidade	730	2,48	1.810,40
170	19548	PASTA DE PAPELÃO C/ TRILHO	Unidade	222	2,42	537,24
171	25280	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA	Unidade	231	3,26	753,06
172	25281	PASTA PLÁSTICA COM ELASTICO	Unidade	352	2,56	901,12
173	25282	PASTA PLÁSTICA COM ELASTICO 4CM	Unidade	277	4,70	1.301,90
174	25283	PASTA PLÁSTICA COM ELASTICO 6CM	Unidade	273	5,00	1.365,00
175	20500	PASTA REGISTRADORA 8X27,5X35CM - PASTA REGISTRADORA 8X27,5X35CM Referência: POLYCART ou similar	Unidade	128	29,20	3.737,60
176	19743	PASTA SANFONADA GRANDE	Unidade	202	49,29	9.956,58
177	21092	PASTA SANFONADA PEQUENA - PASTA SANFONADA PEQUENA Referência: POLYCART ou similar	Unidade	144	24,74	3.562,56
178	25284	PINCEL ATOMICO PONTA REDONDA CORES VARIADAS	Unidade	316	5,80	1.832,80
179	25285	PINCEL MARCADOR ATÔMICO CORES VARIADAS 1.100-P CX 12 UN - PINCEL MARCADOR ATÔMICO CORES VARIADAS 1.100-P CX 12 UN Referência: PILOT ou similar	Caixa	67	36,56	2.449,52



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



180	25286	PINCEL SÉRIE 181 Nº 16	Unidade	25	5,11	127,75
181	25287	PINCEL SÉRIE 181 Nº 18	Unidade	45	10,52	473,40
182	25289	PINCEL SÉRIE 181 Nº 4	Unidade	45	7,85	353,25
183	25291	PINCEL SÉRIE 815 Nº 10	Unidade	77	7,29	561,33
184	25292	PINCEL SÉRIE 815 Nº 16	Unidade	50	8,12	406,00
185	25293	PINCEL SÉRIE 815 Nº 20	Unidade	35	14,53	508,55
186	25294	PINCEL SÉRIE 815 Nº 6	Unidade	40	5,74	229,60
187	25295	PINCEL SÉRIE 815 Nº 8	Unidade	90	6,81	612,90
188	25296	PISTOLA DE COLA QUENTE B 461-127/220V, FREQUENCIA 60HZ, POTENCIA 15W, GROSSA	Unidade	29	30,86	894,94
189	25297	PISTOLA DE COLA QUENTE S-468-127/220V, FREQUENCIA 60HZ, POTENCIA 15W, FINA	Unidade	39	29,50	1.150,50
190	18494	PLASTICO ADESIVO COLORIDO, CORES VARIADAS 10X45CM - PLASTICO ADESIVO COLORIDO, CORES VARIADAS 10X45CM	Unidade	210	32,60	6.846,00
191	25894	PLASTICO ADESIVO ESTAMPADO, VARIADOS 10X45CM	Unidade	90	34,08	3.067,20
192	25895	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 25MX45CM	Unidade	165	100,62	16.602,30
193	22837	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A3, EMBALAGEM C/100 UNIDADES - PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A3, EMBALAGEM C/100 UNIDADES	Pacote	16	142,89	2.286,24
194	25884	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4, EMBALAGEM C/100 UNIDADES - PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4, EMBALAGEM C/100 UNIDADES	Pacote	35	107,02	3.745,70
195	24544	PRANCHETA EM POLIESTIRENO OFICIO CRISTAL	Unidade	128	17,09	2.187,52
196	25298	PRANCHETA MDF A4,PARDA C/PREND. METÁLICO UNIDADE	Unidade	96	12,85	1.233,60
197	25885	PRENDEDOR DE PAPEL 15MM, CAIXA COM 12 UNIDADES -PRENDEDOR DE PAPEL 15MM, PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 40 FOLHAS DE PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	50	14,23	711,50
198	25886	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM, CAIXA COM 12 UNIDADES -PRENDEDOR DE PAPEL 19MM, PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 60 FOLHAS DE PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	44	16,26	715,44
199	14316	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM, CAIXA COM 12 UNIDADES -PRENDEDOR DE PAPEL 25MM, PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 80 FOLHAS DE PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	45	16,41	738,45
200	25887	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES -PRENDEDOR DE PAPEL 32MM, PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	46	24,45	1.124,70
201	25888	PRENDEDOR DE PAPEL 41MM, CAIXA COM 12 UNIDADES -PRENDEDOR DE PAPEL 41MM, PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 120 FOLHAS DE PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	42	25,39	1.066,38



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



202	14317	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM, CAIXA COM 12 UNIDADES -PRENDEDOR DE PAPEL 51MM, PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 150 FOLHAS DE PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	47	28,38	1.333,86
203	25299	REFIL P/ECOTANKT 664 70 ML COLORIDO - REFIL P/ECOTANKT 664 70 ML COLORIDO. Referência: EPSON ou similar	Unidade	47	49,23	2.313,81
204	25300	REFIL P/ECOTANKT 664 70 ML PRETO - REFIL P/ECOTANKT 664 70 ML PRETO. Referência: EPSON ou similar	Unidade	24	41,38	993,12
205	13209	REGISTRADOR A/Z COM VISOR, L: 285 X A: 75 X C: 345MM -REGISTRADOR A/Z COM VISOR, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA LARGA, COM SISTEMA NIQUELADO. DIMENSÕES: L: 285 X A: 75 X C: 345MM	Unidade	63	22,91	1.443,33
206	25301	REGUA PLASTICA FLEXIVEL 30CM	Unidade	473	3,03	1.433,19
207	23061	SOLVENTE PARA TINTA 100ML	Unidade	1	19,69	19,69
208	25889	SPRAY ACRILFIX BRILHANTE (VERNIZ), 300 ML	Unidade	25	23,39	584,75
209	24547	TELA PARA PINTURA 40CMX40CM	Unidade	429	32,32	13.865,28
210	24548	TELA PARA PINTURA 40CMX50CM	Unidade	3	29,36	88,08
211	25304	TESOURA ESCOLAR - TESOURA ESCOLAR 11,4CM, PONTA ARREDONDADA, PEQUENA	Unidade	649	4,28	2.777,72
212	24581	TESOURA MULTIUSO - TESOURAS COM LÂMINAS DE AÇO INOX, RESISTENTES A CORROSÃO, 21 CM - SCOTH (GRANDE)	Unidade	126	9,04	1.139,04
213	24550	TINTA DE TECIDO, FRASCO COM 37 ML, CORES VAR.	Unidade	80	6,19	495,20
214	25307	TINTA GUACHE TÊMPERA, 15 ML, EMBALAGEM COM 6 CORES	Unidade	20	5,43	108,60
215	25890	TINTA GUACHE TÊMPERA, 250 ML, CORES PRIMARIAS UNIDADE	Unidade	150	8,50	1.275,00
216	25306	TINTA GUACHE TÊMPERA, 250 ML, CORES VARIADAS UNIDADE	Unidade	175	7,49	1.310,75
217	25891	TINTA GUACHE TÊMPERA, 500 ML, CORES PRIMARIAS UNIDADE	Unidade	50	13,45	672,50
218	25308	TINTA ÓLEO PARA TELA 20 ML	Unidade	20	11,68	233,60
219	25309	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	Unidade	31	6,74	208,94
220	25892	TINTA PARA IMPRESSORAS (EPSON, XEROX, LEXMARK, APPLE, CANON, OLIVETTI, COMPAQ) LINHA RECARGA INKJET, FRASCO COM 500ML	Unidade	82	66,71	5.470,22
221	14725	TINTA PARA MARCADOR DE QUARDO BRANCO COR AZUL (PROFISSIONAL) 500ML - TINTA PARA MARCADOR DE QUARDO BRANCO COR AZUL (PROFISSIONAL) 500ML	Unidade	4	88,67	354,68
222	14726	TINTA PARA MARCADOR DE QUARDO BRANCO COR PRETA (PROFISSIONAL) 500ML - TINTA PARA MARCADOR DE QUARDO BRANCO COR PRETA (PROFISSIONAL) 500ML	Unidade	19	90,97	1.728,43
223	14724	TINTA PARA MARCADOR DE QUARDO BRANCO COR VERMELHA (PROFISSIONAL) 500ML - TINTA PARA MARCADOR DE QUARDO BRANCO COR VERMELHA (PROFISSIONAL) 500ML	Unidade	4	86,67	346,68
224	20935	TINTA PARA PINTURA CORPORAL, EMBALAGEM DE 15ML EM CORES SORTIDAS OU GLITTER. - TINTA PARA PINTURA CORPORAL. BASE CREMOSA ARTÍSTICA A BASE DE ÁGUA, TOTALMENTE ATÓXICA. SECAGEM UNIFORME E RÁPIDA. INDICADA PARA USO SOBRE A PELE DO ROSTO E CORPO, PARA CRIANÇAS ACIMA DE 3 ANOS E	Unidade	76	8,74	664,24



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



		ADULTOS. EMBALAGEM DE 15ML EM CORES SORTIDAS OU GLITTER. Referência: PINTA KARA ou similar				
225	25311	TINTA PVA FOSCA, ARTESANATO, 100ML	Unidade	40	17,88	715,20
226	18169	UMEDECEDOR DE DEDOS, 12 G - UMEDECEDOR DE DEDOS, 12 G Referência: CIS ou similar	Unidade	56	13,95	781,20
227	25893	VARETA PEGA BALÃO, 30 CM, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	Pacote	30	7,42	222,60
228	22920	VERNIZ CRISTAL AUTENTICO 100 ML - VERNIZ CRISTAL AUTENTICO 100 ML Referência: ACRILEX ou similar	Unidade	15	20,95	314,25
Total Geral ==>						460.466,40

Valor máximo do objeto R\$ 460.466,40 (Quatrocentos e Sessenta Mil Quatrocentos e Sessenta e Seis Reais e Quarenta Centavos).

4.2. Para a estimativa do valor da contratação foram adotadas as médias entre os valores apurados em pesquisa de mercado, conforme constam em anexo.

4.3 – O Município, através do setor requisitante poderá a qualquer momento solicitar o cancelamento do pedido, em caso do fornecimento não atender as condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina e/ou se ocorrer atraso na entrega, causando prejuízos e transtornos ao Município.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Até regulamentação interna que estabelecerá os casos e percentuais de subcontratação, não será admitida a subcontratação do objeto.

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

6.1.1. Os materiais/produtos deverão ser de primeira qualidade, em atendimento às especificações discriminadas neste Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade e sustentabilidade ambiental.

6.1.2. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer material/produto, responderá a Licitante Vencedora por danos causados ao Município, oriundos da utilização de produtos em condições inadequadas.

7. RECURSO ORÇAMENTÁRIO E PREVISÃO FINANCEIRA:

7.1. As despesas com os equipamentos ocorrerão através da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Descrição
3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0002.2.0002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.06.00.12.122.0002.2.0668	MANUTENCAO DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0028.2.0041	MANUTENCAO DE ATIVIDADE ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0028.2.0101	MANUTENCAO DAS ESCOLAS
3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0028.2.0994	MANUTENÇÃO PROGRAMAS DO TEMPO INTEGRAL
3.3.90.30.00.2.06.00.12.365.0032.2.0045	MANUT ATIVIDADES PRE-ESCOLAR
3.3.90.30.00.2.06.00.12.365.0131.2.0044	MANUTENCAO DE ATIVIDADES COM A CRECHE
3.3.90.30.00.2.07.00.12.361.0033.2.0047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FUNDEB - 30%
3.3.90.30.00.2.03.00.08.244.0013.2.0307	MANUT. DE DESP. COM ATIV. DA ASSITENCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.11.00.08.244.0031.2.0082	SERVICO DE PROTECAO INTEGRAL A FAMILIA - PAIF
3.3.90.30.00.2.08.00.04.122.0002.2.0868	MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.08.00.13.392.0036.2.0051	ATIVIDADES DIFUSAO CULTURAL



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



3.3.90.30.00.2.16.01.27.812.0034.2.0048	MANUTENCAO DA COORDENADORIA DE ESPORTES
3.3.90.30.00.2.16.01.27.812.0034.2.0987	Manutenção Secretaria
3.3.90.30.00.2.05.00.04.122.0002.2.0068	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADM
3.3.90.30.00.2.04.00.10.301.0175.2.0984	MANUTENÇÃO FARMACIA DE MINAS
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0017.2.0024	MANUTENCAO DA COORDENACAO MEDICA
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0019.2.0027	MANUTENCAO DA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA SAUDE
3.3.90.30.00.2.04.01.10.302.0167.2.0967	MANUTENCAO DO AMBULATORIO MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0017.2.0023	MANUTENCAO DO PSF URBANO E RURAL
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0017.2.0108	MANUTENCAO DEMAIS PROGRAMAS DA ATENCAO BASICA
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0018.2.0025	MANUTENCAO DA COORDENADORIA ODONTOLOGICA
3.3.90.30.00.2.04.03.10.301.0066.2.0072	MANUTENCAO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONT CEO
3.3.90.30.00.2.14.01.04.122.0176.2.0985	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
3.3.90.30.00.2.15.01.15.451.0002.2.0986	MANUTENÇÃO SECRETARIA

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

8.1. A vigência da ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Município;

8.2. As contratações referentes a este pregão ocorrerão por meio de nota de empenho e serão encaminhadas à CONTRATADA conforme necessidade desta Unidade Requisitante.

8.3. O prazo de entrega será em até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento a ser emitido pelo Setor de Compras ou Secretaria de Saúde do Município de Patrocínio do Muriaé.

8.3.1 – A entrega deverá ser feita nesta cidade de Patrocínio do Muriaé/MG:

8.4. Os materiais passarão por vistoria a ser realizada por servidor designado no ato da entrega e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da CONTRATANTE, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.5. O objeto deverá ser entregue no Município de Patrocínio do Muriaé, conforme solicitação da Secretaria Requisitante.

9. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL:

9.1. As contratações referentes a este pregão ocorrerão por meio de nota de empenho/ autorização de compras.

9.2. As Ordens de Compra serão encaminhadas à CONTRATADA conforme necessidade desta Unidade Requisitante.

10. FORMAS E CRITÉRIO DE SELEÇÃO E FORNECIMENTO

10.1. Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, conforme Decreto Municipal nº 029/2023 e constante no Estudo Técnico Preliminar, a saber: “Consideram se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

10.2. Considerando o Inciso I do Art. 28 da Lei 14.133/2021, tratando-se de aquisição de bem comum, a modalidade de licitação empregada será **Pregão Eletrônico**, sendo o critério de julgamento estabelecido para esse certame o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.3. De modo a adequar um fornecimento contínuo de materiais de utilização constante (diária), solicitamos o procedimento no sistema de **REGISTRO DE PREÇO**.

10.4. O fornecimento do objeto será de forma parcelada, de acordo com a necessidade das Secretarias de Requisitantes.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



10.5. Não há possibilidade de cotação para quantidade mínima, uma vez que, a estimativa das quantidades a serem contratadas se baseiam na média de aquisições realizadas anteriormente para cada item, considerando a capacidade operacional das Secretarias Requisitantes para realizar manutenções e trocas de redes de drenagem.

10.6. Não há a possibilidade de prever preços diferentes para um mesmo item, uma vez que, os objetos serão entregues em endereço único, não possuem forma e local de acondicionamento diverso ou outra motivação que justifique tal medida;

10.7. Considerando os princípios de padronização e uniformidade das contratações, não cabe, neste caso, a possibilidade de receber proposta inferior ao máximo previsto no edital;

10.8. Considerando os dispostos nos itens 10.5, 10.6 e 10.7 acima, não há a razão para que seja previsto a participação de órgãos ou entidades em mais de uma ata de registro de preço com o mesmo objeto;

11. PRAZOS E PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado, mediante entrega dos materiais, acompanhados de Fatura (Nota Fiscal) discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após conferência pelo Setor Responsável;

11.2. O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

11.3. O Pagamento será efetuado em até 30 dias, após a apresentação, ao setor competente, da Nota Fiscal devidamente atestada.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

12.1. São obrigações do Fornecedor:

12.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem ônus para a Prefeitura de Patrocínio do Muriaé.

12.3. Arcar com despesas de transporte, carga e descarga dos materiais;

12.4. Substituir todo e qualquer material fornecido com defeito;

12.5. Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete.

12.6. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do fornecimento dos materiais.

12.7. Entregar os materiais no prazo, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor. A Secretaria de Requisitante, através do setor responsável, fará a verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes da proposta do fornecedor, marca e modelo.

12.8. O material que for entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência ou na proposta da empresa vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

13. DAS SANÇÕES

13.1. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Unidade Requisitante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

13.2. a) Advertência;



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



13.3. b) Multa;

13.4. c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

13.5. d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

14.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante, ou documento equivalente.

14.2. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

14.3. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código Penal.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADO (A ser apresentado na Habilitação)

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de identidade nº e do CPF nº, **DECLARA que:**

() Não possui proprietário ou sócio que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

() Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

() Em atenção ao § 1º do artigo 63 da Lei n. 14.133/2021, declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

() Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação constantes do edital próprio.

() Em atenção ao inciso VI do artigo 12 da Lei n. 14.133/2021, declara que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

() Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo licitatório referente ao Pregão em epígrafe, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

() Declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pela Prefeitura Municipal de Patrocínio do Muriaé- MG. Fica obrigada a comunicar a Prefeitura Municipal de Patrocínio do Muriaé- MG, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

Local e data

Assinatura do representante legal CPF: Carimbo de CNPJ da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 ANEXO III

MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (A ser apresentado na Habilitação)

....., inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal, Sr^(a), portador(a) do CPF n.º e da carteira de identidade n.º, DECLARA, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações que lhe sucederam, não estar incurso em nenhuma das vedações do §4º do art. 3º da referida Lei, considerando, ainda, o que preconiza o §5º e §6º do mesmo dispositivo legal.

Declara-se ainda, que não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano-calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. Local. Data Nome e assinatura do representante legal da proponente.

Local e data

Assinatura do representante legal CPF: Carimbo de CNPJ da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO REGIME TRIBUTÁRIO (A ser apresentado na Habilitação)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ -MG
REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 073/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

Considerando a Instrução Normativa nº 1234/2012, que Dispõe sobre a retenção de tributos incidentes sobre pagamentos efetuados a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços pelos órgãos da administração pública federal direta, autarquias, fundações, empresas públicas federais, sociedades de economia mista e demais entidades que menciona, e pelos órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações e a Instrução Normativa nº 2145/2023, que Altera a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal direta e indireta e demais pessoas jurídicas que menciona pelo fornecimento de bens e serviços.

Para fins de participação na licitação (indicar o nº registrado no Edital), a (o) (Nome completo do Proponente), CNPJ, sediada na (Endereço completo), declara, sob as penas da lei que seu regime tributário é:

- Simples Nacional, colocar declaração de optante emitida pelo contador responsável.
- Presumido, colocar declaração de optante emitida pelo contador responsável.
- Lucro Real, colocar declaração de optante emitida pelo contador responsável.

Se o regime tributário for presumido ou real, para efeito da Instrução Normativa, supracitada, estou de acordo com as diretrizes estabelecidas na mencionada Instrução Normativa e realizo a retenção de Imposto de Renda nas notas fiscais de material e/ ou serviços prestados emitidas.

A Instrução Normativa destaca empresas que não estão sujeitas a retenção. Isso assegurará que o Setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Patrocínio do Muriaé não realize retenções indevidas. Ressaltamos que é de responsabilidade da própria empresa manter atualizado seu enquadramento tributário junto à Prefeitura, isentando-nos de qualquer responsabilidade sobre eventuais alterações.

Local e data

Assinatura do representante legal CPF: Carimbo de CNPJ da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Ata de Registro de Preços nº ___/26
Processo nº 073/2026 - PE nº 038/2026
Validade: 12 (doze) meses

O **MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Ministério da Fazenda sob o nº 17.947.607/0001-86, com sede à Av. Silveira Brum, nº 20 – 2º andar, bairro Centro, em Patrocínio do Muriaé – MG, doravante denominado **MUNICÍPIO** neste ato, **UNIDADE GESTORA**, através de seu Prefeito **GOLDSTEIN AGOSTINI DA MATTA**, CPF nº 756.699.866-87, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e a sociedade empresária _____ estabelecida na Rua/Avenida _____ nº. _____ CNPJ nº. _____ pelo seu representante infra-assinado Sr. _____ CPF nº. _____ R.G. nº. _____

doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, nos termos das normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte**, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal**, pelo **Código de Defesa do Consumidor**, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2026**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio nº **073/2026**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei nº.14.133/2021, suas alterações posteriores, Leis e Decretos Municipais e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 – Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de papelaria e outros, em atendimento as Secretarias Municipais do Município de Patrocínio do Muriaé/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório nº 073/2026, Pregão Eletrônico nº 038/2026, que é parte integrante deste Constrato, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2 – Tipo de Julgamento: Menor Preço Unitário, com itens Exclusivos para Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

1.3 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) da empresa classificada em 1º lugar no certame licitatório encontram-se indicados no quadro abaixo:

Empresa Vencedora:			- CNPJ nº			
Item	Quant	Un	Objeto	Marca	Unit.	Total

2. DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal de Compras Públicas.

2.1.1. O ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



2.1.2. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.3. A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

2.1.4. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. ORDEM DE FORNECIMENTO

3.1. O fornecimento dos materiais cujos preços ora são registrados será requisitada por intermédio da apresentação da Ordem de Fornecimento correspondente.

3.1.1. Cada Ordem de Fornecimento conterá, sucintamente:

- a) o número da Ata;
- b) a descrição do produto;
- c) o local, hora e prazo do fornecimento;
- d) o valor da requisição;
- e) as condições de pagamento;
- f) as penalidades;
- g) a garantia contratual (se for o caso)

4. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados à empresa beneficiária após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança na Unidade Requisitante.

4.1.1. O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado na Unidade Requisitante.

4.1.2. No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à Licitante Vencedora para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

4.1.3. O pagamento à empresa beneficiária será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e aceito, sem que a Unidade Requisitante esteja obrigada a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente entregue e aceito.

4.1.4. O pagamento será efetuado à Licitante Vencedora por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo Unidade Requisitante, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

5. CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO MATERIAL E FICALIZAÇÃO

5.1. O fornecimento dos materiais obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração.

5.2. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas a fornecer os materiais, observadas as condições do Termo de Referência e desta Ata de Registro de Preços.

5.3. O Órgão Gerenciador promoverá periodicamente pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, condição para a requisição dos materiais e/ou publicação dos preços registrados no Diário Oficial do Município de Patrocínio do Muriaé.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



5.4. O fornecimento dos materiais será precedido de preenchimento, pelo Órgão Requisitante, do respectivo formulário “ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS”, que será entregue às empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados, após aquiescência do Órgão Gerenciador, com a antecedência mínima descrita no Termo de Referência, para entrega no local indicado.

5.4.1 - Os servidores designados atuarão como fiscais da contratação referente a presente Ata.

5.4.1.1 - O CONTRATANTE indica a Sr (a) _____, nacionalidade, portadora da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela _____ e CPF nº _____, como seu representante para acompanhamento, fiscalização e controle dos serviços e assinar a respectiva nota, que servirá de confrontante legal dos serviços prestados. Cabendo a CONTRATADA facilitar em todas as suas fases, o desempenho desta função e fornecer qualquer esclarecimento que lhe for solicitado.

Parágrafo Único - Qualquer impedimento ao andamento dos fornecimentos deverá ser comunicado no mesmo dia, por escrito, ao CONTRATANTE.

5.5. A contratação somente estará caracterizada após o recebimento da “ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS”, devidamente acompanhada da competente Nota de Empenho.

5.6. As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Pregão.

5.7. Como condição para o fornecimento dos materiais, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se comprometem a apresentar a documentação referente à sua habilitação devidamente atualizada.

5.8. No caso de produtos importados, toda a documentação relativa à importação deverá estar disponível a qualquer tempo.

5.9. A aceitação dos produtos pela Administração não exclui a responsabilidade civil da empresa beneficiária por vícios de quantidade ou qualidade dos itens ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, ainda que verificados posteriormente.

5.10. A Administração poderá exigir amostra ou prova de conceito do bem no período de vigência da Ata de Registro de Preços, conforme previsto no Edital e desde que justificada a necessidade de sua apresentação.

5.11. Será de responsabilidade do Beneficiário que tiver seus preços registrado o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do edital e com as obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preço.

5.12. O inadimplemento de qualquer item do Edital ou desta Ata ensejará, a critério do Titular do Órgão Gerenciador, o cancelamento do registro do preço do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. A recusa da adjudicatária em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto no subitem 13.4 do Edital, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 6.2.

6.2. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Unidade Requisitante poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes **sanções**, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



6.3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

6.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de **atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

6.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

6.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

6.3.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Unidade Requisitante a promover a rescisão do Contrato.

6.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

6.4. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

6.5. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

6.6. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 20.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

6.7. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

6.8. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

6.9. A aplicação das sanções previstas no item 24.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7. DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

7.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



significativa e suficiente a alterar o custo do fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

7.3. Observado o disposto no parágrafo segundo, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- convocar os fornecedores registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
- frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;
- convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

7.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;
- convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

7.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.6. A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- pelo decurso do prazo de vigência;
- pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;
- por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- no caso de substancial alteração das condições de mercado.

7.7. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

7.7.1. Por iniciativa da Administração:

- quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

7.7.2. Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

7.8. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.9. Na hipótese prevista no parágrafo oitavo, o fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



7.10. Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de fornecimento de bens, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação e o procedimento previsto no Edital.

7.11. O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por publicação no Diário Oficial do Município de Patrocínio do Muriaé, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

8. FORO

8.1. Fica eleito o foro da Comarca de Eugenópolis Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o Edital e seus anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026** e as propostas de preço das licitantes vencedoras do mencionado Pregão.

9.2. E por estarem justos e acordados, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

_____, ____ de _____ de 20.....

GOLDSTEIN AGOSTINI DA MATTA
Prefeito do Município de Patrocínio do Muriaé
GESTOR

Representante legal nomeado: Sr.

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

Testemunha:

1 - _____

CPF:

2 - _____

CPF:



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO DO MURIAÉ

Avenida Silveira Brum, 20, Centro – CEP 36860-000
Patrocínio do Muriaé – MG.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2026 ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

A empresa _____, por intermédio de seu representante legal a Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ com o RG nº _____, Residente à _____, Bairro _____ ES, CEP _____, **DECLARA**, para os devidos fins que, não possui sócio ou proprietário que seja servidor ou dirigente do Município de Patrocínio do Muriaé – MG ou que possuem qualquer tipo de parentesco, consanguíneo ou afim, até o 3º grau, com o Prefeito, Vice-Prefeito, Agentes Políticos, Ordenadores de Despesas e/ou Servidores que atuem da Prefeitura Municipal de Patrocínio do Muriaé como Agentes de Contratações e Comissões de Contratações e afins.

Local e data

Assinatura do representante legal CPF: Carimbo de CNPJ da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.