

**EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O município de Baependi torna público o presente Edital para Credenciamento (art. 79, I), conforme disposto na síntese de contratação abaixo, através de Processo Licitatório realizado com base no disposto na Lei 14.133/2021, no Decreto Municipal 119/2023 e alterações e na omissão deles, no que couber, subsidiariamente por legislação federal e estadual aplicável à presente contratação.

SÍNTESE DA CONTRATAÇÃO

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO
01	PROCESSO 1DOC	35.278/2026
02	OBJETO	Contratação, por meio de credenciamento, de profissionais oficineiros, pessoas físicas ou jurídicas, para a prestação de serviços técnicos especializados de execução e condução de oficinas socioeducativas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ofertado pelos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Baependi/MG, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
03	SETORES INTERESSADOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR TELEFONE (35) 92001-7492 E-MAIL: assistenciasocialbaependi2025@gmail.com
04	DATA E HORA PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS	A CONTAR DA PUBLICAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO NO PNCP
05	DO PERÍODO PARA CREDENCIAMENTO	O PRESENTE PROCESSO PERMANECERÁ EM ABERTO PARA CREDENCIAMENTO DOS INTERESSADOS DURANTE O PRAZO DE VIGÊNCIA DO PRESENTE EDITAL (05 ANOS A CONTAR DE SUA PUBLICAÇÃO)
06	REFERÊNCIA DE TEMPO	Horário de Brasília (UTC -3)
07	ENDEREÇO DO LOCAL DE SESSÃO PÚBLICA	PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br
08	DESIGNAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO	PORTARIA: 28/2026 Pregoeiro: Gabriel Silva Dias
09	DESIGNAÇÃO DE AGENTE E COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO	PORTARIA: 29/2026 AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Diego José de Souza Moreira
10	VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO	R\$ 197.398,40 (cento e noventa e sete mil, trezentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).
11	CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA	CRITÉRIO: PREÇO AFIXADO EM EDITAL Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas. MODO DE DISPUTA: Não há possibilidade de disputa, serão credenciados todos os interessados que preencham os requisitos.
12	FORMULAÇÃO DE LANCES	NÃO SE APLICA
13	REGIME DE CONTRATAÇÃO	NÃO SE APLICA
14	CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS	Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br e-mail: licitacao.baependi@gmail.com Telefone: (35) 92001-7241
15	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO PARA PROTOCOLOS	segunda à sexta-feira (exceto feriados e recessos), das 12h às 17h
16	EXCLUSIVA PARA ME/EPP	Não
17	PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS	este processo não permite a participação de empresas em consórcio
18	PARTICIPAÇÃO DE PESSOA FÍSICA	este processo permite a participação de pessoas físicas





19	ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAEPENDI RUA DR. CORNÉLIO DE MAGALHÃES - 97 CENTRO - BAEPENDI/MG CEP: 37.443-000
20	VIGÊNCIA DO CONTRATO	12 (DOZE) MESES A CONTAR DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL
21	VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	NÃO SE APLICA
22	PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
23	DESIGNAÇÃO DOS FISCALIS DE CONTRATO	PORTARIA: 3/2026
24	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	229 - 3.3.90.36.00.2.08.00.08.244.0004.2.0080 1.660.000 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 230 - 3.3.90.36.00.2.08.00.08.244.0004.2.0080 1.500.000 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 281 - 3.3.90.39.00.2.08.00.08.244.0004.2.0080 1.500.000 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
25	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA NOTA FISCAL	CITAR O NÚMERO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO COM A ADMINISTRAÇÃO
26	POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO	NÃO
27	LOCALIZAÇÃO REGIONAL	NÃO.
28	PROCESSO UTILIZA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	NÃO
29	UTILIZA A INVERSÃO DE FASES PREVISTA NO §1º DO ART. 17 DA LEI 14.133/2021	NÃO

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 119/2023 e alterações.

1 – PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE BAEPENDI-MG, por intermédio do Departamento de Compras e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Inexigibilidade de Licitação (art. 74. IV) para credenciamento para contratação paralela e não excludente (art. 79, I), ambos da Lei 14.133/2021, cujo cadastramento poderá ser realizado na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratações e equipe de apoio indicados, respectivamente, no código 9 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital, e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 119/2023 e alterações e, subsidiariamente pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Baependi, através do endereço eletrônico www.baependi.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Baependi, em dias e horários dispostos no código 15 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal em www.baependi.mg.gov.br

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. O Objeto da presente licitação encontra-se descrito no código 02 da síntese da contratação, na pág. 01 deste edital, e terá sua definição no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

3 - CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

3.1 – Poderão realizar o credenciamento as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

Processo 1DOC 35.278/2026



- 3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- 3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- 3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;
- 3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta Credenciamento;
- 3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;
- 3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.3 - a possibilidade ou vedação de participação de consórcio de empresas está prevista no código 17 da síntese da contratação, na pág. 01 deste edital
- 3.4 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.
- 3.4.1 – Dúvidas quanto ao cadastro e/ou como anexar a documentação necessária ao presente credenciamento deverão ser sanadas diretamente com a plataforma Licitar Digital.
- 3.5 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Credenciamento, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao AGENTE DE CONTRATAÇÕES decidir sobre a petição no prazo de **03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**
- 4.1.1 – A impugnação não terá efeito suspensivo;**
- 4.1.2 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será realizada a republicação do processo, com as devidas retificações, no PNCP.
- 4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

- 5.1 – O Credenciamento será realizada em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação da Credenciamento deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).
- 5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Baependi, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.
- 5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao credenciamento.
- 5.5 - A participação no Credenciamento se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.
- 5.6 - O encaminhamento da documentação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 5.7 – Ao se credenciar o licitante implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita prestação dos serviços para execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.**
- 5.8 – o interessado em se credenciar deverá apresentar, também, as seguintes declarações:**

- () Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- () Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- () Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.





() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da documentação, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratações e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Agente de Contratações, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data em que o Agente de Contratações solicitar o envio via sistema.

6.9.2 - Os documentos originais ou cópias autenticadas solicitados deverão ser enviados para o endereço indicado no código 19 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratações suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.14 - De acordo com as necessidades da Administração, conforme disposto no §1º do art. 17 da Lei 14.133/2021, a fase de habilitação poderá anteceder a fase de apresentação das propostas e lances e a fase de julgamento. Tal





situação será demonstrada no código 29 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital e no Termo de Referência

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados, dispensada se o for realizado credenciamento para prestador de serviços.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.1.4 – Se a licitação for realizada pelos critérios de julgamento “menor preço por lote” ou “menor preço global”, a empresa deverá cotar todos os itens do lote, sob pena de desclassificação da proposta.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, sendo admitida a apresentação de prazo superior ao fixado.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma da Credenciamento, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência poderá acarretar em desclassificação.

7.9 - Conforme previsto no Decreto Municipal citado no preâmbulo, depois de aberta a proposta e iniciada a sessão de lances, não cabe solicitação de desistência da proposta, salvo em erro de digitação óbvio a ser verificado em sessão pelo Agente de Contratações.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Toda a listagem com a documentação que deverá ser incluída na plataforma, inclusive com a exigência de documentos adicionais, atestados, etc, estará contida no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Agente de Contratações verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4 - Ainda que a proposta tenha sido considerada conforme nas etapas anteriores, sendo localizado vício insanável, o Agente de Contratações poderá desclassificar as propostas eivadas de erros.

9.5 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

9.6 - Para o credenciamento não haverá etapa competitiva.

9.7 - No caso de desconexão com o Agente de Contratações, no decorrer da etapa competitiva do Credenciamento, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.8 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratações persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratações aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.9 - Para a classificação dos prestadores de serviços, será assegurada a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.9.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação

9.9.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.9.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.9.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.9.5 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.9.6 - empresas brasileiras;

9.9.7 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

Processo 1DOC 35.278/2026





- 9.9.8 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 9.10 - Após a negociação do preço, o Agente de Contratações iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS APRESENTADAS

- 10.1 - Encerrada a etapa de verificação da conformidade, o Agente de Contratações examinará as propostas apresentadas adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no §1º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 119/2023 e alterações.
- 10.2 - Exauridas as possibilidades de diligências e/ou recursos, serão desclassificadas as propostas consideradas desconformes com o exigido em edital.
- 10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a aceitabilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.5 - O Agente de Contratações poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.5.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratações por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratações.
- 10.5.2 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratações, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratações, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.6 - Havendo necessidade, o Agente de Contratações suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade
- Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 11.1 - Para julgamento, será adotado o critério disposto no código 11 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital, observadas as condições da proposta, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas no Termo de Referência.
- 11.2 - O Agente de Contratações anunciará os licitantes aptos ao credenciamento.
- 11.3 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.
- 11.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 11.5 - Serão rejeitadas as propostas com erros insanáveis, que possam prejudicar o andamento do processo, devendo a justificativa da rejeição da proposta constar da ata de sessão.
- 11.5.1 - Serão rejeitadas propostas:
- 11.5.1.1 - Incompletas, isto é, que não contiverem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
- 11.5.1.2 - Propostas cujas limitações ou condições contidas contrastem substancialmente com o presente Edital.
- 11.5.2 - Antes de rejeitar a proposta, o Agente de Contratações poderá solicitar informações adicionais, conforme cláusula 10.4, para sanear eventuais irregularidades e/ou complementar informações faltantes, no intuito de se aumentar o escopo de licitantes participantes.
- 11.6 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado apto ao credenciamento, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.
- 11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO RECURSO

- 12.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública desta Credenciamento, poderá ensejar a decadência desse direito, ficando o Agente de Contratações autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.
- 12.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratações verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 12.2.1 - Nesse momento o Agente de Contratações não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 12.2.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.
- 12.3 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a





apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 - As regras de recurso aplicar-se-ão a eventuais interessados que solicitem credenciamento ao longo da validade do edital.

13- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado apto ao credenciamento, por ato do Agente de Contratações, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14.3 - O aceite de eventuais interessados acarretará na publicação de termo de adjudicação em favor do novo credenciado.

14- DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

14.1 - Findo o processo de credenciamento, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail para cumprir eventuais etapas previstas no Termo de Referência que devem ser realizadas antes da assinatura do Instrumento (Prova de Conceito, Apresentação de Amostras, Apresentação de Documentos, etc).

14.1.1 - Caso o Termo de Referência Anexo I deste edital determine a apresentação de garantias, estas deverão ser apresentadas antes da assinatura do contrato, como condição para assinatura do mesmo.

14.2 - Cumpridas as etapas da cláusula anterior, após publicação no Diário Oficial do Município, a empresa será convocada para assinar o Instrumento, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

14.3 - As cláusulas 14.1 e 14.2 acima deverão ser desconsideradas caso haja decisão da Autoridade Competente nos casos de revogação ou anulação do Processo.

14.4 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.2, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se ao **CONTRATANTE** o direito de revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

14.5 - em licitações para concessão ou permissão, para assinatura do instrumento contratual, deverá também ser cumprida pela(s) adjudicatária(s) o que dispuser o Termo de Referência sobre o pagamento das outorgas.

15 - DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E DO EDITAL

15.1 - Como se trata de edital para credenciamento, aberto para a participação de interessados ao longo da vigência do mesmo, para cadastramento a qualquer momento, o edital terá sua validade de 05 (cinco) anos a contar da homologação do processo.

15.2 - Os contratos decorrentes deste edital possuirão prazo de vigência conforme especificado no código 20 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital.

15.3 - Se a empresa credenciada deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

16.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa credenciada/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

16.1.2 - Assinar o Instrumento Contratual no prazo estabelecido na cláusula 14 deste edital.

16.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, conforme disposto na Autorização de Fornecimento/Serviço ou documento similar, mediante agendamento prévio junto ao Departamento solicitante, **conforme disposto no Termo de Referência.**

16.1.4 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

16.1.5 - Caso seja necessária prorrogação no prazo de entrega, o pedido de prorrogação deverá ser devidamente fundamentado e entregue ao fiscal de contrato que, ao aceitar, poderá prorrogar o prazo de entrega por igual período.

16.1.6 - Arcar com todos os ônus necessários para o cumprimento do objeto da licitação, da seguinte forma:

16.1.6.1 - cumprir com todos os custos inerentes ao transporte, inclusive frete, alimentação, lanche, e água dos prestadores de serviço/parte operacional, e todo o material necessário, bem como os encargos incidentes, para o cumprimento do objeto sem qualquer custo adicional para a Administração

16.1.6.2 - Manter, durante toda a execução do Contrato/Termo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Lei.





16.1.6.3 - Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas à consecução do objeto deste edital, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo, bem como pela segurança de seus empregados

16.1.7 - A Administração se reserva no direito de recusar material e/ou serviço entregue em desconformidade com o exigido no edital, seja ela no todo ou em parte, e o contratado deverá corrigir e/ou substituir quaisquer produtos e/ou serviços que não atendam às exigências do edital, no prazo máximo de 02 (dois dias úteis)

16.1.7.1 - mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pelo fiscal do contrato, para o prazo previsto na cláusula anterior poderá ser concedida prorrogação até o prazo previsto no código 22 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital.

16.1.8 - No caso de fornecimento de produtos, os mesmos deverão estar devidamente embalados e acondicionados para o transporte, de forma a garantir a integridade dos mesmos, sendo de responsabilidade exclusiva da licitante contratada a substituição de eventuais produtos danificados durante o transporte.

16.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), nos prazos previstos na cláusula 16.1.7

16.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

16.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

16.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

16.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

16.2 - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Instrumento Convocatório e da proposta.

16.2.1 - O recebimento provisório da nota fiscal será realizado por servidor devidamente lotado no órgão em que estiver ocorrendo a entrega do produto ou serviço, que será responsável pela verificação da adequação da entrega com o que consta na nota fiscal

16.2.2 - o município terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da entrega do produto ou da conclusão do serviço para realizar a verificação dos produtos/serviços entregues, e emitir termo de recebimento provisório ou realizar a devolução do material e/ou correção do serviço.

16.2.3 - realizado o termo de recebimento provisório, o município terá o prazo de até 05 (cinco) dias da entrega do termo de recebimento provisório para o fiscal de contrato para verificação da qualidade (conformidade com o termo de referência, conferência da marca entregue com a indicada na proposta, conferência dos padrões de qualidade e do preço apresentado na nota) e quantidade do material.

16.2.4 - se, em alguma etapa, for verificada inconsistência na nota fiscal, ou se os produtos/serviços não atenderem ao disposto no instrumento convocatório, os produtos serão devolvidos e/ou serviços deverão ser corrigidos, sendo de responsabilidade da empresa a retirada de material incorreto, ou a correção de serviço considerado desconforme.

16.3 - Demais obrigações a serem cumpridas pela contratada constarão do Termo de Referência, e o não cumprimento delas ensejará aplicação das penalidades previstas neste edital, conforme o caso.

17- DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato/Ata de Registro de Preços, ou instrumento equivalente, conforme minutas dispostas nos anexos, no prazo de 05 (cinco) dias contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

17.1.1 - Caso ocorram situações supervenientes que desclassifiquem o adjudicatário, ou este se recuse a assinar, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

17.2 - O contrato celebrado poderá ser extinto, desde que ocorra o disposto nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

17.3 - Nos casos de extinção/cancelamento unilateral por inadimplemento da contratada, a Administração se resguarda o direito de realizar contratação, respeitada a classificação encontrada em sessão pública, para remanescente de obra, serviço ou fornecimento, nos moldes do art. 90, §7º, da Lei 14.133/2021.

17.4 - Em caso de celebração de Contrato Administrativo, oriundo de Ata de Registro de Preços ou não, a empresa fica obrigada a acatar quaisquer acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) que a Administração solicitar ao contrato, mediante ato devidamente fundamentado.

18 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

18.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital:

18.2.1 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

18.2.2 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;





- 18.2.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
18.2.4 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;
18.2.5 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

19- DA FISCALIZAÇÃO

19.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados por agentes da **CONTRATANTE** nomeados gestor e fiscal de contrato, designados em portaria disposta no código 23 da síntese de contratação, localizada na pág. 01 deste edital, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

19.2 - Resguardada a disposição da cláusula anterior, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

19.2.1 - do gestor de contrato:

- Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- auxiliar a comissão de pregão, Agente de Contratações ou agente de contratação em respostas a eventuais questionamentos, impugnações e recursos
- Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento
- Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**

19.2.2 - do fiscal de contrato:

- Realizar o recebimento definitivo do produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

20 - DO PAGAMENTO

20.1 - Para a realização do pagamento, a empresa deverá protocolar a nota fiscal de fornecimento/serviços, acompanhada dos documentos já citados, e das certidões de regularidade com a Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho e Receita Municipal.

20.2 - O pagamento será efetuado no prazo previsto no Termo de Referência, após o processamento da liquidação da fatura/nota fiscal pelo Departamento Contábil e certidão emitida pelo departamento responsável, comprovando a entrega da mercadoria e/ou prestação de serviço.

20.3 - Para recebimento a empresa deverá indicar na nota fiscal chave pix e a conta vinculada à chave. Caso não possua chave pix, deverá informar dados de conta bancária para recebimento via transferência, preferencialmente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

20.4 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente via PIX, transferência eletrônica ou TED, boleto ou documento congênere.

20.4.1 - O documento gerado para pagamento não poderá cobrar juros e/ou multa por atraso de pagamento.

20.5 - A descrição dos itens na nota fiscal deverá seguir a descrição dos itens da Autorização de Fornecimento. Caso a nota fiscal não esteja em conformidade com a AF a mesma deverá ser substituída.

20.6 - A nota fiscal de que trata a cláusula 21.1 deverá demonstrar em seu corpo as informações pertinentes às retenções obrigatórias aplicadas à contratação, conforme legislação vigente, sendo pessoas físicas ou jurídicas, para aquisições, obras e demais serviços. Ao município fica facultada a devolução do documento fiscal que estiver em desacordo com o disposto nesta cláusula.

20.6.1 - Deverá ser juntada à nota fiscal todos os comprovantes de condições que gerem benefícios ou que modifiquem o enquadramento contábil.

20.6.2 - As alíquotas de retenção do Imposto de Renda (IN nº 1234) deverão estar destacadas nos documentos fiscais emitidos pelos fornecedores, de forma a identificar a prestação de serviços ou fornecimentos de bens, devendo a administração pública conferir a alíquota correspondente, conforme Decreto Municipal nº 180/2023;

20.6.2.1 - As notas fiscais que não apresentarem a demonstração de retenção serão devolvidas para correção, exceto nos casos de enquadramento no simples nacional, entidades isentas e imunes e ou alíquota zero, os





fornecedores deverão encaminhar declaração de acordo com os anexos da IN 1234/2012, confirmando a condição através de certidão de enquadramento fiscal, emitido pelo órgão competente, comprovando a condição e mencionando em seu documento fiscal o devido enquadramento legal, devendo a administração pública conferir a veracidade das informações;

20.7 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a nota será devolvida à **CONTRATADA** para tomada de medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Baependi.

20.8 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

20.9 - Os pagamentos serão realizados em conta vinculada exclusivamente ao CNPJ da empresa vencedora, ou ao CNPJ da matriz, desde que:

20.9.1 - seja conjunta declaração pelo representante legal de que a filial não possui conta bancária vinculada ao CNPJ da filial.

20.9.2 - haja autorização devidamente fundamentada e assinada pelo representante legal da empresa;

20.9.3 - a matriz esteja localizada no estado de Minas Gerais;

20.10 - Os Microempreendedores individuais poderão, mediante apresentação de justificativa no Departamento de Tesouraria, apresentar conta bancária em nome da pessoa física.

20.11 - Nos casos de descumprimento do disposto na cláusula 21.1, em que a empresa se encontrar irregular junto a Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho, Receita Estadual e Receita Municipal, para que haja o pagamento, a Administração aplicará multa de 10% (dez por cento) do valor total da Nota Fiscal.

20.11.1 - A multa de que trata a cláusula anterior poderá ser descontada dos pagamentos devidos.

20.12 - A nota fiscal deverá indicar em seu corpo o número do Processo Licitatório e do Empenho/Autorização de Fornecimento. Informações adicionais que deverão constar na mesma estarão previstas no código 25 da síntese de contratação, na pág. 01 deste edital

20.13 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias indicadas no código 24 da síntese da contratação, na pág. 01 deste edital

20.14 - Nos casos de licitações em que não haverá desembolso de caixa, ou em que haverá pagamento de outorgas por parte dos licitantes, somente será aplicado da cláusula 21 aquilo que couber à contratação.

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail do departamento solicitante, ou poderá ser incluído pelo próprio licitante no link de atendimento na plataforma digital conforme abaixo:

<https://baependi.1doc.com.br/atendimento>

21- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Baependi, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de 10% do total da ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Baependi

c) Multa de 05% (cinco por cento) do valor total da ordem de compra/serviço em caso de reincidência da conduta prevista na alínea a

d) Multa de 15% do total da ordem de compra/serviço para o caso de reincidência da conduta prevista na alínea b

e) Multa de 10% do total do instrumento contratual para o caso de execução imperfeita do objeto, ou nos casos em que o licitante se recusar a assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

f) multa de 20% do instrumento contratual em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição, sem prejuízo de eventual obrigação de reparação ao prejuízo causado à Administração ou ao erário.

g) Multa de 30% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço caso a mercadoria, serviço ou obra não seja entregue e a empresa se negue a entregar em prazo superior a 20 dias corridos a contar da advertência por atraso prevista na alínea a desta cláusula sem prejuízo de eventual obrigação de reparação ao prejuízo causado à Administração ou ao erário

h) Multa de 10% do valor total do instrumento contratual e extinção/cancelamento unilateral do referido instrumento, em caso de reincidência das condutas previstas nas alíneas e, f, ou g, ou em casos de terceira incidência das condutas previstas nas alíneas a ou b.

i) Impedimento de licitar e contratar, nos casos de terceira incidência de qualquer uma das alíneas anteriores, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21, ou nos casos em que a adjudicatária recusar-se a assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

j) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, sendo constatado erros insanáveis, perda de recursos de convênios pelo não cumprimento do objeto, perda de datas de eventos, entre outras ações que comprometam o andamento dos serviços da Administração nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21

Processo 1DOC 35.278/2026



21.2 - Os percentuais de multa aplicados acima não excederão o limite de 30% (trinta por cento), previsto no art. 156, §3º, da Lei 14.133/21

21.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163, bem como a Contratada poderá ser acionada mediante outras formas judiciais aplicáveis.

21.4 - em todos os casos de aplicação de penalidades, será franqueada à empresa o direito ao contraditório e à ampla defesa, respeitado o devido processo legal e franqueada vistas aos autos do processo.

21.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

21.5.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

21.5.1.1 - Retardarem a execução da Credenciamento;

21.5.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

21.5.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

22- PRAZO DE VIGÊNCIA DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

22.1 - O Objeto contratado terá vigência conforme previsto no códigos 20 e 21 da síntese de contratação, na pág. 01 deste edital, podendo ser prorrogados por meio de Termo Aditivo conforme **arts. 84 e 107, da Lei Federal nº 14.133/21** e suas alterações.

23 – DAS ALTERAÇÕES DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

23.1 - O reajustamento somente poderá ser concedido após 01 (um) ano da data de assinatura do instrumento contratual.

23.1.1 - O reajustamento terá como base o índice inflacionário oficial de menor percentual, na esteira da consulta 761.137 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

23.2 - As solicitações de repactuação deverão especificar a situação superveniente ocasionadora da álea econômica extraordinária, e atender ao disposto no art. 185 do Decreto 119/2023 e alterações.

23.3 - O contratado será obrigado a aceitar e cumprir, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/2021.

23.4 - O gestor de contrato será o responsável pela solicitação de quaisquer aditamentos aos instrumentos contratuais, e deverá justificar a necessidade dos aditamentos e comprovar a existência de créditos orçamentários e recursos financeiros para amparar quaisquer aditivos que representem aumento de valores, bem como deverá obter parecer jurídico favorável para a avença.

24- DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06

24.1 - Qualquer empresa que se enquadre no regime da Lei Complementar 123/06 e alterações receberá os benefícios elencados na Lei Complementar, desde que apresentem no credenciamento a Certidão da Junta Comercial atestando essa situação.

24.2 - Os benefícios que a empresa receberá são:

24.2.1 - Preferência de contratação nos casos de empate, conforme situações já previstas neste edital

24.2.2 - Possibilidade de apresentar a Regularidade Fiscal no prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, caso tenha apresentado Certidão de Débitos Positiva e/ou Vencida, conforme redação dada pela LC 147/14.

25- DAS CLÁUSULAS EXCLUSIVAS DE CREDENCIAMENTO

25.1 - DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DOS CREDENCIADOS

25.1.1 - Considerando que o procedimento será mantido em aberto, para eventuais interessados se credenciarem durante a validade do edital, as demandas serão encaminhadas aos credenciados de forma rotativa, na seguinte ordem de preferência:

25.1.1.1 - ordem de credenciamento

25.2 - DAS ALTERAÇÕES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

25.2.1 - Eventuais alterações contratuais serão aplicadas para todos os termos de credenciamento, através de termos aditivos.

25.2.2 - Eventuais alterações que ultrapassem o escopo do instrumento contratual ensejarão a publicação de novo edital, no qual estejam contidas as alterações necessárias.

25.2.3 - nos casos em que a alteração dos instrumento contratual impactem significativamente a prestação de serviços, o credenciado poderá solicitar seu descredenciamento.

25.3 - DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

25.3.1 - após credenciado, o prestador de serviços ficará à disposição da Administração, e deverá cumprir os serviços, quando selecionado, nos prazos e condições previstos em edital. Não será admitida, em nenhuma hipótese, a recusa no cumprimento do objeto, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital, no termo de credenciamento e na lei de licitações.

25.3.2 - todavia, o credenciado que, por motivos supervenientes e justos, previamente aprovados pela Administração, desejar se descredenciar, poderá solicitar o descredenciamento. A solicitação de descredenciamento ocorrerá 60 (sessenta) dias após a aprovação da solicitação de descredenciamento pela Autoridade superior.





25.3.3 - o credenciado que solicitar descredenciamento poderá solicitar formalmente a desconsideração da solicitação no prazo de carência previsto no item anterior. Caso seja solicitada a desconsideração, o credenciado continuará suas atividades como se não houvesse solicitado o descredenciamento.

25.3.4 - ratificado o descredenciamento, a empresa deverá esperar o prazo mínimo de 30 (trinta) dias para solicitar novo credenciamento. Desde que o descredenciamento ocorra de forma adequada, e não haja aplicação de sanção, o interessado poderá se descredenciar, e solicitar novo credenciamento, quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade do edital.

25.4 - DA FORMA DE PREÇOS E CORREÇÃO

25.4.1 - os preços ajustados no presente instrumento tiveram como base a pesquisa de editais de outras prefeituras.

25.4.2 - O reajustamento somente poderá ser concedido após 01 (um) ano da data de assinatura do instrumento contratual.

25.4.3 - O reajustamento terá como base o índice inflacionário oficial de menor percentual, na esteira da consulta 761.137 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

25.4.4 - As solicitações de repactuação deverão especificar a situação superveniente ocasionadora da álea econômica extraordinária, e atender ao disposto no art. 185 do Decreto 119/2023 e alterações.

25.4.3 – O número de prestadores de serviços credenciados não representarão aumento ao quantitativo licitado.

25.4.4 - considerando a divisão do objeto, será realizado empenho de serviços para o período de doze meses, podendo ser considerado período menor, conforme a quantidade de prestadores de serviços e a disponibilidade orçamentária e financeira.

25.5 - DAS SANÇÕES

25.5.1 - aplicam-se as sanções previstas na cláusula 21 aos credenciados que incorrerem nas seguintes situações:

25.5.1.1 - descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas;

25.5.1.2 - recusarem-se a assinar os termos de credenciamento quando convocados

25.5.1.3 - recusarem-se a prestar conta, ou tenham suas contas rejeitadas, por comissão avaliadora competente, municipal ou não

25.5.1.4 - sofrerem sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar

25.5.1.5 - não respeitarem o prazo de descredenciamento e se rejeitarem a realização do serviço

25.5.1.6 - negarem acesso às instalações ao fiscal de contrato, ao gestor de contrato, ou a autoridades públicas competentes

25.5.1.7 - incorrerem em atividade criminal

25.5.2 - além das sanções previstas na cláusula 21, e cumulativa a elas, poderá ser realizado o credenciamento unilateral de empresas sancionadas, e poderão ser aplicadas as sanções previstas no art. 156 da Lei de licitações, conforme a gravidade da conduta faltosa

26 - DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 – A administração vincula seus atos no referido Processo Licitatório a este edital, conforme disposto no art. 5º da Lei 14.133/21.

26.2 - A protocolização de qualquer ato de impugnação fora do prazo máximo de três dias úteis antes da abertura da sessão será considerada intempestiva, e não terá efeito de recurso

26.3 - É facultado ao **AGENTE DE CONTRATAÇÕES** ou à **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

26.4 – A qualquer momento, mediante interesse público, poderá esta licitação ser cancelada, revogada ou anulada, mediante despacho motivado, não cabendo indenização a nenhuma licitante.

26.5 - O objeto do edital poderá, a qualquer tempo antes da sessão, ser alterado, sem que caiba qualquer tipo de recurso ou indenização às licitantes

26.6 - Nos casos previstos nas cláusulas 26.4 e 26.5 deste edital, os atos serão publicados no mesmo veículo que o instrumento original, respeitado o disposto no § 1º do art. 55 da Lei 14.133/21

26.7 – A participação no certame implica na aceitação de todas as cláusulas do edital

26.8 – Constituem motivos para extinção/cancelamento do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

26.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

26.10 - A administração se reserva ao direito de adquirir no todo ou em parte o objeto licitado.

26.11 - É vedado à **CONTRATADA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração, e a possibilidade de subcontratação encontra-se prevista no código 26 da síntese de contratação, na página 01 deste edital.

26.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

26.13 - O **AGENTE DE CONTRATAÇÕES**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.





- 26.14 – É vedado ao **FORNECEDOR** retirar sua proposta ou parte dela após a solicitação de Credenciamento.
- 26.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **AGENTE DE CONTRATAÇÕES** ou pela equipe de apoio de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).
- 26.16 - Integram o Presente Edital seus anexos, como se nele estivessem transcritos.
- 26.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou no site www.baependi.mg.gov.br
- 26.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
- 26.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.
- 26.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 26.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 26.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.
- 26.23 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.24 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato
- 26.25 - O presente edital foi previamente analisado e aprovado pela Controladoria e pela Assessoria Jurídica do Município, sendo que o parecer desta assessoria consta dos autos do presente processo
- 26.26 - Os atos e procedimentos deste Processo Licitatório serão publicados no Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> e na página da Prefeitura Municipal www.baependi.mg.gov.br
- 26.27 Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras, sem necessidade de agendamento prévio, em horário de atendimento ao público, das 09h às 15h, ou pelo e-mail licitacoes@baependi.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>. Questionamentos, Impugnações e Recursos Administrativos serão realizados exclusivamente pelo Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.
- 26.28 - Fica eleito o foro da Comarca de Baependi como competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente processo
- 26.29 – São anexos:
- 26.29.1 – Anexo I – Termo de Referência (havendo anexos do Termo de Referência, caso sejam juntados ao edital, os mesmos serão subdivididos em alíneas conforme demonstrado no próprio Termo).
- 26.29.2 – Anexo II – Minuta do Contrato Administrativo

Baependi, 16 de março de 2026.

AGENTE DE CONTRATAÇÕES



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação, por meio de credenciamento, de profissionais oficineiros, pessoas físicas ou jurídicas, para a prestação de serviços técnicos especializados de execução e condução de oficinas socioeducativas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ofertado pelos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Baependi/MG, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

As oficinas destinam-se ao atendimento de crianças, adolescentes, adultos e idosos, organizados em grupos conforme a faixa etária e as especificidades do público atendido, com vistas à promoção da convivência comunitária e familiar, ao fortalecimento de vínculos, ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades e à prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social.

As modalidades de oficinas objeto do credenciamento são: Artesanato; Balé; Canto Coral; Capoeira; Costura Criativa; Culinária (pães, doces, salgados e sobremesas); Dança de Salão; Desenho Artístico; Ginástica Funcional; Judô; Oficina da Memória; Violão; Yoga e Zumba.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade imperiosa de garantir a execução contínua e qualificada do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, serviço tipificado da Proteção Social Básica, de caráter preventivo e proativo, essencial à política pública de assistência social. O SCFV é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias, realizado nos CRAS, e tem como objetivo prevenir a ocorrência de situações de risco social, fortalecer vínculos familiares e comunitários, e promover aquisições sociais e materiais aos usuários.

A oferta de oficinas socioeducativas constitui estratégia fundamental para o alcance desses objetivos, pois por meio delas os usuários desenvolvem potencialidades, ampliam o universo informacional e cultural, constroem habilidades para a participação social e comunitária, e são estimulados a exercer sua cidadania. A ausência dessas atividades comprometeria a integralidade do serviço e a efetividade das ações de proteção social básica no município.

Além disso, o SCFV atende públicos diversos (crianças, adolescentes, adultos e idosos), cada qual com necessidades específicas de convivência e desenvolvimento, o que demanda uma variedade de oficinas e profissionais com diferentes formações e experiências. Sem a contratação externa, não seria possível oferecer essa diversidade de atividades de forma simultânea e contínua, conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

2.1 FALTA DE ESTRUTURA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO

O Município de Baependi não dispõe, em seu quadro permanente de servidores, de profissionais com formação técnica específica e diversificada para atender, de forma simultânea e contínua, todas as modalidades de oficinas demandadas pelo SCFV. A administração municipal conta com servidores concursados em áreas administrativas e de assistência social, mas não possui, por exemplo, professores de balé, capoeira, judô, canto coral, etc., em quantidade e qualificação adequadas para assumir a condução dessas oficinas.

A contratação de servidores temporários ou a realização de concurso público para todas essas especialidades seria inviável do ponto de vista orçamentário e administrativo, além de não se justificar em razão da natureza temporária e variável da demanda. Dessa forma, o credenciamento de oficineiros externos apresenta-se como solução mais adequada, eficiente e econômica para suprir tal lacuna, assegurando a qualidade e a regularidade dos serviços ofertados à população.

2.2 FOMENTO À ECONOMIA LOCAL

O credenciamento possibilita a participação de profissionais residentes no próprio Município ou região, promovendo a geração de renda, a valorização de saberes locais e o fortalecimento da economia local, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável e do interesse público. A contratação de oficineiros locais também favorece a integração comunitária e o sentimento de pertencimento dos usuários, que passam a interagir com agentes culturais e esportivos da própria comunidade.

2.3 DO RAIO DE ATUAÇÃO

O raio de atuação dos serviços compreende o território do Município de Baependi/MG, abrangendo as unidades do CRAS (CRAS Serrinha, CRAS Cohab, Clube da Cidadania Lavrinha, Centro de Convivência da Melhor Idade), entidades parceiras, e demais espaços públicos eventualmente utilizados para a execução das oficinas, como escolas municipais, centros comunitários, quadras esportivas, etc., conforme planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social. As oficinas na zona rural serão realizadas nas localidades de Piracicaba, Vargens, Rego D'água e São Pedro, garantindo o acesso equitativo aos serviços.

DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE

Considerando o disposto no [art. 74, IV da Lei 14133/2021](#), a modalidade a ser utilizada será o Credenciamento (art. 79, I), uma vez que a presente contratação se trata de paralela e não excludente, onde será mais vantajoso para a





Administração Pública a realização de serviços por tantos prestadores de serviços que atendam às exigências deste edital.

O credenciamento é a modalidade adequada nos termos do art. 79, inciso II, da Lei 14.133/2021, por se tratar de hipótese em que a Administração Pública necessita contratar todos os interessados que preencham os requisitos estabelecidos, de forma isonômica, sem competição entre os prestadores, possibilitando a formação de um banco de profissionais aptos à futura contratação conforme a demanda.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. TABELA COM O DESCRITIVO, UNIDADE E QUANTIDADES APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA – VALOR UNITÁRIO

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	2893	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Artesanato: realizada de forma dinâmica, inclusiva e participativa, estimulando a criatividade, a coordenação motora e a expressão artística dos participantes, além de fortalecer a convivência e o sentimento de pertencimento ao grupo. As atividades poderão contemplar diferentes técnicas artesanais, como pintura, colagem, trabalhos com papel, tecido, feltro, materiais recicláveis, entre outros, respeitando a faixa etária e as especificidades do público atendido. A metodologia adotada incentivará o trabalho coletivo, a troca de saberes, o reaproveitamento consciente de materiais e a valorização da cultura local	h/a	800	R\$ 25,00	R\$ 20.000,00
2	2894	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Balé: Deverá ser desenvolvida de forma lúdica, inclusiva e participativa, favorecendo a socialização, o trabalho em grupo, o respeito mútuo e a convivência comunitária, em consonância com os princípios do SCFV. As aulas poderão contemplar exercícios básicos de balé, alongamentos, movimentos rítmicos, noções de espaço, coreografias simples e apresentações culturais, quando pertinente. O público-alvo compreende crianças e adolescentes referenciados ao CRAS, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social, conforme critérios estabelecidos pela Política Nacional de Assistência Social.	h/a	800	R\$ 25,00	R\$ 20.000,00
3	2895	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Canto Coral: Atividade coletiva como instrumento de expressão artística e social, estimulando a socialização, cooperação, disciplina, concentração, memória, percepção musical e autoestima. As aulas poderão contemplar exercícios de respiração, aquecimento vocal, técnicas básicas de canto, percepção rítmica e melódica, ensaios de repertório adequado ao público atendido e apresentações culturais, quando pertinente. O público-alvo compreende crianças, adolescentes, adultos e/ou idosos referenciados ao CRAS, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social, conforme os critérios estabelecidos pela Política Nacional de Assistência Social.	h/a	480	R\$ 25,00	R\$ 12.000,00
4	2896	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Capoeira: utilizada como instrumento pedagógico e de inclusão social, contribuindo para o desenvolvimento da coordenação motora, equilíbrio, agilidade, força, ritmo, disciplina, respeito mútuo, autocontrole e autoestima, além de favorecer a socialização, o trabalho em grupo e a valorização da identidade cultural. As atividades poderão contemplar movimentos básicos da capoeira, alongamentos, jogos corporais, noções de musicalidade (toques, cantigas e instrumentos), rodas de capoeira e apresentações culturais, quando pertinente.	h/a	640	R\$ 25,00	R\$ 16.000,00
5	2897	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Costura Criativa: utiliza técnicas de costura manual e/ou em máquina como instrumento pedagógico para incentivar a criatividade, concentração, coordenação motora, organização, paciência, senso estético e autoestima, além de possibilitar o aprendizado de noções básicas de produção artesanal, reaproveitamento de materiais e sustentabilidade. As atividades poderão contemplar confecção de peças simples, customização de roupas e acessórios, produção de itens utilitários e decorativos, bem como o estímulo ao trabalho coletivo e à troca de saberes.	h/a	320	R\$ 25,00	R\$ 8.000,00



6	2898	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Culinária: Utiliza o preparo de alimentos (pães, doces, salgados e sobremesas) como instrumento pedagógico para o desenvolvimento de habilidades práticas, organização, trabalho em equipe, responsabilidade, criatividade e autoestima, além de favorecer a troca de saberes, o resgate de práticas culturais e o fortalecimento da identidade comunitária. As atividades poderão contemplar noções básicas de higiene e manipulação de alimentos, preparo de receitas simples e acessíveis, aproveitamento integral dos alimentos, educação alimentar e nutricional e realização de momentos de convivência e partilha.	h/a	400	R\$ 25,00	R\$ 10.000,00
7	2899	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Dança de Salão: Utiliza a dança de salão como instrumento pedagógico para estimular a coordenação motora, equilíbrio, ritmo, postura, consciência corporal, socialização, respeito mútuo, cooperação, autoestima e bem-estar, respeitando as capacidades, os limites e o ritmo de aprendizagem de cada participante. As atividades poderão contemplar passos básicos e coreografias simples de ritmos variados (como forró, bolero, samba, sertanejo, entre outros), exercícios de condução, noções de musicalidade e apresentações culturais, quando pertinente.	h/a	480	R\$ 25,00	R\$ 12.000,00
8	2900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Desenho Artístico: Utiliza o desenho artístico como instrumento pedagógico para estimular a criatividade, imaginação, concentração, coordenação motora fina, percepção visual, senso estético, expressão de sentimentos e autoestima, respeitando as habilidades, os limites e o ritmo de aprendizagem de cada participante. As atividades poderão contemplar técnicas básicas de desenho (traços, formas, luz e sombra, perspectiva), uso de diferentes materiais e suportes, desenho livre e orientado, bem como a valorização da expressão individual e coletiva.	h/a	480	R\$ 25,00	R\$ 12.000,00
9	2901	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Ginástica Funcional: utiliza exercícios funcionais como instrumento pedagógico para estimular a força, resistência, flexibilidade, equilíbrio, coordenação motora, consciência corporal, postura, autonomia e autoestima, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de cada participante. As atividades poderão contemplar exercícios de baixo a moderado impacto, alongamentos, circuitos funcionais, atividades lúdicas e adaptadas, priorizando a prevenção de lesões e a promoção do movimento de forma saudável.	h/a	480	R\$ 30,64	R\$ 14.707,20
10	2902	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Judô: utiliza o judô como instrumento pedagógico para estimular a disciplina, respeito, autocontrole, coordenação motora, equilíbrio, força, agilidade, concentração, socialização e autoestima, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de aprendizagem de cada participante. As atividades poderão contemplar fundamentos básicos do judô, técnicas de quedas e rolamentos, jogos educativos, noções de regras e ética esportiva, além de atividades lúdicas que favoreçam a convivência e o trabalho em grupo.	h/a	480	R\$ 30,64	R\$ 14.707,20
11	2903	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina da Memória: utiliza exercícios de estimulação cognitiva como instrumento pedagógico para desenvolver e preservar a memória, atenção, concentração, raciocínio lógico, linguagem, orientação temporal e espacial, além de favorecer a socialização, a troca de experiências e o fortalecimento da autoestima. As atividades poderão contemplar jogos de memória, dinâmicas cognitivas, atividades de leitura, escrita, música, artes, contação de histórias, exercícios de atenção e rodas de conversa, promovendo também o resgate de vivências e saberes.	h/a	480	R\$ 22,90	R\$ 10.992,00





12	2904	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de violão: desenvolvida de forma lúdica, participativa e inclusiva, promovendo o acesso à cultura, à musicalidade e à expressão artística como instrumentos de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As atividades contemplarão noções básicas de musicalização, postura e manuseio do instrumento, acordes iniciais, ritmos variados, leitura simplificada de cifras e prática coletiva de repertório adequado à faixa etária do grupo. A metodologia priorizará o trabalho em grupo, a cooperação, o respeito mútuo, a disciplina e a valorização das potencialidades individuais, estimulando a autoestima, a concentração e a expressão emocional por meio da música. A oficina também poderá promover apresentações internas ou comunitárias, contribuindo para o protagonismo dos participantes e o fortalecimento da convivência social	h/a	480	R\$ 25,00	R\$	12.000,00
13	2905	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Yoga: utiliza práticas de yoga como instrumento pedagógico para estimular a consciência corporal, respiração, alongamento, flexibilidade, equilíbrio, relaxamento, concentração, autocontrole, redução do estresse e autoestima, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de cada participante. As atividades poderão contemplar posturas (ásanas) adaptadas, exercícios de respiração (pranayamas), técnicas de relaxamento, alongamento, meditação guiada e práticas corporais leves, sempre de forma acessível e adequada ao público atendido.	h/a	480	R\$ 22,90	R\$	10.992,00
14	2906	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Oficina de Zumba: utiliza a dança fitness como instrumento pedagógico para promover a coordenação motora, resistência cardiorrespiratória, ritmo, consciência corporal, socialização, bem-estar emocional, autoestima e redução do estresse, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de cada participante. As atividades poderão contemplar coreografias simples e adaptadas, com ritmos variados e movimentos de baixo a moderado impacto, priorizando a participação coletiva, o prazer pela atividade física e a prevenção de lesões.	h/a	800	R\$ 30,00	R\$	24.000,00
				TOTAL:		R\$	197.398,40

O valor estimado total da contratação está indicado acima, sendo os valores unitários os preços máximos a serem pagos, por item.

Se presentes os elementos previstos no Decreto Municipal 119/2023 e alterações, os preços encontrados poderão ser repactuados.

- 3.1.1. Se na descrição dos itens deste Termo de Referência constarem marcas, estas servirão como referência, a fim de determinar com maior precisão a qualidade do produto que esta Administração deseja, com a finalidade de garantir maior eficiência nas compras realizadas pelo Município
- 3.1.2. As especificações constantes deste Termo de Referência são especificações **MÍNIMAS**. A Comissão de Contratação poderá aceitar propostas com itens cujos padrões de qualidade sejam superiores.
- 3.1.3. A Comissão de Contratação poderá aceitar propostas com itens cujos padrões de qualidade sejam superiores.

3.2. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR DOS ITENS E DEMAIS EXIGÊNCIAS

O valor total estimado acima contempla 10 (dez) meses, distribuídos nos seguintes pontos de atendimento com a respectiva expectativa mensal:

Nº ITEM	MATERIAL / SERVIÇO	VAGAS		UNID	QUANT. HORAS MENSAL
1	Oficina de Artesanato: realizada de forma dinâmica, inclusiva e participativa, estimulando a criatividade, a coordenação motora e a expressão artística dos participantes, além de fortalecer a convivência e o sentimento de pertencimento ao grupo. As atividades poderão contemplar diferentes técnicas artesanais, como pintura, colagem, trabalhos com papel, tecido, feltro, materiais recicláveis, entre outros, respeitando a faixa etária e as especificidades do público	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	48
		Zona Rural	Piracicaba		8
			Vargens		8
			Rego D'água		8
	São Pedro		8		





	atendido. A metodologia adotada incentivará o trabalho coletivo, a troca de saberes, o reaproveitamento consciente de materiais e a valorização da cultura local				
2	Oficina de Balé: Deverá ser desenvolvida de forma lúdica, inclusiva e participativa, favorecendo a socialização, o trabalho em grupo, o respeito mútuo e a convivência comunitária, em consonância com os princípios do SCFV. As aulas poderão contemplar exercícios básicos de balé, alongamentos, movimentos rítmicos, noções de espaço, coreografias simples e apresentações culturais, quando pertinente. O público-alvo compreende crianças e adolescentes referenciados ao CRAS, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social, conforme critérios estabelecidos pela Política Nacional de Assistência Social.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	48
		Zona Rural	Piracicaba		8
			Vargens		8
			Rego D'água		8
São Pedro	8				
3	Oficina de Canto Coral: Atividade coletiva como instrumento de expressão artística e social, estimulando a socialização, cooperação, disciplina, concentração, memória, percepção musical e autoestima. As aulas poderão contemplar exercícios de respiração, aquecimento vocal, técnicas básicas de canto, percepção rítmica e melódica, ensaios de repertório adequado ao público atendido e apresentações culturais, quando pertinente. O público-alvo compreende crianças, adolescentes, adultos e/ou idosos referenciados ao CRAS, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social, conforme os critérios estabelecidos pela Política Nacional de Assistência Social.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	48
4	Oficina de Capoeira: utilizada como instrumento pedagógico e de inclusão social, contribuindo para o desenvolvimento da coordenação motora, equilíbrio, agilidade, força, ritmo, disciplina, respeito mútuo, autocontrole e autoestima, além de favorecer a socialização, o trabalho em grupo e a valorização da identidade cultural. As atividades poderão contemplar movimentos básicos da capoeira, alongamentos, jogos corporais, noções de musicalidade (toques, cantigas e instrumentos), rodas de capoeira e apresentações culturais, quando pertinente.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	32
		Zona Rural	Piracicaba		8
			Vargens		8
			Rego D'água		8
São Pedro	8				
5	Costura Criativa: utiliza técnicas de costura manual e/ou em máquina como instrumento pedagógico para incentivar a criatividade, concentração, coordenação motora, organização, paciência, senso estético e autoestima, além de possibilitar o aprendizado de noções básicas de produção artesanal, reaproveitamento de materiais e sustentabilidade. As atividades poderão contemplar confecção de peças simples, customização de roupas e acessórios, produção de itens utilitários e decorativos, bem como o estímulo ao trabalho coletivo e à troca de saberes.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade	Hora / aula	32
6	Oficina de Culinária: Utiliza o preparo de alimentos (pães, doces, salgados e sobremesas) como instrumento pedagógico para o desenvolvimento de habilidades práticas, organização, trabalho em equipe, responsabilidade, criatividade e autoestima, além de favorecer a troca de saberes, o resgate de práticas culturais e o fortalecimento da identidade comunitária. As	Zona Urbana	Padaria Comunitária	Hora / aula	40





	atividades poderão contemplar noções básicas de higiene e manipulação de alimentos, preparo de receitas simples e acessíveis, aproveitamento integral dos alimentos, educação alimentar e nutricional e realização de momentos de convivência e partilha.				
7	Oficina de Dança de Salão: Utiliza a dança de salão como instrumento pedagógico para estimular a coordenação motora, equilíbrio, ritmo, postura, consciência corporal, socialização, respeito mútuo, cooperação, autoestima e bem-estar, respeitando as capacidades, os limites e o ritmo de aprendizagem de cada participante. As atividades poderão contemplar passos básicos e coreografias simples de ritmos variados (como forró, bolero, samba, sertanejo, entre outros), exercícios de condução, noções de musicalidade e apresentações culturais, quando pertinente.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade	Hora / aula	48
8	Oficina de Desenho Artístico: Utiliza o desenho artístico como instrumento pedagógico para estimular a criatividade, imaginação, concentração, coordenação motora fina, percepção visual, senso estético, expressão de sentimentos e autoestima, respeitando as habilidades, os limites e o ritmo de aprendizagem de cada participante. As atividades poderão contemplar técnicas básicas de desenho (traços, formas, luz e sombra, perspectiva), uso de diferentes materiais e suportes, desenho livre e orientado, bem como a valorização da expressão individual e coletiva.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade	Hora / aula	48
9	Ginástica Funcional: utiliza exercícios funcionais como instrumento pedagógico para estimular a força, resistência, flexibilidade, equilíbrio, coordenação motora, consciência corporal, postura, autonomia e autoestima, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de cada participante. As atividades poderão contemplar exercícios de baixo a moderado impacto, alongamentos, circuitos funcionais, atividades lúdicas e adaptadas, priorizando a prevenção de lesões e a promoção do movimento de forma saudável.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	48
10	Oficina de Judô: utiliza o judô como instrumento pedagógico para estimular a disciplina, respeito, autocontrole, coordenação motora, equilíbrio, força, agilidade, concentração, socialização e autoestima, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de aprendizagem de cada participante. As atividades poderão contemplar fundamentos básicos do judô, técnicas de quedas e rolamentos, jogos educativos, noções de regras e ética esportiva, além de atividades lúdicas que favoreçam a convivência e o trabalho em grupo.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	48
11	Oficina da Memória: utiliza exercícios de estimulação cognitiva como instrumento pedagógico para desenvolver e preservar a memória, atenção, concentração, raciocínio lógico, linguagem, orientação temporal e espacial, além de favorecer a socialização, a troca de experiências e o fortalecimento da autoestima. As atividades poderão contemplar jogos de memória, dinâmicas cognitivas, atividades de leitura, escrita, música, artes, contação de histórias, exercícios de atenção e rodas de conversa, promovendo também o resgate de vivências e saberes.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade	Hora / aula	48
12	Oficina de violão: desenvolvida de forma lúdica,	Zona	CRAS Serrinha - CRAS Cohab -	Hora	48



	participativa e inclusiva, promovendo o acesso à cultura, à musicalidade e à expressão artística como instrumentos de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As atividades contemplarão noções básicas de musicalização, postura e manuseio do instrumento, acordes iniciais, ritmos variados, leitura simplificada de cifras e prática coletiva de repertório adequado à faixa etária do grupo. A metodologia priorizará o trabalho em grupo, a cooperação, o respeito mútuo, a disciplina e a valorização das potencialidades individuais, estimulando a autoestima, a concentração e a expressão emocional por meio da música. A oficina também poderá promover apresentações internas ou comunitárias, contribuindo para o protagonismo dos participantes e o fortalecimento da convivência social	Urbana	Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	/ aula	
13	Oficina de Yoga: utiliza práticas de yoga como instrumento pedagógico para estimular a consciência corporal, respiração, alongamento, flexibilidade, equilíbrio, relaxamento, concentração, autocontrole, redução do estresse e autoestima, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de cada participante. As atividades poderão contemplar posturas (ásanas) adaptadas, exercícios de respiração (pranayamas), técnicas de relaxamento, alongamento, meditação guiada e práticas corporais leves, sempre de forma acessível e adequada ao público atendido.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade	Hora / aula	48
14	Oficina de Zumba: utiliza a dança fitness como instrumento pedagógico para promover a coordenação motora, resistência cardiorrespiratória, ritmo, consciência corporal, socialização, bem-estar emocional, autoestima e redução do estresse, respeitando as condições físicas, os limites e o ritmo de cada participante. As atividades poderão contemplar coreografias simples e adaptadas, com ritmos variados e movimentos de baixo a moderado impacto, priorizando a participação coletiva, o prazer pela atividade física e a prevenção de lesões.	Zona Urbana	CRAS Serrinha - CRAS Cohab - Clube da Cidadania Lavrinha - Centro de Convivência da Melhor idade - Entidades Parceiras	Hora / aula	48
		Zona Rural	Piracicaba		8
			Vargens		8
			Rego D'agua		8
São Pedro	8				

3.2.1. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.2.1.1. Os serviços serão realizados conforme cronograma previamente definido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em consonância com o planejamento dos equipamentos socioassistenciais, especialmente os CRAS e demais unidades indicadas pela gestão;
- 3.2.1.2. A carga horária, dias e horários de execução das atividades serão estabelecidos pela Administração Pública, podendo ser ajustados conforme a demanda do serviço e o interesse público;
- 3.2.1.3. O credenciado deverá cumprir rigorosamente as orientações técnicas fornecidas pela equipe de referência do equipamento socioassistencial, mantendo articulação permanente com a coordenação do serviço;
- 3.2.1.4. É obrigatória a observância dos princípios éticos, do sigilo profissional, do respeito à dignidade, diversidade e aos direitos dos usuários da política de assistência social;
- 3.2.1.5. O credenciado deverá apresentar, quando solicitado, relatórios de atividades, listas de presença e demais instrumentos de monitoramento e avaliação exigidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 3.2.1.6. A execução dos serviços deverá atender às normas de segurança, higiene e acessibilidade, garantindo condições adequadas para a participação dos usuários;
- 3.2.1.7. O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência poderá ensejar advertência, suspensão ou descredenciamento, conforme previsão contratual e legislação vigente..

3.2.2. Exigências gerais:



- 3.2.2.1. Poderão participar do credenciamento pessoas físicas ou jurídicas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação vigente;
- 3.2.2.2. Os interessados deverão comprovar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, bem como qualificação técnica compatível com o objeto a ser executado;
- 3.2.2.3. Os profissionais credenciados deverão possuir formação, capacitação ou experiência comprovada na área da atividade proposta, responsabilizando-se pela qualidade técnica dos serviços prestados;
- 3.2.2.4. É vedada a substituição do profissional credenciado sem prévia anuência da Secretaria Municipal de Assistência Social, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas;
- 3.2.2.5. O credenciado deverá manter, durante toda a vigência do credenciamento ou contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- 3.2.2.6. Os serviços deverão ser executados de forma pessoal e direta, sendo vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, salvo autorização expressa da Administração;
- 3.2.2.7. Apresentar declaração de idoneidade, informando que não sofreu penalidade administrativa ou disciplinar definitiva no exercício de atividades relacionadas à área pleiteada, bem como que não possui condenação por improbidade administrativa ou impedimento legal para contratação com a Administração Pública

4. VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DO TERMO DE CREDENCIAMENTO - INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 4.1. O edital de chamamento terá validade de 60 (sessenta) meses a contar da data da homologação do processo.
- 4.2. O prazo de vigência do termo de credenciamento será de 12 (doze) meses
- 4.3. O eventual contrato celebrado terá vigência de 10 (dez) meses considerando a execução dos serviços conforme tabela acima;
- 4.4. Os instrumentos contratuais poderão, mediante justificativa fundamentada, serem renovados conforme disposto nos arts. 84 e 107 da Lei 14.133/2021, conforme o caso.

5. PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	As atividades serão realizadas nos equipamentos da Rede Socioassistencial do Município, prioritariamente: <ul style="list-style-type: none">• Centros de Referência de Assistência Social – CRAS; Outros espaços públicos ou comunitários indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme a necessidade do serviço
PRAZO DE ENTREGA/INÍCIO DOS SERVIÇOS	Os serviços serão prestados de forma contínua e periódica , durante a vigência do contrato, observados: <ul style="list-style-type: none">• O cronograma de atividades previamente aprovado;• A carga horária estabelecida para cada oficina ou atividade; O número de encontros definidos pela Administração.
FORMA DE EXECUÇÃO	A execução dos serviços ocorrerá de forma presencial, mediante a realização de oficinas, encontros, atividades coletivas ou práticas socioeducativas, compatíveis com os objetivos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
VALIDADE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	NÃO SE APLICA
GARANTIA	NÃO SE APLICA
SUBCONTRATAÇÃO	NÃO
CONSÓRCIO	NÃO

- 5.1. A Contratada se responsabilizará por todas as despesas referente a mão de obra, transporte/frete e encargos trabalhistas.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização





- 6.5.** O Departamento Solicitante realizará a fiscalização direta durante a realização dos serviços e poderá solicitar sempre que achar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- 6.6.** O Departamento Solicitante será responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços, quando achar necessário, através de seu Fiscal, e pela interlocução com a licitante credenciada.
- 6.7.** No desempenho de suas atividades, é assegurado ao Órgão Fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições, inclusive todas as etapas da execução dos serviços pela Credenciada.
- 6.8.** A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Licitante credenciada de total responsabilidade de executar os serviços, com toda a cautela e boa técnica.
- 6.9.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, caput).
- 6.10.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- 6.10.1.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);
- 6.10.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificação para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10.3.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.10.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.10.5.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.11.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 6.11.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal de contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.12.** O fiscal do contrato receberá a nota fiscal de fornecimento/serviço, e verificará se a seguinte lista de informações está em consonância com a Autorização de Fornecimento:
- 6.12.1.** o prazo de validade;
- 6.12.2.** a data da emissão;
- 6.12.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.12.4.** o período respectivo de execução do contrato;
- 6.12.5.** o valor a pagar; e
- 6.12.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis
- 6.13.** O fiscal de contrato terá acesso a todas as dependências da contratada, podendo realizar anotações, fotografias e vídeos de quaisquer irregularidades encontradas que possam interferir na execução do objeto deste Termo de Referência.

Gestor do Contrato

- 6.14.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- 6.15.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
- 6.16.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.17.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.18.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





- 6.19. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

PRAZO DE PAGAMENTO	SERÃO EMITIDAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO/SERVIÇO/EMISSÃO DE NOTA FISCAL, CONFORME RELATÓRIO DE SERVIÇOS EXECUTADOS MENSALMENTE E OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS EM ATÉ 30 DIAS A CONTAR DA LIQUIDAÇÃO DA NOTA FISCAL
NÚMERO DE PARCELAS	NÃO SE APLICA
CONTA PARA PAGAMENTO	A SER INFORMADA NO MOMENTO DA EXECUÇÃO EM DOCUMENTO PRÓPRIO
FONTE DE RECURSOS	A SER INFORMADA NO MOMENTO DA EXECUÇÃO EM DOCUMENTO PRÓPRIO
NÚMERO DO CONVÊNIO/CONTRATO DE REPASSE/RESOLUÇÃO/PORTARIA MINISTERIAL	NÃO SE APLICA
CONCEDENTE	NÃO SE APLICA

As informações acima deverão constar da Nota Fiscal de Fornecimento/Serviço

7.1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1.1. A Credenciada deverá emitir mensalmente as Notas Fiscais, correspondentes a prestação de serviços efetivamente realizados, as quais deverão ser entregues, juntamente com as planilhas de demonstrativo de quantidades, ao departamento de Solicitante.
- 7.1.2. O Departamento Solicitante fará a conferência dos documentos e para isto terá o prazo de 03 (três) dias úteis para aceitá-la ou rejeitá-la, solicitando à Credenciada as correções pertinentes, sempre que se fizerem necessárias.
- 7.1.3. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pelo Departamento Solicitante em hipótese nenhuma servirá de pretexto para que a Credenciada suspenda a execução dos serviços.
- 7.1.4. A Contratante providenciará o pagamento da Nota Fiscal, no prazo de, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da liquidação da despesa da Nota Fiscal aprovada pelo Departamento Solicitante.
- 7.1.5. Para a realização do pagamento, a empresa deverá protocolar a nota fiscal de fornecimento/serviços, acompanhada dos documentos já citados, e das certidões de regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça do Trabalho.
- 7.1.6. O pagamento será efetuado no prazo previsto no Termo de Referência, após o processamento da liquidação da fatura/nota fiscal pelo Departamento Contábil.
- 7.1.7. Sobre o valor do crédito pago, serão retidos os impostos conforme limites e condições previstas na legislação vigente.
- 7.1.8. Os valores devidos ao credenciado serão apurados mensalmente e poderão ser liberados até o décimo dia útil de cada mês.
- 7.1.9. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
- 7.1.10. É vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação aos valores previamente firmados.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Inexigibilidade para Credenciamento (Art. 74, IV e 79, I)
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	PREÇO FIXADO EM EDITAL - Sagar-se-á credenciada a empresa que atender a todas as exigências contidas no presente Termo de Referência.
INTERVALO MÍNIMO DE LANCES	NÃO SE APLICA
REGIME DE EXECUÇÃO	NÃO SE APLICA
INVERSÃO DE FASES	NÃO
FORMA DE FORNECIMENTO	PARCELADO, CONFORME NECESSIDADE
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Listagem abaixo
DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	SIM <ul style="list-style-type: none"> Certificado(s) de curso(s), oficina(s), capacitação(ões), formação técnica ou profissionalizante; Diploma de curso técnico ou superior, quando aplicável ao objeto. Currículo profissional atualizado, contendo: dados pessoais e de contato; formação acadêmica e/ou técnica; experiência profissional relacionada ao objeto da contratação.
APRESENTAÇÃO DE GARANTIA NA PROPOSTA	NÃO





APRESENTAÇÃO DE GARANTIA PARA O CONTRATO	NÃO
VISITA TÉCNICA	NÃO
REALIZAÇÃO DE PROVA DE CONCEITO	NÃO
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	SIM <ul style="list-style-type: none">Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços semelhantes ao objeto deste Termo de Referência; Contrato(s), declaração(ões), portfólio, relatório(s) de atividades ou outros documentos idôneos que comprovem atuação prévia na área correlata.
PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA	<ul style="list-style-type: none">Atividades socioeducativas, culturais, esportivas ou de convivência comunitária;Atuação com crianças, adolescentes, idosos ou famílias, conforme o público atendido; Trabalho em políticas públicas, projetos sociais, programas governamentais ou organizações da sociedade civil.
APRESENTAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	NÃO
INSCRIÇÃO DA EMPRESA NOS ÓRGÃOS	NÃO
CUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	SIM - LEIS E NORMAS APLICÁVEIS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
RESTRICÇÃO DE PARTICIPAÇÃO REGIONAL	NÃO
PROVA DE CONCEITO	NÃO
DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL	NÃO
DOCUMENTOS ADICIONAIS PARA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇOS/INÍCIO DA PRESTAÇÃO CONTRATADA	NÃO

9. CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

- 9.1. O preço ofertado pela Administração Municipal agregou todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.
- 9.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.
- 9.3. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.
- 9.4. O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições habilitatórias do início do contrato.
- 9.5. Poderão se credenciar pessoas físicas ou jurídicas, conforme definido neste Termo de Referência, que atendam integralmente às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e demais condições previstas.
- 9.6. O credenciamento será realizado mediante apresentação da documentação exigida, dentro do prazo estabelecido, não gerando, por si só, direito à contratação, que ocorrerá conforme a necessidade da Administração Pública.
- 9.7. Os interessados deverão comprovar:
- 9.7.1. Capacidade técnica para execução do objeto;
- 9.7.2. Compatibilidade da atividade ofertada com os objetivos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e demais serviços socioassistenciais;
- 9.7.3. Disponibilidade para executar as atividades nos dias, horários e locais definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 9.8. O credenciamento terá vigência determinada, conforme estabelecido no edital, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições de habilitação.
- 9.8.1. A execução dos serviços ocorrerá de forma não exclusiva, sendo permitida a prestação de serviços a outros entes públicos ou privados, desde que não haja prejuízo ao cumprimento das atividades pactuadas com o Município.
- 9.9. O credenciado deverá observar e cumprir:
- 9.9.1. As diretrizes da Política Nacional de Assistência Social – PNAS;
- 9.9.2. As normativas do SUAS;
- 9.9.3. As orientações técnicas da Secretaria Municipal de Assistência Social e das diretorias dos CRAS.
- 9.10. O credenciamento não implica obrigatoriedade de contratação mínima, ficando o chamamento dos credenciados condicionado:
- 9.10.1. À demanda dos serviços;
- 9.10.2. À disponibilidade orçamentária e financeira;
- 9.10.3. À ordem de classificação, rodízio ou critérios objetivos definidos no edital.
- 9.11. É vedada a participação de interessados que:
- 9.11.1. Estejam impedidos de contratar com a Administração Pública;
- 9.11.2. Não atendam às exigências legais ou documentais previstas;
- 9.11.3. Possuam vínculo incompatível com a Administração, nos termos da legislação aplicável.
- 9.12. O credenciado será responsável por manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de descredenciamento.



9.13. O descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência poderá acarretar:

- 9.13.1. Advertência;
- 9.13.2. Suspensão do credenciamento;
- 9.13.3. Descredenciamento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

- a. Executar os serviços para os quais foi credenciado com zelo, ética, qualidade e responsabilidade, observando as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e as orientações da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- b. Cumprir rigorosamente:
 - O plano de trabalho, cronograma e carga horária definidos pela Administração;
 - Os dias, horários e locais estabelecidos para realização das oficinas ou atividades;
 - As normas internas dos equipamentos socioassistenciais, especialmente do CRAS.
- c. Desenvolver as atividades de forma inclusiva, participativa e respeitosa, promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegurando o respeito à diversidade, à dignidade da pessoa humana e aos direitos dos usuários.
- d. Manter conduta compatível com o atendimento ao público, especialmente crianças, adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, sendo vedada qualquer forma de discriminação, violência, assédio ou tratamento inadequado.
- e. Apresentar, quando solicitado, relatórios de atividades, listas de presença, registros fotográficos (quando autorizados), avaliações ou outros instrumentos de monitoramento e acompanhamento definidos pela equipe técnica do CRAS.
- f. Comunicar previamente à Secretaria Municipal de Assistência Social qualquer impossibilidade de execução das atividades, faltas, atrasos ou necessidade de substituição, justificando formalmente e aguardando autorização.
- g. Manter durante toda a vigência do credenciamento todas as condições de habilitação, qualificação técnica e regularidade fiscal, sob pena de suspensão ou descredenciamento.
- h. Responsabilizar-se integralmente pelos materiais, equipamentos e recursos necessários à execução das atividades, salvo quando expressamente previsto de forma diversa no Termo de Referência ou instrumento contratual.
- i. Zelar pela segurança e integridade dos usuários, adotando práticas adequadas à atividade desenvolvida e comunicando imediatamente qualquer ocorrência relevante à equipe técnica responsável.
- j. Resguardar o sigilo das informações e dados pessoais dos usuários, observando a legislação vigente, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018).
- k. Não transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do credenciamento sem prévia e expressa autorização da Administração Pública.
- l. Atender às orientações, supervisões e avaliações realizadas pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social, colaborando com o monitoramento e a melhoria contínua dos serviços ofertados.
- m. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública, aos usuários ou a terceiros, decorrentes de sua atuação, por ação ou omissão.

Cumprir todas as demais obrigações previstas neste Termo de Referência, no edital de credenciamento e no instrumento de contratação, bem como a legislação aplicável.

1 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A Credenciada se obrigará a:

- a) Iniciar os serviços em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da Autorização de Fornecimento ou documento similar;
- b) Fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela Fiscalização, tais como: pró-pés, luvas, máscaras e outros.
- c) Afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços.
- d) Fornecer e manter todos os insumos necessários ao bom desempenho dos serviços.
- e) Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficientemente.
- f) Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com os serviços prestados.
- g) Comunicar ao Departamento Solicitante, no prazo de máximo de 12(doze) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- h) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Departamento Solicitante garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.
- i) Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes do trabalho, impostos e outras providências e obrigações pertinentes ao seu ramo de atividade.





- j) Arcar com os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre o objeto deste Termo de Referência, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.
- k) Não permitir a utilização de mão de obra de menores de 18 (dezoito) anos.
- l) Manter a prestação de serviços, durante toda a vigência da Contratação, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação.
- m) Responder por todo e quaisquer ônus decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos decorrentes do contrato decorrente do presente Termo de Referência.

AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA SÃO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS. A EMPRESA DEVERÁ OBSERVAR AS MELHORES PRÁTICAS NO MERCADO PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO, AINDA QUE AS MESMAS NÃO CONSTEM DESTES TERMOS DE REFERÊNCIA.

2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1.** A contratante deverá prestar à licitante credenciada todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.
- 13.2.** A contratante deverá efetuar os pagamentos devidos, nos termos do item 12.4 do presente Termo de Referência.
- 13.3.** Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a credenciada de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais vigentes que venham a ocorrer.
- 13.4.** Fiscalizar a correta prestação dos serviços.

LISTA DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- **Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital OU Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) – Dispensado nos casos em que a Licitante for Pessoa Física;



- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA

- Documento oficial de identificação com foto (RG, CNH ou equivalente);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Fotocópia do comprovante de escolaridade;
- Fotocópia do Título de Eleitor e de certidão de quitação eleitoral;
- Plano de Trabalho;
- Comprovante de residência atualizado, emitido nos últimos 90 (noventa) dias;
- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais;
- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto à Fazenda Estadual, quando aplicável;
- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto à Fazenda Municipal do domicílio do interessado;
- Certidão de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- Documentos de qualificação técnica, conforme previsto no item específico deste Termo de Referência;
- Declaração de que não possui impedimento para contratar com a Administração Pública, conforme modelo a ser disponibilizado;
- Declaração de ciência e concordância com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

PESQUISA EM BANCOS DE DADOS OFICIAIS:

- Para fins de habilitação, serão consultados também a situação da licitante junto aos seguintes cadastros:
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)
- Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis.
- Situação do licitante no Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais (Cadin-MG)
- Situação do licitante no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Poder Executivo Estadual (Cafimp)
- Serão inabilitadas empresas e profissionais participantes do processo de licitação dos quais constem registros de atos de improbidade administrativa e inelegibilidade supervisionado Pelo Conselho Nacional de Justiça.
- Nos cadastros acima serão pesquisadas a regularidade das empresas e/ou profissionais participantes do processo de licitação, em especial ao impedimento daquelas em contratar com o poder público, em atendimento ao disposto na Portaria CGU nº 516, de 15 de março de 2010. Também será vedada a participação na licitação ou contratação de empresa que conste com impedida ou suspensa pelo SICAF.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Comprovação de experiência profissional, por meio de pelo menos um dos documentos abaixo, compatível com o serviço a ser executado:
- Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços semelhantes ao objeto deste Termo de Referência;
- Contrato(s), declaração(ões), portfólio, relatório(s) de atividades ou outros documentos idôneos que comprovem atuação prévia na área correlata.
- Comprovação de formação ou capacitação técnica, compatível com a atividade a ser desempenhada, mediante apresentação de:

Oficina	Qualificação
Oficina de Artesanato	-Ensino médio completo. -Desejável formação na área de dança ou certificação específica em balé e/ou formação técnica em dança ou balé (escolas reconhecidas, conservatórios, cursos profissionalizantes), e/ou; -Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Balé	-Ensino médio completo.



	<ul style="list-style-type: none">-Desejável formação na área de dança ou certificação específica em balé e/ou formação técnica em dança ou balé (escolas reconhecidas, conservatórios, cursos profissionalizantes), e/ou;-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Canto Coral:	<ul style="list-style-type: none">-Ensino Médio Completo-Desejável formação técnica em Música ou Canto (conservatório, escola técnica, curso profissionalizante), e/ou graduação em música (bacharelado ou licenciatura), e/ou;-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Capoeira:	<ul style="list-style-type: none">-Ensino Médio Completo-Experiência comprovada como instrutor de capoeira, mediante certificação, graduação ou declaração de mestre reconhecido.-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Costura Criativa:	<ul style="list-style-type: none">-Ensino Médio Completo;-Portfólio com fotos dos trabalhos;-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Dança de Salão	<ul style="list-style-type: none">-Ensino médio completo.-Desejável formação na área de dança ou certificação específica, e/ou formação técnica em dança(escolas reconhecidas, conservatórios, cursos profissionalizantes), e/ou;-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Desenho Artístico	<ul style="list-style-type: none">-Ensino Médio completo;-Curso técnico ou profissionalizante em desenho artístico, e/ou;-Portfólio artístico que demonstre domínio técnico.-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Ginástica Funcional	<ul style="list-style-type: none">-Profissional de Educação Física com CREF.-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina da Memória	<ul style="list-style-type: none">-Possuir ensino médio completo.-Desejável formação na área de educação, psicologia ou áreas correlatas, e/ou;-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Culinária	<ul style="list-style-type: none">-Possuir ensino médio completo.-Possuir experiência comprovada em culinária, com domínio de técnicas básicas de preparo de alimentos doces e salgados e conhecimento em higiene e manipulação segura de alimentos.-Desejável formação ou curso profissionalizante na área de culinária ou gastronomia, bem como experiência na condução de oficinas práticas.-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Violão	<ul style="list-style-type: none">-Ensino Médio Completo-Desejável formação técnica em Música (conservatório, escola técnica, curso profissionalizante), e/ou graduação em música (bacharelado ou licenciatura), e/ou;-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Yoga	<ul style="list-style-type: none">-Possuir ensino médio completo.-Formação específica em Yoga com carga horária mínima de 100 horas.-Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.



	recebido remuneração pelo exercício da função.
Oficina de Zumba	-Possuir, no mínimo, ensino médio completo. -Desejável formação em Educação Física, e/ou certificação válida como instrutor de Zumba. -Experiência na função pleiteada, de serviço prestado em órgãos da administração pública (municipal, estadual ou federal) ou na iniciativa privada, tendo ou não recebido remuneração pelo exercício da função.

A comprovação da qualificação técnica deverá demonstrar que o profissional ou empresa possui **capacidade operacional e conhecimento técnico** suficientes para executar o objeto com qualidade, observando as diretrizes do SUAS e as normativas vigentes.

DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- Certificado(s) de curso(s), oficina(s), capacitação(ões), formação técnica ou profissionalizante;
- Diploma de curso técnico ou superior, quando aplicável ao objeto.
- Currículo profissional atualizado, contendo: dados pessoais e de contato; formação acadêmica e/ou técnica; experiência profissional relacionada ao objeto da contratação.

CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

- Poderão se credenciar pessoas físicas ou jurídicas, conforme definido neste Termo de Referência, que atendam integralmente às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e demais condições previstas.
- Sagar-se-á credenciada a empresa e/ou pessoa física que atender a todas as exigências contidas no presente Termo de Referência.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas dotações orçamentárias indicadas no código 24 da síntese de contratação localizado na página 01 do Edital

Para os exercícios financeiros subsequentes, serão utilizadas as correspondentes das dotações apresentadas acima, após aprovação da Lei Orçamentária Anual, cujos créditos serão indicados e reservados no momento da elaboração da solicitação de compra.

DEMAIS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Conforme dispõe o art. 6º, XXIII, c, para atender à descrição da solução como um todo, foram utilizadas neste Termo de Referência informações constantes do Estudo Técnico Preliminar, constante dos autos do processo, ao qual se vincula, constando deste documento todas as informações pertinentes.

A Administração Municipal se resguarda em realizar alterações no presente Termo de Referência, desde que não alterem suas características principais, para adequação a normas vigentes.

Informações adicionais poderão ser obtidas através de análise do Estudo Técnico Preliminar e da Matriz de Riscos juntados aos autos deste Processo.

Demais informações poderão ser solicitadas ao(s) Setor(es) Interessado(s) indicados no código 03 da síntese de contratação localizado na página 01 do Edital.

NOTAS SOBRE AS CERTIDÕES APRESENTADAS

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratações”.

**ANEXO II - MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº ____/2026

PARTES:

CONTRATANTE: Município de Baependi, com sede na Rua Dr Cornélio de Magalhães, nº 97 – Bairro Centro, na cidade de Baependi/MG, CEP 37.443-000, inscrita no CNPJ/MF N. 18.008.862/0001-26, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor Marcelo Faria Pereira, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada CONTRATANTE.

CONTRATADA: _____, com sede na Rua _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de ____/UF, CEP XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu _____, senhor _____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, E-MAIL INSTITUCIONAL: _____, doravante denominada CONTRATADA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CONTRATO ADMINISTRATIVO:

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO
01	OBJETO	Contratação, por meio de credenciamento, de profissionais oficineiros, pessoas físicas ou jurídicas, para a prestação de serviços técnicos especializados de execução e condução de oficinas socioeducativas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ofertado pelos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Baependi/MG, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
02	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	229 - 3.3.90.36.00.2.08.00.08.244.0004.2.0080 1.660.000 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 230 - 3.3.90.36.00.2.08.00.08.244.0004.2.0080 1.500.000 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 281 - 3.3.90.39.00.2.08.00.08.244.0004.2.0080 1.500.000 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
03	PRAZO DE ENTREGA/INICIO DOS SERVIÇOS	Os serviços serão prestados de forma contínua e periódica , durante a vigência do contrato, observados: <ul style="list-style-type: none">• O cronograma de atividades previamente aprovado;• A carga horária estabelecida para cada oficina ou atividade; O número de encontros definidos pela Administração
04	VALOR TOTAL DO CONTRATO	
05	VIGÊNCIA	10 MESES ACONTAR DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL
06	SUBCONTRATAÇÃO	NÃO

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório assinalado no cabeçalho e pelas condições que estipulam a seguir.

Integram e completam o presente Instrumento de Contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório que lhe deu origem, bem como a proposta da CONTRATADA, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor total deste contrato está indicado na tabela denominada INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CONTRATO ADMINISTRATIVO correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA.

2.2 - O CONTRATANTE poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do CONTRATANTE ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência conforme disposto na tabela INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CONTRATO ADMINISTRATIVO, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - Para a realização do pagamento, a empresa deverá protocolar através de meio eletrônico disponibilizado pela Administração a nota fiscal de fornecimento/serviços, acompanhada da Autorização de Fornecimento que lhe deu origem, e das certidões de regularidade com a Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho, Receita Estadual e Receita Municipal.





4.2 - O pagamento será efetuado em até trinta dias após o processamento da liquidação da fatura/nota fiscal pelo Departamento Contábil e certidão emitida pelo departamento responsável, comprovando a entrega da mercadoria e/ou prestação de serviço.

4.3 - Para recebimento a empresa deverá indicar na nota fiscal chave pix e a conta vinculada à chave. Caso não possua chave pix, deverá informar dados de conta bancária para recebimento via transferência, preferencialmente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

4.4 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente via PIX, transferência eletrônica ou TED, boleto ou documento congênere.

4.4.1 - O documento gerado para pagamento não poderá cobrar juros e/ou multa por atraso de pagamento.

4.5 - A descrição dos itens na nota fiscal deverá seguir a descrição dos itens da Autorização de Fornecimento. Caso a nota fiscal não esteja em conformidade com a AF a mesma deverá ser substituída.

4.6 - A nota fiscal de que trata a cláusula 4.1 deverá demonstrar em seu corpo as informações pertinentes às retenções obrigatórias aplicadas à contratação, conforme legislação vigente, sendo pessoas físicas ou jurídicas, para aquisições, obras e demais serviços. Ao município fica facultada a devolução do documento fiscal que estiver em desacordo com o disposto nesta cláusula.

4.6.1 - Deverá ser juntada à nota fiscal todos os comprovantes de condições que gerem benefícios ou que modifiquem o enquadramento contábil.

4.6.2 - As alíquotas de retenção do Imposto de Renda (IN nº 1234) deverão estar destacadas nos documentos fiscais emitidos pelos fornecedores, de forma a identificar a prestação de serviços ou fornecimentos de bens, devendo a administração pública conferir a alíquota correspondente, conforme Decreto Municipal nº 180/2023;

4.6.2.1 - As notas fiscais que não apresentarem a demonstração de retenção serão devolvidas para correção, exceto nos casos de enquadramento no simples nacional, entidades isentas e imunes e ou alíquota zero, os fornecedores deverão encaminhar declaração de acordo com os anexos da IN 1234/2012, confirmando a condição através de certidão de enquadramento fiscal, emitido pelo órgão competente, comprovando a condição e mencionando em seu documento fiscal o devido enquadramento legal, devendo a administração pública conferir a veracidade das informações;

4.7 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a nota será devolvida à CONTRATADA para tomada de medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Baependi.

4.8 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

4.9 - Os pagamentos serão realizados em conta vinculada exclusivamente ao CNPJ da empresa vencedora, ou ao CNPJ da matriz, desde que:

4.9.1 - seja juntada declaração pelo representante legal de que a filial não possui conta bancária vinculada ao CNPJ da filial.

4.9.2 - haja autorização devidamente fundamentada e assinada pelo representante legal da empresa;

4.9.3 - a matriz esteja localizada no estado de Minas Gerais;

4.10 - Os Microempreendedores individuais poderão, mediante apresentação de justificativa no Departamento de Tesouraria, apresentar conta bancária em nome da pessoa física.

4.11 - Nos casos de descumprimento do disposto na cláusula 21.1, em que a empresa se encontrar irregular junto a Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho, Receita Estadual e Receita Municipal, para que haja o pagamento, a Administração aplicará multa de 10% (dez por cento) do valor total da Nota Fiscal.

4.11.1 - A multa de que trata a cláusula anterior poderá ser descontada dos pagamentos devidos.

4.12 - A nota fiscal deverá indicar em seu corpo o número do Processo Licitatório e do Empenho/Autorização de Fornecimento. Informações adicionais que deverão constar na mesma estarão previstas no código 25 da síntese de contratação, na pág. 01 do edital, que deu origem a este Contrato

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice Baependi.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA - DA EMISSÃO DERIVADA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - Das Atas de Registro de Preços poderão ser extraídos Contratos Administrativos

6.2 - Os contratos não precisam ser na quantidade total registrada, mas as somas dos objetos dos contratos não poderá ser superior às quantidades registradas

6.3 - Somente poderão ser extraídos Contratos Administrativos durante o prazo de vigência da Ata

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:





7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Baependi, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar o Contrato Administrativo no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, conforme disposto na Autorização de Fornecimento/Serviço ou documento similar, mediante agendamento prévio junto ao Departamento solicitante

7.4. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e às suas expensas.

7.5. Caso seja necessária prorrogação no prazo de entrega, o pedido de prorrogação deverá ser devidamente fundamentado e entregue ao fiscal de contrato que, ao aceitar, poderá prorrogar o prazo de entrega por igual período.

7.6. Arcar com todos os ônus necessários para o cumprimento do objeto da licitação, da seguinte forma:

7.6.1. cumprir com todos os custos inerentes ao transporte, inclusive frete, alimentação, lanche, e água dos prestadores de serviço/parte operacional, e todo o material necessário, bem como os encargos incidentes, para o cumprimento do objeto sem qualquer custo adicional para a Administração

7.6.2. Manter, durante toda a execução do Contrato/Termo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Lei.

7.6.3. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas à consecução do objeto desta Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo, bem como pela segurança de seus empregados

7.7. A Administração se reserva no direito de recusar material e/ou serviço entregue em desconformidade com o exigido no edital, seja ela no todo ou em parte, e o contratado deverá corrigir e/ou substituir quaisquer produtos e/ou serviços que não atendam às exigências do edital, no prazo máximo de 02 (dois dias úteis)

7.8. mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pelo fiscal do contrato, para o prazo previsto na cláusula anterior poderá ser concedida prorrogação até o prazo de entrega previsto na tabela INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CONTRATO ADMINISTRATIVO

7.9. Os produtos deverão estar devidamente embalados e acondicionados para o transporte, de forma a garantir a integridade dos mesmos, sendo de responsabilidade exclusiva da licitante contratada a substituição de eventuais produtos danificados durante o transporte

7.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), nos prazos previstos na cláusula 7.5 desta Ata de Registro de Preços

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital que deu origem a esta Ata de Registro de Preços e demais anexos.

7.15 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

9.1. - O contrato celebrado poderá ser extinto a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a extinção/cancelamento, que vigorará a partir da data de sua assinatura, com efeitos a partir de sua publicação, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo CONTRATANTE, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO





10.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Baependi, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de 10% do total da ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Baependi
- c) Multa de 05% (cinco por cento) do valor total da ordem de compra/serviço em caso de reincidência da conduta prevista na alínea a
- d) Multa de 15% do total da ordem de compra/serviço para o caso de reincidência da conduta prevista na alínea b
- e) Multa de 10% do total do instrumento contratual para o caso de execução imperfeita do objeto, ou nos casos em que o licitante se recusar a assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração
- f) multa de 20% do instrumento contratual em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição, sem prejuízo de eventual obrigação de reparação ao prejuízo causado à Administração ou ao erário.
- g) Multa de 30% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço caso a mercadoria, serviço ou obra não seja entregue e a empresa se negue a entregar em prazo superior a 20 dias corridos a contar da advertência por atraso prevista na alínea a desta cláusula sem prejuízo de eventual obrigação de reparação ao prejuízo causado à Administração ou ao erário
- h) Multa de 10% do valor total do instrumento contratual e extinção/cancelamento unilateral do referido instrumento, em caso de reincidência das condutas previstas nas alíneas e, f, ou g, ou em casos de terceira incidência das condutas previstas nas alíneas a ou b.
- i) Impedimento de licitar e contratar, nos casos de terceira incidência de qualquer uma das alíneas anteriores, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21, ou nos casos em que a adjudicatária recusar-se a assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- j) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, sendo constatado erros insanáveis, perda de recursos de convênios pelo não cumprimento do objeto, perda de datas de eventos, entre outras ações que comprometam o andamento dos serviços da Administração nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21

11.2 - Os percentuais de multa aplicados acima não excederão o limite de 30% (trinta por cento), previsto no art. 156, §3º, da Lei 14.133/21

11.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163, bem como a Contratada poderá ser acionada mediante outras formas judiciais aplicáveis.

11.4 - em todos os casos de aplicação de penalidades, será franqueada à empresa o direito ao contraditório e à ampla defesa, respeitado o devido processo legal e franqueada vistas aos autos do processo.

11.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

11.5.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

11.5.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

11.5.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

11.5.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal..

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº119/2023 e alterações, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico que lhe deu origem.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Baependi/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Local e Data.
Prefeito Municipal

Representante Legal do
Fornecedor

De acordo:
Assessor Jurídico

Processo 1DOC 35.278/2026





TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6AAD-8152-6803-D892

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DIEGO JOSÉ DE SOUZA MOREIRA (CPF 074.XXX.XXX-05) em 16/03/2026 12:38:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ELIZÂNDRA DOS SANTOS SILVA (CPF 137.XXX.XXX-25) em 16/03/2026 12:50:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GABRIEL SILVA DIAS (CPF 133.XXX.XXX-80) em 18/03/2026 10:07:48 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://baependi.1doc.com.br/verificacao/6AAD-8152-6803-D892>