



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. **OBJETO:** Contratação de empresa para implantação, desenvolvimento e manutenção do Sistema de Controle e Administração Escolar, para o desenvolvimento da Educação, as escolas pertencentes a Secretaria Municipal de Educação do município de Baependi.

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AUTORIDADE SUPERIOR: Marcelo Faria Pereira

Data: 21/01/2026

Servidor Responsável: Luciana Nogueira Ferreira

e-mail: compras@edu.baependi.mg.gov.br

2. **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE** - [Inciso I do §1º do art.18 da Lei 14.133/2021 e art.7º, inciso I da IN 40/2020.](#)

- 2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar, visa apontar a opção com maior viabilidade técnica, eficiente e econômica para Contratação de instituição para implantação, desenvolvimento e manutenção do Sistema de controle e Administração Escolar, para o desenvolvimento de educação, as escolas pertencentes a Secretaria Municipal de educação do Município de Baependi.
- 2.2. A presente contratação por meio do procedimento licitatório de Dispensa de Licitação com base jurídica no [inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021](#), a ser autuado, cujo objeto encontra-se descrito acima, se torna necessária para atender a seguinte necessidade, apurada por esta secretaria.
- 2.3. Considerando que, pela sua própria natureza, o Sistema de Controle e Administração Escolar se faz necessário para atender as demandas operacionais, administrativas e pedagógicas das unidades escolares vinculados ao Departamento Municipal de educação de Baependi.

Com a implantação de um sistema informatizado, espera-se:

- * Modernização e padronização da gestão escolar em todas as unidades do município;
- * Agilidade na coleta e análise de dados educacionais, fundamentais para a formulação de políticas públicas e tomada de decisões estratégicas;
- * Melhoria na qualidade da informação, com registros mais seguros, acessíveis e integrados;
- * Redução de erros e retrabalho, por meio da automação de processos e centralização de dados;
- * Atendimento às exigências legais e normativas, como envio de informações ao Censo Escolar, INEP, órgãos de controle;
- * Transparência na gestão educacional, possibilitando acompanhamento pelas famílias, sociedade e órgãos de controle;
- * Apoio ao planejamento pedagógico e administrativo, com dados consistentes e atualizados em tempo real.

- 2.4. **ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO** [\(Inciso II do §1º do art.18 da Lei 14.133/21\)](#)

- 2.5. Destaca-se que a contratação em comento possui previsão junto ao plano anual de contratações perante ramo/CNAE:

85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares.

62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda.



O CNAE indicado acima é o principal, podendo ser admitida no certame CNAE diverso, desde que compatível ou que sejam detentoras de Atestado de Capacidade Técnica e/ou Consagração Pública no caso de artistas e bandas, capaz de sanar dúvidas quanto a execução prévia de objeto semelhante.

A indicação no item anterior demonstra o alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO Incisos III, IV e V, §1º, 18, da Lei 14.133/2021.

A empresa contratada deverá prestar/fornecer/executar conforme disposto:

Nº Item	Cód	Descrição	QTD	UNI	Menor Valor	Vlr. Tot.
0001		Serviço de concessão de licenças de uso (11 Unidades Escolares, sem limitação de cadastro individualizado de servidores por unidade escolar) manutenção, suporte técnico e atualização do software de gestão escolar incluindo acesso ao Portal pela SME	12	Mês	R\$ 3.333,00	R\$ 39.996,00
Total Geral ==>						R\$ 39.996,00

FUNCIONALIDADES		
MENU PRINCIPAL	MENU SECUNDÁRIO	DESCRIÇÃO
ESCOLA	Cadastro	Nesta opção ficam registrados todos os dados relacionados à escola, desde endereço até Latitude e Longitude. Existe uma aba específica referente aos dados da escola solicitados pelo censo escolar. É possível adicionar o Logotipo da escola para que seja impresso em alguns relatórios. Nesta tela podemos cadastrar leis e portarias que devem ser impressas no histórico escolar.
	Períodos Letivos	Esta funcionalidade é utilizada para criar o Período Letivo da escola, o período do ano em que as aulas irão ocorrer, informando sua data de início, sua data de término, a quantidade de dias letivos e semanas letivas.
	Habilidades e Competências	Nesta opção são cadastradas as Habilidades e Competências que devem aparecer no preenchimento do Parecer Descritivo.
	Horários	Esta funcionalidade permite cadastrar o horário inicial e o horário final de cada módulo aula, para que posteriormente essas informações sejam



		utilizadas na confecção de um quadro de horários.
	Espaços	Esta funcionalidade permite que sejam cadastrados no sistema todos os espaços físicos disponíveis na escola, desde salas de aula até banheiros e bibliotecas. Nas salas de aula é possível definir o número máximo de alunos naquele espaço.
	Matriz Curricular	Vai definir o funcionamento da turma. É através dela que definimos quais são as disciplinas estudadas, se serão avaliadas por nota ou conceito, se sua frequência é definida por grupo dia ou de forma individual, se utilizaremos a funcionalidade de lançamento de frequência diária, parecer descritivo, entre outras opções. Essa matriz vai direcionar a

		forma de avaliação das turmas.
	Ações Pedagógicas	Nesta opção a escola poderá definir quais as subdivisões que cada disciplina terá. Por exemplo, dentro de matemática uma porcentagem de sua nota será destinada a Raciocínio Lógico; então, dentro de ações pedagógicas, criaremos esta subdivisão da disciplina.
	Associar Pacote a Etapa	Através desta opção selecionaremos o pacote etapa para cada turno do Período Letivo. O Pacote Etapa é que define as configurações da etapa, ou seja, se permitirá Dependência, se aceitará recuperação especial, se será utilizada a Frequência Global, etc.
	Calendário Escolar	É possível cadastrar no sistema um calendário escolar, formatado com todos os eventos existentes na escola ao longo do ano. Pode-se fazer um calendário Geral, para toda escola, por tipo de ensino, por série, por turno e por série e turno. Este calendário poderá ser impresso e também ficar disponível para visualização no sistema com acesso, inclusive, dos pais dos alunos.



	Projeto Pedagógico	Através desta funcionalidade informamos ao sistema quais projetos serão ofertados no Período Letivo. É com essa informação que se torna possível a criação das turmas de Atividade Complementar e AEE.
	Associar etapas (Esse menu fica disponível para a SEE/SME.)	Através desta funcionalidade associamos as etapas que estarão disponíveis para a escola.
	Associação pedagógica (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade é possível atribuir a função de pedagogo ou coordenador pedagógico a um cadastro de funcionário efetuado no sistema.
	Configurar Etapas (Esse menu fica	Através desta funcionalidade é possível definir a idade mínima, idade máxima e o limite de alunos por turma para cada etapa dentro da
	disponível para a SEE/SME)	escola.
	Configurar Turnos (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade é possível definir a idade mínima e a idade máxima para cada um dos turnos.
	Configuração de Correção de	
	Fluxo (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Esta funcionalidade permite criar uma estrutura de correção de fluxo que possa ser utilizada pelas escolas que ofertam esta modalidade.
	Templates de Projetos	



	Pedagógicos (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade são criados os projetos de AEE/Atividade Complementar que poderão ser ofertados pelas escolas.
	Cadastro de Turmas	Através da ferramenta de cadastro de turmas serão criadas todas as turmas da escola a cada período letivo. É possível criar turmas regulares, multietapas, multiseriadas, de correção de fluxo e de progressão parcial. Também é nesta funcionalidade que se define a forma como a ordenação do diário deve funcionar. Para que a turma seja criada, devemos adicionar um programa pedagógico/matriz curricular, o qual irá definir o que os alunos enturmados nessa turma irão estudar e como deverão ser avaliados. Outra informação que também é possível incluir é o tipo de atendimento da turma, caso haja um atendimento em local diferenciado (classe hospitalar, Internação socioeducativa ou unidade prisional).



TURMA/AVALIAÇÃO	Avaliação/ Frequência	Através da funcionalidade de lançamento de avaliação/frequência são feitos os lançamentos de nota ou conceito e também das faltas do aluno por divisão do período letivo (bimestre, semestre, período, etc.). Para os lançamentos de avaliação também é possível efetuar o lançamento por teste, prova, trabalho, entre outros. Informamos também a quantidade de aulas previstas e lecionadas e, ainda, é possível cadastrar atestados médicos para os alunos; esses atestados abonando ou não as faltas lançadas anteriormente. Caso seja dado acesso ao sistema para o docente, ele mesmo
		poderá efetuar estes lançamentos.
	Frequência Diária	É uma alternativa ao lançamento de frequência no sistema. Em vez de lançar a frequência total por divisão do período letivo no menu avaliação/frequência, é possível, através desta funcionalidade, cadastrar as aulas de cada disciplina por dia e lançar suas faltas. Caso seja dado acesso ao sistema para o docente, ele mesmo poderá efetuar estes lançamentos.
	Lançamento Média Global – Conceito	Esta funcionalidade permite que seja lançado um conceito Global para cada aluno em um determinado ano/série. Este conceito é a média estipulada com base na média do desempenho do aluno em todas as disciplinas.
	Parecer Descritivo	Através desta funcionalidade é possível efetuar o lançamento de um parecer descritivo por aluno para cada disciplina, informando um conceito para as Habilidades e Competências já cadastradas no sistema e ainda complementar este conceito com uma observação.
	Avaliação Descritiva	Através desta funcionalidade é possível efetuar o lançamento de uma avaliação descritiva para o aluno, geral ou por disciplina, com o preenchimento de um campo livre onde se pode digitar o resumo comportamental e de rendimento do aluno.
	Pendências de Avaliação	Esta ferramenta é utilizada para que o sistema faça uma verificação nos lançamentos de



ALUNO		avaliação/frequência e informe ao usuário se
		existe algum tipo de lançamento pendente, especificando a turma, o aluno, a disciplina e qual informação está pendente de lançamento. Através da própria funcionalidade o usuário é direcionado à tela de correção destas pendências.
	Diário online	Permite lançar as avaliações, frequências e plano de aula no sistema. Caso seja dado acesso ao sistema
		para o docente, ele mesmo poderá efetuar estes lançamentos.
	Cadastro	Esta funcionalidade, além de otimizar o cadastro dos alunos de forma rápida, segura e precisa, possui ainda atalhos para a realização da matrícula e da enturmação, consolidando potencialmente o foco no registro do corpo discente da escola. É um cadastro completo, possuindo todos os dados necessários ao Educacenso referentes aos alunos, recurso de grande aporte administrativo na transferência online dos dados escolares para o banco de dados do Governo Federal. O cadastro efetuado é compartilhado por todas as escolas da rede, tornando-o único em sua perspectiva de inserção escolar. Alunos cadastrados podem ser localizados utilizando uma pesquisa detalhada oferecida pelo sistema, garantindo a detecção e o gerenciamento de duplicidade no cadastro, através do segmento de algoritmos de fonética.
	Matrícula	Utilizando a funcionalidade Matrícula, é possível matricular os alunos na escola. O sistema permite efetuar matrículas regulares, de dependência e de suplência. É através desta ferramenta que encerramos a matrícula do aluno quando o mesmo não termina o período letivo na escola. A partir da utilização do sistema, é criado um histórico com as matrículas que cada aluno já teve na escola e seu respectivo status, como: aprovado em 2011, reprovado em 2012 ou evadiu em 2013.
	Configurar Matrícula Suplementar	A Matrícula Suplementar é uma funcionalidade que será utilizada quando se adiciona uma



		matrícula para aluno transferido do exterior ou quando o aluno for matriculado com base no parecer 388/2003. O menu Configurar matrícula
--	--	--

		suplementar é onde são configurados os lançamentos de Avaliação/Frequência para alunos matriculados com essa especificidade
	Enturmação	Dentro da enturmação é feita a distribuição dos alunos para cada sala de aula, formando, assim, o Diário de Classe e o Diário Escolar. É possível remanejar alunos de sala para sala, sempre seguindo as regras do diário utilizado na escola. Matrículas iniciais entram na ordenação definida pela turma (sem ordenação, alfabética, código, masculino ou feminino primeiro), Matrículas suplementares são inseridas no final do diário.
	Pendências	Através desta ferramenta é possível visualizar quais alunos possuem pendências relacionadas ao cadastro, matrícula ou enturmação. É possível imprimir este levantamento para maior controle.
	Verificar Pendências - Geral	Através desta ferramenta é possível selecionar uma pendência específica relacionada ao cadastro, à matrícula ou à enturmação, e obter uma listagem de quais alunos da escola possuem esta pendência. É possível também imprimir este levantamento para maior controle.
	Consulta de Aluno	Através desta ferramenta é possível localizar qualquer cadastro de aluno que já tenha sido feito na escola ou em qualquer outra escola da rede de ensino. É possível inclusive copiar o cadastro de um aluno de outra escola para trazê-lo preenchido para sua escola.
	Cadastro	Através do Cadastro de Funcionário serão cadastrados todos os funcionários da escola, inclusive os docentes. No cadastro dos docentes, especificamente, além de seus dados é possível informar seus vínculos, habilitação por área de conhecimento, informações sobre sua escolaridade



		e sua formação superior, disponibilidade de horário, disciplinas específicas em que está habilitado a lecionar e se possui alguma deficiência.
	Associar Professor	Após cadastrar os docentes, será possível, através desta funcionalidade, associar os docentes às suas respectivas turmas ou disciplinas.
SERVIDORES	Equivalência Etapa Censo (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Permite informar quais são as equivalências de etapa ofertadas nas escolas em relação ao Educacenso.
CENSO	Equivalência Disciplina Censo (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Permite informar quais são as equivalências de disciplinas ofertadas na escola em relação ao Educacenso.
	Solicitação de Participação no Censo (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade são definidas as escolas que irão participar da migração para o Educacenso através do sistema.
	Revogação de Participação no Censo (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade é possível revogar a migração dos dados da escola que já estão no ambiente de treinamento do Educacenso para correção de informações.
	Revogação Solicitação de Participação no	Através desta funcionalidade é possível revogar a solicitação de migração dos dados da escola que foi feita no sistema, antes de ser enviada ao ambiente de treinamento do Educacenso.



	Censo (Esse menu fica disponível para a	
	SEE/SME)	
	Autorização de Migração Parcial (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Permite que as escolas selecionadas consigam migrar a situação de seus alunos para o Educacenso mesmo sem todas as turmas encerradas (Utilizada somente na migração de Resultado Final.)
	Consultar pendências	O sistema listará as pendências de preenchimento obrigatório para migração do Educacenso, sendo elas discriminadas por tipo. Ao selecionar a
		pendência, o sistema direcionará o usuário diretamente para a tela onde a mesma é apresentada para que seja feita a correção.
	Pendência aluno	Nesta tela serão apresentados os alunos que possuem algum dado relacionado ao Educacenso ainda com pendência no preenchimento. Os alunos são listados na vertical e os campos de seu cadastro são listados na horizontal.
	Solicitação de migração	Através da solicitação de migração é possível atualizar as pendências relacionadas ao Educacenso. Ao corrigir todas as Pendências, é possível solicitar a migração dos dados para o Educacenso através desta funcionalidade, gerando um comprovante da solicitação.)



	Histórico	O histórico de cada aluno é gerado automaticamente pelo sistema quando ele termina o período letivo na escola. Porém, existem casos em que o histórico do aluno ainda não consta cadastrado no sistema, ou porque o sistema ainda não era utilizado ou porque o aluno foi transferido. Nesses casos, ainda assim é possível cadastrar os históricos anteriores do aluno para que sejam todos impressos pelo sistema.
UTILITÁRIOS	Configuração (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Funcionalidade que permite configurar regras que serão utilizadas em todas as escolas, além de permitir a inclusão do logotipo da Secretaria de Educação para utilização em relatórios.
	Gerência de Usuários	Na opção de gerência de usuários são cadastrados todos os usuários que utilizarão o sistema para gerenciá-lo. É possível alterar dados desses usuários, inclusive alterar sua permissão de acesso ao sistema.
	Dados Adicionais	Esta ferramenta permite que seja cadastrada uma pergunta no cadastro dos alunos, como qual a quantidade de vale transporte utilizado ou qual o tamanho do uniforme. Esta pergunta fica disponível para todos os alunos e é possível gerar um relatório com os resultados.
	Cabeçalho de Relatórios (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade é possível criar um cabeçalho padronizado para os relatórios das escolas.
	Consulta de Auditoria	Através da funcionalidade Consulta de Auditoria é possível visualizar todas as ações efetuadas no sistema para cada um dos usuários, inclusive com data e horário e outras informações especificadas.
	Conceitos	Na opção Conceitos são configurados os conceitos a serem utilizados no lançamento de avaliação e frequência e quais deles estão acima e abaixo da média.



	Tipos de Avaliação	A Funcionalidade Tipos de Avaliação permite que sejam cadastradas as subdivisões de lançamento de avaliação no sistema (prova, trabalho, teste, etc.).
	Alterar Meus Dados - E-mail	Permite ao usuário alterar seu e-mail cadastrado.
	Alterar Meus	
	Dados - Senha	Permite ao usuário alterar sua senha cadastrada.
	Consulta Transferência	Esta funcionalidade apresenta todos os alunos que solicitam transferência para a escola. É possível aceitar ou rejeitar esta solicitação. Caso a escola aceite, os dados de matrícula já vêm preenchidos, sendo necessário apenas a conferência e a confirmação. Seu cadastro vem importado da escola anterior e já é possível também enturmar este aluno.
	Bloqueio de Funcionalidades (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Bloqueia as funcionalidades desejadas para que os usuários não tenham acesso. Pode ser feito por ano administrativo e etapa/modalidade.
	Grupos de Conceitos	Através desta funcionalidade é possível cadastrar um ou mais grupos de conceito para serem utilizados pelas escolas em seus lançamentos.

		Estes grupos podem permitir o cálculo do conceito final automaticamente ou manualmente.
	Operações administrativas (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	A funcionalidade Operações Administrativas permite associar os Programas Pedagógicos a diversas escolas, consultar essas associações e concluir o fechamento dos diários em massa, para todas as escolas ao mesmo tempo.
	Cadastro de disciplina (Esse menu)	As disciplinas cadastradas nesta funcionalidade estarão disponíveis para utilização das escolas em



	fica disponível para a SEE/SME)	seus respectivos programas pedagógicos.
	Grupos de Acesso (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através desta funcionalidade é possível cadastrar Grupos de Acesso no sistema. Os usuários de cada grupo possuirão o acesso configurado nesta opção e só conseguirão executar no sistema as ações permitidas para seu grupo.
	Download Aplicativo	Funcionalidade para efetuar o download do arquivo do aplicativo para lançamentos de avaliação e frequência na plataforma Android.
	Cálculo e Encerramento	No fim do Período Letivo é realizado o cálculo e encerramento. É através deste processo que o sistema calcula o resultado dos alunos e informa quais alunos serão aprovados e quais serão reprovados. O processo de Cálculo e Encerramento é simples e se baseia na conferência dos dados lançados ao longo do Ano. Após o encerramento da matrícula do aluno e do resultado gerado para ele, o sistema cria, automaticamente e com base nas informações do encerramento, alguns relatórios, sendo os principais: Histórico, Ata de resultados finais e Ficha individual.
PROGRAMA	Cálculo encerramento recuperação especial	Funcionalidade para lançamento de EER (Estudos Especiais de Recuperação) e cálculo da nova situação do aluno após a avaliação de recuperação especial.
	Alocação	A funcionalidade alocação nos apresenta um quadro de horários onde informaremos quais

		disciplinas serão lecionadas em cada sala, por horário.
	Imprimir Matriz Curricular	É a opção dada pelo sistema para a Impressão da matriz curricular de uma turma selecionada.
	Pendências de Trabalho	Através do menu Pendências de Trabalho é possível verificar quais turmas ainda não possuem docente associado.



AEE/ ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Cadastro de Turmas	Similar ao cadastro de turmas, neste menu específico são criadas as turmas de AEE ou
		Atividade Complementar. No cadastro das turmas de Atividade Complementar podemos selecionar as atividades ofertadas, respeitando-se o máximo de seis atividades por turma criada. Nas turmas de AEE temos a opção de marcar mais de um recurso ofertado aos alunos com necessidades especiais.
	Enturmação	Similar à enturmação, neste menu específico são enturmados os Alunos de AEE/Atividade Complementar. O sistema utiliza a regra de que os alunos somente poderão ser enturmados no contraturno de sua matrícula regular. Existe também a possibilidade de enturmar os alunos que cursam apenas o AEE ou apenas Atividade Complementar em sua escola, desde que em seu cadastro esteja habilitada esta opção.
	Consulta de Enturmações	Consulta registro de alunos enturmados em turmas de AEE/Atividade Complementar.
	Edição (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Este menu é utilizado para realizar o cadastro da edição da chamada pública com a configuração das fases desejadas.
CHAMADA PÚBLICA	Relatórios	Neste menu é possível emitir os relatórios referentes às fases de Rematrícula e Transferência.
	Consulta de protocolos	Esse menu possibilita a consulta de Protocolos de Rematrícula, Transferência Interna e Pré-Matrícula.
	Gestão de vagas	Nesse menu é realizada a gestão de vagas que serão ofertadas para cada tipo de ensino/etapa.



	Rematrícula	Essa funcionalidade permite que o responsável manifeste o interesse na rematrícula de seu aluno na mesma escola que ele já estuda na rede. Para que o responsável tenha acesso o aluno deverá estar matriculado na escola e em seu cadastro o responsável deve estar cadastrado e com CPF informado para que
		obtenha acesso ao sistema.
	Transferência interna	É através da solicitação de Transferência Interna que o responsável pelo aluno poderá manifestar interesse na sua transferência para outras escolas que façam parte da rede e possuam vagas disponíveis. Para que o responsável tenha acesso o aluno deverá estar matriculado na escola e em seu cadastro o responsável deve estar cadastrado e com CPF informado para que obtenha acesso ao sistema.
	Transferência pelo Diretor	Através dessa funcionalidade o diretor da escola poderá transferir seus alunos para outras escolas que façam parte da rede.
	Pré matrícula	É através deste formulário que o responsável preencherá os campos referentes ao candidato que está pleiteando a vaga, bem como as escolas que o mesmo deseja estudar.
	Cancelar solicitação	Através desse menu é possível realizar o cancelamento da solicitação de determinado aluno.
	Consulta resultados	Neste menu é possível realizar a consulta dos resultados das solicitações, após ter sido feita a alocação do aluno na vaga.
	Alocação automática (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)	Através dele a alocação dos alunos nas vagas disponíveis é feita automaticamente pelo sistema.
	Alocação manual (Esse menu	Através desse menu a própria SEE/SME irá realizar a alocação manualmente de determinado aluno na vaga da escola.



SUPORTE		fica disponível para a SEE/SME.	
	Confirmação de documentos		Neste menu é realizada a confirmação da documentação do aluno que participou da Pré-matrícula, Transferência Interna e
			Transferência do Diretor.
	Consulta de solicitações (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)		Nele é possível realizar a consulta de Solicitações de Rematrícula, Transferência Interna e Pré-Matrícula.
	Desfazer encerramento de turma (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)		Esta funcionalidade permite que as turmas que já foram encerradas no sistema sejam reabertas para correção.
TRANSPORTE ESCOLAR	Refazer encerramento de turma (Esse menu fica disponível para a SEE/SME)		Esta funcionalidade permite recalcular o resultado dos alunos de uma turma já encerrada pelo sistema.
	Rota		Através desse menu é possível realizar o cadastro de nova rota do transporte escolar no sistema.
	Associar aluno a motivo		Através desse menu é possível associar um motivo ao aluno que possui ou não premissas para ser associados à rota do transporte escolar.
	Associar aluno a rota		Neste menu realizamos a associação do aluno à rota do transporte escolar, desde que esse possua premissas para essa associação ou tenha um motivo informado.
	Registro de frequência		Aqui realizamos um novo registro de frequência dos alunos associados às rotas do transporte escolar
	Aluno		Onde emitimos o relatório de alunos por roteiro



	por roteiro	de transporte escolar.
	Ficha de Matrícula	Permite que seja impressa a ficha de matrícula preenchida com os dados do cadastro do aluno ou em branco, para preenchimento dos responsáveis.
		Existem dois tipos de ficha de matrícula disponíveis para impressão.
DOCUMENTOS ESCOLARES/RELATÓRIOS	Livro de Matrícula	Este relatório possibilita a impressão do livro de Matrícula em dois modelos diferentes, bastando selecionar a turma desejada. É possível adicionar o Logotipo da Escola.
	Informações Adicionais	Imprime um relatório para os alunos com os campos customizados, inseridos na funcionalidade Dados Adicionais.
	Mapa de Desempenho	Ao selecionar os alunos, o sistema imprime o mapa de desempenho, tanto para os alunos enturmados quanto para os alunos não enturmados, e ainda por turma ou disciplina. Este relatório pode ser impresso já preenchido com os dados de algum aluno ou em branco, este último para preenchimento à mão.
	Identificação dos Alunos	Permite a impressão de um relatório com os dados básicos da identificação do aluno, podendo localizá-lo por turma, por disciplina ou por projetos extracurriculares. Existe a opção de gerar este relatório em Excel.
	Livro de Fotos	É possível imprimir um Livro de fotos por turma, por disciplina ou por projetos extracurriculares. Para que o relatório seja completo é necessário que os alunos possuam suas fotos associadas aos seus cadastros.
DOCUMENTOS ESCOLARES/RELATÓRIOS	Crachá	Permite gerar um modelo de crachá pronto, com as informações do aluno que constam em seu cadastro. Este crachá pode ser impresso como Carteira de Estudante, com data de emissão e validade. Pode ser impresso com o endereço do aluno, nome dos pais, portarias, além do tipo sanguíneo, dados da série e da escola.
	Relação Nominal	O relatório de relação nominal é gerado em Excel ou PDF e pode conter os detalhes do aluno, a data



RIO S		referência do Censo e também incluir os alunos enturmados por disciplina (dependência/suplência).
	Cobrança de	Por este relatório é possível gerar um documento de
	Documentos	cobrança a ser entregue aos alunos. Após encontrar o aluno desejado, basta informar qual o documento a ser cobrado que o relatório será impresso totalmente

		preenchido.
Alunos por turma		Relatório com o levantamento de alunos por turma, gerado através das informações da enturmação.
Mapa de classe		Este relatório auxilia na identificação das turmas que foram cadastradas em quais salas, por turno, a quantidade de alunos e também o total de turmas e alunos por etapa/série.
Diário de Classe		É possível imprimir o Diário de classe de turmas ativas ou encerradas, em PDF ou Excel. Permite, também, inserir o logotipo da escola.
Diário Consolidado de Notas e Faltas		Relatório com informações por disciplinas do aproveitamento e frequência dos alunos da turma durante o período letivo.
Plano de curso		Pode ser impresso para turmas ativas ou encerradas, com ou sem logotipo da escola, apresentando dois modelos de impressão.
Frequência Diária		Esse relatório apresenta os lançamentos realizados de frequência diária, contendo todas as datas que foram lançadas dentro do período/bimestre selecionado.
Declaração de Transferência		Esta declaração possui um campo livre para preenchimento de alguma observação pertinente referente à transferência do aluno. É possível incluir o logotipo da escola, bem como um campo para assinatura do diretor. Se desejado, também é possível incluir um texto informando sobre o prazo legal da expedição do Histórico e da Ficha individual.



	Declaração de Escolaridade	Para a emissão deste relatório, basta encontrar o aluno desejado através dos filtros de pesquisa. É possível imprimi-la com a data atual e com um
		campo para assinatura do diretor; o logotipo da Escola também poderá ser impresso. Existe ainda um campo em branco para adicionar qualquer observação pertinente à declaração.
	Declaração de Conclusão	Após encontrar o aluno desejado pelos filtros de pesquisa, é possível imprimi-la com a data atual,
		com um campo para assinatura do diretor e também com informações sobre o prazo legal para entrega do Histórico e da Ficha individual. Caso queira adicionar alguma informação, existe um campo livre para isso.
	Boletim	O boletim pode ser impresso em nove modelos diferentes. Esses modelos podem conter outras opções de configuração, como um campo para assinatura do diretor ou do secretário, faltas em hora, foto do aluno, imprimir canhoto, imprimir texto sem cor, imprimir a nota máxima das divisões, imprimir disciplinas sem resultado e a situação final do aluno. Também é disponibilizado um campo para adicionar alguma informação específica sobre o aluno.
	Ficha Individual	É uma ficha gerada automaticamente ao encerrar a matrícula dos alunos através do menu Cálculo e Encerramento. Existem seis modelos de Ficha individual e esses modelos podem ser acrescidos das seguintes informações: Imprimir faltas em horas, Imprimir data de emissão, Imprimir assinatura do(a) Diretor(a), Imprimir assinatura do(a) Secretário(a), Texto sem cor, Imprimir mínimo para aprovação e Imprimir nota máxima das divisões. Também é disponibilizado um campo para adicionar alguma informação específica sobre o aluno.
	Relação de Notas e Conceitos	Imprime um relatório em PDF com este levantamento por turma. Nessa relação, existe a possibilidade de se converter as faltas de



		Aula para Horas.
	Diagnostico de	Pode ser impresso para turmas ativas ou encerradas.
	Habilidades	Este relatório possui a opção de inserir as informações do Parecer Descritivo, inclusive dos alunos inativos. O logotipo da escola também pode ser adicionado. Existem dois modelos de impressão para este relatório.
	Avaliação Descritiva	Este relatório pode ser impresso em branco ou preenchido, de acordo com o modelo utilizado pela turma definido no programa pedagógico (Ficha descritiva ou Ficha de Acompanhamento).
	Ata de Resultados Finais	A Ata é gerada automaticamente ao encerrar a matrícula dos alunos através do menu Cálculo e Encerramento. Existem dois modelos de Ata, em formato A4 ou Ofício 2. Esses modelos podem ser complementados com as seguintes opções de impressão: Imprimir faltas em horas, Imprimir data de emissão, Imprimir assinatura do(a) Diretor(a), Imprimir assinatura do(a) Secretário(a) e texto sem cor. Também é disponibilizado um campo para adicionar alguma informação específica sobre o aluno.
	Conselho de Classe	O relatório de Conselho de Classe pode ser emitido em dois formatos: A4 e Ofício 2. A impressão pode ser configurada com as seguintes opções: Imprimir faltas em horas, Exibir média global, Não imprimir Assinatura do(a) Diretor(a), Não imprimir Assinatura do(a) Secretário(a), Preencher com Data Atual, Imprimir Resultado dos Alunos Inativos e Imprimir Descrição do período letivo.
	Resultados finais	Relatório estatístico com informação do número de alunos e percentual de resultados finais (situação final do aluno), por ano/série/etapa.
	Alunos com deficiência	Esse relatório apresenta o total de alunos com deficiência que constam na turma selecionada. Para emissão desse relatório é necessário filtrar o período letivo, o tipo de ensino, a etapa, o turno e a turma desejada.)
	Alunos por Faixa	Pode ser impresso em forma de Gráfico ou



	Etária	Relatório. Basta selecionar se o relatório a ser gerado é referente ao ensino regular ou EJA, e
		ainda uma data de parâmetro para o cálculo da idade.
	Total de alunos	Este totalizador pode ser gerado de forma Sintética ou Analítica, no formato de relatório ou gráfico.
	Relação de Alunos por Faixa Etária	Relatório que pode ser gerado com idade crescente ou decrescente e ordenação por sexo, sendo as opções: sem ordenação, masculino primeiro ou feminino primeiro. O relatório pode ser gerado em PDF ou Excel.
	Movimentação de Alunos	Para gerar o relatório de Movimentação de Alunos em PDF, basta selecionar o ano e o Turno.
	Relação de Alunos EJA Semi-presencial	Relatório impresso no formato PDF.
	Relação de Professores com turmas e disciplinas	Relatório que pode ser impresso em PDF e Excel.
	Ficha de Funcionários	A Ficha de funcionários pode ser impressa preenchida com os dados do funcionário selecionado ou em branco, para preenchimento manual.

4. ESTIMATIVAS E QUANTIDADES DE CONTRATAÇÃO [Incisos III, IV e V, §1º, 18, da Lei 14.133/2021.](#)

4.1. Para o dimensionamento do quantitativo a ser contratado, o Departamento Municipal de Educação considerou o quantitativo de 12 meses, conforme cronograma, podendo ser aditivado nas formas da [Lei 14.133/2021](#).

4.2. Dessa forma, o objeto da contratação deverá atender as especificações técnicas e prazos descritos na tabela abaixo:

4.2.1. Os prazos para o desenvolvimento das atividades programadas serão de 12 (doze) meses.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO [Inciso V do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021](#)

5.1. Realizou-se pesquisa perante o mercado atual sobre as possibilidades existentes para sanar a



necessidade apresentada.



- 5.2. De tal levantamento, observou-se que a contratação tal como disposta no procedimento e anexos se apresenta como a mais viável ao caso em análise dentre as alternativas possíveis.
- 5.3. Os estudos propostos enfatizam a necessidade de contratação dos serviços, através de Dispensa de Licitação com base jurídica no [inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021](#), pelo menor valor global, uma vez que, trata-se de Contratação de instituição consagrada, com máxima experiência em pesquisas e ensino.
- 5.4. A escolha do Fornecedor justifica-se em razão da FADEPE – Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão atender aos requisitos do [Artigo 75, inciso XV da Lei 14.133/2021](#), e ainda considerando que a instituição já realizou serviços nesse âmbito à diversos municípios da região, tais como Município de Varginha/MG, Itapecerica/MG, entre outros. Justifica-se o valor apresentado para o município de Baependi, uma vez que os demais municípios também dispõem de valores referentes iguais ou superiores.

Nº Item	Descrição	Unid.	Quantidade de licenças mensais	Valor Mensal por licença	Valor Total Mensal	PARCELAS MENSAIS	VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
1	Serviço de concessão de licenças de uso (11 Unidades Escolares, sem limitação de cadastro individualizado de servidores por unidade escolar) manutenção, suporte técnico e atualização do software de gestão escolar incluindo acesso ao Portal pela SME	MÊS	11	R\$ 303,00	R\$ 3.333,00	12	R\$ 39.996,00
VALOR TOTAL							R\$ 39.996,00

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ([art.18,§1º,inciso VI da Lei 14.133/21](#) e [art.7º, inciso VI da IN 40/2020](#)).

- 6.1. O valor global estimado da contratação em apreço é de **R\$ 39.996,00 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa e seis reais)**, que será pago em 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$ 3.333,00 (Três mil trezentos e trinta e três reais).

7. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO ([art.18,§1º, inciso VII da Lei 14.133/21](#) e [art.7º, inciso VI da IN 40/2020](#))

- 7.1. O serviço contratado atende a solução como um todo, da seguinte forma:

O serviço contratado atende a solução como um todo, da seguinte forma:

Implementação da sistematização do banco de dados por meio de um sistema de gestão escolar, com o objetivo de otimizar o armazenamento e o tratamento das informações, garantindo a construção de uma base de dados sólida, integrada e confiável.

8. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DIRETA

A presente contratação tem por objetivo a implantação, desenvolvimento e manutenção de um Sistema de Controle e Administração Escolar, ela é uma fundação autorizada pelo CAED da UFJF para firmar parcerias e concessão de uso do sistema, destinado ao gerenciamento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais das escolas pertencentes ao Departamento Municipal de Educação do Município de Baependi, buscando o aprimoramento da gestão educacional e a modernização dos processos internos.

A adoção de um sistema informatizado visa garantir maior eficiência, transparência e padronização das informações escolares, abrangendo módulos como: gestão de matrículas, controle de frequência, desempenho escolar, relatórios pedagógicos, gestão de servidores, alimentação escolar e transporte de alunos, dentre outros recursos indispensáveis ao bom funcionamento da rede municipal de ensino.



A contratação será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta de instituições incumbidas regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, desde que sem fins lucrativos e que detenham inquestionável reputação ético-profissional.

Neste contexto, a FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – FADEPE, inscrita no CNPJ nº 00.703.697/0001-67, é instituição reconhecida e qualificada para o desenvolvimento e fornecimento de soluções tecnológicas voltadas à área educacional, possuindo experiência comprovada em projetos similares junto a órgãos públicos e instituições de ensino.

A escolha da referida Fundação justifica-se por sua expertise técnica, natureza jurídica compatível com o dispositivo legal invocado e finalidade institucional voltada à promoção da educação e pesquisa, o que assegura à Administração Municipal a obtenção de um sistema eficaz, seguro e adequado às necessidades específicas do setor educacional, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Dessa forma, a contratação direta da FADEPE revela-se tecnicamente vantajosa e juridicamente amparada, atendendo às demandas operacionais e estratégicas do Departamento Municipal de Educação de Baependi, garantindo a continuidade e o aprimoramento dos serviços educacionais prestados à comunidade.

9. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO [Inciso VIII do §1º do art.18 da Lei 14.133/21 e art.7º, inciso VI da IN 40/2020.](#)

A presente contratação será realizada com pagamentos mensais, pelo período de 12 meses.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS ([Inciso IX do §1º do art.18 da Lei 14.133/21](#)**).**

10.1. Em consonância com os preceitos e diretrizes estabelecidos pela Lei 14.133/2021, nos termos já previamente aduzidos, a Dispensa de Licitação com base jurídica no [inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021](#) em questão busca proporcionar os melhores resultados jurídicos possíveis aos interesses da gestão executiva municipal, assegurando que o serviço seja prestado de forma eficaz sistematizando o banco de dados através de sistema de gestão escolar, facilitando o armazenamento de dados e construindo um banco de dados sólidos, respeitando todos os regulamentos legais.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS [\(Inciso X, §1º, 18, da Lei 14.133/2021\)](#)

11.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, faz-se necessária a realização de Dispensa de Licitação com base jurídica no [inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021](#).

11.2. Para garantir a efetividade, legalidade e fiscalização adequada da contratação dos serviços, o Município de Baependi/MG deverá adotar as seguintes providências, em conformidade com a Legislação vigente e os princípios da Administração Pública (Art. 37, CF/88):

11.2.1. Nomeação do Gestor do Contrato e fiscal de contrato.

11.2.2. [Art.7,§3º,da Lei nº 14.133/2021 \(Nova Lei de Licitações\)](#) – Determina que todo contrato administrativo deve ter um gestor responsável, designado pelo ordenador de despesas.

11.2.3. Estabelece ainda que o gestor deve ser servidor público qualificado, preferencialmente com conhecimento na área objeto do contrato.

11.2.4. Pelo Princípio da Eficiência (Art. 37, CF/88) – Exige que a administração designe um responsável para monitorar o cumprimento do objeto contratual, evitando desperdícios e irregularidades.



11.2.5. Considerando o Princípio da Moralidade (Art.37,CF/88) – Exige que a fiscalização seja imparcial e técnica, evitando favorecimentos ou prejuízos ao erário.

11.2.6. Para a fiscalização da contratação serão informados, antes da assinatura do contrato, os servidores que atuarão como fiscais de contrato, bem como será previsto sobre a possibilidade de Contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição. Deverão ser respeitadas as necessidades para abertura de Processo Licitatório conforme dispõe a [Lei 14.133/2021](#).

11.2.7. Ainda, tem-se que os servidores nomeados aos cargos de gestão e fiscalização da presente contratação possuem capacitação suficiente para aferir a qualidade do serviço a ser fornecido/prestado.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES. [IncisoXI do §1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020](#).

Não haverá contratações correlatas ou interdependentes.

12.1. Ao presente não se faz necessário a realização de contratações correlatas de modo a viabilizar o alcance da necessidade apresentada.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS [Inciso XII, §1º, 18, da Lei 14.133/2021](#)

13.1. A presente contratação não traz danos ao meio ambiente

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO

14.1. Considerando as disposições da [Lei nº 14.133/2021](#), bem como a análise aprofundada das informações e requisitos técnicos detalhados nos itens anteriores deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), concluímos de maneira favorável à viabilidade e razoabilidade da contratação de empresa para sistematizar o banco de dados através de sistema de gestão escolar, facilitando o armazenamento de dados e construindo um banco de dados sólidos.

14.2. De acordo com o [art. 6º, inciso XX e § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021](#), que define as etapas iniciais do processo licitatório, enfatizando a necessidade de um estudo técnico preliminar adequado e aprofundado que justifique a contratação, identificamos que esta ação se alinha com os objetivos de interesse público.

Declaro, para os devidos fins, que a presente contratação é viável e fundamental para este município.

Baependi, 21 de Janeiro de 2026.

Carla Anselmo Teodoro
Chefe da Secretaria Municipal de
Educação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 435E-55C1-F92A-4CFE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CARLA ANSELMO TEODORO (CPF 057.XXX.XXX-80) em 19/02/2026 12:45:58 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://baependi.1doc.com.br/verificacao/435E-55C1-F92A-4CFE>