

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL : 029/2025
PROCESSO LICITATÓRIO : 047/2025

O Município de Porteirinha, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.013.326/0001-19, com sede administrativa na Avenida Presidente Vargas nº 01, Bairro Centro, através da Secretaria Municipal de Administração, torna público a abertura do Processo Licitatório em epígrafe, adotando-se como:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Federal nº 11.462/2023, Decretos Municipais nº 1.643/2023, 1.658/2023 e 1.686/2024, e subsidiariamente as Portarias Municipais nº 1.505/2024, 1.540/2025 e 1.541/2025 e demais condições fixadas neste instrumento.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço

MODO DE DISPUTA: Aberto

FASE DE HABILITAÇÃO ANTECEDE AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES E DE JULGAMENTO: Não

A realização da sessão pública eletrônica ocorrerá da seguinte forma:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até a abertura das propostas

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/05/2025

HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA: 09:00h

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA: www.licitardigital.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília/DF

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação somente as empresas enquadradas como MPE (Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou Equiparadas) sediadas nos municípios que compõem a Mesorregião “Norte de Minas”, conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.658 de 01/08/2023, na Lei Municipal nº 1.712 de 13/06/2013 e nos Artigos 47 e 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e se encontrem devidamente cadastradas na plataforma eletrônica LICITAR DIGITAL.

2.1.1. O cadastro na plataforma eletrônica poderá ser realizado através do endereço www.licitardigital.com.br.

2.1.2. Os municípios que compõem a Mesorregião “Norte de Minas” estão relacionados no Anexo V do presente Edital.

2.2. Não poderão participar da licitação:

I - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

V - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VII - Pessoas Jurídicas reunidas em consórcio.

2.2.1. O impedimento de que trata o inciso III será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.2.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.2.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3. DOS BENEFÍCIOS PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. A obtenção dos benefícios aplicáveis às Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, previstos nos Arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/06, está condicionada àquelas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte – EPP.

3.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 01 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato para aplicação dos limites previstos.

3.1.2. Caso o licitante não esteja enquadrado como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, perderá os benefícios obtidos e poderá sofrer as sanções previstas neste instrumento convocatório e na legislação vigente.

3.1.3. Ao firmar a declaração constante na plataforma para o enquadramento para obtenção dos benefícios em questão, o licitante declara simultaneamente que ainda não celebrou contratos nas condições estabelecidas no item 3.1 independentemente de transcrição.

3.2. Conforme estabelece o Art. 18-E § 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Microempreendedor Individual - MEI é uma modalidade de Microempresa - ME.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

4.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, conforme disposto no Artigo 63, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21. Após o julgamento, o licitante vencedor será convocado pelo Pregoeiro, mediante sistema eletrônico, para apresentar os documentos de habilitação no

prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação. Fica facultado aos licitantes apresentar os documentos de habilitação, mediante sistema eletrônico, até a abertura das propostas.

4.1.2. Será resguardado o direito conferido as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparadas, para regularização da documentação, quando houver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto no Artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema que:

I - Não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

II - Que atende os requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/21;

III - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

IV - Que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;

V - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta, conforme art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21;

VI - Que está ciente do edital e concorda com as condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

VII - Para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;

VIII - Para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/06, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto portando, a exercer o direito de preferência.

4.3.1. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital, bem como àquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

4.3.2. Ao firmar a declaração constante no item VIII, o licitante enquadrado como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI declara simultaneamente que ainda não celebrou contratos nas condições estabelecidas no item 3.1 independentemente de transcrição.

4.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública.

4.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.6. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

I - Valor Unitário;

II - Marca/fabricante dos artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários;

III - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, as informações adicionais necessárias.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio chat para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo **Valor Unitário**.

6.6.1. O intervalo mínimo de lances corresponde a **R\$ 0,01 (Um centavo)**.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último **por ele** ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O licitante poderá solicitar a exclusão do lance no momento da disputa, na hipótese de lances apresentados de forma inconsistente ou inexequível, cabendo ao Pregoeiro autorizar a exclusão ou indeferir a solicitação.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. O presente certame utilizará o modo de disputa “**ABERTO**”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição **das demais colocações**.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Uma vez encerrada a etapa de lances, será verificado o porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, ou, abaixo do maior desconto percentual, conforme o caso, serão considerados empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes, enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29/12/2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findar o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e no instrumento convocatório, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Verificadas as condições de participação do licitante, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- I - Contiver vícios insanáveis;
- II - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- III - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.5. Erros no preenchimento da proposta ou planilhas não constituem motivo para sua desclassificação. O documento poderá ser ajustado pelo fornecedor, no prazo indicado através do sistema, **desde que não haja majoração do preço.**

7.5.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.6. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.9. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. O licitante vencedor encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, os seguintes documentos para fins de habilitação:

8.1.1. REGULARIDADE JURÍDICA:

I - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

III - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

IV - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

V - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VII - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

IV - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

V - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

VI - Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

VII - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

VIII - Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, podendo ser considerada aquela firmada eletronicamente através da plataforma, vide item 4.3 deste instrumento.

8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I - Certidão Negativa de Falência e Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante, expedida pelo cartório distribuidor, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para abertura do certame, exceto se outra data não constar expressamente no documento.

8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de

desempenho anterior ou em execução, (Atestado de Capacidade Técnica) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do serviço, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em seu formato digital.

8.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.3. Será verificado se o licitante firmou eletronicamente através da plataforma, sob pena de inabilitação, a declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Art. 63, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/21).

8.4. Será verificado se o licitante firmou eletronicamente através da plataforma, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. Será verificado se o licitante firmou eletronicamente através da plataforma, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.7. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente instrumento convocatório.

8.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

II - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I - Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e contratos acessórios;

II - Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e contratos acessórios que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e contratos acessórios;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar a ata de registro de preços e contratos acessórios ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da prestação dos serviços sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e contratos acessórios;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e contratos acessórios;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar e

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

10.2.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.2.3. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.2.4. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.2.5. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.2.5.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.2.5.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida.

II - As peculiaridades do caso concreto

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção administrativa de advertência, inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e contratos acessórios, inciso I do item 10.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

10.5. A sanção administrativa de multa, inciso II do item 10.2, será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 10.1 deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor dos contratos acessórios.

10.5.1. A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua aplicação o disposto no item 10.3 deste instrumento.

10.6. A sanção prevista no inciso III do item 10.2, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 10.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

10.7. A sanção prevista no inciso IV do item 10.2, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 10.6 deste instrumento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

10.7.1. A sanção administrativa prevista no inciso IV do item 10.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal responsável.

10.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas.

10.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver

proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.12. No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o município deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

10.13. Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pelo licitante em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

10.13.1. Caso o licitante não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a administração o convocará por publicação no Diário Oficial adotado pelo órgão.

10.14. Além das sanções previstas no item 10.2, o licitante estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução da ata de registro de preços e contratos acessórios.

10.14.1. Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I - Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela administração, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;

II - Caso a justificativa não seja aceita pela administração ou o contratado não a apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral dos contratos acessórios por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a administração poderá convertê-la em compensatória e promover a extinção unilateral da ata de registro de preços e dos contratos acessórios com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste edital.

10.14.2. Será utilizado como parâmetro de cálculo o valor das respectivas parcelas em atraso.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, conforme preconiza o Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados na forma eletrônica, no portal Licitardigital através do site www.licitardigital.com.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será adjudicado aos licitantes declarados vencedores, por ato da autoridade superior, conforme disposto no art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.113/21.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, e após adjudicação do objeto aos licitantes declarados vencedores, a autoridade superior homologará o procedimento licitatório, conforme disposto no art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.113/21.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das empresas cuja proposta foi declarada vencedora, serão convocados via sistema eletrônico e/ou e-mail para firmar/assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, conforme Minuta em anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

13.1.1. O prazo acima poderá ser prorrogado pelo mesmo período a critério da administração.

13.2. Caso o adjudicatário não atente pelo prazo e não apresente situação regular no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar a Ata de Registro de Preços.

13.3. A Ata de Registro de Preços celebrada ou instrumento equivalente poderão ser rescindidos a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.4. A Ata de Registro de Preços oriunda deste procedimento terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços praticados, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília - DF.

14.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.9. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

14.10. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.

14.11. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.12. O licitante vencedor deverá assinar os contratos ou os instrumentos equivalentes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

14.12.1. O documento será encaminhado para o e-mail indicado pelo licitante vencedor em seu cadastro e não será aceita em nenhuma hipótese, a alegação de não visualização do e-mail encaminhado.

15. DOS ANEXOS

15.1. São partes integrantes deste instrumento:

ANEXO I - Termo de Referência;

APÊNDICE DO ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II - Minuta Contratual;

ANEXO III - Declaração de Inexistência de Empregados Menores;

ANEXO IV - Procuração;

ANEXO V - Relação dos Municípios que compõem a mesorregião “Norte de Minas”.

16. DO FORO

16.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento convocatório, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Porteirinha/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porteirinha – MG, 28 de abril de 2025.

Fernando Henrique Mendes Aguiar
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.

1.2. Para o procedimento em questão optou-se pela contratação com o orçamento estimado de caráter sigiloso, nos termos do Artigo 24 da Lei Federal nº 14.133/21. Segue abaixo planilha com as especificações detalhadas e quantitativos pretendidos para este procedimento:

Item	Descrição do material	Unidade	Quantidade
01	Agulha com ponta. Pct com 20 unid.	Pct	10
02	Agulha de aço inox 3 mm	Unid	25
03	Agulha de aço inox 8 mm	Unid	25
04	Agulha de aço níquelado sem ponta para bordar número 22	Unid	25
05	Agulha de crochê nº 6	Unid.	20
06	Agulha de crochê nº 8	Unid.	20
07	Agulha de crochê nº 10	Unid.	40
08	Agulha para miçangas 12 cm, com 30 peças	Kit	20
09	Agulha ponta fina com 20 unid.	Pct	10
10	Agulha sem ponta com 20 unid.	Pct	10
11	Agulheiro (com 19 agulhas e um enfiador).	Kit	12
12	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor amarelo	Cx	150
13	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor azul claro	Cx	150
14	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor azul escuro	Cx	150
15	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor branco	Cx	150
16	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor laranja	Cx	150
17	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor lilás ou roxo	Cx	150
18	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor marrom	Cx	150
19	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor preto	Cx	150
20	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor rosa	Cx	150
21	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor verde	Cx	150
22	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor vermelho	Cx	150
23	Alfinete com cabeça cx. Com 50 unid.	Cx	20
24	Alicate de ponta	Unid.	10
25	Alicate sem ponta	Unid.	10
26	Argola media	Unid.	50
27	Argola p/ chaveiro com corrente em níquel	Unid.	200
28	Avental adulto para pintura em courvin	Unid	20
29	Avental em material emborrachado ou lona	Unid.	50
30	Avental para cozinha tecido oxford silcado	Unid.	200
31	Bandeira em oxford com 02 panos 1,50x2,00mts sublimada	Unid.	50
32	Barbante colorido com fio 4/6 600 gramas	Unid	150
33	Bermuda masculina e feminina tecido em malha escolar elanca, tamanho P, M, G adulto	Unid.	500
34	Bolsa para agentes comunitários/visitadores de programas: bolsa confeccionada padrão FUNASA em tecido de lona nº 10, 100% algodão na cor amarela e tiracolo regulável na altura com aba aberta, 31cm com aba fechada, 20cm de fundo, com foles laterais, 03 ou 04 divisões internas, costuras com reforço – aba do tecido voltada para o interior da costura, sem apresentar continuidade, planas para evitar enrugamento, debruadas com cadaço em polipropileno e de cantos arredondados	Unid.	200
35	Bolsas para combate à dengue, zica e chikungunya; bolsa de lona padrão fns, confeccionada em lona de algodão impermeável, com divisão interna, na cor cáqui (mostarda), com bolso sem lapela. Alça em cadaço de algodão largura 50mm. Nas seguintes medidas 31 x 37 x 20, com logomarca impressa por serigrafia em 1 cor. (alça em cadaço 100 % algodão c/ ombreira)	Unid.	60

36	Boné árabe de segurança confeccionado em tecido de algodão tipo brim, modelo árabe, com aba de polipropileno, fechamento frontal em velcro, costura com linha de algodão e com a logo do município de Porteirinha. Cor verde bandeiras para os garís e cor cinza para os coveiros	Unid.	800
37	Boné personalizado tam. Único p/ acs na cor brim kaque	Unid.	100
38	Botão grande colorido pct com 144 unid.	Cx	10
39	Botão pequeno colorido pct com 144 unid.	Cx	10
40	Broche médio pct com 100 unid.	Cx	10
41	Cabeça de boneca média em plástico.	Unid.	200
42	Calça de capoeira em malha elanca escolar com elástico no cóis e cordão branco, com silk scren, tam. 10 a 17 anos	Unid.	80
43	Calça em brim 100% algodão. Brim pesado, costura pespontada com linha reforçada, com faixa refletiva na cor verde cana de alta qualidade (não se desfaz a parte prata do refletivo).com elástico, com bolso e com logo do município de Porteirinha. Tamanho P, M, G, GG e XGG. Cor: verde bandeiras para os garís, cor cinza para os coveiros	Unid.	800
44	Calça em brim pesado 260gr. Na cor definida pela secretaria, com 02 bolsos frontal e traseiro, cóis com passadores 01 botão e fecho éclair: tamanho 38 a 46.	Unid.	200
45	Calça masculina e feminina de brim profissional 100% algodão, na cor verde folha, com 2 bolsos frente e costas, cóis e passadores, zíper e botão, tamanho 38 a 48.	Unid.	100
46	Calça tactel (100% poliéster, modelo unissex, com elástico na cintura e bolsos laterais e traseiro).	Unid.	100
47	Camisa de brim santanense 100% algodão, manga longa, aberta na frente, com colarinho, na cor bege ou marrom.	Unid.	40
48	Camisa de malha elanquinha, tam. P, M e G.	Unid.	500
49	Camisa de malha Piquet, gola polo, cor branca, tam. G.	Unid.	200
50	Camisa de malha Piquet, gola polo, cor branca, tam. M.	Unid.	200
51	Camisa de malha Piquet, gola polo, cor branca, tam. P.	Unid.	200
52	Camisa de malha Piquet, gola polo, cores diversas, tam. G.	Unid.	250
53	Camisa de malha Piquet, gola polo, cores diversas, tam. M.	Unid.	300
54	Camisa de malha Piquet, gola polo, cores diversas, tam. P.	Unid.	250
55	Camisa de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, de cor, masculina e feminina manga curta, c/ colarinho, 1 bolso frontal na altura do peito esquerdo com escrita em silk scren, conforme modelo, tam. P, M e G.	Unid.	400
56	Camisa de malha pv adulto, manga curta, cor branca, tam. G.	Unid.	500
57	Camisa de malha pv adulto, manga curta, cor branca, tam. M.	Unid.	500
58	Camisa de malha pv adulto, manga curta, cor branca, tam. P.	Unid.	500
59	Camisa de malha pv branca de manga curta para APS	Unid.	200
60	Camisa de malha pv branca gola redonda de manga longa para ACS	Unid.	100
61	Camisa de malha pv com gola polo de manga curta	Unid.	6
62	Camisa de malha pv com gola polo de manga longa e punho	Unid.	52
63	Camisa de malha pv manga longa, silcada com gola polo e bolso, tam. P, M, G e GG (ENDEMIAS).	Unid.	200
64	Camisa de tricoline, masculina e feminina na cor bege: manga curta; abertura frontal com botões; bolso na frente, do lado esquerdo do peito, com logomarca bordada medindo aproximadamente 10 cm x 10 cm; tamanho: P, M e G.	Unid.	20
65	Camisa de tricoline: masculina e feminina, na cor bege: manga curta; abertura frontal com botões; bolso na frente, do lado esquerdo do peito, com logomarca bordada medindo aproximadamente 10 cm x 10 cm; tamanho: P, M e G.	Unid.	20
66	Camisa de tricoline; masculina e feminina, na cor bege; manga longa; abertura frontal com botões; bolso na frente, do lado esquerdo do peito, com logomarca bordada medindo aproximadamente 10x10cm; tamanho: P, M e G.	Unid.	20



67	Camisa estudantil de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, na cor branca, manga curta, com escrita em silk screen, conforme modelo, tam. 2 a 8.	Unid.	800
68	Camisa estudantil de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, na cor branca, manga curta, com escrita em silk screen, conforme modelo, tam. 10 a 40.	Unid	600
69	Camisa estudantil de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, na cor branca, manga curta, com escrita em silk screen, conforme modelo, tam. P, M e G.	Unid.	400
70	Camisa tipo polo, manga longa em tecido tipo pv. Tamanho P, M, G, GG e XGG. Cor a definir. Faixa refletiva na manga na cor verde cana. Cor: verde bandeiras para os garís, cor cinza para os coveiros	Unid.	400
71	Camisa uv 50+ ice: confeccionada em tecido ice toque gelado, 90% poliéster e 10% elastano, na cor verde, proteção solar 50 +, manga longa, gola do tipo careca, modelo unissex. Tamanhos: tamanho p = altura entre 62 cm e 64 cm, largura entre 47 e 49 cm, mangas entre 55 e 56 cm. Tamanho ´m´ = altura 66 e 68 cm, largura entre 50 e 51, mangas 58 a 59 cm. Tamanho g = 52 a 54 cm largura, altura 70 a 72 cm, mangas 61 a 62 cm. Tamanho gg = largura 55 a 57 de largura, altura 74 e 76 cm, mangas entre 64 e 65 cm. Impressão das camisas será em cores: mais de 4 cores. Estampa frontal e estampa traseira. (o layout da estampa e os tamanhos necessários serão enviados para a empresa vencedora)	Unid	200
72	Camiseta estudantil malha 100% poliéster pp antipiling, com proteção uv, sublimada estampa frente, costas e mangas, gramatura 165. Tamanho 02 ao 08. Conforme modelo fornecido	Unid	1800
73	Camiseta estudantil malha 100% poliéster pp antipiling, com proteção uv, sublimada estampa frente, costas e mangas, gramatura 165. Tamanho 10 ao 40. Conforme modelo fornecido	Unid	1000
74	Camiseta estudantil malha 100% poliéster pp antipiling, com proteção uv, sublimada estampa frente, costas e mangas, gramatura 165. Tamanho P, M e G. Conforme modelo fornecido	Unid	400
75	Camisola hospitalar de paciente ginecológico. Modelo transpassada, tam. Único, tecido 100% algodão, cor verde claro (bebê)	Unid.	200
76	Canutilho 100% vidro. Pacote com 500 gramas, medida aproximadas: 6 mm altura, largura 1 mm, cor prata	Pct	12
77	Capa de chuva confeccionada em pvc com forro de poliéster com mangas longas, capuz, fechamento frontal com quatro botões plásticos de pressão.	Unid.	100
78	Capa de colchão casal impermeável com zíper, em napa com forro em malha de poliéster.	Unid.	40
79	Cianinha colorida com 10mt.	Pc	20
80	Clareador para pintura em tecido, 37 ml	Unid	60
81	Cobertor de lã comum casal.	Unid.	10
82	Cobertor de lã comum solteiro.	Unid.	20
83	Colete de malha com elástico nas laterais esportivo e numerado	Unid	100
84	Colete esportivo para futebol em dupla face, material dry fit, composição 100% poliéster, com estampa total em sublimação, tamanho p/m/g, com brasão ou logomarca na altura do peito e na parte de trás, com numeração na parte de trás abaixo da logomarca, cores a definir.	Unid.	100
85	Colete refletivo em forma de x.	Unid.	50
86	Conjunto camisa e short masculino e feminino: camisa em malha pv 67% poliéster e 33% algodão, na cor branca, sem manga, com escrita em silk screen e short em malha elanca k quatro, cor a definir, tamanho 2 ao 8, conforme modelo fornecido	Cj	800
87	Conjunto camisa e short masculino e feminino: camisa em malha pv 67% poliéster e 33% algodão, na cor branca, sem manga, com escrita em silk screen e short em malha elanca k quatro, cor a definir, tam. 10 ao 40, conforme modelo fornecido	Cj	600
88	Conjunto camisa e short masculino e feminino: camisa em malha pv 67% poliéster e 33% algodão, na cor branca, sem manga, com escrita em silk	Cj	400



	screen e short em malha elanca k quatro, cor a definir, tam. P, M e G, conforme modelo fornecido		
89	Conjunto de calça de brim com elástico na cintura e bolsos; camisas de brim manga longa de botões e bolsos; camisa de malha branca manga longa com gola polo e bolso; camisa de malha branca manga curta e coletes de brim com botões e bolsos	Cj	30
90	Conjunto de capa de chuva impermeável em nylon. Modelo: urban. Material predominante: nylon 0,20 mm. Cor: preta. Conjunto composto por: 1 jaqueta e 1 calça. A jaqueta conta com fechamento através de zíper e velcro recobertos por uma lapela de drenagem, gola alta, zíper, regulador velcro nos punhos, detalhes em viés prata, viés refletivo + "p" refletivo nas costas. A calça conta com elástico na cintura e regulador em velcro na barra, com viés refletivo e com logo do município de Porteirinha.	Cj	100
91	Cordão encerado settanyl, composição 100% poliéster, contém 160 metros(100g)	Unid	25
92	Cordão rabo de rato, cores diversas.	Mt	200
93	Cortina tecido + blackout pvc janela 2,60mx1,70m	Pc	100
94	Cortina tecido + blackout pvc porta 3,60mx2,50m	Pc	100
95	Cortina em black out, com varão e ilhós, cores diversas.	M ²	50
96	Cortina em oxford, com varão e ilhós, cores diversas.	M ²	60
97	Edredom casal com tecido em microfibra, 100% poliéster, com manta siliconada e 170 fios, dupla face.	Unid.	20
98	Edredom solteiro com tecido em microfibra, 100% poliéster, com manta siliconada e 170 fios, dupla face.	Unid.	20
99	Elastec com 10mt.	Pc	10
100	Elástico rolo com 50mt.	Pc	10
101	Esteca para escultura e modelagem de argila, biscuit/ artesanato. Kit com 9 unidades	Kit	10
102	Feltro liso e estampado em cores diversas.	Mt	130
103	Fibra de poliéster para enchimento	Kg	30
104	Fio de nylon 0,3 mm transparente, rolo com 200 metros	RI	10
105	Fio de silicone transparente 0,6 mm rolo com 100 metros	Unid	20
106	Fita de cetim nº 01 e 02, com 10 metros, em cores diversas.	Unid.	100
107	Fita de lés, 05cm de largura.	Mt	30
108	Fitolho colorido com 50mt.	Pc	30
109	Fronha para travesseiro 0,50x0,70m 100% algodão	Unid.	200
110	Fronha percal, tam. 50cmx70cm, 100% algodão, antialérgico.	Unid.	30
111	Jaleco em microfibra na cor branca, manga curta, abertura frontal com botões, 3 bolsos sendo 1 bolso bordado na altura do peito esquerdo e 2 bolsos abaixo da cintura, tam. P, M e G.	Unid.	100
112	Jaleco em microfibra na cor branca, manga longa, abertura frontal com botões, 3 bolsos sendo 1 bolso bordado na altura do peito esquerdo e 2 bolsos abaixo da cintura, tam. P, M e G.	Unid.	100
113	Jaleco gabardine branco de manga curta, bordado, com botão, tam. G.	Unid.	10
114	Jaleco gabardine branco de manga curta, bordado, com botão, tam. M.	Unid.	20
115	Jaleco gabardine branco de manga curta, bordado, com botão, tam. P.	Unid.	10
116	Jaleco gabardine branco de manga longa, bordado, com botão. Tam. G.	Unid.	10
117	Jaleco gabardine branco de manga longa, bordado, com botão. Tam. M	Unid.	20
118	Jaleco gabardine branco de manga longa, bordado, com botão. Tam. P.	Unid.	10
119	Jogo de lençol para berço com 03 peças, 01 lençol inferior com elástico, 01 lençol superior bordado.	Unid.	50
120	Kit com 12 pincéis chato para pintura em tecido	Kit	25
121	Kit estêncil figuras variadas, molde de pintura com 9 peças, 10 x 14 cm	Kit	30
122	Laços para enfeites de cetim número 05, em acrílico, lembrancinhas em geral, cores diversas, pacote com 50 unidades	Pct	50
123	Lantejoulas pct 100gr, cores diversas.	Pct	10
124	Lápis 6b para desenho	Unid	100
125	Lençol casal com elástico 100% algodão.	Unid.	200

126	Lençol casal sem elástico, 100% algodão.	Unid.	30
127	Lençol de maca hospitalar. Modelo com elástico, medindo 1,85 x 0,68 x 14cm, tecido 100% algodão, cor branco	Unid.	200
128	Lençol de maca hospitalar. Modelo sem elástico, medindo 1,50 x 2,50, tecido 100% algodão, cor branco	Unid.	200
129	Lençol estampado 2,20x2,00 mt largura 100% algodão	Unid.	150
130	Lençol liso 2,20 x 2,00 mt largura 100% algodão	Unid.	450
131	Lençol solteiro com elástico 50% algodão e 50% poliéster.	Unid.	40
132	Lençol solteiro sem elástico 50% algodão e 50% poliéster.	Unid.	60
133	Linha 100% poliéster p/ costura cone com 2.000 jardas, cores diversas.	Unid.	40
134	Linha 100% poliéster p/ costura cone com 2.000 jardas, para máquina overloque, cores diversas.	Unid.	10
135	Linha anchor perlé para bordar 100% algodão egípcio, duplamente mercerizado, novelo com 85 metros	Unid	200
136	Linha de silicone com 10mt.	Pc	10
137	Linha meada 100% algodão 08mts, cores diversas.	Unid.	30
138	Linha meada para bordar 100% algodão, com 8 metros	Unid	50
139	Linha p/ crochê 1.000mts, cores diversas.	Pc	130
140	Malha ligante 100% poliéster, cores diversas.	Mt	50
141	Massa para biscoito 1 kg cores diversas	Pct	100
142	Miçanga colorida diversas 10 mm pct 50 gramas	Pct	100
143	Miçanga colorida diversas 3 mm pct 50 gramas	Pct	100
144	Miçanga pct. 500gr. Facetada, acrílica, transparente 12 mm	Pct	50
145	Miçanga teretê, pacote com 500 gramas, cores diversas a ser escolhida	Pct	80
146	Mochila de costas em poliéster extra resistente, bolso superior com fechamento em zíper, bolsos laterais com fechamento em zíper, alças resistentes e acolchoadas. Altura: 0,49 cm, profundidade: 0,25 cm, largura: 0,37 cm.	Unid.	200
147	Mochila personalizada p/ acs. Confeccionada em poliéster 900 ou poliam 290, medindo 42cm x 35cm x 15cm, com duas alças de costas acolchoadas, dois compartimentos principais e um compartimento pequeno externo.	Unid.	150
148	Mochila transversal de ombro - lona 600 (01 alça de nylon, 58cm alt. X 35cm larg. X 21cm prof.	Unid.	100
149	Novelo de lã 40g, 100% acrílico, cores diversas.	Unid.	150
150	Olhos brancos com pupila móvel preta, 03mm.	Unid.	200
151	Pano de prato.	Unid.	100
152	Papel carbono risco para tecido, cor vermelho	Unid	200
153	Passa fita colorido 2,0cm de largura com 13,70.	Pc	20
154	Pasta de lona com alça, zíper e estampa, 50cm x 40cm.	Unid.	40
155	Pérola plástica 4mm, cobre, tamanho 4mm cores diversas- pacote com 25 gramas.	Pct	100
156	Plástico encerado p/ toalha de mesa com motivo infantil, 1,40mts de largura.	Mt	100
157	Plástico pvc transparente 0,10mm.	Mt	100
158	Retrós de linha de costura - branco, 100 % poliéster	Unid	50
159	Saia em brim 100% algodão. Brim pesado, costura pespontada com linha reforçada, com faixa refletiva na cor verde cana de alta qualidade (não se desfaz a parte prata do refletivo). Com elástico, com bolso e com logo do município de Porteirinha. Tamanho P, M, G, GG e XGG. Cor: verde	Unid	30
160	Tapete p/ porta, 0,45x0,65cm, antiderrapante.	Unid.	40
161	Tapete tipo carpete 2,0x2,0mts.	Unid.	10
162	Tecido brim cru grosso 1,60 de largura	Unid.	100
163	Tecido cetim comum.	Mt	250

164	Tecido cetim jacquard	M	250
165	Tecido chita.	Mt	330
166	Tecido crepe.	Mt	100
167	Tecido de algodão cru.	Mt	150
168	Tecido de estopa.	Mt	250
169	Tecido de feltro 1,40mt de largura.	Mt	150
170	Tecido de lã.	Mt	30
171	Tecido de saco alvejado, 100% algodão saco p/ pintura, branco	Mt	500
172	Tecido entretela, cores diversas.	Mt	40
173	Tecido étamine em algodão, cores variadas.	Mt	100
174	Tecido linho	Mt	100
175	Tecido lurex, cores variadas.	Mt	150
176	Tecido metalassê.	Mt	30
177	Tecido napa, tipo couro sintético.	Mt	40
178	Tecido organza, cores variadas.	Mt	50
179	Tecido oxford, cores variadas.	Mt	250
180	Tecido para bordar - étamine para ponto cruz, tecido 100% algodão gramatura 213 g	Mt	400
181	Tecido percal p/ colcha, 50% algodão.	Unid.	30
182	Tecido textoleen, cores variadas.	Mt	50
183	Tecido tricoline	Mt	100
184	Tecido vagonite.	Mt	60
185	Tecido visco lycra largura 1,80	Mt	30
186	Tecido xadrez.	Mt	100
187	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 20x30cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
188	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 30x40cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
189	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 40x50cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
190	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 90x120cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
191	Tesoura profissional para tecido, em inox 8"	Unid	10
192	Tinta acrílica para tela, cores diversas, com 60 ml	Unid	100
193	Tinta para tecido, cores variadas, 37 ml	Unid	250
194	Tira bordada, 05cm de largura, cores diversas.	Mt	40
195	Toalha de banho 1,30x0,65cm 100%algodão	Unid.	100
196	Toalha de mão 0,30x0,45cm 100%algodão	Unid.	200
197	Toalha de mesa 100% algodão, com 2,10x1,50mts, cores diversas.	Unid.	40
198	Toalha de rosto 0,45x0,70cm 100% algodão	Unid.	200
199	Toalha de rosto. Marca teka ou superior, 100% algodão, medindo 50 x 80cm, cor branca	Unid.	150
200	Touca de tecido algodão.	Unid.	200
201	Touca p/ creche (cozinha) tecido em filó	Unid.	200
202	Travesseiro 100% algodão, 50x70cm, c/ enchimento de fibra de poliéster.	Unid.	20
203	Travesseiro de espuma 0,50x0,70cm antialérgico	Unid.	20
204	Varão grosso 2m	Unid.	100
205	Varão grosso 3m	Unid.	100
206	Varão para cortina fino 2m	Unid.	70
207	Varão para cortina fino 3m	Unid.	70
208	Verniz acrílico incolor brilhante a base de água, 100 ml	Unid	80
209	Verniz spray sortidos 300 ml	Unid	60
210	Vidrilho pct. Com 100gr.	Pct	50
211	Viés cores diversas, 20mm, rolo com 50mts.	Pc	10

1.2.1. As memórias de cálculo e documentos que dão suporte à estimativa do valor da contratação, constam em anexo classificado que será divulgado após a conclusão do certame.

1.2.2. O orçamento estimado poderá ser utilizado pelo Pregoeiro como parâmetro de negociação final com o licitante vencedor.

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços oriunda deste procedimento terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços praticados, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A Prefeitura Municipal de Porteirinha/MG, através da Secretaria Municipal de Administração, decorrente da demanda apresentada pelas secretarias municipais que integram essa Administração, tem a necessidade de realizar abertura de procedimento licitatório para o registro de preços, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários, com entrega parcelada, tendo em vista a necessidade de atender as secretarias municipais com tecidos, armários, e especialmente no fornecimento de uniformes escolares para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e uniformes para os servidores públicos lotados nas secretarias municipais de Saúde e Meio Ambiente. Além disso, os materiais serão utilizados na promoção de ações voltadas ao desenvolvimento social, cultural, educativo e artístico, direcionadas à comunidade em geral e a grupos específicos, como crianças, jovens e mulheres.

3.1.1. Os materiais poderão ser utilizados em oficinas, cursos e projetos voltados ao artesanato, corte e costura, entre outras atividades criativas que promovam o desenvolvimento de habilidades, geração de renda e valorização da identidade cultural.

3.1.2. Os tecidos, aviamentos e itens de armários também poderão ser aplicados na decoração de eventos festivos, comemorativos e institucionais, além da ambientação de espaços acolhedores e inspiradores.

3.1.3. Os materiais serão utilizados em ações de educação e promoção social, como atividades pedagógicas, oficinas de arte e cultura, oficinas de capacitação e programas de apoio à família, em especial para as famílias que vivem em situação de vulnerabilidade, visando capacitação profissional e geração de renda, bem como ações voltadas para crianças e adolescentes.

3.1.4. Uma parte dos uniformes, bonés e bolsas serão utilizados em ações da área da saúde, especialmente pelos profissionais da ACS e da FUNASA, durante o trabalho de visitas domiciliares e campanhas de combate a doenças infectocontagiosas e àquelas transmitidas pelo mosquito *Aedes aegypti*.

3.2. Cabe ressaltar ainda que os artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários serão destinados para todas as secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, conforme a necessidade de cada uma, em especial para atender a demanda escolar das unidades de ensino municipal, atendimento das Unidades Básicas de Saúde e demais setores administrativos da Administração Municipal.

3.3. Os uniformes escolares terão como finalidade também a distribuição para os alunos matriculados na rede municipal de ensino, tendo em vista a situação de vulnerabilidade social que muitos vivem, considerando que muitos alunos não possuem condições de arcar com o custo de aquisição dos uniformes, garantindo condições igualitárias a todos os estudantes da etapa infantil e ensino fundamental.

3.4. O sistema registro de preços faz-se necessário devido tratar-se de objeto de natureza estimada, sendo adquirido os materiais objeto desta licitação conforme a necessidade do Município, conforme disposto no art. 3º, inciso V do Decreto Federal nº 11.462/2023.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Ao realizar o levantamento dos itens necessários a satisfazer a demanda das secretarias municipais que integram essa Administração, em diálogo com os setores envolvidos nas contratações de natureza semelhante já realizadas pelo órgão, observou-se que o prazo razoável para que os fornecedores pudessem cumprir as condições de execução do objeto será de 15 (quinze) dias úteis. Desta forma, objetiva-se alcançar um maior número de fornecedores com condições de competição e capazes de cumprir de forma integral todas as condições estabelecidas, bem como realizar a entrega dos materiais de forma satisfatória e regular.

4.2. No momento da entrega dos itens, os materiais fornecidos devem estar em perfeitas condições de uso pelos servidores municipais e pelos usuários. Os artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários devem estar em perfeitas condições de uso, intactos e sem quaisquer tipos de danificações, que deverá ser de acordo com o termo de referência.

4.2.1. Os materiais entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus anexos, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os materiais serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os materiais serão considerados em desconformidade.

4.3. Todos os itens, bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis.

4.4. Após a declaração do vencedor, o Pregoeiro poderá convocá-lo o licitante no prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação das respectivas amostras e submetê-las aos testes comparativos.

4.4.1. Caso seja necessário, a fase de análise de amostras poderá ser acompanhada por qualquer um dos interessados que estão participando do certame.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os materiais deverão ser entregues em sua apresentação original, sem avarias, contendo material de boa qualidade e confortável, conforme especificação do item.

5.1.1. Todos os encargos e custos decorrentes da entrega correrão a cargo do fornecedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.

5.2. Os materiais deverão ser entregues nas condições estabelecidas no item 5.1, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da emissão de Ordem de Fornecimento, encaminhada pelo setor de compras do Município de Porteirinha/MG, acompanhado da Nota Fiscal correspondente.

5.2.1. Após a entrega, os itens estarão sujeitos a aceitação e ao recebimento provisório e definitivo, através dos fiscais e gestores de contrato respectivamente.

5.2.2. Somente os Fiscais de Contrato, poderão realizar o recebimento dos materiais, ressalvados os casos de indicação formal de fiscal de contrato substituto.

5.2.3. Nos casos de atraso na entrega dos materiais, os fornecedores estarão sujeitos as sanções estabelecidas no instrumento convocatório e, em especial a multa por mora, conforme no instrumento.

5.3. Os materiais deverão ser entregues na sede das secretarias municipais que integram essa Administração, conforme local estabelecido na Nota de Autorização de Fornecimento.

5.3.1. O horário de funcionamento para o recebimento dos materiais é de 07:00h às 17:00h.

5.4. O objeto será recebido provisoriamente pelos fiscais de contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

5.5. O objeto será recebido definitivamente pelos fiscais de contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.

5.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo entregue em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Caberá aos Fiscais da Ata de Registro de Preços:

- I - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos materiais em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;
- II - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos materiais em face dos quantitativos solicitados;
- III - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos materiais nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- IV - Auxiliar o gestor na Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;
- V - Anotar histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- VI - Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução da Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios;
- VII - Rejeitar os materiais entregues em desconformidade com este instrumento;
- VIII - Comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições.

6.1.1. O Fiscal de Contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- I - Atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos materiais;
- II - Entrega de materiais em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- III - Execução do objeto em desconformidade com este instrumento;
- IV - Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- V - Subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- VI - Alteração nas condições da habilitação da licitante previstas no instrumento convocatório;
- VII - Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

6.1.2. Ficam designados como Fiscais da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios os servidores designados através da Portaria Municipal nº 1.541/2025.

6.1.3. Ficam designados como Gestores da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios os seguintes servidores: Adão Custódio dos Santos, Alan Cláudio Luiz Miranda, Antônio Carlos Martins, Berenice Fagundes Lima Borges, Fábio Leoneto de Souza Cunha, Fernando Henrique Mendes Aguiar, Janderson Darlécio Soares Santos, Maria de Lourdes Souza Nascimento e Rosélia Ferreira da Cruz Silva, designados através da Portaria Municipal nº 1.541/2025.

6.2. Caberá aos Gestores da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios:

- I - Analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- III - Criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- IV - Analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- VI - Decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega dos artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armarinhos, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- VII - Solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;
- VIII - Alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;
- IX - Realizar o recebimento definitivo dos artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armarinhos.

6.3. Caso a Ata de Registro de Preços deste procedimento seja substituído por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, as atribuições do gestor e fiscais de contratos serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

7. FORMA DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Após o recebimento definitivo realizado pela gestora do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

7.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias após a liquidação, mediante apresentação da Nota Fiscal.

7.2.1. Para execução do pagamento, o licitante deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

7.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

7.3. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.

7.4. O Município de Porteirinha poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- I - A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;
- II - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;
- III - A licitante retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município;
- IV - Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos;
- V - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- III - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21;
- VI - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VII - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na legislação e na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- IX - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado;
- X - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2. São obrigações do CONTRATADO:

- I - Cumprir todas as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/ 1990);
- III - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133/21) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- V - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- VII - Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- VIII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- IX - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- X - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- XI - Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei Federal nº 14.133/21);
- XII - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21);
- XIII - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- XIV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21;
- XV - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- XVI - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas descritas na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, fornecendo os materiais demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- XVII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios;
- XVIII - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇOS

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor estimado total para essa contratação é de R\$ 1.499.900,26 (Um milhão, quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos reais e vinte e seis centavos), em conformidade com o levantamento apresentado pelas secretarias municipais demandantes e conforme pesquisa de mercado realizada na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização de contratos acessórios ou de outro instrumento hábil, respeitadas as legislações orçamentárias vigentes, conforme disposto no art. 17 do Decreto Federal nº 11.462/23.

Porteirinha – MG, 28 de abril de 2025.

Fernando Henrique Mendes Aguiar
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

1.1. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP, visando aferir a viabilidade de registro de preço para aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E SOLUÇÃO ENCONTRADA

2.1. A Prefeitura Municipal de Porteirinha/MG, através da Secretaria Municipal de Administração, decorrente da demanda apresentada pelas secretarias municipais que integram essa Administração, tem a necessidade de realizar abertura de procedimento licitatório para o registro de preços, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários, com entrega parcelada, tendo em vista a necessidade de atender as secretarias municipais com tecidos, armários, e especialmente no fornecimento de uniformes escolares para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e uniformes para os servidores públicos lotados nas secretarias municipais de Saúde e Meio Ambiente. Além disso, os materiais serão utilizados na promoção de ações voltadas ao desenvolvimento social, cultural, educativo e artístico, direcionadas à comunidade em geral e a grupos específicos, como crianças, jovens e mulheres.

2.1.1. Os materiais poderão ser utilizados em oficinas, cursos e projetos voltados ao artesanato, corte e costura, entre outras atividades criativas que promovam o desenvolvimento de habilidades, geração de renda e valorização da identidade cultural.

2.1.2. Os tecidos, aviamentos e itens de armários também poderão ser aplicados na decoração de eventos festivos, comemorativos e institucionais, além da ambientação de espaços acolhedores e inspiradores.

2.1.3. Os materiais serão utilizados em ações de educação e promoção social, como atividades pedagógicas, oficinas de arte e cultura, oficinas de capacitação e programas de apoio à família, em especial para as famílias que vivem em situação de vulnerabilidade, visando capacitação profissional e geração de renda, bem como ações voltadas para crianças e adolescentes.

2.1.4. Uma parte dos uniformes, bonés e bolsas serão utilizados em ações da área da saúde, especialmente pelos profissionais da ACS e da FUNASA, durante o trabalho de visitas domiciliares e campanhas de combate a doenças infectocontagiosas e àquelas transmitidas pelo mosquito *Aedes aegypti*.

2.2. Cabe ressaltar ainda que os artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários serão destinados para todas as secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, conforme a necessidade de cada uma, em especial para atender a demanda escolar das unidades de ensino municipal, atendimento das Unidades Básicas de Saúde e demais setores administrativos da Administração Municipal.

2.3. Os uniformes escolares terão como finalidade também a distribuição para os alunos matriculados na rede municipal de ensino, tendo em vista a situação de vulnerabilidade social que muitos vivem, considerando que muitos alunos não possuem condições de arcar com o custo de aquisição dos uniformes, garantindo condições igualitárias a todos os estudantes da etapa infantil e ensino fundamental.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. O processo de contratação a ser realizado visa atender a necessidade de aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armários, que, enquanto órgão da administração pública municipal, no cumprimento de suas atividades precípuas, necessita da aquisição dos materiais com o objetivo de atender suas necessidades de ações e serviços públicos ofertados junto à população.

3.2. O município de Porteirinha, enquanto órgão público adquirente, esclarece que ainda não foi elaborado o plano de contratações anual, adotando como a necessidade e levantamento da contratação o documento de formalização de demanda. Entretanto, trata-se de necessidade recorrente e comum e que não existe dúvidas quanto à sua necessidade constante para cumprimento das necessidades administrativas.

4. REQUISITOS E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

4.1. Ao realizar o levantamento dos itens necessários a satisfazer a demanda das secretarias municipais que integram essa Administração, em diálogo com os setores envolvidos nas contratações de natureza semelhante já realizadas pelo órgão, observou-se que o prazo razoável para que os fornecedores pudessem

cumprir as condições de execução do objeto será de 15 (quinze) dias úteis. Desta forma, objetiva-se alcançar um maior número de fornecedores com condições de competição e capazes de cumprir de forma integral todas as condições estabelecidas, bem como realizar a entrega dos materiais de forma satisfatória e regular.

4.2. No momento da entrega dos itens, os materiais fornecidos devem estar em perfeitas condições de uso pelos servidores municipais e pelos usuários. Os artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armarinhos devem estar em perfeitas condições de uso, intactos e sem quaisquer tipos de danificações, que deverá ser de acordo com o termo de referência.

4.2.1. Os materiais entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus anexos, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os materiais serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os materiais serão considerados em desconformidade.

4.3. Todos os itens, bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis.

5. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

5.1. O quantitativo determinado na relação dos itens, detalhados abaixo, foi obtido através de levantamento realizado junto às secretarias municipais, conforme especificação e quantitativo abaixo:

Item	Descrição do material	Unidade	Quantidade
01	Agulha com ponta. Pct com 20 unid.	Pct	10
02	Agulha de aço inox 3 mm	Unid	25
03	Agulha de aço inox 8 mm	Unid	25
04	Agulha de aço niquelado sem ponta para bordar número 22	Unid	25
05	Agulha de crochê nº 6	Unid.	20
06	Agulha de crochê nº 8	Unid.	20
07	Agulha de crochê nº 10	Unid.	40
08	Agulha para miçangas 12 cm, com 30 peças	Kit	20
09	Agulha ponta fina com 20 unid.	Pct	10
10	Agulha sem ponta com 20 unid.	Pct	10
11	Agulheiro (com 19 agulhas e um enfiador).	Kit	12
12	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor amarelo	Cx	150
13	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor azul claro	Cx	150
14	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor azul escuro	Cx	150
15	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor branco	Cx	150
16	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor laranja	Cx	150
17	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor lilás ou roxo	Cx	150
18	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor marrom	Cx	150
19	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor preto	Cx	150
20	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor rosa	Cx	150
21	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor verde	Cx	150
22	Alfinete para mapa, 6mm, caixa com 50 unidades, cor vermelho	Cx	150
23	Alfinete com cabeça cx. Com 50 unid.	Cx	20
24	Alicate de ponta	Unid.	10
25	Alicate sem ponta	Unid.	10
26	Argola media	Unid.	50
27	Argola p/ chaveiro com corrente em níquel	Unid.	200
28	Avental adulto para pintura em courvin	Unid	20
29	Avental em material emborrachado ou lona	Unid.	50
30	Avental para cozinheira tecido oxford silcado	Unid.	200
31	Bandeira em oxford com 02 panos 1,50x2,00mts sublimada	Unid.	50
32	Barbante colorido com fio 4/6 600 gramas	Unid	150
33	Bermuda masculina e feminina tecido em malha escolar elanca, tamanho P, M, G adulto	Unid.	500
34	Bolsa para agentes comunitários/visitadores de programas: bolsa confeccionada padrão FUNASA em tecido de lona nº 10, 100% algodão na	Unid.	200

	cor amarela e tiracolo regulável na altura com aba aberta, 31cm com aba fechada, 20cm de fundo, com foles laterais, 03 ou 04 divisões internas, costuras com reforço – aba do tecido voltada para o interior da costura, sem apresentar continuidade, planas para evitar enrugamento, debruadas com cadarço em polipropileno e de cantos arredondados		
35	Bolsas para combate à dengue, zica e chikungunya; bolsa de lona padrão fns, confeccionada em lona de algodão impermeável, com divisão interna, na cor cáqui (mostarda), com bolso sem lapela. Alça em cadarço de algodão largura 50mm. Nas seguintes medidas 31 x 37 x 20, com logomarca impressa por serigrafia em 1 cor. (alça em cadarço 100 % algodão c/ ombreira)	Unid.	60
36	Boné árabe de segurança confeccionado em tecido de algodão tipo brim, modelo árabe, com aba de polipropileno, fechamento frontal em velcro, costura com linha de algodão e com a logo do município de Porteirinha. Cor verde bandeiras para os garis e cor cinza para os coveiros	Unid.	800
37	Boné personalizado tam. Único p/ acs na cor brim kaque	Unid.	100
38	Botão grande colorido pct com 144 unid.	Cx	10
39	Botão pequeno colorido pct com 144 unid.	Cx	10
40	Broche médio pct com 100 unid.	Cx	10
41	Cabeça de boneca média em plástico.	Unid.	200
42	Calça de capoeira em malha elanca escolar com elástico no cós e cordão branco, com silk scren, tam. 10 a 17 anos	Unid.	80
43	Calça em brim 100% algodão. Brim pesado, costura pespontada com linha reforçada, com faixa refletiva na cor verde cana de alta qualidade (não se desfaz a parte prata do refletivo).com elástico, com bolso e com logo do município de Porteirinha. Tamanho P, M, G, GG e XGG. Cor: verde bandeiras para os garis, cor cinza para os coveiros	Unid.	800
44	Calça em brim pesado 260gr. Na cor definida pela secretaria, com 02 bolsos frontal e traseiro, cós com passadores 01 botão e fecho éclair: tamanho 38 a 46.	Unid.	200
45	Calça masculina e feminina de brim profissional 100% algodão, na cor verde folha, com 2 bolsos frente e costas, cós e passadores, zíper e botão, tamanho 38 a 48.	Unid.	100
46	Calça tactel (100% poliéster, modelo unissex, com elástico na cintura e bolsos laterais e traseiro).	Unid.	100
47	Camisa de brim santanense 100% algodão, manga longa, aberta na frente, com colarinho, na cor bege ou marrom.	Unid.	40
48	Camisa de malha elanquinha, tam. P, M e G.	Unid.	500
49	Camisa de malha Piquet, gola polo, cor branca, tam. G.	Unid.	200
50	Camisa de malha Piquet, gola polo, cor branca, tam. M.	Unid.	200
51	Camisa de malha Piquet, gola polo, cor branca, tam. P.	Unid.	200
52	Camisa de malha Piquet, gola polo, cores diversas, tam. G.	Unid.	250
53	Camisa de malha Piquet, gola polo, cores diversas, tam. M.	Unid.	300
54	Camisa de malha Piquet, gola polo, cores diversas, tam. P.	Unid.	250
55	Camisa de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, de cor, masculina e feminina manga curta, c/ colarinho, 1 bolso frontal na altura do peito esquerdo com escrita em silk scren, conforme modelo, tam. P, M e G.	Unid.	400
56	Camisa de malha pv adulto, manga curta, cor branca, tam. G.	Unid.	500
57	Camisa de malha pv adulto, manga curta, cor branca, tam. M.	Unid.	500
58	Camisa de malha pv adulto, manga curta, cor branca, tam. P.	Unid.	500
59	Camisa de malha pv branca de manga curta para APS	Unid.	200
60	Camisa de malha pv branca gola redonda de manga longa para ACS	Unid.	100
61	Camisa de malha pv com gola polo de manga curta	Unid.	6
62	Camisa de malha pv com gola polo de manga longa e punho	Unid.	52
63	Camisa de malha pv manga longa, silcada com gola polo e bolso, tam. P, M, G e GG (ENDEMIAS).	Unid.	200

64	Camisa de tricoline, masculina e feminina na cor bege: manga curta; abertura frontal com botões; bolso na frente, do lado esquerdo do peito, com logomarca bordada medindo aproximadamente 10 cm x 10 cm; tamanho: P, M e G.	Unid.	20
65	Camisa de tricoline: masculina e feminina, na cor bege: manga curta; abertura frontal com botões; bolso na frente, do lado esquerdo do peito, com logomarca bordada medindo aproximadamente 10 cm x 10 cm; tamanho: P, M e G.	Unid.	20
66	Camisa de tricoline; masculina e feminina, na cor bege; manga longa; abertura frontal com botões; bolso na frente, do lado esquerdo do peito, com logomarca bordada medindo aproximadamente 10x10cm; tamanho: P, M e G.	Unid.	20
67	Camisa estudantil de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, na cor branca, manga curta, com escrita em silk screen, conforme modelo, tam. 2 a 8.	Unid.	800
68	Camisa estudantil de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, na cor branca, manga curta, com escrita em silk screen, conforme modelo, tam. 10 a 40.	Unid	600
69	Camisa estudantil de malha pv 67% poliéster e 33% de algodão, na cor branca, manga curta, com escrita em silk screen, conforme modelo, tam. P, M e G.	Unid.	400
70	Camisa tipo polo, manga longa em tecido tipo pv. Tamanho P, M, G, GG e XGG. Cor a definir. Faixa refletiva na manga na cor verde cana. Cor: verde bandeiras para os garis, cor cinza para os coveiros	Unid.	400
71	Camisa uv 50+ ice: confeccionada em tecido ice toque gelado, 90% poliéster e 10% elastano, na cor verde, proteção solar 50 +, manga longa, gola do tipo careca, modelo unissex. Tamanhos: tamanho p = altura entre 62 cm e 64 cm, largura entre 47 e 49 cm, mangas entre 55 e 56 cm. Tamanho m = altura 66 e 68 cm, largura entre 50 e 51, mangas 58 a 59 cm. Tamanho g = 52 a 54 cm largura, altura 70 a 72 cm, mangas 61 a 62 cm. Tamanho gg = largura 55 a 57 de largura, altura 74 e 76 cm, mangas entre 64 e 65 cm. Impressão das camisas será em cores: mais de 4 cores. Estampa frontal e estampa traseira	Unid	200
72	Camiseta estudantil malha 100% poliéster pp antipiling, com proteção uv, sublimada estampa frente, costas e mangas, gramatura 165. Tamanho 02 ao 08. Conforme modelo fornecido	Unid	1800
73	Camiseta estudantil malha 100% poliéster pp antipiling, com proteção uv, sublimada estampa frente, costas e mangas, gramatura 165. Tamanho 10 ao 40. Conforme modelo fornecido	Unid	1000
74	Camiseta estudantil malha 100% poliéster pp antipiling, com proteção uv, sublimada estampa frente, costas e mangas, gramatura 165. Tamanho P, M e G. Conforme modelo fornecido	Unid	400
75	Camisola hospitalar de paciente ginecológico. Modelo transpassada, tam. Único, tecido 100% algodão, cor verde claro (bebê)	Unid.	200
76	Canutilho 100% vidro. Pacote com 500 gramas, medida aproximadas: 6 mm altura, largura 1 mm, cor prata	Pct	12
77	Capa de chuva confeccionada em pvc com forro de poliéster com mangas longas, capuz, fechamento frontal com quatro botões plásticos de pressão.	Unid.	100
78	Capa de colchão casal impermeável com zíper, em napa com forro em malha de poliéster.	Unid.	40
79	Cianinha colorida com 10mt.	Pc	20
80	Clareador para pintura em tecido, 37 ml	Unid	60
81	Cobertor de lã comum casal.	Unid.	10
82	Cobertor de lã comum solteiro.	Unid.	20
83	Colete de malha com elástico nas laterais esportivo e numerado	Unid	100
84	Colete esportivo para futebol em dupla face, material dry fit, composição 100% poliéster, com estampa total em sublimação, tamanho p/m/g, com brasão ou logomarca na altura do peito e na parte de trás, com numeração na parte de trás abaixo da logomarca, cores a definir.	Unid.	100



85	Colete refletivo em forma de x.	Unid.	50
86	Conjunto camisa e short masculino e feminino: camisa em malha pv 67% poliéster e 33% algodão, na cor branca, sem manga, com escrita em silk screen e short em malha elanca k quatro, cor a definir, tamanho 2 ao 8, conforme modelo fornecido	Cj	800
87	Conjunto camisa e short masculino e feminino: camisa em malha pv 67% poliéster e 33% algodão, na cor branca, sem manga, com escrita em silk screen e short em malha elanca k quatro, cor a definir, tam. 10 ao 40, conforme modelo fornecido	Cj	600
88	Conjunto camisa e short masculino e feminino: camisa em malha pv 67% poliéster e 33% algodão, na cor branca, sem manga, com escrita em silk screen e short em malha elanca k quatro, cor a definir, tam. P, M e G, conforme modelo fornecido	Cj	400
89	Conjunto de calça de brim com elástico na cintura e bolsos; camisas de brim manga longa de botões e bolsos; camisa de malha branca manga longa com gola polo e bolso; camisa de malha branca manga curta e coletes de brim com botões e bolsos	Cj	30
90	Conjunto de capa de chuva impermeável em nylon. Modelo: urban. Material predominante: nylon 0,20 mm. Cor: preta. Conjunto composto por: 1 jaqueta e 1 calça. A jaqueta conta com fechamento através de zíper e velcro recobertos por uma lapela de drenagem, gola alta, zíper, regulador velcro nos punhos, detalhes em viés prata, viés refletivo + "p" refletivo nas costas. A calça conta com elástico na cintura e regulador em velcro na barra, com viés refletivo e com logo do município de Porteirinha.	Cj	100
91	Cordão encerado settanyl, composição 100% poliéster, contém 160 metros(100g)	Unid	25
92	Cordão rabo de rato, cores diversas.	Mt	200
93	Cortina tecido + blackout pvc janela 2,60mx1,70m	Pc	100
94	Cortina tecido + blackout pvc porta 3,60mx2,50m	Pc	100
95	Cortina em black out, com varão e ilhós, cores diversas.	M²	50
96	Cortina em oxford, com varão e ilhós, cores diversas.	M²	60
97	Edredom casal com tecido em microfibra, 100% poliéster, com manta siliconada e 170 fios, dupla face.	Unid.	20
98	Edredom solteiro com tecido em microfibra, 100% poliéster, com manta siliconada e 170 fios, dupla face.	Unid.	20
99	Elastec com 10mt.	Pc	10
100	Elástico roliço rolo com 50mt.	Pc	10
101	Esteca para escultura e modelagem de argila, biscuit/ artesanato. Kit com 9 unidades	Kit	10
102	Feltro liso e estampado em cores diversas.	Mt	130
103	Fibra de poliéster para enchimento	Kg	30
104	Fio de nylon 0,3 mm transparente, rolo com 200 metros	RI	10
105	Fio de silicone transparente 0,6 mm rolo com 100 metros	Unid	20
106	Fita de cetim nº 01 e 02, com 10 metros, em cores diversas.	Unid.	100
107	Fita de lés, 05cm de largura.	Mt	30
108	Fitilho colorido com 50mt.	Pc	30
109	Fronha para travesseiro 0,50x0,70m 100% algodão	Unid.	200
110	Fronha percal, tam. 50cmx70cm, 100% algodão, antialérgico.	Unid.	30
111	Jaleco em microfibra na cor branca, manga curta, abertura frontal com botões, 3 bolsos sendo 1 bolso bordado na altura do peito esquerdo e 2 bolsos abaixo da cintura, tam. P, M e G.	Unid.	100
112	Jaleco em microfibra na cor branca, manga longa, abertura frontal com botões, 3 bolsos sendo 1 bolso bordado na altura do peito esquerdo e 2 bolsos abaixo da cintura, tam. P, M e G.	Unid.	100
113	Jaleco gabardine branco de manga curta, bordado, com botão, tam. G.	Unid.	10
114	Jaleco gabardine branco de manga curta, bordado, com botão, tam. M.	Unid.	20
115	Jaleco gabardine branco de manga curta, bordado, com botão, tam. P.	Unid.	10
116	Jaleco gabardine branco de manga longa, bordado, com botão. Tam. G.	Unid.	10

117	Jaleco gabardine branco de manga longa, bordado, com botão. Tam. M	Unid.	20
118	Jaleco gabardine branco de manga longa, bordado, com botão. Tam. P.	Unid.	10
119	Jogo de lençol para berço com 03 peças, 01 lençol inferior com elástico, 01 lençol superior bordado.	Unid.	50
120	Kit com 12 pincéis chato para pintura em tecido	Kit	25
121	Kit estêncil figuras variadas, molde de pintura com 9 peças, 10 x 14 cm	Kit	30
122	Laços para enfeites de cetim número 05, em acrílico, lembrancinhas em geral, cores diversas, pacote com 50 unidades	Pct	50
123	Lantejoulas pct 100gr, cores diversas.	Pct	10
124	Lápis 6b para desenho	Unid	100
125	Lençol casal com elástico 100% algodão.	Unid.	200
126	Lençol casal sem elástico, 100% algodão.	Unid.	30
127	Lençol de maca hospitalar. Modelo com elástico, medindo 1,85 x 0,68 x 14cm, tecido 100% algodão, cor branco	Unid.	200
128	Lençol de maca hospitalar. Modelo sem elástico, medindo 1,50 x 2,50, tecido 100% algodão, cor branco	Unid.	200
129	Lençol estampado 2,20x2,00 mt largura 100% algodão	Unid.	150
130	Lençol liso 2,20 x 2,00 mt largura 100% algodão	Unid.	450
131	Lençol solteiro com elástico 50% algodão e 50% poliéster.	Unid.	40
132	Lençol solteiro sem elástico 50% algodão e 50% poliéster.	Unid.	60
133	Linha 100% poliéster p/ costura cone com 2.000 jardas, cores diversas.	Unid.	40
134	Linha 100% poliéster p/ costura cone com 2.000 jardas, para máquina overlock, cores diversas.	Unid.	10
135	Linha anchor perlê para bordar 100% algodão egípcio, duplamente mercerizado, novelo com 85 metros	Unid	200
136	Linha de silicone com 10mt.	Pc	10
137	Linha meada 100% algodão 08mts, cores diversas.	Unid.	30
138	Linha meada para bordar 100% algodão, com 8 metros	Unid	50
139	Linha p/ crochê 1.000mts, cores diversas.	Pc	130
140	Malha ligante 100% poliéster, cores diversas.	Mt	50
141	Massa para biscoito 1 kg cores diversas	Pct	100
142	Miçanga colorida diversas 10 mm pct 50 gramas	Pct	100
143	Miçanga colorida diversas 3 mm pct 50 gramas	Pct	100
144	Miçanga pct. 500gr. Facetada, acrílica, transparente 12 mm	Pct	50
145	Miçanga teretê, pacote com 500 gramas, cores diversas a ser escolhida	Pct	80
146	Mochila de costas em poliéster extra resistente, bolso superior com fechamento em zíper, bolsos laterais com fechamento em zíper, alças resistentes e acolchoadas. Altura: 0,49 cm, profundidade: 0,25 cm, largura: 0,37 cm.	Unid.	200
147	Mochila personalizada p/ a/c. Confeccionada em poliéster 900 ou poliâm 290, medindo 42cm x 35cm x 15cm, com duas alças de costas acolchoadas, dois compartimentos principais e um compartimento pequeno externo.	Unid.	150
148	Mochila transversal de ombro - lona 600 (01 alça de nylon, 58cm alt. X 35cm larg. X 21cm prof.	Unid.	100
149	Novelo de lã 40g, 100% acrílico, cores diversas.	Unid.	150
150	Olhos brancos com pupila móvel preta, 03mm.	Unid.	200
151	Pano de prato.	Unid.	100
152	Papel carbono risco para tecido, cor vermelho	Unid	200
153	Passa fita colorido 2,0cm de largura com 13,70.	Pc	20
154	Pasta de lona com alça, zíper e estampa, 50cm x 40cm.	Unid.	40
155	Pérola plástica 4mm, cobre, tamanho 4mm cores diversas- pacote com 25 gramas.	Pct	100
156	Plástico encerado p/ toalha de mesa com motivo infantil, 1,40mts de largura.	Mt	100

157	Plástico pvc transparente 0,10mm.	Mt	100
158	Retrós de linha de costura - branco, 100 % poliéster	Unid	50
159	Saia em brim 100% algodão. Brim pesado, costura pespontada com linha reforçada, com faixa refletiva na cor verde cana de alta qualidade (não se desfaz a parte prata do refletivo). Com elástico, com bolso e com logo do município de Porteirinha. Tamanho P, M, G, GG e XGG. Cor: verde	Unid	30
160	Tapete p/ porta, 0,45x0,65cm, antiderrapante.	Unid.	40
161	Tapete tipo carpete 2,0x2,0mts.	Unid.	10
162	Tecido brim cru grosso 1,60 de largura	Unid.	100
163	Tecido cetim comum.	Mt	250
164	Tecido cetim jacquard	M	250
165	Tecido chita.	Mt	330
166	Tecido crepe.	Mt	100
167	Tecido de algodão cru.	Mt	150
168	Tecido de estopa.	Mt	250
169	Tecido de feltro 1,40mt de largura.	Mt	150
170	Tecido de lã.	Mt	30
171	Tecido de saco alvejado, 100% algodão saco p/ pintura, branco	Mt	500
172	Tecido entretela, cores diversas.	Mt	40
173	Tecido étamine em algodão, cores variadas.	Mt	100
174	Tecido linho	Mt	100
175	Tecido lurex, cores variadas.	Mt	150
176	Tecido metalassê.	Mt	30
177	Tecido napa, tipo couro sintético.	Mt	40
178	Tecido organza, cores variadas.	Mt	50
179	Tecido oxford, cores variadas.	Mt	250
180	Tecido para bordar - étamine para ponto cruz, tecido 100% algodão gramatura 213 g	Mt	400
181	Tecido percal p/ colcha, 50% algodão.	Unid.	30
182	Tecido textoleen, cores variadas.	Mt	50
183	Tecido tricoline	Mt	100
184	Tecido vagonite.	Mt	60
185	Tecido visco lycra largura 1,80	Mt	30
186	Tecido xadrez.	Mt	100
187	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 20x30cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
188	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 30x40cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
189	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 40x50cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
190	Tela para pintura, material madeira e linho, no tamanho aproximado 90x120cm, tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica	Unid	100
191	Tesoura profissional para tecido, em inox 8"	Unid	10
192	Tinta acrílica para tela, cores diversas, com 60 ml	Unid	100
193	Tinta para tecido, cores variadas, 37 ml	Unid	250
194	Tira bordada, 05cm de largura, cores diversas.	Mt	40
195	Toalha de banho 1,30x0,65cm 100%algodão	Unid.	100
196	Toalha de mão 0,30x0,45cm 100%algodão	Unid.	200
197	Toalha de mesa 100% algodão, com 2,10x1,50mts, cores diversas.	Unid.	40
198	Toalha de rosto 0,45x0,70cm 100% algodão	Unid.	200
199	Toalha de rosto. Marca teka ou superior, 100% algodão, medindo 50 x 80cm, cor branca	Unid.	150
200	Touca de tecido algodão.	Unid.	200
201	Touca p/ creche (cozinha) tecido em filó	Unid.	200
202	Travesseiro 100% algodão, 50x70cm, c/ enchimento de fibra de poliéster.	Unid.	20
203	Travesseiro de espuma 0,50x0,70cm antialérgico	Unid.	20
204	Varão grosso 2m	Unid.	100

205	Varão grosso 3m	Unid.	100
206	Varão para cortina fino 2m	Unid.	70
207	Varão para cortina fino 3m	Unid.	70
208	Verniz acrílico incolor brilhante a base de água, 100 ml	Unid	80
209	Verniz spray sortidos 300 ml	Unid	60
210	Vidrilho pct. Com 100gr.	Pct	50
211	Viés cores diversas, 20mm, rolo com 50mts.	Pc	10

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. O município de Porteirinha tem a necessidade de contratar anualmente os materiais objeto da contratação, visto a permanente necessidade de aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armazinhos para atendimento das ações e serviços públicos de sua responsabilidade.

6.2. Diante da necessidade de aquisição dos materiais, a alternativa viável que se apresenta é a contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação para fornecimento do objeto pretendido, visando a promoção de melhoria na qualidade dos uniformes fornecidos para os servidores e alunos matriculados na rede municipal de ensino e demais materiais oferecidos a servidores e usuários, a fim de assegurar a proteção e defesa dos interesses difusos e coletivos.

6.3. Os materiais que integram a solução buscada geram contratações frequentes, sendo as aquisições efetuadas de forma parcelada, conforme a necessidade do município. Os quantitativos são estimados, considerando a demanda apresentada pelas secretarias municipais demandantes.

6.4. O sistema registro de preços faz-se necessário devido tratar-se de objeto de natureza estimada, sendo adquirido os materiais objeto desta licitação conforme a necessidade do Município, conforme disposto no art. 3º, inciso V do Decreto Federal nº 11.462/2023.

6.5. Com o objetivo de avaliar estratégias para contratação a serem disponibilizados para atender as necessidades do município, tendo como base contratações similares realizadas em períodos anteriores pelo município, verificou-se que a melhor solução para aquisição será através do sistema de registro de preços.

6.6. A escolha para seleção do(s) fornecedor(es) será por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento Menor Preço por Item, sendo a solução que tecnicamente e economicamente atende com perfeição a demanda.

7. VALOR ESTIMADO

7.1. Os valores estimados para a aquisição pretendida foram obtidos mediante a observância do Artigo 23, § 1º, incisos II, III e IV da Lei Federal nº 14.133/21, utilizando como parâmetro de forma combinada a pesquisa direta com no mínimo 03 (três) fornecedores regionais enquadrados como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, com atividade compatível com o objeto da licitação, mediante solicitação formal de cotação via e-mail, sendo os orçamentos apresentados no período inferior a 06 (seis) meses da data de solicitação, e consulta junto ao Sistema Banco de Preços/Painel de Preço, ferramenta esta informatizada que disponibilizam dados de compras públicas homologadas no COMPRASNET (Compras Governamentais) como preço de referência de mercado, publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal, contendo a data e hora de acesso.

7.2. A escolha dos fornecedores consultados para pesquisa de preços foi definida através de empresas do ramo de atividade compatível com o objeto pesquisado que possuem cadastro no sistema de registro cadastral da Prefeitura de Porteirinha, e que vem participando das últimas licitações promovidas pelo órgão.

7.3. Todo detalhamento consta em anexo classificado nos autos do procedimento licitatório, contendo as fontes e os memoriais de cálculo empregados na pesquisa.

7.4. Para esta licitação, a Administração optou por preservar o sigilo dos valores obtidos na pesquisa de mercado, visando fomentar a disputa na fase de lances, com a expectativa que resulte em uma proposta mais vantajosa do objeto.

8. FORMA DE CONTRATAÇÃO

8.1. Em observância ao princípio do parcelamento, optou-se pela realização da divisão do objeto em itens, para fomentar a disputa e alcançar o maior número de fornecedores interessados na participação do certame, haja vista que os objetos não possuem interdependência entre si que inviabilizem o fornecimento por licitantes distintos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Diante da necessidade de aquisição dos materiais, pretende-se alcançar melhor preço em razão da escolha para seleção dos fornecedores.

9.2. Desta forma, vê-se na solução a melhor alternativa para se obter o melhor preço pretendido, que atenda ao interesse público, sendo a forma mais viável para atendimento das necessidades do município.

10. NECESSIDADE TÉCNICA PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1. Após realização deste estudo, verificou-se que não há necessidade de contratação de terceiros para auxiliar os responsáveis pela fiscalização e gestão da futura Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, bem como não há necessidade de formação profissional específica dos mesmos.

10.2. Caberá ao fiscal de contrato, verificar a entrega dos materiais licitados, conforme demanda das secretarias municipais que integram essa Administração.

11. CONTRATAÇÃO CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Para o perfeito cumprimento deste objeto não se faz necessária a contratação de objetos correlatos ou interdependentes de natureza distinta ou que não estejam previstos nas especificações constantes deste instrumento.

12. ANÁLISE DE RISCOS

12.1. O objeto ora pretendido, não representa uma novidade para esse órgão público, visto que é realizado anualmente para atendimento das necessidades do município, sem intercorrências que comprometam o sucesso do procedimento licitatório e a boa execução contratual durante o período de vigência.

12.2. Desta forma, será repetido neste procedimento licitatório todas as condições, disposições e obrigações pactuadas, prevendo as sanções estabelecidas na legislação em vigor e no instrumento convocatório em caso de descumprimento das condições contratuais.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Os materiais objeto desse procedimento não causam impactos diretamente ao meio ambiente, sendo as sobras não utilizadas após o uso, destinados para os locais adequados pela Administração.

13.2. Tendo em vista a natureza do objeto, não há possibilidade de logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Após realização do Estudo Técnico Preliminar – ETP, certificou-se que a solução abordada é a mais adequada para atender plenamente a necessidade que se destina, em face de suas características e peculiaridades identificadas durante a elaboração.

Porteirinha – MG, 28 de abril de 2025.

Fernando Henrique Mendes Aguiar
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2025
PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 047/2025**

O **MUNICÍPIO DE PORTEIRINHA**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.013.326/0001-19, com sede na Avenida Presidente Vargas nº 01, Centro, Porteirinha/MG, neste ato representado pelo Sr. Silvanei Batista Santos, Prefeito Municipal, portador da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, doravante denominado **DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS**, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com o Processo Licitatório nº 047/2025, Pregão na Forma Eletrônica nº 029/2025, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/21, mediante as cláusulas e condições pactuadas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armarinhos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias Municipais que integram essa Administração.

1.2. Ficam registrados para o fornecedor qualificado no preâmbulo os seguintes itens e seus respectivos preços:

Item	Descrição dos materiais	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						
03						
...						
VALOR TOTAL						

1.3. Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos: o Termo de Referência, o Edital da Licitação e seus Anexos, a Proposta Comercial do fornecedor qualificado e demais documentos apresentados durante a sessão pública, constantes nos autos do procedimento licitatório.

1.4. É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos constantes deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços registrados, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou fato que eleve o custo dos materiais registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequência incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21; ou

II - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

3.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.2.2. Na hipótese prevista no item 3.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

3.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

3.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

3.3.1. O fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

3.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, na legislação aplicável e no instrumento convocatório.

3.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

3.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.3.5. Na hipótese de comprovação, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO

4.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando:

- I - Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- II - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- III - Não aceitar manter seu preço registrado, ou
- IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. Na hipótese prevista no inciso IV, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

4.1.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

4.1.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

4.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- I - Por razão de interesse público;
- II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- III - Se não houver êxito nas negociações.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação com o DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS será formalizada através de instrumento contratual, conforme minuta estabelecida no instrumento convocatório.

5.2. Nas compras com entrega imediata e integral dos materiais que não resultem em obrigações futuras, o instrumento contratual poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra.

5.2.1. Nos casos de substituição do instrumento contratual, os outros instrumentos hábeis terão as mesmas condições e obrigações estabelecidas na minuta contratual, independentemente de sua transcrição.

5.3. Os contratos decorrentes desta ata poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- III - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21;
- VI - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VII - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na legislação e na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- IX - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado;
- X - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2. São obrigações do DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS:

- I - Cumprir todas as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/ 1990);
- III - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133/21) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- V - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- VII - Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- VIII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a

responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

IX - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

X - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

XI - Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei Federal nº 14.133/21);

XII - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21);

XIII - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

XIV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21;

XV - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVI - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas descritas na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, fornecendo os materiais demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios;

XVIII - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

7.1. Poderá ser realizada a formação do cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de execução do objeto pelo licitante adjudicatário, desde que os licitantes aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor.

7.2. Será respeitada, na convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços e eventuais contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados.

7.3. A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reservas somente será efetuada quando houver necessidade de convocação dos licitantes remanescentes, nos casos em que o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na respectiva ata.

7.3.1. O licitante será convocado para apresentação dos documentos de habilitação e deverá encaminhá-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de classificação.

7.4. A lista contendo os licitantes que compõem o cadastro de reserva, a ordem de classificação e os preços registrados constarão em anexo desta ata de registro de preços.

7.5. Durante eventual convocação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será considerado o quantitativo remanescente da ata de registro de preços.

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO

8.1. O DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS se encontra estritamente vinculado às disposições, regras, obrigações, sanções e condições estabelecidas no instrumento convocatório, termo de referência, minuta contratual e demais anexos do Processo Licitatório originário.

8.1.1. Não será admitida em nenhuma hipótese a alegação de desconhecimento dos termos estabelecidos e pactuados que estejam previstos nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Este instrumento implicará compromisso de execução das condições estabelecidas, porém não obriga o Município a contratar com o detentor dos preços registrados.

9.2. É vedada a participação do órgão em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto, durante o seu respectivo período de vigência.

9.3. Esta Ata de Registro de Preços não poderá ser utilizada por órgãos não participantes.

9.4. Os casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais atos normativos pertinentes e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1. Este instrumento, deverá ser divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de -----/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porteirinha/MG, ____ de _____ de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEIRINHA
Silvanei Batista Santos
Prefeito Municipal
ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS

Testemunhas:

1) _____
CPF: _____

2) _____
CPF: _____

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEIRINHA/MG.

Ref. Pregão Eletrônico nº 029/2025
Processo Licitatório nº 047/2025

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de artigos de malharia, uniformes, cama, mesa, banho e armarinhos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, no município de _____, através de seu representante legal, Declara para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2025.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)

(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)

Obs: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.

ANEXO IV – PROCURAÇÃO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A _____ (nome do proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere plenos poderes para atuar perante aos Órgãos da Administração Pública direta e indireta das esferas: Federal, Estadual ou Municipal, em especial, participar como preposto em licitações públicas promovidas através da modalidade Pregão Público, realizadas por meio do Sistema Eletrônico de Pregões da Licitar Digital, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação do outorgante na licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº 029/2025**, ora desencadeada pela Prefeitura Municipal de Porteirinha, podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e/ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado da licitação, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas, contratos e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva da licitação que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2025.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)
Outorgante

(RECONHECER FIRMA)

ANEXO V – MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM A MESORREGIÃO “NORTE DE MINAS”

01-Águas Vermelhas	24-Glaucilândia	47-Matias Cardoso	70-Rubelita
02-Berizal	25-Grão Mogol	48-Mato Verde	71-Salinas
03-Bocaiuva	26-Guaraciama	49-Mirabela	72-Santa Cruz de Salinas
04-Bonito de Minas	27-Ibiai	50-Miravania	73-Santa Fé de Minas
05-Botumirim	28-Ibiracatu	51-Montalvânia	74-Santo Antônio do Retiro
06-Brasília de Minas	29-Icaraí de Minas	52-Monte Azul	75-São Francisco
07-Buritizeiro	30-Indaiabira	53-Montes Claros	76-São João da Lagoa
08-Campo Azul	31-Itacambira	54-Montezuma	77-São João da Ponte
09-Capitão Enéas	32-Itacarambi	55-Ninheira	78-São João das Missões
10-Catuti	33-Jaiba	56-Nova Porteirinha	79-São João do Pacuí
11-Chapada Gaúcha	34-Janaúba	57-Novorizonte	80-São João do Paraíso
12-Claro dos Poções	35-Januária	58-Olhos-d'Água	81-São Romão
13-Cônego Marinho	36-Japonvar	59-Padre Carvalho	82-Serranópolis de Minas
14-Coração de Jesus	37-Jequitaí	60-Pai Pedro	83-Taiobeiras
15-Cristália	38-Josenópolis	61-Patis	84-Ubai
16-Curral de Dentro	39-Juramento	62-Pedras de Maria da Cruz	85-Urucuia
17-Divisa Alegre	40-Juvenília	63-Pintópolis	86-Vargem Gde. Rio Pardo
18-Engenheiro Navarro	41-Lagoa dos Patos	64-Pirapora	87-Várzea da Palma
19-Espinosa	42-Lassance	65-Ponto Chique	88-Varzelândia
20-Francisco Dumont	43-Lontra	66-Porteirinha	89-Verdelândia
21-Francisco Sá	44-Luislandia	67-Riachinho	
22-Fruta de Leite	45-Mamonas	68-Riacho dos Machados	
23-Gameleiras	46-Manga	69-Rio Pardo de Minas	