

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL : 04/2026
PROCESSO LICITATÓRIO : 04/2026

O Município de Porteirinha, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.013.326/0001-19, com sede administrativa na Avenida Presidente Vargas nº 01, Bairro Centro, através da Secretaria Municipal de Administração, torna público a abertura do Processo Licitatório em epígrafe, adotando-se como:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 1.643/2023, e subsidiariamente as Portarias Municipais nº 1.631/2026, 1.632/2026 e 1.633/2026 e demais condições fixadas neste instrumento.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA: Aberto

FASE DE HABILITAÇÃO ANTECEDE AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES E DE JULGAMENTO: Não

A realização da sessão pública eletrônica ocorrerá da seguinte forma:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até a abertura das propostas

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/02/2026

HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA: 09:00h

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA: <https://licitar.digital/>.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília/DF

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular na Plataforma LICITAR DIGITAL.

2.1.1. O cadastro na plataforma eletrônica poderá ser realizado através do endereço <https://licitar.digital/>.

2.2. Não poderão participar da licitação:

I - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação

ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e contratos acessórios, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

V - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VII - Pessoas Jurídicas reunidas em consórcio.

2.2.1. O impedimento de que trata o inciso III será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.2.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata de registro de preços e contratos acessórios, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.2.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3. DOS BENEFÍCIOS PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. A obtenção dos benefícios aplicáveis às Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, previstos nos Arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/06, está condicionada àquelas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte – EPP.

3.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 01 (um) ano, será considerado o valor anual da Ata de Registro de Preços para aplicação dos limites previstos.

3.1.2. Caso o licitante não esteja enquadrado como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, perderá os benefícios obtidos e poderá sofrer as sanções previstas neste instrumento convocatório e na legislação vigente.

3.1.3. Ao firmar a declaração constante na plataforma para o enquadramento para obtenção dos benefícios em questão, o licitante declara simultaneamente que ainda não celebrou contratos nas condições estabelecidas no item 3.1 independentemente de transcrição.

3.2. Conforme estabelece o Art. 18-E § 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Microempreendedor Individual -MEI é uma modalidade de Microempresa - ME.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

4.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, conforme disposto no Artigo 63, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21. Após o julgamento, o licitante vencedor será convocado pelo Pregoeiro, mediante sistema eletrônico, para apresentar os documentos de habilitação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação. Fica facultado aos licitantes apresentar os documentos de habilitação, mediante sistema eletrônico, até a abertura das propostas.

4.1.2. Caso o licitante apresente parte dos documentos de habilitação exigidos até a abertura das propostas ou apresente com pendência, será convocado para apresentar os documentos faltantes ou complementares no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1.3. Será resguardado o direito conferido as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparadas, para regularização da documentação, quando houver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto no Artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema que:

I - Não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

II - Que atende os requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;

III - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

IV - Que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;

V - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta, conforme art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21;

VI - Que está ciente do edital e concorda com as condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

VII - Para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;

VIII - Para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/06, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto portando, a exercer o direito de preferência.

4.3.1. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital, bem como àquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

4.3.2. Ao firmar a declaração constante no item VIII, o licitante enquadrado como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI declara simultaneamente que ainda não celebrou contratos nas condições estabelecidas no item 3.1 independentemente de transcrição.

4.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública.

4.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.6. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

I - Valor Unitário;

II - Marca/Fabricante dos produtos ofertados;

III - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, as informações adicionais necessárias.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como fornecer os produtos em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio chat para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo **Valor Unitário**.

6.6.1. O intervalo mínimo de lances corresponde a **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último **por ele** ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O licitante poderá solicitar a exclusão do lance no momento da disputa, na hipótese de lances apresentados de forma inconsistente ou inexecutável, cabendo ao Pregoeiro autorizar a exclusão ou indeferir a solicitação.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. O presente certame utilizará o modo de disputa “**ABERTO**”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição **das demais colocações**.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas licitantes que se encontrem com as propostas estabelecidas no item anterior, observará o disposto no item 6.19.1.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I - Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
- II - Empresas brasileiras;
- III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29/12/2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findar o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e no instrumento convocatório, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/92.

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido aos Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

I - Contiver vícios insanáveis;

II - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

III - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.5.1. As propostas que apresentarem preços inexequíveis, nos termos do art. 59, inciso III da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, solicitando a demonstração de exequibilidade através da apresentação de planilha de composição de custos e documentos comprobatórios, como notas fiscais de aquisição dos produtos e/ou bens, notas fiscais emitidas pelo licitante, orçamentos prévios, atas de registro de preços e/ou contratos celebrados com terceiros, conforme preconiza o § 2º do mesmo artigo.

7.5.2. O licitante será convocado para apresentar os documentos para comprovação de exequibilidade da(s) proposta(s) no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação, prorrogável por igual período, desde que solicitado e devidamente fundamentado pelo licitante antes de findar o prazo inicial concedido.

7.6. Erros no preenchimento da proposta ou planilhas não constituem motivo para sua desclassificação. O documento poderá ser ajustado pelo fornecedor, no prazo indicado através do sistema, **desde que não haja majoração do preço.**

7.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.7. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação da amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.8. O resultado da avaliação será divulgado por meio de mensagem no sistema.

7.9. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.10. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.11. Caso seja necessário, será exigido a ficha técnica ou catálogo emitido pelo fabricante com imagens dos produtos, a fim de demonstrar as especificações pormenorizadas do objeto, vedado a apresentação de catálogos ou documentos semelhantes sem fonte de pesquisa.

7.11.1. O licitante será convocado para apresentar a ficha técnica ou catálogo emitido pelo fabricante do(s) produto(s) no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. O licitante vencedor encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, os seguintes documentos para fins de habilitação:

8.1.1. REGULARIDADE JURÍDICA:

I - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

III - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

IV - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

V - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VII - **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

IV - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

V - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

VI - Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

VII - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

VIII - Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, podendo ser considerada aquela firmada eletronicamente através da plataforma, vide item 4.3 deste instrumento.

8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I - Certidão Negativa de Falência e Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da sede da pessoa jurídica licitante, expedida pelo cartório distribuidor, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para abertura do certame, exceto se o documento constar expressamente a data de validade.

8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior ou em execução, (Atestado de Capacidade Técnica) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do serviço, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento;

II - Alvará Sanitário ou Licença Sanitária da sede da licitante com data de validade em vigor, emitido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em seu formato digital.

8.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.3. Será verificado se o licitante firmou eletronicamente através da plataforma, sob pena de inabilitação, a declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Art. 63, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/21).

8.4. Será verificado se o licitante firmou eletronicamente através da plataforma, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. Será verificado se o licitante firmou eletronicamente através da plataforma, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.7. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente instrumento convocatório.

8.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada em até 30 (trinta) minutos, contados da convocação no chat da plataforma, sob pena de preclusão;

II - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I - Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e contratos acessórios;

II - Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e contratos acessórios que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e contratos acessórios;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar a ata de registro de preços e contratos acessórios ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e contratos acessórios;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar e

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

10.2.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.2.3. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.2.4. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.2.5. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.2.5.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.2.5.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida.

II - As peculiaridades do caso concreto

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção administrativa de advertência, inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e contratos acessórios, inciso I do item 10.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

10.5. A sanção administrativa de multa, inciso II do item 10.2, será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 10.1 deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor dos contratos acessórios.

10.5.1. A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua aplicação o disposto no item 10.3 deste instrumento.

10.6. A sanção prevista no inciso III do item 10.2, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 10.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

10.7. A sanção prevista no inciso IV do item 10.2, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 10.6 deste instrumento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

10.7.1. A sanção administrativa prevista no inciso IV do item 10.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal responsável.

10.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas.

10.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.12. No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o município deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

10.13. Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pelo licitante em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

10.13.1. Caso o licitante não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a administração o convocará por publicação no Diário Oficial adotado pelo órgão.

10.14. Além das sanções previstas no item 10.2, o licitante estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução da ata de registro de preços e contratos acessórios.

10.14.1. Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I - Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela administração, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;

II - Caso a justificativa não seja aceita pela administração ou o contratado não a apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral dos contratos acessórios por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a administração poderá convertê-la em compensatória e promover a extinção unilateral da ata de registro de preços e dos contratos acessórios com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste edital.

10.14.2. Será utilizado como parâmetro de cálculo o valor das respectivas parcelas em atraso.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, conforme preconiza o Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados na forma eletrônica, no portal Licitar Digital através do site <https://licitar.digital/>.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será adjudicado aos licitantes declarados vencedores, por ato da autoridade superior, conforme disposto no art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.113/21.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, e após adjudicação do objeto aos licitantes declarados vencedores, a autoridade superior homologará o procedimento licitatório, conforme disposto no art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.113/21.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das empresas cuja proposta foi declarada vencedora, serão convocados via sistema eletrônico e/ou e-mail para firmar/assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, conforme Minuta em anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

13.1.1. O prazo acima poderá ser prorrogado pelo mesmo período a critério da administração.

13.2. Caso o adjudicatário não atente pelo prazo e não apresente situação regular no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar a Ata de Registro de Preços.

13.3. A Ata de Registro de Preços celebrada ou instrumento equivalente poderão ser rescindidos a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.4. A Ata de Registro de Preços oriunda deste procedimento terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços praticados, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília - DF.

14.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.9. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

14.10. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.

14.11. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.12. O licitante vencedor deverá assinar os contratos ou os instrumentos equivalentes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

14.12.1. O documento será encaminhado para o e-mail indicado pelo licitante vencedor em seu cadastro e não será aceita em nenhuma hipótese, a alegação de não visualização do e-mail encaminhado.

15. DOS ANEXOS

15.1. São partes integrantes deste instrumento:

ANEXO I - Termo de Referência;

APÊNDICE DO ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II - Minuta Contratual;

ANEXO III - Declaração de Inexistência de Empregados Menores;

ANEXO IV - Procuração.

16. DO FORO

16.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento convocatório, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Porteirinha/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porteirinha – MG, 03 de fevereiro de 2026.

Fernando Henrique Mendes Aguiar
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.

1.2. Para o procedimento em questão optou-se pela contratação com o orçamento estimado de caráter sigiloso, nos termos do Artigo 24 da Lei Federal nº 14.133/21. Segue abaixo planilha com as especificações detalhadas e quantitativos pretendidos para este procedimento:

Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade
01	Abacaxi, tipo pérola, verde, crista fechada, escamas grandes, tamanho grande, doce, suculento, com peso de até 1,5 kg	Kg	600
02	Abóbora tipo japonesa, selecionada, de 1ª qualidade, tamanho e coloração uniformes, com casca sã, sem ruptura	Kg	4.500
03	Achocolatado em pó instantâneo tradicional, a base de açúcar, cacau em pó e extrato de malte, enriquecido com vitaminas. Acondicionado em embalagens laminada de 400g de peso líquido	Pct	7.000
04	Açúcar tipo cristal pct 1kg	Pct	2.000
05	Açúcar tipo cristal pct 2kg	Pct	5.000
06	Açúcar tipo cristal pct 5kg	Pct	4.000
07	Adoçante líquido 200ml	Fr	100
08	Água mineral frasco 500ml	Fr	8.000
09	Água mineral sem gás frasco 1.500ml	Fr	2.500
10	Água mineral sem gás galão 20 litros	Gl	200
11	Alface fresca ótima qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgesciente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua coloração e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência	Pct	200
12	Alho nº 5 - bulbo inteiro, nacional, de boa qualidade, firme e intacto	Kg	3.000
13	Amendoim torrado limpo tipo 1, grão catado. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	500
14	Amendoim vermelho descascado tipo 1, grão cru catado. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	1.500
15	Amido de milho 500gr	Cx	80
16	Apresuntado carne suína - apresuntado, peça inteira ou fatiada, carne suína tipo selecionada. Refrigerada. Frimesa, equivalente ou superior	Kg	200
17	Arroz branco tipo 1, classe longo fino pct 1kg	Pct	2.500
18	Arroz branco tipo 1, classe longo fino pct 2kg	Pct	6.000
19	Arroz branco tipo 1, classe longo fino pct 5kg	Pct	3.000
20	Arroz parborizado 5kg	Pct	5.000
21	Asa de frango congelado, limpo com aspecto cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas. Marca real equivalente ou superior	Kg	200
22	Aveia em flocos finos sem glúten produto resultante da moagem de grãos de aveia após limpeza e classificação. Validade: no mínimo 6 meses, a partir da data da entrega. Pachá equivalente ou superior: embalado em plástico atóxico com 500g	Pct	200
23	Azeitona em conserva, verde, com caroço, não fatiada, imersa em líquido salgado, tamanho graúdo e coloração uniformes, acondicionada em embalagem plástica lacrada e vedada, contendo 150g de peso drenado	Pct	200
24	Bala de caramelo, leite 660gr cada pacote	Pct	400
25	Bala mastigável, sabores sortidos de frutas, pacote de 500gr. Erlan, equivalente ou superior	Pct	800
26	Banana prata, em pencas, de primeira qualidade, sabor doce, aspecto e	Kg	8.000

	cheiro próprios		
27	Batata doce - lisa, firme, compacta, devendo ser graúda, livre de materiais terrosos e sujidades	Kg	4.000
28	Batata inglesa. Selecionada de 1ª qualidade tamanho médio	Kg	8.500
29	Batata palha 400gr. Amália, equivalente ou superior	Pct	600
30	Bebida láctea uht com polpa de frutas mamão, maçã e banana. Acondicionada em embalagem tetra pak de 200 ml	Unid.	1.000
31	Beterraba de 1º qualidade, com casca sã, sem ruptura, tamanho médio	Kg	3.500
32	Biscoito doce tipo amanteigado. Acondicionado em embalagem dupla de 248g de peso líquido, divididos em 04 pacotes individuais. Aymoré, equivalente ou superior	Pct	8.000
33	Biscoito doce tipo maizena. Acondicionado em embalagem dupla de 350g de peso líquido, divididos em 03 pacotes individuais. Richester, equivalente ou superior	Pct	12.000
34	Biscoito doce tipo maizena. Sem lactose, pacote 330g	Pct	250
35	Biscoito rosquinha isento de glúten e lactose, acondicionado em embalagem de 200gr	Pct	200
36	Biscoito salgado tipo cream cracker sabor manteiga. Acondicionado em embalagem dupla de 350g de peso líquido, divididos em 03 pacotes individuais. Richester, equivalente ou superior	Pct	16.000
37	Biscoito salgado tipo cream cracker sem lactose pacote mínimo 330g	Pct	250
38	Bombom bola, com recheio a base de castanha de caju. Pacote com 825g, com peso médio de 20 gramas por unidade. Garoto, equivalente ou superior	Pct	500
39	Cacau em pó contendo 100% de cacau, o produto deve ser obtido de matéria prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais, cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais; deverá ser solúvel em líquidos quentes e frios e ter indicação para o preparo de bebidas. Isento de açúcar, leite e derivados, bem como de traços de leite. Sem glúten, corante ou gordura trans. Poderá conter outros ingredientes desde que aprovados pela legislação vigente e que não descaracterize o produto, os quais deverão ser declarados. Não poderá conter adição de gordura ou óleos estranhos a qualquer tipo de chocolate, bem como à manteiga de cacau e não poderá ser adicionado de amido e féculas. Aparência: pó fino homogêneo, sem grumos, cor, sabor e odor próprios. Apresentando informações quanto ao número do lote, informação nutricional, data de validade, dispostas diretamente na embalagem do produto validade: mínima de 1 ano a contar da data de entrega. Pachá, equivalente ou superior. Acondicionado em embalagem de 500gr	Pct	2.000
40	Café tradicional, torrado e moído, com aspecto, cor e sabor característico, sem glúten, torração média, tolerância de 1% de impurezas, com predominância arábica. Acondicionado em embalagem aluminizada resistente de 250g de peso líquido, com selo abic. Certificado pureza e qualidade. Embalagem com informações do modo de preparo, com rendimento de 2 a 3 colheres de sopa por litro de água. Taiobeiras, equivalente ou superior	Pct	15.000
41	Caldo de carne com 57g, embalagem com 6 cubos	Cx	100
42	Caldo de galinha com 57gr, embalagem com 6 cubos	Cx	150
43	Canela em casca 20gr	Pct	100
44	Canela em pó 20gr. Moída, de cor, odor e sabor característico. Acondicionado em embalagens de 20g	Pct	100
45	Canjica branca, cor branca, tipo 1. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	5.000
46	Carne bovina de 2º limpa sem ossos in natura	Kg	1.000
47	Carne bovina em cubos. Músculo ou acém com no máximo 10% de gordura	Kg	20.000
48	Carne bovina moída. Músculo ou acém com no máximo 10% de gordura	Kg	20.000

49	Carne bovina para bife, fresca, de 1ª in natura	Kg	600
50	Carne bovina peça inteira 1ª in natura tipo paulista sem osso, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio	Kg	650
51	Carne suína de primeira limpa de ossos in natura	Kg	500
52	Catchup, composto a base de polpa e suco de tomate, em embalagem tetrapak com 400g. Amália, equivalente ou superior	Unid.	250
53	Cebola branca, com casca protetora, tamanho médio de 1ª qualidade	Kg	4.000
54	Cenoura. Especial de primeira sem rama fresca, compacta firme sem lesões de origem física ou mecânica sem rachaduras ou cortes, coloração e tamanho uniforme	Kg	8.500
55	Cereal infantil para preparo instantâneo 360g	Pct	350
56	Cheiro verde (cebolinha com coentro) folhas inteiras, com talo, graúdas, sem manchas, com coloração uniforme, turgescer, intactas, firmes e bem desenvolvidas.	molho	200
57	Chocolate bis caixa com 100,8g	Cx	350
58	Chocolate granulado	Pct	150
59	Chuchu. Tamanho e coloração uniformes, firme e compacto, sem danos físicos e mecânicos, sem material terroso e sujidades	Kg	3.500
60	Coco ralado, sem açúcar, desidratado e parcialmente desengordurado. Acondicionado em embalagens de 100g de peso líquido. Ducoco, equivalente ou superior	Pct	4.000
61	Coentro seco, moído, aspecto, coloração e odor característico, livre de sujidades. Acondicionado em embalagens de 30g de peso líquido. Arruda, equivalente ou superior	Pct	500
62	Colorífico, pó homogêneo, isento de materiais estranhos, coloração característica. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	2.000
63	Confeite para bolo 100g	Pct	50
64	Costela bovina	Kg	200
65	Costela suína	Kg	50
66	Couve manteiga ótima qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescer, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanhos uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência.	molho	150
67	Coxa de frango. Limpa, com aspecto, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas	Kg	8.000
68	Cravo da Índia pacote 10gr	Pct	50
69	Crema de leite, embalado em tetra pack contendo 200 g. Nestlé, equivalente ou superior	Cx	350
70	Crema de milho, pó de aspecto fino, cor e odor característico, enriquecido com ferro e ácido fólico. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	2.500
71	Crema tipo chantilly 200ml. Fleischmann equivalente ou superior	Cx	30
72	Erva doce 100gr. Aspecto, coloração e odor característico, livre de sujidades. Acondicionado em embalagens de 30g de peso líquido	Pct	200
73	Ervilha em conserva. Ervilha em conserva acondicionada em lata ou embalagem plástica lacrada e vedada de 170g de peso líquido. Quero, equivalente ou superior	Lta	60
74	Extrato de tomate. Concentrado puro, à base de tomate, cor vermelha, cheiro e sabor. Acondicionado em embalagem sachê de 300g de peso líquido. Bonare, equivalente ou superior	Unid.	5.000
75	Farinha de mandioca, classe branca, tipo 1. Acondicionada em embalagem plástica resistente transparente de 01 kg de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Kg	4.000
76	Farinha de milho (pct 500gr)	Pct	150

77	Farinha de trigo com fermento, pó fino, branco, cheiro e sabor próprios. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Vilma, equivalente ou superior	Kg	6.000
78	Farinha de trigo s/ fermento. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Vilma, equivalente ou superior	Kg	5.000
79	Fécua de mandioca geraizeira	Kg	1.000
80	Fécua de mandioca, grupo fécula, tipo 1. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido. Amafil, equivalente ou superior	Kg	5.000
81	Feijão carioca, grupo 1, classe cores, tipo 1. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Codil, equivalente ou superior	Kg	8.000
82	Feijão gorutuba para farofa	Kg	3.000
83	Feijão preto tipo 1. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Codil, equivalente ou superior	Kg	4.500
84	Fermento biológico seco em pó 30gr	Pct	1.500
85	Fermento em pó, tipo em pó químico. Acondicionado em embalagem de lata metalizada de 100g de peso líquido. Royal, equivalente ou superior	Lta	1.000
86	Fígado bovino	Kg	30
87	Filé de peito de frango, congelado, não temperado, sem pele, com adição de água de no máximo 4%. Aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor própria sem manchas esverdeada, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitos e larvas. Com etiquetas de identificação (validade, peso, procedência, número do registro no SIF, SIE ou SIM) em cada embalagem. Devem estar de acordo com as exigências do ministério da agricultura, pecuária e abastecimento. Validade: o produto deve conter data de fabricação de até 30 dias anteriores à data de entrega. Embalagem primária: plástica, atóxica, transparente, não violado, resistente que garanta a integridade do produto até o momento do consumo de até 1kg. Ave Nova, equivalente ou superior	Kg	3.000
88	Floco de milho, granulação tipo média. Acondicionado em embalagens de filme flexível de polipropileno transparente resistente de 500g de peso líquido. Sinhá, equivalente ou superior	Pct	100
89	Frango congelado - comum inteiro limpo, com aspecto, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas	Kg	1.000
90	Fubá de milho, mimoso. Granulação característica. Acondicionado em embalagens plástica resistente de 01 kg de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Kg	800
91	Gelatina em pó, vários sabores. Acondicionada em embalagens de 20g de peso líquido. Royal, equivalente ou superior	Pct	1.500
92	Goiaba tipo formosa, coloração e tamanho uniformes	Kg	500
93	Iogurte, parcialmente desnatado, sabores variados. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 120gr de peso líquido. Nova esperança, equivalente ou superior	Unid.	1.500
94	Kit de embutidos para feijoada contendo: linguiça calabresa, linguiça paio, bacon, pele e pé suínos, embalagem a vácuo 1kg	kit	200
95	Laranja pera, selecionada, de tamanho médio e uniforme	Kg	10.000
96	Leite Aptamil 1 400gr	Lta	50
97	Leite Aptamil 1 800gr	Lta	50
98	Leite condensado 395gr - 395gr contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação e prazo de validade	Cx	220
99	Leite em pó integral zero lactose, cor, sabor e odor característico, acondicionado em lata ou embalagem laminada resistente de 380g de peso líquido	Lta	300
100	Leite em pó integral, cor, sabor e odor característico, com rendimento mínimo de 03 litros a cada 400g, valor energético mínimo de 127kcal. Acondicionado em embalagem laminada resistente de 400g de peso líquido. Nutril, equivalente ou superior	Pct	20.000

101	Leite integral pasteurizado 01lt	Lts	1.000
102	Leite nestogeno nº 2, lata 400g	Lta	200
103	Limão suco - embalagem caixa multilaminada cartonada impressa tetra pak com 1lt	Lts	80
104	Limão taiti de primeira, fresco, livre de resíduos de fertilizantes, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta, com boa quantidade de caldo	Kg	800
105	Linguíça toscana: embalagem original, sem alterações, contendo todas as especificações de acordo com a lei vigente. Embalado em pct 01 kg	Kg	300
106	Linguíça, tipo calabresa palito. Pif Paf, equivalente ou superior	Kg	500
107	Louro em folhas sãs, limpas e secas, em embalagem plástica hermeticamente fechada contendo 200 gramas, com ausência sujidades, parasitos e larvas. O rótulo deve conter a denominação da especiaria, data de fabricação e data de validade	Pct	100
108	Maçã fuji, equivalente ou similar	Kg	10.000
109	Macarrão formato espaguete. Acondicionado em embalagens de 01 kg de peso líquido. Sapore, equivalente ou superior	Kg	8.000
110	Macarrão formato letras do alfabeto. Acondicionado em embalagem de 500gr. Massa alimentícia seca, com ovos, elaborada a partir de sêmola de trigo (ou farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico). Formato: tipo alfabeto, letrinhas ou motivos infantis. matéria-prima: deverá ser fabricado a partir de matérias-primas sãs, limpas, de primeira qualidade e isentas de matérias terrosas, parasitas, larvas, sujidades ou quaisquer detritos animais e vegetais. Características físico-químicas: cor, odor e sabor próprios. O produto deve estar em conformidade com a legislação vigente da Anvisa (agência nacional de vigilância sanitária) e do mapa (ministério da agricultura, pecuária e abastecimento). Embalagem primária: plástica, atóxica com 500g. Santa Amália, equivalente ou superior	Pct	3.000
111	Macarrão formato padre nosso 500gr. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido	Pct	3.000
112	Macarrão formato parafuso ingredientes: farinha de arroz e milho, emulsificantes e corantes naturais. Isento de glúten e ovo. Não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas, fragilidade à pressão dos dedos. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, prazo de validade: mínimo de 5 meses. Data de fabricação: máximo de 30 dias. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote, informações nutricionais. Sem glúten e sem ovo. Acondicionado em embalagens de 500gr. Renata, equivalente ou superior	Pct	200
113	Macarrão parafuso, enriquecido com ferro e ácido fólico, pacote transparente polietileno atóxico, resistente termossoldado. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Embalagem primária: plástica, atóxica com 500g. Santa Amália, equivalente ou superior	Pct	1.000
114	Maionese, a base de ovo e óleo vegetal. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido	Pct	50
115	Mamão - tipo formosa, coloração e tamanho uniformes	Kg	1.000
116	Mandioca - tipo branca, fresca com casca inteira, não fibrosa, isenta de umidade, raízes medianas, firme e compacta, sabor e cor próprios	Kg	7.000
117	Manga, tipo tommy - grau médio de amadurecimento, com casca sã, sem rupturas	Kg	100
118	Maracujá	Kg	500
119	Margarina vegetal cremosa com sal, de 1ª qualidade, contendo 250g de peso líquido. Delícia, equivalente ou superior	Pct	2.500
120	Massa de pastel 500g - disco médio, acondicionado em pacotes de 500g	Pct	50

121	Melancia - tamanho e coloração uniformes, bem desenvolvida, com polpa firme e intacta, pesando entre 6 e 10 kg	Kg	10.000
122	Milho para pipoca, classe amarelo, grupo duro, tipo 1. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	4.500
123	Milho verde, em conserva, acondicionado em lata ou embalagem plástica lacrada e vedada de 170g de peso líquido. Quero, equivalente ou superior	Lta	400
124	Mistura para bolo 400gr - acondicionada em embalagem plástica de 400gr, sabores variados	Pct	300
125	Molho inglês, acondicionado em frascos plásticos contendo 150 ml. Sakura, equivalente ou superior	Fr	50
126	Molho madeira, acondicionado em embalagem plástica lacrada e vedada de 300g. Predileta, equivalente ou superior	Unid.	50
127	Mortadela - de boa qualidade, fatiada ou pedaço	Kg	500
128	Óleo vegetal comestível de soja, refinado, sem colesterol, aplicação culinária em geral. Acondicionado em embalagem de 900 ml de peso líquido. Soya, equivalente ou superior	Lta	8.500
129	Orégano, condimento constituído de folhas sãs, desidratadas e limpas, embalagem plástica com 100g, não poderá estar com lacre rompido ou danificado. Devem constar no corpo da embalagem: dados do fabricante, data de fabricação e validade, peso, informações nutricionais	Pct	100
130	Ovos brancos - tamanho grande, de primeira qualidade	Dz	10.000
131	Pão de forma aparência de massa bem assada, sem recheio e sem cobertura. Acondicionado em embalagem de 400g o pacote. Astral, equivalente ou superior	Pct	50
132	Pão tipo "hot dog", aparência de massa bem assada, sem recheio e sem cobertura, com peso de aproximadamente 50g e medir entre 12 e 15 cm de comprimento e de 5 a 6 cm de largura. Acondicionado em embalagem de 12 unidades. Astral, equivalente ou superior	Unid.	3.000
133	Peito de frango congelado, limpo, com aspecto, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas. Real, equivalente ou superior	Kg	17.000
134	Pepino - de médio a grande, sãos, sem rupturas	Kg	100
135	Pêssego em calda. Acondicionado em lata de 450g de peso drenado. Bonare, equivalente ou superior	Lta	20
136	Pimenta do reino - embalagem de 100g, moída, de 1ª qualidade, fabricada a partir de matéria prima pura, isenta de impurezas. Na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número de lote do produto. Validade mínima de 6 meses da data de entrega	Pct	50
137	Pimentão verde, de médio a grande grau médio de amadurecimento, sãos, sem rupturas	Kg	5.000
138	Pipoca (salgadinho) 40x15gr	Fd	200
139	Pipoca doce de milho c/ 40x25gr	Fd	200
140	Pirulito sabores variados de frutas pacote de 600g com 50 unidades	Pct	600
141	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor acerola, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	6.000
142	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor acerola, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	8.000
143	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor butiá (coquinho azedo), contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	8.000

144	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor goiaba, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	5.000
145	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor goiaba, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	7.000
146	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor maracujá, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 1kg de peso líquido	Kg	4.000
147	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor maracujá, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	8.000
148	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor tamarindo, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	2.000
149	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor umbu, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	2.000
150	Preparo sólido para refresco 15g	Pct	250
151	Proteína texturizada de soja, produto com aparência característica. Acondicionada em embalagem plástica resistente de 400g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	2.500
152	Queijo tipo mussarela bovina, peça inteira ou fatiada, refrigerada	Kg	800
153	Repolho - folhas sãs, sem rupturas	Kg	1.000
154	Sal refinado iodado. Acondicionado em embalagem plástica resistente transparente contendo 01 kg de peso líquido	Kg	2.000
155	Salsicha tipo hot-dog, com peso de aproximadamente, 40g. Pacote de 3kg. Produto congelado. Embalado a vácuo em embalagem plástica atóxica, transparente e resistente. Pif Paf, equivalente ou superior	Kg	3.000
156	Sardinha em conserva 125g - em conserva, imersa em molho de tomate. Acondicionada em latas de 125g de peso líquido drenado	Lta	50
157	Sobrecoca congelada, não temperada, de boa qualidade, com odor e textura característicos de um produto de boa qualidade apresentado em embalagens transparentes resistentes, bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no ministério da agricultura (SIF, SIE ou SIM), data de fabricação até 30 dias anteriores à data de entrega e data de validade. Equivalente ou superior: ave nova. Embalagem primária: bandeja em isopor, atóxica, termossoldado, resistente, de até 1kg	Kg	4.000
158	Tempero massa de alho com sal. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido	Pct	3.000
159	Tempero para massas e molho tipo sazón	Sachê	100
160	Tomate - grau médio de amadurecimento, com pele sã, sem rupturas	Kg	6.000
161	Toucinho de barriga de carne suína, para torresmo, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Acondicionado em embalagem plástica de 01 kg	Kg	500
162	Uva de boa qualidade, com casca sã, sem rupturas	Kg	50

163	Uva passa. Acondicionada em embalagens plásticas transparente com peso de 200g	Pct	100
164	Vinagre branco, sem corante ou aditivo químico, cor, odor e aparência próprio. Acondicionado em embalagem de 750 ml de peso líquido	Fr	100

1.2.1. As marcas ofertadas dos produtos de origem animal deverão possuir o número de registro do Serviço de Inspeção Federal (SIF), Serviço de Inspeção Estadual (SIE) ou Serviço de Inspeção Municipal (SIM), conforme o caso.

1.2.2. As memórias de cálculo e documentos que dão suporte à estimativa do valor da contratação, constam em anexo classificado que será divulgado após a conclusão do certame.

1.2.3. O orçamento estimado poderá ser utilizado pelo Pregoeiro como parâmetro de negociação final com o licitante vencedor.

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços oriunda deste procedimento terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços praticados, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A Prefeitura Municipal de Porteirinha/MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, decorrente da demanda apresentada pelas secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, tem a necessidade de realizar abertura de procedimento licitatório para o Registro de Preços para escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, tendo em vista a necessidade na manutenção de suas atividades diárias e essenciais das repartições e demais unidades, na alimentação de servidores, munícipes, demais agentes envolvidos e em especial para alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino.

3.2. Os gêneros alimentícios serão destinados para todas as secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, conforme a necessidade de cada uma, para alimentação dos servidores, usuários dos serviços ofertados e visitantes nas unidades e repartições públicas durante o expediente de trabalho, e em especial para alimentação dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, para atendimento do cardápio escolar predeterminado pela Secretaria Municipal de Educação, conforme determinação da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais, e para atendimento na alimentação dos usuários do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e para alimentação dos servidores e crianças da Unidade de Acolhimento do Município de Porteirinha, que é um serviço de alta complexidade do SUAS que atende crianças e adolescentes em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos e que estejam afastados temporariamente de seu núcleo familiar, com os vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

3.3. A alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado e será promovida e incentivada com vistas no atendimento das diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 11.947/2009, que preconiza sobre o atendimento da alimentação escolar oferecido aos alunos da educação básica no ambiente escolar, contribuindo para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

3.4. Ademais, o art. 4º da Lei Federal nº 8.069/90, determina que é dever do poder público assegurar com absoluta prioridade a efetivação dos direitos da criança e do adolescente, entre outros, à alimentação, à educação e à profissionalização, compreendendo inclusive a destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude. A contratação permitirá que os gêneros alimentícios sejam licitados para proporcionar alimentação de qualidade aos alunos matriculados na rede municipal de ensino, garantindo condições de bom aproveitamento escolar.

3.5. Os gêneros alimentícios estimados foram definidos a partir da demanda apresentada pelas secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, com base no consumo dos últimos 12 (doze) meses realizados pelo município.

3.6. O sistema registro de preços faz-se necessário devido tratar-se de objeto de natureza estimada, sendo adquirido os produtos objeto desta licitação conforme a necessidade do Município, conforme disposto no art. 3º, inciso V do Decreto Federal nº 11.462/2023.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Ao realizar o levantamento dos itens necessários a satisfazer a demanda das secretarias municipais, em diálogo com os setores envolvidos nas contratações de natureza semelhante já realizadas pelo órgão, observou-se que o prazo razoável para que os fornecedores pudessem cumprir com as condições de execução do objeto será de 05 (cinco) dias corridos para produtos perecíveis e 10 (dez) dias corridos para os demais produtos. Desta forma, objetiva-se alcançar um maior número de fornecedores com condições de competição e capazes de cumprir de forma integral todas as condições estabelecidas, bem como realizar o armazenamento dos produtos de forma satisfatória e regular, considerando a capacidade do almoxarifado municipal.

4.2. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. Os produtos perecíveis deverão ser embalados e mantidos, quando sua natureza assim exigir, sob resfriamento ou congelamento, desde sua origem até sua entrega definitiva, em temperaturas adequadas para sua perfeita conservação. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência e legislação pertinente, contados a partir da data de recebimento.

4.2.1. Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus anexos, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

4.3. Todos os itens, bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis, em especial as Normas Técnicas Especiais de Alimentos vigentes.

4.4. Serão utilizados os parâmetros, conforme o caso: padrão de qualidade, composição, data de validade, meio de transporte utilizado e armazenamento.

4.5. Após a declaração do vencedor, caso este apresente marcas distintas daquelas especificadas na descrição do objeto ou desconhecidas no mercado, o Pregoeiro poderá convocá-lo o licitante no prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação das respectivas amostras e submetê-las aos testes comparativos.

4.5.1. Caso seja necessário, a fase de análise de amostras poderá ser acompanhada por qualquer um dos interessados que estão participando do certame.

4.5.2. As marcas indicadas pelo setor técnico e operacional consultado, analisou a resistência, flexibilidade, segurança, praticidade e sustentabilidade dos produtos, que suporta variações climáticas e respeita todas as normas de fabricação exigidas pelo mercado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os produtos deverão ser entregues em sua apresentação original, sem avarias, contendo todas as informações de fabricação exigidas pela legislação pertinente de forma visível e plenamente legível. Os produtos entregues deverão possuir o prazo de validade mínima de 06 (seis) meses na data da entrega, evitando que produtos sejam entregues próximo a data de validade, garantindo assim a eficiência, a redução de custos e a continuidade das ações ofertadas pelo Município, salvo os produtos que tenham o prazo de validade inferior a 06 (seis) meses contados da data de fabricação.

5.1.1. Os produtos que não possuem a data de validade expressa na embalagem, como frutas, verduras, legumes e alimentos de origem animal, dentre outros, deverão ser entregues em bom estado para consumo, podendo ser recusados no momento de entrega, caso apresente odores ou produtos estragados.

5.1.2. Todos os encargos e custos decorrentes da entrega correrão a cargo do licitante vencedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.

5.2. Os itens deverão ser entregues nas condições estabelecidas nos itens 5.1 e 5.1.1 deste termo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para produtos perecíveis e 10 (dez) dias corridos para os demais produtos, contados da emissão de Ordem de Fornecimento encaminhada pelo setor de compras do Município de Porteirinha/MG, acompanhado da Nota Fiscal correspondente.

5.2.1. Após a entrega os itens estarão sujeitos a aceitação e ao recebimento provisório e definitivo, através do fiscal e gestor do contrato respectivamente.

5.2.2. Somente os Fiscais de Contrato, poderão realizar o recebimento dos produtos, ressalvados os casos de indicação formal de fiscal de contrato substituto.

5.2.3. Nos casos de atraso na entrega dos produtos, os licitantes estarão sujeitos as sanções estabelecidas no instrumento convocatório e, em especial a multa por mora, conforme no instrumento.

5.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado na Rua Deputado Edgar Pereira, nº 50, bairro Eldorado; no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Avenida Dalton Cunha nº 125, Bairro Eldorado; e nas sedes das secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, situadas no Centro deste município, conforme endereço indicado na Nota de Autorização de Fornecimento – NAF, em horário de funcionamento, compreendendo de 07:00h às 17:00h.

5.4. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

5.5. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.

5.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Caberá aos Fiscais das Atas de Registro de Preços e Contratos Acessórios:

I - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;

II - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face dos quantitativos solicitados;

III - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

IV - Auxiliar o gestor na Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

V - Anotar histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

VI - Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução da Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios;

VII - Rejeitar os produtos entregues em desconformidade com este instrumento;

VIII - Comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições.

6.1.1. Os Fiscais de Contrato informarão a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

I - Atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos produtos;

II - Entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;

III - Execução do objeto em desconformidade com este instrumento;

IV - Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;

- V - Subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- VI - Alteração nas condições da habilitação da licitante previstas no instrumento convocatório;
- VII - Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

6.1.2. Ficam designados como Fiscais da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios os servidores designados através da Portaria Municipal nº 1.633/2026.

6.1.3. Ficam designados como Gestores da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios os servidores designados através da Portaria Municipal nº 1.633/2026.

6.2. Caberá aos Gestores da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios:

- I - Analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- III - Criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- IV - Analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- VI - Decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de produtos, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- VII - Solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;
- VIII - Alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;
- IX - Realizar o recebimento definitivo dos produtos.

6.3. Caso a Ata de Registro de Preços deste procedimento seja substituído por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, as atribuições dos gestores e fiscais de contrato serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

7. FORMA DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Após o recebimento definitivo realizado pela gestora do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

7.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias após a liquidação, mediante apresentação da Nota Fiscal.

7.2.1. Para execução do pagamento, o licitante deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

7.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

7.3. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.

7.4. O Município de Porteirinha poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto

perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- I - A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;
- II - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;
- III - A licitante retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município;
- IV - Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos;
- V - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- III - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21;
- VI - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VII - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na legislação e na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- IX - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado;
- X - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2. São obrigações do CONTRATADO:

- I - Cumprir todas as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/ 1990);
- III - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133/21) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- V - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos produtos empregados;
- VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- VII - Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- VIII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

IX - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

X - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

XI - Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei Federal nº 14.133/21);

XII - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21);

XIII - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

XIV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21;

XV - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVI - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas descritas na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, fornecendo os produtos demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios;

XVIII - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇOS

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor estimado total para essa contratação é de R\$ 5.319.308,04 (Cinco milhões, trezentos e dezenove mil, trezentos e oito reais e quatro centavos), em conformidade com o levantamento apresentado pelas secretarias municipais demandantes e conforme pesquisa de mercado realizada na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização de contratos acessórios ou de outro instrumento hábil, respeitadas as legislações orçamentárias vigentes, conforme disposto no art. 17 do Decreto Federal nº 11.462/23.

Porteirinha – MG, 03 de fevereiro de 2026.

Fernando Henrique Mendes Aguiar
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

1.1. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP, visando aferir a viabilidade para escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E SOLUÇÃO ENCONTRADA

2.1. A Prefeitura Municipal de Porteirinha/MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, decorrente da demanda apresentada pelas secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, tem a necessidade de realizar abertura de procedimento licitatório para o Registro de Preços para escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por um período de 12 (doze) meses, tendo em vista a necessidade na manutenção de suas atividades diárias e essenciais das repartições e demais unidades, na alimentação de servidores, munícipes, demais agentes envolvidos e em especial para alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino.

2.2. Os gêneros alimentícios serão destinados para todas as secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, conforme a necessidade de cada uma, para alimentação dos servidores, usuários dos serviços ofertados e visitantes nas unidades e repartições públicas durante o expediente de trabalho, e em especial para alimentação dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, para atendimento do cardápio escolar predeterminado pela Secretaria Municipal de Educação, conforme determinação da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais, e para atendimento na alimentação dos usuários do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e para alimentação dos servidores e crianças da Unidade de Acolhimento do Município de Porteirinha, que é um serviço de alta complexidade do SUAS que atende crianças e adolescentes em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos e que estejam afastados temporariamente de seu núcleo familiar, com os vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

2.3. A alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado e será promovida e incentivada com vistas no atendimento das diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 11.947/2009, que preconiza sobre o atendimento da alimentação escolar oferecido aos alunos da educação básica no ambiente escolar, contribuindo para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

2.4. Ademais, o art. 4º da Lei Federal nº 8.069/90, determina que é dever do poder público assegurar com absoluta prioridade a efetivação dos direitos da criança e do adolescente, entre outros, à alimentação, à educação e à profissionalização, compreendendo inclusive a destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude. A contratação permitirá que os gêneros alimentícios sejam licitados para proporcionar alimentação de qualidade aos alunos matriculados na rede municipal de ensino, garantindo condições de bom aproveitamento escolar.

2.5. Os gêneros alimentícios estimados foram definidos a partir da demanda apresentada pelas secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, com base no consumo dos últimos 12 (doze) meses realizados pelo município.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. O processo de contratação a ser realizado visa atender a necessidade de aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, que, enquanto órgão da administração pública municipal, no cumprimento de suas atividades precípuas, necessita da aquisição dos produtos com o objetivo de atender suas necessidades de ações e serviços públicos ofertados junto à população.

3.2. O município de Porteirinha, enquanto órgão público adquirente, esclarece que ainda não foi elaborado o plano de contratações anual, adotando como a necessidade e levantamento da contratação o documento de formalização de demanda. Entretanto, trata-se de necessidade recorrente e comum e que não existe dúvidas quanto à sua necessidade constante para cumprimento das necessidades administrativas.

4. REQUISITOS E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

4.1. Ao realizar o levantamento dos itens necessários a satisfazer a demanda das secretarias municipais, em diálogo com os setores envolvidos nas contratações de natureza semelhante já realizadas pelo órgão, observou-se que o prazo razoável para que os fornecedores pudessem cumprir com as condições de execução do objeto será de 05 (cinco) dias corridos para produtos perecíveis e 10 (dez) dias corridos para os demais produtos. Desta forma, objetiva-se alcançar um maior número de fornecedores com condições de competição e capazes de cumprir de forma integral todas as condições estabelecidas, bem como realizar o armazenamento dos produtos de forma satisfatória e regular, considerando a capacidade do almoxarifado municipal.

4.2. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. Os produtos perecíveis deverão ser embalados e mantidos, quando sua natureza assim exigir, sob resfriamento ou congelamento, desde sua origem até sua entrega definitiva, em temperaturas adequadas para sua perfeita conservação. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência e legislação pertinente, contados a partir da data de recebimento.

4.2.1. Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus anexos, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

4.3. Todos os itens, bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis, em especial as Normas Técnicas Especiais de Alimentos vigentes.

4.4. Serão utilizados os parâmetros, conforme o caso: padrão de qualidade, composição, data de validade, meio de transporte utilizado e armazenamento.

5. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

5.1. O quantitativo determinado na relação dos itens, detalhados abaixo, foi obtido através de levantamento realizado pelas secretarias municipais, conforme especificação e quantitativo abaixo:

Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade
01	Abacaxi, tipo pérola, verde, crista fechada, escamas grandes, tamanho grande, doce, suculento, com peso de até 1,5 kg	Kg	600
02	Abóbora tipo japonesa, selecionada, de 1ª qualidade, tamanho e coloração uniformes, com casca sã, sem ruptura	Kg	4.500
03	Achocolatado em pó instantâneo tradicional, a base de açúcar, cacau em pó e extrato de malte, enriquecido com vitaminas. Acondicionado em embalagens laminada de 400g de peso líquido	Pct	7.000
04	Açúcar tipo cristal pct 1kg	Pct	2.000
05	Açúcar tipo cristal pct 2kg	Pct	5.000
06	Açúcar tipo cristal pct 5kg	Pct	4.000
07	Adoçante líquido 200ml	Fr	100
08	Água mineral frasco 500ml	Fr	8.000
09	Água mineral sem gás frasco 1.500ml	Fr	2.500
10	Água mineral sem gás galão 20 litros	Gl	200
11	Alface fresca ótima qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgesciente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua coloração e a sua aparência, estar livre de enfermidades e insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência	Pct	200
12	Alho nº 5 - bulbo inteiro, nacional, de boa qualidade, firme e intacto	Kg	3.000
13	Amendoim torrado limpo tipo 1, grão catado. Acondicionado em	Pct	500

	embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior		
14	Amendoim vermelho descascado tipo 1, grão cru catado. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	1.500
15	Amido de milho 500gr	Cx	80
16	Apresentado carne suína - apresentado, peça inteira ou fatiada, carne suína tipo selecionada. Refrigerada. Frimesa, equivalente ou superior	Kg	200
17	Arroz branco tipo 1, classe longo fino pct 1kg	Pct	2.500
18	Arroz branco tipo 1, classe longo fino pct 2kg	Pct	6.000
19	Arroz branco tipo 1, classe longo fino pct 5kg	Pct	3.000
20	Arroz parborizado 5kg	Pct	5.000
21	Asa de frango congelado, limpo com aspecto cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas. Marca real equivalente ou superior	Kg	200
22	Aveia em flocos finos sem glúten produto resultante da moagem de grãos de aveia após limpeza e classificação. Validade: no mínimo 6 meses, a partir da data da entrega. Pachá equivalente ou superior: embalado em plástico atóxico com 500g	Pct	200
23	Azeitona em conserva, verde, com caroço, não fatiada, imersa em líquido salgado, tamanho graúdo e coloração uniformes, acondicionada em embalagem plástica lacrada e vedada, contendo 150g de peso drenado	Pct	200
24	Bala de caramelo, leite 660gr cada pacote	Pct	400
25	Bala mastigável, sabores sortidos de frutas, pacote de 500gr. Erlan, equivalente ou superior	Pct	800
26	Banana prata, em pencas, de primeira qualidade, sabor doce, aspecto e cheiro próprios	Kg	8.000
27	Batata doce - lisa, firme, compacta, devendo ser graúda, livre de materiais terrosos e sujidades	Kg	4.000
28	Batata inglesa. Selecionada de 1ª qualidade tamanho médio	Kg	8.500
29	Batata palha 400gr. Amália, equivalente ou superior	Pct	600
30	Bebida láctea uht com polpa de frutas mamão, maçã e banana. Acondicionada em embalagem tetra pak de 200 ml	Unid.	1.000
31	Beterraba de 1º qualidade, com casca sã, sem ruptura, tamanho médio	Kg	3.500
32	Biscoito doce tipo amanteigado. Acondicionado em embalagem dupla de 248g de peso líquido, divididos em 04 pacotes individuais. Aymoré, equivalente ou superior	Pct	8.000
33	Biscoito doce tipo maizena. Acondicionado em embalagem dupla de 350g de peso líquido, divididos em 03 pacotes individuais. Richester, equivalente ou superior	Pct	12.000
34	Biscoito doce tipo maizena. Sem lactose, pacote 330g	Pct	250
35	Biscoito rosquinha isento de glúten e lactose, acondicionado em embalagem de 200gr	Pct	200
36	Biscoito salgado tipo cream cracker sabor manteiga. Acondicionado em embalagem dupla de 350g de peso líquido, divididos em 03 pacotes individuais. Richester, equivalente ou superior	Pct	16.000
37	Biscoito salgado tipo cream cracker sem lactose pacote mínimo 330g	Pct	250
38	Bombom bola, com recheio a base de castanha de caju. Pacote com 825g, com peso médio de 20 gramas por unidade. Garoto, equivalente ou superior	Pct	500
39	Cacau em pó contendo 100% de cacau, o produto deve ser obtido de matéria prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, de parasitas, detritos animais, cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais; deverá ser solúvel em líquidos quentes e frios e ter indicação para o preparo de bebidas. Isento de açúcar, leite e derivados, bem como de traços de leite. Sem glúten, corante ou gordura trans. Poderá conter outros ingredientes desde que aprovados pela legislação vigente e que não descaracterize o produto, os quais deverão ser declarados. Não poderá conter adição de gordura ou óleos estranhos a qualquer tipo de chocolate, bem como à manteiga de cacau e não poderá ser adicionado de amido e féculas. Aparência: pó fino homogêneo, sem grumos, cor,	Pct	2.000

	sabor e odor próprios. Apresentando informações quanto ao número do lote, informação nutricional, data de validade, dispostas diretamente na embalagem do produto validade: mínima de 1 ano a contar da data de entrega. Pachá, equivalente ou superior. Acondicionado em embalagem de 500gr		
40	Café tradicional, torrado e moído, com aspecto, cor e sabor característico, sem glúten, torração média, tolerância de 1% de impurezas, com predominância arábica. Acondicionado em embalagem aluminizada resistente de 250g de peso líquido, com selo abic. Certificado pureza e qualidade. Embalagem com informações do modo de preparo, com rendimento de 2 a 3 colheres de sopa por litro de água. Taiobeiras, equivalente ou superior	Pct	15.000
41	Caldo de carne com 57g, embalagem com 6 cubos	Cx	100
42	Caldo de galinha com 57gr, embalagem com 6 cubos	Cx	150
43	Canela em casca 20gr	Pct	100
44	Canela em pó 20gr. Moída, de cor, odor e sabor característico. Acondicionado em embalagens de 20g	Pct	100
45	Canjica branca, cor branca, tipo 1. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	5.000
46	Carne bovina de 2º limpa sem ossos in natura	Kg	1.000
47	Carne bovina em cubos. Músculo ou acém com no máximo 10% de gordura	Kg	20.000
48	Carne bovina moída. Músculo ou acém com no máximo 10% de gordura	Kg	20.000
49	Carne bovina para bife, fresca, de 1ª in natura	Kg	600
50	Carne bovina peça inteira 1ª in natura tipo paulista sem osso, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio	Kg	650
51	Carne suína de primeira limpa de ossos in natura	Kg	500
52	Catchup, composto a base de polpa e suco de tomate, em embalagem tetrapak com 400g. Amália, equivalente ou superior	Unid.	250
53	Cebola branca, com casca protetora, tamanho médio de 1ª qualidade	Kg	4.000
54	Cenoura. Especial de primeira sem rama fresca, compacta firme sem lesões de origem física ou mecânica sem rachaduras ou cortes, coloração e tamanho uniforme	Kg	8.500
55	Cereal infantil para preparo instantâneo 360g	Pct	350
56	Cheiro verde (cebolinha com coentro) folhas inteiras, com talo, graúdas, sem manchas, com coloração uniforme, turgescuentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas.	molho	200
57	Chocolate bis caixa com 100,8g	Cx	350
58	Chocolate granulado	Pct	150
59	Chuchu. Tamanho e coloração uniformes, firme e compacto, sem danos físicos e mecânicos, sem material terroso e sujidades	Kg	3.500
60	Coco ralado, sem açúcar, desidratado e parcialmente desengordurado. Acondicionado em embalagens de 100g de peso líquido. Ducoco, equivalente ou superior	Pct	4.000
61	Coentro seco, moído, aspecto, coloração e odor característico, livre de sujidades. Acondicionado em embalagens de 30g de peso líquido. Arruda, equivalente ou superior	Pct	500
62	Colorífico, pó homogêneo, isento de materiais estranhos, coloração característica. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	2.000
63	Confeite para bolo 100g	Pct	50
64	Costela bovina	Kg	200
65	Costela suína	Kg	50
66	Couve manteiga ótima qualidade, sem defeitos, com folhas verdes sem traços de descoloração turgescente, intactas, firmes e bem desenvolvidas. Deverão apresentar coloração e tamanhos uniformes e típicos da variedade. Não serão permitidos defeitos nas verduras que afetem a sua formação e a sua aparência, estar livre de enfermidades e	molho	150

	insetos, não estar danificada por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a aparência.		
67	Coxa de frango. Limpa, com aspecto, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas	Kg	8.000
68	Cravo da Índia pacote 10gr	Pct	50
69	Creme de leite, embalado em tetra pack contendo 200 g. Nestlé, equivalente ou superior	Cx	350
70	Creme de milho, pó de aspecto fino, cor e odor característico, enriquecido com ferro e ácido fólico. Acondicionado em embalagem de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	2.500
71	Creme tipo chantilly 200ml. Fleschmann equivalente ou superior	Cx	30
72	Erva doce 100gr. Aspecto, coloração e odor característico, livre de sujidades. Acondicionado em embalagens de 30g de peso líquido	Pct	200
73	Ervilha em conserva. Ervilha em conserva acondicionada em lata ou embalagem plástica lacrada e vedada de 170g de peso líquido. Quero, equivalente ou superior	Lta	60
74	Extrato de tomate. Concentrado puro, à base de tomate, cor vermelha, cheiro e sabor. Acondicionado em embalagem sachê de 300g de peso líquido. Bonare, equivalente ou superior	Unid.	5.000
75	Farinha de mandioca, classe branca, tipo 1. Acondicionada em embalagem plástica resistente transparente de 01 kg de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Kg	4.000
76	Farinha de milho (pct 500gr)	Pct	150
77	Farinha de trigo com fermento, pó fino, branco, cheiro e sabor próprios. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Vilma, equivalente ou superior	Kg	6.000
78	Farinha de trigo s/ fermento. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Vilma, equivalente ou superior	Kg	5.000
79	Fécula de mandioca geraizeira	Kg	1.000
80	Fécula de mandioca, grupo fécula, tipo 1. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido. Amafil, equivalente ou superior	Kg	5.000
81	Feijão carioca, grupo 1, classe cores, tipo 1. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Codil, equivalente ou superior	Kg	8.000
82	Feijão gorutuba para farofa	Kg	3.000
83	Feijão preto tipo 1. Acondicionado em embalagem de 01 kg de peso líquido. Codil, equivalente ou superior	Kg	4.500
84	Fermento biológico seco em pó 30gr	Pct	1.500
85	Fermento em pó, tipo em pó químico. Acondicionado em embalagem de lata metalizada de 100g de peso líquido. Royal, equivalente ou superior	Lta	1.000
86	Fígado bovino	Kg	30
87	Filé de peito de frango, congelado, não temperado, sem pele, com adição de água de no máximo 4%. Aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor própria sem manchas esverdeada, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitos e larvas. Com etiquetas de identificação (validade, peso, procedência, número do registro no SIF, SIE ou SIM) em cada embalagem. Devem estar de acordo com as exigências do ministério da agricultura, pecuária e abastecimento. Validade: o produto deve conter data de fabricação de até 30 dias anteriores à data de entrega. Embalagem primária: plástica, atóxica, transparente, não violado, resistente que garanta a integridade do produto até o momento do consumo de até 1kg. Ave Nova, equivalente ou superior	Kg	3.000
88	Floco de milho, granulação tipo média. Acondicionado em embalagens de filme flexível de polipropileno transparente resistente de 500g de peso líquido. Sinhá, equivalente ou superior	Pct	100
89	Frango congelado - comum inteiro limpo, com aspecto, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas	Kg	1.000

90	Fubá de milho, mimoso. Granulação característica. Acondicionado em embalagens plástica resistente de 01 kg de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Kg	800
91	Gelatina em pó, vários sabores. Acondicionada em embalagens de 20g de peso líquido. Royal, equivalente ou superior	Pct	1.500
92	Goiaba tipo formosa, coloração e tamanho uniformes	Kg	500
93	logurte, parcialmente desnatado, sabores variados. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 120gr de peso líquido. Nova esperança, equivalente ou superior	Unid.	1.500
94	Kit de embutidos para feijoada contendo: linguiça calabresa, linguiça paio, bacon, pele e pé suínos, embalagem a vácuo 1kg	kit	200
95	Laranja pera, selecionada, de tamanho médio e uniforme	Kg	10.000
96	Leite Aptamil 1 400gr	Lta	50
97	Leite Aptamil 1 800gr	Lta	50
98	Leite condensado 395gr - 395gr contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação e prazo de validade	Cx	220
99	Leite em pó integral zero lactose, cor, sabor e odor característico, acondicionado em lata ou embalagem laminada resistente de 380g de peso líquido	Lta	300
100	Leite em pó integral, cor, sabor e odor característico, com rendimento mínimo de 03 litros a cada 400g, valor energético mínimo de 127kcal. Acondicionado em embalagem laminada resistente de 400g de peso líquido. Nutril, equivalente ou superior	Pct	20.000
101	Leite integral pasteurizado 01lt	Lts	1.000
102	Leite nestogeno nº 2, lata 400g	Lta	200
103	Limão suco - embalagem caixa multilaminada cartonada impressa tetra pak com 1lt	Lts	80
104	Limão taiti de primeira, fresco, livre de resíduos de fertilizantes, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta, com boa quantidade de caldo	Kg	800
105	Linguiça toscana: embalagem original, sem alterações, contendo todas as especificações de acordo com a lei vigente. Embalado em pct 01 kg	Kg	300
106	Linguiça, tipo calabresa palito. Pif Paf, equivalente ou superior	Kg	500
107	Louro em folhas sãs, limpas e secas, em embalagem plástica hermeticamente fechada contendo 200 gramas, com ausência sujidades, parasitos e larvas. O rótulo deve conter a denominação da especiaria, data de fabricação e data de validade	Pct	100
108	Maçã fuji, equivalente ou similar	Kg	10.000
109	Macarrão formato espaguete. Acondicionado em embalagens de 01 kg de peso líquido. Sapore, equivalente ou superior	Kg	8.000
110	Macarrão formato letras do alfabeto. Acondicionado em embalagem de 500gr. Massa alimentícia seca, com ovos, elaborada a partir de sêmola de trigo (ou farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico). Formato: tipo alfabeto, letrinhas ou motivos infantis. matéria-prima: deverá ser fabricado a partir de matérias-primas sãs, limpas, de primeira qualidade e isentas de matérias terrosas, parasitas, larvas, sujidades ou quaisquer detritos animais e vegetais. Características físico-químicas: cor, odor e sabor próprios. O produto deve estar em conformidade com a legislação vigente da Anvisa (agência nacional de vigilância sanitária) e do mapa (ministério da agricultura, pecuária e abastecimento). Embalagem primária: plástica, atóxica com 500g. Santa Amália, equivalente ou superior	Pct	3.000
111	Macarrão formato padre nosso 500gr. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido	Pct	3.000
112	Macarrão formato parafuso ingredientes: farinha de arroz e milho, emulsificantes e corantes naturais. Isento de glúten e ovo. Não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas, fragilidade à pressão dos dedos. A embalagem deve estar intacta, bem vedada, prazo de validade: mínimo	Pct	200

	de 5 meses. Data de fabricação: máximo de 30 dias. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote, informações nutricionais. Sem glúten e sem ovo. Acondicionado em embalagens de 500gr. Renata, equivalente ou superior		
113	Macarrão parafuso, enriquecido com ferro e ácido fólico, pacote transparente polietileno atóxico, resistente termossoldado. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Embalagem primária: plástica, atóxica com 500g. Santa Amália, equivalente ou superior	Pct	1.000
114	Maionese, a base de ovo e óleo vegetal. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido	Pct	50
115	Mamão - tipo formosa, coloração e tamanho uniformes	Kg	1.000
116	Mandioca - tipo branca, fresca com casca inteira, não fibrosa, isenta de umidade, raízes medianas, firme e compacta, sabor e cor próprios	Kg	7.000
117	Manga, tipo tommy - grau médio de amadurecimento, com casca sã, sem rupturas	Kg	100
118	Maracujá	Kg	500
119	Margarina vegetal cremosa com sal, de 1ª qualidade, contendo 250g de peso líquido. Delícia, equivalente ou superior	Pct	2.500
120	Massa de pastel 500g - disco médio, acondicionado em pacotes de 500g	Pct	50
121	Melancia - tamanho e coloração uniformes, bem desenvolvida, com polpa firme e intacta, pesando entre 6 e 10 kg	Kg	10.000
122	Milho para pipoca, classe amarelo, grupo duro, tipo 1. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	4.500
123	Milho verde, em conserva, acondicionado em lata ou embalagem plástica lacrada e vedada de 170g de peso líquido. Quero, equivalente ou superior	Lta	400
124	Mistura para bolo 400gr - acondicionada em embalagem plástica de 400gr, sabores variados	Pct	300
125	Molho inglês, acondicionado em frascos plásticos contendo 150 ml. Sakura, equivalente ou superior	Fr	50
126	Molho madeira, acondicionado em embalagem plástica lacrada e vedada de 300g. Predileta, equivalente ou superior	Unid.	50
127	Mortadela - de boa qualidade, fatiada ou pedaço	Kg	500
128	Óleo vegetal comestível de soja, refinado, sem colesterol, aplicação culinária em geral. Acondicionado em embalagem de 900 ml de peso líquido. Soya, equivalente ou superior	Lta	8.500
129	Orégano, condimento constituído de folhas sãs, desidratadas e limpas, embalagem plástica com 100g, não poderá estar com lacre rompido ou danificado. Devem constar no corpo da embalagem: dados do fabricante, data de fabricação e validade, peso, informações nutricionais	Pct	100
130	Ovos brancos - tamanho grande, de primeira qualidade	Dz	10.000
131	Pão de forma aparência de massa bem assada, sem recheio e sem cobertura. Acondicionado em embalagem de 400g o pacote. Astral, equivalente ou superior	Pct	50
132	Pão tipo "hot dog", aparência de massa bem assada, sem recheio e sem cobertura, com peso de aproximadamente 50g e medir entre 12 e 15 cm de comprimento e de 5 a 6 cm de largura. Acondicionado em embalagem de 12 unidades. Astral, equivalente ou superior	Unid.	3.000
133	Peito de frango congelado, limpo, com aspecto, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas. Real, equivalente ou superior	Kg	17.000
134	Pepino - de médio a grande, sãos, sem rupturas	Kg	100
135	Pêssego em calda. Acondicionado em lata de 450g de peso drenado. Bonare, equivalente ou superior	Lta	20
136	Pimenta do reino - embalagem de 100g, moída, de 1ª qualidade,	Pct	50

	fabricada a partir de matéria prima pura, isenta de impurezas. Na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número de lote do produto. Validade mínima de 6 meses da data de entrega		
137	Pimentão verde, de médio a grande grau médio de amadurecimento, sãos, sem rupturas	Kg	5.000
138	Pipoca (salgadinho) 40x15gr	Fd	200
139	Pipoca doce de milho c/ 40x25gr	Fd	200
140	Pirulito sabores variados de frutas pacote de 600g com 50 unidades	Pct	600
141	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor acerola, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	6.000
142	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor acerola, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	8.000
143	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor butiá (coquinho azedo), contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	8.000
144	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor goiaba, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	5.000
145	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor goiaba, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	7.000
146	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor maracujá, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 1kg de peso líquido	Kg	4.000
147	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor maracujá, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 100gr	Unid.	8.000
148	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor tamarindo, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	2.000
149	Polpa de fruta, natural, integral, congelada, sem conservantes e aditivos, sabor umbu, contendo identificação do fabricante, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e número do registro junto ao Mapa. Acondicionado em embalagem plástica resistente de 01 kg de peso líquido	Kg	2.000
150	Preparo sólido para refresco 15g	Pct	250
151	Proteína texturizada de soja, produto com aparência característica. Acondicionada em embalagem plástica resistente de 400g de peso líquido. Pachá, equivalente ou superior	Pct	2.500
152	Queijo tipo mussarela bovina, peça inteira ou fatiada, refrigerada	Kg	800

153	Repolho - folhas sãs, sem rupturas	Kg	1.000
154	Sal refinado iodado. Acondicionado em embalagem plástica resistente transparente contendo 01 kg de peso líquido	Kg	2.000
155	Salsicha tipo hot-dog, com peso de aproximadamente, 40g. Pacote de 3kg. Produto congelado. Embalado a vácuo em embalagem plástica atóxica, transparente e resistente. Pif Paf, equivalente ou superior	Kg	3.000
156	Sardinha em conserva 125g - em conserva, imersa em molho de tomate. Acondicionada em latas de 125g de peso líquido drenado	Lta	50
157	Sobrecoca congelada, não temperada, de boa qualidade, com odor e textura característicos de um produto de boa qualidade apresentado em embalagens transparentes resistentes, bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no ministério da agricultura (SIF, SIE ou SIM), data de fabricação até 30 dias anteriores à data de entrega e data de validade. Equivalente ou superior: ave nova. Embalagem primária: bandeja em isopor, atóxica, termossoldado, resistente, de até 1kg	Kg	4.000
158	Tempero massa de alho com sal. Acondicionado em embalagens de 500g de peso líquido	Pct	3.000
159	Tempero para massas e molho tipo sazón	Sachê	100
160	Tomate - grau médio de amadurecimento, com pele sã, sem rupturas	Kg	6.000
161	Toucinho de barriga de carne suína, para torresmo, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Acondicionado em embalagem plástica de 01 kg	Kg	500
162	Uva de boa qualidade, com casca sã, sem rupturas	Kg	50
163	Uva passa. Acondicionada em embalagens plásticas transparente com peso de 200g	Pct	100
164	Vinagre branco, sem corante ou aditivo químico, cor, odor e aparência próprio. Acondicionado em embalagem de 750 ml de peso líquido	Fr	100

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. O município de Porteirinha tem a necessidade de contratar anualmente os produtos objeto da contratação, visto a permanente necessidade de aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos para manutenção de suas atividades diárias e essenciais das repartições e demais unidades, na alimentação de servidores, munícipes, demais agentes envolvidos e em especial para alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, em atendimento das ações e serviços públicos de sua responsabilidade.

6.2. Diante da necessidade de aquisição dos produtos, a alternativa viável que se apresenta é a contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação para fornecimento do objeto pretendido, visando a alimentação de servidores municipais, alunos matriculados na rede municipal de ensino, usuários dos serviços públicos e visitantes, buscando melhoria na qualidade dos serviços oferecidos a população do município, a fim de assegurar a proteção e defesa dos interesses difusos e coletivos.

6.3. Os produtos que integram a solução buscada geram contratações frequentes, sendo as aquisições efetuadas de forma parcelada, conforme a necessidade do município. Os quantitativos são estimados, considerando a demanda apresentada pelas secretarias municipais demandantes.

6.4. O sistema registro de preços faz-se necessário devido tratar-se de objeto de natureza estimada, sendo adquirido os produtos objeto desta licitação conforme a necessidade do Município, conforme disposto no art. 3º, inciso V do Decreto Federal nº 11.462/2023.

6.5. Com o objetivo de avaliar estratégias para contratação a serem disponibilizados para atender as necessidades do município, tendo como base contratações similares realizadas em períodos anteriores pelo município, verificou-se que a melhor solução para aquisição será através do sistema de registro de preços.

6.6. A escolha para seleção do(s) fornecedor(es) será por meio de licitação, na modalidade Pregão, sob sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento Menor Preço por Item, sendo a solução que tecnicamente e economicamente atende com perfeição a demanda.

7. VALOR ESTIMADO

7.1. Os valores estimados para a aquisição pretendida foram obtidos mediante a observância do Artigo 23, § 1º, incisos II, III e IV da Lei Federal nº 14.133/21, utilizando como parâmetro de forma combinada a pesquisa direta com no mínimo 03 (três) fornecedores regionais com atividade compatível com o objeto da licitação, mediante solicitação formal de cotação via e-mail, sendo os orçamentos apresentados no período inferior a 06 (seis) meses da data de solicitação, e consulta junto ao Sistema Banco de Preços/Painel de Preço, ferramenta esta informatizada que disponibilizam dados de compras públicas homologadas no Comprasnet (Compras Governamentais) como preço de referência de mercado, publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal, contendo a data e hora de acesso.

7.2. A escolha dos fornecedores consultados para pesquisa de preços foi definida através de empresas do ramo de atividade compatível com o objeto pesquisado que possuem cadastro no sistema de registro cadastral da Prefeitura de Porteirinha, e que vem participando das licitações realizadas pelo município.

7.3. O valor estimado total para essa contratação é de R\$ 5.319.308,04 (Cinco milhões, trezentos e dezenove mil, trezentos e oito reais e quatro centavos), em conformidade com o levantamento apresentado pelas secretarias municipais demandantes e conforme pesquisa de mercado realizada na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.4. Todo detalhamento consta em anexo classificado nos autos do procedimento licitatório, contendo as fontes e os memoriais de cálculo empregados na pesquisa.

7.5. Para esta licitação, a Administração optou por preservar o sigilo dos valores obtidos na pesquisa de mercado, visando garantir a eficiência e economicidade na aquisição pretendida, prevenindo conluio entre fornecedores e evitando a manipulação de preços, evitando que fornecedores baseiem suas propostas no valor máximo orçado pela Administração. Trata-se de ato discricionário assegurado pela legislação para assegurar propostas mais vantajosas e competitivas do objeto, fomentando a disputa na fase de lances, conforme disposto no art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21.

8. FORMA DE CONTRATAÇÃO

8.1. Em observância ao princípio do parcelamento, optou-se pela realização da divisão do objeto em itens, para fomentar a disputa e alcançar o maior número de fornecedores interessados na participação do certame, haja vista que os objetos não possuem interdependência entre si que inviabilizem o fornecimento por licitantes distintos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Diante da necessidade de aquisição dos produtos, pretende-se alcançar melhor preço em razão da escolha para seleção dos fornecedores.

9.2. Desta forma, vê-se na solução a melhor alternativa para se obter o melhor preço pretendido, que atenda ao interesse público, sendo a forma mais viável para atendimento das necessidades do município.

10. NECESSIDADE TÉCNICA PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1. Após realização deste estudo, verificou-se que não há necessidade de contratação de terceiros para auxiliar os responsáveis pela fiscalização e gestão da futura Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, bem como não há necessidade de formação profissional específica dos mesmos.

10.2. Caberá aos fiscais de contrato, verificar a entrega dos produtos licitados, conforme a demanda das secretarias municipais que integram essa Administração.

11. CONTRATAÇÃO CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Para o perfeito cumprimento deste objeto não se faz necessária a contratação de objetos correlatos ou interdependentes de natureza distinta ou que não estejam previstos nas especificações constantes deste instrumento.

12. ANÁLISE DE RISCOS

12.1. O objeto ora pretendido, não representa uma novidade para esse órgão público, visto que é realizado anualmente para atendimento das necessidades do município, sem intercorrências que comprometam o sucesso do procedimento licitatório e a boa execução contratual durante o período de vigência.

12.2. Desta forma, será repetido neste procedimento licitatório todas as condições, disposições e obrigações pactuadas, prevendo as sanções estabelecidas na legislação em vigor e no instrumento convocatório em caso de descumprimento das condições contratuais.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Os produtos objeto desse procedimento não causam impactos diretamente ao meio ambiente, sendo as sobras não utilizadas após o consumo, considerado com resíduos orgânicos.

13.2. As embalagens dos produtos, após o consumo, serão destinadas para os locais adequados pelos servidores municipais.

13.3. Tendo em vista a natureza do objeto, não há possibilidade de logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Após realização do Estudo Técnico Preliminar – ETP, certificou-se que a solução abordada é a mais adequada para atender plenamente a necessidade que se destina, em face de suas características e peculiaridades identificadas durante a elaboração.

Porteirinha – MG, 03 de fevereiro de 2026.

Fernando Henrique Mendes Aguiar
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2026 PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 04/2026

O **MUNICÍPIO DE PORTEIRINHA**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.013.326/0001-19, com sede na Avenida Presidente Vargas nº 01, Centro, Porteirinha/MG, neste ato representado pelo Sr. Silvanei Batista Santos, Prefeito Municipal, portador da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, doravante denominado **DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS**, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com o Processo Licitatório nº 04/2026, Pregão na Forma Eletrônica nº 04/2026, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/21, mediante as cláusulas e condições pactuadas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias Municipais que integram essa Administração.

1.2. Ficam registrados para o fornecedor qualificado no preâmbulo os seguintes itens e seus respectivos preços:

Item	Descrição dos Produtos	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						
03						
...						
VALOR TOTAL						

1.3. Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos: o Termo de Referência, o Edital da Licitação e seus Anexos, a Proposta Comercial do fornecedor qualificado e demais documentos apresentados durante a sessão pública, constantes nos autos do procedimento licitatório.

1.4. É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos constantes deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade dos preços registrados, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequência incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21; ou

II - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

3.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.2.2. Na hipótese prevista no item 3.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

3.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

3.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

3.3.1. O fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

3.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, na legislação aplicável e no instrumento convocatório.

3.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

3.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.3.5. Na hipótese de comprovação, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO

4.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - Não aceitar manter seu preço registrado, ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. Na hipótese prevista no inciso IV, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

4.1.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

4.1.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

4.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - Por razão de interesse público;

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - Se não houver êxito nas negociações.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação com o DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS será formalizada através de instrumento contratual, conforme minuta estabelecida no instrumento convocatório.

5.2. Nas compras com entrega imediata e integral dos produtos que não resultem em obrigações futuras, o instrumento contratual poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra.

5.2.1. Nos casos de substituição do instrumento contratual, os outros instrumentos hábeis terão as mesmas condições e obrigações estabelecidas na minuta contratual, independentemente de sua transcrição.

5.3. Os contratos decorrentes desta ata poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEXTA – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Os produtos deverão ser entregues em sua apresentação original, sem avarias, contendo todas as informações de fabricação exigidas pela legislação pertinente de forma visível e plenamente legível. Os produtos entregues deverão possuir o prazo de validade mínima de 06 (seis) meses na data da entrega, evitando que produtos sejam entregues próximo a data de validade, garantindo assim a eficiência, a redução de custos e a continuidade das ações ofertadas pelo Município, salvo os produtos que tenham o prazo de validade inferior a 06 (seis) meses contados da data de fabricação.

6.1.1. Os produtos que não possuem a data de validade expressa na embalagem, como frutas, verduras, legumes e alimentos de origem animal, dentre outros, deverão ser entregues em bom estado para consumo, podendo ser recusados no momento de entrega, caso apresente odores ou produtos estragados.

6.1.2. Todos os encargos e custos decorrentes da entrega correrão a cargo do licitante vencedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.

6.2. Os itens deverão ser entregues nas condições estabelecidas nos itens 6.1 e 6.1.1 deste termo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para produtos perecíveis e 10 (dez) dias corridos para os demais produtos, contados da emissão de Ordem de Fornecimento encaminhada pelo setor de compras do Município de Porteirinha/MG, acompanhado da Nota Fiscal correspondente.

6.2.1. Após a entrega os itens estarão sujeitos a aceitação e ao recebimento provisório e definitivo, através do fiscal e gestor do contrato respectivamente.

6.2.2. Somente os Fiscais de Contrato, poderão realizar o recebimento dos produtos, ressalvados os casos de indicação formal de fiscal de contrato substituto.

6.2.3. Nos casos de atraso na entrega dos produtos, os licitantes estarão sujeitos as sanções estabelecidas no instrumento convocatório e, em especial a multa por mora, conforme no instrumento.

6.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado na Rua Deputado Edgar Pereira, nº 50, bairro Eldorado; no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Avenida Dalton Cunha nº 125, Bairro Eldorado; e nas sedes das secretarias municipais que integram essa Administração Municipal, situadas no Centro deste município, conforme endereço indicado na Nota de Autorização de Fornecimento – NAF, em horário de funcionamento, compreendendo de 07:00h às 17:00h.

6.4. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

6.5. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.

6.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do licitante pela solidez e segurança da execução.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Caberá aos Fiscais das Atas de Registro de Preços e Contratos Acessórios:

- I - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;
- II - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos em face dos quantitativos solicitados;
- III - Fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- IV - Auxiliar o gestor na Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;
- V - Anotar histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- VI - Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução da Ata de Registro de Preços e nos contratos acessórios;
- VII - Rejeitar os produtos entregues em desconformidade com este instrumento;
- VIII - Comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições.

7.1.1. Os Fiscais de Contrato informarão a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

- I - Atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos produtos;
- II - Entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- III - Execução do objeto em desconformidade com este instrumento;
- IV - Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- V - Subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- VI - Alteração nas condições da habilitação da licitante previstas no instrumento convocatório;
- VII - Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

7.1.2. Ficam designados como Fiscais da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios os servidores designados através da Portaria Municipal nº 1.633/2026.

7.1.3. Ficam designados como Gestores da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios os servidores designados através da Portaria Municipal nº 1.633/2026.

7.2. Caberá aos Gestores da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios:

- I - Analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- III - Criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- IV - Analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- VI - Decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de produtos, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- VII - Solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;
- VIII - Alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;
- IX - Realizar o recebimento definitivo dos produtos.

7.3. Caso a Ata de Registro de Preços deste procedimento seja substituído por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, as atribuições dos gestores e fiscais de contrato serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Após o recebimento definitivo realizado pela gestora do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

8.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias após a liquidação, mediante apresentação da Nota Fiscal.

8.2.1. Para execução do pagamento, o licitante deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

8.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do licitante.

8.3. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do licitante.

8.4. O Município de Porteirinha poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo licitante caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- I - A licitante deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;
- II - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a licitante atenda à cláusula infringida;
- III - A licitante retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município;
- IV - Débito da licitante para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos;
- V - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- III - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21;
- VI - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;
- VII - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na legislação e na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

IX - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado;

X - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. São obrigações do DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS:

I - Cumprir todas as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/ 1990);

III - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133/21) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos produtos empregados;

VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII - Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

VIII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

IX - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

X - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

XI - Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei Federal nº 14.133/21);

XII - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21);

XIII - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e contratos acessórios;

XIV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21;

XV - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVI - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas descritas na Ata de Registro de Preços e contratos acessórios, fornecendo os produtos demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução da Ata de Registro de Preços e Contratos Acessórios;

XVIII - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Poderá ser realizada a formação do cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de execução do objeto pelo licitante adjudicatário, desde que os licitantes aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor.

10.2. Será respeitada, na convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços e eventuais contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados.

10.3. A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reservas somente será efetuada quando houver necessidade de convocação dos licitantes remanescentes, nos casos em que o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na respectiva ata.

10.3.1. O licitante será convocado para apresentação dos documentos de habilitação e deverá encaminhá-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de classificação.

10.4. A lista contendo os licitantes que compõem o cadastro de reserva, a ordem de classificação e os preços registrados constarão em anexo desta ata de registro de preços.

10.5. Durante eventual convocação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será considerado o quantitativo remanescente da ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

11.1. O DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS se encontra estritamente vinculado às disposições, regras, obrigações, sanções e condições estabelecidas no instrumento convocatório, termo de referência, minuta contratual e demais anexos do Processo Licitatório originário.

11.1.1. Não será admitida em nenhuma hipótese a alegação de desconhecimento dos termos estabelecidos e pactuados que estejam previstos nos respectivos instrumentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Este instrumento implicará compromisso de execução das condições estabelecidas, porém não obriga o Município a contratar com o detentor dos preços registrados.

12.2. É vedada a participação do órgão em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto, durante o seu respectivo período de vigência.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços não poderá ser utilizada por órgãos não participantes.

12.4. Os casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais atos normativos pertinentes e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. Este instrumento, deverá ser divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de -----/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porteirinha/MG, ____ de _____ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEIRINHA

Silvaneí Batista Santos
Prefeito Municipal
ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTOR DOS PREÇOS REGISTRADOS

Testemunhas:

1) _____
NOME:
CPF:

2) _____
NOME:
CPF:

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEIRINHA/MG.

Ref. Pregão Eletrônico nº 04/2026
Processo Licitatório nº 04/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros diversos, com entrega parcelada, por período de 12 (doze) meses.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, no município de _____, através de seu representante legal, Declara para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)

(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)

Obs: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.

ANEXO IV – PROCURAÇÃO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A _____ (nome do proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere plenos poderes para atuar perante aos Órgãos da Administração Pública direta e indireta das esferas: Federal, Estadual ou Municipal, em especial, participar como preposto em licitações públicas promovidas através da modalidade Pregão Público, realizadas por meio do Sistema Eletrônico de Pregões da Licitar Digital, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação do outorgante na licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº 04/2026**, ora desencadeada pela Prefeitura Municipal de Porteirinha, podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e/ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado da licitação, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas, contratos e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva da licitação que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)
Outorgante

(RECONHECER FIRMA)