# PREFEITURA DE TAIOBEIRAS

# PREGÃO ELETRÔNICO

## 053/2026

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE SERRALHERIA E ITENS CORRELATOS, INCLUINDO FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO, DESTINADOS A REPAROS, MANUTENÇÃO, REFORMAS E INTERVENÇÕES EM BENS PÚBLICOS DESTE MUNICÍPIO.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 27/11/2026**

Link: www.portaldecompraspublicas.com.br



| QUADRO I - INFORMAÇÕES GERAIS | |
|---|---|
| PROCESSO Nº | 288/2026 |
| MODALIDADE/Nº | PREGÃO ELETRÔNICO 053/2026 |
| JULGAMENTO | MENOR LANCE POR ITEM |
| ORÇAMENTO SIGILOSO | NÃO |
| LINK DA PLATAFORMA | WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR |
| OBJETO | REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE SERRALHERIA E ITENS CORRELATOS, INCLUINDO FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO, DESTINADOS A REPAROS, MANUTENÇÃO, REFORMAS E INTERVENÇÕES EM BENS PÚBLICOS DESTE MUNICÍPIO. |
| UNIDADE RESPONSÁVEL | SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO URBANO – SEIPU |
| DATA DE ABERTURA E HORÁRIO | **27 DE NOVEMBRO ÀS 08:01** |
| PERÍODO DA ENTREGA DAS PROPOSTAS | INÍCIO EM 13 DE NOVEMBRO DE 2026, PRORROGADO ATÉ ÀS 07:59 DO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2026, EXCLUSIVAMENTE NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS. |
| VEÍCULOS DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL | DIÁRIO E SÍTIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE TAIOBEIRAS, JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE MINAS GERAIS E NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PNCP. |
| DATA FINAL PARA IMPUGNAÇÕES | 24 DE NOVEMBRO DE 2026 |
| DATA FINAL PARA DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS | 24 DE NOVEMBRO DE 2026 |
| CONTATOS E INFORMAÇÕES: | KARINE ALVES SANTOS – PREGOEIRA<br>TELEFONE: (38) 3845 - 3304<br>E-MAIL: LICITACAO@TAIOBEIRAS.MG.GOV.BR<br>PORTARIA Nº GAB-046/2026, DE 24 DE AGOSTO DE 2026. |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## EDITAL

**PREGÃO Nº 053/2026**
**PROCESSO 288/2026**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIOBEIRAS** - ESTADO DE MINAS GERAIS, INSCRITA NO CNPJ SOB O N° **18.017.384/0001-10**, situada na Praça da Matriz, nº 145, centro, através do Prefeito Municipal, torna público a abertura do PROCESSO LICITATÓRIO, PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 27 de novembro de 2026
Horário: 08:01H
Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br
Critério de Julgamento: Menor preço por item.
Modo de disputa: Aberto.
Impugnações e Esclarecimentos: até às 23h59mim do dia 24 de novembro de 2026.

### 1. DO OBJETO.

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE SERRALHERIA E ITENS CORRELATOS, INCLUINDO FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO, DESTINADOS A REPAROS, MANUTENÇÃO, REFORMAS E INTERVENÇÕES EM BENS PÚBLICOS DESTE MUNICÍPIO,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em **ITENS**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DOS DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DO CREDENCIAMENTO.

**3.1.** O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.


Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**3.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a **responsabilidade do licitante** ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

**3.4.** O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

**4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.**

**4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**4.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.3.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4.** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

**4.5.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.5.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**4.5.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

**4.5.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**4.5.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.5.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.5.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.5.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**4.5.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**4.5.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**4.5.8.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**4.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
**5.2.** O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.6.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.8. ATENÇÃO, os documentos de habilitação serão solicitados apenas dos licitantes provisoriamente vencedores conforme estabelece a lei de licitações, os documentos poderão ser anexados juntamente com a proposta a critério do licitante, o pregoeiro poderá verificar os documentos previamente anexados e solicitar se for o caso documentos complementares.**

**5.9. O prazo para envio das propostas reajustadas e documentos de habilitação serão de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogados sob solicitação justificada pelo licitante durante o decorrer do prazo inicial, o não envio dos documentos acarretará em desclassificação e/ou inabilitação.**


Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**5.9.1. A pregoeira irá analisar a justificativa e decidirá sobre possíveis prorrogações.**

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

**6.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

**6.1.2.** Marca de cada item ofertado;

**6.1.3.** Fabricante de cada item ofertado;

**6.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) DIAS,** a contar da data de sua apresentação.

**6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01 (um centavo).**

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (03) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.10.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto**,** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no **http://www.portaldecompraspublicas.com.br**, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

**7.22.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**7.23.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.24.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.25.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.26.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.28.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.28.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.28.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.28.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.29.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.29.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.29.2.** empresas brasileiras;

**7.29.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.29.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.30.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02(DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.31.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.1.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

**8.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.6.** O Pregoeiro **poderá** convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas,** sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, **formulada antes de findo o prazo**, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.6.2.** Quando necessário, o prazo para comprovação de exequibilidade será de 2 dias úteis, a partir da solicitação do pregoeiro.

**8.6.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.4.**Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **10 (dez) dias** úteis contados da solicitação.

**8.6.4.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.6.4.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**8.6.4.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

**8.6.4.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.6.4.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**8.6.4.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de **10** dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**8.6.4.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.7.** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

**8.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.10.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.10.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**8.11.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO.

**9.1.** COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTES CADASTROS:

**9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/ );

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php ).

**9.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

**9.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**9.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,** em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

**9.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**9.3.** Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**9.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02** horas sob pena de inabilitação.

**9.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**9.7.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.8.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.9. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.9.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.9.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

**9.9.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.9.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.9.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.9.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.9.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.9.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.10. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**9.10.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**9.10.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.10.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.10.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**9.10.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**9.10.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**9.10.7.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.11. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**.

**9.11.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

**9.11.2.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**9.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**9.12.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.13.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.14.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.15.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.16.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.17.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.18.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS.

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

**11.2.** O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS,** sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

**13.1.** Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

## 14. DAS GARANTIAS.

**17.1.** As garantias são as estabelecidas no Termo de Referência.

## 15. DO TERMO DE CONTRATO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato, Ata de registro de preços, ou emitido instrumento equivalente.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de preços, ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

**15.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**15.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

**15.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## 16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

**16.1.** Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

**16.2.** Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA–IBGE acumulado, tomando–se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**16.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**16.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao

**16.5.** Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**16.6.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**16.7.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**16.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

**17.2.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

**18.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## 19. DO PAGAMENTO.

19.1. O pagamento será efetuado por parcela efetivamente entregue e aceita, ou instalada e aceita quando exigido, pelo produto dos quantitativos atestados pelos preços unitários contratados. A medição observará a unidade de cada item na planilha técnica validada que instruirá o edital, sem pagamento por perdas, sobras ou serviços não autorizados.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

19.2. A contratada apresentará nota fiscal eletrônica sem rasuras, discriminando itens, unidades, quantidades, preços unitários e totais, número da AF, instrumento contratual e processo, além de banco, agência e conta de sua titularidade. A nota será encaminhada à Secretaria requisitante com o comprovante de entrega ou relatório de instalação e, quando aplicável, certificados e termos de garantia.

19.3. O pagamento ocorrerá em até 30 dias corridos após a entrega devidamente vistoriada e atestada, mediante apresentação da nota fiscal regular e crédito em conta bancária indicada pela contratada. A liquidação será concluída em até 10 dias úteis do recebimento da documentação regular e do atesto, observado o limite global de 30 dias para pagamento.

19.4. Havendo erro na nota fiscal ou pendência que impeça a liquidação, a contratada será notificada para saneamento. O prazo ficará suspenso apenas quanto à parcela afetada, retomando-se pelo saldo remanescente após a regularização. Em controvérsia sobre quantidade, qualidade ou dimensão, a parcela incontroversa será paga no prazo normal, conforme o art. 143.

19.5. Serão efetuadas as retenções tributárias legais e observada a ordem cronológica do art. 141. A Administração verificará a regularidade fiscal, social e trabalhista, admitidas certidões positivas com efeitos de negativas; eventual irregularidade ensejará as providências legais, sem retenção automática de pagamento por prestação regularmente aceita.

## 20. DAS INFRAÇÕES SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

20.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

20.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

20.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

20.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item "d", de 0,5% (cinco décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.

20.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

20.2.4.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

20.2.4.4. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de 05% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

20.2.4.5. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de 05% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

20.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "b", de 05% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

20.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea "d", de 05% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

20.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

20.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
20.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
20.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
20.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
20.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

20.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

20.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

20.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

20.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

20.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

20.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

20.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

20.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

20.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.**



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1°, da Lei n° 14.133/2021.

21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12. A Prefeitura Municipal de Taiobeiras, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

**24.12.2**. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

22.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: **www.portaldecompraspublicas.com.br**, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no sitio oficial do município **www.taiobeiras.mg.gov.br** , ou ainda na Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais da Prefeitura Municipal de Taiobeiras, no endereço; Praça da Matriz, n° 136, Centro, Taiobeiras-MG nos dias úteis, no horário das 13 às 17 horas, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I –** TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO II -** MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

**ANEXO III –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

**ANEXO IV –** MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

**ANEXO V –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

**ANEXO VI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

**ANEXO VII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

**ANEXO VIII –** DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**;**

**ANEXO IX –** MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**;**

**ANEXO X –** MINUTA DO CONTRATO.

Taiobeiras 12 de novembro 2026.

**ANTONIO BANDEIRA NETO**
**SECRETÁRIO EXECUTIVO**



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DO FORNECIMENTO

O presente Termo de Referência foi precedido de Estudo Técnico Preliminar e atende plenamente aos ditames da Lei 14.133/2021 e outras leis vigentes e pertinentes ao objeto a ser contratado.

### 2. REQUISITANTE

**2.1 Órgão Interessado:** Prefeitura Municipal de Taiobeiras
**2.2 Área Interessada:** Secretaria de Infraestrutura e Planejamento Urbano
**2.3 Endereço:** Rua Santa Rita de Cássia, nº 364, Centro, Taiobeiras/MG, CEP 39.550-000

### 3. OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de serralheria e itens correlatos, incluindo fabricação, montagem e instalação somente nos itens que expressamente prevejam essas atividades, destinados a reparos, manutenção, reformas e intervenções em bens públicos deste Município.

| Item | Unidade | Qtd | DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO (tamanho, padrão, tipo, cor, modelo, dimensões, cor e marca) | Vr. Unit. | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Caixa* | *40* | Eletrodo Revestido 2,50 mm E6013 com 5Kg Diâmetro: 2,5 mm Comprimento: 350 mm Corrente 60 - 100 A Tensão: 18 - 28 V; Peso: 5Kg Norma: E6013. | *33,81* | *1352,40* |
| 2 | *Caixa* | *40* | Eletrodo Revestido 3,25 mm E6013 com 5Kg Diâmetro: 3,25 mm Comprimento: 350 mm Corrente 80 - 150 A Tensão: 18 - 28 V; Peso: 5Kg Norma: E6013. | *35,28* | *1411,00* |
| 3 | *Barra* | *30* | Barra Chata de Aço Carbono A37,1 1/2 X 3/8 polegadas 6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *226,17* | *6785,00* |
| 4 | *Barra* | *20* | Cantoneira de Aço Carbono: 1 3/4 X 3/16 polegadas Ângulo de 90 graus. Perfil laminado a quente. Ideal aplicações como estruturas metálicas, reforços,etc Perfil em L, Aço carbono ASTM A36. | *223,40* | *4467,95* |
| *5* | *Unidade* | *30* | Tubo Redondo Galvonizado 1.1/4 X 1.55 mm (6 metros) Peso minimo 7,06Kg/Pç. | *95,79* | *2873,80* |
| *6* | *Unidade* | *40* | Tubo de Aço Galvonizado Redondo 63,5mm (2.1/2") x 1,55mm (Chapa 16) x 6000mm. | *239,15* | *9566,13* |
| *7* | *Unidad* | *40* | Tubo Redondo Galvonizado 3.1/2 X 1.55 mm (16) | *354,50* | *14180,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *e* | | Peso minimo 20,03 Kg/Pç (6 metros). | | |
| 8 | *Barra* | *30* | Tubo de aço Galvonizado com Rosca, Comprimento: 6m Bitola: 1", Espessura: 2,65 mm. | 256,63 | *7698,90* |
| 9 | *Barra* | *30* | Tubo de Aço Galvonizado com Rosca 1.1/2 Diâmetro interno: 1.1/2" (40mm) Diâmetro Externo: 48,30mm Comprimento: 6m com as normas da NBR 5580 Espessura: 3mm. | 353,89 | *10616,80* |
| 10 | *Barra* | *30* | Cantoneira de Aço de Carbono: 1 1/4 X 1/4 Polegadas Ângulo de 90 graus. Perfil laminado a quente, Ideal para aplicações como estruturas metálicas, reforços etc. Perfil em L, Aço carbono ASTM A36. | 189,00 | *5670,00* |
| 11 | *Barra* | *40* | Chapa de Aço Carbono A36, Laminada a quente, Espessura 16, Largura 2 Metros, Comprimento 1200 mm. Acabamento sem tratamento superficial. Tolerâncias dimensionais conforme norma ASTM A6. Aplicação em estruturas metálicas. | 289,67 | *11586,67* |
| 12 | *Metro* | *200* | Divisórias do tipo Duratex, modular e autoportante. Painéis MDP com revestimento melamínico Duratex, disponível em diversas cores e acabamentos, espessura mínima de 35 mm. Perfis de alumínio extrudado, com ou sem pintura eletrostática, que compõem a estrutura de fixação e modulação da divisória. Painéis modulares que permitem Layouts perssonalizados e adaptáveis e diferentes necessidades de Layout. Sistma de encaixe entre os painéis e os perfis de alumínio, Garantindo fácil montagem e desmontagem. disponibilidade de acessórios como portas, panéis de vidro,passa-cabos e outros complementos para personalização da divisória. O produto deve atender ás normas técnicas brasileiras (ABNT) aplicáveis a divisórias, garantindo segurança, qualidade e desempenho, Garantia minima de 1 ano contra defeitos de fabricação. Devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitção de compras. | 266,66 | *53332,67* |
| 13 | *Unidade* | *50* | Disco de Corte e Desbaste DISBAST. Diâmetro externo: 177 mm, Espessura: 3 mm, Diâmetro do furo: 22,23 mm, Tipo de abrasivo: Óxido de aluminio, Grão: 80, Número de telas: 2, Modelo: DC 177 8X3 2X22 2AB 2. Utilizado em operações de corte e desbaste em diversos materiais, como metais, aço, ferro fundido, entre outros. | 11,08 | *554,17* |
| 14 | *Unidad* | *40* | Disco de Corte Abrasivo, Diâmetro externo: 254 | 23,17 | *926,67* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | e | | mm, Espessura: 3,2 mm, Diâmetro do furo: 19,05 mm. Tipo de Grão abrasivo: Óxido de aluminio, grão mèdio, Dureza: Média a dura, número de Telas de reforço: 2 telas, Normas de segurança: ABNT NBR 15230. Utilizado em esmerilhadeiras para cortar metais ferrosos em geral, como aço carbono, aço inox, ferro fundido, perfis, tubos, chapas, barras, etc. | | |
| 15 | *unidade* | *60* | Disco de Lixa com Grão 24 e Diâmetro de 150 mm. Utilizado para lixamento em diversas superficies, como madeira, metal, plástico, entre outros. | *7,54* | *452,40* |
| 16 | *Unidade* | *60* | Disco de Lixa com Grão 36 e Diâmetro de 150 mm. Utilizado para lixamento em diversas superficies, como madeira, metal, plástico, entre outros. | *7,54* | *452,40* |
| 17 | *Unidade* | *60* | Dobradiça (pino) Gonzo 7/8 com aba 7/8". Sistema macho e fêmea 1 par, chapa 3,75 mm. Medidas: 7cm x 4,7 cm. (Altura abas 3,5 cm, Largura abas 3 cm) | 10,30 | *618,00* |
| 18 | *Caixa* | *40* | Eletrodo Revestido 4 mm E6013 com 5 Kg. Diâmetro: 4 mm, Comprimento: 35 mm, Corrente: 105 - 205 A, Tensão: 18 - 28 V, Peso: 5 Kg, Norma: E6013. | 37,50 | *1499,87* |
| 19 | *Metro* | *100* | Janela de Correr em Metalon 30x30 mm. Chapa 18 galvonizada, com dimensões de 1,5 m de largura por 2,00 m de altura, pintura eletrostática branca, vidro temperado de 8 mm incolor, trilhos de aluminio, fechaduras com trava de segurança, puxadores de aluminio, guarnição de aluminio com 5 cm de largura. A janela deve atender á norma ABNT NBR 10821. Garantia de 2 anos. | *749,67* | *74967,00* |
| 20 | *Barra* | *40* | Perfil U 58 Polegadas na Espessura 4.76 mm, com comprimento de 6 metros | 1063,00 | *42520,00* |
| 21 | *Unidade* | *30* | Ponteiro de Aço Carbono 3/4 x 12 Polegadas com ponta cônica, temperado e revenido, Dureza minia de 50 Rockwell C. | 35,77 | *1073,10* |
| 22 | *Unidade* | *30* | Porta de Metalon chapa 18 de espessura, com fechadura, estrutura metálica, Dimensões: 80 cm de largura x 2,10 metros de altura material em aço carbono. | 1043,17 | *31295,10* |
| 23 | *Unidade* | *20* | Porta de Metalon chapa 18 de espessura, com fechadura, estrutura metálica, Dimensões: 80 cm de largura x 70 cm, material em aço carbono. | 1832,67 | *36653,40* |
| 24 | *Barra* | *300* | Vergalhão CA 50 12.5 mm (1/2) 12 m. | *94,25* | *28275,00* |
| 25 | *Unidade* | *100* | Chapa Galvonizada 0,50 mm (Chapa de zinco) 3.000 mm x 1.200 mm x 0,50 mm. | 163,83 | *16383,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | *Unidade* | *150* | Chapa Galvonizada 0,50 mm (Chapa de Zinco) 2.000 mm x 1.200 mm. | *106,30* | *15945,00* |
| 27 | *Unidade* | *10* | Portão Metalon todo fechado com base fixa, de correr, chapa 18 de espessura, estrutura metálica, dimensões: 3 m de largura x 2,10 metros de altura material em aço carbono. | *2700,25* | *27002,50* |
| 28 | *Unidade* | *10* | Portão de Metalon todo fechado com base fixa, de correr, chapa 18 de espessura, estrutura metálica, dimensões: 4 m de largura x 2,10 metros de altura, material em aço carbono. | *3433,50* | *34335,00* |
| 29 | *Unidade* | *10* | Portão Metalon todo fechado com base fixa, de correr, chapa 18 de espessura, estrutura metálica, dimensões: 5 m de largura x 2,10 metros de altura material em aço carbono. | *4324,25* | *43242,50* |
| 30 | *Unidade* | *500* | Telha de zinco Medidas 2.00 x 1,05 A telha deve ser fabricadas com aço galvonizado de acordo com a norma ABNT NBR 7009 o zinco deve ter espessura mínima de 0,5 mm acabamento ondulado a telha deve ser livre de defeitos que comprometam sua qualidade ou durabilidade. medidas 2.000 x 1,05 | *101,78* | *50890,00* |
| 31 | *Unidade* | *50* | Porca Sextavada Aço Diâmetro: 3/8" Material: Aço carbono, Acabamento: Zincado branco, Tipo da rosca da porca: UNC | *0,30* | *15,00* |
| 32 | *Unidade* | *1000* | Telha de Aço Trapezoidal Galvalume, Comprimento: 100 cm , Largura: 100 cm, Espessura: 0,43 mm | *49,98* | *49980,00* |
| 33 | *Metro* | *600* | Paredes em Drywall e parede de gesso acartonado "drywall" sistema de lafarge gypsum ou similar, com perfis de aço galvonizado, chapa 15 mm, fixados distantes um do outro no máximo 60 cm, placas Standart-ST em ambas as faces, emassadas nas juntas de dilatação com massa própia e fita arremate, guias e montantes com 48 mm de largura e placas 12,5 mm Standart, incluindo todos os materiais e acessórios necessários. Os perfis, parafusos e acessórios devem ser em aço galvonizado com revestimento zincado ou deverão ter a proteção contra corrosão no minimo equivalente aos de aço galvonizado. Devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras | *203,33* | *121998,00* |
| 34 | *Metro* | *600* | Paredes em Drywall - com isolamento acústico. parede de gesso acartonado "drywall" sistema de lafarge gypsum ou similar, com perfis de aço galvonizado, chapa 15 mm, fixados distantes um do outro no máximo 60 cm, placas Standart-ST | *214,17* | *128502,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | em ambas as faces, emassadas nas juntas de dilatação com massa própia e fita arremate, guias e montantes com 48 mm de largura e placas 12,5 mm Standart com preenchimento interno de lã mineral ou lã de pet, incluindo todos os materiais e acessórios necessários. Os perfis, parafusos e acessórios devem ser em aço galvonizado com revestimento zincado ou deverão ter a proteção contra corrosão no minimo equivalente aos de aço galvonizado. Deve-se utilizar banda acústica no contato do perimetro das vedações em drywall com o suporte para isolamento dos perfis.Devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | | |
| 35 | *Unidade* | *20* | 01 Motor de portão deslizante, voltagem 110v, 03 metros de cremalheira (6 réguas de 5 cm), 2 controles remotos, 1 central de comando, 1 sensor de fim de curso analógico, 2 imãs de fim de curso, 1 kit instalação (parafusos e buchas), 1 manual de instrução. Para portão de até 400 Kg. Com garantia de 1 ano, Com instalaçao configuração inclusa a ser definido na solicitação de compras. | *860,00* | *17200,00* |
| 36 | *Metro* | *1000* | Forro de Gesso em Placas de Gesso acartonado com tabica para fixação em laje ou estrutura metálica de telhado com utilização de canaletas/guias, cantoneiras, reguladores e tirantes aparafusamento por meio de buchas e parafusos. O forro deverá ser acabado com a utilização de fitas autoadesivas para juntas em poliéster ou fita-tela com aproximadamente 5 cm de largura, e com cobertura de massa pronta para tratamento de gesso, em ponto de emassamento. devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *171,00* | *171000,00* |
| 37 | *Metro* | *100* | Moldura de Gesso comum para cantoneira entre o teto e a parede com largura de 5 cm, devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *11,00* | *1100,00* |
| 38 | *Metro* | *100* | Moldura de Gesso comum para cantoneira entre o teto e a parede com largura de 7 cm, devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *14,30* | *1430,00* |
| 39 | *Metro* | *100* | Moldura de Gesso comum para cantoneira entre o teto e a parede com largura de 10 cm, devidamente instalados em prédios públicos a | *15,30* | *1530,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ser definido na solicitação de compras. | | |
| 40 | *Metro* | *1000* | Calha em Chapa de aço galvonizado número 24 desenvolvimento de 100 cm, devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | 273,26 | *273260,00* |
| 41 | *Metro* | *2000* | Calha em Chapa de aço galvonizado número 24 desenvolvimento de 50 cm, devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | 146,83 | *293660,00* |
| 42 | *Metro* | *1000* | Grade de ferro em perfil laminado redondo com espessura minima de 1.0" vãos de 10 cm, com fundo anticorrosivo e duas demãos de esmalte aplicado pistola, devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *692,67* | *692670,00* |
| 43 | *Metro* | *30* | Grade de ferro em perfil laminado redondo com espessura minima de 1/2" vãos de 10 cm, com fundo anticorrosivo e duas demãos de esmalte aplicado pistola, devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *746,67* | *22400,10* |
| 44 | *Unidade* | *20* | Janela 2 folhas 1,00x1,20 sem grade no alumínio brilhante sendo uma de vidro fixa e uma de vidro móvel espaço de abertura: lateral esquerda (olhando do ambiente interno) alumínio natural brilhante altura: 1,00 m (medidas finais contando com os batentes) comprimento/largura: 1,20 m (medidas finais contando com os batentes) batentes: sim, fabricados em alumínio acabamento: sim, espessura/linha do alumínio: 16 mm, espessura do vidro: 3 mm tipo de vidro: liso transparente, borracha de vedação nos vidros: sim trava: sim. | *718,33* | *14366,60* |
| 45 | *Unidade* | *20* | Janela de Alumínio Veneziana de correr 100 x 120 cm 4 folhas, sem vidro, cor do batente: branco brilhante, lado da abertura: esquerda batente: aluminio, cor predominante: branco brilhante, tamanho: 100 cm x 120 cm, com trinco, com acabamento, com abertura para ventilação, com isolamento térmico e acústico, produto qualificado mediante a norma técnica ABNT NBR 10821, espessura 8 cm, largura batente; 12. | 1666,63 | *33332,60* |
| 46 | *Unidade* | *20* | Janela veneziana 4 folhas 120x100, 7 cm, sem grade, sem vidro, material da janela: metal, tipo material janela: aço pintado, altura da janela: 100,00 cm, largura da janela: 120,00 cm, profundidade da janela: 7,00 cm, cor cinza escuro, lado da abertura: central, acabamento | 1176,33 | *23526,60* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | da janela: pintura primer, 2 folhas fixa, 2 folhas móveis, sem grade, com fecho de metal. | | |
| 47 | *Unidade* | *20* | Porta Aluminio branco palheta - 80 cm x 2,10 m completa cor: branco, acabamento: pintura eletrostica, largura x altura: 80 cm x 2,10 m, espessura: 6 cm, material: aluminio, tipo de porta: giro, inclui maçanetas: sim, quantidade de folhas: 1, quantidade de dobradiças: 3. | 1776,33 | *35526,60* |
| 48 | *Metro* | *150* | Guarda-corpo com corrimão em tubo de aço galvonizado 1 1/4" com fundo anticorrosivo para galvonizado e duas demãos de esmalte sintético. | 273,25 | *40987,50* |
| 49 | *Metro* | *70* | Guarda-corpo com corrimão em tubo de aço inox polido 1 1/4" devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | 598,50 | *41895,00* |
| 50 | *Metro* | *160* | Confecção e instalaçao de toldo fixo tipo coloniais ou passarela, para portas, janelas e corredor de ligamento, com estrutura galvonizada com tubos 20x30x1,25 mm, tubos 3/4"x1,25, tubos 20x20x1,25 mm, nos metais pintura automotiva, cor definir pela contratante, especificações da lona: de no minimo 600 gramas, com filme PVC nos dois lados, sendo no lado superior tratado para atender as intempéries, com garantia minima de dois anos, cor a ser definida pela contratante, entrega com instalação nos locais a serem definidos pela contratante. | 238,00 | *38080,00* |
| 51 | *Metro* | *160* | confecção e instalaçao de toldo fixo tipo reto meia-água ou chalé (diversas medidas), para portas, janelas e corredor de ligamento, com estrutura galvonizada com tubos 20x30x1,25 mm, tubos 3/4"x1,25, tubos 20x20x1,25 mm, nos metais pintura automotiva, cor definir pela contratante especificação da lona: de no minimo 600 gramas, com filme PVC nos dois lados, sendo no lado superior tratado para atender as intempéries, com garantia minima de dois anos, cor a ser definida pela contratante, entrega com instalação nos locais a serem definidos pela contratante. | 199,97 | *31995,20* |
| 52 | *Metro* | *20* | Conjunto de brocas revestidas de titânio com 6 peças, 6 peças HSS step pagoda Drill Titanium coated Drill Set, escalonada, tamanho da broca; 3 mm - 10 mm, especificações da broca escalonada: 4x12 mm, 4x20 mm, 4x32 mm. | 196,63 | *3932,60* |
| 53 | *Metro* | *60* | Espelho 4 mm optimirror, incluindo as despesas | 467,17 | *28030,20* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | com instalação, deslocamento e descarte. | | |
| 54 | *Metro* | *40* | Fornecimento de vidro canelado 4 mm instalado incuindo despesas com a retirada do vidro danificado, instalação, deslocamento e desgaste. | 466,63 | *18665,20* |
| 55 | *Metro* | *30* | Vidro temperado incolor 10 mm para utilização em portas ou vidro fixo incuindo despesas com a retirada do vidro danificado, instalação, deslocamento e desgaste. | 886,63 | *26598,90* |
| 56 | *Metro* | *20* | Vidro temperado fumê 10 mm para utilização em portas e vão que se fazem necessários, incuindo as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 928,67 | *18573,40* |
| 57 | *Metro* | *30* | Vidro temperado espelhado 8 mm para utilização em janelas e vão que se fazem necessários, incuindo as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 528,67 | *15860,10* |
| 58 | *Metro* | *30* | Janelas em vidro temperado fumê 8 mm, quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 584,33 | *17529,90* |
| 59 | *Metro* | *30* | Janelas em vidro temperado espelhado 8 mm, quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1383,17 | *41495,10* |
| 60 | *Metro* | *30* | Janelas em vidro temperado espelhado 8 mm, duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1723,33 | *51699,90* |
| 61 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 10 mm, quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1484,33 | *44529,90* |
| 62 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 10 mm, quatros folhas sendo duas fixas e duas de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1617,67 | *48530,10* |
| 63 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 8 mm, quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1801,00 | *54030,00* |
| 64 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 10 mm, duas | 1834,33 | *55029,90* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | | |
| 65 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 10 mm, duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1901,00 | *57030,00* |
| 66 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 10 mm, duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1867,67 | *56030,10* |
| 67 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 8 mm, duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | 1034,33 | *31029,90* |
| 68 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 8 mm, duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1034,33* | *31029,90* |
| 69 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 8 mm, duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *811,00* | *24330,00* |
| 70 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 10 mm, uma folha de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1051,00* | *31530,00* |
| 71 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 10 mm, uma folha de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1067,67* | *32030,10* |
| 72 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 8 mm, uma folha de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1069,33* | *32079,90* |
| 73 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 8 mm, uma folha de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1002,67* | *30080,10* |
| 74 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 8 mm, uma folha de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1037,67* | *31130,10* |
| 75 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 10 mm, duas folhas de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, | *917,67* | *27530,10* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | deslocamento e desgaste. | | |
| 76 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 10 mm, duas folhas de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1199,67* | *35990,10* |
| 77 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 10 mm, duas folhas de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *2309,33* | *69279,90* |
| 78 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 8 mm, duas folhas de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *2242,67* | *67280,10* |
| 79 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 8 mm, duas folhas de abrir, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *1234,33* | *37029,90* |
| 80 | *Metro* | *30* | Vidro fixo temperado incolor 10 mm, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *431,00* | *12930,00* |
| 81 | *Metro* | *30* | Vidro fixo temperado fumê 10 mm, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *431,00* | *12930,00* |
| 82 | *Metro* | *30* | Vidro fixo temperado incolor 8 mm, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *434,33* | *13029,90* |
| 83 | *Metro* | *30* | Vidro fixo temperado fumê 8 mm, incluindo todos acesórios (ferragens) e as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *411,00* | *12330,00* |
| 84 | *Unidade* | *200* | Gesso em Pò saco de 50 Kg, Secagem rapida, fácil aplicação, acabamento liso, adequando para diversas aplicações. | *73,79* | *14758,00* |
| 85 | *Barra* | *40* | Barra Chata de Aço Carbono A37,1 1/2 X 1/4 polegadas 6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *120,00* | *4800,00* |
| 86 | *Unidade* | *40* | Tubo Redondo galvonizada 2 x 1.95 mm (14) 14.04 Kg/Pç ( 6 metros) peso minimo 14,04 Kg/Pç | *189,25* | *7570,00* |
| 87 | *Unidade* | *1500* | Telha de zinco a telha deve ser fabricadas com aço galvonizado de acordo com a norma ABNT NBR 7009 o zinco deve ter espessura mínima de 0,5 mm acabamento ondulado a telha deve ser livre de defeitos que comprometam sua qualidade ou durabilidade. Medidas 3.00 x 1,05 | *170,00* | *255000,00* |
| 88 | *Rolo* | *30* | Telha para Alambrado, fio 12, malha 2" minimo 2 metros de altura e 25 metros de comprimento. | *925,67* | *27770,10* |
| 89 | *Metro* | *1000* | Telha Trapezoidal térmica sanduiche branco neve, núcleo em PIR 50mm com núcleo isolante, em aço galvalume | *192,67* | *192670,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 90 | *Unidade* | *30* | Portas completas, inclundo fechaduras e dobradiças, Kits de porta de madeira com pintura, semi-oca (leve ou media), padrão médio, 80 x 210 cm, espessura de 3,5 cm, incluindo as dobradiças, roda porta, marco, montagem e instalação do batente e fechadura com execução do furo. devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *1028,33* | *30849,90* |
| 91 | *Metro* | *2000* | Gesso Liso, com aplicação em paredes e teto, incluso material e mão de obra, Aplicando em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *47,15* | *94300,00* |
| 92 | *Par* | *4* | Par de Traves para futebol suiço (2,20 x 5,25 m) em tubos de ferro galvonizado a quente, diâmetro de 3", incluindo rede 4,0 mm, com fundo anticorrosivo para galvonizado e duas demãos de esmalte sintético. | *5750,00* | *23000,00* |
| 93 | *Par* | *4* | Par de Traves para futsal (2,10 x 3,20 m) em tubos de ferro galvonizado a quente, diâmetro de 2. 1/2", incluindo rede 4,0 mm, com fundo anticorrosivo para galvonizado e duas demãos de esmalte sintético. | *3950,00* | *15800,00* |
| 94 | *Metro* | *100* | Vidro liso incolor 4 mm instalado, incluindo despesas com a retirada do vidro danificado, instalação, deslocamento e descarte. | *402,33* | *40233,00* |
| 95 | *Metro* | *30* | Vidro temperado espelhado 10 mm, para utilização em portas ou vidro fixo incluindo despesas com a retirada do vidro danificado, instalação, deslocamento e descarte. | *582,33* | *17469,90* |
| 96 | *Metro* | *40* | Vidro temperado fumê 8 mm para utilização em portas e vão que se fazem necessários, incuindo as despesas com instalação, deslocamento e desgaste. | *419,00* | *16760,00* |
| 97 | *Metro* | *30* | Janelas em vidro temperado incolor 8 mm quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, Icluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *562,33* | *16869,90* |
| 98 | *Metro* | *30* | Janelas em vidro temperado incolor 8 mm duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, Incluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *1049,00* | *31470,00* |
| 99 | *Metro* | *30* | Janelas em vidro temperado fumê 8 mm duas folhas sendo uma fixa e uma de correr, Incluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *1049,00* | *31470,00* |
| 100 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado incolor 10 mm quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, Icluindo | *1089,00* | *32670,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | | |
| 101 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 8 mm quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, Icluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *1001,00* | *30030,00* |
| 102 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado fumê 8 mm quatro folhas sendo duas fixas e duas de correr, Icluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *1167,67* | *35030,10* |
| 103 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 10 mm uma folha de abrir, Icluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *1517,67* | *45530,10* |
| 104 | *Metro* | *30* | Portas em vidro temperado espelhado 8 mm duas folhas de abrir, Incluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *2084,33* | *62529,90* |
| 105 | *Metro* | *30* | Vidro fixo temperado espelhado 10 mm, Incluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *417,67* | *12530,10* |
| 106 | *Metro* | *30* | Vidro fixo temperado espelhado 8 mm, Incluindo todos acessórios (ferragens) e as despesas com istalação, deslocamento e descarte. | *1684,33* | *50529,90* |
| 107 | *Metro* | *1000* | Telha Trapezoidal Térmica Sanduiche Branco Neve – núcleo em PIR 20 mm com núcleo isolante, em aço galvalume. | *152,67* | *152670,00* |
| 108 | *Barra* | *20* | Cantoneira de aço carbono: 1 3/4 X 1/8 polegadas<br>Ângulo de 90 graus. Perfil laminado a quente. Ideal para aplicações como estruturas metálicas, reforços, etc. Perfil em L, Aço carbono ASTM A36. | *139,33* | *2786,60* |
| 109 | *Metro* | *2000* | GRADIL DE ESTRUTURA METALICA Gradil de estrutura metálica com pintura de estrutura na cor verde, pintura eletrostática da tela de 05 cm X 20 cm e espessura do fio de 4 mm. Fixado em postes de aço galvanizado com 4 cm X 06 cm chapa 14, altura mínima de 200 cm, vedados com tampas plástica e instalados com vão máximo 210 cm. A tela deverá ser fixada aos postes por meio de fixadores feitos em aço galvanizado revestido em PVC auto aderente. Gradres e postes com altura mínima 200 cm. Devidamente instalados em mobiliários públicos a ser definido na solicitação de compras. | *374,00* | *748000,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 110 | *Rolo* | *10* | Arame galvanizado liso BWG 12, diâmetro 2,76 mm rolo de 1000 metros, alta resistência à corrosão, ideal para cercas e construções. | *857,33* | *8573,30* |
| 111 | *Kg* | *30* | Arame galvanizado BWG 12, arame de aço revestido com zinco, com bitola 12 (2,76mm diâmetro) proporcionando alta resistência à corrosão. Ideal para confecção de telas e alambrados, amarração de cercas, aplicação em construções rurais e urbanas, fixação de estruturas leves e pesadas. | *20,20* | *606,00* |
| 112 | *Kg* | *70* | Arame galvanizado BWG 14, arame de aço revestido com zinco, com bitola 14 (2,10 mm de diâmetro) proporcionando alta resistência à corrosão. Ideal para confecção de telas e alambrados, amarração de cercas, aplicação em construções rurais e urbanas, fixação de estruturas leves e pesadas. | *21,81* | *1526,70* |
| 113 | *Kg* | *80* | Arame galvanizado BWG 16, arame de aço revestido com zinco, com bitola 16 (1,65 mm de diâmetro) proporcionando alta resistência à corrosão. Ideal para confecção de telas e alambrados, amarração de cercas, aplicação em construções rurais e urbanas, fixação de estruturas leves. | *22,90* | *1832,00* |
| 114 | *Rolo* | *30* | Tela soldada galvanizada a fogo, com malha de 10x05mm<br>diâmetro do fio de 2.0mm, altura de 203 cm e comprimento do rolo de 25 metros. A tela deve atender às normas técnicas ABNT NBR 15276. | *933,43* | *28002,90* |
| 115 | *Unidade* | *1000* | Telha de Aço Trapezoidal Galvalume, Comprimento: 300 cm, Largura: 100 cm, Espessura: 0,43 mm. | *202,67* | *202670,00* |
| 116 | *Barra* | *40* | Barra chata de aço carbono A37, 1 1/4 X 3/16 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *74,88* | *2995,20* |
| 117 | *Barra* | *40* | Barra chata de aço carbono A37, 1 X 1/8 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *34,79* | *1391,60* |
| 118 | *Barra* | *40* | Barra chata de aço carbono A37, 1 X 3/8 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *263,73* | *10549,20* |
| 119 | *Barra* | *40* | Barra chata de aço carbono A37, 2 1/2 X 1/4 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *164,75* | *6590,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 120 | *Barra* | *40* | Barra chata de aço carbono A37, 2 1/2 X 3/8 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *269,99* | *10799,60* |
| 121 | *Barra* | *40* | Barra chata de aço carbono A37, 2 1/2 x 5/16 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *260,97* | *10438,80* |
| 122 | *Barra* | *50* | Barra chata de aço carbono A37, 2 X 1/4 polegadas<br>6 metros, laminada a quente, acabamento natural. | *177,75* | *8887,50* |
| 123 | *Barra* | *50* | Barra Roscada 3/8" Perfil metálico cilíndrico com rosca contínua de 3/8 de polegada, utilizado em fixações industriais, construção civil e diversas outras aplicações. Oferece alta resistência e durabilidade, podendo ser cortado no comprimento desejado. | *7,82* | *391,00* |
| 124 | *Barra* | *40* | Barra Roscada 5/8" Perfil metálico cilíndrico com rosca contínua de 5/8 de polegada, utilizado em fixações industriais, construção civil e diversas outras aplicações. Oferece alta resistência e durabilidade, podendo ser cortado no comprimento desejado. | *19,65* | *786,00* |
| 125 | *Barra* | *40* | Barra Roscada 7/16" Perfil metálico cilíndrico com rosca contínua de 7/16 de polegada, utilizado em fixações industriais, construção civil e diversas outras aplicações. Oferece alta resistência e durabilidade, podendo ser cortado no comprimento desejado. | *10,32* | *412,80* |
| 126 | *Barra* | *30* | Barra Roscada 7/8" Perfil metálico cilíndrico com rosca contínua de 7/8 de polegada, utilizado em fixações industriais, construção civil e diversas outras aplicações. Oferece alta resistência e durabilidade, podendo ser cortado no comprimento desejado. | *48,41* | *1452,30* |
| 127 | *Barra* | *40* | Cantoneira de aço carbono: 1 1/2" x 1/8" (38,1mm x 3,2 mm) ASTM A36. Perfil em L. Aço estrutural de baixa resistência. Ideal para estruturas metálicas leves, reforços e acabamentos. | *94,03* | *3761,20* |
| 128 | *Barra* | *30* | Cantoneira de aço carbono: 1 1/2 x 3/16 polegadas<br>Ângulo de 90 graus. Perfil laminado a quente. Ideal para aplicações como estruturas metálicas, reforços, etc. Perfil em L, Aço carbono ASTM A36. | *138,57* | *4157,10* |
| 129 | *Barra* | *40* | Cantoneira de aço carbono: 1 1/4 X 1/8 | *91,50* | *3660,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | polegadas<br>Ângulo de 90 graus. Perfil laminado a quente. Ideal para aplicações como estruturas metálicas, reforços, etc. Perfil em L, Aço carbono ASTM A36. | | |
| 130 | *Barra* | *40* | Chapa de aço carbono A36, laminada a quente, espessura 18, largura 2 metros, comprimento 1200 mm Acabamento sem tratamento superficial. Tolerâncias dimensionais conforme norma ASTM A6. Aplicação em estruturas metálicas. | *258,75* | *10350,00* |
| 131 | *Unidade* | *70* | Perfil U enrijecido estrutural, dimensões: 100 mm (altura) x 50 mm (largura) x 17mm (espessura da alma), espessura da Chapa: 14, material: aço carbono estrutural. | *190,35* | *13324,50* |
| 132 | *Unidade* | *70* | Perfil U enrijecido estrutural, dimensões: 75 mm (altura) x 40 mm (largura) x 15 mm (espessura da alma), espessura da Chapa: 14, material: aço carbono estrutural. | *159,09* | *11136,30* |
| 133 | *Unidade* | *50* | Perfil U enrijecido estrutural, dimensões: 150 mm (altura) x 50 mm (largura) x 17 mm (espessura da alma), espessura da Chapa: 14, material: aço carbono estrutural. | *265,98* | *13299,00* |
| 134 | *Unidade* | *50* | Perfil U enrijecido estrutural, dimensões: 50 mm (altura) x 25 mm (largura) x 10 mm (espessura da alma), espessura da Chapa: 14, material: aço carbono estrutural. | *90,75* | *4537,50* |
| 135 | *Barra* | *40* | Perfil U 3 polegadas na espessura 4.76 mm, com comprimento de 6 metros. | *266,50* | *10660,00* |
| 136 | *Barra* | *40* | Perfil U 4 polegadas na espessura 4.76 mm, com comprimento de 6 metros. | *356,00* | *14240,00* |
| 137 | *Unidade* | *40* | Porta de metalon chapa 18 de espessura, com fechadura, estrutura metálica, dimensões: 100 cm de largura x 2,10 metros de altura, material em aço carbono. | *1099,67* | *43986,80* |
| 138 | *Kg* | *4000* | SUCATA BARRA CHATA | *9,00* | *36000,00* |
| 139 | *Kg* | *5000* | SUCATA DE CANTONEIRA DE FERRO | *8,75* | *43750,00* |
| 140 | *Kg* | *7000* | SUCATA FERROSA | *8,72* | *61040,00* |
| 141 | *Kg* | *8000* | SUCATA TRILHO TR 22 | *7,87* | *62960,00* |
| 142 | *Unidade* | *300* | TUBO REDONDO GALVANIZADO 1.1/2X1.95 MM (14) (6 METROS) 10,52 KG/PÇ | *127,33* | *38199,00* |
| 143 | *Barra* | *30* | Tubo de Aço Carbono Retangular 20 mm x 30 mm x 0,90 mm (Chapa 20) x 6000 mm | *46,37* | *1391,10* |
| 144 | *Barra* | *40* | Tubo de Aço Carbono Retangular 90 mm x 30 mm x 1,20 mm (Chapa 18) x 6000 mm | *139,73* | *5589,20* |
| 145 | *Barra* | *500* | Vergalhão CA 50 10 mm (3/8) com 12 m | *72,27* | *36135,00* |
| 146 | *Barra* | *400* | Vergalhão CA 60 4,2 mm = 3/16 com 12 m | *14,98* | *5992,00* |
| 147 | *Barra* | *500* | Vergalhão CA 60 5mm 12m | *21,11* | *10555,00* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 148 | *Barra* | *600* | Vergalhão CA 50 8 mm (5/16) 12 m | *45,91* | *27546,00* |
| 149 | *Barra* | *500* | Vergalhão de Aço 6,3 mm CA50 12 m | *32,77* | *16385,00* |
| 150 | *Galão* | *15* | Zarcão de 18l resina alquídica a base de óleo vegetal secativo modificada com fenólicas hidrocarbonetos alifáticos e aromáticos cargas minerais inertes pigmentos inorgânicos e não secantes organometálicos. Não conter benzeno. | *370,62* | *5559,30* |
| 151 | *Barra* | *100* | Chapa de aço laminado A36, com espessura de 1,2 mm (CHAPA 18) largura de 2,00 e comprimento de 1,00 acabamento laminado a quente, tolerâncias dimensionais conforme norma ABNT NBR 6357 | *208,23* | *20823,00* |
| 152 | *Barra* | *100* | Chapa de aço laminado A36, com espessura de 1,5 mm (CHAPA 16) largura de 2,00 e comprimento de 1,20, acabamento laminado a quente, tolerâncias dimensionais conforme norma ABNT NBR 6357 | *272,81* | *27281,00* |
| 153 | *Unidade* | *100* | Chapa de aço laminado A36, com espessura de 1,5 mm (CHAPA 16) largura de 2,00 e comprimento de 1,00, acabamento laminado a quente, tolerâncias dimensionais conforme norma ABNT NBR 6357 | *237,00* | *23700,00* |
| 154 | *Unidade* | *100* | Chapa de aço laminado A36, com espessura de 0,43 galvanizada, largura de 1,00 e comprimento de 2,00 acabamento laminado a quente, tolerâncias dimensionais conforme norma ABNT NBR 6357 | *80,17* | *8017,00* |
| 155 | *Unidade* | *50* | Porca Sextavada Aço Diâmetro: 5/8" Material: Aço carbono, Acabamento: Zincado Branco, Tipo da rosca da porca: UNC | *1,38* | *69,00* |
| 156 | *Unidade* | *200* | Porca Sextavada Aço Diâmetro: 7/16" Material: Aço carbono, Acabamento: Zincado Branco, Tipo da rosca da porca: UNC | *0,53* | *106,00* |
| 157 | *Unidade* | *200* | Porca Sextavada Aço Diâmetro: 7/8" Material: Aço carbono, Acabamento: Zincado Branco, Tipo da rosca da porca: UNC | *3,80* | *760,00* |
| 158 | *Unidade* | *200* | Arruela Lisa 3/8", Material: Aço carbono Polido | *0,25* | *50,00* |
| 159 | *Unidade* | *200* | Arruela Lisa 7/16", Material: Aço carbono Polido | *0,34* | *68,00* |
| 160 | *Unidade* | *200* | Arruela Lisa 7/8" Material: Aço carbono Polido | *1,51* | *302,00* |
| 161 | *Unidade* | *10* | Garra Negativa Estampada Grampo Terra Maquina Solda 300A | *36,25* | *362,50* |
| 162 | *Unidade* | *2* | Container Deposito em aço multiuso Material da cobertura: chapa de aço, Material da estrutura: tubo. Material do piso: madeira, Pintura eletrostática, Medidas internas: 1,5 x 2,0 x 2,0 (larg | *5549,44* | *11098,88* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | x alt x prof), Medidas externas: 1,5 x 2,1 x 2,08 m (larg x alt x prof) com duas fechaduras tetra chave, três pinos de tranca cada fechadura. peso aproximado: 200 KG | | |
| 163 | *Unidade* | *20* | Porta Alçapão Chapa Aço Carbono 50x60 cm Especificações: Largura: 50 cm Comprimento: 60 Borda: 3 cm | *466,25* | *9325,00* |
| 164 | *Unidade* | *20* | Porta Alçapão Em Chapa Aço Carbono 60x70 cm<br>Especificações técnicas: Largura: 60 cm Comprimento: 70 Borda: 3 cm | *466,25* | *9325,00* |
| 165 | *Unidade* | *20* | Porta Alçapão Em Chapa Aço Carbono 60x60 cm<br>Especificações técnicas: Largura: 60 cm Comprimento: 60 Borda: 3 cm | *453,50* | *9070,00* |
| 166 | *Metro* | *100* | Corrimão em tubo aço galvanizado 1 1/4 com braçadeira<br>com fundo anticorrosivo para galvanizado e duas demãos de esmalte sintético. Devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *309,80* | *30980,00* |
| 167 | *Metro* | *100* | Corrimão em tubo aço inox polido 1 1/4 com braçadeira<br>Devidamente instalados em prédios públicos a ser definido na solicitação de compras. | *400,00* | *40000,00* |
| 168 | *Unidade* | *30* | Broca helicoidal de aço rápido (HSS) 5/32 polegadas<br>Com ponta de 135 graus, ideal para perfuração em ferro, aço e outros metais. | *13,99* | *419,70* |
| 169 | *Unidade* | *30* | Broca helicoidal de aço rápido (HSS) 1/4 polegadas<br>Ideal para perfuração em ferro, aço e outros metais. | *17,37* | *521,10* |
| 170 | *Unidade* | *30* | Broca helicoidal de aço rápido (HSS) 5/16 polegadas<br>Ideal para perfuração em ferro, aço e outros metais. | *21,87* | *656,10* |
| 171 | *Unidade* | *30* | Broca helicoidal de aço rápido (HSS) 3/8 polegadas<br>Ideal para perfuração em ferro, aço e outros metais | *28,25* | *847,50* |
| 172 | *Unidade* | *30* | Disco de corte abrasivo Diâmetro externo: 304,8 mm, espessura: 3,2 mm, diâmetro do furo: 19,0 mm, tipo de abrasivo: óxido de alumínio, grão A (fino), dureza B (média), tipo de corte 2, número de telas de reforço: 2, conforme ABNT NBR 15230. Utilizado em esmerilhadeiras para corte de metais em geral, aço, ferro fundido, aço inox, | *31,67* | *950,10* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | entre outros. | | |
| 173 | *Unidade* | *10* | Porta Eletrodo 300A Corpo fabricado com materiais termoplásticos resistentes ao calor e à eletricidade, como nylon ou baquelite. Mordentes fabricados em ligas de cobre ou bronze, garantindo boa condutividade elétrica e resistência ao desgaste. | *74,50* | *745,00* |
| 174 | *Unidade* | *10* | Porta Eletrodo 500A Corpo fabricado com materiais termoplásticos resistentes ao calor e à eletricidade, como nylon ou baquelite. Mordentes fabricados em ligas de cobre ou bronze, garantindo boa condutividade elétrica e resistência ao desgaste. | *75,50* | *755,00* |
| 175 | *Caixa* | *20* | Rebite de repuxo (rebite pop), modelo 310 Diâmetro de 3,2 mm, comprimento de 10 mm, embalagem com 100 unidades. | *11,33* | *226,60* |
| 176 | *Caixa* | *20* | Rebite de repuxo (rebite pop), modelo 315 Diâmetro de 3,2 mm, comprimento de 15 mm, embalagem com 100 unidades. | *11,33* | *226,60* |
| 177 | *Unidade* | *40* | Disco de corte fino abrasivo para metal inox, 4 1/2 polegadas Dimensões: 11,6 × 11,6 × 0,13 cm. Peso: 80 g | *4,00* | *160,00* |
| 178 | *Unidade* | *200* | Arruela Lisa 5/8" Material: aço carbono polido. | *1,20* | *240,00* |
| 179 | *Unidade* | *40* | Disco flap abrasivo, grão 40 Óxido de alumínio, suporte de fibra de vidro, encaixe rápido, rotação máxima de 13.300 RPM, para desbaste de solda em aço carbono, conforme ABNT NBR 16262. | *9,25* | *370,00* |
| 180 | *Unidade* | *40* | Disco flap abrasivo, grão 50 Óxido de alumínio, suporte de fibra de vidro, encaixe rápido, rotação máxima de 13.300 RPM, para desbaste de solda em aço carbono, conforme ABNT NBR 16262. | *9,00* | *360,00* |
| 181 | *Unidade* | *40* | Disco flap abrasivo, grão 60 Óxido de alumínio, suporte de fibra de vidro, encaixe rápido, rotação máxima de 13.300 RPM, para desbaste de solda em aço carbono, conforme ABNT NBR 16262. | *11,78* | *471,20* |
| 182 | *Unidade* | *40* | Disco flap abrasivo, grão 80 Óxido de alumínio, suporte de fibra de vidro, encaixe rápido, rotação máxima de 13.300 RPM, para desbaste de solda em aço carbono, conforme ABNT NBR 16262. | *9,17* | *366,80* |
| 183 | *Unidade* | *40* | Disco flap abrasivo, grão 100 Óxido de alumínio, suporte de fibra de vidro, encaixe rápido, rotação máxima de 13.300 RPM, para desbaste de solda em aço carbono, conforme ABNT NBR | *9,56* | *382,40* |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 16262. | | |
| 184 | *Unidade* | *40* | Disco flap abrasivo, grão 120 Óxido de alumínio, suporte de fibra de vidro, encaixe rápido, rotação máxima de 13.300 RPM, para desbaste de solda em aço carbono, conforme ABNT NBR 16262. | *9,17* | *366,80* |
| 185 | *Unidade* | *100* | Sapata pé nivelador para móveis 3/8", com chapa de fixação. | *12,00* | *1200,00* |
| 186 | *Unidade* | *100* | Sapata pé nivelador para móveis 1/4", com chapa de fixação. | *11,50* | *1150,00* |
| 187 | *Unidade* | *2* | Maquina de solda inversora 250A Bivolt. | *4249,95* | *8499,90* |
| 188 | *Unidade* | *2* | Guincho Elétrico 1000 KG 2000 W elevação: 12 MT 127 volts | *2155,35* | *4310,70* |
| 189 | *Unidade* | *100* | Sikadur Epoxi 1 KG | *91,67* | *9167,00* |
| | | | | **112.549,25** | **6.639.162,78** |

3.1 A ata de registro de preços terá vigência de 1 ano, contado conforme a regulamentação aplicável, admitida prorrogação por igual período mediante comprovação da vantagem do preço, nos termos do art. 84. Os contratos decorrentes terão vigência de 12 meses a partir da assinatura, observados os créditos orçamentários e a eficácia condicionada à divulgação no PNCP.
3.2. Prorrogações contratuais dependerão do enquadramento legal, da justificativa e da vantajosidade, sem renovação automática.

## 4. JUSTIFICATIVA

1.1. A presente elaboração de Termo de Referência para a aquisição de materiais e acessórios de serralheria justifica-se pela necessidade de conservar e recuperar estruturas, equipamentos e imóveis públicos, assegurando a continuidade das atividades municipais, a segurança dos usuários e a disponibilidade dos insumos necessários aos reparos e obras.
1.2. Adota-se a modalidade de pregão eletrônico, com julgamento pelo menor preço por item e sistema de registro de preços, por se tratar de aquisição bens e serviços comuns cujos padrões possam ser objetivamente definidos. A adjudicação por item amplia a competição e permite a participação de fornecedores especializados.

## 5. CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A solução abrange o fornecimento sob demanda, transporte, descarga, conferência, utilização e garantia dos materiais. Nos itens com instalação expressa, o preço incluirá levantamento das medidas no local, fabricação quando prevista, materiais, acessórios, mão de obra, montagem, acabamento, testes e retirada e destinação regular dos resíduos abrangidos pela descrição.


Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

Os produtos deverão atender às dimensões, espessuras, características e garantias da tabela de 189 itens integrante deste TR, no item 3, às normas técnicas aplicáveis e às condições de segurança.

O fornecimento deverá preservar a integridade dos produtos durante transporte e armazenamento. Materiais e instalações devem ser entregues aptos ao uso, com identificação e instruções quando cabíveis; os resíduos de instalação deverão ter destinação ambientalmente adequada.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá possuir atividade compatível com os itens adjudicados e manter as condições de habilitação, as licenças legalmente exigíveis e a regularidade durante a execução. A condição do produto deverá ser compatível com a finalidade indicada pela área técnica.

Para os itens com instalação, deverão ser observadas as normas de segurança e exigida responsabilidade técnica quando a natureza da atividade e a legislação profissional assim determinarem.

Não se exige amostra prévia de todos os itens. Catálogos e fichas técnicas poderão ser solicitados para verificar a conformidade do produto ofertado, mediante diligência motivada e prazo razoável previsto no edital.

## 7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento será parcelado, mediante Autorização de Fornecimento — AF, com identificação dos itens, quantidades, local de recebimento. A entrega e, nos itens correspondentes, a instalação, deverão ser concluídas em até 10 dias úteis do recebimento da AF.

As entregas ocorrerão na sede da Secretaria requisitante, no endereço acima, ou em prédio público situado no Município indicado na AF, em dias úteis, das 7h às 17h, ou mediante agendamento pelo telefone (38) 3845-1708. Transporte, descarga e instalação prevista no item correrão por conta da contratada, sem cobrança adicional.

Impedimentos deverão ser comunicados por escrito, com comprovação, tão logo conhecidos e, quando previsíveis, com antecedência mínima de 24 horas da entrega. A comunicação não prorroga automaticamente o prazo. Não será admitida imposição de quantidade mínima de entrega ou espera por fechamento de carga não prevista no edital.

O recebimento provisório ocorrerá na entrega, pelo fiscal, mediante conferência inicial. O recebimento definitivo ocorrerá em até 2 dias úteis após a entrega ou conclusão da instalação, mediante verificação de quantidade, qualidade, dimensões e funcionamento, com registro de aceitação, observado o art. 140.

Materiais ou instalações em desconformidade serão recusados, total ou parcialmente, com notificação fundamentada. A contratada deverá corrigir, substituir ou complementar a parcela rejeitada em até 5 dias úteis da notificação, sem ônus. O recebimento não afasta a responsabilidade por vícios e defeitos. A parcela incontroversa será recebida e paga regularmente.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## 8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão caberá aos servidores indicados no DFD, mediante designação formal pela autoridade competente, inclusive dos respectivos substitutos, nos termos do art. 117.

O fiscal acompanhará as AFs, prazos, quantitativos, especificações, instalações e garantias; registrará ocorrências, notificará correções e atestará as entregas aceitas. A gestora controlará vigência, saldos, pagamentos e providências administrativas, encaminhando à autoridade competente situações que ultrapassem suas atribuições. A fiscalização não exclui a responsabilidade da contratada.

## 9. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por parcela efetivamente entregue e aceita, ou instalada e aceita quando exigido, pelo produto dos quantitativos atestados pelos preços unitários contratados. A medição observará a unidade de cada item na planilha técnica validada que instruirá o edital, sem pagamento por perdas, sobras ou serviços não autorizados.

A contratada apresentará nota fiscal eletrônica sem rasuras, discriminando itens, unidades, quantidades, preços unitários e totais, número da AF, instrumento contratual e processo, além de banco, agência e conta de sua titularidade. A nota será encaminhada à Secretaria requisitante com o comprovante de entrega ou relatório de instalação e, quando aplicável, certificados e termos de garantia.

O pagamento ocorrerá em até 30 dias corridos após a entrega devidamente vistoriada e atestada, mediante apresentação da nota fiscal regular e crédito em conta bancária indicada pela contratada. A liquidação será concluída em até 10 dias úteis do recebimento da documentação regular e do atesto, observado o limite global de 30 dias para pagamento.

Havendo erro na nota fiscal ou pendência que impeça a liquidação, a contratada será notificada para saneamento. O prazo ficará suspenso apenas quanto à parcela afetada, retomando-se pelo saldo remanescente após a regularização. Em controvérsia sobre quantidade, qualidade ou dimensão, a parcela incontroversa será paga no prazo normal, conforme o art. 143.

Serão efetuadas as retenções tributárias legais e observada a ordem cronológica do art. 141. A Administração verificará a regularidade fiscal, social e trabalhista, admitidas certidões positivas com efeitos de negativas; eventual irregularidade ensejará as providências legais, sem retenção automática de pagamento por prestação regularmente aceita.

## 10. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

A seleção será realizada por pregão eletrônico, pelo menor preço por item, observada a classificação técnica dos itens com instalação e o tratamento favorecido legalmente cabível às microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.1** Da habilitação: serão exigidos os documentos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira previstos nos arts. 62 a 70, conforme pertinência e critérios do edital. A qualificação técnica, quando necessária aos itens com instalação, será limitada à comprovação proporcional de capacidade para atividades semelhantes e à habilitação



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

profissional legalmente exigível. Documentos eletrônicos verificáveis serão aceitos; autenticação adicional somente nas hipóteses legais.

**10.2** Da proposta de preços: na elaboração de suas propostas, as licitantes deverão computar todos os custos relacionados com o objeto licitado, sejam os mesmos relacionados a pessoal ou despesas de natureza tributária, trabalhistas, e previdenciária, bem como, fretes, alimentação, hospedagem, transporte, dentre os outros, ficando esclarecido que a Prefeitura Municipal de Taiobeiras não admitirá qualquer alegação posterior que vise a ressarcimento de custos não considerados nos preços oferecidos.

As licitantes deverão indicar em suas propostas comerciais o prazo de sua validade que não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias.

Serão aceitas propostas compatíveis com as especificações e com os preços máximos unitários estabelecidos na pesquisa de preços aprovada. Serão desclassificadas propostas nas hipóteses do art. 59, assegurada diligência quando cabível.

## 11. DOS VALORES ESTIMADOS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O valor preliminar informado é de R$ 6.639.162,78 (seis milhões, seiscentos e trinta e nove mil, cento e sessenta e dois reais e setenta e oito centavos).

Serão utilizados recursos próprios do Município, com suporte em certidão do Setor de Contabilidade. A adequação orçamentária será comprovada mediante juntada da certidão e indicação das dotações pertinentes às contratações.

## 12. DAS GARANTIAS

Não se exige garantia de proposta nem garantia de execução contratual, considerando o fornecimento parcelado, o pagamento após aceite e a proporcionalidade dos encargos. A dispensa não afasta a garantia de qualidade e a responsabilidade por vícios.

Serão observados os prazos de garantia específicos de cada item, inclusive os prazos de 1 ou 2 anos expressamente previstos nas descrições, e as garantias legais aplicáveis. A garantia será contada do recebimento definitivo, com correção, substituição e assistência necessárias sem ônus, incluídos transporte e retirada. Não se exige manutenção periódica autônoma além do escopo expressamente contratado.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se da correta entrega dos produtos e qualidade dos mesmos, ficando essa obrigação sob a responsabilidade do fiscal do contrato do Órgão contratante.

II – Proceder com o pagamento nas formas e prazos estabelecidos.

III – Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado.

IV – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do presente contrato.

V – Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

VI – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.

VII – Aplicar as penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado no contrato.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21, são obrigações da CONTRATADA:

I – Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;

II – Manter a qualidade dos produtos fornecidos;

III – Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao representante legal do CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

IV – Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos os produtos fornecidos, dados do contrato, processo licitatório e Convênio, este último, caso houver);

V – Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade na continuidade dos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo CONTRATANTE;

VI – Responder por danos causados diretamente ao CONTRATANTE e ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;

VII – Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VIII – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

IX – Efetuar a entrega e descarregamento com segurança dos materiais solicitados.

X – Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, bem como atender às suas reclamações relativas à execução do objeto, principalmente àqueles referentes à qualidade dos produtos.

XI – Constatadas quaisquer irregularidades referentes ao fornecimento dos produtos contratados, a CONTRATADA está obrigada a repará-los imediatamente, sem ônus para a CONTRATANTE.

XII – A reposição dos materiais, que porventura sejam extraviados e/ou danificados durante o transporte, serão de responsabilidade da Contratada;

XIII – Manter toda a documentação exigida neste Termo de Referência devidamente legalizada e atualizada.

XIV – Executar as atividades seguindo os procedimentos e normas de segurança, bem como possuir os licenciamentos cabíveis à atividade, com data de expiração válida durante toda a execução do Contrato.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

XV – Informar imediatamente ao CONTRATANTE as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.

XVI – Acompanhar diariamente os canais de comunicação do município com a Contratada (e-mail, Whatsapp), respondendo às solicitações.

## 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação da execução do objeto. A aquisição, pela contratada, de produtos de fabricantes ou distribuidores para revenda não caracteriza subcontratação, permanecendo integral sua responsabilidade pelo fornecimento e pelas instalações adjudicadas.

## 16. DAS SANÇÕES ADMNISTRATIVAS

O cometimento das infrações do art. 155 sujeitará a contratada, observados os arts. 156 a 163, à advertência, multa, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, conforme gravidade, danos, circunstâncias e antecedentes, com contraditório e ampla defesa.

A sanção não exclui a reparação integral do dano. Descontos ou cobrança de multas dependerão de regular apuração e decisão administrativa, vedada retenção genérica de valores para penalidades ainda não constituídas.

_____

CARLOS HENRIQUE BRANT MAGELA
*Secretário*
*Secretário de Infraestrutura e Planejamento Urbano*



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20**, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
LOCAL: *** **ÓRGÃO LICITANTE**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOME DE FANTASIA:** | | | | | | |
| **RAZÃO SOCIAL:** | | | | | | |
| **CNPJ:** | | | | | | |
| **INSC. EST.:** | | | | | | |
| **OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )** | | | | | | |
| **ENDEREÇO:** | | | | | | |
| **BAIRRO:** | | **CIDADE:** | | | | |
| **CEP:** | | **E-MAIL:** | | | | |
| **TELEFONE:** | | **FAX:** | | | | |
| **CONTATO DA LICITANTE:** | | **TELEFONE:** | | | | |
| **BANCO DA LICITANTE:** | | **CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:** | | | | |
| **Nº DA AGÊNCIA:** | | | | | | |
| **ITENS** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **QUANT.** | **UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO R$** | **VALOR TOTAL R$** |
| **1.** | | | | | | |
| **TOTAL POR EXTENSO:** | | | | | | |

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

**1** ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.

**2** VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) DIAS.

**3** PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO II) DO EDITAL DESSE PROCESSO.

**4** QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**5** QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS MATERIAIS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO II, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA *** endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

_____

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

## ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

À
*** **ÓRGÃO LICITANTE**
AO Pregoeiro E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____ EM, ___ DE _____ DE 20***.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )[1].

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026** DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

**A)** A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026,** FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026,** POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

**B)** A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026** POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

**C)** QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

**D)** QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO **ELETRÔNICO Nº 053/2026** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

**E)** QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO 053/2026 NÃO** FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO,


Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIOBEIRAS, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

**F)** QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., ..... DE ..... DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL

## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

**[NOME DA EMPRESA**], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.
DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

**( ) MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

● ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

● A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR
(NO CASO DE ME E EPP)
CPF: XXX.XXX.XXX-XX
CRC: _____

## ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

**PREGÃO ELETRÔNICA Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

À
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIOBEIRAS**
AO Pregoeiro / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE _____/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____ EM, ___ DE _____ DE 20***.


Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

## ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026**

A .....(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À ....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO **DE TAIOBEIRAS** – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026.**

....., ..... DE ..... DE 2026.

_____
REPRESENTANTE LEGAL



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## ANEXO IX – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/20__

### DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..... , especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo .....do edital de Licitação *nº .....20...* que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| X | Especificação | *Marca (se exigida no edital)* | *Modelo (se exigido no edital)* | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | *Prazo garantia ou validade* |
| | | | | | | | | |



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

***1.1.*** *Dos limites para as adesões*

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

***1.2.*** *Vedação a acréscimo de quantitativos*

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**1.3.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**1.4.** Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 1.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

## ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/20__

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI *** ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA *****

A *** **ENTE PÚBLICO LICITANTE** por intermédio do(a) ..... (órgão interno contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE _____, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e ***, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº ...../20...., , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de ***, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

**1.3.** Discriminação do objeto:

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | |
| **CNPJ:** | |
| **ENDEREÇO:** | |
| **REPRESENTANTE:** | |
| **E-MAIL:** | **TEL.: ( )** |

| ITENS | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | |

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato será com início na data de ____/____/_____ e encerramento em ____/____/_____, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R$ ..... (.....).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20***, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:
Fonte:
Programa de Trabalho:
Elemento de Despesa:
PI:



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

**5.1.** O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

**5.2.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA do mês anterior ao pagamento da parcela.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

**6.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

**7.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 08 dias úteis.

**7.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 8 dias úteis.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS

**8.1.** As garantias são as estabelecidas no Termo de Referência.

## 9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

**9.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

**10.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

**11.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

**12.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

**13.1.** O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

**13.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**13.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTES ASPECTOS, CONFORME O CASO:

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

**14.1.** É VEDADO À CONTRATADA:

**14.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

**17.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

**18.1.** É eleito o Foro da Comarca de Taiobeiras para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., ..... DE ..... DE 20***.

_____

Responsável legal da CONTRATANTE

_____

Responsável legal da CONTRATADA



Divisão de Compras Almoxarifado e Materiais - Praça da Matriz, 136, centro - CEP 39550-000 - Taiobeiras (MG)
Fone (38) 3845-3304 – e-mail: licitacao@taiobeiras.mg.gov.br