



Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal Nº 17 de 23 de fevereiro de 2024, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2024, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG.

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 09H00MIN DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 28 DE AGOSTO DE 2024

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09H00MIN

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

ATO Nº 003/2024 02 DE JANEIRO DE 2024: Pregoeira Substituta: Silvana Cardoso Silva

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 378.333,34(trezentos e setenta e oito mil trezentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos).

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA:ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital PE 006/2024 > esclarecimentos.

Telefones: (32) 3232-1121

Horário de funcionamento: 08h00min às 17h00min.



*** LICITAÇÃO DESTINADA EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE ME OU EPP NA FORMA DA LC 123/06 BEM COMO NA NOVA REDAÇÃO DA LC 147/14.**

EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

1 – PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br), conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Sr^a Silvana Cardoso Silva, Pregoeira substituta, designada pelo **Ato nº 003/2024**, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Gilson Nunes de Oliveira e Diogo Francisco Duarte Neto, designados através do **Ato nº 003/2024**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 017/2024**, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, através do endereço eletrônico <http://www.cristalia.mg.gov.br> na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, <http://www.cristalia.mg.gov.br>.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG**, conforme especificações constantes na planilha, cronograma, memorial descritivo e projeto, anexos a este edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;



3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2024;

3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2024 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.



5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Cristália/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

☐ Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

☐ Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

☐ Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

☐ Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

☐ Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

☐ Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

☐ Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

☐ Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

☐ Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei



Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, **de no máximo 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do item;

7.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

8.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **60 (sessenta)** dias antes da data fixada para entrega das propostas. Serão aceitas certidões emitidas via internet através do site do Tribunal de Justiça.

9.5 - Qualificação Técnica:

9.5.1 – Prova de Inscrição e regularidade da licitante junto ao CREA;

9.5.2 – Comprovação de possuir profissionais com habilitação de Engenharia Civil e Elétrica pertencente ao quadro de funcionários da empresa, detentor de responsabilidade técnica devidamente vistas pelo CREA, em atendimento a Resolução CONFEA n°. 265 de 15/12/79, Resolução n°. 266 de 15/12/79 e Resolução n°. 191 de 20/03/70. A empresa deverá apresentar ainda comprovação de possuir engenheiro (s) em segurança do trabalho, devidamente registrado no órgão competente, responsáveis pelo acompanhamento na montagem de estruturas (civis e elétricas), buscando adotar procedimentos preventivos objetivando evitar acidentes dos profissionais e da população, isentando o Município de qualquer corresponsabilidade na ocorrência de fato superveniente. Para comprovação do vínculo do profissional com a empresa serão aceitos: Carteira de Trabalho e Previdência Social; Contrato de prestação de serviço em vigência; Ficha de registro de trabalho, autenticado junto ao DRT (Delegacia Regional do Trabalho) acompanhado da guia do último mês de recolhimento do FGTS ou anotação de desempenho de cargo e função junto ao CREA;



9.5.3 – Comprovar capacitação técnico-profissional através de pelo menos 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA (CAT) em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante, comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de serviços com características semelhantes ao objeto da presente licitação. O(s) responsável(is) técnico(s) constante(s) no CAT (Certidão de Acervo Técnico) deverá(ao) ser o(s) mesmo(s) constante(s) na Certidão de Registro e Quitação da empresa licitante;

9.5.4 - Atestado de visita técnica/Termo de Vistoria (Anexo V) ou Atestado de Pleno Conhecimento Técnico do Objeto (Anexo VI);

9.5.1.1 - **É Facultada a visita técnica do licitante para se inteirarem das condições gerais para a prestação do serviços, e, ainda, ter conhecimento da qualidade do material, bem como demais esclarecimentos necessários à formulação da proposta e à futura execução do objeto até 48h (quarenta e oito horas) antes da abertura da sessão do Pregão, ocasião em que será fornecido aos interessados o Termo de Vistoria, conforme modelo constante do Anexo V, documento a ser incluído junto à documentação no portal. A Visita Técnica poderá ser AGENDADA previamente no horário de 08h00min às 17h00min pelo telefone (38) 3232-1121. O responsável pelo acompanhamento dos interessados na visita técnica previamente agendada será servidor devidamente designado pela Secretaria Municipal de Cultura.**

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:

“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



- 9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01(um centavo).
- 9.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.13** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.
- 9.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira



colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 021/2024.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para



que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 28 do Decreto Municipal n.º 017/2024.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)



12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail tesouraria@cristalia.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

13 - DO RECURSO

13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **(30) trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO



15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16. – O contrato decorrente deste edital possuirá vigência até 30 de setembro de 2024, conforme especificado na minuta do contrato.

16.3 - Se a empresa vencedora deixar de fornecer os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.2 - Assinar o contrato no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**.

17.1.3 Os serviços serão executados de forma única conforme a necessidade do Município na realização da TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO e deverão ser disponibilizados todos os equipamentos e/ou infraestrutura, montagem e desmontagem (por conta da CONTRATADA), limitando a entrega montados ao máximo de 12 (doze) horas antes da realização do evento a contar imediatamente do recebimento da requisição e/ou ordem de serviço devidamente assinada pelo Secretário Solicitante.

17.2.5 - Apresentar os itens conforme padrão do fabricante, devendo garantir a montagem no local do evento e demais informações exigidas na legislação em vigor;

17.2.6 - Responsabilizar-se pela qualidade do item fornecido, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do contrato, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

17.3 - Na ocorrência de atrasos no fornecimento o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 14.133/21 e suas alterações.

17.3.5 - Arcar com todos os ônus necessários para o fornecimento e montagem dos itens, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Cristália/MG,



conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.3.7 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.3.8 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.3.9 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.3.10 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a CONTRATO ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do CONTRATO ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

19.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio de servidor designado pelas secretarias solicitantes, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:



- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Cristália/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Cristália/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Cristália/MG.



21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de Cristália/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Cristália/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Cristália/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Cristália/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Cristália/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

21.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

Ficha	Cód. Orçamentário	Projeto Atividade	Fonte de Recursos
217	7.2.1.13.392.20.2042.33903900	Apoio à Realização Carnaval, Festas Cívicas e Populares	Recursos Não Vinculados de Impostos

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Cristália/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

23.1 - O Objeto contratado terá vigência até 30(trinta) de Setembro de 2024.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Prefeitura Municipal, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21 com as devidas justificativas.

26 – DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

26.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

26.3 - É facultado à **PREGOEIRA** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

26.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

26.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas



26.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

26.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

26.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

26.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

26.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

26.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

26.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

26.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.14 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

26.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

26.16 - Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Referência;

b) **Anexo II** - Minuta da ARP;

26.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <http://www.cristalia.mg.gov.br>.

26.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

26.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

26.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.



26.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

26.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

26.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

26.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 17h ou pelo telefone (38) 3232-1121 e e-mail:

licitação.cristaliang@gmail.com.

Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico
<http://www.licitardigital.com.br>.

Local/Data

DE ACORDO

AUTORIDADE COMPETENTE

Jairo de Matos Borges Júnio
Prefeito Municipal.

André Malaquias de Freitas
OAB/MG 209.376
Procurador Municipal

ASSESSORIA JURÍDICA



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2 - Faz-se necessária a presente contratação, devido à necessidade de manutenção das atividades desenvolvidas pelo Município de Cristália/MG, através da Secretaria Municipal de Cultura, uma vez que o Município não dispõe de equipamentos e estrutura de shows para realizações de festas comemorativas, e, necessita destas realizações para manutenção das tradições culturais e o desenvolvimento econômico local, através do turismo.

AVALIAÇÃO DE CUSTO

3-Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos da presente licitação.

A justificativa para a pesquisa de preços com fornecedores diretos na contratação de uma empresa para locação de infraestrutura (palco, som, iluminação, gerador, tendas, serviços de produção/organização e outros), destinados aos eventos a serem realizados pela Prefeitura Municipal de Cristália/MG, é fundamental para assegurar a economicidade, transparência e eficiência na utilização dos recursos públicos. Além disso, a pesquisa de preços contribui para o cumprimento dos princípios da administração pública, como a busca pela melhor relação custo-benefício.

METODOLOGIA

4 -O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL** levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

DESCRIÇÃO DOS ITENS COM VALOR MÉDIO

5 -Os descritivos dos produtos são os especificados abaixo.

Item	Qtde	Unidad	Descrição do Produto	Vlr Médio
------	------	--------	----------------------	-----------



1	48,0000	DIARIA	BANHEIROS QUÍMICOS: Banheiros químicos com vaso sanitário, tanque para dejetos, porta papel higiênico, grades de ventilação, piso anti derrapante e sinalização. Livre/ocupado, incluindo a sua limpeza em todos os dias do evento, Instalados com sistema de sucção de dejetos diários. A empresa deverá também fazer a coleta e limpeza dos sanitários químicos que o município possui e que estará no evento. Deverá ser apresentado de imediato no certame a Licença ou Dispensa da Secretaria de Meio Ambiente de Minas Gerais, Autorização de descarte pela empresa de saneamento básico responsável pelo município. A empresa ainda deverá disponibilizar de carro apropriado para coleta e destinação final dos resíduos.	316,66
2	3,0000	DIARIA	EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – GRANDE PORTE: 02 Torres de som P.A, montados nas laterais ao palco (R e L); No mínimo 24 caixas acústicas modelo line array, profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempéries climáticas, para (graves, médio graves e médio agudos), ativas, com estrutura para Fly, contendo CADA: - 02 alto-falantes de 10" de alta performance para frequências graves, com potência de no mínimo 800w rms. - 01 corneta de directividade constante com driver de diafragma de titânio e garganta de mínimo 03", para reprodução de médios e agudos, com potência mínima de 150w rms. - 02 conectores para painel, multi-pinos, macho e fêmea de 08 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. - 01 sistema de "sub-woofer" contendo no mínimo: - 48 caixas SUBGRAVES profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempéries climáticas, para sub-woofer, ativas, contendo CADA: - 02 alto-falantes sub woofer de 18" de alta performance, com potência de no mínimo 2000w rms total. - 02 conectores para painel, fêmea de 04 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. - 02 racks em madeira prensada, tratada (compensado naval ou MDF), para acondicionar os amplificadores de potência, para funcionamento das caixas acústicas de P.A. (L e R) acima, contendo CADA, no mínimo: - 04 amplificadores stereo para graves com potência de no mínimo 7000w rms com carga de 4ohm, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas. - 02 amplificadores stereo para médios graves com potência de no mínimo 3000w rms com carga de 2, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas, EX.: Studio R, Lab Gruppen; Hot Sound; Ciclotron e outros similares - 01 console de mixagem digital com no mínimo, as seguintes características: 48 canais de entrada com (mic/line, ganho, pad 20 db, 48v, insert) por canal. 08 canais de entradas de linha estéreo, volta de efeitos, 04 bandas de equalização totalmente paramétricas com Q variável em todos os canais de entrada, 01 filtro de graves (hi-pass variável), em todos os canais de entrada, touch-screen na tela, 01 compressor dinâmico em todos os canais de entrada, 01 noise gate em todos os canais de entrada, 24 mix auxiliares pré/pós fadei, balanceados e com 04 equalizadores paramétricos com Q variável de 04 bandas LPF e HPF ajustável por canal Phantom Power por canais, delay dinâmico por canal de entrada e em todas as vias de saída 08 grupos de MÚTE, 08 controles de VCA, 08 saídas de matrix, balanceadas e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas, 01 saída master L, C, R, balanceadas e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas; 01 saída máster L e R, balanceada e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas, 01 saída aux. máster L e R, balanceadas	13.333,33



			<p>12 canais de equalizadores gráficos de 1/3 de oitavas, endereçáveis, 04 multi efeitos programáveis. EX.: Yamaha PM1D, PM5D, PM5DRH, M7CL; Midas Pro 06; Digidesign Venue Profile ou DShow; Digico SDS; Amek Recall e outras similares. 02 canais de processadores digitais ou de crossovers ativo com 04 vias de entradas e 08 saídas, compatíveis com as caixas acústicas de sub-woofer, graves médios graves e agudos, contendo: entradas e saídas de sinal balanceadas e AES/EBU, display colorido QVGA, filtros Linkwitz-Riley de 24db/8c com cortes variáveis, ajustes individuais de níveis de entradas e saídas, ajustes de fase e de microdelay em cada saída. EX.: DBX4800; BSS FDS 366T; EAW, MX8G, Klark Teknik; Dolby Lake e outros similares. 01 aparelho de reprodução de cd/dvd/mp3. EX.: Sony; JVC; Denon e outros similares SISTEMA DE MONITOR/EQUIPAMENTOS DE PALCO 08 caixas acústicas modelo Two-way monitoras profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempéries climáticas, com no mínimo de 02 vias, ativas ou passivas contendo CADA: 02 alto-falantes de 12" de alta performance com potência de no mínimo 800w rms total. 1 driver com diafragma de titânio de, no mínimo, 03", garganta de 02" e cometa de 90° x 40° de directividade constante, com potência de no mínimo 75w rms, 2 conectores para painel, fêmea de 04 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. EX.: EAW; JBL; Turbo Sound e outros similares. 02) raques em madeira prensada, tratada (compensado naval ou MDF), para acondicionarem amplificadores de potência, para funcionamento das 08 caixas acústicas monitoras acima- composto cada um, mínimo de: 04 canais de amplificadores com potência de no mínimo 1200w rms com carga de 4ohm, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas, e os devidos processadores e amplificadores restantes, se as caixas monitoras forem ativas. EX.: Studio R; Lab Gruppen; Hot Sound; Ciclotron e outros similares.</p> <p>OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER OS RIDERS TÉCNICOS DE TODOS OS ARTISTAS, CASO FALTE ALGUM ITEM SERÁ RESPONSABILIDADE DO LICITANTE</p>	
3	30,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE BRIGADISTAS COM AMBULÂNCIA: Composta por agentes uniformizados para eventos, com comprovações e CERTIFICADOS VALIDOS, devidamente munido de documentação comprobatória e experiência em eventos de grande porte comprovada. Disponibilização da equipe para suporte ao município com Ambulância equipada com Maca, Kit de Primeiros Socorros, Oxigênio, DEA e o que mais se for necessário. Deverá disponibilizar um CONDUTOR com Comprovação do Certificado a transportar paciente em casos de emergência. A empresa vencedora deverá apresentar de imediato no certame a comprovação da documentação da Ambulância, Equipe de Brigada e Condutor.</p>	466,66
4	3,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE CARREGADORES: Equipe composta por no mínimo 08 (OITO) carregadores para carga e descarga de instrumentos e estrutura das bandas. Disponível a todo o momento, sendo na chegada, durante e após a saída das bandas, durante os dias de evento.</p>	2.333,33
5	75,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE VIGILANTES: Agentes uniformizados para eventos, equipados com detector de metais, durante os dias do evento. A equipe deverá conter com no mínimo 08 (oito) mulheres para</p>	373,33



			cada dia de evento.	
6	180,0000	DIARIA	GRADES DE CONTENÇÃO: Grades de proteção para evento medidas de 1,20 x 2,00 mts - altura x largura em aço galvanizado redondo e tubo de aço galvanizado com parte superior e inferior em curva nas pontas de acordo normas dos Bombeiros de Minas Gerais para toda a área do palco.;	46,66
7	3,0000	DIARIA	GRID EM ALUMÍNIO P50: 01 Kit de estruturas em alumínio: estrutura de box truss P50 (medindo 12m de frente, 08m de comprimento e 6m de altura com 3 linhas no meio de 12mts) com os devidos adaptadores, conexões talhas, cintas e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme a necessidade de cada show e de acordo com as solicitações dos ríders técnico das bandas e espetáculos a serem realizados.	3.133,33
8	3,0000	DIARIA	GRUPO DE GERADORES: - 03 grupos motor gerador de 260KVA (03 geradores), em container gabinado super silenciado; deverão estar ligados simultaneamente no evento caso as bandas solicitem. - Com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanques de combustível mínimo 200 litros, abastecidos, colocado no local do evento com caminhão. Tanto o caminhão quanto o técnico do grupo gerador deverão ficar à disposição durante todo o evento. Todo o sistema elétrico do grupo gerador deverá ser aterrado de acordo as normas da ABNT. O grupo Gerador deverá ser instalado no local do evento com (02) dois dias de antecedência ao início do evento.	17.000,00
9	3,0000	DIARIA	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: 10 Refletores parabólicos com as seguintes características cada: Lâmpada Par 64, foco 1/2/5,120 ou 220 volts,1000 watts de potência cada com porta filtros, focos a definir conforme o rider técnico das bandas. 24 Refletores Par Led RGBW, de 3w, comdimmer, strobo, com no mínimo 72 led's. 06 Super strobo 3000w, com lâmpada de 3000w, dmx. 10 Refletores parabólicos com as seguintes características cada: Lâmpada, halogêneas (ACL) para 120 ou 220 volts. 24 Movings Beam 7R com lâmpada no mínimo 350w, com filtros de cores cmy, zoom, controladores de pan e tilt. EX; IDEA 300, DTS 300, NEO 300, ROBE POINT, SHARPY 7R, etc. 12 Refletores elipsoidais com as seguintes características cada: Variação de foco de 25° à 50° de 1000w de potência, porta, filtro jogo de facas de recorte giratórias, porta globos, íris, lâmpada halogêneas 120 ou 220 volts compotência mínima de 575w. 18 Refletores mini brutt com as seguintes características: No mínimo de 04 lâmpadas halogêneas de 650 watts em cada refletor, 120 ou 220 volts,02 ban door em cada. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER OS RIDERS TÉCNICOS DE TODOS OS ARTISTAS, CASO FALTE ALGUM ITEM SERÁ RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.	9.333,33
10	3,0000	DIARIA	JOGOS DE MESAS COM CADEIRAS DE PLÁSTICOS: QUANTIDADE DE 20 JOGOS DE MESAS, COMPOSTO POR 04 CADEIRAS CADA JOGO. Na cor branco ou preto, sem braços, material resistente, capacidade para suportar no mínimo 100 kg, Empilháveis, Medidas aprox. da cadeira: 50cm x 42 cm x 86cm. Medidas aprox. da mesa medindo 72cm x 72 cm.	600,00



11	90,0000	DIARIA	LOCAÇÃO DE BARRACA: Barracas em formato de chapéu de bruxa nas dimensões 3 x 3, com pé direito lateral medindo 3,00 metros altura, central de 3,00 metros, estrutura em metalon, lonas anti mofo e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade , em perfeito estado de conservação não necessita de fundações e podem ser montadas em qualquer tipo de solo.	283,33
12	6,0000	DIARIA	LOCAÇÃO DE TENDA 4x4: Tendas em piramidal de metal, medindo 4x4 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade , em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores. Instaladas para Posto Médico, Polícia Militar, Brigada de Incendio, com fechamentos laterais.	566,66
13	3,0000	DIARIA	LOCUTOR PROFISSIONAL: Locutor profissional que atenda as demandas do evento conforme solicitação da equipe responsável.; ;	1.833,33
14	3,0000	DIARIA	PAINEL DE LED – ALTA DEFINIÇÃO: painel de led modelo P5 indoor smd, alta resolução, com tamanho de 8x3, Placas de 1,00 X 0,50 metros ou de outras medidas cuja instalação em formato de painel apresente a medida aproximada da solicitação. (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	5.366,66
15	3,0000	DIARIA	PALCO - GRANDE PORTE: Montagem de palco de no mínimo 12 metros de frente x 10 metros de fundo x 08 metros de altura do pé direito, em estrutura mínima de Alumínio P30 , mais as asas laterais fechadas totalizando 14 metros de frente; Piso em chapa de madeira ou compensado naval de no mínimo 18mm, fixado em estrutura metálica com perfil enrijecido com chapa de no mínimo chapa 14, com tamanho correspondente ao da cobertura mais pisos nas laterais para camarins e área de serviço, com capacidade para suportar até 200 kg/m²; Fechamento nas laterais, camarins e fundo do palco com guarda corpo em gradis metálicos medindo 1,20m de altura, com espaçamento de no máximo 15cm e sombrite (entre o piso do palco até a linha de treliça do teto). Teto com cobertura em lona anti chamas na cor branca, com laudo técnico de flamabilidade conforme normas técnicas vigentes Montagem de no mínimo 4 camarins de 4m x 4m e uma área de serviço 4m x 4m suspensos para atendimento aos artistas e equipe de sonorização; 02 escadas de acesso laterais seguras, com 02 corrimões com no mínimo 09 degraus, todo o Palco e Camarins deverão estar carpeteados em excelente qualidade. Todos os Camarins deverão possuir Ar Condicionado, tomadas 110/220 volts, lâmpadas em led fluorescentes. 10 praticáveis, nas dimensões 2,00m x 1,00m (largura x profundidade), com 40cm de altura, para acomodar os instrumentos e equipamentos dos shows do evento; - 01 house-mix, nas dimensões 4,00m x 4,00m, com cobertura com lona anti chamas e fechamentos nas laterais e fundo em gradis metálicos	9.466,66
16	150,0000	UND	PLACAS DE FECHAMENTO: Placas de fechamento em metal, nas medidas de 2,00x2,20, com lanças para fixação e em ótimo estado de conservação das mesmas. ; ;	66,66



17	3,0000	DIARIA	PORTAL DE ENTRADA E BOX TRUSS: - Portal de entrada para o evento em estrutura alumínio P30, com altura de 04mt x 06 mt comp., com vão de 1,00 para fixação de lona em ilhões. - Box Truss em P30, com altura de 3mt x 6mt comp., para fixação de lona com ilhões. ; ;	1.833,33
18	3,0000	SERVIÇ	<p>PRODUÇÃO LOCAL COMPOSTA POR:</p> <p>EQUIPE DE PRODUÇÃO: Equipe composta por no mínimo 06 (seis) profissionais da área, sendo no mínimo 02 (duas) mulheres.</p> <p>Será de responsabilidade da equipe:</p> <ul style="list-style-type: none">*Acompanhar desde o início a montagem da estrutura, seguindo o projeto autorizado pelo Corpo de Bombeiros;*Preenchimento dos riders das bandas e envio direto a produção dos artistas com prazo estipulado pelos mesmos;*Acompanhar na cidade a chegada dos músicos e artistas, direcionando a hotel, restaurante, passagem de som no palco a tarde, início e fim do show. Cumprindo sempre o cronograma de horários estabelecidos pela equipe de comissão da prefeitura;*Manter contato com a equipe de policiamento, sempre a disposição para necessidades dos mesmos;*Disponibilizar pulseiras para acesso restrito, bem como camarins e áreas de serviços, deverá ser entregue a comissão organizadora;*Seguir todo o cronograma do evento estabelecido pela equipe da prefeitura, não sendo admitido atrasos ou falhas. <p>LANCHE E ÁGUA DURANTE O EVENTO PARA (POLICIAMENTO E EQUIPE MÉDICA) Durante o evento, a equipe deverá disponibilizar e efetuar o PAGAMENTO de água mineral e 01 lanche (x-tudo ou similar) para cada policial e profissional da saúde por noite.</p> <p>VANS E CARROS EXECUTIVOS PARA TRANSLADO DAS BANDAS A produção local deverá disponibilizar de acordo riders das bandas, vans, van cargo e carros executivos. Caso o artista não consiga pousar na cidade do evento, a produção local deverá transportar o artista de acordo necessidade em um raio de até 500km de ida e volta. Todas as despesas ficarão a cargo da produção, não gerando nenhum ônus ao município.</p> <p>SERVIÇOS DE CAMARIM BANDAS NACIONAIS E REGIONAIS Serviço completo de camarim de acordo exigências das bandas, desde a ornamentação a itens como geladeiras, sofá, espelho, micro-ondas e etc... solicitados pelas mesmas é de responsabilidade da produção local. O camarim de cada banda deverá ser seguido à risca, com todos os alimentos e bebidas de acordo a lista enviada por cada banda. Os banheiros dos camarins deverão possuir álcool em gel e papel higiênico.</p> <p>Todas as despesas recorrentes será da produção local, não gerando ônus ao município.</p>	10.333,33
19	1,0000	SERVIÇ	<p>PROJETO COMBATE A INCENDIO: Projeto completo do evento, incluindo todas as ART's e taxas pagas, extintores, lâmpadas de emergência, placas de advertência, faixas de identificação, protocolo e liberação do evento.</p> <p>Obs: O protocolo de entrada do projeto aos bombeiros, deverá ser entregue para a comissão 10 dias antes do</p>	7.466,66



			evento, o laudo de liberação em 02 dias antes do evento. ; ;	
20	1,0000	SERVIÇO	<p>SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DE RUA DE LAZER PARA PÚBLICO ESTIMADO DE 500 CRIANÇAS/ADOLESCENTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS, PARA FORNECIMENTO DOS SEGUINTE ITENS ABAIXO: BRINQUEDOS</p> <p>02 Piscinas de Bolinha Infantil formato casinha, com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas (CxLxA): 1,5m x 1,5m x 1,7m, composta por:- 4 placas em madeira revestidas com lona colorida de grande densidade;- 4 Hastes em Aço Galvanizado com Isotubo colorido blindado;- Toldo confeccionado com lona colorida de grande densidade;- Estrutura 100% em Aço Galvanizado;- Com no mínimo 1.500 bolas coloridas super resistentes;- Com rede de proteção especial.- Capacidade máxima para 04 crianças. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>02 Camas Elásticas (Pula-pula), com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas: 4,4m de diâmetro; altura total montada: 2,12m; altura do chão até a lona de salto: 83,5cm; - Confeccionada 100% em aço galvanizado;- Composta por 06 pés em formato W para maior estabilidade e segurança;- Degraus em aço galvanizado;- Lona de salto com tecnologia UV;- Puxador para instalação de mínimo 80 molas;- Protetor de molas colorido reforçado;- Com rede de proteção especial;- 08 hastes em aço galvanizado com sistema de ponteiros e isotubos coloridos blindados.- Capacidade de peso suportado: 240 Kg. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>02 Escorregadores/Tobogã inflável, com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas (CxLxA): 11m x 5m x 7,25m.- Multicolorido, em material próprio para ambientes externos;- Com escada e motor para inflar;- Queda do escorregador aproximada: 8m; - Peso máximo suportado: 500Kg.- Idade recomendada: 06 a 15 anos. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>01 Touro Mecânico em carpete, composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 maquinário;- 01 corpo do boi em carpete;- 01 controle com suporte do controle;- 01 madeira de base;	20.666,66



ESTADO DE MINAS GERAIS

		<ul style="list-style-type: none">- 01 soprador de ar (motor) 3 CV para colchão inflável;- Motor inflador de 550W;- Cabos para comando (trifásico e/ou monofásico/220v ou 380v);- 01 colchão inflável medindo (CxLxA): 5m x 5m x 2m.- Idade mínima recomendada: 05 anos. Inclui: Montagem, desmontagem, operação e manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p><u>DISTRIBUIÇÃO DE GULOSEIMAS</u></p> <p>02 Máquinas de Algodão Doce com operador: Confecção e distribuição, durante o evento de, no mínimo, 500 unidades de algodão doce, com matéria prima de primeira qualidade por conta da Contratada. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos algodões doces. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos algodões doces.</p> <p>02 Carrinhos de Pipoca (Pipoqueira) com operador. Confecção e distribuição, durante o evento de, no mínimo, 500 pacotes de pipoca, com matéria prima de primeira qualidade e saquinhos por conta da Contratada. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição das pipocas. Acompanha 02 ajudantes para distribuição das pipocas.</p> <p>Distribuição de 500 Picolés. Distribuição de picolés de frutas de primeira qualidade, com sabores variados (Peso aproximado da unidade: 75 gramas). Os picolés devem ser servidos congelados e mantidos em caixas térmicas até a distribuição. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos picolés. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos picolés.</p> <p>Distribuição de 500 Refrigerantes. Distribuição de refrigerantes de primeira qualidade, em embalagem PET de 237ml, nos sabores: laranja, guaraná e cola. Os refrigerantes deverão ser servidos gelados e mantidos em caixas térmicas durante a distribuição. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos refrigerantes. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos refrigerantes.</p> <p><u>SHOW INFANTIL</u></p> <p>Apresentação de Show Infantil, com duração mínima de 02 horas, com participação de no mínimo 02 Palhaços, com experiência artística, 04 monitores para recreação e brincadeiras infantis. Apresentar, juntamente com a proposta, atestado de capacidade técnica dos palhaços, comprovada através de apresentações em outras cidades.</p>		
21	3,0000	DIARIA	TELAS DE PROJEÇÃO EM PAINEL DE LED OUTDOOR: Locação de painéis de led em alta definição 4x3, instalados em alumínio P30, com projeção mínima P5 em alta definição para transmissão das imagens do evento e vídeo institucional. Sendo 02 painéis instalados na área do evento. Todo o arquivo bruto das imagens deverá ser entregue após a realização do evento em 01 pen drive. ; ;	7.333,33



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os equipamentos deverão ser entregues montados no local indicado pela Administração, com no mínimo 12 (doze) horas de antecedência para inspeção e aprovação.
- Os equipamentos deverão obedecer todas as especificações técnicas acima.
- A licitante vencedora deverá arcar com todos os ônus decorrentes da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer.
- A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de alimentação, hospedagem, transporte/locomção, montagens, desmontagens, operação dos equipamentos e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados (ajudantes e motoristas, etc), inclusive despesas com lanches, água mineral, etc.
- A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, do seu local de origem até o local do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.
- Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora, a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.
- A licitante vencedora deverá adotar medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta licitação, inclusive quanto aos materiais e equipamentos fornecidos para o evento.
- Se por motivo médico, meteorológico, mecânico, técnico, acidente de trânsito, ou impedimento de via de acesso terrestre devidamente comprovado, impossibilitarem a presença dos cantores ou das Bandas contratadas pela administração, fica desde já estabelecido que a licitante vencedora será convocada a prestar os serviços em data posterior a ser definida pela administração.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Cumprir fielmente as exigências do contrato, de modo que os produtos sejam fornecidos de acordo com este Termo de Referência, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

6.2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

6.3 - Indenizar o MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.4 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.



6.5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/21 e no presente Edital.

6.6 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

6.7 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

7.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

7.3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.4 - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

7.5 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Observado o disposto na lei 14.133/2021, a gestão/fiscalização dos produtos contratados será realizada pelas secretarias solicitantes, com o auxílio do Setor de Compras.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE PAGAMENTO

9. Os serviços serão executados de forma única conforme a necessidade do Município na realização da TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO e deverão ser disponibilizados todos os equipamentos e/ou infraestrutura, montagem e desmontagem (por conta da CONTRATADA), limitando a entrega montados ao máximo de 12 (doze) horas antes da realização do evento a contar imediatamente do recebimento da requisição e/ou ordem de serviço devidamente assinada pelo Secretário Solicitante.

9.1 – Os objetos desta licitação serão solicitados através de Ordem de Fornecimento - OF, emitida pelo setor competente devendo o produto ser fornecido de forma única, devendo ser entregues em **até 05 (cinco) dias úteis** após a emissão da Ordem de Fornecimento, e montados em até 12(doze) horas da realização do evento.

9.2 - O fornecimento dos produtos deverá respeitar todos os requisitos do edital.

9.3 - O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.



9.4 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante ao efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

9.5 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

9.7 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10- O contrato vigorará pelo prazo até 30(trinta) de Setembro de 2024, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - O Município de CRISTÁLIA/MG reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos previstos na Lei 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de CRISTÁLIA/MG e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

11.3 - Qualquer tolerância por parte do Município de CRISTÁLIA/MG, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.4 - A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município de CRISTÁLIA/MG, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

JAIRO BORGES DE FÁTIMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 042/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

MINUTA DO CONTRATO

PARTES:

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cristália/MG, com sede na Rua Pedreira, nº 525 – Bairro Centro, na cidade de Cristália, CEP 39598-000, inscrita no CNPJ/MF N.º 18.017.434/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **senhor Jairo de Matos Borges Júnio**, portador do CPF N. 018.888.726-16, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP **XXXXXXXXXX – UF**, inscrita no CNPJ/MF N. **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato representada pelo seu **senhor** _____, portador do CPF N. **XXX.XXX.XXX-XX**, **E-MAIL** **INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pelo presente Contrato entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO nº ____/2024, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO GLOBAL**, com autorização constante do Processo Administrativo N. ____/2024, homologado em ____ de ____ de 20____, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em ____ de ____ de 20____, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021**, conforme quantidades e



especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº. 006/2024.

2.2 - A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Cristália/MG.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto do presente contrato ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra, sendo as dotações orçamentárias previstas:

Ficha	Cód. Orçamentário	Projeto Atividade	Fonte de Recursos
217	7.2.1.13.392.20.2042.33903900	Apoio à Realização Carnaval, Festas Cívicas e Populares	Recursos Não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **05 (cinco) dias úteis**.

5.2.A entrega ocorrerá na Rua _____, nº __, Bairro _____ - Município de Cristália/MG, mediante agendamento prévio junto ao Setor de Almoxarifado, através do telefone (_____)_____.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Cristália/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.



CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1 - O prazo de validade do contrato será até 30(trinta) de Setembro de 2024, não podendo ser prorrogado.

§ 1º - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Cristália/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar o contrato no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**.

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto a Secretaria de Cultura do Município de Cristália/MG.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas despesas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Cristália/MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Cristália/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Cristália/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os itens que, no ato da entrega não atenderem as exigências do EDITAL e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo equipamento que não atenda as especificações do edital.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor.



7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Cristália/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Cristália/MG, por intermédio da secretaria solicitante, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Cristália/MG e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar à **CONTRATADA** todas as informações necessárias por ocasião da entrega da mercadoria.

d) Agir e decidir em nome do Município de Cristália/MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.



- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Cristália/MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Cristália/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Cristália/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Cristália/MG.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.3 – O Município de Cristália/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Cristália/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.



- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Cristália/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Cristália/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Cristália/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Prefeitura Municipal, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21 com as devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Cristália/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1 – A contratação objeto deste Termo poderá ser rescindida:

14.1.1 – Por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

14.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

14.1.3 – Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

14.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, o Município responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos serviços efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 017/2024 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Grão Mogol/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

Jairo de Matos Borges Júnio
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



De acordo: André Malaquias de Freitas
OAB/MG 209.376
Procurador Municipal
Assessor Jurídico



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2024

AO

MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA-MG

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Tel: _____

Dados Bancários (preenchimento não obrigatório) _____.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.

Item	Qtde	Unidad	Descrição do Produto	Vlr Un	Valor Total
1	48,0000	DIARIA	BANHEIROS QUIMICOS: Banheiros químicos com vaso sanitário, tanque para dejetos, porta papel higiênico, grades de ventilação, piso anti derrapante e sinalização. Livre/ocupado, incluindo a sua limpeza em todos os dias do evento, Instalados com sistema de sucção de dejetos diários. A empresa deverá também fazer a coleta e limpeza dos sanitários químicos que o município possui e que estará no evento. Deverá ser apresentado de imediato no certame a Licença ou Dispensa da Secretaria de Meio Ambiente de Minas Gerais, Autorização de descarte pela empresa de saneamento básico responsável pelo município. A empresa ainda deverá disponibilizar de carro apropriado para coleta e destinação final dos resíduos.		



2	3,0000	DIARIA	<p>EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – GRANDE PORTE: 02 Torres de som P.A, montados nas laterais ao palco (R e L); No mínimo 24 caixas acústicas modelo line array, profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempérias climáticas, para (graves, médio graves e médio agudos), ativas, com estrutura para Fly, contendo CADA: - 02 alto-falantes de 10" de alta performance para frequências graves, com potência de no mínimo 800w rms. - 01 corneta de directividade constante com driver de diafragma de titânio e garganta de mínimo 03", para reprodução de médios e agudos, com potência mínima de 150w rms. - 02 conectores para painel, multi-pinos, macho e fêmea de 08 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. - 01 sistema de "sub-woofer" contendo no mínimo: - 48 caixas SUBGRAVES profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempérias climáticas, para sub-woofer, ativas, contendo CADA: - 02 alto-falantes sub woofer de 18" de alta performance, com potência de no mínimo 2000w rms total. - 02 conectores para painel, fêmea de 04 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. - 02 racks em madeira prensada, tratada (compensado naval ou MDF), para acondicionar os amplificadores de potência, para funcionamento das caixas acústicas de P.A. (L e R) acima, contendo CADA, no mínimo: - 04 amplificadores stereo para graves com potência de no mínimo 7000w rms com carga de 4ohm, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas. - 02 amplificadores stereo para médios graves com potência de no mínimo 3000w rms com carga de 2, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas, EX.: Studio R, Lab Gruppen; Hot Sound; Cyclotron e outros similares - 01 console de mixagem digital com no mínimo, as seguintes características: 48 canais de entrada com (mic/line, ganho, pad 20 db, 48v, insert) por canal. 08 canais de entradas de linha estéreo, volta de efeitos, 04 bandas de equalização totalmente paramétricas com Q variável em todos os canais de entrada, 01 filtro de graves (hi-pass variável), em todos os canais de entrada, touch-screen na tela, 01 compressor dinâmico em todos os canais de entrada, 01 noise gate em todos os canais de entrada, 24 mix auxiliares pré/pós fadei, balanceados e com 04 equalizadores paramétricos com Q variável de 04 bandas LPF e HPF ajustável por canal Phantom Power por canais, delay dinâmico por canal de entrada e em todas as vias de saída 08 grupos de MÛTE, 08 controles de VCA, 08 saídas de matrix, balanceadas e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas, 01 saída master L, C, R, balanceadas e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas; 01 saída máster L e R, balanceada e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas, 01 saída aux. máster L e R, balanceadas 12 canais de equalizadores gráficos de 1/3 de oitavas, endereçáveis, 04 multi efeitos programáveis. EX.: Yamaha PM1D, PM5D, PM5DRH, M7CL; Midas Pro 06; Digidesign Venue Profile ou DShow; Digico SDS; Amek Recall e outras similares. 02 canais de processadores digitais ou de crossovers ativo com 04 vias de entradas e 08 saídas, compatíveis com as caixas acústicas de sub-woofer, graves médios graves e agudos, contendo: entradas e saídas de sinal balanceadas e AES/EBU, display colorido QVGA, filtros Linkwitz-Riley de 24db/8c com cortes variáveis, ajustes individuais de níveis de entradas e saídas, ajustes de fase e de microdelay em cada saída. EX.: DBX4800; BSS FDS 366T; EAW, MX8G, Klark Teknik; Dolby Lake e outros similares. 01 aparelho de reprodução de cd/dvd/mp3. EX.: Sony; JVC; Denon e outros similares SISTEMA DE MONITOR/EQUIPAMENTOS DE</p>	
---	--------	--------	---	--



			<p>PALCO 08 caixas acústicas modelo Two-way monitoras profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempérias climáticas, com no mínimo de 02 vias, ativas ou passivas contendo CADA: 02 alto-falantes de 12" de alta performance com potência de no mínimo 800w rms total. 1 driver com diafragma de titânio de, no mínimo, 03", garganta de 02" e cometa de 90° x 40° de directividade constante, com potência de no mínimo 75w rms, 2 conectores para painel, fêmea de 04 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. EX.: EAW; JBL; Turbo Sound e outros similares. 02) raques em madeira prensada, tratada (compensado naval ou MDF), para acondicionarem amplificadores de potência, para funcionamento das 08 caixas acústicas monitoras acima- composto cada um, mínimo de: 04 canais de amplificadores com potência de no mínimo 1200w rms com carga de 4ohm, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas, e os devidos processadores e amplificadores restantes, se as caixas monitoras forem ativas. EX.: Studio R; Lab Gruppen; Hot Sound; Ciclotron e outros similares.</p> <p>OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER OS RIDERS TÉCNICOS DE TODOS OS ARTISTAS, CASO FALTE ALGUM ITEM SERÁ RESPONSABILIDADE DO LICITANTE</p>		
3	30,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE BRIGADISTAS COM AMBULÂNCIA: Composta por agentes uniformizados para eventos, com comprovações e CERTIFICADOS VALIDOS, devidamente munido de documentação comprobatória e experiência em eventos de grande porte comprovada. Disponibilização da equipe para suporte ao município com Ambulância equipada com Maca, Kit de Primeiros Socorros, Oxigênio, DEA e o que mais se for necessário. Deverá disponibilizar um CONDUTOR com Comprovação do Certificado a transportar paciente em casos de emergência.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar de imediato no certame a comprovação da documentação da Ambulância, Equipe de Brigada e Condutor.</p>		
4	3,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE CARREGADORES: Equipe composta por no mínimo 08 (OITO) carregadores para carga e descarga de instrumentos e estrutura das bandas. Disponível a todo o momento, sendo na chegada, durante e após a saída das bandas, durante os dias de evento.</p>		
5	75,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE VIGILANTES: Agentes uniformizados para eventos, equipados com detector de metais, durante os dias do evento.</p> <p>A equipe deverá conter com no mínimo 08 (oito) mulheres para cada dia de evento.</p>		
6	180,0000	DIARIA	<p>GRADES DE CONTENÇÃO: Grades de proteção para evento medidas de 1,20 x 2,00 mts - altura x largura em aço galvanizado redondo e tubo de aço galvanizado com parte superior e inferior em curva nas pontas de acordo normas dos Bombeiros de Minas Gerais para toda a área do palco.;</p>		



ESTADO DE MINAS GERAIS

7	3,0000	DIARIA	GRID EM ALUMINIO P50: 01 Kit de estruturas em alumínio: estrutura de box truss P50 (medindo 12m de frente, 08m de comprimento e 6m de altura com 3 linhas no meio de 12mts) com os devidos adaptadores, conexões talhas, cintas e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme a necessidade de cada show e de acordo com as solicitações dos ríders técnico das bandas e espetáculos a serem realizados.		
8	3,0000	DIARIA	GRUPO DE GERADORES: - 03 grupos motor gerador de 260KVA (03 geradores), em container gabinado super silenciado; deverão estar ligados simultaneamente no evento caso as bandas solicitem. - Com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanques de combustível mínimo 200 litros, abastecidos, colocado no local do evento com caminhão. Tanto o caminhão quanto o técnico do grupo gerador deverão ficar à disposição durante todo o evento. Todo o sistema elétrico do grupo gerador deverá ser aterrado de acordo as normas da ABNT. O grupo Gerador deverá ser instalado no local do evento com (02) dois dias de antecedência ao início do evento.		
9	3,0000	DIARIA	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: 10 Refletores parabólicos com as seguintes características cada: Lâmpada Par 64, foco 1/2/5,120 ou 220 volts,1000 watts de potência cada com porta filtros, focos a definir conforme o rider técnico das bandas. 24 Refletores Par Led RGBW, de 3w, comdimmer, strobo, com no mínimo 72 led's. 06 Super strobo 3000w, com lâmpada de 3000w, dmx. 10 Refletores parabólicos com as seguintes características cada: Lâmpada, halogêneas (ACL) para 120 ou 220 volts. 24 Movings Beam 7R com lâmpada no mínimo 350w, com filtros de cores cmy, zoom, controladores de pan e tilt. EX: IDEA 300, DTS 300, NEO 300, ROBE POINT, SHARPY 7R, etc. 12 Refletores elipsoidais com as seguintes características cada: Variação de foco de 25° à 50° de 1000w de potência, porta, filtro jogo de facas de recorte giratórias, porta globos, íris, lâmpada halogêneas 120 ou 220 volts com potência mínima de 575w. 18 Refletores mini brutt com as seguintes características: No mínimo de 04 lâmpadas halogêneas de 650 watts em cada refletor, 120 ou 220 volts,02 ban door em cada. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER OS RIDERS TÉCNICOS DE TODOS OS ARTISTAS, CASO FALTE ALGUM ITEM SERÁ RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.		
10	3,0000	DIARIA	JOGOS DE MESAS COM CADEIRAS DE PLÁSTICOS: QUANTIDADE DE 20 JOGOS DE MESAS, COMPOSTO POR 04 CADEIRAS CADA JOGO. Na cor branco ou preto, sem braços, material resistente, capacidade para suportar no mínimo 100 kg, Empilháveis, Medidas aprox. da cadeira: 50cm x 42 cm x 86cm. Medidas aprox. da mesa medindo 72cm x 72 cm.		
11	90,0000	DIARIA	LOCAÇÃO DE BARRACA: Barracas em formato de chapéu de bruxa nas dimensões 3 x 3, com pé direito lateral medindo 3,00 metros altura, central de 3,00 metros, estrutura em metalon, lonas anti mofo e raios uv, com laudo técnico de inflamabilidade , em perfeito estado de conservação não necessita de fundações e podem ser montadas em qualquer tipo de solo.		



ESTADO DE MINAS GERAIS

12	6,0000	DIARIA	LOCAÇÃO DE TENDA 4x4: Tendas em piramidal de metal, medindo 4x4 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade , em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores. Instaladas para Posto Médico, Polícia Militar, Brigada de Incendio, com fechamentos laterais.		
13	3,0000	DIARIA	LOCUTOR PROFISSIONAL: Locutor profissional que atenda as demandas do evento conforme solicitação da equipe responsável.; ;		
14	3,0000	DIARIA	PAINEL DE LED – ALTA DEFINIÇÃO: painel de led modelo P5 indoor smd, alta resolução, com tamanho de 8x3, Placas de 1,00 X 0,50 metros ou de outras medidas cuja instalação em formato de painel apresente a medida aproximada da solicitação. (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).		
15	3,0000	DIARIA	PALCO - GRANDE PORTE: Montagem de palco de no mínimo 12 metros de frente x 10 metros de fundo x 08 metros de altura do pé direito, em estrutura mínima de Alumínio P30 , mais as asas laterais fechadas totalizando 14 metros de frente; Piso em chapa de madeira ou compensado naval de no mínimo 18mm, fixado em estrutura metálica com perfil enrijecido com chapa de no mínimo chapa 14, com tamanho correspondente ao da cobertura mais pisos nas laterais para camarins e área de serviço, com capacidade para suportar até 200 kg/m²; Fechamento nas laterais, camarins e fundo do palco com guarda corpo em gradis metálicos medindo 1,20m de altura, com espaçamento de no máximo 15cm e sombrite (entre o piso do palco até a linha de treliça do teto). Teto com cobertura em lona anti chamas na cor branca, com laudo técnico de flamabilidade conforme normas técnicas vigentes Montagem de no mínimo 4 camarins de 4m x 4m e uma área de serviço 4m x 4m suspensos para atendimento aos artistas e equipe de sonorização; 02 escadas de acesso laterais seguras, com 02 corrimões com no mínimo 09 degraus, todo o Palco e Camarins deverão estar carpeteados em excelente qualidade. Todos os Camarins deverão possuir Ar Condicionado, tomadas 110/220 volts, lâmpadas em led fluorescentes. 10 praticáveis, nas dimensões 2,00m x 1,00m (largura x profundidade), com 40cm de altura, para acomodar os instrumentos e equipamentos dos shows do evento; - 01 house-mix, nas dimensões 4,00m x 4,00m, com cobertura com lona anti chamas e fechamentos nas laterais e fundo em gradis metálicos		
16	150,0000	UND	PLACAS DE FECHAMENTO: Placas de fechamento em metal, nas medidas de 2,00x2,20, com lanças para fixação e em ótimo estado de conservação das mesmas. ; ;		
17	3,0000	DIARIA	PORTAL DE ENTRADA E BOX TRUSS: - Portal de entrada para o evento em estrutura alumínio P30, com altura de 04mt x 06 mt comp., com vão de 1,00 para fixação de lona em ilhões. - Box Truss em P30, com altura de 3mt x 6mt comp., para fixação de lona com ilhões. ; ;		



ESTADO DE MINAS GERAIS

18	3,0000	SERVIÇO	<p>PRODUÇÃO LOCAL COMPOSTA POR:</p> <p>EQUIPE DE PRODUÇÃO: Equipe composta por no mínimo 06 (seis) profissionais da área, sendo no mínimo 02 (duas) mulheres.</p> <p>Será de responsabilidade da equipe:</p> <ul style="list-style-type: none">*Acompanhar desde o início a montagem da estrutura, seguindo o projeto autorizado pelo Corpo de Bombeiros;*Preenchimento dos riders das bandas e envio direto a produção dos artistas com prazo estipulado pelos mesmos;*Acompanhar na cidade a chegada dos músicos e artistas, direcionando a hotel, restaurante, passagem de som no palco a tarde, início e fim do show. Cumprindo sempre o cronograma de horários estabelecidos pela equipe de comissão da prefeitura;*Manter contato com a equipe de policiamento, sempre a disposição para necessidades dos mesmos;*Disponibilizar pulseiras para acesso restrito, bem como camarins e áreas de serviços, deverá ser entregue a comissão organizadora;*Seguir todo o cronograma do evento estabelecido pela equipe da prefeitura, não sendo admitido atrasos ou falhas. <p>LANCHE E ÁGUA DURANTE O EVENTO PARA (POLICIAMENTO E EQUIPE MÉDICA) Durante o evento, a equipe deverá disponibilizar e efetuar o PAGAMENTO de água mineral e 01 lanche (x-tudo ou similar) para cada policial e profissional da saúde por noite.</p> <p>VANS E CARROS EXECUTIVOS PARA TRANSLADO DAS BANDAS A produção local deverá disponibilizar de acordo riders das bandas, vans, van cargo e carros executivos. Caso o artista não consiga pousar na cidade do evento, a produção local deverá transportar o artista de acordo necessidade em um raio de até 500km de ida e volta. Todas as despesas ficarão a cargo da produção, não gerando nenhum ônus ao município.</p> <p>SERVIÇOS DE CAMARIM BANDAS NACIONAIS E REGIONAIS Serviço completo de camarim de acordo exigências das bandas, desde a ornamentação a itens como geladeiras, sofá, espelho, micro-ondas e etc... solicitados pelas mesmas é de responsabilidade da produção local. O camarim de cada banda deverá ser seguido à risca, com todos os alimentos e bebidas de acordo a lista enviada por cada banda. Os banheiros dos camarins deverão possuir álcool em gel e papel higiênico.</p> <p>Todas as despesas recorrentes será da produção local, não gerando ônus ao município.</p>		
19	1,0000	SERVIÇO	<p>PROJETO COMBATE A INCENDIO: Projeto completo do evento, incluindo todas as ART's e taxas pagas, extintores, lâmpadas de emergência, placas de advertência, faixas de identificação, protocolo e liberação do evento. Obs: O protocolo de entrada do projeto aos bombeiros, deverá ser entregue para a comissão 10 dias antes do evento, o laudo de liberação em 02 dias antes do evento. ; ;</p>		
20	1,0000	SERVIÇO	<p>SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DE RUA DE LAZER PARA PÚBLICO ESTIMADO DE 500 CRIANÇAS/ADOLESCENTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS, PARA FORNECIMENTO DOS SEGUINTE</p>		



ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>ITENS ABAIXO: BRINQUEDOS</p> <p>02 Piscinas de Bolinha Infantil formato casinha, com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas (CxLxA): 1,5m x 1,5m x 1,7m, composta por:- 4 placas em madeira revestidas com lona colorida de grande densidade;- 4 Hastes em Aço Galvanizado com Isotubo colorido blindado;- Toldo confeccionado com lona colorida de grande densidade;- Estrutura 100% em Aço Galvanizado;- Com no mínimo 1.500 bolas coloridas super resistentes;- Com rede de proteção especial.- Capacidade máxima para 04 crianças. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>02 Camas Elásticas (Pula-pula), com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas: 4,4m de diâmetro; altura total montada: 2,12m; altura do chão até a lona de salto: 83,5cm; - Confeccionada 100% em aço galvanizado;- Composta por 06 pés em formato W para maior estabilidade e segurança;- Degraus em aço galvanizado;- Lona de salto com tecnologia UV;- Puxador para instalação de mínimo 80 molas;- Protetor de molas colorido reforçado;- Com rede de proteção especial;- 08 hastes em aço galvanizado com sistema de ponteiros e isotubos coloridos blindados.- Capacidade de peso suportado: 240 Kg. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>02 Escorregadores/Tobogã inflável, com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas (CxLxA): 11m x 5m x 7,25m.- Multicolorido, em material próprio para ambientes externos;- Com escada e motor para inflar;- Queda do escorregador aproximada: 8m; - Peso máximo suportado: 500Kg.- Idade recomendada: 06 a 15 anos. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>01 Touro Mecânico em carpete, composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 maquinário;- 01 corpo do boi em carpete;- 01 controle com suporte do controle;- 01 madeira de base;- 01 soprador de ar (motor) 3 CV para colchão inflável;- Motor inflador de 550W;- Cabos para comando (trifásico e/ou monofásico/220v ou 380v);- 01 colchão inflável medindo (CxLxA): 5m x 5m x 2m.- Idade mínima recomendada: 05 anos. Inclui: Montagem, desmontagem, operação e manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p><u>DISTRIBUIÇÃO DE GULOSEIMAS</u></p> <p>02 Máquinas de Algodão Doce com operador:</p>		
--	--	--	--	--



			<p>Confecção e distribuição, durante o evento de, no mínimo, 500 unidades de algodão doce, com matéria prima de primeira qualidade por conta da Contratada. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos algodões doces. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos algodões doces.</p> <p>02 Carrinhos de Pipoca (Pipoqueira) com operador. Confecção e distribuição, durante o evento de, no mínimo, 500 pacotes de pipoca, com matéria prima de primeira qualidade e saquinhos por conta da Contratada. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição das pipocas. Acompanha 02 ajudantes para distribuição das pipocas.</p> <p>Distribuição de 500 Picolés. Distribuição de picolés de frutas de primeira qualidade, com sabores variados (Peso aproximado da unidade: 75 gramas). Os picolés devem ser servidos congelados e mantidos em caixas térmicas até a distribuição. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos picolés. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos picolés.</p> <p>Distribuição de 500 Refrigerantes. Distribuição de refrigerantes de primeira qualidade, em embalagem PET de 237ml, nos sabores: laranja, guaraná e cola. Os refrigerantes deverão ser servidos gelados e mantidos em caixas térmicas durante a distribuição. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos refrigerantes. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos refrigerantes.</p> <p><u>SHOW INFANTIL</u></p> <p>Apresentação de Show Infantil, com duração mínima de 02 horas, com participação de no mínimo 02 Palhaços, com experiência artística, 04 monitores para recreação e brincadeiras infantis. Apresentar, juntamente com a proposta, atestado de capacidade técnica dos palhaços, comprovada através de apresentações em outras cidades.</p>		
21	3,0000	DIARIA	TELAS DE PROJEÇÃO EM PAINEL DE LED OUTDOOR: Locação de painéis de led em alta definição 4x3, instalados em alumínio P30, com projeção mínima P5 em alta definição para transmissão das imagens do evento e vídeo institucional. Sendo 02 painéis instalados na área do evento. Todo o arquivo bruto das imagens deverá ser entregue após a realização do evento em 01 pen drive. ; ;		

Valor global da proposta: R\$ _____
(_____)

Prazo de validade da proposta: _____ (não inferior a 60 (sessenta) dias), Declaro para os devidos fins que o(s) serviço(s) prestado(s) proposto(s) atende(m) todas as exigências do edital e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



que estão incluídos no(s) preço(s) proposto(s) todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome e Assinatura do Representante Legal.
Carimbo do CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V – MODELO DE TERMO DE VISTORIA

**PROCESSO Nº 042/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024**

Atestamos, para os devidos fins, nos termos do edital referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 042/2024**, que a Empresa, CNPJ....., visitou o Município de Cristália/MG para se inteirarem das condições gerais para a prestação dos serviços, e, ainda, ter conhecimento da qualidade do material, bem como demais esclarecimentos necessários à formulação da proposta e à futura execução do objeto, no dia/...../2024.

(local),. de de 2024.

Assinatura do representante da empresa licitante

Assinatura do representante da prefeitura (nome e cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO VI – MODELO ATESTADO DE PLENO CONHECIMENTO TÉCNICO DO
OBJETO**

(papel timbrado da proponente)

**PROCESSO Nº 042/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024**

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins desta Licitação referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021**, que a empresa _____ inscrita no CNPJ: _____ tendo adquirido regularmente o Edital com a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Cristália, tomou conhecimento, junto a esta Prefeitura, de todas as normas, especificações e informações necessárias e obrigatórias para perfeita consecução do objeto do edital supra e absteve-se de realizar a visita técnica no local, assumindo total responsabilidade.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante da empresa licitante



ANEXO VII
PROCESSO Nº 042/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de locação de infraestrutura para a Tradicional Festa de Setembro encontra respaldo no Plano Anual de Contratações da Secretaria Municipal de Cultura e visa atender ao planejamento suprir a realização de festa tradicional. Os estimativos realizados foram feitos conforme a média da última contratação para realização da festa de setembro do ano de 2023. O não atendimento desta contratação em curto prazo poderá ocasionar o cancelamento da Tradicional Festa de Setembro que já está inserida no calendário festivo da cidade de Cristália.

A Prefeitura Municipal de Cristália identificou a necessidade de dar continuidade a tradição municipal e realizar a TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO, e contar com serviços especializados de execução de eventos, para atender de forma eficiente e eficaz a demanda do evento de sua unidade administrativa. Os serviços são essenciais para garantir a realização de atividades que fortaleçam a cultura, a educação, o lazer e a integração comunitária, promovendo a visibilidade das ações governamentais e a participação popular.

Os eventos realizados pela Prefeitura incluem comemorações cívicas, cultural e turísticas, festividades municipais, conferências, seminários e atos governamentais, cada um com suas peculiaridades quanto a público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dada a TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO está inserida no calendário municipal, sendo realizada com programação anual e a variabilidade das exigências para este tipo de evento, é vital termos uma empresa especialista que compreenda e se adapte a estas necessidades específicas.

Além disso, os eventos são momentos de grande visibilidade e interação com a população do município e, não raro, contam com a presença de visitantes e autoridades regionais e estaduais. Portanto, é imprescindível que a execução dos serviços contemple alta qualidade e profissionalismo, para reforçar positivamente a imagem da municipalidade.

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para locação de infraestrutura (palco, som, iluminação, gerador, tendas, serviços de produção/organização e outros), destinados para a tradicional festa de setembro da prefeitura municipal de Cristália/MG.

O município de Cristália visa proporcionar garantias de bom funcionamento para todos os aparelhos da sua administração, buscando alternativas conjuntas para os problemas comuns que são apresentados anualmente. A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de



Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, ágil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações.

Foi realizado o estudo e levantamento de demanda, tendo como parâmetro o que já foi praticado no evento realizado em 2023, considerando ainda as necessidades atuais do município de Cristália, para definirmos o quantitativo ideal para atender de forma satisfatória a demanda.

Os itens necessários para a realização do evento serão recebidos pela Secretaria Municipal de Cultura, e após a avaliação técnica, emitirá laudo, e se aprovado serão aceitos.

Se rejeitado, será emitido laudo técnico fundamentado justificando a reprovação e encaminhado para o Departamento de licitações/Jurídico tomar as devidas posições.

O presente Estudo Técnico Preliminar indica a necessidade de otimização no fornecimento dos serviços visando torná-los mais ágeis e céleres.

A contratação visa atender a demanda da Secretaria Municipal de Cultura do município de Cristália, de forma a garantir a continuidade a Tradição de realizar a festa de Setembro, essencial para o bom funcionamento da administração pública.

A contratação será via Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, conforme a Lei 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal 017/2023 do município de CRISTÁLIA, Lei 12.527/2011, Lei 13.709/2019 e demais condições que vierem a ser estabelecidas no Edital.

2- ESTUDO DA DEMANDA

Conforme o levantamento, será para atender todos a Secretaria Municipal de Cultura de CRISTÁLIA, que realizará a TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO.

3 – DESCRIÇÃO REQUISITOS (CRITÉRIOS E PRÁTICAS)

a) Para satisfação da necessidade expressa pela área requerente, a solução contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

A empresa deverá apresentar documento que comprove que possui capacidade técnica de atender aos itens ganhos na licitação e que não houve no mercado nos últimos 6 (seis) meses desabastecimento ou dificuldade de nenhum dos itens ganhos na licitação.

Na possibilidade da contratada enviar equipamentos sem a devida justificativa, os fiscais e gestores de contrato poderão analisar a possibilidade de aceitar ou não o recebimento do material, sendo que em caso excepcional, onde a mesma admitir a entrega, o fornecedor, quando acionado e notificado, deverá proceder à substituição imediata, à vista da inviabilidade de utilização dos materiais no período de validade.

Garantia do Produto



A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

A empresa fornecedora dos equipamentos de estrutura para o evento deverá ser responsável pela troca, substituição ou reposição de itens entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com o solicitado conforme a descrição do termo de referência.

A substituição de equipamentos defeituosos deverá ser feita por outro produto com qualidade igual ou superior, através de documentação comprovando a disponibilidade da empresa na substituição, com a validade, lote, marca, quantidade a serem trocadas e só podendo ser efetuada com aprovação prévia do contratante, sem custo adicional para o contratante.

Ato de Entrega e montagem

Os equipamentos deverão obrigatoriamente ser entregues e montados no local conforme endereço repassado na ordem de fornecimento. A empresa não poderá impor sobre a secretaria o ato de buscar em outros locais, sendo que a responsabilidade da entrega é da empresa vencedora da licitação.

Os equipamentos de estrutura de evento montados, deverão ser conferidos no ato de entrega pelos fiscais de contrato da Secretaria municipal de Cultura, não podendo de maneira nenhuma os colaboradores da contratada atrapalhar ou impedir o ato de conferência pelo profissional.

O impedimento por parte da contratada poderá ocasionar notificação a empresa licitante, tendo em vista que esta obrigação deverá ser informada ao aceitarem realizar a entrega e montagem dos itens.

A empresa contratada deverá obedecer ao horário de funcionamento da Prefeitura de Cristália: das 08h00min às 17h00min. Caberá a Secretaria de Cultura se responsabilizar por receber o material e após análise e aprovação encaminhar para o órgão solicitante.

Escolha da Marca de Referência e Critérios de Aceitação de Amostras

Não se aplica.

Entrega e Critério de Aceitação do Objeto

A entrega será efetuada de forma única em razão da emissão de nota de empenho, para atender a TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO, em conformidade com as necessidades do órgão.

O prazo de entrega e montagem dos equipamentos inicia a partir de 05 (cinco) dias úteis, a partir da confirmação por e-mail de recebimento da Ordem de Fornecimento, em caso de não haver a confirmação, o Departamento de Compras deverá ligar para as empresas após 2 (dias) corridos e solicitar a confirmação ou não do recebimento da Ordem de Fornecimento.

A entrega ocorrerá no local indicado ao enviar a Ordem de Fornecimento e deverá respeitar o horário de funcionamento da Prefeitura, localizada na Rua Pedreira, nº 525 A, Centro, no horário de atendimento: 08h00min às 17h00min.

O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada em até 48 (quarenta e oito horas) horas após a confirmação da data de recebimento do empenho, e formalmente aceito pela Autoridade Competente do órgão.

Caberá aos Fiscais, o recebimento dos materiais, incumbindo-lhe a declaração do aceito dos materiais conforme as especificações do edital.

O recebimento do objeto de contrato em se tratando de compras deverá obedecer ao Art. 140, Inciso II, Alíneas a) e b) e os seus parágrafos da Lei 14.133/2021.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15



(quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no ato da montagem, antes da realização do evento que será dia 05 de setembro na Praça do Mercado, situado na Rua Sebastião Borges, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Quanto ao objeto e forma de contratação, os fornecimentos em suas diferentes modalidades, corresponde, nos termos do art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133/2021, a bens comuns, que, a fim de assegurar os atendimentos da necessidade organizacional, nesse caso, precisa ser ofertado de forma única, o que corrobora sua classificação também como itens de primeira necessidade no planejamento funcional da realização da festa tradicional de Setembro no município de CRISTÁLIA.

Os materiais serão recebidos pela Secretaria de Cultura, e após a avaliação técnica, emitirá laudo, e se aprovado serão encaminhados para os solicitantes.

Se rejeitado os materiais, será emitido laudo técnico fundamentado justificando a reprovação e encaminhado para o Departamento de licitações/Jurídico tomar as devidas posições.

A contratação visa atender demanda da Secretaria Municipal de Cultura de CRISTÁLIA, de forma a garantir e proporcionar a realização da Tradicional festa de setembro, mantendo da prestação dos serviços básicos da Administração pública.

É importante mencionar que os equipamentos deverão ser entregues e montados em até 03(três) dias antes do início do evento.

O prazo de entrega do objeto a ser licitado deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da autorização de fornecimento, que poderá ser enviada por e-mail, devendo ser entregue e montado no município de CRISTÁLIA, sem custos adicionais, em local indicado por este, de acordo a necessidade da administração.

Os equipamentos deverão ser entregues de forma única para atender a realização da TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO, no endereço informados na autorização de fornecimento ou nota de empenho da compra.

4- DA ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Cultura	ROBERVALDO MEDEIROS COLARES



5- CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Considerando a natureza reciclável de alguns itens do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a contratante adotará o procedimento de logística reversa em atendimento à Lei nº 12.305/2010 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nº 31 a 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de nº 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente no que diz respeito à Logística Reversa.

De acordo com os Artigos nº 31 e 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que produzem resíduos sólidos têm a obrigação legal de estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais após a sua utilização, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham seu destino ecologicamente correto, com o fim de diminuir os impactos ambientais.

A legislação vigente preconiza a necessidade de criação de uma cultura de preservação de um meio ambiente sustentável, a exemplo da Lei nº 6.938 de 31 de agosto de 1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente; do art. 5º da Lei nº 14.133/21, que contempla dentre os princípios que devem nortear as contratações públicas “a promoção do desenvolvimento nacional sustentável”; o art. 225 da Carta Magna, “que todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado”.

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Com Base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções existentes no mercado para atender os requisitos estabelecidos, objetificando alcançar os resultados pretendidos e atender a necessidade da aquisição, levando em considerando os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação de serviços especializados na locação de estruturas para eventos, para atender a secretaria de Cultura da Prefeitura Municipal de Cristália, seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis. A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Soluções de Mercado Disponíveis:

- a) Serviço completo de promoção e produção de eventos, incluindo planejamento, organização, logística e execução.
- b) Contratação de mão de obra especializada para a composição das equipes de trabalho necessárias nas diversas etapas do evento.
- c) Serviços de segurança, limpeza, montagem de estruturas temporárias, decoração, sonorização e iluminação especializada.



Formas de Contratações Mais Utilizadas:

- Contratação direta para serviços de baixa complexidade ou de pequeno valor.
- Concorrência para eventos de grande porte, dada a necessidade de ampla pesquisa de mercado e avaliação minuciosa das propostas.
- Pregão eletrônico, para aquisição de bens e serviços comuns, que é a modalidade mais adotada no município de Cristália.

Análise e Avaliação para Atender as Necessidades do ETP:

Após a análise das soluções de mercado e das formas de contratação, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico, adotada neste processo, é adequada para atender as necessidades da contratação.

Essa modalidade é a mais viável operacionalmente por proporcionar uma ampla competição, transparência e rapidez no processo licitatório. O Pregão Eletrônico permite a obtenção de preços mais vantajosos e está alinhado ao princípio da eficiência, conforme estabelecido pela Lei 14.133. Esse formato é altamente recomendado para contratações de serviços comuns, como é o caso dos serviços de execução de eventos, onde a definição do melhor fornecedor pode ser objetivamente determinada pelo critério de menor preço global.

Embora outras formas de contratação possam ser aplicáveis dependendo do contexto e da complexidade de cada evento, a agilidade e a eficácia do Pregão Eletrônico no contexto dos eventos mais comuns e recorrentes, como os identificados nas demandas da Prefeitura Municipal de Cristália, justificam a escolha dessa modalidade como a mais vantajosa e conveniente.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração.

A planilha contendo a previsibilidade de quantidade dos equipamentos para a Secretaria de Cultura do município de CRISTÁLIA foram elaboradas através do estudo das quantidades dos anos anteriores, e serviu de base para a mensuração estimada do quantitativo dos itens:

Item	Qtde	Unidad	Descrição do Produto	Vlr Un	Valor Total
1	48,0000	DIARIA	BANHEIROS QUIMICOS: Banheiros químicos com vaso sanitário, tanque para dejetos, porta papel higiênico, grades de ventilação, piso anti derrapante e sinalização. Livre/ocupado, incluindo a sua limpeza em todos os dias do evento, Instalados com sistema de sucção de dejetos diários. A empresa deverá também fazer a coleta e limpeza dos sanitários químicos que o município possui e que estará no evento. Deverá ser apresentado de imediato no certame a Licença ou Dispensa da Secretaria de Meio Ambiente de Minas Gerais, Autorização de descarte pela empresa de saneamento básico responsável pelo município. A empresa ainda deverá disponibilizar de carro apropriado para coleta e destinação final dos resíduos.	270,00	12.960,0



2	3,0000	DIARIA	<p>EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – GRANDE PORTE: 02 Torres de som P.A, montados nas laterais ao palco (R e L); No mínimo 24 caixas acústicas modelo line array, profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempérias climáticas, para (graves, médio graves e médio agudos), ativas, com estrutura para Fly, contendo CADA: - 02 alto-falantes de 10" de alta performance para frequências graves, com potência de no mínimo 800w rms. - 01 corneta de directividade constante com driver de diafragma de titânio e garganta de mínimo 03", para reprodução de médios e agudos, com potência mínima de 150w rms. - 02 conectores para painel, multi-pinos, macho e fêmea de 08 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. - 01 sistema de "sub-woofer" contendo no mínimo: - 48 caixas SUBGRAVES profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempérias climáticas, para sub-woofer, ativas, contendo CADA: - 02 alto-falantes sub woofer de 18" de alta performance, com potência de no mínimo 2000w rms total. - 02 conectores para painel, fêmea de 04 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. - 02 racks em madeira prensada, tratada (compensado naval ou MDF), para acondicionar os amplificadores de potência, para funcionamento das caixas acústicas de P.A. (L e R) acima, contendo CADA, no mínimo: - 04 amplificadores stereo para graves com potência de no mínimo 7000w rms com carga de 4ohm, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas. - 02 amplificadores stereo para médios graves com potência de no mínimo 3000w rms com carga de 2, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas, EX.: Studio R, Lab Gruppen; Hot Sound; Cyclotron e outros similares - 01 console de mixagem digital com no mínimo, as seguintes características: 48 canais de entrada com (mic/line, ganho, pad 20 db, 48v, insert) por canal. 08 canais de entradas de linha estéreo, volta de efeitos, 04 bandas de equalização totalmente paramétricas com Q variável em todos os canais de entrada, 01 filtro de graves (hi-pass variável), em todos os canais de entrada, touch-screen na tela, 01 compressor dinâmico em todos os canais de entrada, 01 noise gate em todos os canais de entrada, 24 mix auxiliares pré/pós fadei, balanceados e com 04 equalizadores paramétricos com Q variável de 04 bandas LPF e HPF ajustável por canal Phantom Power por canais, delay dinâmico por canal de entrada e em todas as vias de saída 08 grupos de MÛTE, 08 controles de VCA, 08 saídas de matrix, balanceadas e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas, 01 saída master L, C, R, balanceadas e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas; 01 saída máster L e R, balanceada e com 04 equalizadores paramétricos de 04 bandas, 01 saída aux. máster L e R, balanceadas 12 canais de equalizadores gráficos de 1/3 de oitavas, endereçáveis, 04 multi efeitos programáveis. EX.: Yamaha PM1D, PM5D, PM5DRH, M7CL; Midas Pro 06; Digidesign Venue Profile ou DShow; Digico SDS; Amek Recall e outras similares. 02 canais de processadores digitais ou de crossovers ativo com 04 vias de entradas e 08 saídas, compatíveis com as caixas acústicas de sub-woofer, graves médios graves e agudos, contendo: entradas e saídas de sinal balanceadas e AES/EBU, display colorido QVGA, filtros Linkwitz-Riley de 24db/8c com cortes variáveis, ajustes individuais de níveis de entradas e saídas, ajustes de fase e de microdelay em cada saída. EX.: DBX4800; BSS FDS 366T; EAW, MX8G, Klark Teknik; Dolby Lake e outros similares. 01 aparelho de reprodução de cd/dvd/mp3. EX.: Sony; JVC; Denon e outros similares SISTEMA DE MONITOR/EQUIPAMENTOS DE</p>	13.300,00	39.900,00
---	--------	--------	---	-----------	-----------



			<p>PALCO 08 caixas acústicas modelo Two-way monitoras profissionais com gabinete em madeira prensada, tratada (compensado naval, MDF) ou materiais compostos (fiber glass, plásticos injetados de alta resistência), pintados com tintas resistentes as intempérias climáticas, comno mínimo de 02 vias, ativas ou passivas contendo CADA: 02 alto-falantes de 12" de alta performance com potência de no mínimo 800w rms total. 1 driver com diafragma de titânio de, no mínimo, 03", garganta de 02" e cometa de 90° x 40° de directividade constante, com potência de no mínimo 75w rms, 2 conectores para painel, fêmea de 04 pólos, de metal e ou termoplástico de alta resistência. EX.: EAW; JBL; Turbo Sound e outros similares. 02) raques em madeira prensada, tratada (compensado naval ou MDF), para acondicionarem amplificadores de potência, para funcionamento das 08 caixas acústicas monitoras acima- composto cada um, mínimo de: 04 canais de amplificadores com potência de no mínimo 1200w rms com carga de 4ohm, classe AB, variável H, com ventilação forçada e entradas balanceadas, e os devidos processadores e amplificadores restantes, se as caixas monitoras forem ativas. EX.: Studio R; Lab Gruppen; Hot Sound; Ciclotron e outros similares.</p> <p>OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER OS RIDERS TÉCNICOS DE TODOS OS ARTISTAS, CASO FALTE ALGUM ITEM SERÁ RESPONSABILIDADE DO LICITANTE</p>		
3	30,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE BRIGADISTAS COM AMBULÂNCIA: Composta por agentes uniformizados para eventos, com comprovações e CERTIFICADOS VALIDOS, devidamente munido de documentação comprobatória e experiência em eventos de grande porte comprovada. Disponibilização da equipe para suporte ao município com Ambulância equipada com Maca, Kit de Primeiros Socorros, Oxigênio, DEA e o que mais se for necessário. Deverá disponibilizar um CONDUTOR com Comprovação do Certificado a transportar paciente em casos de emergência. A empresa vencedora deverá apresentar de imediato no certame a comprovação da documentação da Ambulância, Equipe de Brigada e Condutor.</p>	430,00	12.900,00
4	3,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE CARREGADORES: Equipe composta por no mínimo 08 (OITO) carregadores para carga e descarga de instrumentos e estrutura das bandas. Disponível a todo o momento, sendo na chegada, durante e após a saída das bandas, durante os dias de evento.</p>	2.300,00	6.900,00
5	75,0000	DIARIA	<p>EQUIPE DE VIGILANTES: Agentes uniformizados para eventos, equipados com detector de metais, durante os dias do evento. A equipe deverá conter com no mínimo 08 (oito) mulheres para cada dia de evento.</p>	245,00	18.375,00
6	180,0000	DIARIA	<p>GRADES DE CONTENÇÃO: Grades de proteção para evento medidas de 1,20 x 2,00 mts - altura x largura em aço galvanizado redondo e tubo de aço galvanizado com parte superior e inferior em curva nas pontas de acordo normas dos Bombeiros de Minas Gerais para toda a área do palco.;</p>	33,00	5.940,00



7	3,0000	DIARIA	GRID EM ALUMINIO P50: 01 Kit de estruturas em alumínio: estrutura de box truss P50 (medindo 12m de frente, 08m de comprimento e 6m de altura com 3 linhas no meio de 12mts) com os devidos adaptadores, conexões talhas, cintas e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme a necessidade de cada show e de acordo com as solicitações dos ríders técnico das bandas e espetáculos a serem realizados.	2.000,00	6.000,00
8	3,0000	DIARIA	GRUPO DE GERADORES: - 03 grupos motor gerador de 260KVA (03 geradores), em container gabinado super silenciado; deverão estar ligados simultaneamente no evento caso as bandas solicitem. - Com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanques de combustível mínimo 200 litros, abastecidos, colocado no local do evento com caminhão. Tanto o caminhão quanto o técnico do grupo gerador deverão ficar à disposição durante todo o evento. Todo o sistema elétrico do grupo gerador deverá ser aterrado de acordo as normas da ABNT. O grupo Gerador deverá ser instalado no local do evento com (02) dois dias de antecedência ao início do evento.	16.000,00	48.000,00
9	3,0000	DIARIA	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: 10 Refletores parabólicos com as seguintes características cada: Lâmpada Par 64, foco 1/2/5,120 ou 220 volts,1000 watts de potência cada com porta filtros, focos a definir conforme o rider técnico das bandas. 24 Refletores Par Led RGBW, de 3w, comdimmer, strobo, com no mínimo 72 led's. 06 Super strobo 3000w, com lâmpada de 3000w, dmx. 10 Refletores parabólicos com as seguintes características cada: Lâmpada, halogêneas (ACL) para 120 ou 220 volts. 24 Movings Beam 7R com lâmpada no mínimo 350w, com filtros de cores cmy, zoom, controladores de pan e tilt. EX: IDEA 300, DTS 300, NEO 300, ROBE POINT, SHARPY 7R, etc. 12 Refletores elipsoidais com as seguintes características cada: Variação de foco de 25° à 50° de 1000w de potência, porta, filtro jogo de facas de recorte giratórias, porta globos, íris, lâmpada halogêneas 120 ou 220 volts com potência mínima de 575w. 18 Refletores mini brutt com as seguintes características: No mínimo de 04 lâmpadas halogêneas de 650 watts em cada refletor, 120 ou 220 volts,02 ban door em cada. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER OS RIDERS TÉCNICOS DE TODOS OS ARTISTAS, CASO FALTE ALGUM ITEM SERÁ RESPONSABILIDADE DO LICITANTE.	9.200,00	27.600,00
10	3,0000	DIARIA	JOGOS DE MESAS COM CADEIRAS DE PLÁSTICOS: QUANTIDADE DE 20 JOGOS DE MESAS, COMPOSTO POR 04 CADEIRAS CADA JOGO. Na cor branco ou preto, sem braços, material resistente, capacidade para suportar no mínimo 100 kg, Empilháveis, Medidas aprox. da cadeira: 50cm x 42 cm x 86cm. Medidas aprox. da mesa medindo 72cm x 72 cm.	620,0	1.860,00
11	90,0000	DIARIA	LOCAÇÃO DE BARRACA: Barracas em formato de chapéu de bruxa nas dimensões 3 x 3, com pé direito lateral medindo 3,00 metros altura, central de 3,00 metros, estrutura em metalon, lonas anti mofo e raios uv, com laudo técnico de inflamabilidade , em perfeito estado de conservação não necessita de fundações e podem ser montadas em qualquer tipo de solo.	210,00	18.900,00



12	6,0000	DIARIA	LOCAÇÃO DE TENDA 4x4: Tendas em piramidal de metal, medindo 4x4 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade , em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores. Instaladas para Posto Médico, Polícia Militar, Brigada de Incendio, com fechamentos laterais.	580,00	3.480,00
13	3,0000	DIARIA	LOCUTOR PROFISSIONAL: Locutor profissional que atenda as demandas do evento conforme solicitação da equipe responsável.; ;	1.300,00	3.900,00
14	3,0000	DIARIA	PAINEL DE LED – ALTA DEFINIÇÃO: painel de led modelo P5 indoor smd, alta resolução, com tamanho de 8x3, Placas de 1,00 X 0,50 metros ou de outras medidas cuja instalação em formato de painel apresente a medida aproximada da solicitação. (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	5.550,00	16.650,00
15	3,0000	DIARIA	PALCO - GRANDE PORTE: Montagem de palco de no mínimo 12 metros de frente x 10 metros de fundo x 08 metros de altura do pé direito, em estrutura mínima de Alumínio P30 , mais as asas laterais fechadas totalizando 14 metros de frente; Piso em chapa de madeira ou compensado naval de no mínimo 18mm, fixado em estrutura metálica com perfil enrijecido com chapa de no mínimo chapa 14, com tamanho correspondente ao da cobertura mais pisos nas laterais para camarins e área de serviço, com capacidade para suportar até 200 kg/m²; Fechamento nas laterais, camarins e fundo do palco com guarda corpo em gradis metálicos medindo 1,20m de altura, com espaçamento de no máximo 15cm e sombrite (entre o piso do palco até a linha de treliça do teto). Teto com cobertura em lona anti chamas na cor branca, com laudo técnico de flamabilidade conforme normas técnicas vigentes Montagem de no mínimo 4 camarins de 4m x 4m e uma área de serviço 4m x 4m suspensos para atendimento aos artistas e equipe de sonorização; 02 escadas de acesso laterais seguras, com 02 corrimões com no mínimo 09 degraus, todo o Palco e Camarins deverão estar carpeteados em excelente qualidade. Todos os Camarins deverão possuir Ar Condicionado, tomadas 110/220 volts, lâmpadas em led fluorescentes. 10 praticáveis, nas dimensões 2,00m x 1,00m (largura x profundidade), com 40cm de altura, para acomodar os instrumentos e equipamentos dos shows do evento; - 01 house-mix, nas dimensões 4,00m x 4,00m, com cobertura com lona anti chamas e fechamentos nas laterais e fundo em gradis metálicos	7.500,00	22.500,00
16	150,0000	UND	PLACAS DE FECHAMENTO: Placas de fechamento em metal, nas medidas de 2,00x2,20, com lanças para fixação e em ótimo estado de conservação das mesmas. ; ;	85,00	12.750,00
17	3,0000	DIARIA	PORTAL DE ENTRADA E BOX TRUSS: - Portal de entrada para o evento em estrutura alumínio P30, com altura de 04mt x 06 mt comp., com vão de 1,00 para fixação de lona em ilhões. - Box Truss em P30, com altura de 3mt x 6mt comp., para fixação de lona com ilhões. ; ;	1.900,00	5.700,00



18	3,0000	SERVIÇO	<p>PRODUÇÃO LOCAL COMPOSTA POR:</p> <p>EQUIPE DE PRODUÇÃO: Equipe composta por no mínimo 06 (seis) profissionais da área, sendo no mínimo 02 (duas) mulheres.</p> <p>Será de responsabilidade da equipe:</p> <ul style="list-style-type: none">*Acompanhar desde o início a montagem da estrutura, seguindo o projeto autorizado pelo Corpo de Bombeiros;*Preenchimento dos riders das bandas e envio direto a produção dos artistas com prazo estipulado pelos mesmos;*Acompanhar na cidade a chegada dos músicos e artistas, direcionando a hotel, restaurante, passagem de som no palco a tarde, início e fim do show. Cumprindo sempre o cronograma de horários estabelecidos pela equipe de comissão da prefeitura;*Manter contato com a equipe de policiamento, sempre a disposição para necessidades dos mesmos;*Disponibilizar pulseiras para acesso restrito, bem como camarins e áreas de serviços, deverá ser entregue a comissão organizadora;*Seguir todo o cronograma do evento estabelecido pela equipe da prefeitura, não sendo admitido atrasos ou falhas. <p>LANCHE E ÁGUA DURANTE O EVENTO PARA (POLICIAMENTO E EQUIPE MÉDICA) Durante o evento, a equipe deverá disponibilizar e efetuar o PAGAMENTO de água mineral e 01 lanche (x-tudo ou similar) para cada policial e profissional da saúde por noite.</p> <p>VANS E CARROS EXECUTIVOS PARA TRANSLADO DAS BANDAS A produção local deverá disponibilizar de acordo riders das bandas, vans, van cargo e carros executivos. Caso o artista não consiga pousar na cidade do evento, a produção local deverá transportar o artista de acordo necessidade em um raio de até 500km de ida e volta. Todas as despesas ficarão a cargo da produção, não gerando nenhum ônus ao município.</p> <p>SERVIÇOS DE CAMARIM BANDAS NACIONAIS E REGIONAIS Serviço completo de camarim de acordo exigências das bandas, desde a ornamentação a itens como geladeiras, sofá, espelho, micro-ondas e etc... solicitados pelas mesmas é de responsabilidade da produção local. O camarim de cada banda deverá ser seguido à risca, com todos os alimentos e bebidas de acordo a lista enviada por cada banda. Os banheiros dos camarins deverão possuir álcool em gel e papel higiênico.</p> <p>Todas as despesas recorrentes será da produção local, não gerando ônus ao município.</p>	9.000,00	27.000,00
19	1,0000	SERVIÇO	<p>PROJETO COMBATE A INCENDIO: Projeto completo do evento, incluindo todas as ART's e taxas pagas, extintores, lâmpadas de emergência, placas de advertência, faixas de identificação, protocolo e liberação do evento. Obs: O protocolo de entrada do projeto aos bombeiros, deverá ser entregue para a comissão 10 dias antes do evento, o laudo de liberação em 02 dias antes do evento. ; ;</p>	6.000,00	6.000,00
20	1,0000	SERVIÇO	<p>SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DE RUA DE LAZER PARA PÚBLICO ESTIMADO DE 500 CRIANÇAS/ADOLESCENTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS, PARA FORNECIMENTO DOS SEGUINTE</p>	18.000,00	18.000,00



ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>ITENS ABAIXO: BRINQUEDOS</p> <p>02 Piscinas de Bolinha Infantil formato casinha, com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas (CxLxA): 1,5m x 1,5m x 1,7m, composta por:- 4 placas em madeira revestidas com lona colorida de grande densidade;- 4 Hastes em Aço Galvanizado com Isotubo colorido blindado;- Toldo confeccionado com lona colorida de grande densidade;- Estrutura 100% em Aço Galvanizado;- Com no mínimo 1.500 bolas coloridas super resistentes;- Com rede de proteção especial.- Capacidade máxima para 04 crianças. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>02 Camas Elásticas (Pula-pula), com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas: 4,4m de diâmetro; altura total montada: 2,12m; altura do chão até a lona de salto: 83,5cm; - Confeccionada 100% em aço galvanizado;- Composta por 06 pés em formato W para maior estabilidade e segurança;- Degraus em aço galvanizado;- Lona de salto com tecnologia UV;- Puxador para instalação de mínimo 80 molas;- Protetor de molas colorido reforçado;- Com rede de proteção especial;- 08 hastes em aço galvanizado com sistema de ponteiros e isotubos coloridos blindados.- Capacidade de peso suportado: 240 Kg. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>02 Escorregadores/Tobogã inflável, com as especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões aproximadas (CxLxA): 11m x 5m x 7,25m.- Multicolorido, em material próprio para ambientes externos;- Com escada e motor para inflar;- Queda do escorregador aproximada: 8m; - Peso máximo suportado: 500Kg.- Idade recomendada: 06 a 15 anos. Inclui: Montagem, desmontagem, manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p>01 Touro Mecânico em carpete, composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 maquinário;- 01 corpo do boi em carpete;- 01 controle com suporte do controle;- 01 madeira de base;- 01 soprador de ar (motor) 3 CV para colchão inflável;- Motor inflador de 550W;- Cabos para comando (trifásico e/ou monofásico/220v ou 380v);- 01 colchão inflável medindo (CxLxA): 5m x 5m x 2m.- Idade mínima recomendada: 05 anos. Inclui: Montagem, desmontagem, operação e manutenção durante o evento e 02 monitores para as crianças que utilizarem o brinquedo durante todo o evento. <p><u>DISTRIBUIÇÃO DE GULOSEIMAS</u></p> <p>02 Máquinas de Algodão Doce com operador:</p>		
--	--	--	--	--



			<p>Confecção e distribuição, durante o evento de, no mínimo, 500 unidades de algodão doce, com matéria prima de primeira qualidade por conta da Contratada. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos algodões doces. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos algodões doces.</p> <p>02 Carrinhos de Pipoca (Pipoqueira) com operador. Confecção e distribuição, durante o evento de, no mínimo, 500 pacotes de pipoca, com matéria prima de primeira qualidade e saquinhos por conta da Contratada. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição das pipocas. Acompanha 02 ajudantes para distribuição das pipocas.</p> <p>Distribuição de 500 Picolés. Distribuição de picolés de frutas de primeira qualidade, com sabores variados (Peso aproximado da unidade: 75 gramas). Os picolés devem ser servidos congelados e mantidos em caixas térmicas até a distribuição. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos picolés. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos picolés.</p> <p>Distribuição de 500 Refrigerantes. Distribuição de refrigerantes de primeira qualidade, em embalagem PET de 237ml, nos sabores: laranja, guaraná e cola. Os refrigerantes deverão ser servidos gelados e mantidos em caixas térmicas durante a distribuição. Acompanha 01 tenda 3m x 3m, montada no local do evento, para distribuição dos refrigerantes. Acompanha 02 ajudantes para distribuição dos refrigerantes.</p> <p><u>SHOW INFANTIL</u></p> <p>Apresentação de Show Infantil, com duração mínima de 02 horas, com participação de no mínimo 02 Palhaços, com experiência artística, 04 monitores para recreação e brincadeiras infantis. Apresentar, juntamente com a proposta, atestado de capacidade técnica dos palhaços, comprovada através de apresentações em outras cidades.</p>		
21	3,0000	DIARIA	<p>TELAS DE PROJEÇÃO EM PAINEL DE LED OUTDOOR: Locação de painéis de led em alta definição 4x3, instalados em alumínio P30, com projeção mínima P5 em alta definição para transmissão das imagens do evento e vídeo institucional. Sendo 02 painéis instalados na área do evento. Todo o arquivo bruto das imagens deverá ser entregue após a realização do evento em 01 pen drive. ; ;</p>	7.150,00	21.450,00

REFERÊNCIA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023 – MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG;

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 378.333,34 (trezentos e setenta e oito mil trezentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos), considerando a média dos preços encontrados após pesquisa mercadológica.



9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto não será parcelado por se tratar de uma licitação em que a natureza do objeto não permite o parcelamento, em virtude de possível desvantagem a administração pública no momento da prestação dos serviços e fiscalização do contrato, por trata-se de um serviço comum, e será para atender um evento específico: A TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO.

Vejamos dois acórdãos do TCU em que ressalta a legalidade da utilização do preço global:

[...] inexistente ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si. – Acórdão – TCU5.260/2011-1ª Câmara.

Número interno do documento:

AC-1214-17/13-P

Número do Acórdão:

1214

Ano do Acórdão:

2013

– parcelamento do objeto.

Ademais, temos que o §3º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021 traz as hipóteses em que o parcelamento não será adotado, excetuando claramente a contratação integrada quando dispõe no inciso “*I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;*”.

Trata-se de dispositivo que não traz uma regra absoluta pelo parcelamento ou não do objeto. Há que se avaliar, para cada tipo de contratação, se o parcelamento é benéfico ou não para a administração, sob os pontos de vista técnico e econômico.

No julgado acima, é possível verificar que em casos em que a licitação trata-se da contratação de empresa cujo objeto é comum, não atua em um serviço especializado e possui mão de obra terceirizada, não há prejuízos para Administração Pública optar pelo menor Preço Global, tendo em conta ainda vantagens, visto que facilitará o gerenciamento do contrato, não implicará em desvantagens quanto a competitividade, visto que os valores estipulados já são pré estabelecidos em convenção coletiva, ou seja, já se estabelece um valor máximo de contratação.

“A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular, devendo a Administração, nesses casos, justificar de forma fundamentada, no respectivo processo administrativo, a vantagem dessa opção.

Em Representação relativa a pregão eletrônico para registro de preços conduzido pelo Departamento de Polícia Federal –Superintendência Regional na Bahia (SR/DPF/BA), objetivando

a aquisição de equipamentos de uso e de proteção individual para servidores policiais, a unidade técnica questionou o critério de julgamento adotado no certame, qual seja o de menor preço global com a adjudicação por lote, em detrimento da adjudicação por item. Segundo a unidade técnica, a modelagem adotada contrariaria a jurisprudência do TCU, consolidada na Súmula 247, permitindo a adjudicação de determinados itens a empresa que não ofereceu a melhor oferta pelo item, com potencial dano ao erário.



Assim, propôs a unidade instrutiva que não sejam adquiridos os itens para os quais a respectiva licitante vencedora não tenha apresentado o menor preço, vedando ainda as adesões à ata. Ao discordar dessa tese, o relator anotou que o potencial dano apresentado, se comparado com o montante envolvido na licitação, “não justifica, por si só, a proposta inicial da unidade instrutiva de se determinar ao órgão que se abstenha de adquirir esses itens e, ainda, autorizar adesões” Explicou que “a existência de itens com preços superiores aos concorrentes não é algo estranho em uma licitação por agrupamento, com diversos itens em cada lote”, sendo razoável que “a empresa vencedora não detenha os menores preços em todos os itens ofertados, como ocorre no presente caso”.

Ainda sobre a proposta da unidade instrutiva, ressaltou que a “empresa licitante, ao compor os preços dos lotes, pode ter trabalhado cada item com margens variáveis”, de forma que “a retirada de um ou outro item pode afetar o efetivo interesse da licitante vencedora em ser contratada”.

Em relação à alegada afronta à Súmula 247 do TCU, destacou o condutor do processo entendimento expresso em julgado de sua relatoria, no sentido de que “a adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular (...) a Súmula nº 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala”.

Nesse sentido, entendeu o relator que não houve a alegada afronta à jurisprudência do TCU, ressaltando que “a interpretação da Súmula/TCU 247 não pode se restringir à sua literalidade, quando ela se refere a itens. A partir de uma interpretação sistêmica, há de se entender itens, lotes e grupos”.

Por fim, dissentindo da unidade técnica, propôs o relator emitir determinação ao órgão para que “se abstenha de autorizar adesões à Ata de Registro de Preços, individualmente, no que diz respeito aos itens 3, 8, 13, 14 e 15 do Pregão Eletrônico (...), a menos que o aderente manifeste-se no sentido de contratar a totalidade do lote”. Adicionalmente, propôs “dar ciência ao órgão que, no caso de se licitar itens agrupados, no processo licitatório respectivo deve constar justificativa da vantagem da escolha, devidamente fundamentada”. O Tribunal, ao acolher o voto do relator, julgou parcialmente procedente a Representação.”

Observa-se, portanto, que o fracionamento do objeto não se mostra viável na presente contratação, em virtude das suas características e suas obrigatórias interações, que impossibilitariam a atribuição, a diferentes contratadas, eventual responsabilidade por danos ou por defeito de execução.

Ademais, mostrar-se-ia antieconômico e por demais elevado o custo de mobilização de diferentes empresas para executar parcelas individuais e distintas dos serviços que se pretende contratar, fosse essa a escolha da Administração.

Além das razões acima enumeradas, a contratação por preço global ensejará o planejamento e a racionalização do trabalho, a melhor gestão dos contratos, o adequado cumprimento de prazos e padrões de qualidade, além da atribuição de responsabilidade pelos serviços executados.



Restou demonstrado que a modelagem proposta traz o melhor resultado estratégico para a contratação almejada, com destaque para a eficiência do processo licitatório e agilidade na prestação dos serviços, visto a sincronia entre a montagem, manutenção e suporte especializado na prestação dos serviços necessários ao seu integral funcionamento. Temos como premissa que no presente caso deve ser evitada a contratação de mais de uma empresa para execução do mesmo serviço, a fim de se garantir a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

Nesse compasso, não se mostra possível o parcelamento do objeto, primeiro por expresso impedimento normativo, segundo que se por ventura for levado a cabo o parcelamento do certame, restará prejudicada a integridade qualitativa do objeto a ser licitado, visto a consequente desnaturação e desfiguração do escopo almejado com esta contratação.

Ainda sob a perspectiva técnica, a centralização dos serviços em uma única empresa contratada, em se tratando de modelagem com nova tecnologia, estaria adequada não apenas em face do acompanhamento de problemas e soluções, mas principalmente em termos de facilitar a verificação das suas causas e eventual atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado.

Dessa forma, a adoção de lote único, além de ser previsto no regulamento é medida que se faz necessária para se obter ganho de eficiência do processo licitatório e sobretudo na gestão contratual.

Inclusive, nesse ponto, merece destaque o pronunciamento do E. TCU, em sede de Acórdão nº 5.301/2013 Plenário, no qual ficou assentado que a licitação em itens ao invés de lotes poderia exigir a realização de igual número de contratações, o que consiste em estrutura administrativa robusta de servidores encarregados do acompanhamento desses instrumentos, o que possivelmente oneraria a Administração. No referido julgado ficou assentado que o elevado número de procedimentos para seleção por itens isolados, tornaria bem mais oneroso o trabalho da Administração Pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.

Portanto, o não parcelamento do objeto é medida que se impõe.

10- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição está relacionada com a manutenção dos serviços essenciais da Secretaria Municipal de Cultura de Cristália/MG.

11- QUANTO À ADOÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

O “pregão eletrônico” pode ser entendido como modalidade de aquisição de bens e serviços qualquer que seja o valor estimado da contratação, em que a disputa dos licitantes pelo fornecimento é realizada por meio de propostas e lances efetuados em sessão pública e no Decreto 10.024/2019, conforme dispõe o caput do art. 1º do referido Decreto:

“Art. 1º Este Decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.”



O pressuposto legal para o cabimento do pregão, destarte, é caracterização do objeto do certame como “comum”. Os bens licitados atendem plenamente os princípios constitucionais, tais como isonomia, uma vez que, os participantes e o Pregoeiro não têm nenhum contato que possa identificar os licitantes, sendo praticamente nula a possibilidade de conluio entre os participantes. Além disso, obedece os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, sendo que este último é caracterizado pela obrigação de publicar o procedimento no site oficial do Município e também no sistema/portal que efetuará o julgamento, o que amplia a concorrência e a transparência do procedimento, reduzindo o risco de fraudes e concorrência desleal, possibilitando ainda que, qualquer cidadão possa acompanhar o procedimento pela rede mundial de computadores em tempo real. Portanto, não se verifica nenhum óbice para a utilização da modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para realizar a licitação necessária para o atendimento da pretensão buscada pelo Município, considerando ainda que o Pregão Eletrônico se mostra como a modalidade mais célere, segura, e promove uma considerável economia ao ente que realiza a Licitação, uma vez que, qualquer usuário de internet pode participar ou somente acompanhar o desenrolar do julgamento, atendendo assim ao princípio da publicidade.

12- DO CONTRATO

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:

I - Serão contratados os quantitativos do adjudicatário;

13- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

Os preços contratados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual alteração dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

14- NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço contratado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço contratado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

§ 2º Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço contratado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor



deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

§ 3º Na hipótese de cancelamento do contrato do fornecedor, nos termos do disposto no § 2º, o município convocará os fornecedores mais bem classificados, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços, observado o disposto no § 2º do art. 89 da Lei 14.133/21.

§ 4º Na hipótese de comprovação do disposto no **caput** e no § 1º, o órgão atualizará o preço contratado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

15- DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES

A contratação com os fornecedores adjudicados será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no [art. 89 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16- DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

Os contratos decorrentes do pregão poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 124 a 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de validade do contrato será até 30 de setembro de 2024, conforme especificado na minuta do contrato, e não poderá ser prorrogado.

§ 1º - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

18- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para atendimento da necessidade de locação de estrutura para evento para a Prefeitura Municipal de Cristália que será realizado no mês de setembro.

Com base na análise de mercado e considerando o artigo 18 da Lei 14.133/2021, que orienta sobre a fase preparatória do processo licitatório caracterizada pelo planejamento, a solução contemplará:

- a) Logística que engloba a montagem e desmontagem de estruturas, transporte, segurança;
- b) Atendimento às normativas de segurança, acessibilidade e conforto, em linha com o que é preconizado pela Lei 14.133/2021;
- c) Mecanismos de controle e avaliação contínua, permitindo ajustes em tempo real e garantindo a adaptação a imprevistos e mudanças de cenário;
- d) Adoção de práticas sustentáveis, incluindo possíveis impactos ambientais e medidas mitigadoras, em alinhamento com o desenvolvimento nacional sustentável preconizado pela lei;
- e) Relatórios pós-evento que contribuam para avaliações de desempenho e para o planejamento de futuras atividades.

A solução foi escolhida após extenso estudo de mercado, considerando a eficiência de métodos, a qualidade dos serviços ofertados e as experiências passadas de sucesso. Igualmente, levou-se em consideração a relação custo-benefício e o compromisso com princípios de sustentabilidade, eficiência, eficácia e proporcionalidade em conformidade com o artigo 5º da Lei 14.133/2021, de



modo a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, em alinhamento com os objetivos estabelecidos no artigo 11 da referida lei.

A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada imediatamente antes da realização do evento, contados da comunicação realizada pela Contratante.

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

Sugerimos a adoção da licitação na modalidade Pregão Eletrônico por estar evidenciada a necessidade de contratação única, e por se tratar de um objeto que possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a execução da vigência do contrato.

19-DA ANÁLISE DE RISCOS

Gerenciamento de riscos se refere ao processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos do órgão público.

ESCALA DE IMPACTO		
ESCALA DE RISCOS	DESCRIÇÃO	NÍVEL
MUITO BAIXA	Impacto insignificante nos objetivos	1
BAIXA	Impacto mínimo nos objetivos	2
MÉDIA	Impacto mediano nos objetivos, como possibilidade de recuperação	3
ALTA	Impacto significativo nos objetivos, como possibilidade remota de recuperação	4

RISCOS ASSOCIADOS À SELEÇÃO DO FORNECEDOR	ALTA	MÉDIA	BAIXA	MUITO BAIXA
Definição superestimada dos valores licitados para aquisição do bem ou serviço.			X	
Ausência de interessados na licitação (licitação deserta).			X	
Valores licitados superiores/inferiores aos estimados para a contratação do bem ou serviço.				X
Ausência de garantia da privacidade de dados.			X	

MITIGAÇÃO DOS RISCOS

RISCOS ASSOCIADOS À SELEÇÃO DO FORNECEDOR	MITIGAÇÃO
Definição superestimada dos valores licitados para aquisição do bem ou serviço.	Realização de ampla pesquisa de mercado
Ausência de interessados na licitação (licitação deserta).	Ampla divulgação do certame, no Portal de Compras Públicas, Jornal de Grande Circulação, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Diário Oficial da União e PNCP.
Valores licitados superiores/inferiores aos estimados para a contratação do bem ou serviço.	Não aceitar valores acima do preço médio estimado e efetuar análise quanto à possíveis valores inexequíveis.
Ausência de garantia da privacidade de dados.	Aplicação das Leis 12.527/2011 e 13.709/2019

RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO CONTRATUAL	ALTA	MÉDIA	BAIXA	MUITO BAIXA
Inobservância dos procedimentos formais previstos no contrato.		X		
Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.			X	
Execução indevida do fornecimento.			X	
Atraso na entrega da solução.			X	
Rescisão contratual.			X	
Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.			X	



Indisponibilidade do preposto da contratada.			X	
Qualidade do produto não atinge a expectativa da contratante.			X	

RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO CONTRATUAL	MITIGAÇÃO
Inobservância dos procedimentos formais previstos no contrato.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados, e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Execução indevida do serviço.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados, e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Atraso na entrega da solução.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Rescisão contratual.	Indicação de penalidades em caso de rescisão contratual que a Contratada tenha dado motivo.
Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.	Aplicação das Leis 12.527/2011 e 13.709/2019
Indisponibilidade do preposto da contratada.	Exigência expressa no edital e minuta de contrato de que a Contratada deverá disponibilizar preposto para representa-la e indicação de penalidades em caso de descumprimento.
Qualidade do produto não atinge a expectativa da contratante.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados e acompanhamento dos servidores envolvidos na execução dos serviços, além de indicação de penalidades em caso de descumprimento do contrato.

Os órgãos públicos, sejam eles órgãos participantes do certame, ou aqueles que solicitaram adesão(carona), deverão implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos, compatível com sua missão e seus objetivos estratégicos. As avaliações de risco deverão ser acompanhadas pelo Controle interno e fiscalização, gerando um conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela direção e pelo corpo de servidores, destinados a enfrentar os riscos e fornecer segurança razoável na execução dos serviços.

20- DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, inclusive Imposto de Renda, conforme Instrução normativa RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023.



Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante; A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, o que poderá ser feito por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

A Administração deverá realizar consulta da regularidade fiscal para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, a regularidade fiscal, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação relativa à regularidade fiscal.

21 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza jurídica Pública do Município, em observância ao princípio da padronização, onde considera viável ou não o parcelamento do objeto para locação de estrutura de evento para atender ao município de Cristália.

A regra geral quanto ao parcelamento do objeto a ser contratado em licitações é, havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula Tribunal de Contas da União nº 247, o que, nesse caso específico para locação de estrutura de evento, para que a entrega seja realizada nos mesmos padrões, qualidade e prazo para o município de Cristália, não há necessidade que seja fornecido pelo mesmo fornecedor, para isso separado por item, sendo o material adquirido por unidade.

Ainda que, existam argumentos para o afastamento do parcelamento do objeto e autorização da adjudicação global, o raciocínio de parcelamento ou adjudicação por itens não deve ser levado a termos absolutos, pois a divisão da pretensão contratual pode não só prejudicar a economia de escala, como, em especial no caso de serviços terceirizados, aumentar os custos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos para atendimento da mesma pretensão contratual, bem como potencializar riscos inerentes à contratação. Cabe ao agente público, ciente de que a ordem instituída no dispositivo legal (art. 40, § 3º da Lei 14.133) é clara no sentido de que, nesse caso



não se aplica, e o objeto deve ser parcelado a fim de manter a economia de escala e a redução de custos de gestão de contratos.

O entendimento dos Tribunais de Contas, tem sido o de que o parcelamento ou não do objeto da licitação deve ser auferido sempre no caso concreto, perquirindo-se essencialmente acerca da viabilidade técnica e econômica do parcelamento e da divisibilidade do objeto, conforme já colocado. O TCU, no Acórdão nº 732/2008, se pronunciou no sentido de que *"a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto"*. A regra do parcelamento deve ser coordenada com o requisito que a própria lei definiu: só se pode falar em parcelamento quando há viabilidade técnica para sua adoção. Entende-se, para o caso em questão, a partir da análise dos aspectos técnicos e econômicos, ser viável a Licitação por ITEM.

Assim, a divisão por itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de contrato para item específico, oferecer melhores preços, abrindo o leque de empresas que poderiam participar e oferecer produtos com menores preços. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por item, restando definido, assim, o certame.

É sabido que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação do maior número de interessados, o que, no caso em estudo, a divisão por itens, garantindo assim, o atendimento das demandas individuais, dos órgãos públicos, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O Ilustre Marçal Justen Filho, leciona dessa forma:

*"O fracionamento em Grupos deve respeitar a integridade qualitativa do objeto a ser executado. Não é possível desnaturar certo objeto, fragmentando-o em contratações diversas e que importam o risco da impossibilidade de execução satisfatória."*¹.

Ademais, a Súmula do Tribunal de Contas da União nº 247, traz a seguinte redação:

"Súmula TCU 247 – É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."



Diante do exposto, o Egrégio Tribunal admite exceção à regra da adjudicação por item, desde que não haja prejuízo para o conjunto, sendo a prática, portanto, ato legal da Administração Pública. Más há de se considerar a decisão, nesse caso, não como sendo a mais adequada, pois o fracionamento por itens satisfaz os princípios da competitividade, da isonomia e da obtenção da proposta mais vantajosa.

Em função dos aspectos técnicos que envolvem o fornecimento do material de limpeza, copa, cozinha e produção de higienização e também considerando as particularidades e suas complexidades, previstos no presente estudo técnico, natureza específica, caráter parcelado aliada a alta criticidade e complexidade, não se justifica-se a aquisição por lote único, o que não atenderia o município.

Posto isto, entende-se que o parcelamento propiciará atendimento isonômico ao município, independentemente do volume de demanda, e de qual região se encontra esta demanda. O parcelamento do objeto, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa somente, assegurar a gerência segura da contratação e, principalmente, assegurar, atendimento e isonomia ao município independente de volume de demanda e região que se encontra.

O parcelamento do objeto, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa somente, assegurar a gerência segura da contratação e, principalmente, assegurar, atendimento e isonomia ao município independente de volume de demanda e região que se encontra.

22 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS INTERDEPENDENTES

Essa contratação não pode ser realizada conjuntamente com a de outros objetos. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

23 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações, tendo em vista que se trata de evento tradicional realizado todo ano, e inserido no calendário municipal. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias do município de Cristália/MG.

24 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação visa atender às necessidades do Município, garantindo o atendimento a demanda apresentada. Acredita-se que a contratação proposta resultará benéfica e vantajosa, uma vez que será exercida dentro dos limites exercidos por empresa(s) especializada(s), devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional específica.

Na forma desta contratação, pretende contratar locação de estrutura para realizar a TRADICIONAL FESTA DE SETEMBRO, contendo os valores praticados no mercado, bem como, com a qualidade necessária para a perfeita execução do objetivo.



Pretende-se com a referida aquisição, suprir a demanda da Secretaria de Cultura na realização do evento municipal.

Pretende-se contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da Secretaria de Cultura, de forma eficaz e eficiente. Garantir o fornecimento de equipamento montados, sempre embasados no princípio de eficiência e sustentabilidade. Integrar e proporcionar ambientes limpos e harmoniosos; com qualidade no fornecimento e entrega dos itens.

25 – DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS

O município de Cristália consta com coleta de lixo comum diariamente realizada pela Secretaria Municipal de Limpeza Urbana e são descartadas em aterro sanitário no município.

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

- a) Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução dos consumos de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- b) Entregar formulário de ocorrências, por meio de seu encarregado, quando houver, para manutenção constante das instalações;
- c) As máquinas e aparelhos cujo funcionamento consuma energia elétrica, utilizados na prestação do serviço, deverão ter classe(s) de maior eficiência energética, comprovado através das respectivas Etiquetas Nacionais de Conservação de Energia (ENCE) ou por documentação técnica acessória; a capacidade e a necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos;
- d) No que diz respeito à poluição sonora a Contratada deverá observar em seus equipamentos de limpeza a necessidade de selo ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - Db (A), conforme Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução dos níveis de ruído.
- e) A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
- f) São proibidos quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção dos profissionais no quadro da empresa;
- g) É obrigação da contratada a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- h) A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- i) A contratada deverá disponibilizar os equipamentos de Proteção individual (EPIs) aos funcionários para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;

26. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



Após a realização do ETP, o termo de referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Assessoria Jurídica do Município, será realizado a licitação através de pregão eletrônico. A licitação estando homologada e o CONTRATO assinado e publicado poderá ser emitida a Ordem de Fornecimento para locação dos itens licitados. Justifica-se devido à necessidade de realização da Tradicional Festa de Setembro. Será realizada contratação única, observada que esta contratação é para atender a um evento exclusivo.

27. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise criteriosa dos aspectos técnicos, financeiros e legais envolvidos no Estudo Técnico Preliminar, posicionamo-nos favoravelmente quanto à viabilidade e razoabilidade da futura contratação de empresa prestadora de serviços especializados de locação de estruturas para a execução de eventos para atender a demanda da Secretaria de Cultura da Prefeitura Municipal de Cristália, conforme regido pela Lei 14.133. Este posicionamento apoia-se nos seguintes fundamentos:

- a) Observância dos princípios da eficiência, da publicidade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º da Lei 14.133), que constituem diretrizes essenciais para a contratação pública em questão e que têm sido rigorosamente seguidos no decorrer de todo o processo de planejamento e estruturação do Edital.
- b) Atendimento ao interesse público (Art. 11 da Lei 14.133), tendo sido claramente demonstrado que a contratação contribuirá para o atingimento dos objetivos estratégicos das unidades requerentes, gerando resultados positivos para a comunidade Cristalense.
- c) Tratamento isonômico entre os licitantes e estímulo à competitividade (Art. 11 da Lei 14.133), pois o Estudo Técnico Preliminar assegura a igualdade de condições a todos os participantes do certame licitatório, contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa.
- d) Implementação de processos e estruturas para avaliar, direcionar e monitorar o processo licitatório (Art. 11, parágrafo único, da Lei 14.133), evidenciando um ambiente de integridade e confiabilidade, o que reforça a razoabilidade e adequação do procedimento adotado pela Administração.
- e) Alinhamento com o planejamento estratégico e compatibilização com o plano de contratações anual (Art. 12, VII, da Lei 14.133), comprovando que a futura contratação está em consonância com as diretrizes organizacionais e com as leis orçamentárias vigentes.
- f) Respeito à regra do processo licitatório, que contempla a publicação do ato convocatório e a formalização das contratações mediante critérios objetivos e transparentes (Art. 12 I e II da Lei 14.133).
- g) Viabilidade técnica e econômica no âmbito do Estudo Técnico Preliminar (Art. 18, I e XI, da Lei 14.133), através da avaliação da capacidade técnica dos potenciais contratados e da adequação econômica dos preços apresentados no mercado.

Com base nessas considerações, conclui-se que a contratação proposta está em plena conformidade com os preceitos estabelecidos pela nova Lei de Licitações, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, racional e com o objetivo de promover o bem-estar comum.

Dessa forma, recomenda-se a aprovação do Estudo Técnico Preliminar e a continuidade das fases



28 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A Equipe de Planejamento da Contratação declara que a locação de estrutura para realização da Tradicional Festa de Setembro é viável, com base nos elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, além de serem necessárias para o atendimento das necessidades e interesses do Município.

A Equipe Técnica de Planejamento declara ainda que a contratação obedece às disposições Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal 017/2023, Lei 12.527/2011, Lei 13.709/2019.

O Gestor e o Fiscal do contrato deverão ser nomeados pelos órgãos contratantes.

Cristália/MG, 01 de agosto de 2024.

ROBERVALDO MEDEIROS COLARES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO