



Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal Nº 17 de 23 de fevereiro de 2024, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2024

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2024, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG.

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 09H00MIN DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 08 DE OUTUBRO DE 2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09H00MIN HORAS

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

ATO Nº 003/2024 02 DE JANEIRO DE 2024: Pregoeira Oficial: Tamires Gonçalves Ribeiro

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.368.863,04 (dois milhões trezentos e sessenta e oito mil oitocentos e sessenta e três reais e quatro centavos).

TIPO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital PE 009/2024 > esclarecimentos.

Telefones: (32) 3232-1121

Horário de funcionamento: 08h00min às 17h00min.

* Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP, para os itens com valor até R\$ 80.000,00, na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14. OS DEMAIS ITENS COM VALOR ACIMA DE R\$ 80.000,00 É PARA AMPLA COMPETIÇÃO.



EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2024
TIPO: MENOR PREÇO

1 – PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br), conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Sr^a Tamires Gonçalves Ribeiro, Pregoeira oficial, designada pelo **Ato nº 003/2024**, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Gilson Nunes de Oliveira e Diogo Francisco Duarte Neto, designados através do **Ato nº 003/2024**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 017/2024**, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, através do endereço eletrônico <http://www.cristalia.mg.gov.br> na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, <http://www.cristalia.mg.gov.br>.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG**, conforme especificações constantes na planilha, cronograma, memorial descritivo e projeto, anexos a este edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;



- 3.2.3** – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.2.4** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- 3.2.5** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- 3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2024;
- 3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2024 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 3.2.7** – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.2.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 3.2.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;
- 3.2.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.2.11** - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.
- 3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**
- 4.1.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.
- 4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

- 5.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).



5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Cristália/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos



5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, **de no máximo 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

8.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **60 (sessenta)** dias antes da data fixada para entrega das propostas. Serão aceitas certidões emitidas via internet através do site do Tribunal de Justiça.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:

“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 021/2024.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 28 do Decreto Municipal n.º 017/2024.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutable, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.



12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail tesouraria@cristalia.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

13 - DO RECURSO

13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **(30) trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16. – A Ata de Registro de Preços decorrente deste edital possuirá prazo de 12 (doze) meses, conforme especificado na minuta Ata de Registro de Preços.

16.3 - Se a empresa vencedora deixar de fornecer os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.2 – O fornecimento do objeto deverá ocorrer:

17.2.1 Em parcelas, demandadas por cada secretaria.

17.2.2 Os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento, em local indicado pela secretaria solicitante, no Município de Cristália.

17.2.3 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

17.2.4 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

17.3 - Na ocorrência de atrasos no fornecimento o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 14.133/21 e suas alterações.



17.3.5 - Arcar com todos os ônus necessários para o fornecimento dos itens, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Cristália/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.3.6 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.3.7 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outros sim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.3.8 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.3.10 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

19.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio de servidor designado pelas secretarias solicitantes, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.



20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Cristália/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Cristália/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a



regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Cristália/MG.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de Cristália/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Cristália/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Cristália/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Cristália/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Cristália/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

21.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

Fich	Cód. Orçamentário	Projeto Atividade	Fonte de Recursos
159	6.2.1.12.361.16.3012.44905200	Aquisição Veículos/ Equipamentos Diversos P/Ensino Fundamental	Recursos Não Vinculados de Impostos - Educação
200	7.1.1.13.392.2.2040.33903000	Manutenção das Atividades dos Serviços Culturais	Recursos Não Vinculados de Impostos
209	7.1.1.13.392.2.3018.44905200	Equipamentos Diversos P/ Serviços Culturais	Recursos Não Vinculados de Impostos
320	9.2.2.10.301.10.3038.44905200	Equipamentos Para Serviço de Atenção Básica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
321	9.2.2.10.301.10.3038.44905200	Equipamentos Para Serviço de Atenção Básica	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde
322	9.2.2.10.301.10.3038.44905200	Equipamentos Para Serviço de Atenção Básica	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual
333	9.2.3.10.302.11.2060.33903000	Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
345	9.2.4.10.304.12.2061.33903000	Manutenção Atividades da Vigilância Sanitária	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde



370	9.2.5.10.303.14.2063.33903000	Manutenção do Atendimento Farmacêutico Básico	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
371	9.2.5.10.303.14.2063.33903000	Manutenção do Atendimento Farmacêutico Básico	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual
457	16.1.1.8.243.6.2074.33903000	Manutenção Atividades Conselho Tutelar	Recursos Não Vinculados de Impostos
462	16.1.1.8.243.6.3058.44905200	Equipamentos Diversos Para Conselho Tutelar	Recursos Não Vinculados de Impostos
471	16.2.1.8.122.4.3059.44905200	Aquisição de Equipamentos Para Gestão do SUAS - IGDSUAS	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
485	16.2.2.8.244.5.2078.33903000	Serviços de Proteção Social Básica	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
496	16.2.2.8.244.5.3062.44905200	Equipamentos Diversos Para Proteção Social Básica	Recursos Não Vinculados de Impostos
556	22.1.1.20.606.2.2089.33903000	Manutenção Atividades Secretaria Agricultura e Pecuária	Recursos Não Vinculados de Impostos
558	22.1.1.20.606.2.3068.44905200	Equipamentos Diversos Para Secretaria de Agricultura e Pecuária	Recursos Não Vinculados de Impostos

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Cristália/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1 - O Objeto contratado terá vigência até 12 (doze) meses.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

27.3 - É facultado à **PREGOEIRA** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

27.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de



classificação nesta licitação.

27.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

27.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

27.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.14 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do prego.

27.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

27.16 - Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Referência;

b) **Anexo II** - Minuta da ARP;

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <http://www.cristalia.mg.gov.br>.

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às



sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 17h ou pelo telefone (38) 3232-1121 e e-mail:

licitação.cristaliang@gmail.com. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Cristália/MG, 24 de setembro de 2024.

DE ACORDO

AUTORIDADE COMPETENTE

Jairo de Matos Borges Júnio
Prefeito Municipal.

André Malaquias de Freitas
OAB/MG 209.376
Procurador Municipal

ASSESSORIA JURÍDICA



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 050/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 009/2024

TIPO: MENOR PREÇO

1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2 - A aquisição de eletrônicos e materiais permanentes possibilita a atualização tecnológica dos equipamentos utilizados pelas secretarias, garantindo maior eficiência nas atividades desempenhadas e contribuindo para a prestação de serviços de qualidade à comunidade. Cada secretaria pode ter demandas específicas de equipamentos e mobiliários para o bom desempenho de suas atividades. A contratação visa atender essas demandas de maneira personalizada, garantindo que cada setor tenha os recursos necessários para cumprir suas atribuições.

3. AVALIAÇÃO DE CUSTO

3-Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos da presente licitação.

A pesquisa direta com três fornecedores proporciona a obtenção de diferentes propostas, favorecendo a competitividade entre os participantes. Isso possibilita escolher a opção que apresenta a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

A escolha de fornecedores com os quais a administração já possui um histórico positivo pode contribuir para a confiança na qualidade e no cumprimento dos prazos estabelecidos.

4. METODOLOGIA

4 -O critério de aceitação das propostas será o de **Menor Preço Por Item** levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

5. DESCRIÇÃO DOS ITENS COM VALOR MÉDIO

5 -Os descritivos dos produtos são os especificados abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Qtde	Unidade	Descrição do Produto	Vlr Médio
1	6,0000	unidade	ALICATE DE CRIMPAR RJ 45 ; ;	27,00
2	7,0000	unidade	APARELHO CELULAR SMARTPHONE 32GB , PROCESSADOR QUAD- CORE 2GB RAM CÂM .8MP+ SELFIE 5MP, BLUETOOTH - WI-FI CAPACIDADE DE BATERIA IGUAL OU SUPERIOR 3000MAH ,TAMANHO TELE IGUAL OU SUPERIOR A5,3 . 01 ANO (3 MESES DE GARANTIA LEGAL E MAIS 9 MESES DE GARANTIA ESPECIAL CONCEDIDA PELO FABRICANTE). CONTENDO 1 SMARTPHONE - 1 CARREGADOR - 1 CABO USB - 1 FONE DE OUVIDO - 1 EXTRATOR DE CHIP - 1 MANUAL DO USUÁRIO ; ;	1.509,66
3	10,0000	unidade	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 12.000 BTU'S, PO SPLIT TENSÃO 220VOLTS ,OPRERAÇÃO FRIO ,CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES ,REDUÇÃO DE NIVEL DE RUÍDOS,FLUXO DE AR ALTA EFICIÊNCIA ,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA ,DESUMIDIFICADOR SUPERPOTÊNCIA ,OSCILAÇÃO HORIZONTAL AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR TIMER PROGRAMÁVEL ,COM TECNOLOGIA INVERTER ; ;	3.416,66
4	7,0000	unidade	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 18.000 BTU'S , PO SPLIT TENSÃO 220VOLTS ,OPRERAÇÃO FRIO ,CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES ,REDUÇÃO DE NIVEL DE RUÍDOS,FLUXO DE AR ALTA EFICIÊNCIA ,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA ,DESUMIDIFICADOR SUPERPOTÊNCIA ,OSCILAÇÃO HORIZONTAL AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR TIMER PROGRAMÁVEL ,COM TECNOLOGIA INVERTER ; ;	5.299,66
5	30,0000	unidade	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 9.000 BTU'S , PO SPLIT TENSÃO 220VOLTS ,OPRERAÇÃO FRIO ,CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES ,REDUÇÃO DE NIVEL DE RUÍDOS,FLUXO DE AR ALTA EFICIÊNCIA ,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA ,DESUMIDIFICADOR SUPERPOTÊNCIA ,OSCILAÇÃO HORIZONTAL AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR TIMER PROGRAMÁVEL ,COM TECNOLOGIA INVERTER ; ;	3.266,66
6	10,0000	unidade	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS 4 PRATELEIRAS COM CHAVE: ARMÁRIO DE AÇO CHAPA 26 02PORTAS 04 PRATELEIRAS COM CHAVE MEDINDO 198X090CM, PINTURA EPÓXI PÓ. ; ;	1.330,00
7	11,0000	unidade	ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO EM AÇO.: ESPECIFICAÇÕES ALTURA (CM)55, LARGURA (CM)105, PROFUNDIDADE (CM)28, CARACTERÍSTICAS GERAIS DOBRADIÇAS METÁLICAS DE PRESSÃO, PUXADORES EM ABS METALIZADOS COM VERNIZ UV DE ALTO BRILHO E RESISTENTE, ESPAÇOSO, DIMENSÕES: 55 X 105 X 28 (AXLXP), MATERIAL AÇO, TIPO ARMÁRIO AÉREO:	766,33
8	19,0000	unidade	ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO EM AÇO.: ESPECIFICAÇÕES: ALTURA (CM)55, LARGURA (CM)105, PROFUNDIDADE (CM)28, CARACTERÍSTICAS GERAIS DOBRADIÇAS METÁLICAS DE PRESSÃO, PUXADORES EM ABS METALIZADOS COM VERNIZ UV DE ALTO BRILHO E RESISTENTE, ESPAÇOSO, DIMENSÕES: 55 X 105 X 28 (AXLXP), MATERIAL AÇO, TIPO ARMÁRIO AÉREO. 990810 ;	1.066,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



9	5,0000	unidade	ARMARIO VITRINE PARA MEDICAMENTOS ESTRUTURA E FUNDO EM FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA ,COM PRATELEIRA E VIDRO FONTRAL E LATERAL MEDIDAS APROXIMADAS(ALT X COMP X LARG)150X50X40CM DOTADO DE CHAVE ; ;	1.896,66
10	33,0000	unidade	ARQUIVO DE AÇO OFICIO 4 GAVETAS: ESPECIFICAÇÕES; CHAPA: 24 / 0,60MM, DESLIZAMENTO: CARRINHO TELESCÓPICO, FECHAMENTO: FECHADURA YALE (2 CHAVES). SAPATAS NIVELADORAS: SIM, PINTURA: EPÓXI PÓ, COR: BEGE AREIA IGUAL SUPERIOR A MARCA PANDIN DIMENSÕES; EXTERNAS; ALT 1335MM, LARG 470MM, PROF 670MM. INTERNAS; ALT 250MM, LARG 390MM, PROF 570MM. ; ;	1.936,66
11	4,0000	unidade	ASPIRADOR DE PÓ E LIQUIDADE 2.000 WATTS CAPACIDADE PARA 70 LITROS ; ;	4.266,66
12	6,0000	unidade	BALANÇA -BIVOLT. - PÉ NIVELADOR COM REGULAGEM DE ALTURA - ESTRUTURA EM FERRO - INÍCIO DE PESAGEM A PARTIR DE 50 GRAMAS - FRAÇÃO DE PESAGEM DE 50 EM 50 GRAMAS - PESAGEM MÁXIMA DE ATÉ 200KG. - CALIBRADA E REGULADA PARA CAPACIDADE TOTAL DE ATÈ 200KG - PAINEL TODO DIGITAL; - MARCADOR DE CARGA DA BATERIA NO PAINEL FRONTAL - MEMÓRIA PARA SALVAR VALORES UNITÁRIO DO M1 A M7; - FUNÇÃO TARA - COM 3 DISPLAY FRONTAL E TRASEIRO EM PORTUGUÊS, SENDO: PESO C/ 5 DÍGITOS PREÇO UNITÁRIO C/ 5 DÍGITOS PREÇO TOTAL C/ 6 DÍGITOS - PESO, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL - DIMENSÕES DA PLATAFORMA: 30CM. LARGURA POR 40CM. COMP - 10CM. - PRODUTO COM 3 MESES DE GARANTIA - SEM SELO INMETRO. - ACOMPANHA CARREGADOR PARA A BATERIA INTERNA. - BATERIA DE LONGA DURAÇÃO PRODUTO DE ÓTIMA QUALIDADE - ENTRADA AC 110/220 (BIVOLT); - FUNÇÃO AUTO DESLIGA PARA ECONOMIZAR ENERGIA; - PREFERENCIA EM USO SOMENTE NA BATERIA, LUZ SOMENTE PARA CARREGA-LA, ASSIM AUMENTA A VIDA ÚTIL DA BATERIA. - MÁXIMO 3 HORAS DE CARREGAMENTO. ;	3.860,00
13	9,0000	unidade	BALCAO DE COZINHA TRIPLO: BALÇÃO DE COZINHA 03 PORTAS, ESTRUTURA MDP 12MM, PORTAS CONVENCIONAL, QUANTIDADE 3, PÉS 05 EM PLÁSTICO PVC, DIMENSÃO: LARGURA 105,5 CM, ALTURA 84,1 CM, PROFUNDIDADE 48 CM. ; ;	1.133,00
14	3,0000	unidade	BATEDEREIRA PLANETARIA -8 VELOCIDADES-110 V ; ;	646,33
15	32,0000	unidade	BATERIA LITHIUM 3V CR2032 ; ;	11,33
16	19,0000	unidade	• BEBEDOURO DE PRESSÃO REFRIGERADO: COLUNA SIMPLES MATERIAL DE AÇO INOX, DUAS TORNEIRAS. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 1,6 LITROS POR HORA DE ÁGUA GELADA, CAPACIDADE ARMAZENAMENTO 1,3 LITROS DE ÁGUA. ; ;	1.766,66
17	23,0000	ROLO	CABO DE REDE 30 METROS RJ45 CRIMPADO CAT5E INTERNET LAN ; ;	93,66
18	33,0000	unidade	CABO HDMI 15 METROS 1080P FULL HD ; ;	120,00



19	250,0000	unidade	CADEIRA DE POLIPROPILENO RESISTENTE –COM BRAÇOS PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV, OU SEJA, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES E DE FÁCIL LIMPEZA. O PRODUTO É COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR PRODUTO MONOBLOCO, RESISTENTE E IMPLILHÁVEL , MATERIAL DA CADEIRA: POLIPROPILENO SUPORTA ATE 182KG (CORES VARIADAS) ; ;	110,00
20	79,0000	unidade	CADEIRA FIXA 4 PÉS 3/4 PRETA. ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA COM 20 MM DE ESPESSURA. CADEIRA COMPOSTA DE ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDOS EM TECIDO J-SERRANO DISPONÍVEL NA CORES VARIADAS .CONFECCIONADA COM ASENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO 12 MM COM PORCAS GARRA PARA MELHOR FICÇÃO DOS PARAFUSOS. ; ;	200,00
21	10,0000	unidade	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS: ; 05 RODIZIOS ,REVESTIDA EM CORVIN,COR PRETA ,BASE COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS ,REGULAGEM DOS BRAÇOS ERGONOMIA CONFORME AS NORMAS TÉCNICAS NR 17.CAPACIDADE MINIMA 100KG .GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ; ;	499,66
22	30,0000	unidade	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS: ; CADEIRA AÇO FERRO PINTADO, POSSUI RODÍZIOS, BRAÇOS REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO ENCOSTO COURVIN, ALTURA 118 CM, LARGURA 68 CM, PROFUNDIDADE 68 CM, COR VARIADAS. ; ;	499,66
23	10,0000	unidade	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRACOS ,BASE GIRATORIA COM 05 RODIZIOS ESTOFAMENTO EM ESPUMA ANATOMICAMENTE INJETADA ;REVESTIDA EM COURVIN,COR PRETA ,BASE CONFECCIONADA EM AÇO ,AJUSTE A GÁS DE ALTURA DO ASSENTO,AJUSTE DE ÂNGULO /INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ,CAPACIDADE ATE 120 KG.ERGONOMIA CONFORME AS NORMAS TÉCNICAS NR 17.GARANTIA MÍNINA 12 MESES. ; ;	450,00
24	40,0000	unidade	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS: ; CADEIRA AÇO FERRO PINTADO, POSSUI RODÍZIOS, BRAÇOS REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO ENCOSTO COURVINO, ALTURA 118 CM, LARGURA 68 CM, PROFUNDIDADE 68 CM, COR PRETO. ; ;	456,66
25	20,0000	unidade	CADEIRA GIRATORIO COM BRAÇOS 360 GRAUS . PESO REAL SUPTADO (KG): 130KG ESTRUTURA - GIRATÓRIA: SIM MATERIAL ASSENTO/ENCOSTO: TECIDO ESPUMA: D45 LARGURA ASSENTO (CM): 43CM 1CM PROFUNDIDADE ASSENTO (CM): 38CM 1CM ESPESSURA ASSENTO (CM): 4,5CM 1CM LARGURA ENCOSTO(CM): 36,5CM 1CM ALTURA ENCOSTO(CM): 28,5CM 1CM ESPESSURA ENCOSTO (CM): 3,5CM 1CM ESTRUTURA - REGULAGEM DE ALTURA A GÁS: SIM ATURA ASSENTO AO SOLO MÍN - MÁX (CM): 45CM - 55CM 5CM LARGURA TOTAL(CM): 57CM 3CM ALTURA TOTAL(CM): 84,5CM - 91,5CM 3CM PROFUNDIDADE TOTAL(CM): 57CM 3CM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ; ;	600,00
26	800,0000	unidade	CADEIRA S/ BRAÇO EM POLIPROPILENO COM MATERIAL 100% VIRGEM E APRESENTA EXCELENTE ACABAMENTO CAPACIDADE SUPTADA ATE 182KG. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 42 CM ,PESOA PROXIMADO: CORES VARIADAS ; ;	91,66
27	16,0000	unidade	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA PORTATIL 2.0 USB PRETO POTENCIA 3WRMS CONJUNTO 02 PECAS ; ;	88,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



28	11,0000	unidade	CAIXA DE SOM PORTATIL COM BLUETOOTH: CAIXA DE SOM BLUETTOTH POTÊNCIA 40W RMS (2X20W),COR PRETO, BATERIA RECARREGÁVEL , CONEXÃO AUXILIAR, A PROVA DE RESPINGOS D ÁGUA, ALIMENTAÇÃO ENNERGIA ELÉTRICA, DIMENSÕES APROXIMADAS 126X283X122 MM. MODELO SIMILAR XTREME JBL. ; ;	2.233,33
29	8,0000	un	CAMA BOX SOLTEIRO PREMIUM BIFLEX COM MOLAS ENSACADAS APROXIMADO 66X88X188CM, CONTA COM ESTRUTURA EM MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA PESO SUPTORTADO IGUAL OU SUPERIOR A 110KG ALTURA DO COLCHÃO/ESPUMA IGUAL OU SUPERIOR A 26CM ; ;	1.533,33
30	8,0000	unidade	CAMA ELÁSTICA COM 4,27M.: ESPECIFICAÇÕES: DIÂMETRO: 4,27M, MOLAS: 88 MOLAS GALVANIZADAS, ALTURA DO CHÃO ATÉ A LONA DE SALTO: 90 CM, ALTURA TOTAL: 2,25M, SUPORTA ATÉ: 150 KG, IMPACTO: 400KG, HASTES DE PROTEÇÃO DE 1,50M, PRODUTO RESISTENTE E FÁCIL DE MONTAR, NÃO POSSUI PARAFUSOS EM SUA MONTAGEM, ESTRUTURA 100% EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, INCLUSIVE AS HASTES DE PROTEÇÃO, AÇO COM PAREDE DE 1,88MM, O MAIS RESISTENTE DO MERCADO, LONA DE SALTO COM PROTEÇÃO UV E SEM EMENDA, REDE DE PROTEÇÃO LATERAL MULTICOLORIDA, ISOTUBOS BLINDADOS COLORIDOS.	4.100,00
31	3,0000	unidade	CAMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS,MEDICAMENTOS E TERMOLABEIS COM TEMPERATURA DE 2°C A 8°C, COM ALARME QUE PERMITEM O MONITORAMENTO REMOTO DA CAMARA , SISTEMA DE HOMOGENEIZAÇÃO DE TEMPERATURA . TIPO DE VERTICAL . CAPACIDADE 280 LITROS. FUNIONAMENTO 127 VOLTS .COM BATERIA ACOPLADA , E EM CASOS DE QUEDA DE ENERGIA , SISTEMA DE BATERIAS COM ATE 72 HORAS DE AUTONOMIA ; ;	23.166,66
32	15,0000	unidade	CLIMATIZADOR E UMIDIFICADOR DE AR-3 EM 1 -110 V ; ;	816,66
33	25,0000	unidade	COMPUTADOR ALL IN ONE PROCESSADOR SIMILAR AO INTEL CELERON. 4GB DE MEMÓRIA RAM E 500GB DE HD. TELA DE 21,5"COM A TECNOLOGIA IPS. WINDOWS 10 HOME.: PROCESSADOR: QUAD CORE, MEMÓRIA RAM: 4GB, CAPACIDADE DO HD: 500GB, TELA: IPS 21,5" WIDESCREEEN, RESOLUÇÃO: FULL HD (1920X1080), SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME (64BIT), VELOCIDADE: 2.4GHZ, BARRAMENTO (FSB): 800MHZ, MEMÓRIA CACHE: 4MB, MODELO: INTEL CELERON QUAD-CORE N4100, EXPANSÍVEL: ATÉ 8GB, CLOCK DA MEMÓRIA: 2400MHZ, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 5400 RPM, LEITOR DE CARTÃO: 04 EM 01, PLACA WIRELESS: INTEL DUAL BAND WIRELESS-AC 3168 (AGN/AC 1X1, DUAL BAND), PLACA DE VÍDEO: INTEL UHD GRAPHICS 600, SOM: ALTO-FALANTES 4,0WX2, TECLADO: COM FIO, MOUSE: COM FIO, CONEXÕES: 01 HDMI / 02 USB 3.0 / 02 USB 2.0 / SAÍDA PARA FONE / SAÍDA PARA MICROFONE, BLUETOOTH : 4.2, VOLTAGEM: BIVOLT, TIPO DE TOMADA: 10ª, CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA: 65W. IGUAL OU SUPERIOR AO	3.966,66



			MODELO LG 22V280-L.BY31P1. ; ;	
34	25,0000	unidade	COMPUTADOR DE MESA PROCESSADOR POSSUIR ARQUITETURA 64 BITS, COMPATÍVEL COM INSTRUÇÕES X86-64 OU EMT64; POSSUIR CLOCK REAL MÍNIMO DE 2,5 GHZ (DOIS VÍRGULA CINCO GIGA-HERTZ), SENDO NO MÍNIMO DOIS NÚCLEOS FÍSICOS; 3MB DE CACHE, MEMÓRIA RAM DE 04 (QUATRO) GIGABYTES, DO TIPO SDRAM DDR3 1600 MHZ OU SUPERIOR. ARMAZENAMENTO DE 500GB, SATA III, 2.5 OU MEMÓRIA FLASH COMPATÍVEL ,CRIPTOGRAFIA DE DADOS WPA/WPA2; INTEL DUAL BAND WIRELESS AC 802.11 A/B/G/N/AC + BLUETOOTH 4.0; 1X HDMI (SAÍDA), 1X USB 3.0, 5X USB 2.0, 1X DC- IN (ALIMENTAÇÃO) 1X LINE-OUT (ÁUDIO), 1X LINE-IN (MICROFONE , TECLADO COM CONEXÃO USB , MOUSE ÓTICO COM CONEXÃO USB . A FONTE DEVE SER BIVOLT AUTOMÁTICA,TELA DE VÍDEO LCD DE 18.5" COM TECNOLOGIA LED TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 (HD).	3.483,33
35	33,0000	unidade	COMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: INTEL CORE I5 CHIPSET: INTEL MEMÓRIA RAM: 8 GB DISCO RÍGIDO: 1 TB DVDRW, TECLADO, MOUSE E CAIXA DE SOM: - MONITOR: - 19 VOLTAGEM: BIVOLT SISTEMA OPERACIONAL: LINUX GABINETE: BRAZIL PC, CONEXÕES: 2X USB 2.0 / 2X ÁUDIO (1 MIC/ 1 AUDIO. ; ;	3.266,66
36	30,0000	unidade	COMPUTADOR DESKTOP: PROCESSADOR NO MÍNIMO E COMPATÍVEL COM INTEL CORE I5 (2.5 GHZ ATÉ 4.4 GHZ, CACHE DE 18MB, HEXA-CORE, 12ª GERAÇÃO" "PLACA DE VÍDEO INTEGRADA NO PROCESSADOR".1GB DE GDDR5. WINDOWS 10 PRO SINGLE LANGUAGE, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL). TELA HD DE LED 23,8" (1920X1080), TECLADO E MOUSE NA COR BRANCO EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2) IGUAL SUPERIOR AO MODELO DELL ALL IN ONE INSPIRON 24 5000. ; ;	3.166,66



37	28,0000	unidade	COMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK INTEL CORE I3-8130U(2.2 GHZ ATÉ 3.4 GHZ, CACHE DE 4MB, DUAL-CORE, 8ª GERAÇÃO.: SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL), PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL® UHD GRAPHICS 620, TELA HD DE 15,6" (1366 X 768), ANTIRREFLEXO E RETROILUMINAÇÃO POR LED, ARMAZENAMENTO SSD DE 128GB PCIE NVME M.2, MEMÓRIA RAMI MEMÓRIA DE 4GB (1X4GB), DDR4, 2133MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (1 SLOT SODIMM, SEM SLOT LIVRE), BATERIA DE 3 CÉLULAS E 42 WH (INTEGRADA), PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 1X1) + BLUETOOTH 4.1MICROSOFT OFFICEI, AVALIAÇÃO DE 30 DIAS DO MICROSOFT OFFICE SOFTWARE DE SEGURANÇA MCAFFEE® LIVESAFE™ - ; ;	5.466,66
38	6,0000	PCT	CONECTOR RJ45 CAT5E MACHO REDE LAN PACOTE COM 50. ; ;	93,33
39	9,0000	unidade	DESTILADOR DE ÁGUA: DESTILADOR DE ÁGUA. CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA DESTILADA: 3,8 LITROS, CAPACIDADE DE ÁGUA COMUM: 4 LITROS, DURAÇÃO DO CICLO COMPLETO: 6 A 8 HORAS, VOLTAGEM: 1 27 FREQUENCIA: 60 HZ, DIMENSÃO: 27 LARGURAX33 ALTURA 27,6 PROFUNDIDADE, POTÊNCIA: 500 WATTS , COR BRANCA.	2.514,00
; ;40	10,0000	unidade	DISCOS DE ARMAZENAMENTO TIPO SSD (SOLID STATE DRIVE) COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 512 GB ; ;	398,33
41	16,0000	unidade	DISPOSITIVOS MÓVEIS - TABLETS VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 2GHZ ,TIPO DE PROCESSADOR: QUAD CORE, TAMANHO (TELA PRINCIPAL)8.0" (203,1 MM) ,RESOLUÇÃO (TELA PRINCIPAL)1280 X 800 (WXGA) ,TECNOLOGIA (TELA PRINCIPAL) TFT ,PROFUNDIDADE DE COR (TELA PRINCIPAL)16M ,RESOLUÇÃO - CÂMERA TRASEIRA: 8.0 MP ,FOCO AUTOMÁTICO - CÂMERA TRASEIRA: SIM ,RESOLUÇÃO - CÂMERA FRONTAL: 2.0 MP RESOLUÇÃO - GRAVAÇÃO DE VÍDEOS: FHD (1920 X 1080) @30FPS ,MEMÓRIA RAM(GB): 2 GB ,MEMÓRIA TOTAL INTERNA (GB): 32 GB ,SUORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA: MICROSD (UP TO 512GB) ,VERSÃO DE USB: USB 2.0 ,LOCALIZAÇÃO: GPS, GLONASS, BEIDOU ; ;	1.833,33
42	40,0000	unidade	ESTABILIZADOR POTÊNCIA DE 700VA 6 TOMADAS CERTIFICADO DO IMETRO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V / 220V BIVOLT ; ;	749,66
43	36,0000	unidade	ESTANTE DE AÇO REFORÇADA: CHAPA 24 COM 06 PRATELEIRAS PESO APROX 60 KG POR BANDEJA, COM REFORÇO EM XFUNDO E LATERAL, ALTURA 1,98, LARGURA 0,92, PROFUNDIDADE 0,30CM NA COR CINZA OU BRAN ; ;	976,33
44	10,0000	unidade	ESTANTE PARA ALMOXARIFADO - AÇO CARBONO FOSFATIZADO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA; COMPOSIÇÃO: 6 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CHAPA DE AÇO 24; TIPO: LATERAIS ABERTAS; COLUNA: CHAPA DE AÇO 16; DIMENSÕES: 2,00 M (ALT) x 0,92 M (LARG) x 0,40 M (PROF). ; ;	716,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



45	6,0000	unidade	FERRO A VAPOR COM BASE ANTIADERENTE PERMITE QUE VOCÊ TENHA MAIOR AGILIDADE AO PASSAR SUAS ROUPAS. STEAMGLISS FSGP POSSUI FUNÇÕES QUE AUXILIAR AO PASSAR SUAS ROUPAS, COMO VAPOR EXTRA, VAPOR CONTÍNUO E FUNÇÃO SPRAY. ; ;	246,33
46	10,0000	unidade	FOGÃO DE PISO 4 BOCAS MESA DE VIDRO TEMPERADO COM AS TREMPES DE FERRO FUNDIDO AUTOMATICO-110 V. ; ;	1.083,33
47	4,0000	unidade	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM CHAPA, ALTA PRESSÃO INOX. CONFECCIONADO EM CHAPA AÇO INOX 430. GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, COM DIMENSÃO 40X40 CM E PINTURA ELETROSTÁTICA Á PÓ CINZA CLARO. QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, PINTURA ELETROSTÁTICA METADE SIMPLES E METADE DUPLO (ESPALHADORES COM CHAMA DUPLA DE 170MM E CHAMA SIMPLES DE 130MM DE DIÂMETRO). REGISTRO TIPO APIS. CHAPA. FORNO COM ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX 430. ISOLAMENTO TÉRMICO COM LÃ DE VIDRO. TAMPA DE INOX. ACOMPANHA UMA GRADE. BOCA DE DUAS CHAMAS .FOGÃO PREPARADO PARA GÁS GLP. DIMENSÕES DO FOGÃO: (ALT.XLARG.XPROF.) 800X1980X120MM. DIMENSÕES INTERNAS DO FORNO: (ALT.XLARG.XPROF.) 300X520X490MM . O EQUIPAMENTO DEVE TER ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	2.966,66
; 48	4,0000	unidade	FOGAO INDUSTRIAL DE 2 BOCAS: EM CHAPA DE AÇO CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO ; ;	1.066,33
49	2,0000	unidade	FOGAO INDUSTRIAL DE 4 BOCAS: EM CHAPA DE AÇO CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO ; ;	2.033,33
50	10,0000	unidade	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 450W ; ;	305,00
51	3,0000	unidade	FORNO INDUSTRIAL A GÁS CAVALETE 98 L TAMPA DE VIDRO E PÉS CAVALETE DE PISO CARACTERÍSTICAS • ACENDIMENTO MANUAL • USO: RESIDENCIAL E COMERCIAL • TIPO: FORNO INDUSTRIAL BAIXA PRESSÃO • QUEIMADORES, COM MAIOR E MELHOR DISTRIBUIÇÃO DO AQUECIMENTO INTERNO; • REVESTIMENTO INTERNO EM CHAPA GALVANIZADA E AÇO QUIMICAMENTE MINIMIZADO; • FORNO DE 98 LITROS COM 2 MÓDULO DE REGULAGEM DA GRELHA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO DE 5 MM DE ESPESSURA PARA SUPOSTAR ATÉ 500°C • ESTRUTURA COM PINTURA ELETROSTÁTICA • TRILHOS INTERNOS: 2 NÍVEIS DE ALTURA • TUBO CONDUTOR DE GÁS EM COBRE, QUE PROPICIA MENOR OCORRÊNCIA DE VAZAMENTOS E MAIOR FLEXIBILIDADE DE ACOMODAÇÃO DA TUBAGEM. INFORMAÇÕES TÉCNICAS • CAPACIDADE: 98 LITROS • MATERIAL DA ESTRUTURA: REVESTIDO CHAPA DE AÇO INOX • REGISTRO DE BAIXA PRESSÃO • CONSUMO DE GÁS: 0,350 KG/H • TEMPERATURA MÍNIMA DO FORNO: 120° • TEMPERATURA MÁXIMA DO FORNO: 280°C ALIMENTAÇÃO: GÁS GLP COM VÁLVULA REGULADORA DE 2 KG/H A 5 KG/H PADRÃO; MEDIDAS INTERNAS (CM): PROFUNDIDADE ; ;	1.916,66
52	10,0000	unidade	FORNO MICROONDAS 34 LITROS COR BRANCA ; ;	1.116,66
53	9,0000	UNID A	FREEZER 420L HORIZONTAL 2 PORTAS COM CAIXA INTERNA EM ACO ZINCADO 110/220V ; ;	4.933,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



54	1,0000	unidade	FREEZER DOMESTICO - TIPO: VERTICAL, COM PRATELEIRAS REGULÁVEIS; CAPACIDADE: 550 LITROS; TENSÃO: 110/220V ; ;	5.233,33
55	3,0000	unidade	GERADOR PORTATIL 7200W MONOFASICO COM TECNOLOGIA AVR 115/230V , TIPOS DE ALIMENTAÇÃO : GASOLINA, METODOS DE ARRANQUE: ELERICO, MANUAL, POTENCIA NOMINAL 6600W, POTENCIA MAXIMA 7200W,QUANTIDADES DE TEMPOS DO MOTOR 04 TEMPOS,0 TIPO DE TECNOLOGIA AVR.VOLTAGEM DE CORRENTE ALTERNADA 115V/230V	11.333,33
; ;56	8,0000	unidade	HD EXTERNO PORTATIL, CAPACIDADE 1 TB USB ; ;	476,33
57	14,0000	unidade	IMPRESSORA MONOCROMÁTICA; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER/LED; CARACTERÍSTICAS DA IMPRESSORA: RESOLUÇÃO MÍNIMA EM COR PRETA: 1200X1200 DPI; MEMORIA MINIMA DE 64MB; CONECTIVIDADE PADRÃO PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, 802.11 B/GSEM FIO CAPACIDADE SEM FIOS SIM, WI- FI 802.11 B/G/N INCORPORADA ,MODOS DE IMPRESSÃO: PELO MENOS RASCUNHO, NORMAL E ALTA QUALIDADE; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM MODO RASCUNHO: IGUAL OU SUPERIOR A 20 PPM (QUINZE PÁGINAS POR MINUTO) EM PRETO; TAMANHO DE PAPÉIS SUPORTADOS: PELO MENOS A5, A4, CARTA E OFÍCIO; PERMITIR O COMPARTILHAMENTO DA IMPRESSORA EM REDE POR PORTA ETHERNET OU CONEXÃO DIRETA POR USB E WIFI. TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO ADEQUADO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO PELA INTERFACE ESCOLHIDA PELA CONTRATANTE DEVERÃO SER FORNECIDOS ; ;	3.283,33
58	11,0000	unidade	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , IGUAL OU SUPERIOR EPSON SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP, WINDOWS 10 , CONECTIVIDADE: WI-FI DIRECT, WI-FI, USB 2.0, BIVOLT (110/220V),IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760X1440DPI, IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD, TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, A6 105 × 148 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 100 FOLHAS. ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB , CARTUCHO AMARELO , CARTUCHO CIANO , CARTUCHO MAGENTA , CARTUCHO PRETO , CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL , GUIA RÁPIDO DE INSTALAÇÃO ; ;	2.233,00
59	13,0000	unidade	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA XEROX B205 3X1 30PPM A4 110V. MODELO B205/NI.DESCRICÃO XEROX B205 MULTIFUNCIONAL PRINTER, PRINT/COPY/SCAN, UP TO 31 PPM, LETTER/LEGAL, PS/PCL, USB/ETHERNET AND WIRELESS,110V FUNÇÕES PADRÃO CÓPIA, E-MAIL, IMPRESSÃO, DIGITALIZAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 30 PPM, VOLUME MENSAL RECOMENDADO DE IMPRESSÃO ATÉ 2.500 PÁGINAS CICLO DE TRABALHO ATÉ 30.000 IMAGENS/MÊS ,VELOCIDADE DO PROCESSADOR 600 MHZ MEMÓRIA DE IMPRESSÃO (STANDARD) 256 MB PADRÃO, CONECTIVIDADE ETHERNET 10/100 BASE TX (TIPO INCORPORADO),USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS	3.183,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



60	4,0000	unidade	INFLADOR COMPRESSOR BALÕES 4 BICOS PROFISSIONAL 1300 WATTS 110.VOLTS . ; ;	833,00
61	3,0000	unidade	INFLADOR DE BALÃO PROFISSIONAL DE 2 BICOS: POTÊNCIA DO MOTOR : 1.000 WATTS, VERSÃO DE 110 VOLTS OU 220 VOLTS,CABO DE ENERGIA = 2,00 M. " ; ;	631,66
62	1,0000	jogo	JOGO FERRAMENTAS COMPUTADOR INFORMÁTICA 13 PEÇAS COM ESTOJO ; ;	246,00
63	8,0000	unidade	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL INOX CAPACIDADE 8 LITROS, FACA DE CORTE E COPO EM AÇO INOX , MOTOR 1200 WATS, ALTURA 61, VOLTAGEM 127 ; ;	1.200,00
64	12,0000	unidade	LIQUIDIFICADOR TURBO INOX L-1100 BI 2L COM FILTRO 12 VELOCIDADES 1100W ; ;	293,33
65	23,0000	unidade	LONGARINA 05 LUGARES SECRETARIA INJETAVEL ASSENTO E ENCOSTO EM TECIDO COM ESPUMA ENJETADA ,PES EM AÇO CARBONADO,ESTRUTURA EM AÇO SUPORTA ATE 300KG ; ;	916,66
66	24,0000	unidade	LONGARINA 3 LUGARES SECRETARIA INJETADA: LONGARINA 3 LUGARES ASSENTO E ENCOSTO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA, PÉS EM AÇO CARBONADO, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, SUPORTA ATÉ 300 KG ; ;	616,66
67	23,0000	unidade	LONGARINA COM 04 LUGARES.ASSENTOS.ASSENTOS E ENCOSTOS EM POLIPROPILENO .ESTRUTURA DA BASE DO ASSENTO EM TUBO DE AÇO .SAPATAS ANTIDERRAPANTES..COR PRETA .GARANTIA MINIMA 12 MESES. ; ;	716,66
68	3,0000	unidade	MAQUINA DE ALGODAO DOCE PROFICIONAL: ESPECIFICAÇÕES: Capacidade: 180 – 240 Unidade/Hora, Tensão: 127-220 V, Frequência: 60 Hz, Potência Máxima: 1400W, Consumo Médio: 1,05 kW/Hora, Altura: 385mm, Largura: 500mm, Profundidade: 500mm, Peso Líquido: 9,4Kg, Motor em 127V: 120/3410 W/RPM, Motor em 220V: 240/3250 W/RPM ; ;	2.166,66
69	11,0000	unidade	MEMÓRIA RAM DDR 2 800MHZ 2GB ; ;	103,33
70	11,0000	unidade	MEMÓRIA RAM DDR 3 1066MHZ 4GB ; ;	123,33
71	17,0000	unidade	MESA DE ESCRITORIO EM L: MESA DE ESCRITÓRIO FABRICADA EM MDF COM ACABAMENTO EM PB (MELAMINA), LATERAIS ACABADAS EM ABS 30MM, POSSUI PÉS EM METAL E 2 GAVETAS COM CHAVES, SUPORTA 30 KG. ALTURA 75 CM, LARGURA 170 CM, PROFUNDIDADE 150CM, COR VARIADAS, TAMANHO 75X170X150CM ;	866,66
72	61,0000	unidade	MESA PARA COMPUTADOR: MESAPARA COMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS GERAIS: PRATELEIRA PARA TECLADO, PRATELEIRA PARA IMPRESSORA, CORREDIÇAS METÁLICAS, PÉS COM RODÍZIOS, COMPARTIMENTO PARA CPU, MATERIAL MDF E MDP, ALTURA 78 LARGURA 88 PROFUNDIDADE 46. ; ;	416,66
73	22,0000	unidade	MESA PARA IMPRESSORA COM DORIZIOS CONFECCINADO EM MDF /MDP OU SIMILAR,ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI A PÓ .DIMENSÕES MÍNIMAS :80X60X70CM.GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES . ; ;	366,66
74	50,0000	unidade	MESA QUADRADA DE POLIPROPILENO DE ALTA QUALIDADE RESISTENTE , PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES E DE FACILLIMPEZA. O PRODUTO É COMPACTO , LEVE , FACIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR PRODUTO MONOBLOCO ,	166,66

Rua Pedreira, N° 525, Centro,
CEP: 39.598-000 – Cristália/MG
Fone: (38) 323-1121



			RESISTENTE E IMPILHAVEL.CORES VARIADAS ; ;	
75	50,0000	unidade	MESA QUADRADA DE POLIPROPILENO DE ALTA QUALIDADE RESISTENTE, PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES E DE FÁCIL LIMPEZA. O PRODUTO É COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR PRODUTO MONOBLOCO, RESISTENTE E IMPLILHÁVEL. CORES VARIADAS ; ;	166,66
76	11,0000	unidade	MESA REDONDA COM 6 CADEIRAS .: DIMENSÃO APROXIMADA DE 70X90X90CM, MATERIAL POLIPROPILENO NA COR BRACO ; ;	1.200,00
77	20,0000	unidade	MONITOR 24 POLEGADAS FUL HD SAIDA VGA ; ;	1.066,33
78	38,0000	UNID A	MONITOR LED 19 FULL HD 75HZ SAIDA HDMI ; ;	753,00
79	70,0000	unidade	MOUSE HP 1600DPI 100 C/FIO ORIGINAL LARGURA 78CM X ALTURA 47CM PROFUNDIDADE 12,9 APROXIMADO. ; ;	96,66
80	70,0000	unidade	MOUSE PAD 27X22CM CORES VARIADAS ; ;	30,00
81	26,0000	unidade	NOBREAK INTERATIVO HVR 700 VA A 2 KVA TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO, DISPLAY LCD, GRANDE FAIXA DE VARIAÇÃO NA ENTRADA. PROTEÇÃO DE SOBRE TENSÃO, SOBTENSÃO, CURTO CIRCUITO E BATERIA BAIXA, PROTEÇÃO RJ 11 / RJ 45.ALARME AUDÍVEL. GERENCIAMENTO AVANÇADO DE BATERIAS, CONTROLE MICROPROCESSADOR DE MÚLTIPLAS FUNÇÕES. REARME AUTOMÁTICO. COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB.AUTO TESTE AO SER LIGADO E PERIÓDICO PROGRAMÁVEL VIA SOFTWARE. TECNOLOGIA SMD.INTERATIVO COM FUNÇÃO TRUE RMS.BOTÃO LIGA/DESLIGA MULTI FUNÇÃO. PARTIDA POR BATERIAS (COLD START),TENSÃO DE SAÍDA 115 VAC (220 VAC SOB ENCOMENDA),CONEXÃO DE ENTRADA E SAÍDA PADRÃO NBR14136	1.066,66
; 82	9,0000	unidade	PASTA TÉRMICA PRATA 50g ; ;	63,33
83	38,0000	unidade	PERSIANA VERTICAL MESCLA BLACKOUT 1,50X2,50 (COMPX LARGURA) COM BANDÔ,L EM PVC, COM LÂMINAS DE APROXIMADAMENTE 89 MM DE LARGURA, ESPESSURA MÍNIMA 0,57 MM, DISTÂNCIA ENTRE LÂMINAS ABERTAS 75 MM, COMPLETA, COR A DEFINIR, COM BANDÔ NA COR DA LÂMINA, CORRENTE DE ACIONAMENTO PLÁSTICA EM POLIPROPILENO. PERSIANA COMPLETA + KIT INSTALAÇÃO ; ;	1.166,66
84	5,0000	unidade	PERSIANA VERTICAL MESCLA BLACKOUT 1,50X3,50 (COMPX LARGURA) COM BANDÔ,L EM PVC, COM LÂMINAS DE APROXIMADAMENTE 89 MM DE LARGURA, ESPESSURA MÍNIMA 0,57 MM, DISTÂNCIA ENTRE LÂMINAS ABERTAS 75 MM, COMPLETA, COR A DEFINIR, COM BANDÔ NA COR DA LÂMINA, CORRENTE DE ACIONAMENTO PLÁSTICA EM POLIPROPILENO. PERSIANA COMPLETA + KIT INSTALAÇÃO ; ;	1.466,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



85	7,0000	unidade	PIPOQUEIRA ELETRICA PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES: MEDIDAS DO PRODUTO (A X L X P): 77 X 56 X 47 CM, PESO DO PRODUTO: 26 KG, TENSÃO: 110 (127) V OU 220 V, POTÊNCIA: 1370 W FREQUÊNCIA: 60 HZ, RENDIMENTO: 5 KG/H, ESTRUTURA: AÇO INOX E VIDRO TEMPERADO, PÉS: BORRACHA, MEDIDAS DA EMBALAGEM (A X L X P): 57 X 43 X 78 CM APROXIMADA. ; ;	3.200,00
86	25,0000	unidade	PLACA MÃE SOCKET INTEL LGA 775 DDR3 FSB 1333 ; ;	393,00
87	25,0000	unidade	PLACA MÃE SOCKET LGA 1155 DDR FSB 1333 ; ;	463,00
88	6,0000	unidade	PROJETOR POWER LITE S31+3200 LUMENS,HDMI,USB,TECNOLOGIA 3LCD METODO DE PROJEÇÃO FRONTAL /TRASEIRA /MONTADA NO TETO RELOLUÇÃO NATIVA SVGA/800X600 RESOLUÇÕES SUPORTADAS VGA/SVGA/XGA/WXGA/WXGA+/SXGA/SXGA+ REPRODUÇÃO IGAUL OU SUPERIOR A FULL 16,77 MILHÕES DE CORES COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR O PROJETER EPSON ; ;	5.633,33
89	16,0000	unidade	. PURIFICADOR DE AGUA PAREDE BANCADA , RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA CAPACIDADE 2,5 LITROS, COR BRANCO, CONSUMO (KW/H) 0,08 KW/H ; ;	1.399,66
90	19,0000	un	REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE: REFRIGERADOR CAPACIDADE MÍNIMA 400 LITROS, DUPLEX FROST FREE, ALIMENTAÇÃO 110 VOLTS, GARANTIA 01 ANO ; ;	4.163,33
91	30,0000	unidade	ROTEADOR E REPETIDOR,RF 301K PRETO 110V/220,CONEXÕES SEM FIO, VELOCIDADE DE 300 MBPS, FREQUÊNCIAS 2.4 GHZ, FUNÇÕES REPETIDOR, ROTEADOR	230,00
92	3,0000	unidade	SANDUICHEIRA INOX MASTER GRILL S-20 - PRETO/INOX 110V ; ;	140,00
93	11,0000	unidade	SMART TV 50" COM TELA DE LED , WI-FI, CONTROLE ÚNICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 3840 X 2160 (ULTRA HD) FREQUÊNCIA DE TELA MÍNIMA DE 120HZ; E) CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO; POTÊNCIA DE ÁUDIO: MÍNIMO 20W RMS; CONEXÃO WI-FI INTEGRADA; H) CONEXÃO BLUETOOTH-PROCESSADOR COM NO MÍNIMO QUATRO NÚCLEOS; ; ;	2.533,00
94	75,0000	unidade	SUPORTE AJUSTÁVEL COM RODINHAS PARA GABINETE/CPU E NOBREAKS ; ;	91,66
95	14,0000	unidade	SWITCH 8 PORTAS GIGABIT HAIZ 10/100/1000 COM VLAN BIVOLT HAIZ, MODELO HZ-CG1008 SÉRIE GIGABIT COM VLAN PORTAS INCLUÍDAS 8 PORTAS RJ-45TIPO DE TELECOMUNICAÇÃO STORE AND FORWARD CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 1.6GBPSADMINISTRÁVEL ; ;	330,00
96	6,0000	unidade	SWITCH, ACESSO, 24 PORTAS RJ-45, 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA, 4 PORTAS 10 GIGABIT ETHERNET SFP+, MEMÓRIA 256 FLASH, CPU MEMORY 1GB, TAMANHO DO BUFFE R DE PACOTE 1,5MB, CAPACIDADE DE PRODUÇÃO ATÉ 128 MPPTS, CAPACIDADE DE ROUTING/ SWITCHING 128 GBPS, CAPACIDADES DE EMPILHAMENTO IRF 4 SWITCHES, DUAL FIRMWARE IMAGES ON-BOARD ; ;	3.200,00
97	5,0000	unidade	TABUA MESA DE PASSAR ROUPA EXTRA FORTE AÇO PORTA FERRO. COMPRIMENTO X LARGURA: 112 CM X 38 CM,X ALTURA 97CM ; ;	333,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



98	5,0000	unidade	TANQUINHO LAVAR ROUPA 10KG / 110V, NO MINIMO 415W DE POTÊNCIA, ACOMPANHA UM FILTRO CATA FIAPOS, DISPENSER PARA SABÃO, 3 NÍVEIS DE ÁGUA, 3 MOLHOS E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO ; ;	996,66
99	90,0000	unidade	TECLADO C/FIO ALTA DURABILIDADE, DESIGN DIFERENCIADO, FUNÇÕES MULTIMÍDIA E LAYOUT GAMER, O KG-10BK COM 107 TECLAS (16 MULTIMÍDIA) O KG-10BK. TECLADO GAMER ABNT2; TECLAS DE ALTA QUALIDADE; ESTRUTURA DESENVOLVIDA COM SISTEMA DE ANTI-RESPINGO; RESISTENTE A PEQUENOS DERRAMAMENTOS DE LÍQUIDOS; COMPATÍVEL SISTEMA OPERACIONAL W 95/98/ME/NT/XP, WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. TIPO: MEMBRANA; NÚMEROS DE TECLAS: 107;TECLAS DE ATALHOS: 16;ATALHOS INTERNET: PAGINA INICIAL / E-MAIL / VOLTAR / AVANÇAR / LOCALIZAR / PARAR / ATUALIZAR / FAVORITOS; ATALHOS MULTIMÍDIAS: ANTERIOR / PRÓXIMA / PARAR REPRODUZIR & PAUSAR; ATALHOS VOLUME: AUMENTAR / DIMINUIR / MUDO / MULTIMÍDIA /	103,33
100	6,0000	unidade	TELA DE PROJEÇÃO :TIPO MTRIPLE AREA VISUAL MINIMO DE 1,80X1,80M TECIDO MATTE WHITE(BRANCO OPACO) ; ;	1.199,66
101	11,0000	unidade	TENDA PIRAMIDAL COMPLETA 3X3 MTS CARACTERISTICAS TENDA PIRAMIDAL ESTRUTURA DE CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 14”A 18” SOLDADA SISTEMA MIG. GALVENIZAÇÃO DE ALTA RESISTENCIA , MONTADA POR UM SITEMA DE ENCAIXE E UNIDA COMPARAFUSOS E CONEXOES EM AÇO INOXIDAVEL , EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRONICA E RADIO DE FREQUENCIA REFORCADA COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO E RUPTURA .COBERTA COM LONA PVC, REFORÇO EM POLIÉSTER IMPERMEAVEL ,BLACKOUT SOLAR , ANTI CHAMA,ANTI MOFO, VULCANIZADA EM ALTA TEMPERATURA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE. ; ;	3.500,00
102	11,0000	unidade	TENDA PIRAMIDAL COMPLETA 6X6 MTS CARACTERISTICAS TENDA PIRAMIDAL ESTRUTURA DE CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 14”A 18” SOLDADA SISTEMA MIG. GALVENIZAÇÃO DE ALTA RESISTENCIA , MONTADA POR UM SITEMA DE ENCAIXE E UNIDA COMPARAFUSOS E CONEXOES EM AÇO INOXIDAVEL , EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRONICA E RADIO DE FREQUENCIA REFORCADA COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO E RUPTURA .COBERTA COM LONA PVC, REFORÇO EM POLIÉSTER IMPERMEAVEL ,BLACKOUT SOLAR , ANTI CHAMA,ANTI MOFO, VULCANIZADA EM ALTA TEMPERATURA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE. ; ;	7.633,33
103	3,0000	unidade	TESTADOR DE CABO DE REDE LAN RJ 45 ; ;	109,66
104	15,0000	unidade	TRANSFORMADOR 127V/220V 3000VA ; ;	275,00
105	45,0000	unidade	VENTILADOR COM 03 PÁS ,EM AÇO COLUNA 30CM COM 3 VELOCIDADES SEM LUSTRE,PINTADOS NA COR DO VENTILADOR ,BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ,POSSIU BAIXO NIVEL DE	313,00



			RUIDO. ; ;	
106	15,0000	UNIDA	VENTILADORES DE PAREDE COM 60CM CROMADO COMPLETO PARA MONTAGEM , BAIXO NIVEL RUIDO,MODO SILENCIOSO ; ;	443,00
107	35,0000	kit	VENTILADOR TETO PRETO COMERCIAL VENTEX E CONTROLE REMOTO, VENTILADOR COM O MENOR RUÍDO DO MERCADO – SILENCIOSO,ÁREA DE VENTILAÇÃO: ATE 30M², MATERIAL: AÇO TRATADO,CORRENTE: 127V - 1,42A/ 220V - 0,86 A FREQUÊNCIA: 60HZ,COMPRIMENTO DAS PÁS: 37CM, DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 1,10M (CONTENDO MOTOR ,1 HASTE E SUPORTE PARA FIXAÇÃO,1 MANUAL DE INSTALAÇÃO,3 PÁS, 1 CONTROLE REMOTO,1 CONJUNTO DE BUCHAS E PARAFUSOS ; ;	516,33
108	19,0000	unidade	WEBCAM MICRONE FULL HD PC USB ; ;	183,00

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Cumprir fielmente as exigências do contrato, de modo que os produtos sejam fornecidos de acordo com este Termo de Referência, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

6.2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

6.3 - Indenizar o MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.4 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

6.5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/21 e no presente Edital.

6.6 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

6.7 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

7.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

7.3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.4 - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.



7.5 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Observado o disposto na lei 14.133/2021, a gestão/fiscalização dos produtos contratados será realizada pelas secretarias solicitantes, com o auxílio do Setor de Compras.

9. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1 - Os objetos desta licitação serão solicitados através de Ordem de Fornecimento - OF, emitida pelo setor competente devendo o produto ser fornecido de forma parcelada, devendo ser entregues em **até 30 (trinta) dias corridos** após a emissão da Ordem de Fornecimento.

9.2 - O fornecimento dos produtos deverá respeitar todos os requisitos do edital.

9.3 - O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

9.4 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante ao efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

9.5 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

9.7 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

10. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10- A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - O Município de CRISTÁLIA/MG reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos previstos na Lei 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de CRISTÁLIA/MG e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

11.3 - Qualquer tolerância por parte do Município de CRISTÁLIA/MG, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.4 - A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município de CRISTÁLIA/MG, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

JAIRO DE MATOS BORGES JUNIO
PREFEITO MUNICIPAL

JAIRO BORGES DE FÁTIMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

LUZENIR RODRIGUES DE MATOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

NOEL RODRIGUES PINTO
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

OSMAR RODRIGUES ROCHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS

MARCIA MIRANDA LEMES CARVALHO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANITA DE CASSIA MENDES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ROBERVALDO MEDEIROS COLARES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA



ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 050/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 009/2024

TIPO: MENOR PREÇO

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PARTES:

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cristália/MG, com sede na Rua Pedreira, nº 525 – Bairro Centro, na cidade de Cristália, CEP 39598-000, inscrita no CNPJ/MF N.º 18.017.434/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **senhor Jairo de Matos Borges Júnio**, portador do CPF N. 018.888.726-16, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP **XXXXXXXXXX – UF**, inscrita no CNPJ/MF N. **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato representada pelo seu **senhor** _____, portador do CPF N. **XXX.XXX.XXX-XX**, **E-MAIL** **INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO n.º _____/2024, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**, com autorização constante do Processo Administrativo N.º _____/2024, homologado em _____ de _____ de 20____, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2024, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em _____ de _____ de 20____, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS**



DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº. /2024.

2.2 - A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITE M	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra, sendo as dotações orçamentárias previstas:

Fich	Cód. Orçamentário	Projeto Atividade	Fonte de Recursos
159	6.2.1.12.361.16.3012.44905200	Aquisição Veículos/ Equipamentos Diversos P/Ensino Fundamental	Recursos Não Vinculados de Impostos - Educação
200	7.1.1.13.392.2.2040.33903000	Manutenção das Atividades dos Serviços Culturais	Recursos Não Vinculados de Impostos
209	7.1.1.13.392.2.3018.44905200	Equipamentos Diversos P/ Serviços Culturais	Recursos Não Vinculados de Impostos
320	9.2.2.10.301.10.3038.44905200	Equipamentos Para Serviço de Atenção Básica	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
321	9.2.2.10.301.10.3038.44905200	Equipamentos Para Serviço de Atenção Básica	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde
322	9.2.2.10.301.10.3038.44905200	Equipamentos Para Serviço de Atenção Básica	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual
333	9.2.3.10.302.11.2060.33903000	Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde



345	9.2.4.10.304.12.2061.33903000	Manutenção Atividades da Vigilância Sanitária	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
370	9.2.5.10.303.14.2063.33903000	Manutenção do Atendimento Farmacêutico Básico	Recursos Não Vinculados de Impostos - Saúde
371	9.2.5.10.303.14.2063.33903000	Manutenção do Atendimento Farmacêutico Básico	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual
457	16.1.1.8.243.6.2074.33903000	Manutenção Atividades Conselho Tutelar	Recursos Não Vinculados de Impostos
462	16.1.1.8.243.6.3058.44905200	Equipamentos Diversos Para Conselho Tutelar	Recursos Não Vinculados de Impostos
471	16.2.1.8.122.4.3059.44905200	Aquisição de Equipamentos Para Gestão do SUAS - IGDSUAS	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
485	16.2.2.8.244.5.2078.33903000	Serviços de Proteção Social Básica	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
496	16.2.2.8.244.5.3062.44905200	Equipamentos Diversos Para Proteção Social Básica	Recursos Não Vinculados de Impostos
556	22.1.1.20.606.2.2089.33903000	Manutenção Atividades Secretaria Agricultura e Pecuária	Recursos Não Vinculados de Impostos
558	22.1.1.20.606.2.3068.44905200	Equipamentos Diversos Para Secretaria de Agricultura e Pecuária	Recursos Não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **30 (trinta) dias consecutivos**.

5.2. A entrega ocorrerá na Rua _____, nº ____, Bairro _____ - Município de Cristália/MG, mediante agendamento prévio junto ao Setor de Almoxarifado, através do telefone (_____) _____.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Cristália/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Cristália/MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações



estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Cristália/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Cristália/MG.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Cristália/MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Cristália/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Cristália/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido



poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Cristália/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Cristália/MG, por intermédio das secretarias solicitantes, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Cristália/MG e terá as seguintes atribuições:

- Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- Assegurar à **CONTRATADA** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- Agir e decidir em nome do Município de Cristália/MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.



- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Cristália/MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Cristália/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Cristália/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Cristália/MG.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.3 – O Município de Cristália/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Cristália/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Cristália/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Cristália/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e



obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Cristália/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Cristália/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla



defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 017/2024 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Grão Mogol/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

Jairo de Matos Borges Júnio
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

De acordo: André Malaquias de Freitas
OAB/MG 209.376
Procurador Municipal
Assessor Jurídico



ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 050/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 009/2024

TIPO: MENOR PREÇO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRÔNICOS, MOBILIÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O fornecimento de materiais permanentes, eletrônicos, mobiliários, com vistas ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Cristália, é imprescindível para manutenção e otimização das atividades, assim como na execução das suas funções administrativas.

A Administração Pública necessita de uma pluralidade de bens e serviços para consecução dos serviços públicos dos materiais permanentes, eletrônicos, mobiliários, cuja aquisição faz parte do cotidiano do Poder Público. Ademais, normalmente um órgão público é composto por diversas subunidades descentralizadas, o que, em suma, torna inviável não contratar fornecedor para fornecer os itens solicitados, necessários ao bom andamento das funções administrativas, precisa ser considerado.

O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais permanentes, eletrônicos, mobiliários para atender a demanda das secretarias do município de Cristália.

O estudo dará fundamento para que seja providenciada a aquisição de materiais permanentes, eletrônicos, mobiliários para atender as secretarias municipais de Cristália. A contratação visa atender as necessidades do município de Cristália, no que se refere à reposição e novas aquisições nas secretarias solicitantes, mantendo a qualidade dos trabalhos realizados, das ações dos órgãos públicos e do aumento da capacidade produtiva.

Justifica-se a aquisição pretendida devido à necessidade de suprir a demanda de consumo das secretarias do município de Cristália, neste caso de material permanente, eletrônico e mobiliários para garantir a segurança dos usuários e proporcionar aos servidores prestar serviços de qualidade ao munícipes, e para a população ser bem atendida com conforto e comodidade. Os materiais permanentes deverão ter procedência e estar dentro dos parâmetros recomendados constantes no manual do fabricante dos respectivos objetos.

Levando em consideração também, que, os materiais permanentes, eletrônicos, mobiliários em uso, quando atingem o limite de conservação, precisam ser substituídos, para garantir a segurança e bom andamento dos trabalhos nas repartições públicas, e quando ser de uso da população, lhes condicionar maior conforto e, conseqüentemente a segurança no momento de serem utilizados.

O município de Cristália visa proporcionar garantias de bom funcionamento para todos os aparelhos das suas secretarias e departamentos, buscando alternativas conjuntas para os problemas comuns que são apresentados anualmente. A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a

Rua Pedreira, N.º 525, Centro,
CEP: 39.598-000 – Cristália/MG
Fone: (38) 323-1121



operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, ágil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações.

O estudo em questão, em conformidade com o inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, destaca a relevância da aquisição de materiais permanentes, eletrônico e mobiliário que deverá ser adjudicado por itens, por meio de um processo de licitação na modalidade pregão eletrônico para registro de preços, considerando as demandas das secretarias municipais de Cristália. Este ETP destaca-se por abordar criteriosamente os seguintes aspectos:

1. **Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade:** Identificação detalhada das especificações dos itens, visando atender às demandas das secretarias municipais de forma eficaz e inclusiva.
2. **Padrões Mínimos de Qualidade:** Definição de critérios que assegurem a durabilidade, segurança e adequação dos materiais, promovendo um ambiente de aprendizado eficiente e estimulante.
3. **Caráter da Contratação:** Avaliação da necessidade de renovação periódica dos materiais, considerando o caráter continuado ou pontual da contratação.
4. **Duração Inicial do Contrato:** Estabelecimento de um período contratual que melhor atenda às necessidades do calendário escolar e à logística de distribuição dos materiais.

A ausência dos itens ocasionaria desperdício de verba pública em virtude da falta de infraestrutura para que as atividades e os serviços proporcionados pelo Município de Cristália se mantenham com a qualidade e a excelência esperadas.

Os beneficiários diretos desta aquisição serão a comunidade interna e a externa que fazem uso dos bens permanentes em locais como: secretarias, departamentos, escolas e demais espaços públicos municipais, dentre outros.

Desta forma, pretende-se adquirir os materiais selecionando as propostas mais vantajosas para a administração, observando-se o princípio da isonomia e a promoção da sustentabilidade.

Os quantitativos deverão atender as necessidades das Secretarias solicitantes e será centralizada pelo município de Cristália no ano de 2024.

Foi realizado o estudo e levantamento, tendo como parâmetro o que já é praticado, considerando ainda as necessidades atuais do município de Cristália, para definirmos o quantitativo ideal para atender de forma satisfatória as demandas.

Os materiais serão recebidos pelo Almoxarifado central e distribuído as Secretarias solicitantes, e após a avaliação técnica, emitirá laudo, e se aprovado serão aceitos.

Se rejeitado, será emitido laudo técnico fundamentado justificando a reprovação e encaminhado para o Departamento de licitações/Jurídico tomar as devidas posições.

O presente Estudo Técnico Preliminar indica a necessidade de otimização no fornecimento dos materiais visando torná-los mais ágeis e céleres.



A contratação visa atender a demanda de todas as Secretarias Municipais de do município de Cristália, de forma a garantir a continuidade aos serviços essenciais para o bom funcionamento da administração pública.

A contratação será via Licitação na modalidade Pregão Eletrônico Para Registro de Preços, conforme a Lei 14.133/2021, Decreto Federal 10.024/2019 e Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, Decreto Federal 11.462/2023, Decreto Municipal 017/2023 do município de CRISTÁLIA, Lei 12.527/2011, Lei 13.709/2019 e demais condições que vierem a ser estabelecidas no Edital.

2- ESTUDO DA DEMANDA

Conforme o levantamento, será para atender as necessidades de reposição de materiais permanentes, eletrônicos e mobiliários e adquirir novos itens para atender as Secretarias Municipais de CRISTÁLIA, conforme as quantidades descritas nos DFD's.

3 – DESCRIÇÃO REQUISITOS (CRITÉRIOS E PRÁTICAS)

a) Para satisfação da necessidade expressa pela área requerente, a solução contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

Quanto ao objeto e forma de contratação, os fornecimentos em suas diferentes modalidades, corresponde, nos termos do art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133/2021, a bens comuns, que, a fim de assegurar os atendimentos da necessidade organizacional, precisam ser ofertados de forma parcelada, o que corrobora sua classificação também como itens de primeira necessidade no planejamento funcional da utilização das secretarias municipais de CRISTÁLIA.

Validade do Produto

Os objetos contratados deverão ter prazo de validade e/ou garantia mínima de 12 meses contados do momento da entrega do produto.

Tendo a hipótese da impossibilidade de atender a condição estipulada por este órgão, a empresa deverá obrigatoriamente, encaminhar documentação com a justificativa prévia, com todas as informações que constem para a impossibilidade do atendimento da validade conforme solicitado, devendo a secretaria municipal, analisar junto aos Gestores de Contrato a possibilidade ou não do atendimento da proposta.

Na possibilidade da contratada enviar o material sem a devida justificativa, os fiscais e gestores de contrato poderão analisar a possibilidade de aceitar ou não o recebimento do material, sendo que em caso excepcional, onde a mesma admitir a entrega, o fornecedor, quando acionado e notificado, deverá proceder à substituição imediata, á vista da inviabilidade de utilização dos materiais no período de validade.

Garantia do Produto

A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

A empresa fornecedora dos materiais deverá ser responsável pela troca, substituição ou reposição de materiais entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com o solicitado conforme a descrição do termo de referência.

A substituição de materiais defeituosos deverá ser feita por outro produto com qualidade igual ou superior, através de documentação comprovando a disponibilidade da empresa na substituição, com a validade, lote, marca, quantidade a serem trocadas e só podendo ser efetuada com aprovação prévia do contratante, sem custo adicional para o contratante.



Ato de Entrega por Transporte Terrestre

Os materiais deverão obrigatoriamente ser entregues por transportadoras no almoxarifado central conforme endereço repassado na ordem de fornecimento. A empresa não poderá impor sobre a secretaria o ato de buscar em outros locais o material permanente, eletrônico e mobiliários sendo que a responsabilidade da entrega é da empresa vencedora da licitação.

A transportadora poderá trazer o material de órgãos distintos, mas deverá identificar nas caixas e embalagem a qual secretaria pertence os materiais para facilitar inclusive a transportadora a distribuir o material em cada local adequado.

Os materiais enviados por transportadora deverão ser conferidos no ato de entrega pelos fiscais de contrato de cada secretaria municipal, não podendo de maneira nenhuma a transportadora atrapalhar ou impedir o ato de conferência pelo profissional.

O impedimento por parte da transportadora poderá ocasionar notificação a empresa licitante, tendo em vista que esta obrigação deverá ser informada as transportadoras ao aceitarem realizar o envio do material.

A empresa transportadora deverá obedecer ao horário de funcionamento da Prefeitura do Município de Cristália: das 08h00min às 17h00min. Caberá ao Almoxarifado Central se responsabilizar por receber o material e após análise e aprovação encaminhar para o órgão solicitante.

Escolha da Marca de Referência e Critérios de Aceitação de Amostras

Não se aplica.

Entrega e Critério de Aceitação do Objeto

A entrega será efetuada em razão da emissão de nota de empenho, ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP), em conformidade com as necessidades do órgão.

Os materiais serão recebidos pelo Almoxarifado Central e distribuído para as Secretarias Municipais solicitantes, e após a avaliação técnica, emitirá laudo, e se aprovado serão encaminhados para a montagem no veículo.

Se rejeitado os materiais permanentes, eletrônicos, será emitido laudo técnico fundamentado justificando a reprovação e encaminhado para o Departamento de licitações/Jurídico tomar as devidas posições.

A contratação visa atender demanda das secretarias municipais do município de CRISTÁLIA, de forma a garantir e proporcionar a manutenção da prestação dos serviços básicos da Administração pública.

O prazo de entrega do objeto a ser licitado deverá ser de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da autorização de fornecimento, que poderá ser enviada por e-mail, devendo ser entregue no município de CRISTÁLIA, sem custos adicionais, em local indicado por este, de acordo a necessidade da administração.

Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades do município de CRISTÁLIA, nos endereços informados na autorização de fornecimento ou nota de empenho da compra.

4- DA ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Rua Pedreira, N° 525, Centro, CEP: 39.598-000 – Cristália/MG Fone: (38) 323-1121	



Secretaria Municipal de Administração	JAIRO BORGES DE FATIMA
Secretaria Municipal de Saúde	LUZENIR RODRIGUES DE MATOS
Secretaria Municipal de Educação	ANITA DE CASSIA MENDES BORGES
Secretaria Municipal de Assistência Social	MARCIA MIRANDA LEMES CARVALHO
Secretaria Municipal de Agricultura	NOEL RODRIGUES PINTO
Secretaria Municipal de Obras	OSMAR RODRIGUES ROCHA
Secretaria Municipal de Cultura	ROBERVALDO MEDEIROS COLARES

5- CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a contratante adotará o procedimento de logística reversa em atendimento à Lei nº 12.305/2010 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nº 31 a 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de nº 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente no que diz respeito à Logística Reversa.

De acordo com os Artigos nº 31 e 33 da Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que produzem resíduos sólidos têm a obrigação legal de estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais após a sua utilização, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham seu destino ecologicamente correto, com o fim de diminuir os impactos ambientais.

A legislação vigente preconiza a necessidade de criação de uma cultura de preservação de um meio ambiente sustentável, a exemplo da Lei nº 6.938 de 31 de agosto de 1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente; do art. 3º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, que contempla dentre os princípios que devem nortear as contratações públicas “a promoção do desenvolvimento nacional sustentável”; o art. 225 da Carta Magna, “que todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado”.

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Após análise foram encontrados materiais que atendam as expectativas de toda uma região e do município de CRISTÁLIA, e a aquisição deverá ser realizada através de pregão eletrônico para registro de preço, permitindo que o fornecimento seja por demanda e que o município possa adquirir os materiais selecionados, assim como permitir uma ampla disputa de preços e manter a transparência em todas as aquisições.

Com Base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções existentes no mercado para atender os requisitos estabelecidos, objetificando alcançar os resultados pretendidos e atender a necessidade da aquisição, levando em considerando os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

DAS SOLUÇÕES:



SOLUÇÃO 01: Aquisição de materiais permanentes, eletrônico e mobiliário pelo Município, realizando seu processo licitatório, onde realizará a sua licitação, com pesquisas de preço, publicações entre outros custos, além da discricionariedade do município, tendo como escolha grupos de itens afins, **com julgamento por lote.**

SOLUÇÃO 02: Aquisição de materiais permanentes, eletrônico e mobiliário pelo Município, realizando seu processo licitatório, onde realizará a sua licitação, com pesquisas de preço, publicações entre outros custos, além da discricionariedade do município, tendo como a escolha de itens, **com julgamento por item.**

SOLUÇÃO 03: Aquisição de materiais permanentes, eletrônico e mobiliário pelo Município, através de Procedimento de Adesão a Ata de registro de Preços de outro órgão da administração pública.

SOLUÇÃO 04: Realizar os reparos e consertos dos materiais permanentes, eletrônicos e mobiliários pelo próprio Município, criando oficinas de reparo das diversas naturezas dos itens, e contratando profissionais qualificados para realizar os reparos.

SOLUÇÃO APONTADA COMO VIÁVEL: A solução apontada como a **SOLUÇÃO 02** apresenta-se, na ótica da Equipe de Planejamento responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, como a mais viável para a aquisição dos materiais permanentes, eletrônicos e mobiliários.

A aquisição sendo realizada pelo município, aumenta consideravelmente a segurança da contratação, atraindo diversas empresas de todo o Território Nacional baixando os preços e aumentando o leque de oportunidades e qualidade dos materiais.

Não há requisitos que possam ensejar a restrição de mercado, uma vez que há várias empresas que fornecem os materiais permanentes, eletrônico e mobiliário dentro dos requisitos estabelecidos.

Observado as soluções apresentadas no Levantamento de Mercado percebe-se que a Solução lá elencada descreve com clareza as ações e características do material a ser adquirido, se mostrando a ação mais adequada para a resolução da demanda exposta pelos municípios/setores requisitantes visto que essa alternativa possui a característica necessária para que os projetos das secretarias municipais sejam tocados com eficiência e esmero para o bem maior, o servidor e o munícipes. A empresa deverá fornecer os materiais permanentes, eletrônicos e mobiliários de forma parcelada sempre que solicitado pelas secretarias do Município.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração.

A planilha contendo a previsibilidade de quantidade dos materiais permanentes, eletrônicos e mobiliários para as secretarias do município de CRISTÁLIA foram elaboradas através do estudo das quantidades dos anos anteriores, e serviu de base para a mensuração estimada do quantitativo dos itens:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	6,0000	UND	ALICATE DE CRIMPAR RJ 45 ; ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



2	7,0000	UND	APARELHO CELULAR SMARTPHONE 32GB , PROCESSADOR QUAD- CORE 2GB RAM CÂM .8MP+ SELFIE 5MP, BLUETOOTH - WI-FI CAPACIDADE DE BATERIA IGUAL OU SUPERIOR 3000MAHO, TAMANHO TELE IGUAL OU SUPERIOR A5,3 . 01 ANO (3 MESES DE GARANTIA LEGAL E MAIS 9 MESES DE GARANTIA ESPECIAL CONCEDIDA PELO FABRICANTE). CONTENDO 1 SMARTPHONE - 1 CARREGADOR - 1 CABO USB - 1 FONE DE OUVIDO - 1 EXTRATOR DE CHIP - 1 MANUAL DO USUÁRIO; ;
3	10,0000	UND	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 12.000 BTU'S, PO SPLIT TENSÃO 220VOLTS ,OPRERAÇÃO FRIO ,CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES ,REDUÇÃO DE NIVEL DE RUÍDOS,FLUXO DE AR ALTA EFICIÊNCIA ,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA ,DESUMIDIFICADOR SUPERPOTÊNCIA ,OSCILAÇÃO HORIZONTAL AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR TIMER PROGRAMÁVEL ,COM TECNOLOGIA INVERTER ; ;
4	7,0000	UND	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 18.000 BTU'S , PO SPLIT TENSÃO 220VOLTS ,OPRERAÇÃO FRIO ,CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES ,REDUÇÃO DE NIVEL DE RUÍDOS,FLUXO DE AR ALTA EFICIÊNCIA ,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA ,DESUMIDIFICADOR SUPERPOTÊNCIA ,OSCILAÇÃO HORIZONTAL AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR TIMER PROGRAMÁVEL ,COM TECNOLOGIA INVERTER ; ;
5	30,0000	UND	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 9.000 BTU'S , PO SPLIT TENSÃO 220VOLTS ,OPRERAÇÃO FRIO ,CONTROLE REMOTO SEM FIO COM TODAS AS FUNÇÕES ,REDUÇÃO DE NIVEL DE RUÍDOS,FLUXO DE AR ALTA EFICIÊNCIA ,VISUALIZAÇÃO CENTRAL DE FÁCIL LEITURA ,DESUMIDIFICADOR SUPERPOTÊNCIA ,OSCILAÇÃO HORIZONTAL AJUSTE AUTOMÁTICO DO FLUXO DE AR TIMER PROGRAMÁVEL ,COM TECNOLOGIA INVERTER ; ;
6	10,0000	UND	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS 4 PRATELEIRAS COM CHAVE: ARMÁRIO DE AÇO CHAPA 26 02PORTAS 04 PRATELEIRAS COM CHAVE MEDINDO 198X090CM, PINTURA EPÓXI PÓ. ; ;
7	11,0000	UND	ARMÁRIO DE COZINHA TRIPLO EM AÇO.: ESPECIFICAÇÕES: ALTURA (CM)55, LARGURA (CM)105, PROFUNDIDADE (CM)28, CARACTERÍSTICAS GERAIS DOBRADIÇAS METÁLICAS DE PRESSÃO, PUXADORES EM ABS METALIZADOS COM VERNIZ UV DE ALTO BRILHO E RESISTENTE, ESPAÇOSO, DIMENSÕES: 55 X 105 X 28 (AXLXP), MATERIAL AÇO, TIPO ARMÁRIO AÉREO;



8	19,0000	UND	ARMARIO DE COZINHA TRIPLO EM ACO.: ESPECIFICAÇÕES: ALTURA (CM)55, LARGURA (CM)105, PROFUNDIDADE (CM)28, CARACTERÍSTICAS GERAIS DOBRADIÇAS METÁLICAS DE PRESSÃO, PUXADORES EM ABS METALIZADOS COM VERNIZ UV DE ALTO BRILHO E RESISTENTE, ESPAÇOSO, DIMENSÕES: 55 X 105 X 28 (AXLXP), MATERIAL AÇO, TIPO ARMÁRIO AÉREO. 990810 ;
9	5,0000	UND	ARMARIO VITRINE PARA MEDICAMENTOS ESTRUTURA E FUNDOEM FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA, COM PRATELEIRA E VIDRO FONTRAL E LATERAL MEDIDAS APROXIMADAS(ALT X COMP X LARG)150X50X40CM DOTADO DE CHAVE ; ;
10	33,0000	UND	ARQUIVO DE AÇO OFICIO 4 GAVETAS: ESPECIFICAÇÕES; CHAPA: 24 / 0,60MM, DESLIZAMENTO: CARRINHO TELESCÓPICO, FECHAMENTO: FECHADURA YALE (2 CHAVES). SAPATAS NIVELADORAS: SIM, PINTURA: EPÓXI PÓ, COR: BEGE AREIA IGUAL SUPERIOR A MARCA PANDIN DIMENSÕES; EXTERNAS; ALT 1335MM, LARG 470MM, PROF 670MM. INTERNAS; ALT 250MM, LARG 390MM, PROF 570MM;
11	4,0000	UND	ASPIRADOR DE PÓ E LIQUIDADE 2.000 WATTS CAPACIDADE PARA70 LITROS;
12	6,0000	UND	BALANÇA -BIVOLT. - PÉ NIVELADOR COM REGULAGEM DE ALTURA - ESTRUTURA EM FERRO - INÍCIO DE PESAGEM A PARTIR DE 50 GRAMAS - FRAÇÃO DE PESAGEM DE 50 EM 50 GRAMAS - PESAGEM MÁXIMA DE ATÉ 200KG. - CALIBRADA E REGULADA PARA CAPACIDADE TOTAL DE ATÉ 200KG - PAINEL TODO DIGITAL; - MARCADOR DE CARGA DA BATERIA NO PAINEL FRONTAL - MEMÓRIA PARA SALVAR VALORES UNITÁRIO DO M1 A M7; - FUNÇÃO TARA - COM 3 DISPLAY FRONTAL E TRASEIRO EM PORTUGUÊS, SENDO: PESO C/ 5 DÍGITOS PREÇO UNITÁRIO C/ 5 DÍGITOS PREÇO TOTAL C/ 6 DÍGITOS - PESO, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL - DIMENSÕES DA PLATAFORMA: 30CM. LARGURA POR 40CM. COMP - 10CM. - PRODUTO COM 3 MESES DE GARANTIA - SEM SELO INMETRO. - ACOMPANHA CARREGADOR PARA A BATERIA INTERNA. - BATERIA DE LONGA DURAÇÃO PRODUTO DE ÓTIMA QUALIDADE - ENTRADA AC 110/220 (BIVOLT); - FUNÇÃO AUTO DESLIGA PARA ECONOMIZAR ENERGIA; -PREFERENCIA EM USO SOMENTE NA BATERIA, LUZ SOMENTE PARA CARREGA-LA, ASSIM AUMENTA A VIDA ÚTIL DA BATERIA. - MÁXIMO 3 HORAS DE CARREGAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



13	9,0000	UND	BALCAO DE COZINHA TRIPLO: BALÇÃO DE COZINHA 03 PORTAS, ESTRUTURA MDP 12MM, PORTAS CONVENCIONAL, QUANTIDADE 3, PÉS 05 EM PLÁSTICO PVC, DIMENSÃO: LARGURA 105,5 CM, ALTURA 84,1 CM, PROFUNDIDADE 48 CM.;;
14	3,0000	UND	BATEDEREIRA PLANETARIA -8 VELOCIDADES-110 V;;
15	32,0000	UND	BATERIA LITHIUM 3V CR2032;;
16	19,0000	UND	• BEBEDOURO DE PRESSÃO REFRIGERADO: COLUNA SIMPLES MATERIAL DE AÇO INOX, DUAS TORNEIRAS. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 1,6 LITROS POR HORA DE ÁGUA GELADA, CAPACIDADE ARMAZENAMENTO 1,3 LITROS DEÁGUA.;;
17	23,0000	ROLO	CABO DE REDE 30 METROS RJ45 CRIMPADO CAT5E INTERNETLAN;;
18	33,0000	UND	CABO HDMI 15 METROS 1080P FULL HD;;
19	250,0000	UND	CADEIRA DE POLIPROPILENO RESISTENTE –COM BRAÇOS PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV, OU SEJA, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES E DE FÁCIL LIMPEZA. O PRODUTO É COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR PRODUTO MONOBLOCO, RESISTENTE E IMPLILHÁVEL , MATERIAL DA CADEIRA: POLIPROPILENO SUPORTA ATE 182KG (CORES VARIADAS);;
20	79,0000	UND	CADEIRA FIXA 4 PÉS 3/4 PRETA. ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA COM 20 MM DE ESPESSURA. CADEIRA COMPOSTA DE ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDOS EM TECIDO J-SERRANO DISPONÍVEL NA CORES VARIADAS .CONFECCIONADA COM ASENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO 12 MM COM PORCAS GARRA PARA MELHOR FICÇÃO DOS PARAFUSOS.;;
21	10,0000	UND	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS: ; 05 RODIZIOS ,REVESTIDA EM CORVIN,COR PRETA ,BASE COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS ,REGULAGEM DOS BRAÇOS ERGONOMIA CONFORME AS NORMAS TÉCNICAS NR 17.CAPACIDADE MINIMA 100KG .GARANTIA MÍNIMA 12 MESES;;
22	30,0000	UND	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS: ; CADEIRA AÇO FERRO PINTADO, POSSUI RODÍZIOS, BRAÇOS REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO ENCOSTO COURVIN, ALTURA 118 CM, LARGURA 68 CM,PROFUNDIDADE 68 CM, COR VARIADAS;
23	10,0000	UND	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRACOS ,BASE GIRATORIA COM 05 RODIZIOS ESTOFAMENTO EM ESPUMA ANATOMICAMENTE INJETADA ;REVESTIDA EM COURVIN,COR PRETA ,BASE CONFECCIONADA EM AÇO ,AJUSTE A GÁS DE ALTURA DO ASSENTO,AJUSTE DE ÂNGULO /INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, CAPACIDADE ATE 120 KG.ERGONOMIA CONFORME AS NORMAS TÉCNICAS NR 17.GARANTIA MÍNINA 12 MESES.;;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



24	40,0000	UND	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS: ; CADEIRA AÇO FERRO PINTADO, POSSUI RODÍZIOS, BRAÇOS REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO ENCOSTO COURVINO, ALTURA 118 CM, LARGURA 68 CM, PROFUNDIDADE 68 CM, COR PRETO. ; ;
25	20,0000	UND	CADEIRA GIRATORIO COM BRAÇOS 360 GRAUS . PESO REAL SUPTADO (KG): 130KG ESTRUTURA - GIRATÓRIA: SIM MATERIAL ASSENTO/ENCOSTO: TECIDO ESPUMA: D45 LARGURA ASSENTO (CM): 43CM 1CM PROFUNDIDADE ASSENTO (CM): 38CM 1CM ESPESSURA ASSENTO (CM): 4,5CM 1CM LARGURA ENCOSTO(CM): 36,5CM 1CM ALTURA ENCOSTO(CM): 28,5CM 1CM ESPESSURA ENCOSTO (CM): 3,5CM 1CM ESTRUTURA - REGULAGEM DE ALTURA A GÁS: SIM ATURA ASSENTO AO SOLO MÍN - MÁX (CM): 45CM - 55CM 5CM LARGURA TOTAL(CM): 57CM 3CM ALTURA TOTAL(CM): 84,5CM - 91,5CM 3CM PROFUNDIDADE TOTAL(CM): 57CM 3CM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO ; ;
26	800,0000	UND	CADEIRA S/ BRAÇO EM POLIPROPILENO COM MATERIAL 100% VIRGEM E APRESENTA EXCELENTE ACABAMENTO CAPACIDADE SUPORTADA ATE 182KG. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 42 CM ,PESOA PROXIMADO: CORES VARIADAS ; ;
27	16,0000	UND	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA PORTATIL 2.0 USB PRETO POTENCIA3WRMS CONJUNTO 02 PECAS ; ;
28	11,0000	UND	CAIXA DE SOM PORTATIL COM BLUETOOTH: CAIXA DE SOM BLUETTOTH POTÊNCIA 40W RMS (2X20W),COR PRETO, BATERIA RECARREGÁVEL , CONEXÃO AUXILIAR, A PROVA DE RESPIGOS D ÁGUA, ALIMENTAÇÃO ENNERGIA ELÉTRICA, DIMENSÕES APROXIMADAS 126X283X122 MM. MODELO SIMILAR XTREME JBL. ; ;
29	8,0000	un	CAMA BOX SOLTEIRO PREMIUM BIFLEX COM MOLAS ENSACADAS APROXIMADO 66X88X188CM, CONTA COM ESTRUTURA EM MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA PESO SUPORTADO IGUAL OU SUPERIOR A 110KG ALTURA DO COLCHÃO/ESPUMA IGUAL OU SUPERIOR A 26CM ; ;
30	8,0000	UND	CAMA ELÁSTICA COM 4,27M.: ESPECIFICAÇÕES: DIÂMETRO: 4,27M, MOLAS: 88 MOLAS GALVANIZADAS, ALTURA DO CHÃO ATÉ A LONA DE SALTO: 90 CM, ALTURA TOTAL: 2,25M, SUPORTA ATÉ: 150 KG, IMPACTO: 400KG, HASTES DE PROTEÇÃO DE 1,50M, PRODUTO RESISTENTE E FÁCIL DE MONTAR, NÃO POSSUI PARAFUSOS EM SUA MONTAGEM, ESTRUTURA 100% EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, INCLUSIVE AS HASTES DE PROTEÇÃO, AÇO COM PAREDE DE 1,88MM, O MAIS RESISTENTE DO MERCADO, LONA DE SALTO COM PROTEÇÃO UV E SEM EMENDA, REDE DE PROTEÇÃO LATERAL MULTICOLORIDA, ISOTUBOS BLINDADOS COLORIDOS.



31	3,0000	UND	CAMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS, MEDICAMENTOS E TERMOLABEIS COM TEMPERATURA DE 2°C A 8°C, COM ALARME QUE PERMITEM O MONITORAMENTO REMOTO DA CAMARA , SISTEMA DE HOMOGENEIZAÇÃO DE TEMPERATURA . TIPO DE VERTICAL. CAPACIDADE 280 LITROS. FUNIONAMENTO 127 VOLTS .COM BATERIA ACOPLADA, E EM CASOS DE QUEDA DE ENERGIA , SISTEMA DE BATERIAS COM ATE 72 HORAS DE AUTONOMIA ; ;
32	15,0000	UND	CLIMATIZADOR E UMIDIFICADOR DE AR-3 EM 1 -110 V ; ;
33	25,0000	UND	COMPUTADOR ALL IN ONE PROCESSADOR SIMILAR AO INTEL CELERON. 4GB DE MEMÓRIA RAM E 500GB DE HD. TELA DE 21,5"COM A TECNOLOGIA IPS. WINDOWS 10 HOME.: PROCESSADOR: QUAD CORE, MEMÓRIA RAM: 4GB, CAPACIDADE DO HD: 500GB, TELA: IPS 21,5" WIDESCREEN, RESOLUÇÃO: FULL HD (1920X1080), SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME (64BIT), VELOCIDADE: 2.4GHZ, BARRAMENTO (FSB): 800MHZ, MEMÓRIA CACHE: 4MB, MODELO: INTEL CELERON QUAD-CORE N4100, EXPANSÍVEL: ATÉ 8GB, CLOCK DA MEMÓRIA: 2400MHZ, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 5400 RPM, LEITOR DE CARTÃO: 04 EM 01, PLACA WIRELESS: INTEL DUAL BAND WIRELESS-AC 3168 (AGN/AC 1X1, DUAL BAND), PLACA DE VÍDEO: INTEL UHD GRAPHICS 600, SOM: ALTO-FALANTES 4,0WX2, TECLADO: COM FIO, MOUSE: COM FIO, CONEXÕES: 01 HDMI / 02 USB 3.0 / 02 USB 2.0 / SAÍDA PARA FONE / SAÍDA PARA MICROFONE, BLUETOOTH : 4.2, VOLTAGEM: BIVOLT, TIPO DE TOMADA: 10ª, CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA: 65W. IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO LG 22V280-L.BY31P1. ; ;
34	25,0000	UND	COMPUTADOR DE MESA PROCESSADOR POSSUIR ARQUITETURA 64 BITS, COMPATÍVEL COM INSTRUÇÕES X86-64 OU EMT64; POSSUIR CLOCK REAL MÍNIMO DE 2,5 GHZ (DOIS VÍRGULA CINCO GIGA-HERTZ), SENDO NO MÍNIMO DOIS NÚCLEOS FÍSICOS; 3MB DE CACHE, MEMÓRIA RAM DE 04 (QUATRO) GIGABYTES, DO TIPO SDRAM DDR3 1600 MHZ OU SUPERIOR. ARMAZENAMENTO DE 500GB, SATA III, 2.5 OU MEMÓRIA FLASH COMPATÍVE , CRIPTOGRAFIA DE DADOS WPA/WPA2; INTEL DUAL BAND WIRELESS AC 802.11 A/B/G/N/AC + BLUETOOTH 4.0; 1X HDMI (SAÍDA), 1X USB 3.0, 5X USB 2.0, 1X DC- IN (ALIMENTAÇÃO) 1X LINE-OUT (ÁUDIO), 1X LINE-IN (MICROFONE , TECLADO COM CONEXÃO USB , MOUSE ÓTICO COM CONEXÃO USB . A FONTE DEVE SER BIVOLT AUTOMÁTICA, TELA DE VÍDEO LCD DE 18.5" COM TECNOLOGIA LED TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 (HD).



35	33,0000	UND	COMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: INTEL CORE I5 CHIPSET: INTEL MEMÓRIA RAM: 8 GB DISCO RÍGIDO: 1 TB DVDRW,TECLADO, MOUSE E CAIXA DE SOM: - MONITOR: - 19 VOLTAGEM: BIVOLT SISTEMA OPERACIONAL: LINUX GABINETE: BRAZIL PC, CONEXÕES: 2X USB 2.0 / 2X ÁUDIO (1 MIC/ 1 AUDIO. ; ;
36	30,0000	UND	COMPUTADOR DESKTOP: PROCESSADOR NO MÍNIMO E COMPATÍVEL COM INTEL CORE I5 (2.5 GHZ ATÉ 4.4 GHZ, CACHE DE 18MB, HEXA-CORE, 12ª GERAÇÃO" "PLACA DE VÍDEO INTEGRADA NO PROCESSADOR".1GB DE GDDR5. WINDOWS 10 PRO SINGLE LANGUAGE, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL). TELA HD DE LED 23,8" (1920X1080), TECLADO E MOUSE NA COR BRANCO EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2) IGUAL SUPERIOR AOMODELO DELL ALL IN ONE INSPIRON 24 5000. ; ;
37	28,0000	UND	COMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK INTEL CORE I3-8130U(2.2 GHZ ATÉ 3.4 GHZ, CACHE DE 4MB, DUAL-CORE, 8ª GERAÇÃO.: SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, DE 64 BITS - EM PORTUGUÊS (BRASIL), PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL® UHD GRAPHICS 620, TELA HD DE 15,6" (1366 X 768), ANTIRREFLEXO E RETROILUMINAÇÃO POR LED, ARMAZENAMENTO SSD DE 128GB PCIE NVME M.2, MEMÓRIA RAMI MEMÓRIA DE 4GB (1X4GB), DDR4, 2133MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (1 SLOT SODIMM, SEM SLOT LIVRE), BATERIA DE 3 CÉLULAS E 42 WH (INTEGRADA), PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 1X1) + BLUETOOTH 4.1MICROSOFT OFFICEI, AVALIAÇÃO DE 30 DIAS DO MICROSOFT OFFICE SOFTWARE DE SEGURANÇA MCAFEE® LIVESAFE™ - ; ;
38	6,0000	PCT	CONECTOR RJ45 CAT5E MACHO REDE LAN PACOTE COM 50. ; ;
39	9,0000	UND	DESTILADOR DE ÁGUA: DESTILADOR DE ÁGUA. CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA DESTILADA: 3,8 LITROS, CAPACIDADE DE ÁGUA COMUM: 4 LITROS, DURAÇÃO DO CICLO COMPLETO: 6 A 8 HORAS, VOLTAGEM: 1 27 FREQUENCIA: 60 HZ, DIMENSÃO: 27 LARGURAX33 ALTURA 27,6 PROFUNDIDADE, POTÊNCIA: 500 WATTS , COR BRANCA
40	10,0000	UND	DISCOS DE ARMAZENAMENTO TIPO SSD (SOLID STATE DRIVE) COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 512 GB ; ;



41	16,0000	UND	DISPOSITIVOS MÓVEIS - TABLETS VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 2GHZ ,TIPO DE PROCESSADOR: QUAD CORE, TAMANHO (TELA PRINCIPAL)8.0" (203,1 MM) ,RESOLUÇÃO (TELA PRINCIPAL)1280 X 800 (WXGA) ,TECNOLOGIA (TELA PRINCIPAL) TFT ,PROFUNDIDADE DE COR (TELA PRINCIPAL)16M ,RESOLUÇÃO - CÂMERA TRASEIRA: 8.0 MP ,FOCO AUTOMÁTICO - CÂMERA TRASEIRA: SIM ,RESOLUÇÃO - CÂMERA FRONTAL: 2.0 MP RESOLUÇÃO - GRAVAÇÃO DE VÍDEOS: FHD (1920 X 1080) @30FPS ,MEMÓRIA RAM(GB): 2 GB ,MEMÓRIA TOTAL INTERNA (GB): 32 GB ,SUPORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA: MICROSD (UP TO 512GB) ,VERSÃO DE USB: USB 2.0 ,LOCALIZAÇÃO: GPS, GLONASS,BEIDOU ; ;
42	40,0000	UND	ESTABILIZADOR POTÊNCIA DE 700VA 6 TOMADAS CERTIFICADO DO IMETRO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V / 220V BIVOLT ; ;
43	36,0000	UND	ESTANTE DE AÇO REFORÇADA: CHAPA 24 COM 06 PRATELEIRAS PESO APROX 60 KG POR BANDEJA, COM REFORÇO EM XFUNDO E LATERAL, ALTURA 1,98, LARGURA 0,92, PROFUNDIDADE 0,30CM NA COR CINZA OU BRAN ; ;
44	10,0000	UND	ESTANTE PARA ALMOXARIFADO - AÇO CARBONO FOSFATIZADO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA; COMPOSIÇÃO: 6 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CHAPA DE AÇO 24; TIPO: LATERAIS ABERTAS; COLUNA: CHAPA DE AÇO 16; DIMENSÕES: 2,00 M (ALT) x 0,92 M (LARG) x 0,40 M (PROF). ; ;
45	6,0000	UND	FERRO A VAPOR COM BASE ANTIADERENTE PERMITE QUE VOCÊ TENHA MAIOR AGILIDADE AO PASSAR SUAS ROUPAS. STEAMGLISS FSGP POSSUI FUNÇÕES QUE AUXILIAR AO PASSAR SUAS ROUPAS, COMO VAPOR EXTRA, VAPOR CONTÍNUO E FUNÇÃO SPRAY. ; ;
46	10,0000	UND	FOGÃO DE PISO 4 BOCAS MESA DE VIDRO TEMPERADO COM AS TREMPES DE FERRO FUNDIDO AUTOMATICO-110 V. ; ;
47	4,0000	UND	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM CHAPA, ALTA PRESSÃO INOX. CONFECCIONADO EM CHAPA AÇO INOX 430. GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, COM DIMENSÃO 40X40 CM E PINTURA ELETROSTÁTICA Á PÓ CINZA CLARO. QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, PINTURA ELETROSTÁTICA METADE SIMPLES E METADE DUPLO (ESPALHADORES COM CHAMA DUPLA DE 170MM E CHAMA SIMPLES DE 130MM DE DIÂMETRO). REGISTRO TIPO APIS. CHAPA. FORNO COM ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX 430. ISOLAMENTO TÉRMICO COM LÃ DE VIDRO. TAMPA DE INOX. ACOMPANHA UMA GRADE. BOCA DE DUAS CHAMAS .FOGÃO PREPARADO PARA GÁS GLP. DIMENSÕES DO FOGÃO: (ALT.XLARG.XPROF.) 800X1980X120MM. DIMENSÕES INTERNAS DO FORNO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



			(ALT.XLARG.XPROF.) 300X520X490MM . O EQUIPAMENTO DEVE TER ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.
--	--	--	---

48	4,0000	UND	FOGAO INDUSTRIAL DE 2 BOCAS: EM CHAPA DE AÇO CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO ; ;
49	2,0000	UND	FOGAO INDUSTRIAL DE 4 BOCAS: EM CHAPA DE AÇO CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO ; ;
50	10,0000	UND	FORNO INDUSTRIAL A GÁS CAVALETE 98 L TAMPA DE VIDRO E PÉS CAVALETE DE PISO CARACTERÍSTICAS • ACENDIMENTO MANUAL • USO: RESIDENCIAL E COMERCIAL • TIPO: FORNO INDUSTRIAL BAIXA PRESSÃO • QUEIMADORES, COM MAIOR E MELHOR DISTRIBUIÇÃO DO AQUECIMENTO INTERNO; • REVESTIMENTO INTERNO EM CHAPA GALVANIZADA E AÇO QUIMICAMENTE MINIMIZADO; • FORNO DE 98 LITROS COM 2 MÓDULO DE REGULAGEM DA GRELHA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO DE 5 MM DE ESPESSURA PARA SUPOSTAR ATÉ 500°C • ESTRUTURA COM PINTURA ELETROSTÁTICA • TRILHOS INTERNOS: 2 NÍVEIS DE ALTURA • TUBO CONDUTOR DE GÁS EM COBRE, QUE PROPICIA MENOR OCORRÊNCIA DE VAZAMENTOS E MAIOR FLEXIBILIDADE DE ACOMODAÇÃO DA TUBAGEM. INFORMAÇÕES TÉCNICAS • CAPACIDADE: 98 LITROS • MATERIAL DA ESTRUTURA: REVESTIDO CHAPA DE AÇO INOX • REGISTRO DE BAIXA PRESSÃO • CONSUMO DE GÁS: 0,350 KG/H • TEMPERATURA MÍNIMA DO FORNO: 120° • TEMPERATURA MÁXIMA DO FORNO: 280°C ALIMENTAÇÃO: GÁS GLP COM VÁLVULA REGULADORA DE 2 KG/H A 5 KG/H PADRÃO; MEDIDAS INTERNAS (CM): PROFUNDIDADE ; ;
51	3,0000	UND	FORNO INDUSTRIAL A GÁS CAVALETE 98 L TAMPA DE VIDRO E PÉS CAVALETE DE PISO CARACTERÍSTICAS • ACENDIMENTO MANUAL • USO: RESIDENCIAL E COMERCIAL • TIPO: FORNO INDUSTRIAL BAIXA PRESSÃO • QUEIMADORES, COM MAIOR E MELHOR DISTRIBUIÇÃO DO AQUECIMENTO INTERNO; • REVESTIMENTO INTERNO EM CHAPA GALVANIZADA E AÇO QUIMICAMENTE MINIMIZADO; • FORNO DE 98 LITROS COM 2 MÓDULO DE REGULAGEM DA GRELHA; • TAMPA DE VIDRO TEMPERADO DE 5 MM DE ESPESSURA PARA SUPOSTAR ATÉ 500°C • ESTRUTURA COM PINTURA ELETROSTÁTICA • TRILHOS INTERNOS: 2 NÍVEIS DE ALTURA • TUBO CONDUTOR DE GÁS EM COBRE, QUE PROPICIA MENOR OCORRÊNCIA DE VAZAMENTOS E MAIOR FLEXIBILIDADE DE ACOMODAÇÃO DA TUBAGEM. INFORMAÇÕES TÉCNICAS • CAPACIDADE: 98 LITROS • MATERIAL DA ESTRUTURA: REVESTIDO CHAPA DE AÇO INOX • REGISTRO DE BAIXA PRESSÃO • CONSUMO DE GÁS: 0,350 KG/H • TEMPERATURA MÍNIMA DO FORNO: 120° • TEMPERATURA MÁXIMA DO FORNO: 280°C ALIMENTAÇÃO: GÁS GLP COM VÁLVULA REGULADORA DE 2 KG/H A 5 KG/H PADRÃO; MEDIDAS INTERNAS (CM): PROFUNDIDADE ; ;
52	10,0000	UND	FORNO MICROONDAS 34 LITROS COR BRANCA ; ;
53	9,0000	UNID A	FREEZER 420L HORIZONTAL 2 PORTAS COM CAIXA INTERNA EM AÇO ZINCADO 110/220V ; ;
54	1,0000	UND	FREEZER DOMESTICO - TIPO: VERTICAL, COM PRATELEIRAS REGULÁVEIS; CAPACIDADE: 550 LITROS; TENSÃO: 110/220V ; ;
55	3,0000	UND	GERADOR PORTATIL 7200W MONOFASICO COM TECNOLOGIA AVR 115/230V , TIPOS DE ALIMENTAÇÃO : GASOLINA, METODOS DE ARRANQUE: ELERICO, MANUAL, POTENCIA NOMINAL 6600W, POTENCIA MAXIMA 7200W,QUANTIDADES DE TEMPOS DO MOTOR 04 TEMPOS,0 TIPO DE TECNOLOGIA AVR.VOLTAGEM DE CORRENTE ALTERNADA 115V/230V.



56	8,0000	UND	HD EXTERNO PORTATIL, CAPACIDADE 1 TB USB ; ;
57	14,0000	UND	IMPRESSORA MONOCROMÁTICA; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER/LED; CARACTERÍSTICAS DA IMPRESSORA: RESOLUÇÃO MÍNIMA EM COR PRETA: 1200X1200 DPI; MEMÓRIA MÍNIMA DE 64MB; CONECTIVIDADE PADRÃO PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, 802.11 B/GSEM FIO CAPACIDADE SEM FIOS SIM, WI-FI 802.11 B/G/N INCORPORADA ,MODOS DE IMPRESSÃO: PELO MENOS RASCUNHO, NORMAL E ALTA QUALIDADE; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM MODO RASCUNHO: IGUAL OU SUPERIOR A 20 PPM (QUINZE PÁGINAS POR MINUTO) EM PRETO; TAMANHO DE PAPÉIS SUPORTADOS: PELO MENOS A5, A4, CARTA E OFÍCIO; PERMITIR O COMPARTILHAMENTO DA IMPRESSORA EM REDE POR PORTA ETHERNET OU CONEXÃO DIRETA POR USB E WIFI. TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO ADEQUADO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO PELA INTERFACE ESCOLHIDA PELA CONTRATANTE DEVERÃO SER FORNECIDOS ; ;
58	11,0000	UND	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , IGUAL OU SUPERIOR EPSON SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP, WINDOWS 10 , CONECTIVIDADE: WI-FI DIRECT, WI-FI, USB 2.0, BIVOLT (110/220V),IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760X1440DPI, IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD, TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, A6 105 × 148 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 100 FOLHAS. ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB , CARTUCHO AMARELO , CARTUCHO CIANO , CARTUCHO MAGENTA , CARTUCHO PRETO , CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL , GUIA RÁPIDO DE INSTALAÇÃO ; ;
59	13,0000	UND	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA XEROX B205 3X1 30PPM A4 110V. MODELO B205/NL.DESCRICÃO XEROX B205 MULTIFUNCIONAL PRINTER, PRINT/COPY/SCAN, UP TO 31 PPM, LETTER/LEGAL, PS/PCL, USB/ETHERNET AND WIRELESS,110V FUNÇÕES PADRÃO CÓPIA, E-MAIL, IMPRESSÃO, DIGITALIZAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 30 PPM, VOLUME MENSAL RECOMENDADO DE IMPRESSÃO ATÉ 2.500 PÁGINAS CICLO DE TRABALHO ATÉ 30.000 IMAGENS/MÊS ,VELOCIDADE DO PROCESSADOR 600 MHZ MEMÓRIA DE IMPRESSÃO (STANDARD) 256 MB PADRÃO, CONECTIVIDADE ETHERNET 10/100 BASE TX (TIPO INCORPORADO),USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



60	4,0000	UND	INFLADOR COMPRESSOR BALÕES 4 BICOS PROFISSIONAL 1300WATTS 110.VOLTS ;
61	3,0000	UND	INFLADOR DE BALÃO PROFISSIONAL DE 2 BICOS: POTÊNCIA DO MOTOR : 1.000 WATTS, VERSÃO DE 110 VOLTS OU 220 VOLTS,CABO DE ENERGIA = 2,00 M. " ; ;
62	1,0000	JG	JOGO FERRAMENTAS COMPUTADOR INFORMÁTICA 13 PEÇASCOM ESTOJO ; ;
63	8,0000	UND	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL INOX CAPACIDADE 8 LITROS, FACADE CORTE E COPO EM AÇO INOX , MOTOR 1200 WATS, ALTURA 61, VOLTAGEM 127; ;
64	12,0000	UND	LIQUIDIFICADOR TURBO INOX L-1100 BI 2L COM FILTRO 12VELOCIDADES 1100W ; ;
65	23,0000	UND	LONGARINA 05 LUGARES SECRETARIA INJETAVEL ASSENTO E ENCOSTO EM TECIDO COM ESPUMA ENJETADA ,PES EM AÇO CARBONADO,ESTRUTURA EM AÇO SUPORTA ATE 300KG ; ;
66	24,0000	UND	LONGARINA 3 LUGARES SECRETARIA INJETADA: LONGARINA 3 LUGARES ASSENTO E ENCOSTO EM TECIDO COM ESPUMA INJETADA, PÉS EM AÇO CARBONADO, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, SUPORTA ATÉ 300 KG ; ;
67	23,0000	UND	LONGARINA COM 04 LUGARES.ASENTOS.ASENTOS E ENCOSTOS EM POLIPROPILENO .ESTRUTURA DA BASE DO ASSENTO EM TUBO DE AÇO .SAPATAS ANTIDERRAPANTES..COR PRETA .GARANTIA MINIMA 12 MESES. ; ;
68	3,0000	UND	MAQUINA DE ALGODAO DOCE PROFICIONAL: ESPECIFICAÇÕES: Capacidade: 180 – 240 Unidade/Hora, Tensão: 127-220 V, Frequência: 60 Hz, Potência Máxima: 1400W, Consumo Médio: 1,05 kW/Hora, Altura: 385mm, Largura: 500mm, Profundidade: 500mm, Peso Líquido: 9,4Kg, Motor em 127V: 120/3410 W/RPM, Motor em 220V: 240/3250 W/RPM ; ;
69	11,0000	UND	MEMÓRIA RAM DDR 2 800MHZ 2GB ;
70	11,0000	UND	MEMÓRIA RAM DDR 3 1066MHZ 4GB ;
71	17,0000	UND	MESA DE ESCRITORIO EM L: MESA DE ESCRITÓRIO FABRICADA EM MDF COM ACABAMENTO EM PB (MELAMINA), LATERAIS ACABADAS EM ABS 30MM, POSSUI PÉS EM METAL E 2 GAVETAS COM CHAVES, SUPORTA 30 KG. ALTURA 75 CM, LARGURA 170 CM, PROFUNDIDADE 150CM, COR VARIADAS, TAMANHO 75X170X150CM.
72	61,0000	UND	MESA PARA COMPUTADOR: MESAPARA COMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS GERAIS: PRATELEIRA PARA TECLADO, PRATELEIRA PARA IMPRESSORA, CORREDIÇAS METÁLICAS, PÉS COM RODÍZIOS, COMPARTIMENTO PARA CPU, MATERIAL MDF E MDP, ALTURA 78 LARGURA 88 PROFUNDIDADE 46. ; ;



73	22,0000	UND	MESA PARA IMPRESSORA COM DORIZIOS CONFECCINADO EM MDF /MDP OU SIMILAR,ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI A PÓ .DIMENSÕES MÍNIMAS :80X60X70CM.GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES . ; ;
74	50,0000	UND	MESA QUADRADA DE POLIPROPILENO DE ALTA QUALIDADE RESISTENTE , PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES E DE FACILLIMPEZA. O PRODUTO É COMPACTO , LEVE , FACIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR PRODUTO MONOBLOCO , RESISTENTE E IMPILHAVEL.CORES VARIADAS ; ;
75	50,0000	UND	MESA QUADRADA DE POLIPROPILENO DE ALTA QUALIDADE RESISTENTE, PRODUTO ADITIVADO COM ANTI-UV, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES E DE FÁCIL LIMPEZA. O PRODUTO É COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR PRODUTO MONOBLOCO, RESISTENTE E IMPLILHÁVEL. CORES VARIADAS; ;
76	11,0000	UND	MESA REDONDA COM 6 CADEIRAS.: DIMENSÃO APROXIMADA DE 70X90X90CM, MATERIAL POLIPROPILENO NA COR BRACO ; ;
77	20,0000	UND	MONITOR 24 POLEGADAS FUL HD SAIDA VGA ; ;
78	38,0000	UNID A	MONITOR LED 19 FULL HD 75HZ SAIDA HDMI ; ;
79	70,0000	UND	MOUSE HP 1600DPI 100 C/FIO ORIGINAL LARGURA 78CM X ALTURA 47CM PROFUNDIDADE 12,9 APROXIMADO. ; ;
80	70,0000	UND	MOUSE PAD 27X22CM CORES VARIADAS ; ;
81	26,0000	UND	NOBREAK INTERATIVO HVR 700 VA A 2 KVA TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO, DISPLAY LCD, GRANDE FAIXA DE VARIAÇÃO NA ENTRADA. PROTEÇÃO DE SOBRE TENSÃO, SOBTENSÃO, CURTO CIRCUITO E BATERIA BAIXA, PROTEÇÃO RJ 11 / RJ 45. ALARME AUDÍVEL. GERENCIAMENTO AVANÇADO DE BATERIAS, CONTROLE MICROPROCESSADOR DE MÚLTIPLAS FUNÇÕES. REARME AUTOMÁTICO. COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB.AUTO TESTE AO SER LIGADO E PERIÓDICO PROGRAMÁVEL VIA SOFTWARE. TECNOLOGIA SMD.INTERATIVO COM FUNÇÃO TRUE RMS.BOTÃO LIGA/DESLIGA MULTI FUNÇÃO. PARTIDA POR BATERIAS (COLD START), TENSÃO DE SAÍDA 115 VAC (220 VAC SOB ENCOMENDA),CONEXÃO DE ENTRADA E SAÍDA PADRÃO NBR14136.
82	9,0000	UND	PASTA TÉRMICA PRATA 50g; ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



83	38,0000	UND	PERSIANA VERTICAL MESCLA BLACKOUT 1,50X2,50 (COMPX LARGURA) COM BANDÔ,L EM PVC, COM LÂMINAS DE APROXIMADAMENTE 89 MM DE LARGURA, ESPESSURA MÍNIMA0,57 MM, DISTÂNCIA ENTRE LÂMINAS ABERTAS 75 MM, COMPLETA, COR A DEFINIR, COM BANDÔ NA COR DA LÂMINA, CORRENTE DE ACIONAMENTO PLÁSTICA EM POLIPROPILENO. PERSIANA COMPLETA + KIT INSTALAÇÃO ; ;
84	5,0000	UND	PERSIANA VERTICAL MESCLA BLACKOUT 1,50X3,50 (COMPX LARGURA) COM BANDÔ,L EM PVC, COM LÂMINAS DE APROXIMADAMENTE 89 MM DE LARGURA, ESPESSURA MÍNIMA0,57 MM, DISTÂNCIA ENTRE LÂMINAS ABERTAS 75 MM, COMPLETA, COR A DEFINIR, COM BANDÔ NA COR DA LÂMINA, CORRENTE DE ACIONAMENTO PLÁSTICA EM POLIPROPILENO. PERSIANA COMPLETA + KIT INSTALAÇÃO ; ;
85	7,0000	UND	PIPOQUEIRA ELETRICA PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES: MEDIDAS DO PRODUTO (A X L X P): 77 X 56 X 47 CM, PESO DO PRODUTO: 26 KG, TENSÃO: 110 (127) V OU 220 V, POTÊNCIA: 1370W FREQUÊNCIA: 60 HZ, RENDIMENTO: 5 KG/H, ESTRUTURA: AÇO INOX E VIDRO TEMPERADO, PÉS: BORRACHA, MEDIDAS DA EMBALAGEM (A X L X P): 57 X 43 X 78 CM APROXIMADA. ; ;
86	25,0000	UND	PLACA MÃE SOCKET INTEL LGA 775 DDR3 FSB 1333 ; ;
87	25,0000	UND	PLACA MÃE SOCKET LGA 1155 DDR FSB 1333 ; ;
88	6,0000	UND	PROJETOR POWER LITE S31+3200 LUMENS,HDMI,USB,TECNOLOGIA 3LCD METODO DE PROJEÇÃO FRONTAL /TRASEIRA /MONTADA NO TETO RELOLUÇÃO NATIVA SVGA/800X600 RESOLUÇOES SUPORTADAS VGA/SVGA/XGA/WXGA/WXGA+/SXGA/SXGA+ REPRODUÇÃO IGAULOU SUPERIOR A FULL 16,77 MILHÕES DE CORES COM QUALIDADEIGUAL OU SUPERIOR O PROJETOR EPSON ; ;
89	16,0000	UND	. PURIFICADOR DE AGUA PAREDE BANCADA , RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA CAPACIDADE 2,5 LITROS, COR BRANCO, CONSUMO(KW/H) 0,08 KW/H ; ;
90	19,0000	un	REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE: REFRIGERADOR CAPACIDADE MÍNIMA 400 LITROS, DUPLEX FROST FREE, ALIMENTAÇÃO 110 VOLTS, GARANTIA 01 ANO ;
91	30,0000	UND	ROTEADOR E REPETIDOR,RF 301K PRETO 110V/220,CONEXÕES SEM FIO, VELOCIDADE DE 300 MBPS, FREQUÊNCIAS 2.4 GHZ, FUNÇÕES REPETIDOR, ROTEADOR
92	3,0000	UND	SANDUICHEIRA INOX MASTER GRILL S-20 - PRETO/INOX 110V ; ;



93	11,0000	UND	SMART TV 50" COM TELA DE LED , WI-FI, CONTROLE ÚNICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 3840 X 2160 (ULTRA HD) FREQUÊNCIA DE TELA MÍNIMA DE 120HZ; E) CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO; POTÊNCIA DE ÁUDIO: MÍNIMO 20W RMS; CONEXÃO WI-FI INTEGRADA; H) CONEXÃO BLUETOOTH-PROCESSADOR COM NO MÍNIMO QUATRO NÚCLEOS;
94	75,0000	UND	SUPORTE AJUSTÁVEL COM RODINHAS PARA GABINETE/CPU ENOBREAKS ;
95	14,0000	UND	SWITCH 8 PORTAS GIGABIT HAIZ 10/100/1000 COM VLAN BIVOLT HAIZ, MODELO HZ-CG1008 SÉRIE GIGABIT COM VLAN PORTAS INCLUÍDAS 8 PORTAS RJ-45 TIPO DE TELECOMUNICAÇÃO STORE AND FORWARD CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 1.6GBPS ADMINISTRÁVEL ;
96	6,0000	UND	SWITCH, ACESSO, 24 PORTAS RJ-45, 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA, 4 PORTAS 10 GIGABIT ETHERNET SFP+, MEMÓRIA 256 FLASH, CPU MEMORY 1GB, TAMANHO DO BUFFE R DE PACOTE 1,5MB, CAPACIDADE DE PRODUÇÃO ATÉ 128 MPPS, CAPACIDADE DE ROUTING/ SWITCHING 128 GBPS, CAPACIDADES DE EMPILHAMENTO IRF 4 SWITCHES, DUAL FIRMWARE IMAGES ON-BOARD ; ;
97	5,0000	UND	TABUA MESA DE PASSAR ROUPA EXTRA FORTE AÇO PORTA FERRO. COMPRIMENTO X LARGURA: 112 CM X 38 CM,X ALTURA 97CM ; ;
98	5,0000	UND	TANQUINHO LAVAR ROUPA 10KG / 110V, NO MÍNIMO 415W DE POTÊNCIA, ACOMPANHA UM FILTRO CATA FIAPOS, DISPENSER PARA SABÃO, 3 NÍVEIS DE ÁGUA, 3 MOLHOS E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO ; ;
99	90,0000	UND	TECLADO C/FIO ALTA DURABILIDADE, DESIGN DIFERENCIADO, FUNÇÕES MULTIMÍDIA E LAYOUT GAMER, O KG-10BK COM 107 TECLAS (16 MULTIMÍDIA) O KG-10BK. TECLADO GAMER ABNT2; TECLAS DE ALTA QUALIDADE; ESTRUTURA DESENVOLVIDA COM SISTEMA DE ANTI-RESPINGO; RESISTENTE A PEQUENOS DERRAMAMENTOS DE LÍQUIDOS; COMPATÍVEL SISTEMA OPERACIONAL W 95/98/ME/NT/XP, WINDOWS 7, 8, 10 E LINUX. TIPO: MEMBRANA; NÚMEROS DE TECLAS: 107; TECLAS DE ATALHOS: 16; ATALHOS INTERNET: PAGINA INICIAL / E-MAIL / VOLTAR / AVANÇAR / LOCALIZAR / PARAR / ATUALIZAR / FAVORITOS; ATALHOS MULTIMÍDIAS: ANTERIOR / PRÓXIMA / PARAR / REPRODUZIR & PAUSAR; ATALHOS VOLUME: AUMENTAR / DIMINUIR / MUDO / MULTIMÍDIA
100	6,0000	UND	TELA DE PROJEÇÃO : TIPO MTRIPLE AREA VISUAL MÍNIMO DE 1,80X1,80M TECIDO MATTE WHITE (BRANCO OPACO) ; ;



101	11,0000	UND	TENDA PIRAMIDAL COMPLETA 3X3 MTS CARACTERISTICAS TENDA PIRAMIDAL ESTRUTURA DE CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 14”A 18” SOLDADA SISTEMA MIG. GALVENIZAÇÃO DE ALTA RESISTENCIA, MONTADA POR UM SITEMA DE ENCAIXE E UNIDA COMPARAFUSOS E CONEXOES EM AÇO INOXIDAVEL, EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRONICA E RADIO DE FREQUENCIA REFORCADA COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO E RUPTURA .COBERTA COM LONA PVC, REFORÇO EM POLIÉSTER IMPERMEAVEL ,BLACKOUT SOLAR , ANTI CHAMA,ANTI MOFO, VULCANIZADA EM ALTA TEMPERATURA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE. ; ;
102	11,0000	UND	TENDA PIRAMIDAL COMPLETA 6X6 MTS CARACTERISTICAS TENDA PIRAMIDAL ESTRUTURA DE CHAPA DE FERRO TUBULAR COM MEDIDAS DE 14”A 18” SOLDADA SISTEMA MIG. GALVENIZAÇÃO DE ALTA RESISTENCIA , MONTADA POR UM SITEMA DE ENCAIXE E UNIDA COMPARAFUSOS E CONEXOES EM AÇO INOXIDAVEL , EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRONICA E RADIO DE FREQUENCIA REFORCADA COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO E RUPTURA. COBERTA COM LONA PVC, REFORÇO EM POLIÉSTER IMPERMEAVEL ,BLACKOUT SOLAR , ANTI CHAMA,ANTI MOFO, VULCANIZADA EM ALTA TEMPERATURA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE. ; ;
103	3,0000	UND	TESTADOR DE CABO DE REDE LAN RJ 45 ; ;
104	15,0000	UNID A	TRANSFORMADOR 127V/220V 3000VA ; ;
105	45,0000	UND	VENTILADOR COM 03 PÁS ,EM AÇO COLUNA 30CM COM 3 VELOCIDADES SEM LUSTRE,PINTADOS NA COR DO VENTILADOR ,BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ,POSSIU BAIXO NIVEL DE RUIDO. ; ;
106	15,0000	UNID A	VENTILADORES DE PAREDE COM 60CM CROMADO COMPLETO PARA MONTAGEM , BAIXO NIVEL RUIDO,MODO SILENCIOSO ; ;
107	35,0000	KIT	VENTILADOR TETO PRETO COMERCIAL VENTEX E CONTROLE REMOTO, VENTILADOR COM O MENOR RUÍDO DO MERCADO – SILENCIOSO,ÁREA DE VENTILAÇÃO: ATE 30M², MATERIAL: AÇO TRATADO,CORRENTE: 127V - 1,42A/ 220V - 0,86 A FREQUÊNCIA: 60HZ,COMPRIMENTO DAS PÁS: 37CM, DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 1,10M (CONTENDO MOTOR ,1 HASTE E SUPORTE PARA FIXAÇÃO,1 MANUAL DE INSTALAÇÃO,3 PÁS, 1 CONTROLE REMOTO,1 CONJUNTO DE BUCHAS E PARAFUSOS.
108	19,0000	UND	WEBCAM MICRONE FULL HD PC USB ; ;



Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração.

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação de material permanente, eletrônicos e mobiliários para as secretarias municipais está alinhada ao planejamento estratégico do órgão, que visa proporcionar melhores condições de trabalho aos seus servidores e de atendimento aos seus usuários. A contratação também está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do município para o exercício de 2024, conforme o documento anexado ao processo.

A contratação segue as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A lei prevê a realização de estudos técnicos preliminares, a definição de requisitos e critérios de sustentabilidade, a escolha da modalidade e do tipo de licitação, a elaboração do termo de referência e do edital, entre outras etapas.

O valor estimado da contratação é compatível com a dotação orçamentária destinada ao município para essa finalidade. Portanto, a contratação de material permanente, eletrônicos e mobiliários para o município está de acordo com o planejamento do órgão e com as normas legais aplicáveis, visando atender à necessidade identificada no estudo técnico preliminar.

9. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação de material permanente, eletrônicos e mobiliários para o município de Cristália trará benefícios para o órgão, para os servidores e para os usuários. Entre os benefícios esperados, destacam-se:

Melhoria da qualidade e da produtividade do trabalho dos servidores, que contarão com móveis e equipamentos adequados às suas funções, às suas necessidades ergonômicas e ao seu conforto.

Melhoria da imagem institucional do município, que terá ambientes mais modernos, organizados e padronizados, transmitindo uma maior credibilidade e confiança aos seus usuários.

Melhoria da satisfação e da fidelização dos usuários, que serão atendidos em espaços mais acolhedores, acessíveis e funcionais, facilitando a comunicação e a prestação dos serviços.

Economia de recursos públicos, que serão aplicados de forma eficiente e racional na aquisição de móveis com boa relação custo-benefício, durabilidade e sustentabilidade.

Melhorar as condições de trabalho e de bem-estar dos servidores públicos, que poderão contar com equipamentos modernos, eficientes e confortáveis para desempenhar suas atividades.

Aumentar a qualidade e a agilidade dos serviços prestados aos cidadãos, que poderão ter acesso a informações mais atualizadas, precisas e seguras, bem como a soluções mais rápidas e efetivas para suas demandas.

Reduzir o consumo de energia elétrica e os impactos ambientais, que poderão ser minimizados com a utilização de produtos que possuam selos de eficiência energética e de sustentabilidade, como o Procel e o Selo Verde

10- QUANTO À ADOÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

O “pregão eletrônico” pode ser entendido como modalidade de aquisição de bens e serviços qualquer que seja o valor estimado da contratação, em que a disputa dos licitantes pelo fornecimento é realizada por meio de propostas e lances efetuados em sessão pública e no Decreto 10.024/2019,

Rua Pedreira, Nº 525, Centro,
CEP: 39.598-000 – Cristália/MG
Fone: (38) 323-1121



conforme dispõe o caput do art. 1º do referido Decreto:

“Art. 1º Este Decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.”

O pressuposto legal para o cabimento do pregão, destarte, é caracterização do objeto do certame como “comum”. Os bens licitados atendem plenamente os princípios constitucionais, tais como isonomia, uma vez que, os participantes e o Pregoeiro não têm nenhum contato que possa identificar os licitantes, sendo praticamente nula a possibilidade de conluio entre os participantes. Além disso, obedece os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, sendo que este último é caracterizado pela obrigação de publicar o procedimento no site oficial do Município e também no sistema/portal que efetuará o julgamento, o que amplia a concorrência e a transparência do procedimento, reduzindo o risco de fraudes e concorrência desleal, possibilitando ainda que, qualquer cidadão possa acompanhar o procedimento pela rede mundial de computadores em tempo real. Portanto, não se verifica nenhum óbice para a utilização da modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para realizar a licitação necessária para o atendimento da pretensão buscada pelo Município, considerando ainda que o Pregão Eletrônico se mostra como a modalidade mais célere, segura, e promove uma considerável economia ao ente que realiza a Licitação, uma vez que, qualquer usuário de internet pode participar ou somente acompanhar o desenrolar do julgamento, atendendo assim ao princípio da publicidade.

11- QUANTO À ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Sistema de Registro de Preços, é um procedimento especial de licitação que tem como finalidade registrar o preço de determinado material ou serviço que seja do interesse do poder público, permitindo assim, a realização de compras compartilhadas nas quais o município atua como órgão gerenciador, no intuito de gerar benefícios aos municípios consorciados, como previsto nos incisos I, III e IV do artigo 2º do Decreto 11.462/2023.

O Diploma Legal acima indicado, prevê as possibilidades para utilização do sistema de registro de preços:

“Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado. - GRIFAMOS.



Além disso, o caso em estudo, trata-se de aplicação integral dos incisos do dispositivo legal indicado, mas, principalmente no que diz respeito ao inciso III. Portanto, não há impedimento para a realização da contratação parcelada, no intuito de atender a demanda do Município.

12- DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO DE ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

A formalização de ata de registro de preços possibilitará a adesão de órgãos não participantes do procedimento licitatório, como prevê o artigo 31 do Decreto Federal 11.462/2023.

“Art. 31. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.....”

Os órgãos participantes e “caronas” no sistema de registro de preços ao aderirem obtém vantagens, como agilidade nas aquisições, economia de recursos, regulação de estoques e facilidade na execução orçamentária dos recursos.

O doutrinador Jorge Ulisses Jacoby Fernandes, leciona que as vantagens da adesão ao sistema de registro de preços são as seguintes:

“Em síntese, os órgãos participantes têm a seguinte vantagem:
– *têm suas expectativas de consumo previstas no ato convocatório;*
– *têm dos fornecedores o compromisso do fornecimento; têm direito de requisitar, automaticamente, todos os objetos previstos no SRP;*
Já o atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários fica na dependência de:
– *prévia consulta e anuência do órgão gerenciador;*
– *indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviço;*
– *aceitação pelo fornecedor da contratação pretendida, condicionada esta à não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços;*
– *embora a norma seja silente a respeito, deverão ser mantidas as mesmas condições do registro, ressalvadas apenas as renegociações promovidas pelo órgão gerenciador, que se fizerem necessárias”¹*

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de que trata o Decreto Federal 11.462/2023, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos do §2º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. Os órgãos e as entidades de que trata o caput, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão. Caberá ao gerenciador verificar junto ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata. Deverão ser observadas as regras específicas de controle para a adesão à ata de registro de preços previstas nos §§ 4º e 5º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13- DAS ATRIBUIÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

¹ FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. Carona em sistema de registro de preços: uma opção inteligente para redução de custos e controle. Disponível em: <http://www.jacoby.pro.br>.



Compete ao Município, órgão gerenciador, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

I - realizar procedimento público de intenção de registro de preços - IRP, direcionado para os municípios consorciados, observando o disposto no § 2º deste artigo, caso não tenha a autorização por escrito;

II - aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza, mas com modificações em suas especificações.

III - deliberar quanto à inclusão posterior de participantes que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços;

IV - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, determinando a estimativa total de quantidades da contratação;

V - realizar pesquisa de preços para identificação do valor estimado da licitação ou contratação direta, bem como definir a tabela de referência para obras e serviços de engenharia;

VI - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;

VII - verificar se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos municípios consorciados, apresentam justificativa que se enquadre nas hipóteses previstas nesta Resolução, podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses.

VIII - autorizar a instauração e homologar as licitações para formação dos registros de preços, bem como todos os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos órgãos participantes;

IX - gerenciar a ata de registro de preços;

X - conduzir os procedimentos relativos a eventuais alterações ou atualizações dos preços registrados;

XI - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

XII - remanejar os quantitativos da ata, observados os procedimentos dispostos neste regulamento.

XIII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta;

XIV - aplicar, garantidas a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como proceder o seu registro nos cadastros pertinentes;

XV - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo da efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão ou entidade não participante.

Os procedimentos constantes dos incisos II a IV do caput serão efetivados antes da elaboração do edital e de seus anexos. No procedimento público de intenção de registro de preços, constante no inciso I deste artigo, deverá ainda ser realizada comunicação específica ao Município, acerca da existência do IRP, para que possam registrar sua intenção ou ser justificada a dispensa do procedimento, nos termos § 1º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



14- DA ATA DE REGISTRO PREÇOS

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

- I - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;
- II - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e
- III - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

15- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

16- NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

§ 1º Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

§ 2º Na hipótese prevista no § 1º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Federal 11.462/2023.

§ 3º Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 20 do Decreto Federal 11.462/2023., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

§ 4º Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 26 do Decreto Federal 11.462/2023..

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

§ 1º Para fins do disposto no **caput**, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

§ 2º Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do



disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

§ 3º Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no § 2º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Federal 11.462/2023.

§ 4º Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 20 do Decreto Federal 11.462/2023., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 5º Na hipótese de comprovação do disposto no **caput** e no § 1º, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

§ 6º O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 26 do Decreto Federal 11.462/2023..

17- CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto Federal 11.462/2023.; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º Na hipótese prevista no inciso IV do **caput**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§ 2º O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **caput** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§ 3º Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18- CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Federal 11.462/2023.

19- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.



§ 1º O remanejamento de que trata o **caput** somente será feito:

I - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

II - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

§ 2º O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata o **caput**.

§ 3º Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 30 do Decreto Federal 11.462/2023.

§ 4º Para fins do disposto no **caput**, competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

§ 5º Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

§ 6º Na hipótese de compra centralizada, caso não haja indicação, pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do disposto no § 2º, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada ocorrerá por meio de remanejamento.

20- DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

§1º Os instrumentos de que trata o **caput** serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

§2º O órgão ou entidade interessada, antes da formalização do contrato, deverá providenciar a pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

21- DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 124 a 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

22- DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS

A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto nos [arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

a) Quanto ao prazo de vigência da contratação, admitida a necessidade de execução indireta, hipótese em que os serviços podem ser executados por empreitada, e reconhecida a natureza contínua do objeto, que estende a necessidade de contratação por mais de um exercício financeiro e ininterruptamente, sob a óptica da economicidade, eficiência e eficácia da solução, sugere-se que seja contratada por meio da celebração de instrumento formal de contrato com vigência inicial de 5 (cinco) anos, prorrogável até o limite de 10 (dez) anos, com base no art. 108, da Lei nº 14.133/2021, se restar comprovado no processo administrativo:

b) o interesse da Administração na prestação do serviço, de natureza contínua e essencial à consecução de sua missão institucional, justificando a renovação da contratação;

c) a regular execução do contrato, atestada pela Equipe de Gestão e Fiscalização Administrativa;

Rua Pedreira, Nº 525, Centro,
CEP: 39.598-000 – Cristália/MG
Fone: (38) 323-1121



- d) a vantajosidade econômica da renovação deste contrato para a Administração;
- e) o expresse interesse da contratada na prorrogação do prazo de prestação dos serviços; e
- f) a manutenção das condições de habilitação da contratada.

23- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de material permanente, eletrônicos e mobiliários para atender as necessidades das secretarias municipais de Cristália, para garantir a segurança dos usuários e conforto aos servidores, de maneira que atendam padrões recomendados para poderem executar suas atividades normais do dia a dia, e realizar os serviços rotineiros diversos. É necessário que atendam a qualidade exigida e a procedência esteja dentro dos parâmetros recomendados constantes no manual do fabricante.

As Secretarias Municipais realizaram levantamento das quantidades necessárias de acordo com a sua demanda, e elaborou proposta para aquisições futuras, para um período de até 12 (doze) meses.

A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida no Termo por no mínimo 12(doze) meses, a partir da data de entrega, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.

A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Contratante.

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

Sugerimos a adoção da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes e por se tratar de um objeto que não possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência do contrato.

24-DA ANÁLISE DE RISCOS

Gerenciamento de riscos se refere ao processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos do órgão público.

ESCALA DE IMPACTO		
ESCALA DE RISCOS	DESCRIÇÃO	NÍVEL
MUITO BAIXA	Impacto insignificante nos objetivos	1
BAIXA	Impacto mínimo nos objetivos	2
MÉDIA	Impacto mediano nos objetivos, como possibilidade de recuperação	3
ALTA	Impacto significativo nos objetivos, como possibilidade remota de recuperação	4

RISCOS ASSOCIADOS À SELEÇÃO DO FORNECEDOR	ALTA	MÉDIA	BAIXA	MUITO BAIXA
Definição superestimada dos valores licitados para aquisição do bem ou serviço.			X	
Ausência de interessados na licitação (licitação deserta).			X	
Valores licitados superiores/inferiores aos estimados para a contratação do				X



bem ou serviço.				
Ausência de garantia da privacidade de dados.			X	

MITIGAÇÃO DOS RISCOS

RISCOS ASSOCIADOS À SELEÇÃO DO FORNECEDOR	MITIGAÇÃO
Definição superestimada dos valores licitados para aquisição do bem ou serviço.	Realização de ampla pesquisa de mercado
Ausência de interessados na licitação (licitação deserta).	Ampla divulgação do certame, no Portal de Compras Públicas, Jornal de Grande Circulação, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Diário Oficial da União e PNCP.
Valores licitados superiores/inferiores aos estimados para a contratação do bem ou serviço.	Não aceitar valores acima do preço médio estimado e efetuar análise quanto à possíveis valores inexequíveis.
Ausência de garantia da privacidade de dados.	Aplicação das Leis 12.527/2011 e 13.709/2019

RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO CONTRATUAL	ALTA	MÉDIA	BAIXA	MUITO BAIXA
Inobservância dos procedimentos formais previstos no contrato.		X		
Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.			X	
Execução indevida do fornecimento.			X	
Atraso na entrega da solução.			X	
Rescisão contratual.			X	
Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.			X	
Indisponibilidade do preposto da contratada.			X	
Qualidade do produto não atinge a expectativa da contratante.			X	

RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO CONTRATUAL	MITIGAÇÃO
Inobservância dos procedimentos formais previstos no contrato.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados, e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Execução indevida do serviço.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados, e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Atraso na entrega da solução.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Rescisão contratual.	Indicação de penalidades em caso de rescisão contratual que a Contratada tenha dado motivo.
Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.	Aplicação das Leis 12.527/2011 e 13.709/2019
Indisponibilidade do preposto da contratada.	Exigência expressa no edital e minuta de contrato de que a Contratada deverá disponibilizar preposto para representa-la e indicação de penalidades em caso de descumprimento.
Qualidade do produto não atinge a expectativa da contratante.	Indicação de fiscais do contrato, devidamente capacitados e acompanhamento dos servidores envolvidos na execução dos serviços, além de indicação de penalidades em caso de descumprimento do contrato.

Os órgãos públicos, sejam eles órgãos participantes do certame, ou aqueles que solicitaram adesão(carona), deverão implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos,



compatível com sua missão e seus objetivos estratégicos. As avaliações de risco deverão ser acompanhadas pelo Controle interno e fiscalização, gerando um conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela direção e pelo corpo de servidores, destinados a enfrentar os riscos e fornecer segurança razoável na execução dos serviços.

25- DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, inclusive Imposto de Renda, conforme Instrução normativa RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, o que poderá ser feito por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

A Administração deverá realizar consulta da regularidade fiscal para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, a regularidade fiscal, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação relativa à regularidade fiscal.



Registrar como anexo da Ata de Registro de preços os valores e itens que os licitantes concordarem em fornecer com o mesmo valor do 1º colocado, mantida a classificação do certame.

26- DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES NA FONTE

Em se tratando da execução de serviços, os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, com base na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, alterada pela INRFB 2145, de 26 de junho de 2023, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme DECRETO Nº 47, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023².

Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda na fonte os pagamentos realizados às pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no **artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, alterada pela INRFB 2145, de 26 de junho de 2023.**

A imunidade ou a isenção das entidades acima é restrita aos serviços para os quais tenham sido instituídas, observado o disposto nos arts. 12 e 15 da Lei Federal nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997. A condição de imunidade e isenção será declarada pela entidade apresentando documento constante no anexo único do DECRETO Nº 47/2023 do município de Cristália, ambos em conformidade com a **Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, alterada pela INRFB 2145, de 26 de junho de 2023.**

A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão "**DOCUMENTO EMITIDO POR ME/ EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**" nos termos do artigo 59, § 4ºI, alínea a da Resolução CGSN nº 140/2018.

27 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza jurídica Pública do Município, em observância ao princípio da padronização, onde considera viável ou não o parcelamento do objeto para aquisição de material permanente, eletrônicos e mobiliários para atender ao município de Cristália.

A regra geral quanto ao parcelamento do objeto a ser contratado em licitações é, havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula Tribunal de Contas da União nº 247, o que, nesse caso específico para fornecimento de material permanente, eletrônicos e mobiliários, para que a entrega seja realizada nos mesmos padrões, qualidade e prazo para o município de Cristália, não há necessidade que seja fornecido pelo mesmo fornecedor, para isso separado por item, sendo o material adquirido por unidade.

Ainda que, existam argumentos para o afastamento do parcelamento do objeto e autorização da adjudicação global, o raciocínio de parcelamento ou adjudicação por itens não deve ser levado a termos absolutos, pois a divisão da pretensão contratual pode não só prejudicar a economia de escala, como, em especial no caso de serviços terceirizados, aumentar os custos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos para atendimento da mesma pretensão contratual, bem como potencializar riscos inerentes à contratação. Cabe ao agente público, ciente de que a ordem instituída no dispositivo legal (art. 40, § 3º da Lei 14.133) é clara no sentido de que, nesse caso não se aplica, e

² DECRETO Nº 47, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023



o objeto deve ser parcelado a fim de manter a economia de escala e a redução de custos de gestão de contratos.

O entendimento dos Tribunais de Contas, tem sido o de que o parcelamento ou não do objeto da licitação deve ser auferido sempre no caso concreto, perquirindo-se essencialmente acerca da viabilidade técnica e econômica do parcelamento e da divisibilidade do objeto, conforme já colocado. O TCU, no Acórdão nº 732/2008, se pronunciou no sentido de que *"a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto"*. A regra do parcelamento deve ser coordenada com o requisito que a própria lei definiu: só se pode falar em parcelamento quando há viabilidade técnica para sua adoção. Entende-se, para o caso em questão, a partir da análise dos aspectos técnicos e econômicos, ser viável a Licitação por ITEM.

Assim, a divisão por itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de contrato para item específico, oferecer melhores preços, abrindo o leque de empresas que poderiam participar e oferecer produtos com menores preços. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por item, restando definido, assim, o certame.

É sabido que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação do maior número de interessados, o que, no caso em estudo, a divisão por itens, garantindo assim, o atendimento das demandas individuais, dos órgãos públicos, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O Ilustre Marçal Justen Filho, leciona dessa forma:

*"O fracionamento em Grupos deve respeitar a integridade qualitativa do objeto a ser executado. Não é possível desnaturar certo objeto, fragmentando-o em contratações diversas e que importam o risco da impossibilidade de execução satisfatória."*³.

Ademais, a Súmula do Tribunal de Contas da União nº 247, traz a seguinte redação:

"Súmula TCU 247 – É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

Diante do exposto, o Egrégio Tribunal admite exceção à regra da adjudicação por item, desde que não haja prejuízo para o conjunto, sendo a prática, portanto, ato legal da Administração Pública. Más há de se considerar a decisão, nesse caso, não como sendo a mais adequada, pois o fracionamento por itens satisfaz os princípios da competitividade, da isonomia e da obtenção da proposta mais vantajosa.

³ JUSTEN FILHO, Marçal – Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 10.ed. São Paulo: Dialética, 2004, p.209



Em função dos aspectos técnicos que envolvem o fornecimento do material permanente, eletrônicos e mobiliários e também considerando as particularidades e suas complexidades, previstos no presente estudo técnico, natureza específica, caráter parcelado aliada a alta criticidade e complexidade, não se justifica-se a aquisição por lote único, o que não atenderia o município.

Posto isto, entende-se que o parcelamento propiciará atendimento isonômico ao município, independentemente do volume de demanda, e de qual região se encontra esta demanda. O parcelamento do objeto, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa somente, assegurar a gerência segura da contratação e, principalmente, assegurar, atendimento e isonomia ao município independente de volume de demanda e região que se encontra.

O parcelamento do objeto, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa somente, assegurar a gerência segura da contratação e, principalmente, assegurar, atendimento e isonomia ao município independente de volume de demanda e região que se encontra.

Os itens licitados não são correlatos podendo fornecidos por licitantes diferentes, não sendo necessário agrupa-los por lote. Por se tratar de registro preço, os produtos deverão ser entregues em tantas parcelas foram solicitadas, sem a obrigatoriedade do município em adquirir uma quantidade fechada de itens pois serão solicitadas conforme demanda do órgão.

28 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS INTERDEPENDENTES

Essa contratação não pode ser realizada conjuntamente com a de outros objetos. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

29 – DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

A presente contratação está alinhada com o Planejamento da Administração para o ano de 2024.

30 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação visa atender às necessidades do Município, garantindo o atendimento as demandas apresentadas. Acredita-se que a contratação proposta resultará benéfica e vantajosa, uma vez que será exercida dentro dos limites exercidos por empresa(s) especializada(s), devidamente habilitada pelos órgãos de controle e fiscalização da atividade e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional específica.

Na forma desta contratação, pretende adquirir material permanente, eletrônico e mobiliários contendo os valores praticados no mercado, bem como, com a qualidade necessária para a perfeita execução do objetivo.

Pretende-se com a referida aquisição, suprir a demanda das secretarias municipais.

31 – DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.



- a) Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução dos consumos de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- b) Entregar formulário de ocorrências, por meio de seu encarregado, quando houver, para manutenção constante das instalações;
- c) As máquinas e aparelhos cujo funcionamento consuma energia elétrica, utilizados na prestação do serviço, deverão ter classe(s) de maior eficiência energética, comprovado através das respectivas Etiquetas Nacionais de Conservação de Energia (ENCE) ou por documentação técnica acessória; a capacidade e a necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos;
- d) No que diz respeito à poluição sonora a Contratada deverá observar em seus equipamentos de limpeza a necessidade de selo ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - Db (A), conforme Resolução CONAMA n° 20, de 7 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução dos níveis de ruído.
- e) A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
- f) São proibidos quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção dos profissionais no quadro da empresa;
- g) É obrigação da contratada a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- h) A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- i) A contratada deverá disponibilizar os equipamentos de Proteção individual (EPIs) aos funcionários para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;

32 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A Equipe de Planejamento da Contratação declara que a aquisição material permanente, eletrônico e mobiliários é viável, com base nos elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, além de serem necessárias para o atendimento das necessidades e interesses do Município.

A Equipe Técnica de Planejamento declara ainda que a contratação obedece às disposições Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Federal 10.024/2019 e Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, Decreto Federal 11.462/2023, Lei 12.527/2011, Lei 13.709/2019.

O Gestor e o Fiscal do contrato deverão ser nomeados pelos órgãos contratantes.

Cristália/MG, 13 de setembro de 2024.

JAIRO BORGES DE FATIMA
Secretario Municipal de Administração