



Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal Nº 17 de 23 de fevereiro de 2024, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2024, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA AS FESTIVIDADES E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 09H00MIN DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024.

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 11 DE DEZEMBRO DE 2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09H00MIN

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

ATO Nº 003/2024 02 DE JANEIRO DE 2024: Pregoeira Oficial: Tamires Gonçalves Ribeiro

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.856.166,64 (dois milhões oitocentos e cinquenta e seis mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).

TIPO: MENOR PREÇO ITEM

MODO DE DISPUTA:ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital PE 010/2024 > esclarecimentos.

Telefones: (32) 3232-1121

Horário de funcionamento: 08h00min às 17h00min.

* Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP, para os itens com valor até R\$ 80.000,00, na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14. OS DEMAIS ITENS COM VALOR ACIMA DE R\$ 80.000,00 É PARA AMPLA COMPETIÇÃO.



EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024

TIPO: MENOR PREÇO ITEM

1 – PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br), conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Sr^a Tamires Gonçalves Ribeiro, Pregoeira Oficial, designada pelo **Ato nº 003/2024**, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Gilson Nunes de Oliveira e Diogo Francisco Duarte Neto, designados através do **Ato nº 003/2024**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 017/2024**, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, através do endereço eletrônico <http://www.cristalia.mg.gov.br> na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Cristália/MG, <http://www.cristalia.mg.gov.br>.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA AS FESTIVIDADES E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021**, conforme especificações constantes na planilha, cronograma, memorial descritivo e projeto, anexos a este edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;



3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2024;

3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2024 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO



5.1 - O PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Cristália/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS.

5.5 - A participação no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos,



na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, **de no máximo 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles



documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do item;

7.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA. a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de



sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

8.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **60 (sessenta)** dias antes da data fixada para entrega das propostas. Serão aceitas certidões emitidas via internet através do site do Tribunal de Justiça.

9.5 - Qualificação Técnica:

9.5.1 – Prova de Inscrição e regularidade da licitante junto ao CREA;

9.5.2 – Comprovação de possuir profissionais com habilitação de Engenharia Civil e Elétrica pertencente ao quadro de funcionários da empresa, detentor de responsabilidade técnica devidamente vistas pelo CREA, em atendimento a Resolução CONFEA n°. 265 de 15/12/79, Resolução n°. 266 de 15/12/79 e Resolução n°. 191 de 20/03/70. A empresa deverá apresentar ainda comprovação de possuir engenheiro (s) em segurança do trabalho, devidamente registrado no órgão competente, responsáveis pelo acompanhamento na montagem de estruturas (civis e elétricas), buscando adotar procedimentos preventivos objetivando evitar acidentes dos profissionais e da população, isentando o Município de qualquer corresponsabilidade na



ocorrência de fato superveniente. Para comprovação do vínculo do profissional com a empresa serão aceitos: Carteira de Trabalho e Previdência Social; Contrato de prestação de serviço em vigência; Ficha de registro de trabalho, autenticado junto ao DRT (Delegacia Regional do Trabalho) acompanhado da guia do último mês de recolhimento do FGTS ou anotação de desempenho de cargo e função junto ao CREA;

9.5.3 – Comprovar capacitação técnico-profissional através de pelo menos 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA (CAT) em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante, comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de serviços com características semelhantes ao objeto da presente licitação. O(s) responsável(is) técnico(s) constante(s) no CAT (Certidão de Acervo Técnico) deverá(ao) ser o(s) mesmo(s) constante(s) na Certidão de Registro e Quitação da empresa licitante;

9.5.4 - Atestado de visita técnica/Termo de Vistoria (Anexo V) ou Atestado de Pleno Conhecimento Técnico do Objeto (Anexo VI);

9.5.1.1 - É Facultada a visita técnica do licitante para se inteirarem das condições gerais para a prestação do serviços, e, ainda, ter conhecimento da qualidade do material, bem como demais esclarecimentos necessários à formulação da proposta e à futura execução do objeto até 48h (quarenta e oito horas) antes da abertura da sessão do Pregão, ocasião em que será fornecido aos interessados o Termo de Vistoria, conforme modelo constante do Anexo V, documento a ser incluído junto à documentação no portal. A Visita Técnica poderá ser AGENDADA previamente no horário de 08h00min às 17h00min pelo telefone (38) 3232-1121. O responsável pelo acompanhamento dos interessados na visita técnica previamente agendada será servidor devidamente designado pela Secretaria Municipal de Cultura.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:

“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



- 9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 9.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.
- 9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 9.12** - Será adotado para o envio de lances no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.13** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.
- 9.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 021/2024.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;



9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 28 do Decreto Municipal n.º 017/2024.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail tesouraria@cristalia.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

13 - DO RECURSO

13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo **(30) trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – A Ata de Registro de Preços decorrente deste edital possuirá prazo de 12 (doze) meses, conforme especificado na minuta Ata de Registro de Preços.

16.2 - Se a empresa vencedora deixar de fornecer os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.2 - Assinar o contrato no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.2.5 - Apresentar os itens conforme padrão do fabricante, devendo garantir a montagem no local do evento e demais informações exigidas na legislação em vigor;

17.2.6 - Responsabilizar-se pela qualidade do item fornecido, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do contrato, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

17.3 - Na ocorrência de atrasos no fornecimento o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 14.133/21 e suas alterações.



17.3.5 - Arcar com todos os ônus necessários para o fornecimento e montagem dos itens, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Cristália/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.3.7 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.3.8 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.3.9 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.3.10 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a CONTRATO ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do CONTRATO ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

19.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio de servidor designado pelas secretarias solicitantes, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.



20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Cristália/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Cristália/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a



regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Cristália/MG.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de Cristália/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Cristália/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Cristália/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Cristália/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Cristália/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

21.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

Ficha	Cód. Orçamentário	Projeto Atividade	Fonte de Recursos
217	7.2.1.13.392.20.2042.33903900	Apoio à Realização Carnaval, Festas Cívicas e Populares	Recursos Não Vinculados de Impostos

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) **Advertência pelo** atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Cristália/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1 - O Objeto contratado terá vigência de 12 (doze) meses.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26 – DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

26.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

26.3 - É facultado à **PREGOEIRA** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

26.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

26.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas



26.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

26.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

26.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

26.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

26.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

26.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

26.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

26.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.14 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

26.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

26.16 - Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Referência;

b) **Anexo II** - Minuta da ARP;

26.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <http://www.cristalia.mg.gov.br>.

26.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

26.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

26.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.



26.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

26.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

26.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

26.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 17h ou pelo telefone (38) 3232-1121 e e-mail:

licitação.cristaliang@gmail.com.

Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico
<http://www.licitardigital.com.br>.

Local/Data

DE ACORDO

AUTORIDADE COMPETENTE

Jairo de Matos Borges Júnio
Prefeito Municipal.

André Malaquias de Freitas
OAB/MG 209.376
Procurador Municipal

ASSESSORIA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2024

TIPO: MENOR PREÇO ITEM

1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA AS FESTIVIDADES E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2 - Faz-se necessária a presente contratação, devido à necessidade de manutenção das atividades desenvolvidas pelo Município de Cristália/MG, através da Secretaria Municipal de Cultura, uma vez que o Município não dispõe de equipamentos e estrutura de shows para realizações de festas comemorativas, e, necessita destas realizações para manutenção das tradições culturais e o desenvolvimento econômico local, através do turismo.



AVALIAÇÃO DE CUSTO

3-Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos da presente licitação.

A justificativa para a pesquisa de preços com fornecedores diretos na contratação de uma empresa para locação de infraestrutura (palco, som, iluminação, gerador, tendas, serviços de produção/organização e outros), destinados aos eventos a serem realizados pela Prefeitura Municipal de Cristália/MG, é fundamental para assegurar a economicidade, transparência e eficiência na utilização dos recursos públicos. Além disso, a pesquisa de preços contribui para o cumprimento dos princípios da administração pública, como a busca pela melhor relação custo-benefício.

METODOLOGIA

4 -O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO ITEM** levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

DESCRIÇÃO DOS ITENS COM VALOR MÉDIO

5 -Os descritivos dos produtos são os especificados abaixo:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Médio
0001	LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO PORTE 08X06: Palco 08 x 06 sendo 08 de frente, 06 metros de fundo, com cobertura BOX TRUSS ALUMINIO em P30, instalado com 1,50 mt altura do chão, torre de pé direito com 6 metros de altura; Piso com placas de aço revestido com compensado naval de 20mm; coberto com lonas anti chamas, Escada com no mínimo 06 degraus, antiderrapante, fechamentos de fundo e lateral com sombrites pretos; Duas torres de alumínio em Q30 para fixação do PA de som tipo FLY, House mix 03 x 02 Metros, com tablado de no mínimo 30 Cm do solo. CAMARIM: 01 camarim. Conforme especificado em projeto, aprovado pelo corpo de bombeiros.	DIARIA(S)	20,00	4.333,33



0002	<p>LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE 10X08: Palco 10 x 08 sendo 10 de frente, 08 metros de fundo, com cobertura BOX TRUSS ALUMINIO em P30, instalado com 1,70 mt altura do chão, torre de pé direito com 7 metros de altura; Piso com placas de aço revestido com compensado naval de 20mm; com praticáveis para bateria, cobertos com lonas anti chamas, Escada com no mínimo 08 degraus, antiderrapante, fechamentos de fundo e lateral com tapeceiras pretas em polietileno; Duas torres de alumínio em Q30 para fixação do PA de som tipo FLY, com dimensões de 7,00m altura, 1,50m largura, com base de sustentação tipo pé de galinha; House mix 04 x 04 Metros, com tablado de no mínimo 30 Cm do solo e fechamento em todos os lados com disciplinadores.:</p> <p>GRIDE PARA ILUMINAÇÃO: Estrutura em Box truss Q30 estrutura em alumínio, medindo 08x06x05m: com 4 pés q30, 03 linhas soltas de q30 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação; CAMARIM: 02 camarins, sendo 01 camarim suspenso no nível do palco e 01 camarim montado no piso, todos nas medidas 4x4 com pisos carpete ados conforme especificado em projeto, aprovado pelo corpo de bombeiros</p>	DIARIA(S)	20,00	6.600,00
------	--	-----------	-------	----------



0003	<p>LOCAÇÃO DE PALCO - GRANDE PORTE 14x12: Montagem de palco de no mínimo 14 metros de frente x 12 metros de fundo x 08 metros de altura do pé direito, em estrutura mínima de Alumínio P30, mais as asas laterais fechadas totalizando 18 metros de frente; Piso em chapa de madeira ou compensado naval de no mínimo 18mm, fixado em estrutura metálica com perfil enrijecido com chapa de no mínimo chapa 14, com tamanho correspondente ao da cobertura mais pisos nas laterais para camarins e área de serviço, com capacidade para suportar até 200 kg/m²; Fechamento nas laterais, camarins e fundo do palco com guarda corpo em gradis metálicos medindo 1,20m de altura, com espaçamento de no máximo 15cm e sombrite (entre o piso do palco até a linha de treliça do teto). Teto com cobertura em lona anti chamas na cor branca, com laudo técnico de flamabilidade : conforme normas técnicas vigentes Montagem de no mínimo 4 camarins de 4m x 4m e uma área de serviço 3m x 3m suspensos para atendimento aos artistas e equipe de sonorização; 02 escadas de acesso laterais seguras, com 02 corrimões com no mínimo 09 degraus, todo o Palco e Camarins deverão estar carpeteados em excelente qualidade. Todos os Camarins deverão possuir Ar Condicionado, tomadas 110/220 volts, lâmpadas em led fluorescentes. 10 praticáveis, nas dimensões 2,00m x 1,00m (largura x profundidade), com 40cm de altura, para acomodar os instrumentos e equipamentos dos shows do evento; - 01 house-mix, nas dimensões 4,00m x 4,00m, com cobertura com lona anti chamas e fechamentos nas laterais e fundo em gradis metálicos;</p>	DIARIA(S)	20,00	8.833,33
0004	<p>GRID PARA ILUMINAÇÃO Q 30: estrutura em Box truss Q30 estrutura em alumínio, medindo 08x06x4m: com 4 pés q30, 02 linhas soltas de q30 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação</p>	UND	20,00	2.166,67
0005	<p>GRID PARA ILUMINAÇÃO Q 50: estrutura em Box truss Q50 estrutura em alumínio, medindo 10x08x05m: com 4 pés q30, 02 linhas soltas de q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação</p>	UND	20,00	2.900,00



0006	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE 08 SUB GRAVES: 01 Mesa de som DIGITAL 16 canais com 04 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 16 canais com 35 metros (usados para input na mesa). 02 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 06 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 06 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15”+driver 04 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18”, TOTALIZANDO 08 GRAVES 04 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com mesapara palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações.	DIARIA(S)	20,00	2.833,33
0007	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MEDIO PORTE 16 SUB GRAVES: 01 Mesa de som DIGITAL 24 canais com 08 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 24 canais com 45 metros (usados para input na mesa). 02 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 12 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 12 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15”+driver 08 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18”, TOTALIZANDO 16 GRAVES 8 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com mesa para palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações.	dia	20,00	6.000,00



0008	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE 32 SUB GRAVES: 01 Mesa de som DIGITAL 32 canais pa line array 212: 16 caixas de som line array mid/low 2x12+ti 16 caixas de subwoofer.sub 2x18, TOTALIZANDO 32 GRAVES, 06 amplificadores 12000 rms 06 amplificadores 5000 rms 04 amplificadores 3600 rms 01 processador digital 4800 04 vias estereo 01 processador digital 260 03 vias estereo 01 filtro de linha com estabilizador de ac 01 estabilizador de ac 5000 wats 01 console digital com 48 input fisicos com luminaria 01 multicabo 56 vias 02 talhas para elevação do sistema side fill: 04 caixas de subwoofer 2x18 04 caixas de mid/low 2x12+ti 01 amplificador 8000 rms 01 amplificador 5000 rms 01 amplificador 3600 rms 01 processador digital 260 3 vias estereo 01 equalizador parametrico 01 filtro de linha com estabilizador de ac 01 console 48 vias de input / 24 vias output fisicos com luminaria back stage/palco:: 01 cubo de guitarra 4x10 200rms 01 cubo de guitarra 2x10 100 rms 01 cubo de baixo 1x15 4x10 800 rms 04 amplificadores 5000 rms 12 monitores sm400 02 amplificadores de fone 08 vias 16 fones de ouvido estereo 02 caixas subwoofer 2x18 04 microfones sem fio beta 30 microfones 58 20 microfones 57 02 kit microfones bateria 20 garras microfones 20 pedestais longos 15 pedestais curtos 120 cabos de microfones xlr 50 cabos de instrumentos p10 16 cabos de monitor/fonefront fill: 04 caixas line array mid/low 210 2x10 +ti01 amplificador 5000 rms 01 amplificador 3600 rms torre de deley: 08 caixas de som line array mid/low 212 2x12+ti 04 caixas de sub woofer g.sub 2x18 02 amplificadores 8000 rms 02 amplificadores 5000 rms 01- amplificador 3600 rms 01 processador digital 260 3 vias estereo 02 talhas para elevação do sistema sistema de energia/ac: 01 maim power estabilizado para atender o sistema 01 estabizador de 10.000 wats 20 extensões de energia com voltmetro para o palco.	DIARIA(S)	20,00	12.333,33
0009	TELAS DE PROJEÇÃO: Locação de telões 4x2, instalados em alumínio P30, com projetor mínimo de 5.000 ansi lumens para transmissão das imagens do evento e vídeo institucional. Sendo 02 telões instalados na área do evento. Todo o arquivo bruto das imagens deverá ser entregue após a realização do evento em 01 pen drive.	dia	20,00	3.166,67
0010	TRANSMISSÃO DE LIVE: Transmissão de live de todo o evento de todas as atrações com 03 Câmeras sendo: uma câmera móvel no palco, uma na frente do palco e uma filmando o público, e Drone para cobertura aérea. Equipe de bastidores para entrevista de artistas, equipe organizadora, autoridades e público presente. A live deverá ser transmitida simultaneamente pela internet e telões do evento	DIARIA(S)	20,00	2.666,67
0011	PRODUÇÃO DE VIDEO: Produção de vídeo institucional de 10 minutos, com roteirização, captura e edição de imagens, narração para exibição	serviço	20,00	4.000,00



0012	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P5 INDOOR SMD, ALTA RESOLUÇÃO: Placas de 1,00 X 0,50 metros ou de outras medidas cuja instalação em formato de painel apresente a medida aproximada da solicitação. (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	metro	500,00	343,33
0013	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE: 08 moving beam 7R, 08 Lâmpadas par led 64, 02 Mini brutes, 1 Máquina de fumaça com ventilador, 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX.	DIARIA(S)	20,00	2.800,00
0014	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE: 12 moving beam 7R, 16 Lâmpadas par led 64, 4 Mini brutes, 02 Strobo 3000 w, 1 Máquina de fumaça com ventilador, 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX.	DIARIA(S)	20,00	4.000,00
0015	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE: 24 moving beam 7r, 24 par led optpar rgbw 04 mini brutti de led 4x100, 04 strobo atomic de led, 24 refletores par64 02 dimmer dmx 02 splinter dmx 16 saidas e 4 entradas 01 maquina de fumaça e ventilador, 01 console digital de 36 canais DMX.	DIARIA(S)	20,00	7.333,33
0016	GRUPO DE GERADOR 160 KVA: 01 (um) gerador de 160KVA, 220/ 380v, silenciado com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanque de combustível, abastecido colocado no local do evento com caminhão, tanto o caminhão quanto o técnico do gerador deverá ficar a disposição durante todo o evento, todo o sistema elétrico quanto o gerador deverá ser aterrado. O Gerador deverá ficar a disposição para ser ligado a qualquer momento no evento, inclusive estar a disposição (02) dois dias antes que antecede o evento	DIARIA(S)	20,00	5.333,33
0017	PLACAS DE FECHAMENTO: Placas de fechamento em metal, nas medidas de 2,00x2,20, com lanças para fixação e em ótimo estado de conservação das mesmas	UND	700,00	93,33
0018	GRADES DE CONTENÇÃO: Grades de proteção para evento medidas de 1,20 x 2,00 mts - altura x largura em aço galvanizado redondo e tubo de aço galvanizado com parte superior e inferior em curva nas pontas de acordo normas dos Bombeiros de Minas Gerais para toda a área do palco	DIARIA(S)	500,00	40,00
0019	LOCAÇÃO DE BARRACA: Barracas em formato de chapéu de bruxa nas dimensões 3 x 3, com pé direito lateral medindo 3,00 metros altura, central de 3,00 metros, estrutura em metalon, lonas anti mofo e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação não necessita de fundações e podem ser montadas em qualquer tipo de sol	DIARIA(S)	300,00	266,67
0020	LOCAÇÃO DE TENDA 4X4: Tendões em piramidal de metal, medindo 4X4 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores	DIARIA(S)	40,00	350,00



0021	LOCAÇÃO DE TENDA 6X6: Tendões em piramidal de metal, medindo 6x6 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti- chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores.	DIARIA(S)	40,00	550,00
0022	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10: Tendões em piramidal de metal, medindo 10x10 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores. Incluso 600m ² (seiscentos) de carpete na cor grafite em excelente estado de uso, instalado no piso para praça de alimentação	DIARIA(S)	40,00	1.600,00
0023	JOGOS DE MESAS COM CADEIRAS DE PLÁSTICOS: QUANTIDADE DE 01 JOGO DE MESA, COMPOSTO POR 04 CADEIRAS e 01 MESA EM CADA JOGO. Na cor branco ou preto, sem braços, material resistente, capacidade para suportar no mínimo 100 kg, Empilháveis, Medidas aprox. da cadeira: 50cm x 42 cm x 86cm. Medidas aprox. da mesa medindo 72cm x 72 cm.	unidade	2.000,00	25,00
0024	PORTAL DE ENTRADA E BOX TRUSS: - Portal de entrada para o evento em estrutura alumínio P30, com altura de 04mt x 06 mt comp., com vão de 1,00 para fixação de lona em ilhões. - Box Truss em P30, com altura de 3mt x 6mt comp., para fixação de lona com ilhões.	DIARIA(S)	20,00	2.666,67
0025	BANHEIROS QUÍMICOS: Banheiros químicos com vaso sanitário, tanque para dejetos, porta papel higiênico, grades de ventilação, piso anti derrapante e sinalização. Livre/ocupado, incluindo a sua limpeza em todos os dias do evento, Instalados com sistema de sucção de dejetos diários. A empresa deverá também fazer a coleta e limpeza dos sanitários químicos que o município possui e que estará no evento. Deverá ser apresentado de imediato no certame a Licença ou Dispensa da Secretaria de Meio Ambiente de Minas Gerais, Autorização de descarte pela empresa de saneamento básico responsável pelo município. A empresa ainda deverá disponibilizar de carro apropriado para coleta e destinação final dos resíduos.	DIARIA(S)	300,00	326,67
0026	EQUIPE DE BRIGADISTAS COM AMBULÂNCIA: Composta por agentes uniformizados para eventos, com comprovações e CERTIFICADOS VALIDOS, devidamente munido de documentação comprobatória e experiência em eventos de grande porte comprovada. Disponibilização da equipe para suporte ao município com Ambulância equipada com Maca, Kit de Primeiros Socorros, Oxigênio, DEA e o que mais se for necessário. Deverá disponibilizar um CONDUTOR com Comprovação do Certificado a transportar paciente em casos de emergência. A empresa vencedora deverá apresentar de imediato no certame a comprovação da	DIARIA(S)	150,00	533,33



	documentação da Ambulância, Equipe de Brigada e Condutor			
0027	EQUIPE DE VIGILANTES: Agentes uniformizados para eventos, durante os quatro dias do evento. A empresa vencedora tem que apresentar os antecedentes criminais dos profissionais e a comprovação da profissão do mesmo como registro de vigilante, em até 30 dias antes do evento com suas datas dentro do prazo de validade	DIARIA(S)	300,00	350,00
0028	MONTAGEM DE SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO E PROJETO, contendo: Extintores, lâmpadas de emergência, placas de advertência, faixas de identificação, faixas de saída de emergências, tudo de acordo com o previsto no Projeto de Incêndio, elaborado pelo contratante com todas as taxas pagas e aprovado pelo Corpo de Bombeiros	dia	20,00	5.666,67
0029	EQUIPE DE CARREGADORES: Equipe composta por no mínimo 08 (oito) carregadores para carga e descarga de instrumentos e estrutura das bandas. Disponível a todo o momento, sendo na chegada, durante e após a saída das bandas, durante os dias de evento.	SERVIÇO	20,00	2.466,67
0030	LOCUTOR PROFISSIONAL: Locutor profissional que atenda as demandas do evento conforme solicitação da equipe responsável	DIARIA(S)	25,00	2.166,67
0031	PRODUÇÃO LOCAL COMPOSTA POR: EQUIPE DE PRODUÇÃO: Equipe composta por no mínimo 04 (quatro) profissionais da área, sendo no mínimo 02 (duas) mulheres. Será de responsabilidade da equipe: *Acompanhar desde o início a montagem da estrutura, seguindo o projeto autorizado pelo Corpo de Bombeiros; *Preenchimento dos riders das bandas e envio direto a produção dos artistas com prazo estipulado pelos mesmos; *Acompanhar na cidade a chegada dos músicos e artistas, direcionando a hotel, restaurante, passagem de som no palco a tarde, início e fim do show. Cumprindo sempre o cronograma de horários estabelecidos pela equipe de comissão da prefeitura;; . *Manter contato com a equipe de policiamento, sempre a disposição para necessidades dos mesmos; *Disponibilizar pulseiras para acesso restrito, bem como camarins e áreas de serviços, deverá ser entregue a comissão organizadora; *Seguir todo o cronograma do evento estabelecido pela equipe da prefeitura, não sendo admitido atrasos ou falhas. LANCHE E ÁGUA DURANTE O EVENTO PARA (EQUIPE MÉDICA) Durante o evento, a equipe deverá disponibilizar e efetuar o PAGAMENTO de água mineral e 01 lanche (x-tudo ou similar) para cada policial e profissional da saúde por noite. VANS E CARROS EXECUTIVOS PARA TRANSLADO DAS BANDAS A produção local deverá disponibilizar de acordo riders das bandas, vans, van cargo e carros executivos. Caso o artista não consiga pousar na cidade do evento, a produção local deverá transportar o artista de acordo necessidade em um raio de até 400km de ida	SERVIÇO	20,00	9.333,33



	e volta. Todas as despesas ficarão a cargo da produção, não gerando nenhum ônus ao município. SERVIÇOS DE CAMARIM BANDAS NACIONAIS E REGIONAIS Serviço completo de camarim de acordo exigências das bandas, desde a ornamentação a itens como geladeiras, sofá, espelho, micro-ondas e etc... solicitados pelas mesmas é de responsabilidade da produção local. O camarim de cada banda deverá ser seguido à risca, com todos os alimentos e bebidas de acordo a lista enviada por cada banda. Os banheiros dos camarins deverão possuir álcool em gel e papel higiênico. Todas as despesas recorrentes será da produção local, não gerando ônus ao município.			
0032	GRUPO DE GERADOR 250 KVA: 01 (um) gerador de 250KVA, 220/ 380v, silenciado com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanque de combustível, abastecido colocado no local do evento com caminhão, tanto o caminhão quanto o técnico do gerador deverá ficar a disposição durante todo o evento, todo o sistema elétrico quanto o gerador deverá ser aterrado. O Gerador deverá ficar a disposição para ser ligado a qualquer momento no evento, inclusive estar a disposição (02) dois dias antes que antecede o evento	DIARIA(S)	20,00	6.166,67

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os equipamentos deverão ser entregues montados no local indicado pela Administração, com no mínimo 12 (doze) horas de antecedência para inspeção e aprovação.
- Os equipamentos deverão obedecer todas as especificações técnicas acima.
- A licitante vencedora deverá arcar com todos os ônus decorrentes da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer.
- A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de alimentação, hospedagem, transporte/locomção, montagens, desmontagens, operação dos equipamentos e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus contratados (ajudantes e motoristas, etc), inclusive despesas com lanches, água mineral, etc.
- A licitante vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, do seu local de origem até o local do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.
- Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora, a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.



- A licitante vencedora deverá adotar medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta licitação, inclusive quanto aos materiais e equipamentos fornecidos para o evento.
- Se por motivo médico, meteorológico, mecânico, técnico, acidente de trânsito, ou impedimento de via de acesso terrestre devidamente comprovado, impossibilitarem a presença dos cantores ou das Bandas contratadas pela administração, fica desde já estabelecido que a licitante vencedora será convocada a prestar os serviços em data posterior a ser definida pela administração.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Cumprir fielmente as exigências do contrato, de modo que os produtos sejam fornecidos de acordo com este Termo de Referência, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

6.2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

6.3 - Indenizar o MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.4 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

6.5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/21 e no presente Edital.

6.6 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

6.7 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

7.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

7.3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.4 - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

7.5 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



8.1 - Observado o disposto na lei 14.133/2021, a gestão/fiscalização dos produtos contratados será realizada pelas secretarias solicitantes, com o auxílio do Setor de Compras.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1 – Os objetos desta licitação serão solicitados através de Ordem de Fornecimento - OF, emitida pelo setor competente devendo o produto ser fornecido de forma única, devendo ser entregues em **até 05 (cinco) dias úteis** após a emissão da Ordem de Fornecimento, e montados em até 12(doze) horas da realização do evento.

9.2 - O fornecimento dos produtos deverá respeitar todos os requisitos do edital.

9.3 - O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

9.4 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante ao efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

9.5 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

9.7 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10- A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12(doze), a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - O Município de CRISTÁLIA/MG reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos previstos na Lei 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de CRISTÁLIA/MG e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.



11.3 - Qualquer tolerância por parte do Município de CRISTÁLIA/MG, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.4 - A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município de CRISTÁLIA/MG, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

ROBERVALDO MEDEIROS COLARES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO



ANEXO II
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 054/2024
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2024
TIPO: MENOR PREÇO ITEM

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARTES:

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cristália/MG, com sede na Rua Pedreira, nº 525 – Bairro Centro, na cidade de Cristália, CEP 39598-000, inscrita no CNPJ/MF N.º 18.017.434/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **senhor Jairo de Matos Borges Júnio**, portador do CPF N. 018.888.726-16, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP **XXXXXXXXXX – UF**, inscrita no CNPJ/MF N. **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato representada pelo seu **senhor** _____, portador do CPF N. **XXX.XXX.XXX-XX**, **E-MAIL** **INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pelo presente Contrato entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº _____/2024, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO ITEM**, com autorização constante do Processo Administrativo N. ____/2024, homologado em _____ de _____ de 20____, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, o PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2024, seus anexos, a proposta da



CONTRATADA datada em _____ de _____ de 20____, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA AS FESTIVIDADES E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 010/2024.

2.2 - A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Cristália/MG.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra, sendo as dotações orçamentárias previstas:

Ficha	Cód. Orçamentário	Projeto Atividade	Fonte de Recursos
217	7.2.1.13.392.20.2042.33903900	Apoio à Realização Carnaval, Festas Cívicas e Populares	Recursos Não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **05 (cinco) dias úteis**.



5.2. A entrega ocorrerá na Rua _____, nº ____, Bairro _____ - Município de Cristália/MG, mediante agendamento prévio junto ao Setor de Almoxarifado, através do telefone (_____) _____.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Cristália/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Cristália/MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Cristália/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto a Secretaria de Cultura do Município de Cristália/MG.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas despesas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Cristália/MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor



de Licitações do Município Cristália/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Cristália/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, os itens que, no ato da entrega não atenderem as exigências do EDITAL e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo equipamento que não atenda as especificações do edital.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Cristália/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;



8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Cristália/MG, por intermédio da secretaria solicitante, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Cristália/MG e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- c) Assegurar à **CONTRATADA** todas as informações necessárias por ocasião da entrega da mercadoria.
- d) Agir e decidir em nome do Município de Cristália/MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Cristália/MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à **FISCALIZAÇÃO**, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Cristália/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de



Cristália/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Cristália/MG.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.3 – O Município de Cristália/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Cristália/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Cristália/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Cristália/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Cristália/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Cristália/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da



mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 017/2024 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Grão Mogol/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

Jairo de Matos Borges Júnio



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

De acordo: André Malaquias de Freitas
OAB/MG 209.376
Procurador Municipal
Assessor Jurídico



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2024

AO

MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA-MG

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Tel: _____

Dados Bancários (preenchimento não obrigatório) _____.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA AS FESTIVIDADES E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal
0001	LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO PORTE 08X06: Palco 08 x 06 sendo 08 de frente, 06 metros de fundo, com cobertura BOX TRUSS ALUMINIO em P30, instalado com 1,50 mt altura do chão, torre de pé direito com 6 metros de altura; Piso com placas de aço revestido com compensado naval de 20mm; coberto com lonas anti chamas, Escada com no mínimo 06 degraus, antiderrapante, fechamentos de fundo e lateral com sombrites pretos; Duas torres de alumínio em Q30 para fixação do PA de som tipo FLY, House mix 03 x 02 Metros, com tablado de no mínimo 30 Cm do solo. CAMARIM: 01 camarim. Conforme especificado em projeto, aprovado pelo corpo de bombeiros.	DIARIA(S)	20,00	0,00	



0002	<p>LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE 10X08: Palco 10 x 08 sendo 10 de frente, 08 metros de fundo, com cobertura BOX TRUSS ALUMINIO em P30, instalado com 1,70 mt altura do chão, torre de pé direito com 7 metros de altura; Piso com placas de aço revestido com compensado naval de 20mm; com praticáveis para bateria, cobertos com lonas anti chamas, Escada com no mínimo 08 degraus, antiderrapante, fechamentos de fundo e lateral com tapeceiras pretas em polietileno; Duas torres de alumínio em Q30 para fixação do PA de som tipo FLY, com dimensões de 7,00m altura, 1,50m largura, com base de sustentação tipo pé de galinha; House mix 04 x 04 Metros, com tablado de no mínimo 30 Cm do solo e fechamento em todos os lados com disciplinadores.:</p> <p>GRIDE PARA ILUMINAÇÃO: Estrutura em Box truss Q30 estrutura em alumínio, medindo 08x06x05m: com 4 pés q30, 03 linhas soltas de q30 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação; CAMARIM: 02 camarins, sendo 01 camarim suspenso no nível do palco e 01 camarim montado no piso, todos nas medidas 4x4 com pisos carpete ados conforme especificado em projeto, aprovado pelo corpo de bombeiros</p>	DIARIA(S)	20,00	0,00
------	--	-----------	-------	------



0003	<p>LOCAÇÃO DE PALCO - GRANDE PORTE 14x12: Montagem de palco de no mínimo 14 metros de frente x 12 metros de fundo x 08 metros de altura do pé direito, em estrutura mínima de Alumínio P30, mais as asas laterais fechadas totalizando 18 metros de frente; Piso em chapa de madeira ou compensado naval de no mínimo 18mm, fixado em estrutura metálica com perfil enrijecido com chapa de no mínimo 14, com tamanho correspondente ao da cobertura mais pisos nas laterais para camarins e área de serviço, com capacidade para suportar até 200 kg/m²; Fechamento nas laterais, camarins e fundo do palco com guarda corpo em gradis metálicos medindo 1,20m de altura, com espaçamento de no máximo 15cm e sombrite (entre o piso do palco até a linha de treliça do teto). Teto com cobertura em lona anti chamas na cor branca, com laudo técnico de flamabilidade : conforme normas técnicas vigentes Montagem de no mínimo 4 camarins de 4m x 4m e uma área de serviço 3m x 3m suspensos para atendimento aos artistas e equipe de sonorização; 02 escadas de acesso laterais seguras, com 02 corrimões com no mínimo 09 degraus, todo o Palco e Camarins deverão estar carpeteados em excelente qualidade. Todos os Camarins deverão possuir Ar Condicionado, tomadas 110/220 volts, lâmpadas em led fluorescentes. 10 praticáveis, nas dimensões 2,00m x 1,00m (largura x profundidade), com 40cm de altura, para acomodar os instrumentos e equipamentos dos shows do evento; - 01 house-mix, nas dimensões 4,00m x 4,00m, com cobertura com lona anti chamas e fechamentos nas laterais e fundo em gradis metálicos;</p>	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0004	<p>GRID PARA ILUMINAÇÃO Q 30: estrutura em Box truss Q30 estrutura em alumínio, medindo 08x06x4m: com 4 pés q30, 02 linhas soltas de q30 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação</p>	UND	20,00	0,00	



0005	GRID PARA ILUMINAÇÃO Q 50: estrutura em Box truss Q50 estrutura em alumínio, medindo 10x08x05m: com 4 pés q30, 02 linhas soltas de q50 sobre estrutura, com os devidos adaptadores, conexões e acessórios necessários para a montagem das mesmas, com total segurança, conforme necessidade de cada apresentação	UND	20,00	0,00	
0006	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE 08 SUB GRAVES: 01 Mesa de som DIGITAL 16 canais com 04 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 16 canais com 35 metros (usados para input na mesa). 02 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 06 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 06 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15"+driver 04 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18", TOTALIZANDO 08 GRAVES 04 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com mesapara palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações.	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0007	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE MEDIO PORTE 16 SUB GRAVES: 01 Mesa de som DIGITAL 24 canais com 08 mandadas auxiliares 1Multi cabo de 24 canais com 45 metros (usados para input na mesa). 02 Processadores digitais com 2 entradas e 6 saídas 1CD/DVD player 1 Notebook 3 Microfones sem fio UHF 12 Microfones dinâmicos 6 Direct Box 12 Pedestais tipo girafa para microfone 1 Amplificador tipo cubo de 100 w para guitarra 1 Amplificador tipo cubo de 200w para contrabaixo 1 Amplificador para teclado 6 Monitores 1x15"+driver 08 Caixas de sub grave com 02 falantes de 18", TOTALIZANDO 16 GRAVES 8 Caixas de alta frequência Line Array com 1x12+ driver 2 Multicabos de 12canais com mesa para palco Sistema de amplificação que atenda as necessidades do sistema acima e fiação e conexões para as devidas ligações.	dia	20,00	0,00	



0008	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE 32 SUB GRAVES: 01 Mesa de som DIGITAL 32 canais pa line array 212: 16 caixas de som line array mid/low 2x12+ti 16 caixas de subwoofer.sub 2x18, TOTALIZANDO 32 GRAVES, 06 amplificadores 12000 rms 06 amplificadores 5000 rms 04 amplificadores 3600 rms 01 processador digital 4800 04 vias estereo 01 processador digital 260 03 vias estereo 01 filtro de linha com estabilizador de ac 01 estabilizador de ac 5000 wats 01 console digital com 48 imput fisicos com luminaria 01 multicabo 56 vias 02 talhas para elevação do sistema side fill: 04 caixas de subwoofer 2x18 04 caixas de mid/low 2x12+ti 01 amplificador 8000 rms 01 amplificador 5000 rms 01 amplificador 3600 rms 01 processador digital 260 3 vias estereo 01 equalizador parametrico 01 filtro de linha com estabilizador de ac 01 console 48 vias de imput / 24 vias output fisicos com luminaria back stage/palco:: 01 cubo de guitarra 4x10 200rms 01 cubo de guitarra 2x10 100 rms 01 cubo de baixo 1x15 4x10 800 rms 04 amplificadores 5000 rms 12 monitores sm400 02 amplificadores de fone 08 vias 16 fones de ouvido estereo 02 caixas subwoofer 2x18 04 microfones sem fio beta 30 microfones 58 20 microfones 57 02 kit microfones bateria 20 garras microfones 20 pedestais longos 15 pedestais curtos 120 cabos de microfones xlr 50 cabos de instrumentos p10 16 cabos de monitor/fonefront fill: 04 caixas line array mid/low 210 2x10 +ti 01 amplificador 5000 rms 01 amplificador 3600 rms torre de deley: 08 caixas de som line array mid/low 212 2x12+ti 04 caixas de sub woofer g.sub 2x18 02 amplificadores 8000 rms 02 amplificadores 5000 rms 01- amplificador 3600 rms 01 processador digital 260 3 vias estereo 02 talhas para elevação do sistema sistema de energia/ac: 01 main power estabilizado para atender o sistema 01 estabizador de 10.000 wats 20 extensões de energia com voltmetro para o palco.	DIARIA(S)	20,00	0,00
0009	TELAS DE PROJEÇÃO: Locação de telões 4x2, instalados em alumínio P30, com projetor mínimo de 5.000 ansi lumens para transmissão das imagens do evento e vídeo institucional. Sendo 02 telões instalados na área do evento. Todo o arquivo bruto das imagens deverá ser entregue após a realização do evento em 01 pen drive.	dia	20,00	0,00



0010	TRANSMISSÃO DE LIVE: Transmissão de live de todo o evento de todas as atrações com 03 Câmeras sendo: uma câmera móvel no palco, uma na frente do palco e uma filmando o público, e Drone para cobertura aérea. Equipe de bastidores para entrevista de artistas, equipe organizadora, autoridades e público presente. A live deverá ser transmitida simultaneamente pela internet e telões do evento	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0011	PRODUÇÃO DE VIDEO: Produção de vídeo institucional de 10 minutos, com roteirização, captura e edição de imagens, narração para exibição	serviço	20,00	0,00	
0012	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED MODELO P5 INDOOR SMD, ALTA RESOLUÇÃO: Placas de 1,00 X 0,50 metros ou de outras medidas cuja instalação em formato de painel apresente a medida aproximada da solicitação. (incluso transporte, operação montagem, alimentação e hospedagem).	metro	500,00	0,00	
0013	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE: 08 moving beam 7R, 08 Lâmpadas par led 64, 02 Mini brutes, 1 Máquina de fumaça com ventilador, 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX.	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0014	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE: 12 moving beam 7R, 16 Lâmpadas par led 64, 4 Mini brutes, 02 Strobo 3000 w, 1 Máquina de fumaça com ventilador, 1Mesa de luz digital de 24 canais DMX.	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0015	LOCAÇÃO ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE: 24 moving beam 7r, 24 par led optpar rgbw 04 mini brutti de led 4x100, 04 strobo atomic de led, 24 refletores par64 02 dimmer dmx 02 splinter dmx 16 saidas e 4 entradas 01 maquina de fumaça e ventilador, 01 console digital de 36 canais DMX.	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0016	GRUPO DE GERADOR 160 KVA: 01 (um) gerador de 160KVA, 220/ 380v, silenciado com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanque de combustível, abastecido colocado no local do evento com caminhão, tanto o caminhão quanto o técnico do gerador deverá ficar a disposição durante todo o evento, todo o sistema elétrico quanto o gerador deverá ser aterrado. O Gerador deverá ficar a disposição para ser ligado a qualquer momento no evento, inclusive estar a disposição (02) dois dias antes que antecede o evento	DIARIA(S)	20,00	0,00	
0017	PLACAS DE FECHAMENTO: Placas de fechamento em metal, nas medidas de 2,00x2,20, com lanças para fixação e em ótimo estado de conservação das mesmas	UND	700,00	0,00	



0018	GRADES DE CONTENÇÃO: Grades de proteção para evento medidas de 1,20 x 2,00 mts - altura x largura em aço galvanizado redondo e tubo de aço galvanizado com parte superior e inferior em curva nas pontas de acordo normas dos Bombeiros de Minas Gerais para toda a área do palco	DIARIA(S)	500,00	0,00	
0019	LOCAÇÃO DE BARRACA: Barracas em formato de chapéu de bruxa nas dimensões 3 x 3, com pé direito lateral medindo 3,00 metros altura, central de 3,00 metros, estrutura em metalon, lonas anti mofo e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação não necessita de fundações e podem ser montadas em qualquer tipo de sol	DIARIA(S)	300,00	0,00	
0020	LOCAÇÃO DE TENDA 4X4: Tendas em piramidal de metal, medindo 4X4 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores	DIARIA(S)	40,00	0,00	
0021	LOCAÇÃO DE TENDA 6X6: Tendas em piramidal de metal, medindo 6x6 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti- chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores.	DIARIA(S)	40,00	0,00	
0022	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10: Tendas em piramidal de metal, medindo 10x10 com as seguintes especificações: cor branca, lona branca anti mofo, anti-chamas e raios uv, com laudo técnico de flamabilidade, em perfeito estado de conservação, tubulação galvanizada com altura entre 03 a 05 metros, hasteada com fincas e esticadores. Incluso 600m² (seiscentos) de carpete na cor grafite em excelente estado de uso, instalado no piso para praça de alimentação	DIARIA(S)	40,00	0,00	
0023	JOGOS DE MESAS COM CADEIRAS DE PLÁSTICOS: QUANTIDADE DE 01 JOGO DE MESA, COMPOSTO POR 04 CADEIRAS e 01 MESA EM CADA JOGO. Na cor branco ou preto, sem braços, material resistente, capacidade para suportar no mínimo 100 kg, Empilháveis, Medidas aprox. da cadeira: 50cm x 42 cm x 86cm. Medidas aprox. da mesa medindo 72cm x 72 cm.	unidade	2.000,00	0,00	
0024	PORTAL DE ENTRADA E BOX TRUSS: - Portal de entrada para o evento em estrutura alumínio P30, com altura de 04mt x 06 mt comp., com vão de 1,00 para fixação de lona em ilhões. - Box Truss em P30, com altura de 3mt x 6mt comp., para fixação de lona com ilhões.	DIARIA(S)	20,00	0,00	



0025	BANHEIROS QUIMICOS: Banheiros químicos com vaso sanitário, tanque para dejetos, porta papel higiênico, grades de ventilação, piso anti derrapante e sinalização. Livre/ocupado, incluindo a sua limpeza em todos os dias do evento, Instalados com sistema de sucção de dejetos diários. A empresa deverá também fazer a coleta e limpeza dos sanitários químicos que o município possui e que estará no evento. Deverá ser apresentado de imediato no certame a Licença ou Dispensa da Secretaria de Meio Ambiente de Minas Gerais, Autorização de descarte pela empresa de saneamento básico responsável pelo município. A empresa ainda deverá disponibilizar de carro apropriado para coleta e destinação final dos resíduos.	DIARIA(S)	300,00	0,00	
0026	EQUIPE DE BRIGADISTAS COM AMBULÂNCIA: Composta por agentes uniformizados para eventos, com comprovações e CERTIFICADOS VALIDOS, devidamente munido de documentação comprobatória e experiência em eventos de grande porte comprovada. Disponibilização da equipe para suporte ao município com Ambulância equipada com Maca, Kit de Primeiros Socorros, Oxigênio, DEA e o que mais se for necessário. Deverá disponibilizar um CONDUTOR com Comprovação do Certificado a transportar paciente em casos de emergência. A empresa vencedora deverá apresentar de imediato no certame a comprovação da documentação da Ambulância, Equipe de Brigada e Condutor	DIARIA(S)	150,00	0,00	
0027	EQUIPE DE VIGILANTES: Agentes uniformizados para eventos, durante os quatro dias do evento. A empresa vencedora tem que apresentar os antecedentes criminais dos profissionais e a comprovação da profissão do mesmo como registro de vigilante, em até 30 dias antes do evento com suas datas dentro do prazo de validade	DIARIA(S)	300,00	0,00	
0028	MONTAGEM DE SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO E PROJETO, contendo: Extintores, lâmpadas de emergência, placas de advertência, faixas de identificação, faixas de saída de emergências, tudo de acordo com o previsto no Projeto de Incêndio, elaborado pelo contratante com todas as taxas pagas e aprovado pelo Corpo de Bombeiros	dia	20,00	0,00	
0029	EQUIPE DE CARREGADORES: Equipe composta por no mínimo 08 (oito) carregadores para carga e descarga de instrumentos e estrutura das bandas. Disponível a todo o momento, sendo na chegada, durante e após a saída das bandas, durante os dias de evento.	SERVIÇO	20,00	0,00	
0030	LOCUTOR PROFISSIONAL: Locutor profissional que atenda as demandas do evento	DIARIA(S)	25,00	0,00	



	conforme solicitação da equipe responsável				
0031	<p>PRODUÇÃO LOCAL COMPOSTA POR: EQUIPE DE PRODUÇÃO: Equipe composta por no mínimo 04 (quatro) profissionais da área, sendo no mínimo 02 (duas) mulheres. Será de responsabilidade da equipe: *Acompanhar desde o início a montagem da estrutura, seguindo o projeto autorizado pelo Corpo de Bombeiros; *Preenchimento dos riders das bandas e envio direto a produção dos artistas com prazo estipulado pelos mesmos; *Acompanhar na cidade a chegada dos músicos e artistas, direcionando a hotel, restaurante, passagem de som no palco a tarde, início e fim do show. Cumprindo sempre o cronograma de horários estabelecidos pela equipe de comissão da prefeitura;. . *Manter contato com a equipe de policiamento, sempre a disposição para necessidades dos mesmos; *Disponibilizar pulseiras para acesso restrito, bem como camarins e áreas de serviços, deverá ser entregue a comissão organizadora; *Seguir todo o cronograma do evento estabelecido pela equipe da prefeitura, não sendo admitido atrasos ou falhas. LANCHE E ÁGUA DURANTE O EVENTO PARA (EQUIPE MÉDICA) Durante o evento, a equipe deverá disponibilizar e efetuar o PAGAMENTO de água mineral e 01 lanche (x-tudo ou similar) para cada policial e profissional da saúde por noite. VANS E CARROS EXECUTIVOS PARA TRANSLADO DAS BANDAS A produção local deverá disponibilizar de acordo riders das bandas, vans, van cargo e carros executivos. Caso o artista não consiga pousar na cidade do evento, a produção local deverá transportar o artista de acordo necessidade em um raio de até 400km de ida e volta. Todas as despesas ficarão a cargo da produção, não gerando nenhum ônus ao município. SERVIÇOS DE CAMARIM BANDAS NACIONAIS E REGIONAIS Serviço completo de camarim de acordo exigências das bandas, desde a ornamentação a itens como geladeiras, sofá, espelho, micro-ondas e etc... solicitados pelas mesmas é de responsabilidade da produção local. O camarim de cada banda deverá ser seguido à risca, com todos os alimentos e bebidas de acordo a lista enviada por cada banda. Os banheiros dos camarins deverão possuir álcool em gel e papel higiênico. Todas as despesas recorrentes será da produção local, não gerando ônus ao município.</p>	SERVIÇO	20,00	0,00	



0032	GRUPO DE GERADOR 250 KVA: 01 (um) gerador de 250KVA, 220/ 380v, silenciado com motor Diesel estacionário de 7.200 cilindradas, unidade geradora, quadro de comando completo, tanque de combustível, abastecido colocado no local do evento com caminhão, tanto o caminhão quanto o técnico do gerador deverá ficar a disposição durante todo o evento, todo o sistema elétrico quanto o gerador deverá ser aterrado. O Gerador deverá ficar a disposição para ser ligado a qualquer momento no evento, inclusive estar a disposição (02) dois dias antes que antecede o evento	DIARIA(S)	20,00	0,00
------	--	-----------	-------	------

Valor item da proposta: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta: _____ (não inferior a 60 (sessenta) dias), declaro para os devidos fins que o(s) serviço(s) prestado(s) proposto(s) atende(m) todas as exigências do edital e que estão incluídos no(s) preço(s) proposto(s) todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome e Assinatura do Representante Legal.
Carimbo do CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V – MODELO DE TERMO DE VISTORIA

PROCESSO Nº 054/2024 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024

Atestamos, para os devidos fins, nos termos do edital referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024, PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 054/2024**, que a Empresa, CNPJ....., visitou o Município de Cristália/MG para se inteirarem das condições gerais para a prestação dos serviços, e, ainda, ter conhecimento da qualidade do material, bem como demais esclarecimentos necessários à formulação da proposta e à futura execução do objeto, no dia/...../2024.

(local),. de de 2024.

Assinatura do representante da empresa licitante

Assinatura do representante da prefeitura (nome e cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA
CNPJ: 18.017.434/0001-60

ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO VI – MODELO ATESTADO DE PLENO CONHECIMENTO TÉCNICO DO
OBJETO**

(papel timbrado da proponente)

**PROCESSO Nº 054/2024
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024**

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins desta Licitação referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA (PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, TENDAS, SERVIÇOS DE PRODUÇÃO/ORGANIZAÇÃO E OUTROS), DESTINADOS PARA AS FESTIVIDADES E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021, NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021**, que a empresa _____ inscrita no CNPJ: _____ tendo adquirido regularmente o Edital com a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Cristália, tomou conhecimento, junto a esta Prefeitura, de todas as normas, especificações e informações necessárias e obrigatórias para perfeita consecução do objeto do edital supra e absteve-se de realizar a visita técnica no local, assumindo total responsabilidade.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante da empresa licitante