



EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024**

1. - PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE VARZELÂNDIA/MG**, com sede na Praça Cícero Dumont, nº 30, Centro, Varzelândia, Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.017.467/0001-00, isento de inscrição estadual, neste ato representado pela Sr^a. Prefeita Valquíria Rodrigues Cardoso, inscrita no CPF: 673.666.866-20, residente e domiciliada na Av. Castelo Branco, nº 316, Centro Varzelândia/MG, CEP: 39450.000, por meio da Agente de Contratação, designada pela Portaria nº 265/2024, de 27 de dezembro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que estará aberto Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de hospedagem no município de Varzelândia-MG, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei nº 14.133/21, e suas alterações e no que couber.

O Credenciamento Eletrônico ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominada Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br.

O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o credenciado no certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade superior e propor a homologação.

O edital ficará à disposição do público, em sítio eletrônico oficial do município e no portal de realização da sessão eletrônica, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados, sendo que para novos credenciamentos deverá a interessada realizar a manifestação eletrônica, onde o credenciamento ficará aberto de forma permanente.

Todos os dados dos futuros credenciados serão divulgados no sistema, de forma a manter a transparência.

O Edital estará disponível gratuitamente no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, no portal nacional de contratações públicas – PNCP e no Portal da Transparência do Órgão.



Período de Recebimento de Documentos: a partir do dia 14/11/2024 a partir das 08h30min:
no Portal de Compras Públicas:
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

TIPO: CREDENCIAMENTO POR VALOR FIXO.

DATA INICIAL: 14 de novembro 2024.

DATA FINAL: 13 de novembro de 2025

ABERTURA DA SESSÃO: 28 de novembro de 2024 - HORÁRIO: 08h31min.

VALIDADE DO CREDENCIAMENTO: 12 (doze) meses, da assinatura do contrato.

LOCAL: Portal de Compras Públicas: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

Análise da primeira etapa do credenciamento: dia 28/11/2024, às 08h31min.

O credenciamento aberto pelo período de 12 meses, a contar dos credenciamentos realizados na primeira etapa com a assinatura do contrato.

Durante toda a vigência do edital do credenciamento, empresas que não solicitarem o mesmo no prazo estipulado acima, poderão solicitar nos mesmos termos deste edital, desde que o mesmo se encontra vigente. Os novos credenciados terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos da Lei 14.133/21. Vencido o edital, novo processo deverá ser providenciado.

Envio da documentação: Portal de Compras
Públicas: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

DISPOSIÇÕES INICIAIS:

Após analisado os documentos e pedido do credenciamento a agente de contratação terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para divulgar o resultado da primeira etapa (rodada), na imprensa oficial do município, bem como no site oficial.

Sendo assim, sem interposição de recurso e vencida a fase de contratação, iniciarão um cronograma interno de escalas e fiscalização das prestações dos serviços de fornecimento;

Os novos recebimentos de pedidos de credenciamentos, após a abertura de documentos, será aberto preferencialmente no 01º dia útil de cada mês ou conforme cronograma da administração devidamente comunicado via sistema, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para fins de credenciamento e ordem de classificação, sendo que os mesmos estarão aptos para participar das próximas etapas (rodadas) obedecendo a ordem dos credenciados nas fases anteriores, conforme cronograma definido pelas secretarias solicitantes.

2- OBJETO DA LICITAÇÃO

Constitui objeto do presente termo o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de hospedagem no município de Varzelândia-MG, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência Anexo I deste Instrumento.



As empresas interessadas em participar do credenciamento, respectivamente a sua área de interesse em se credenciar, deverão possuir como finalidade a prestação de serviços de hospedagem.

REGÊNCIA LEGAL

O presente credenciamento é regido pelo art. 79 inciso I da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, com alterações posteriores e demais legislação pertinente, aplicando-se, no que couber, os princípios de direito público, suplementados pelo direito privado, e as regras capituladas neste credenciamento.

3- TERMO DE REFERÊNCIA

Foi elaborada pelo Diretor Executiva, o Termo de Referência Anexo I, o qual servirá de base para todo o procedimento.

5- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Credenciamento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

020104.122.0002.2007 GABINETE PREFEITA E DO VICE 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 11

020327.812.0039.2012 MANUT.ATIV. ESPORTES, LAZER E TURISMO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 51

020413.392.0026.2013 MANUT./INCENTIVO ATIVIDADES CULTURAIS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1226

020413.392.0026.2013 MANUT./INCENTIVO ATIVIDADES CULTURAIS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2359

020513.695.0027.2147 MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL TURISMO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 90

020513.695.0027.2148 MANUT. CONSELHO MUNICIPAL TURISMO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 95

030104.122.0002.2017 MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 107

030104.122.0002.2017 MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2373

050120.122.0002.2035 MANUT. ATIV. SEC. DE AGRIC. MEIO AMB. 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 207

060104.122.0002.2048 MANUT. SEC. ASSU. COMUNITÁRIOS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 267



060104.122.0002.2048 MANUT. SEC. ASSU. COMUNITÁRIOS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2385

070112.122.0002.2051 MANUT. SEC. DE EDUCAÇÃO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 297

090110.122.0051.2165 GESTÃO DO SUS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1459

090110.301.0047.2166 MANUT DA ATENÇÃO PRIMARIA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1465

090110.301.0047.2166 MANUT DA ATENÇÃO PRIMARIA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1487

090110.302.0048.2090 MANUT. DA ATENÇÃO MAC 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1482

090110.302.0048.2090 MANUT. DA ATENÇÃO MAC 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1355

100108.122.0043.2100 MANUT. PROMOÇÃO SOCIAL E PREVIDENCIA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1543

100208.244.0045.2110 MANUT. E OPERACI. DO CRAS-PAIF 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1643

100208.244.0045.2110 MANUT. E OPERACI. DO CRAS-PAIF 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1567

100208.244.0045.2155 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1652

100208.244.0045.2155 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1660

100308.243.0038.2122 MANUT. ATIV. CMDCA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1032

110126.122.0002.2125 MANUT. SEC. MUNICIPAL TRANSPORTE 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1057

110126.122.0002.2125 MANUT. SEC. MUNICIPAL TRANSPORTE 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2382

130115.122.0002.2132 MANUT. SEC. SERVIÇOS URBANOS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1112

130115.452.0028.2134 MANUT. DA LIMPEZA PUBLICA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1132



140104.122.0002.2139 MANUT.SEC.EXTR. ASSUN. ESTRATÉGICO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1170

150104.122.0002.2140 MANUT. SEC. DE SEG. PÚBLICA E DEF. CIVIL 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1178

6- CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO

Poderão participar do credenciamento as pessoas jurídicas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto do credenciamento, atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital, comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

Não poderão participar deste credenciamento, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

Servidor ou dirigente do (a) órgão gerenciador ou de órgãos participantes do certame. O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (Portal Transparência);

Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e no âmbito deste Município.

Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do órgão proponente em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do proponente.

Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.



Obs.: Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

A agente de contratação, juntamente com sua equipe de apoio, reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

Os documentos serão autenticados pela agente de contratação, juntamente com sua equipe de apoio;

As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento ou estabelecidos em lei.

Nos casos omissos, agente de contratação, considerará como prazo de validade aceitável o de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

Não será admitida neste credenciamento a participação de pessoas jurídicas:

- Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no Cadastro de Fornecedores do Estado, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- Estrangeiras que não funcionem no País;
- Sociedades Cooperativas.
- Pessoas Jurídicas que inadimpliram contratos ou ordens de fornecimento firmadas junto ao município;
- Que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou os declarados inidôneos.

A simples apresentação da proposta comercial corresponde à indicação, por parte da pessoa física e/ou jurídica, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a agente de contratação do disposto no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21.

Fica a pessoa física e/ou jurídica obrigada a informar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, se este ocorrer após a abertura do certame.

A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do credenciado: Estar ciente das condições do edital;



Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela agente de contratação, juntamente com sua equipe de apoio;

Manter, durante toda a execução do eventual contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas neste Edital.

7.1- DO PROCEDIMENTO

Os interessados em participar deste Credenciamento deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

O uso da senha de acesso pela proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(o) órgão proponente responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Credenciamento.

A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

O Credenciamento será conduzido pela equipe de contratação com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para este credenciamento.

8- DOS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO

As pessoas jurídicas interessadas em participar do credenciamento, deverão possuir como finalidade a prestação de serviços de hospedagem e atender os valores descritos, conforme disposto abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE

Varzelândia

ADM: 2021/2024

Quem ama, cuida.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS DUPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
2.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
3.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS TRIPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
4.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
5.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO DE CASAL COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
6.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO TRIPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 01 CAMA DE SOLTEIRO, OU 03 TRÊS CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PRAÇA DEPUTADO CÍCERO DUMONT, 30 – CENTRO – CEP 39.450-000

E-MAIL: licitacao.varzelandia@gmail.com

TELEFONE: (38) 99943-2257



7.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO QUADRUPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 02 CAMA DE SOLTEIRO, OU 04 (QUATRO) CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHÃ.		
VALOR TOTAL					

O número de serviços definidos no futuro contrato, trata-se de simples expectativa de contratação, não gerando ao município a obrigação de contratar todos os quantitativos credenciados. Sendo assim o valor da contratação estará limitado aos quantitativos definidos no Edital de Credenciamento conforme prevista acima.

Deverão ser realizados pelos demandantes na pessoa dos gestores do contrato a medição mensalmente dos serviços prestados para fins de pagamento ao credenciado.

Serão registrados os procedimentos realizados, as respectivas quantidades, o valor unitário, conforme o caso, e o resultado da multiplicação de cada quantidade do procedimento pelo seu respectivo valor unitário, com rigorosa observância dos itens constantes na tabela acima.

9.- DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

A distribuição dos serviços, será de acordo com o número de credenciados e a demanda do município.

De acordo com a atividade a ser executada, será convocada a credenciada constante da relação, observada sempre a ordem de disponibilidade do credenciando para o atendimento imediato do paciente.

Quando se tratar de demanda vinculada, derivada ou complementar, a uma demanda já cadastrada, a distribuição será dirigida, preferencialmente, para a credenciada que já esteja atuando no serviço ou, no caso de impossibilidade desta, para outra que já atuou.

Convocação para prestação do serviço será efetivada mediante comunicação formalmente encaminhada à credenciada pela unidade demandante através da Setor Administrativo da Prefeitura.

A confirmação da aceitação do serviço pela credenciada é automática ao recebimento da comunicação para prestação do serviço.

A recusa formal da prestação do serviço, por parte da credenciada, injustificada, implica no descredenciamento e suas sanções, que será analisado pelas secretarias solicitantes.

A credenciada não poderá transferir, total ou parcialmente a terceiros os serviços objeto deste credenciamento e aplicação das demais penalidades.



DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS

O preço indicado no termo de referência é o definido pela administração para contratação do objeto, de acordo com os preços de referência apurados de cotações;

O valor deverá englobar quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste credenciamento ser prestado, executado, sem ônus adicionais.

Após apresentação da documentação de habilitação, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelas solicitantes e comunicado ao agente de contratação.

Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:

Que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;
Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

A simples participação neste credenciamento implica em:

Plena aceitação, por parte da interessada, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das pessoas jurídicas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

Comprometimento da credenciada em prestar os serviços objeto deste procedimento em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

Será proibido a credenciada cobrar taxas ou qualquer outra importância dos usuários, sob pena de descredenciamento a ser apurado em processo administrativo instaurado imediatamente após denúncia apresentada pelo usuário ou qualquer cidadão, assegurado a credenciada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta com a descrição do objeto ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente o envio da proposta.

Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, após solicitação do agente de contratação no sistema eletrônico, no prazo de duas horas, prorrogável uma única vez por igual período de ofício ou por solicitação do proponente, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação.



O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta.

Além do preenchimento da proposta digital no sistema, a proponente interessada deverá anexar a proposta de manifestação e aceite das condições do credenciamento, indicando os itens que deseja credenciar-se, conforme modelo previsto no ANEXO II do edital.

12.- DA HIPÓTESE DA MANIFESTAÇÃO POSTERIOR DE NOVOS CREDENCIADOS

O credenciamento permanecerá aberto a novos interessados durante sua vigência, cabendo a estes, manifestarem enviando a proposta e documentos de habilitação exigidos neste edital exclusivamente via sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

Tal visa manter o credenciamento aberto a rotatividade e adesão de novos interessados.

13- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Documentos Relativos à habilitação de PESSOA JURÍDICA:

- 1 - Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual;
- 2- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 3-Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 4-Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 5-Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6-Certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial. A validade da certidão é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua expedição.

Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



2-Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

2.1- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

2.1.1 - Certidão de Débitos Tributários – CDT, Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda (UF da Sede do Contribuinte);

2.1.2 Certidão de Débitos Tributários Municipais, expedida pela Fazenda Municipal da Sede do licitante;

3- Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Documentação relativa à Qualificação Econômica Financeira:

1 - Certidão de Falência e Recuperação Judicial, emitida pelo Distribuidor da sede da licitante, não superior a 90 (noventa) dias;

Documentação relativa à Qualificação Técnica:

1 - Comprovação de aptidão através de **atestado 01(um) ou mais atestado(s)/declaração(ões) decapacidade técnica**, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando pactuação contratual para o fornecimento de insumos iguais ou semelhantes ao da presente licitação, em características, quantidades e prazos de execução, devendo o atestado conter além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Administração possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

I.1- O Município se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados/declarações, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos, Atas de Registro de Preço ou Aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

2 - Alvará de licença e funcionamento, expedido pela autoridade municipal da sede do licitante.

3 - Alvará sanitário ou licença sanitária da empresa licitante expedidos pelo serviço de vigilância federal, estadual ou municipal.

Obs.: No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada e apresentada mesmo que com a restrição junto com a supracitada declaração.



Declarações complementares:

- 1 - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma da Lei nº 14.133/21 (conforme modelo Anexo VI);
- 2- A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, com os documentos de habilitação, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da mesma lei. (conforme modelo Anexo VII);
- 3- Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição da República, da Lei nº 14.133/21 (conforme modelo Anexo IV);
- 4 - Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo Anexo IV).

14 – DO JULGAMENTO

A Agente de Contratação fará a análise da documentação apresentada pelo (s) proponente (s) às 08h 30 min do dia 26 de julho de 2024, em sessão pública, havendo documentos de proponente (s) interessado (s) serão examinados e julgados em conformidade com o solicitado em edital. A ordem de classificação será definida de acordo com a metodologia da contratação definida no termo de referência anexo a este edital.

Na hipótese de haver manifestação de novos interessados em credenciar após o fechamento da sessão pública, o Agente de Contratação agendará para todo será aberto preferencialmente no 01º dia útil de cada mês ou conforme cronograma da administração devidamente comunicado via sistema para verificação de protocolo a sessão para análise e julgamento da documentação apresentada, informando no “chat” a data e horário da mesma. Os novos credenciados entrarão na fila de classificação por ordem de credenciamento.

Apos a abertura de documentos, será aberto preferencialmente no 01º dia útil de cada mês ou conforme cronograma da administração devidamente comunicado via sistema.

Todas as decisões serão devidamente publicadas no Portal de compras Públicas no sítio

www.portaldecompraspublicas.com.br e no portal de transparência desde município.,

Serão inabilitados os proponentes que não atenderem às condições previstas neste Edital e seus anexos e aqueles que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos, emendas, ressalvas ou omissões, que a critério do Agente de Contratação, comprometam seu conteúdo.



O Agente de Contratação poderá, durante a sessão, verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos, que forem apresentados vencidos ou positivos.

Excepcionalmente, na ausência ou defeito de documentos a agente de contratação poderá consultar os sites dos órgãos emissores para proceder sua emissão, juntando-os aos autos a fim de cumprir os interesses da Administração.

Eventualmente na ausência ou defeito da apresentação das declarações complementares, em ato discricionário a agente de contratação sem causar prejuízos ao certame poderá ser concedido prazo razoável para entrega do respectivo documento.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

15- DOS PREÇOS

O preço indicado no Termo de Referência é o definido pela administração para contratação do objeto, através de cotações realizadas pelo Setor de Compras;

Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, os impostos, taxas e as despesas decorrentes da prestação dos serviços, inclusive mão-de-obra, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste credenciamento, sem ônus adicionais a administração.

A proposta de adesão deverá ser apresentada seguindo o modelo do anexo II deste edital sendo exclusiva e da total responsabilidade da proponente, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

16- DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

Para efeito de julgamento, não será aceita, sob nenhum título, oferta de valor e condições diferente do definido pelo Município, expresso no Termo de Referência, através do preço de referência.

Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

A Equipe de Contratação, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

A equipe de contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da CREDENCIADA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

17- DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

As que não atenderem às exigências contidas neste Edital.



18- DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO E PRIORIDADE/FORMA DE CONTRATAÇÃO

Serão credenciados os interessados que preencham os requisitos previstos deste Credenciamento, de acordo com as necessidades do Município;

A forma de contratação se dá por meio de termo de contrato, conforme minuta anexa a este edital.

A prioridade da contratação é aquela definida no Termo de Referência pelo (s) setor (es) requisitante (s).

19 - DOS PAGAMENTOS PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O pagamento será efetuado mensalmente, após a efetiva prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor financeiro do município.

19.1.1 A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição dos serviços prestados ao município, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

19.1.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

19.2.3. Nenhum pagamento isentará a contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços prestados.

19.2.4. O município não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

19.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

19.4. Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida na Lei nº 14.133/21.

19.5. Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar com cada nota fiscal, os seguintes documentos:

Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e
Certidão de Quitação de Tributos e contribuições
Federais, bem como as contribuições relativas ao INSS.



Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede da contratada; Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); quando for o caso.

20.- DA METODOLOGIA DA CONTRATAÇÃO

A metodologia da contratação, ordem de classificação e divisão da demanda seguirão o Art., 79 da NLLC.

Será adotado a forma que trata o Art. 79, inciso I da NLLC, as contratações serão simultâneas, todos os credenciados serão contratados, respeitada a isonomia e a distribuição uniforme da demanda, sempre que possível.

Quando adotada a metodologia que trata o item anterior, a classificação será definida por SORTEIO dos interessados.

Na hipótese de haver novos credenciados em condições após o fechamento da sessão pública e homologação do certame, os novos credenciados entrarão na fila de classificação por ordem de decréscimo.

A metodologia adotada constará no TERMO DE REFERÊNCIA, previsto no ANEXO I deste edital.

21- DA CONTRATAÇÃO

Após a homologação do credenciamento e tendo a necessidade de contratação, a(s) credenciada(s) será(ão) convocada para assinar o termo de contrato.

O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021 e observará os termos contidos na minuta prevista no ANEXO IV deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado, nos termos da lei 14.133/2021.

A recusa injustificada do proponente credenciado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital e em Lei.

Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo proponente durante a vigência do contrato.

19.2.5.

O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela proponente credenciada.



Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na legislação aplicável ao caso.

O objeto deste credenciamento deverá ser entregue, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e observará as regras para recebimento contidos na minuta prevista no ANEXO IV, ou instrumento equivalente.

22- REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

O valor pago pelos serviços são os constantes do preço de referência, que será fixo e irrevogável. Tais valores somente serão reajustados mediante modificação dos preços, que poderá se dar com base no IGPM/FGV ou outro mediante ato discricionário da administração.

23- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 23.1 Oferecer todas as informações necessárias para que a credenciada possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações descritas no Termo de Referência Anexo I.
- 23.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.
- 23.3. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento.
- 23.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.
- 23.5. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo ao credenciado será de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.
- 23.6. Acompanhar a prestação dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da prestação; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.
- 23.7. Paralisar a execução caso os empregados da credenciada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada.

24 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.1. Para o fiel cumprimento do presente contrato, a CREDENCIADA se compromete a:

Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do Município, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

Executar a prestação dos serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência Anexo I;



Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços contratados.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;

Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços contratados;

A pessoa jurídica contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

A pessoa jurídica credenciada fica obrigada a cumprir as regras e condições estabelecidas neste edital, sob pena de descredenciamento.

Arcar com todas as despesas referentes ao objeto deste contrato, mão de obra, locomoção, seguro de acidente, impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas, relativamente à execução dos serviços ora contratado.

25.- CONVOCAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

A convocação da Contratada pelo Município, será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para assinatura do Instrumento Contratual, retirar a nota de empenho, ordem de serviço, ou instrumento equivalente, que será emitida pelas secretarias solicitantes.

O não comparecimento da pessoa jurídica convocada na forma do subitem anterior o sujeitará às sanções previstas neste Edital;

O fornecimento deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste edital o Termo de Referência Anexo I, e demais anexos, bem como cronograma disponibilizado pelas secretarias solicitantes.

26- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133/21.

26.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:



Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

Não manter a proposta, salvo em
Decorrencia de fato superveniente
devidamente justificado;

Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o
instrumento equivalente, quando convocado dentro do
prazo de validade da proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou entrega do
objeto da licitação sem motivo justificado;
Apresentar declaração ou documentação falsa;

Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na
execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de
qualquer natureza;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da
licitação;
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

26.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. Advertência por escrito;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

26.3.1 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

26.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contarda ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias corridos.

26.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município (Associação Mineira de Municípios - AMM- MG), as sanções administrativas previstas no ITEM 26.3, III, IV, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto



padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

27. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Descredenciamento:

Pelo MUNICÍPIO

A pessoa jurídica deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

A pessoa jurídica praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

Ficar evidenciada a incapacidade da pessoa empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do MUNICÍPIO;

Em razão de caso fortuito ou força maior;

No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios; 26.9.1.8.- e naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei 4.133/21.

Pela Credenciada:



Mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora do contrato e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pelos profissionais habilitados do município:

a) Em se tratando de contratada que não comparecer para retirada da Ordem de serviços, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pelos profissionais habilitados do município;

As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa credenciada, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao município;

As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

Nas hipóteses de apresentação de documentação inverosímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

Cancelamento do contrato e do credenciamento, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação da prestação dos serviços;

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do município, e no caso de ficar impedida de licitar e contratar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

Serão publicadas no Diário Oficial do Município, as sanções administrativas previstas no Edital de Licitação, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

28.- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

28.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

A impugnação deverá ser realizada exclusivamente na forma eletrônica e via sistema em campo específico, no www.portaldecompraspublicas.com.br.

Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à



data da abertura do certame. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se resultarem em alteração do ato convocatório, conforme previsto no § 1º do Art. 55 da Lei nº 14.133/2021.

A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos proponentes, seu acompanhamento.

Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de proponentes, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

28.1.1 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

28.1.2. As petições de esclarecimentos e impugnação remetidas por outros meios que não os previstos neste caput, não serão alvo de análise, cabendo a proponente a observância dos requisitos aqui previstos.

29 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.



No curso do processo, haverão duas fases de intenção de recurso, sendo apreciadas as intenções em fase única após a fase de habilitação.

A falta de manifestação imediata e motivada da proponente importará na decadência desse direito, ficando a Autoridade Competente, autorizada a adjudicar o objeto às proponentes credenciadas.

Diante da manifestação da intenção de recurso o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

Recebida a intenção de interpor recurso e aceita pelo Agente de Contratação, a proponente deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais proponentes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

Os recursos e eventuais contrarrazões deverão ser encaminhados e anexados exclusivamente em campo próprio no sistema Portal de Compras Públicas <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

Caberá ao Agente de Contratação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões.

O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento

30 – DISPOSIÇÕES GERAIS

É facultado a Agente de contratação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do Credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

Fica assegurado ao município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Credenciamento, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

As Credenciadas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do município;

A Agente de contratação, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do Credenciamento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;



As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de São João da Ponte/MG, com exclusão de qualquer outro;

As decisões da agente de contratação serão comunicadas no portal de compras públicas, assim como no Diário Oficial do Município.

A Cópia do Edital e de seus Anexos poderá ser obtida pelo site: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também pode ser feita a solicitação através do e-mail: licitacao.varzelandia@gmail.com podendo ainda ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no horário das 08hs00min às 11hs00min e das 13hs00min às 17hs00min, até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

As pessoas jurídicas que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Município, bem como no site do Consórcio.

Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes, da Lei nº 14.133/21.

31 – ANEXOS DO EDITAL

São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

- Anexo I: Termo de Referência
- Anexo II: Termo de Aceite/Proposta Financeira
- Anexo III: Modelo Carta de Credenciamento
- Anexo IV: Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais
- Anexo V: Declaração de Habilitação
- Anexo VI: Declaração de Superveniência de Fato Impeditivos da Habilitação
- Anexo VII: Declaração de ME e EPP (quando empresa).
- Anexo VIII: Minuta do Contrato

Varzelândia/MG, 12 de novembro de 2024.

Fernanda Cristiano de Almeida Gomes
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de hospedagem no município de Varzelândia-MG, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS DUPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
2.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
3.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS TRIPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
4.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
5.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO DE CASAL COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA,		



			SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
6.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO TRIPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 01 CAMA DE SOLTEIRO, OU 03 TRÊS CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
7.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO QUADRUPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 02 CAMA DE SOLTEIRO, OU 04 (QUATRO) CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
VALOR TOTAL					

O número de serviços definidos no futuro contrato, trata-se de simples expectativa de contratação, não gerando ao município a obrigação de contratar todos os quantitativos credenciados. Sendo assim o valor da contratação estará limitado aos quantitativos definidos no Edital de Credenciamento conforme prevista acima.

Deverão ser realizados pelos demandantes na pessoa dos gestores do contrato a medição mensalmente dos serviços prestados para fins de pagamento ao credenciado.

Serão registrados os procedimentos realizados, as respectivas quantidades, o valor unitário, conforme o caso, e o resultado da multiplicação de cada quantidade do procedimento pelo seu respectivo valor unitário, com rigorosa observância dos itens constantes na tabela acima.

JUSTIFICATIVA

A execução dos serviços em tela atenderá às necessidades do Município, para atender as necessidades dos servidores.

A Administração necessita atender servidores/funcionários em atividade na sede do Município, de Varzelândia-MG, sendo certo que a Administração não dispõe de condições de manter serviços próprios para esta finalidade.

DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

A distribuição dos serviços, será de acordo com o número de credenciados e a demanda do município.



De acordo com a atividade a ser executada, será convocada a credenciada constante da relação, observada sempre a ordem de disponibilidade do credenciado para o atendimento imediato do paciente.

Quando se tratar de demanda vinculada, derivada ou complementar, a uma demanda já cadastrada, a distribuição será dirigida, preferencialmente, para a credenciada que já esteja atuando no serviço ou, no caso de impossibilidade desta, para outra que já atuou.

Convocação para prestação do serviço será efetivada mediante comunicação formalmente encaminhada à credenciada pela unidade demandante através da Setor Administrativo do Município.

A confirmação da aceitação do serviço pela credenciada é automática ao recebimento da comunicação para prestação do serviço.

A recusa formal da prestação do serviço, por parte da credenciada, injustificada, implica no descredenciamento e suas sanções, que será analisado pelas secretarias solicitantes. A credenciada não poderá transferir, total ou parcialmente a terceiros os serviços objeto deste credenciamento e aplicação das demais penalidades.

REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

O valor pago pelos serviços são os constantes do preço de referência, que será fixo e irrevogável.

Tais valores somente serão reajustados mediante modificação dos preços, que poderá se dá com base no IGPM/FGV ou outro mediante ato discricionário da administração.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Oferecer todas as informações necessárias para que a credenciada possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações descritas no Termo de Referência Anexo I. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento.

Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo ao credenciado será de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

Acompanhar a prestação dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da prestação; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.



Paralisar a execução caso os empregados da credenciada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para o fiel cumprimento do presente contrato, a CREDENCIADA se compromete a:

Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do MUNICÍPIO, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

Executar a prestação dos serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência Anexo I;

Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços contratados.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;

Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer

ao município, ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços contratados;

A pessoa jurídica contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

A pessoa jurídica credenciada fica obrigada a cumprir as regras e condições estabelecidas neste edital, sob pena de descredenciamento.

Arcar com todas as despesas referentes ao objeto deste contrato, mão de obra, locomoção, seguro de acidente, impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas, relativamente à execução dos serviços ora contratado.

CONVOCAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

A convocação da Contratada pelo Município, será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para assinatura do Instrumento Contratual, retirar a nota de empenho, ordem de serviço, ou instrumento equivalente, que será emitida pelas secretarias solicitantes.



O não comparecimento da pessoa jurídica convocada na forma do subitem anterior o sujeitará às sanções previstas neste Edital;

O fornecimento deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste edital o Termo de Referência Anexo I, e demais anexos, bem como cronograma disponibilizado pelas secretarias solicitantes.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133/21.

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
Apresentar declaração ou documentação falsa;

Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- II. Advertência por escrito;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias corridos.

Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município (Associação Mineira de Municípios - AMM-MG), as sanções administrativas previstas no ITEM 26.3, III, IV, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Credenciamento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

020104.122.0002.2007 GABINETE PREFEITA E DO VICE 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 11

020327.812.0039.2012 MANUT.ATIV. ESPORTES, LAZER E TURISMO 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 51



020413.392.0026.2013 MANUT./INCENTIVO ATIVIDADES CULTURAIS 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1226

020413.392.0026.2013 MANUT./INCENTIVO ATIVIDADES CULTURAIS 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 2359

020513.695.0027.2147 MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL TURISMO- 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 90

020513.695.0027.2148 MANUT. CONSELHO MUNICIPAL TURISMO 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 95

030104.122.0002.2017 MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 107

030104.122.0002.2017 MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 2373

050120.122.0002.2035 MANUT. ATIV. SEC. DE AGRIC. MEIO AMB. 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 207

060104.122.0002.2048 MANUT. SEC. ASSU. COMUNITÁRIOS 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 267

060104.122.0002.2048 MANUT. SEC. ASSU. COMUNITÁRIOS 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 2385

070112.122.0002.2051 MANUT. SEC. DE EDUCAÇÃO 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 297

090110.122.0051.2165 GESTÃO DO SUS 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1459

090110.301.0047.2166 MANUT DA ATENÇÃO PRIMARIA 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1465

090110.301.0047.2166 MANUT DA ATENÇÃO PRIMARIA 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1487

090110.302.0048.2090 MANUT. DA ATENÇÃO MAC 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1482

090110.302.0048.2090 MANUT. DA ATENÇÃO MAC 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1355

100108.122.0043.2100 MANUT. PROMOÇÃO SOCIAL E PREVIDENCIA 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1543



100208.244.0045.2110 MANUT. E OPERACI. DO CRAS-PAIF 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1643

100208.244.0045.2110 MANUT. E OPERACI. DO CRAS-PAIF 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1567

100208.244.0045.2155 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1652

100208.244.0045.2155 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1660

100308.243.0038.2122 MANUT. ATIV. CMDCA 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1032

110126.122.0002.2125 MANUT. SEC. MUNICIPAL TRANSPORTE 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1057

110126.122.0002.2125 MANUT. SEC. MUNICIPAL TRANSPORTE 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 2382

130115.122.0002.2132 MANUT. SEC. SERVIÇOS URBANOS 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1112

130115.452.0028.2134 MANUT. DA LIMPEZA PÚBLICA 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1132

140104.122.0002.2139 MANUT. SEC. EXTR. ASSUN. ESTRATÉGICO 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1170

150104.122.0002.2140 MANUT. SEC. DE SEG. PÚBLICA E DEF. CIVIL 333903900000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica FICHA 1178

DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, : Jordel Gonçalves de Souza, inscrito no CPF: 069.808.206-



05, Contato telefônico: (38) 9125-7456, endereço eletrônico: jordeldesouza@hotmail.com, Maurício Gomes Pereira, inscrito no CPF sob o nº 106.354.116-60, Contato telefônico: (38) 99170-7379, endereço eletrônico: MGpereira1989@gmail.com.

O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, nototal ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

DO PRAZO

A presente contratação terá o prazo de vigência por (12) meses contados da data da realização do contrato.



ANEXO II – TERMO DE ACEITE/PROPOSTA FINANCEIRA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024

AO SETOR DE CONTRATAÇÃO
A/C AGENTE DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO

O proponente _____, domiciliado na _____, _____, _____, _____, Cidade/Estado, telefone _____, E-mail: _____, por este ato jurídico, ter prévia ciência e compreensão, em tempo hábil e suficiente, do objeto, das cláusulas e dos requisitos constantes do edital de convocação acima identificado, havendo anuência integral às condições nele estabelecidas.

Manifesto a intenção de compor o CREDENCIAMENTO desta administração municipal, nas condições previstas em edital, e conforme itens baixos:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS DUPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
2.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
3.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS TRIPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
4.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		



5.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO DE CASAL COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
6.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO TRIPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 01 CAMA DE SOLTEIRO, OU 03 TRÊS CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
7.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO QUADRUPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 02 CAMA DE SOLTEIRO, OU 04 (QUATRO) CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
VALOR TOTAL					

Obs.: Manter apenas os itens que deseja ser credenciado.

Declaramos por fim estarmos ciente de todas as condições do edital supracitado, bem como de todas as especificações contidas na minuta do futuro contrato a ser assinado e que as aceitamos de forma incondicional.

Local/data

Empresa:
CNPJ:
Nome do Representante Legal:
CPF:



**ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 002/2024**

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA:

Razão social:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Rua, avenida, nº e complemento Bairro Município UF CEP Telefone Celular Fax E-mail

TITULARES (sócios e representantes legais da empresa):

Nome: Identidade: CPF:

Nome: Identidade: CPF:

SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

DESCREVER ABAIXO APENAS OS SERVIÇOS QUE SERÃO PRESTADOS POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS DUPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHÃ.		
2.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHÃ.		
3.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS TRIPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO		



			DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
4.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLÉS COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
5.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO DE CASAL COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
6.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO TRIPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 01 CAMA DE SOLTEIRO, OU 03 TRÊS CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
7.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO QUADRUPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 02 CAMA DE SOLTEIRO, OU 04 (QUATRO) CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
VALOR TOTAL					

Obs.: Manter apenas os itens que deseja ser credenciado.

DECLARAMOS, sob as penas da lei, que:

Recebemos os documentos que compõem o Edital e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento;

As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras, bem como que concordamos com os termos do edital e seus anexos;



Temos ciência da obrigatoriedade de declarar qualquer fato superveniente impeditivo do credenciamento, e;

Que possuímos condições de cumprir as exigências mínimas, para realização dos serviços a serem prestados, no que se refere aos recursos e espaços físicos;

Vimos requerer, mediante o presente, o credenciamento, em conformidade com o Edital divulgado pelo município, juntando a documentação exigida.

Local/data

Empresa:
CNPJ:
Nome do
Representante
Legal:CPF:

OBS: Em caso de representação por meio de procuração particular, a mesma deverá ter firma reconhecida em cartório.



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024**

Ao Município/MG

Ref: Licitação na modalidade Credenciamento nº 002/2024.

Nome da Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____
_____, comendereço: , nº _____, bairro, _____, CEP: _____,
Município de _____, por seu representante legal abaixo-assinado,
em cumprimento ao solicitado no Edital do Credenciamento nº 00/2024
DECLARA, sob as penas da lei, que:

Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e nos termos da Lei 14.133/21, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (Lei 14.133/21).

Local/data

Empresa:
CNPJ:
Nome do
Representante
Legal:CPF:

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz*.



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024

Declaramos, para todos os efeitos legais, que a Nome da Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com endereço: _____, nº _____, bairro _____, CEP: _____, Município de _____, por seu representante legal abaixo-assinado, reúne todos os requisitos de habilitação exigidas no Edital, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e Econômico-Financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto em Edital de Credenciamento nº 002/2024.

Local/data

Empresa:
CNPJ:
Nome do
Representante
Legal:CPF:

Obs.: No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração, além de juntar o documento com a habilitação.



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o _____ nº _____, com endereço: _____, nº _____, bairro _____, CEP: _____, Município de _____, por seu representante legal abaixo-assinado, no uso de suas atribuições legais, comprometendo-se nos termos da legislação reguladora da matéria, a informar a qualquer tempo, sob pena das penalidades cabíveis, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos a habilitação para este certame licitatório na Prefeitura Municipal de Varzelândia – Credenciamento nº 002/2024, na forma determinada na Lei nº 14.133/21 e alterações, devidamente assinada pelo representante legal da empresa participante.

Local/data

Empresa:

CNPJ:

Nome do
Representante
Legal: CPF:



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ME E EPP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024

Modelo da Declaração para ME e EPP
(Empregador Pessoa Jurídica) (Papel timbrado da empresa)

Ao Município de Varzelândia/MG
Referente: Edital de Credenciamento nº 031/2024

Para fins de participação no Credenciamento nº 002/2024, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com endereço: _____, nº _____, bairro, _____, CEP: _____, Município de _____, por seu representante legal abaixo-assinado,, declara, sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar Federal nº 123, de 14.06.2006.

(Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.)

Local/data

Empresa:
CNPJ:

Nome do
Representante
Legal:CPF:



ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2024
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO ELETRONICO Nº 002/2024

O **MUNICÍPIO DE VARZELÂNDIA/MG**, com sede na Praça Cícero Dumont, nº 30, Centro, Varzelândia, Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.017.467/0001-00, isento de inscrição estadual, neste ato representado pela Sr^a. Prefeita Valquíria Rodrigues Cardoso, inscrita no CPF: 673.666.866-20, residente e domiciliada na Av. Castelo Branco, nº 316, Centro Varzelândia/MG, CEP: 39450.000, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa _____, estabelecida na Rua/AV __, nº. __, Bairro __, cidade/Estado ____/____, inscrita no CNPJ sob nº _____, aqui denominada de CONTRATADA, neste ato representada

CPF nº _____, CRM/MG nº _____, residente e domiciliado (a) na Rua/AV __, nº. __, Bairro __, cidade/Estado ____/____, considerando constante no Edital de credenciamento nº 032/2024 - Inexigibilidade nº 002/2024, e em observância ao disposto na Lei nº 14.133/21, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente termo, o Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de hospedagem no município de Varzelândia-MG, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento 031/2024 e Termo de Referência Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Pelos serviços especializados credenciados a contratada receberá os valores estabelecidos no preço de referência, conforme proposta financeira apresentada na forma do quadro abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS DUPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHÃ.		
2.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA,		



			SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
3.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS TRIPLOS COM VENTILADOR , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
4.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTOS INDIVIDUAIS SIMPLES COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
5.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO DE CASAL COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
6.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO TRIPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 01 CAMA DE SOLTEIRO, OU 03 TRÊS CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
7.	80	DIÁRIA	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM EM QUARTO QUADRUPLO, COM UMA CAMA DE CASAL E 02 CAMA DE SOLTEIRO, OU 04 (QUATRO) CAMAS DE SOLTEIRO, COM AR CONDICIONADO , QUARTO COM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES PARA EDIFICAÇÕES, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA, SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS BÁSICOS DE HIGIENE, SERVIÇO DE TROCA DE ROUPAS DE CAMA - QUANDO DESEJADO PELO(S) HÓSPEDE(S), ARRUMAR O QUARTO", INCLUINDO CAFÉ DA MANHA.		
VALOR TOTAL					

O número de serviços definidos no futuro contrato, trata-se de simples expectativa de contratação, não gerando ao município a obrigação de contratar todos os quantitativos



credenciados. Sendo assim o valor da contratação estará limitado aos quantitativos definidos no Edital de Credenciamento conforme prevista acima.

Deverão ser realizados pelos demandantes na pessoa dos gestores do contrato a medição mensalmente dos serviços prestados para fins de pagamento ao credenciado. Serão registrados os procedimentos realizados, as respectivas quantidades, o valor unitário, conforme o caso, e o resultado da multiplicação de cada quantidade do procedimento pelo seu respectivo valor unitário, com rigorosa observância dos itens constantes na tabela acima.

O pagamento será efetuado mensalmente, após a efetiva prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor financeiro do município.

A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição dos serviços prestados ao município, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

Nenhum pagamento isentará a contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços prestados.

O município não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco,

bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida na Lei nº14.133/21.

Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar com cada nota fiscal, os seguintes documentos:

Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais, bem como as contribuições relativas ao INSS. Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede da contratada; Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); quando for o caso.



CLÁUSULA TERCEIRA – DA LICITAÇÃO

Foi elaborado pelo município, o Termo de Referência Anexo I, o qual servirá de base para todo o procedimento licitatório e sua execução.

Para realizar o objeto deste contrato foi realizado procedimento de credenciamento, com fundamento na Lei nº 14.133/21, e devidamente autorizada pela Autoridade Competente.

Ficará a cargo dos solicitantes a gerência interna do contrato, através de cronograma dos serviços prestados e escalas atendendo a ordem de classificação dos credenciados e convocações dos credenciados;

Os atos de convocações e recusas, assim como qualquer outro procedimento no decorrer da prestação de serviços ficara a cargo da diretoria e presidência do município, ou a quem estes designarem.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO

A contratada deverá prestar os serviços, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência Anexo I e nos locais designados pelas secretarias solicitantes. Sob sua supervisão direta. O objeto desta contratação deverá ser executado em estrita observância ao presente Edital de Licitação - Credenciamento nº 002/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2024 e seus anexos.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Oferecer todas as informações necessárias para que a credenciada possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações descritas no Termo de Referência Anexo I.

Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento.

Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo ao credenciado será de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

Acompanhar a prestação dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da prestação; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

Paralisar a execução caso os empregados da credenciada não estejam utilizando os equipamentos de proteção individual, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Para o fiel cumprimento do presente contrato, a CREDENCIADA se compromete a:

Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do município, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

Executar a prestação dos serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência Anexo I;

Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços contratados.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;

Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços contratados;

A pessoa jurídica contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

A pessoa jurídica credenciada fica obrigada a cumprir as regras e condições estabelecidas neste edital, sob pena de descredenciamento.

Arcar com todas as despesas referentes ao objeto deste contrato, mão de obra, locomoção, seguro de acidente, impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas, relativamente à execução dos serviços ora contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, salvo as prorrogações permitidas por lei, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do município.

Deverá ser obedecido o prazo de vigência do edital.

Os aditivos de vigência poderão ser realizados até o prazo mais de 12 (doze) meses para todos os credenciados e ser prorrogado nos termos da art.107 da lei 14.133/21.

O prazo para assinatura do Contrato será de 3 (três) dias úteis, contados da convocação formal;



O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da credenciada, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior;

A critério da administração, o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito pelo município.

O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições de habilitação do início do contrato.

Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas na Lei Federal nº14.133/21 e suas alterações, bem como as previstas neste instrumento;

A critério do Contratante, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de prestação de serviços, nota de empenho, dentre outros, nos termos da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

O valor pago pelos procedimentos são os constantes do preço de referência, que será fixo e irrevogável.

Tais valores somente serão reajustados mediante modificação, que poderá se dar com base no IGP/M ou FGV.

O pagamento será efetuado em favor da Contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente em conta corrente da contratada, após o recebimento definitivo da Nota Fiscal e do Relatório de Avaliação feito pela secretaria solicitante;

Caberá a Tesouraria do município a emissão de ordem bancária, após verificação da Nota Fiscal que deverá estar devidamente atestada pelo gestor do contrato;

Havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da empresa;

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

Quando a contratada não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste contrato;

Quando a contratada der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas na Lei nº14.133/21;

Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;



Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

Ocorrendo a rescisão contratual, a contratada será informada por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do município, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação.

A solicitação da contratada para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo município, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades da contratada, relativas à prestação dos serviços.

Caso o município não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133/21.

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
Apresentar declaração ou documentação falsa;

Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- III. Advertência por escrito;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias corridos.

Serão publicadas na Imprensa Oficial do município (Associação Mineira de Municípios - AMM-MG), as sanções administrativas previstas no ITEM 26.3, III, IV, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



Descredenciamento:

Pelo Município:

A pessoa jurídica deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

A pessoa jurídica praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

Ficar evidenciada a incapacidade da pessoa empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do Município;

Em razão de caso fortuito ou força maior;

No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios; 26.9.1.8.- e naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei 14.133/21.

Pela Credenciada:

Mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora do contrato e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pelos profissionais habilitados do município;

a) Em se tratando de contratada que não comparecer para retirada da Ordem de serviços, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pelos profissionais habilitados do município;

As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa credenciada, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao município;

As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente;

Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;



Cancelamento do contrato e do credenciamento, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação da prestação dos serviços;

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do município, e no caso de ficar impedida de licitar e contratar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

Serão publicadas no Diário Oficial do município, as sanções administrativas previstas no Edital de licitação, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Credenciamento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

020104.122.0002.2007 GABINETE PREFEITA E DO VICE 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 11

020327.812.0039.2012 MANUT.ATIV. ESPORTES, LAZER E TURISMO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 51

020413.392.0026.2013 MANUT./INCENTIVO ATIVIDADES CULTURAIS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1226

020413.392.0026.2013 MANUT./INCENTIVO ATIVIDADES CULTURAIS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2359

020513.695.0027.2147 MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL TURISMO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 90

020513.695.0027.2148 MANUT. CONSELHO MUNICIPAL TURISMO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 95

030104.122.0002.2017 MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 107

030104.122.0002.2017 MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2373

050120.122.0002.2035 MANUT. ATIVID. SEC. DE AGRIC. MEIO AMB. 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 207

060104.122.0002.2048 MANUT. SEC. ASSU. COMUNITÁRIOS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 267



060104.122.0002.2048 MANUT. SEC. ASSU. COMUNITÁRIOS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2385

070112.122.0002.2051 MANUT. SEC. DE EDUCAÇÃO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 297

090110.122.0051.2165 GESTÃO DO SUS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1459

090110.301.0047.2166 MANUT DA ATENÇÃO PRIMARIA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1465

090110.301.0047.2166 MANUT DA ATENÇÃO PRIMARIA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1487

090110.302.0048.2090 MANUT. DA ATENÇÃO MAC 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1482

090110.302.0048.2090 MANUT. DA ATENÇÃO MAC 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1355

100108.122.0043.2100 MANUT. PROMOÇÃO SOCIAL E PREVIDENCIA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1543

100208.244.0045.2110 MANUT. E OPERACI. DO CRAS-PAIF 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1643

100208.244.0045.2110 MANUT. E OPERACI. DO CRAS-PAIF 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1567

100208.244.0045.2155 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1652

100208.244.0045.2155 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1660

100308.243.0038.2122 MANUT. ATIV. CMDCA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1032

110126.122.0002.2125 MANUT. SEC. MUNICIPAL TRANSPORTE 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1057

110126.122.0002.2125 MANUT. SEC. MUNICIPAL TRANSPORTE 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 2382

130115.122.0002.2132 MANUT. SEC. SERVIÇOS URBANOS 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1112



130115.452.0028.2134 MANUT. DA LIMPEZA PUBLICA 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1132

140104.122.0002.2139 MANUT.SEC.EXTR. ASSUN.ESTRATÉGICO 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1170

150104.122.0002.2140 MANUT. SEC. DE SEG.PÚBLICA E DEF. CIVIL 333903900000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI FICHA 1178

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

A CONTRATADA obriga-se a se manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei 14.133/21 e legislação complementar;

Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Termo de Referência Anexo I, seus anexos e a proposta da contratada;

É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do município.

A credenciada não poderá transferir, total ou parcialmente a terceiros os serviços objeto deste credenciamento.

Será expressamente proibido ao credenciado cobrar taxas ou qualquer outra importância dos usuários, sob pena de descredenciamento a ser apurado em processo administrativo instaurado imediatamente apurada denúncia apresentada pelo usuário ou qualquer cidadão, assegurado ao credenciado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.



É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, : Jordel Gonçalves de Souza, inscrito no CPF: 069.808.206-05, Contato telefônico: (38) 9125-7456, endereço eletrônico: jordeldesouza@hotmail.com, Maurício Gomes Pereira, inscrito no CPF sob o nº 106.354.116-60, Contato telefônico: (38) 99170-7379, endereço eletrônico: MGpereira1989@gmail.com.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14. As partes contratantes elegem o foro de São João da Ponte/MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma da Lei 14.133/21.

VARZELÂNDIA, DE _____ DE 2024.

VALQUÍRIA RODRIGUES CARDOSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZELÂNDIA/MG
CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Varzelândia
ADM: 2021/2024 *Quem ama, cuida.*

EMPRESA:
CNPJ:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____
RG: _____
CPF: _____

NOME: _____
RG: _____
CPF: _____