PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS/MG

RECIBO

A Empresa_____,

Telefone:_____, **retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail:**_____**ou pelo fax:**_____.

Local e Data _____,_____/_____/_____.

_____

(nome)

_____

(assinatura)

OBSERVAÇÃO: Este recibo deverá ser remetido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras /MG,pelo e-mail:licitação@conceicaodaspedras.mg.gov.br para eventuais comunicações aos interessados como retificações, mudança de horário, dia e outros, quando necessário.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS/MG não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 93/2026

PREGÃO PRESENCIAL N.º 36/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS/MG

- **CREDENCIAMENTO:** dia **17/09/2026** das 08:00hs (oito horas) até as 08:30hs (oito e trinta).

- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** dia **17/09/2026** às 08:30hs (oito e trinta) .

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comercial e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útilsubseqüente, no mesmo horário.

- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras **–** Praça Francisco Rodrigues dos Santos, 22, Centro, Conceição das Pedras/MG.

- **CONSULTAS AO EDITAL:** na recepção da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras, Praça Francisco Rodrigues dos Santos, 22, Centro, Conceição das Pedras/MG ou no site www.conceicaodaspedras.mg.gov.br

- **ESCLARECIMENTOS:** através do e-mail

  licitacao@conceicaodaspedras.mg.gov.br ou pelo tel: (35) 997483629

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

A Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras, Estado de Minas Gerais, com endereço na Praça Francisco Rodrigues dos Santos, nº 22, Centro, Conceição das Pedras/MG, CEP 37527-000, CNPJ 18.025.908/0001-15, isento de inscrição estadual,torna pública a abertura do **Processo Licitatório Nº93/2026,** na modalidade **Pregão Presencial por Registro de Preço nº 36/2026**, do **tipo menor preço por item**, em regime de **REGISTRO DE PREÇO** regido pela regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021,e suas alterações e o Decreto Municipal nº 1537/2024 ,LC 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras, Elis Regina Merces Faria Reis , designado Pregoeiro, e integrarão a Equipe de Apoio os servidores Carla Aparecida Pereira, Hedjara Myele da Silva e Vitória Catarina Pereira de Souza, designados pela Portaria nº2678/2026, publicada em 20/08/2026.

I - OBJETO

A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais hidráulicos e equipamentos de Proteção Individual – EPIs para atender às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG**,** em conformidade com as especificações descritas no **Termo de Referencia** deste Edital.

II – ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Obras Públicas e demais secretarias e setores.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

2.1 suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada .inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.3-em consórcio;

2.4.em processo de falência, recuperação judicial, extrajudicial ou de insolvência, ou soboutra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitanteque, pelo descumprimento sujeita-se às penalidades cabíveis.

IV - CREDENCIAMENTO

1. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuídopoderes para apresentar proposta,

formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

2. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo II** deste Edital e, se não o fizer deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial para Registro de Preço.

5. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6. A não demonstração de regular credenciamento compreenderá impedimento na participação da fase de lances bem como do exercício do direito de recurso contra as decisões do pregoeiro prolatadas.

7. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo.

8. **A Declaração de Superveniência, conforme modelo referencial do Anexo IV deste edital, também, consiste em documento para credenciamento, e deverá ser apresentada juntamente com os documentos para CREDENCIAMENTO, e entregues aoPregoeiro.**

9. Para fins deste edital, doravante as microempresas e empresas de pequeno porte serão identificadas como MPE.

10. As licitantes que se enquadram como MPE, nos termos da LC 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicilio, conforme o Art. 8º da IN 103 do departamento Nacional de Registro do Comercio, de 30/04/2007, a qual deverá ser encaminhada ao pregoeiro juntamente com os demais documentos.

V- APRESENTACÃO DA PROPOSTA COMERCIAL,DOCUMENTACÃ O DE HABILITACÃO

1. Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

2.

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº36/2026
ENVELOPE 1: "PROPOSTACOMERCIAL"
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026
ENVELOPE 2 : DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VI - PROPOSTA COMERCIAL

1. A proposta comercial poderá ser apresentada conforme **Modelo de Proposta Comercial - Anexo I -** ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, dela constando ainda:

1.1 descrição do produto, conforme especificações constantes no **Anexo I**;
1.2 marca dos produtos ofertados;
1.3 preços unitário e total.

2 . Será desclassificada a proposta que:

2.1 Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no artigo 11 inciso III § 2º inciso IV do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021;

2.2 não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências;

2.3 não atenda às especificações do objeto desta licitação.

2.4 não indique expressamente as marcas de todos os itens ofertados, ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque,

2.5-Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

3. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio quaisquer erros matemáticos e/ou de digitação, quando tais erros se referirem exclusivamente a questões formais;

4. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras, Praça Francisco Rodrigues dos Santos, nº22, Centro, Conceição das Pedras, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

5. Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais

6-A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partirda data da sessão pública do Pregão.

7-Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

8-A licitante deverá apresentar a proposta comercial em CD ou Pendrive, necessariamente no arquivo Sistema de Coleta de Proposta disponibilizado no sítio da Prefeitura Municipal de

Conceição das Pedras.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1-O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos:

Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (**modelo Anexo V**);

1.1. A. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.2.B. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (a comprovação do registro poderá ser feita mediante certidão, carimbo ou chancela da respectiva Junta Comercial, aposta no documento);

1.2.C. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.3-Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempode Serviço – **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

1.4-Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Divida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n°1.751 de 02/10/2014.

1.5-Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;

1.6-Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

1.7-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade a lei 12.440 de Julho de 2.011 e a Resolução Administrativa TST n° 1470/2011.

1.8- Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoal jurídica, emitida no Maximo 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes de documentação.

1.9-Para fins de habilitação, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio efetuarão consulta junto aos sítios dos órgãos emissores dos documentos extraídos pela *Internet,* para confirmação da autenticidade dos documentos.

1.10-Procedida à consulta, serão impressas declarações demonstrativas/comprovantes da situação do licitante que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

2-Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente.

3.1Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

4- A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

5 - Por força da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que tenham interesse em participar desta licitação deverão apresentar, no envelope nº 01 (proposta comercial), documento comprobatório que a classifique como ME ou EPP (Certidão Simplificada da Junta Comercial). Caso a licitante não apresente a documentação pertinente, decairá o direito de ser tratada como tal. A microempresa – ME e empresa de pequeno porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

5.1- Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao mesmo em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.2- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

5.3- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

5.4- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

VIII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO POR REGISTRO DE PREÇO

1 - Após o encerramento do credenciamento dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes.

2 - Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial.

- Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes de Documentação e Proposta fora do prazo estabelecido.

3 - O Pregoeiro, após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital e seus anexos, desclassificando aquelas que não atendam aos critérios estabelecidos ou que apresentarem incorreções capazes de dificultar e/ou impossibilitar o julgamento.

4 - Para a classificação das propostas o Pregoeiro levará em conta o critério de MENOR PREÇO.

4.1- Será considerada como primeira classificada para início dos lances no Pregão, a licitante que apresentar o menor preço (maior percentual de desconto), e demais classificadas aquelas que apresentarem propostas com diferença de percentual de até 10% (dez por cento) em relação a proposta classificada na primeira colocação.

4.2- Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no inciso anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes até o máximo de 03 (três), incluindo a primeira classificada, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

5 - As licitantes proclamadas classificadas, conforme os critérios estabelecidos nos subitens 4.1 e 4.2, será oferecida a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados sucessivamente, em percentuais de desconto distintos e decrescentes.

5.1- Se duas ou mais propostas apresentarem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances;

5.2- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

5.3- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, representado pelo maior percentual de desconto, e o valor estimado da contratação.

5.4- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

6 - O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior a proposta melhor classificada, estará configurado o empate previsto no art. 44, da Lei Complementar nº 123/06.

8- Ocorrendo o empate, e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do item 6 do Título IX, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1- A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e após solicitado pelo Pregoeiro, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

8.2- Apresentado novo lance pela ME ou EPP, nos termos do subitem anterior, e atendidas as exigências habilitatórias, o objeto do certame será adjudicado em seu favor;

8.3- Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 7, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;

8.4- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse

limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance;

8.5- Na hipótese de não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado à licitante detentora da proposta originalmente vencedora da etapa de lances;

8.6- Será declarado vencedor do certame o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o maior percentual de desconto por item.

9- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10- Sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope "Documentação de Habilitação" do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

11- Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12- Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13- O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtida melhor proposta (maior percentual de desconto).

14-- No caso de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro convocará as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem outras, escoimadas das causas de sua desclassificação.

15- No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16- Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

17- Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

18- Caso seja solicitado pelo Pregoeiro, o licitante detentor do menor preço deverá encaminhar, no endereço citado às fls.1 deste edital, a Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de desclassificação.

18.1- O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro.

19- Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

- Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento das propostas, que não venham causar prejuízo para a Prefeitura Municipal e nem ferir os direitos das demais licitantes.

IX – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

1 - **Até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá Impugnar o ato convocatório deste Pregão.

2 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4 - As impugnações deverão ser manifestadas por escrito, dirigidas ao Pregoeiro, protocolizado o original na Prefeitura Municipal Conceição das Pedras, na Praça Francisco Rodrigues dos Santos nº 22, Centro no horário das 8:00hs as 16:00hs.

5 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo- lhes assegurada vista imediata dos autos.

6 - se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7 - a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes quanto à intenção de recorrer, importará na decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

8 - os recursos deverão ser apresentados por escrito, dirigidos ao Pregoeiro, protocolizado o original na sala da Comissão Permanente de Licitação, Praça Francisco Rodrigues dos Santos, nº 22, Centro, CEP 37527-000, Conceição das Pedras, MG, no horário de 9h às 12h e 13h às 16h, em dias úteis.

9 - os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

10 - decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11-O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

12 - Os resultados dos recursos serão divulgados mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras.

13 - Não serão aceitos em hipótese alguma, recursos enviados via email ou que sejam recebidos

14 por correspondência fora do prazo estabelecido no item 1(um), mesmo que tenham sido postados dentro do prazo.

X– ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, com posterior homologação do resultado pela autoridade superior, afixando-se a decisão no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caberá a autoridade superior a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório, com a fixação da decisão no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

XI– PENALIDADES

1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei 14.133/2021 do art. 155 a 163.

2. Em conformidade com o artigo156 da Lei n. 14.133/2021o atraso injustificado na entrega do objeto deste pregão sujeitará o licitante a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total proposto do item em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a entrega.

3. Nos termos do artigo 156 da Lei n. 14.133/2021, pela inexecução total ou parcial do Contrato, a contratante poderá aplicar à(s) empresa(s) vencedora(s), garantida a prévia defesa, as seguintes penalidades:

3.1 Advertência;

3.2 Multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta, a critério da Administraçãoe conforme a gravidade do ato;

3.3 Nos casos de rescisão, previstos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021, poderá o contratante, garantida a prévia defesa, aplicar multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

3.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

3.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

4-As sanções estabelecidas nos itens 3.4 e 3.5 são de competência da autoridade máxima da contratante.

XII– PAGAMENTO

1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada sob a rubrica:
   - 02.04.01.12.361.0006.2026 - 3.3.90.30.00 – Manutenção de Prédio Escolar – Material de Consumo. Ficha:105
   - 02.04.01.27.812.0011.2043 –3.3.90.30.30 – Manutenção de Campo de Futebol/Ginásio e Quadras Esportivas – Material de Consumo. Ficha:167
   - 02.05.01.10.301.0013.2046 – 3.3.90.30.00 – Manutenção e Conservação de Unidade de Saúde do Município – Material de Consumo. Ficha:190
   - 02.06.01.15.451.0018.2064 – 3.3.90.30.00 – Manutenção/Melhoria de Praça, Parque e Jardim – Material de Consumo. Ficha:257
   - 02.06.01.15.452.0018.2063– 3.3.90.30.00 – Manutenção Conservação de Via Públicos– Material de Consumo. Ficha:254
   - 02.02.01.04.122.0003.2011 – 3.3.90.30.00 – Administração Geral da Prefeitura – Material de Consumo. Ficha:46

- 02.06.01.17.512.0017.2068-3.3.90.30.00 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água – Material de Consumo. Ficha:280
  02.06.01.17.512.0017.2069 – 3.3.90.30.00 – Manutenção /Ampliação do Sistema deEsgoto – Material de Consumo. Ficha:286
- 02.06.01.20.122.0019.2071 – 3.3.90.30.00 – Manutenção do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Rural – Material de Consumo. Ficha:292
- 02.06.01. 15.452.0018.2066.3.3.90.30.00 – Manutenção /Construção de Prédio Publicos e Serviços Urbanos em Geral–Material de Consumo - Ficha:268

2. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras, Estado de Minas Gerais, por processo legal.

3. O pagamento, desde que observadas pela contratada às exigências constantes neste edital, se dará mediante ordem de fornecimento de retirada em parcelas mensais.

4. Caso haja quaisquer problemas na emissão da(s) nota(s), a(s) mesma(s) deverá(ao) ser trocada(s) e o prazo para pagamento só passa a contar a partir da data de sua correta reapresentação.

5. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

6. É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e, quando for o caso, dos demais documentos de habilitação que estiverem vencidos.

XIII – OBRIGACÕES DO VENCEDOR

1. O licitante vencedor ficará obrigado a:

1.1 Obedecer a todas as condições especificadas neste edital. O não atendimento a esta condição

caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar às penalidades previstas neste Edital. Ocorrendo essa hipótese, a Prefeitura Municipal convocará os licitantes remanescentes.

1.2 Fornecer o objeto, sob o preço ofertado através dos lances registrados em ata, e sob o prazo

estipulado na proposta, após emissão de Ordem de Fornecimento.

1.3 Fornecer à Prefeitura Municipal a(s) competente(s) nota(s) fiscal (is) referente(s) ao fornecimento efetuado em conformidade com a solicitação das Secretarias, acompanhada das certidões do **INSS, FGTS e Trabalhista**.

1.4 Substituir os produtos dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso detecte defeito ou irregularidade, sem prejuízo das sansões previstas.

1.5 Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes, com as pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal;

1.6 Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham

causar ao patrimônio da Prefeitura Municipal ou a terceiros, quando da quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento, ou em razão de má qualidade dos produtos fornecidos;

1.7 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação;

1.8 Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões até o limite fixadono § 1º do art. 125 da Lei 14.133/21.

1.9 Receber as Ordens de Fornecimento via email.

XIV – FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

1. O prazo para entrega dos produtos não poderá ser superior a **10 (dez) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

2. A Administração realizará inicialmente o recebimento provisório do objeto através de sua Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 140, da lei 14133/2021, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as especificações constantes no Anexo I. O recebimento definitivo dar-se-á no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

3. O recebimento se dará no Almoxarifado da Prefeitura, Praça Francisco Rodrigues dos Santos, 22, Centro, Conceição das Pedras, das 8:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, não se responsabilizando a Prefeitura pelo recebimento em outro local, dias e horários.

4. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação é a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

XV– CONDIÇÕES CONTRATUAIS E RESCISÃO

1. Encerrada a fase de julgamento e uma vez homologada pela autoridade superior a adjudicação correspondente, convocar-se-á a adjudicatária para assinatura do instrumento contratual, dentro do prazo de 05 (cinco) dias. A recusa injustificada em assinar o contrato sujeitará o licitante faltoso às penalidades previstas neste Edital.

2. O não comparecimento da adjudicatária no prazo concedido para assinatura do contrato implicará perda do seu direito à contratação sem prejuízo das sanções conforme artigo 90 da Lei n. 14.133/21.

3. O instrumento contratual terá vigência , a contar de sua assinatura ou até a entrega satisfatória dos produtos.

4. O Contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 14.133/21.

5. Nos casos de rescisão, previstos no artigo 137 da Lei n. 14.133/21, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

XVI – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

1-O sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal nº14.133/21 e modificações posteriores, especialmente seu artigo 84, além de toda legislação correlatada.

2- A existência de preços registrados não impede a administração sempre que julgar conveniente e

oportuno, de efetivar as contratações por meio de procedimentos licitatório especifico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao compromissário fornecedor a preferência em igualdade de condições;

3- O direito de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese, o compromissário fornecedor do produto terá assegurado seu direito à contratação.

4- É vedada a aquisição de produtos por valor igual ou superior ao Preço Registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de serviço do compromissário fornecedor.

5 Encerrado o processo licitatório para Registro de Preço, será firmado entre a Administração e o vendedor a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e, conforme o caso, o CONTRATO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, ao qual se aplicam as disposições da Lei n°. 14.133/2021 e legislação correta;

6. Uma vez assinado (s) o(s) instrumentos, a Administração poderá convocar o compromissário a fornecer os produtos, na forma e condições fixadas no presente Edital e no (s) instrumento (s) referido (s);

7. O aperfeiçoamento do compromisso de Fornecimento dos produtos será feito mediante contrato a ele acessório denominado Ordem de Fornecimento ou através de instrumento equivalente.

8- Homologada a presente licitação, a Administração lavrará o documento ATA DE REGISTRO DE PREÇO, e conforme o caso, o Contrato de Compromisso.

9-A Ata de Registro de Preços será lavrada em duas vias, devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra entregue ao detentor do Registro de Preços.

XVII– DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

1. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, desde que tal situação seja documentalmente comprovada.

2. O compromisso de fornecimento poderá ser rescindido nas hipóteses dos artigo 137, da Lei n° 14.133/21.

3. Compete ao Chefe do Poder Executivo do Município de Conceição das Pedras (MG) decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão do contrato de fornecimento.

XVIII- DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Modelo de Proposta Comercial;

Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de declaração de qualificação de microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo IV - Modelo de Declaração de Superveniência;

Anexo V - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil;

Anexo VI - Ata de registro de preços;
Anexo VII - Termo de Referência.

2. Os Anexos II, III e IV compreendem a DOCUMENTAÇÃO PRELIMINAR, e deverão ser entregues

separados ao Pregoeiro para Credenciamento da licitante.
O Anexo V deverá ser acondicionado no Envelope "Documentação de Habilitação";

3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4. Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

5. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização:

a) poderá ser adiada a data da abertura desta licitação;

b) poderão ser alteradas as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

c) a sessão de apresentação de lances verbais poderá ser prorrogada para os dias subseqüentes, nos dias e horários determinados pela administração conforme sua conveniência, caso o pregoeiro entenda necessário, ou pausada. No caso de realizar-se em mais de um dia, será lavrada uma ata para cada sessão realizada e convocados os licitantes para a próxima sessão.

6. Não será permitida a retirada dos envelopes apresentados ou cancelamento de propostas, pelos licitantes, após a sua entrega, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento dolicitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão por Registro de Preço.

8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da

disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

9. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

10. A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

11. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

12. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

13. Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscite o certame, desde que argüidas por escrito, até 02 (dois)

dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes.

14. O resultado do julgamento da licitação será afixado no Quadro de Avisos, localizado no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, independentemente da sua publicação em órgão da imprensa oficial.

15. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei n° 14.133/2021.

16. Cópia deste instrumento convocatório poderão ser obtida no site da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras www.conceicaodaspedras.mg.gov.br ou junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço supra, no horário de 9 às 12 horas e de 13 às 16 horas.

17 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacao@conceicaodaspedras.mg.gov.br, pelo telefone (35) 997483629 ou no endereço citado no item anterior.

18. Fica eleito o foro da Comarca de Natércia, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Conceição das Pedras, 2 de setembro de 2026.

Equipe de Apoio:

Carla Aparecida Pereira **Vitória Catarina Pereira de Souza** **Hedjara Myele da Silva**

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

Registo de Preço para aquisição de materiais hidráulicos e equipamentos de Proteção Individual – EPIs para atender as necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG.

RAZÃO SOCIAL		**CNPJ**		
ENDEREÇO COMPLETO		**TELEFONE /FAX/E-MAIL**		
PROCESSO LICITATÓRIO Nº		**PREGÃO PRESENCIAL Nº**		
QUANT.	**DESCRIÇÃO DO BEM**	**MARCA/ MODELO**	**PREÇO UNITÁRIO**	**PREÇO TOTAL**
01	Descrição dos produtos conforme. Planilha de Custos em anexo nos autos	.....	R$... ,00	R$... ,00
VALOR TOTAL: R$ ..... (.....**)**				

Prazo de validade: não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, (a contar da data de sua apresentação);

Esta empresa, por intermédio de seu representante legal ou credenciado Sr(a).,de

(Local e data)

(Assinaturado Representante Legal)

CPF CI

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, podendo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, bem como, assinar atas, recorrer de decisões administrativa, enfim praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Conceição das Pedras,_____de_____de 2026.

_____
Ass. Responsável

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: Processo n.º 93/2026 - Pregão Presencial n.º 36/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .... (endereço completo) , inscrita no CNPJ sob n.° ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente no artigo 3º, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte – especificar uma das condições, e que não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo supracitado, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado previsto em lei.

Por ser verdade assina a presente.

....., ... de ..... de 2026.

_____
Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.° do documento de identidade

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

DECLARO, sob as penas da lei, a inexistência de fatos supervenientes que obstaculizem a habilitação para o processo licitatório acima referenciado.

Empresa _____,CNPJ _____,

com sede na _____.

Conceição das Pedras,_____de_____de 2026.

_____
Ass. Responsável

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, **sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Conceição das Pedras,_____de_____de 2026.

_____
Ass. Responsável

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Em ..... de..... de 2026, reuniram-se como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras /MG, com sede a Praça Francisco Rodrigues dos Santos, 20 – Centro, Conceição das pedras/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.025.908/0001-15, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Benedito Carlos Pereira e a empresa ....., com sede a Rua....., Bairro....., ...,inscrita no CNPJ sob o nº..... doravante denominada Empresa Registrada, neste ato representada pelo ....., que lavram a presente Ata de Registro de Preços (ARP),referente ao **Pregão Presencial nº 36/2026, Processo Licitatório nº 93/2026**, que objetiva o Registro de Preço relativo à O Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hidráulicos e equipamentos de Proteção Individual – EPIs para atender às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG,juntada aos autos, ficam registrados os valores abaixo referenciados, devendo a contratação ser feita quando necessária junto ao detentor do registro abaixo qualificado, desde que haja disponibilidade orçamentária e financeira para tal.

OBJETO:
1.1-Registro de Preço relativo à O Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hidráulicos hidráulicos e equipamentos de Proteção Individual – EPIs para atender às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG

1.2-DOS VALORES:

TEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01					

VALOR TOTAL DOS ITENS = R$ (Valor por Extenso).

2-DA PRESTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS FORNECIMENTOS:
2.1- Após a emissão da Ordem de Serviços, a empresa contratada deverá entregar o material na quantidade e local indicado na mesma, no prazo de 10 dias.
2.2- Os materiais serão solicitados de **forma parcelada** e deverão ser entregues no endereço informado na Ordem de Serviços/Fornecimento, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços/entrega dos materiais, como as despesas com administração, equipamentos de segurança, de sinalização, alimentação e estadia dos funcionários, tributos e outros.
2.3- A empresa vencedora deverá respeitar rigorosamente a legislação concernente ao meio ambiente, de âmbito federal, estadual e municipal, vigente no período da execução por si, seus prepostos ou terceiros utilizados pela licitante na execução das obras;
2.4- Deverá ainda zelar pela segurança, higiene e medicina do trabalho, relativamente ao pessoal que a licitante utilizar,direta ou indiretamente, na execução dos serviços, prestando assistência médica e hospitalar, bem como a de primeiros socorros a seus empregados em casos de acidente de trabalho.
2.5- Fornecer a seus empregados, contratados, e fazer com que estes utilizem, todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à segurança dos mesmos, de acordo com
o exigido pelas normas relativas á Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, previstas na legislação em vigor.
2.6- A empresa contratada deverá dispor de todo e qualquer equipamento, máquina e/ou ferramenta que possa vir a sernecessário para a perfeita execução da entrega dos materiais.
2.7– A empresa deverá se responsabilizar totalmente pelos seus funcionários e cumprir todas as obrigações referentes aeles.
2.8- O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a

Secretaria Municipal de de Obras do Municipio.
2.9- Caso detecte alguma falha no fornecimento, em desconformidade com o contratado, a contratada deverá efetuar a substituição do material em até 03 dias uteis, sem prejuízo das sanções previstas.
2.10 – Os materiais deverão ser entregues na quantidade solicitada e local indicado na ordem de fornecimento no horario das 8:00hs as 11:00hs e das 13:00hs as 16:00hs.

3- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:
3.1-O prazo de validade da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, seguindo os termos da Lei 14.133/2021.

4- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
4.1- Os preços ofertados permanecerão fixos e irreajustáveis, salvo em hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos art. 124, da Lei nº 14.133/2021, que deverá ser comprovado pelo Contratado, mediante apresentação de notas fiscais e deferido pela Contratante.
4.1.1– Os preços propostos poderão ser reajustados, sendo comprovado através da Nota Fiscal de compra do produto. Tal reajuste será através de Apostilamento/Termo Aditivo.
4.2- Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.
4.3- O pagamento será efetuado até o 30 dias pós entrega das Notas Fiscais/faturas.
- As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente,
- A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1234/201**2**
– Os pagamentos serão realizados **exclusivamente** por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, **deverá** ser emitido boleto bancário para o pagamento.

5- DOS PREÇOS:
5.1- Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Gestão.

6- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
6.1- As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:
02.04.01.12.361.0006.2026 - 3.3.90.30.00 – Manutenção de Prédio Escolar – Material de Consumo. Ficha:105
02.04.01.27.812.0011.2043 –3.3.90.30.30 – Manutenção de Campo de Futebol/Ginásio e Quadras Esportivas – Material de Consumo. Ficha:167
02.05.01.10.301.0013.2046 – 3.3.90.30.00 – Manutenção e Conservação de Unidade de Saúde do Município – Material de Consumo. Ficha:190
02.06.01.15.451.0018.2064 – 3.3.90.30.00 – Manutenção/Melhoria de Praça, Parque e Jardim – Material de Consumo. Ficha:257
02.06.01.15.452.0018.2063– 3.3.90.30.00 – Manutenção Conservação de Via Públicos– Material de Consumo. Ficha:254
02.02.01.04.122.0003.2011 – 3.3.90.30.00 – Administração Geral da Prefeitura –Material de Consumo. Ficha:46
02.06.01.17.512.0017.2068-3.3.90.30.00 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água – Material de Consumo. Ficha:280
02.06.01.17.512.0017.2069 – 3.3.90.30.00 – Manutenção /Ampliação do Sistema deEsgoto – Material de Consumo. Ficha:286
02.06.01.20.122.0019.2071 – 3.3.90.30.00 – Manutenção do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Rural – Material de Consumo. Ficha:292
02.06.01. 15.452.0018.2066.3.3.90.30.00 – Manutenção /Construção de Prédio Publicos e Serviços Urbanos em Geral–Material de Consumo - Ficha:268

7- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:
7.1- Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações

Da CONTRATADA**:**
a) providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aosserviços de que tratará o CONTRATO;
b) executar fielmente o objeto do CONTRATO, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legalda CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
c) comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadasnecessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;
d) acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando osesclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
e) Prestar a entrega dos materiais de forma parcelada;

f) Indicar e manter, durante o cumprimento da Ata de Registro de Preços, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato junto aos Setores de Compras, Licitações e Obras;
g) Informar imediatamente à Secretaria solicitante, verbalmente e principalmente por escrito, quaisquer problemas ocorridos durante a execução da entrega do material (s).
h) A empresa contratada deverá dispor de todo e qualquer equipamento, máquina, caminhão, funcionário, que possa vir a ser necessário para a perfeita execução dos trabalhos.

7.2- a **CONTRATADA** deve se responsabilizar:

a) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;
b) por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
c) pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando daexecução dos serviços;

7.3- a **CONTRATADA** obriga-se:
a) a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços;
b) a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação atodas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.4- Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATANTE**:
a) cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
b) notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimentodo Contrato.
c) notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos desuaresponsabilidade;
e) aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

8-DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
8.1- - A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:
a) Fornecer os produtos em desacordo com as especificações exigidas;
b) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
c) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.
d) Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item

anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos combustíveis fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.
e) Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

9- DAS PENALIDADES
9.1- Nos termos do artigo 162 da Lei nº. 14.133/2021 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5% –** sobre ovalor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **dez por cento – 10% –** do valor empenhado.
- Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 156 da Lei nº. 14.133/2021:
a-advertência;
b-multa de **dez por cento – 10% –** do valor do contrato;

c-suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02 –** anos e,
d-declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazoda sanção aplicada com base na alínea anterior.
- 9.3-As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando- se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.
9.4. - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da data da notificação,ou quando for o caso, cobrada judicialmente.
9.5.- As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for ocaso, cobrado judicialmente.

10- DA RESCISÃO CONTRATUAL:
10.1- O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos termos da Lei 14.133/2021, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

11- CONTROLE DA EXECUÇÃO:
11.1- A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Obras, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
11.1.1- O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
11.1.2- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadasaos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
11.2- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co- responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
11.3- O fiscal do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente paraas providências cabíveis.

12- DO FORO:

12.1- As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Natercia /MG, esgotadas as vias administrativas.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1- O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

13.2- A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estejam superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos em que a sua utilização se mostrar antieconômica.

13.3 -O detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

13.4- Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02 (duas) vias, de igual forma e teor, perante astestemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Conceição das Pedras/MG, de de 2026.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS(MG)
PREFEITO MUNICIPAL

_____

CONTRATADA

Testemunhas

ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026
PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2026

1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais hidráulicos e equipamentos de Proteção Individual – EPIs para atender às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG.

2- JUSTIFICATIVA:

A presente contratação decorre da necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais hidráulicos e Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, destinados ao atendimento das demandas de manutenção, conservação, reparação, substituição e execução de instalações hidráulicas, bem como à proteção e segurança dos servidores municipais no desempenho de suas atividades nos diversos setores, prédios e espaços públicos da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG.

O problema a ser solucionado consiste na necessidade de manter as instalações hidráulicas dos prédios e espaços públicos municipais em condições adequadas de funcionamento, bem como assegurar que os servidores que executam atividades que ofereçam riscos à sua integridade física disponham dos Equipamentos de Proteção Individual adequados às suas funções.

A ausência ou insuficiência de materiais hidráulicos pode ocasionar vazamentos, interrupções no abastecimento de água, problemas em redes de esgoto, instalações sanitárias inadequadas e outras situações que comprometam o funcionamento dos prédios e serviços públicos.
Da mesma forma, a indisponibilidade de EPIs adequados pode expor os servidores a riscos ocupacionais, especialmente aqueles envolvidos em atividades de manutenção, limpeza, obras, serviços gerais, manejo de resíduos, serviços de saúde e outras atividades que demandem proteção individual.

A contratação visa, portanto, proporcionar maior agilidade no atendimento das demandas dos diversos setores municipais, garantindo a disponibilidade de materiais hidráulicos necessários às manutenções preventivas e corretivas, bem como de EPIs adequados para a execução segura das atividades laborais.

2.2 JUSTIFICATIVA DA IMPOSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

A inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica deverá ser justificada. A modalidade de pregão ora justificada tem por objeto materiais hidráulicos e EPIs para atender às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Conceição das Pedras/MG.desta forma a opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidadede de se imprimir maior celeridade ao processo licitatório, sem prejuizo à competitividade e não apenas mero cumprimento da burocratização normativa.
Ademais ,em conformidadecom a Lei Fedreal 14.133/2021, em especial o artigo 176, o Municipio está dispensado da obrigatoriedade da realização de licitaçoes sob a forma eletronica ate o ano de 2026.De acordo com o refeido artigo, essa dispensa é aplicavel a Municipios com até 20.000 (vinte mil) habitantes. Cabe ressalta que, com base no ultimo censo realizado em 2022, o nosso Municipio conta apenas com 2.772 habitantes, o que reforça a sua desobrigação da realização da licitação sob a forma eletrônica

3- CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO BEM / SERVIÇOS

Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujos preços unitários excedam o valor médio encontrado no mercado, conforme PLANILHA ESTIMADA DE CUSTOS. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

4- PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras Públicas é a responsável pela fiscalização do contrato no que compete ao fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos contratados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados, manutenção da relação inicial entreos encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento e serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato).

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

A Ata de registro de preço terá validade de 12 meses a contar da data de sua assinatura ou até a entrega satisfatória dos produtos.

6. PENALIDADES APLICÁVEIS

a. Advertência;

b. Multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta, a critério da Administração e conforme a gravidade do ato;

c. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

d. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação,

por dia de atraso.

e. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

f. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

g. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

h. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

i. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, a contar do dia subseqüente do envio da ordem de fornecimento, que poderá se dar via fax ou email. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura, Rua Joaquim Raimundo de Faria, 156, Centro, Conceição das Pedras, de segunda a sexta feira, das 8:00 às 16:00 horas, não se responsabilizando por entregas fora destes horários e dias. As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada.

Caso detecte alguma falha no fornecimento, em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo de 01 (um) dia, sem prejuízo das sanções previstas.

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a emissão de nota fiscal e entrega dos produtos.

A CONTRATANTE disporá de 03 (três) dias úteis para efetuar o atesto dos documentos fiscais, quando então passará a contar o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o pagamento.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados

No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sobrestado até a integral quitação da mesma. A contratante poderá, se assim entender, descontar o valor de multas por ventura aplicadas,

em quaisquer pagamentos que realizar à contratada.

8.2. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista eindicada sob a rubrica:

- 02.04.01.12.361.0006.2026 - 3.3.90.30.00 – Manutenção de Prédio Escolar – Material de Consumo. Ficha:105
- 02.04.01.27.812.0011.2043 –3.3.90.30.30 – Manutenção de Campo de Futebol/Ginásio e Quadras Esportivas – Material de Consumo. Ficha:167
- 02.05.01.10.301.0013.2046 – 3.3.90.30.00 – Manutenção e Conservação de Unidade de Saúde do Município – Material de Consumo. Ficha:190
- 02.06.01.15.451.0018.2064 – 3.3.90.30.00 – Manutenção/Melhoria de Praça, Parque e Jardim – Material de Consumo. Ficha:257
- 02.06.01.15.452.0018.2063– 3.3.90.30.00 – Manutenção Conservação de Via Públicos– Material de Consumo. Ficha:254
- 02.02.01.04.122.0003.2011 – 3.3.90.30.00 – Administração Geral da Prefeitura –Material de Consumo. Ficha:46
- 02.06.01.17.512.0017.2068-3.3.90.30.00 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água – Material de Consumo. Ficha:280
  02.06.01.17.512.0017.2069 – 3.3.90.30.00 – Manutenção /Ampliação do Sistema deEsgoto – Material de Consumo. Ficha:286
- 02.06.01.20.122.0019.2071 – 3.3.90.30.00 – Manutenção do Programa de Apoioao Desenvolvimento Rural – Material de Consumo. Ficha:292
- 02.06.01. 15.452.0018.2066.3.3.90.30.00 – Manutenção /Construção de Prédio Publicos e Serviços Urbanos em Geral–Material de Consumo - Ficha:268

9-PRAZO DE VIGÊNCIA:

O prazo de vigência da contratação é de ... (.) contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

10.PLANILHA ESTIMADA DE CUSTOS

Em anexo planilha de variação de preços praticados no mercado

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitario	Valor Total
01	Adaptador,20mm,Soldável Bolsa Rosca Marron	Unidade	200	1,0025	200,50
02	Adaptador,32mm,Soldável Bolsa Rosca Marron	Unidade	100	2,4075	240,75
03	Adaptador,50mm,Soldável Bolsa Rosca Marron NormaTecnica: NBR5648	Unidade	200	5,5175	1.103,50
04	Adaptador,60mm,Soldável Bolsa Rosca Marron NormaTecnica: NBR5648	Unidade	200	15,1975	3.039,50
05	Bota de borracha	Unidade	50	56,5000	2.825,00
06	Bucha de Redução Soldável 50MMx25MM	Unidade	200	7,3775	1.475,50
07	Bucha de Redução Soldável Curta 25MMx 20MM	Unidade	300	1,8550	556,50
08	Bucha de Redução Soldável Curta40MMx 32MM	Unidade	100	3,3750	337,50
09	Bucha de Redução Soldável Curta 50MMx 40MM	Unidade	100	5,4750	547,50
10	Bucha de Redução Soldável Curta 60MMx50MM	Unidade	150	8,9625	1.344,37
11	Capa de chuva	Unidade	100	47,500	4.750,00

12	Curva PVC, 90°,, curta, DN100 mm Esgoto	Unidade	20	22,5825	451,65
13	Emenda de cano preto 50mm	Unidade	100	8,0000	800,00
14	Joelho 45°, Esgoto 100mm(PVC) NORMA TECNICA:NBR 5648	Unidade	150	8,9125	1.336,87
15	Joelho45°,Esgoto150 mm(PVC), NORMA TECNICA:NBR5648	Unidade	150	48,800	7.320,00
16	Joelho,90°, Esgoto150mm, NORMA TECNICA:NBR5648	Unidade	300	44,015	13.204,50
17	Joelho,90°,Soldável 32mm Marrom (PVC),NORMA TECNICA:NBR 5648	Unidade	200	3,1450	629,00
18	Joelho,90°,Soldável 50mm Marrom (PVC),NORMA TECNICA:NBR 5648	Unidade	200	5,1666	1.033,32
19	Luva150mm,Soldavel,Branca,NORMA TECNICA:NBR5648	Unidade	100	25,0000	2.500,00
20	Luva 32 mm,Soldavel,NORMATECNICA: NBR5648	Unidade	500	3,1975	1.598,75
21	Luva 50mm,Soldavel,NORMATECNICA: NBR5648	Unidade	300	5,4700	1.641,00
22	Luva de correr 20mm,NORMATECNICA: NBR5648	Unidade	250	10,0650	2.516,25
23	Luva de correr 25mm,NORMA TECNICA: NBR5648	Unidade	200	13,2600	2.652,00
24	Luva de correr 32mm,NORMA TECNICA: NBR5648	Unidade	250	20,7450	5.186,25
25	Luva de correr 50mm,NORMA TECNICA: NBR5648	Unidade	300	23,3275	6.998,25
26	Luva de Correr PVC 100MM,NORMA TECNICA:NBR5648	Unidade	400	17,9225	7.169,00
27	Luva de Correr PVC150mm, NORMA TECNICA:NBR5648	Unidade	200	61,1950	12.239,00
28	Luva de união sold.,20mm Marrom(PVC). NORMA TECNICA:NBR5648	Unidade	70	9,1075	637,52
29	Luva de união sold.,Luva Soldável 25mm Marrom(PVC),NORMA TECNICA:NBR 5648	Unidade	70	10,5725	740,07
30	Luva de união sold.,Luva Soldável 32mm Marrom (PVC), NORMA TECNICA: NBR 5648	Unidade	50	13,5675	678,37
31	Luva para Segurança, Composição: Borracha de Látex Natural, com Revestimento Interno,Reforçada,com Superficie Externa Antiderrapante. Obedecendoas Normas da ABNTNBR 13.393.(Tamanho G)	Par	200	9,9175	1.983,50
32	Luva para Segurança, Composição: Borracha de Látex Natural, com RevestimentoInterno,Reforçada,com Superficie Externa Antiderrapante. Obedecendoas Normas da ABNTNBR 13.393.(Tamanho M).	Par	200	9,9175	1.983,50

33	Luva para Segurança,Composição: Borracha de Látex Natural, com RevestimentoInterno,Reforçada,com Superficie Externa Antiderrapante. Obedecendoas Normas da ABNTNBR 13.393.(Tamanho p).	Par	100	9,9175	991,75
34	Luva para Segurança,Raspa de Couro. (Tamanho G).	Par	100	20,0925	2.009,25
35	Luva para Segurança,Raspa de Couro. (Tamanho m).	Par	100	20,0925	2.009,25
36	Mascara Facial de Conforto (Proteção Respiratória),Descartável-VOP2valvulada	Unidade	100	4,8400	484,00
37	Registro de Esfera,Vs Soldável 20mm (PVC)	Unidade	500	8,8750	4.437,50
38	Registro de Esfera,Vs Soldável 25mm (PVC)	Unidade	500	9,1250	4.562,50
39	Registro de Esfera,Vs Soldável 32mm (PVC	Unidade	200	15,1675	3.033,50
40	Registro de Esfera,Vs Soldável 50mm (PVC)	Unidade	500	25,9325	12.966,25
41	Te150mm,esgoto,NORMATECNICA: NBR 5688	Unidade	300	37,9125	11.373,75
42	Te 20 mm,Soldavel	Unidade	500	1,3775	688,75
43	Te 25 mm,Soldavel	Unidade	500	1,8850	942,50
44	Te 32 mm,Soldavel	Unidade	300	5,6350	1.690,50
45	Te 50 mm,Soldavel	Unidade	300	10,2150	3.064,50
46	Te 60 mm,Soldavel,NORMA TECNICA: NBR5648	Unidade	40	28,7700	1.150,80
47	Te,PVC(Esgoto100mm),NORMA TECNICA:NBR5688	Unidade	500	17,8975	8.948,75
48	Tubo,PVC de esgoto 100mm -6 metros, ; diametro- 101,6; espessura 1,8; NORMA TECNICA: NBR 5688 (Referencia- Tigre, similar ou melhor qualidade. Boletim informativo n 166 do T.C.U e informativo 161 do TCE MG. Marcas de referência: Tigre, Amanco ou FortLev	Unidade	700	97,3625	68.153,75
49	Tubo, PVC de esgoto 200mm - 6 metros, NORMATECNICA:NBR5688.Referencia: Tigre, Amancoou Fortleve	Unidade	*500*	546,2500	273.125,00
50	Tubo, PVC SOLDAVEL 20MM (1/2), NORMATECNICA:NBR5648.Marcade referência:Tigre,FortlevouAmanco	Unidade	*500*	23,4500	11.725,00
51	Tubo, PVC Soldável 32mm, NORMA TECNICA:NBR5648.Marca de referencia: Tigre, amancoofortleve	Unidade	*500*	62,9975	31.498,75
52	Tubo,PVC Soldável 50MM,NORMA TECNICA:NBR5648.Marca de referencia: Tigre , Amanco ou Fortlev	Unidade	*600*	106,9250	64.155,00
53	tubos,polietileno1/2x2,5mm preto	Rolo 100,00 Metros	*50*	158,3333	7.916,66

54	tubos,polietileno 3/4"x2,5mm preto	Rolo 100,00 Metros	*50*	258,3333	12.916,66
55	Vaso Sanitário,Redondo,com caixa acopladakit completo(Cores a Escolher)	Unidade	*20*	283,7500	5.675,00

VALOR TOTAL :R$ 623.238,82 (seiscentos e vinte e tres mil e duzentos e trinta e oito reais e oitenta e dois centavos)

Matheus Raimundo Bernardo
Secretário Municipal de Obras

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS/MG – Aviso de Licitação do Processo Licitatório nº93/2026 na modalidade de Pregão Presencial nº36/2026 – Objetivo: A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DAS PEDRAS/MG**. Credenciamento ás 08:00 h do dia 17/09/2026,e sua abertura marcada para às 08:30 h do dia 17/09/2026.Informações:(35) 997483629 das 8h às 16 h ou por e-mail:licitacao@conceicaodaspedras.mg.gov.br,Edital estará disponível no site www.conceicaodaspedras.mg.gov.br e no Portal de Compras Públicas PNCP– Conceição das Pedras,02 de setembro de 2026.Benedito Carlos Pereira – Prefeito Municipal.