

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

## ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

### PROCESSO 70/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 17/2024

#### 1 – PREÂMBULO:

- 1.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES -MG, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na plataforma de licitações [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), conforme especificado neste edital.
- 1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.
- 1.3.** O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no *site* da Prefeitura Municipal de Gonçalves, através do endereço eletrônico [www.goncalves.mg.gov.br](http://www.goncalves.mg.gov.br), na plataforma de licitações [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ou no PNCP.
- 1.4.** Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como no *site* da Prefeitura Municipal Gonçalves em [www.goncalves.mg.gov.br](http://www.goncalves.mg.gov.br).
- 1.5.** A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o *site* informado ou não visualize a alteração no *site* supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos avisos publicados.
- 1.6.** A sessão do pregão ocorrerá às **08:00h. (oito horas) do dia 24 de setembro de 2024** (horário de Brasília), em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital.

#### 2 – OBJETO:

- 2.1.** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para prestação de serviço de aplicação de oficinas de arte e de jiu-jitsu, conforme tabela abaixo e especificações constantes neste edital e anexos, **ESPECIALMENTE** o Termo de Referência.

Descrição dos serviços	Unidade	Quant. estimada anual
Oficinas de jiu-jitsu.	Hora	480
Oficinas de artes.	Hora	1.200

- 2.1.1.** Os oficineiros deverão estar qualificados conforme previsto no Termo de Referência, sendo que tal qualificação deverá ser comprovada documentalmente ANTES da cada execução dos serviços.
- 2.1.2.** Óbvio que se o oficineiro se manter o mesmo durante a vigência do contrato, a comprovação acima se dará apenas antes da primeira execução. No caso de mudança de profissional, o novo oficineiro ficará sujeito a comprovar a sua qualificação conforme preconiza o Termo de Referência.
- 2.1.3. IMPORTANTE:** Para as oficinas de artes, a prefeitura fornecerá o local de execução. Para as oficinas de jiu-jitsu, A CONTRATADA DEVERÁ OFERECER O LOCAL, OBRIGATORIAMENTE NA SEDE DO MUNICÍPIO DE GONÇALVES/MG, COM TODAS AS CARACTERÍSTICAS PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 3.1.** Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital.
- 3.2.** Não poderão participar do presente certame:
- 3.2.1.** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.2.2.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.2.3.** Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.2.4.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021;
- 3.2.5.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.2.6.** Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

**3.2.7.** Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.8.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.9.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3.** Nos itens do presente processo licitatório, cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), participarão EXCLUSIVAMENTE Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's), Microempreendedores Individuais (MEI's) e Equiparados, conforme determina o art. 47, I, da Lei Complementar nº 123/06.

**3.3.1.** Consideram-se Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's) e Microempreendedores Individuais (MEI's) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do art. 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

**3.3.2.** Os fornecedores que não se enquadrarem no regime jurídico diferenciado da Lei Complementar nº 123/06 poderão ser credenciados normalmente na sessão, mas somente poderão oferecer lances na hipótese em que não houver ME's ou EPP's, ou equiparados, que ofertem lances para o lote, nos moldes do Art. 49, II, da LC nº 123/06.

**3.4.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.5.** Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.6.** A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

#### **4 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**4.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**4.2.** Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.3.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito.

**4.4.** A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

#### **5 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**5.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Gonçalves - MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

*R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222*

**5.6.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7.** Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.
- Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

**5.7.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **6 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1.** Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

## ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

sistema.

**6.10.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.13.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

### 7 - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.2.** Valor dos itens; Valor total do lote.

**7.3.** Os preços serão cotados com duas casas decimas. **Ex. R\$ 0,01**

**7.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**7.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

**7.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.8.** O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.10.** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.11.** Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

### 8 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**8.1.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

#### **8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial no caso de firma individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**c)** comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **8.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ;

**b)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

## ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

- c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

#### **8.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, com data de emissão não superior a 90 dias da data deste Processo Licitatório;

#### **8.5. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Prova de aptidão **em nome da empresa** para o desempenho de atividade pertinente ou semelhante com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já prestou ou está prestando serviços semelhantes e compatíveis aos licitados em condições satisfatórias.

**OBSERVAÇÃO: A qualificação acima é referente à EMPRESA LICITANTE, sendo que na ocasião da execução dos serviços será exigida comprovação da qualificação técnica dos profissionais que irão executar o trabalho, conforme especificado no Termo de Referência.**

### **9 - ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

- 9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.
- 9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.
- 9.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**.
- 9.11. Nesse modo, a etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.11.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.11.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 9.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

## ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

**9.13.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.13.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.14.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.15.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

**9.15.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.15.2.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.15.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.15.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.16.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto/fechado.

**9.16.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21.

**9.16.2.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, convite ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.17.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.18.** Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o sistema atualizará o valor de cada item proporcionalmente ao valor do lance vencedor. Excepcionalmente, se o sistema não puder fazer a divisão proporcional, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, (prorrogável, se solicitado e entendido necessário) envie, através do sistema, a proposta adequada PROPORCIONALMENTE ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.19.** Finalizada a etapa de negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 10 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital.

**10.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, se for necessário, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas (prorrogável, se solicitado e entendido necessário), sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6.** Se o lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.7.** Se tratando de lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.8.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.9.** Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.10.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

**11.1.** Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observado o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**11.3.** Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4.** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6.** Serão rejeitadas as propostas que:

**11.6.1.** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.8.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### **12 - ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL):**

**12.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser atualizada conforme previsto neste edital.

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

### **13 – RECURSO E CONTRARRAZÕES:**

13.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e concederá o prazo de no mínimo (15) quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito.

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade da intenção de recorrer para decidir se admite a intenção, fundamentadamente.

13.4. A recorrente que manifestou sua intenção de recurso deverá registrar as razões do mesmo, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, sendo que a falta de apresentação das razões do recurso importará a decadência do direito de recorrer e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora. Assim que as razões do recurso forem registradas, ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15 - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

15.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada por *e-mail* a assinar o contrato, o que deverá fazer no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas neste instrumento, reservando-se o município, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora.

### **16 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

16.1. A vigência contratual será de um ano, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/21.

### **17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

17.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1. manter durante toda a execução do contrato, todas as condições exigidas no edital; realizar com seus próprios recursos relacionados com o objeto desta licitação, de acordo com as especificações determinadas neste edital;

17.1.2. cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;

17.1.3. pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, inclusive fretes relativos a entrega, que forem devidos em decorrência do objeto desta licitação

### **18 – OFICINEIROS:**

18.1. Os oficinairos deverão estar qualificados conforme previsto no Termo de Referência, sendo que tal qualificação deverá ser comprovada documentalmente antes de cada execução dos serviços.

### **19 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

19.1. O regime jurídico desta contratação confere ao município as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

*R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222*

**19.2.** Constituem obrigações do município, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital:

**19.2.1.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

**19.1.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**19.1.3.** Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital, especialmente no Termo de Referência;

**19.1.4.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

### **20 – FISCALIZAÇÃO:**

**20.1.** A fiscalização do contrato será executada conforme definido no Termo de Referência.

### **21 – PAGAMENTO:**

**20.1.** O Município de Gonçalves efetuará o pagamento da forma constante no Termo de Referência.

**20.2.** Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir documento comprobatório da despesa, (Nota Fiscal de Serviços).

**20.3.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

**20.4.** O Município de Gonçalves poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela contratada, caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

**20.4.1.** A contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Gonçalves.

**20.4.2.** Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a contratada atenda à cláusula infringida.

**20.4.3.** Débito da contratada para com o Município de Gonçalves quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

**20.5.** A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da seguinte dotação:

- **02.08.01.10.301.0016.2047.3.3.90.39.00**

### **22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**22.1.** Incorre em infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, as quais encontram-se detalhadas na Minuta Contratual.

### **23 - REAJUSTE E REEQUILÍBRIO:**

**23.1.** Condições para reajuste e reequilíbrio estão definidas na Minuta do Contrato.

### **24 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**24.1.** É facultado ao pregoeiro ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**24.2.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**24.3.** A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**24.4.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**24.5.** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo pregoeiro de forma exclusiva pela plataforma de licitações.

**24.6.** Integram o Presente Edital:

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

*R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222*

**24.6.1.** ANEXO I: Minuta de Contrato;

**24.6.2.** ANEXO II: Termo de Referência.

**24.7.** Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**24.8.** O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**24.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.10.** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

**24.11.** O MUNICIPIO reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**24.12.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**Gonçalves 09 de setembro de 2024.**

***Márcio Vieira de Paula***  
***Redator do Edital***

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

## ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

### PROCESSO 70/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 17/2024

#### ANEXO I – MINUTA CONTRATUAL

##### PARTES:

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES, com sede na Rua Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – Gonçalves/MG – CEP 37.680-000 inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.025.932/0001-54, representada neste ato pelo Prefeito, Sr. Márcio Donizetti de Oliveira.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, sob a égide da Lei 14.133/2021, tem justo e contratado o que se contém nas cláusulas e condições seguintes:

##### CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTAÇÃO:

- 1.1. Lei nº 14.133/21;
- 1.2. Lei 4.320/64;
- 1.3. Lei Complementar nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- 1.4. Demais normas e Legislação vigentes, pertinentes a matéria;
- 1.5. Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 17/2024;
- 1.6. Proposta apresentada pela CONTRATADA;
- 1.7. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

##### CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO:

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de aplicação de oficinas de arte e de jiu-jitsu, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo II - Termo de Referência do Edital que a este Instrumento deu origem

##### CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO:

- 3.1. O valor estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para um ano de prestação de serviços, em uma expectativa de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas trabalhadas/ano, sendo o valor por hora de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- 3.2. Os preços serão fixos e irreajustáveis.
- 3.2.2. Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice INCP/IBGE.
- 3.2.3. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

##### CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO:

- 4.1. A presente despesa onerará a seguinte dotação do orçamento vigente:
  - 02.08.01.10.301.0016.2047.3.3.90.39.00

##### CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 5.1. O pagamento será efetuado na forma descrita no Termo de Referência.
- 5.1.2. Deverá ser emitida Nota Fiscal de Serviços para pagamento.
- 5.1.3. Havendo divergência ou erro no documento fiscal, fica interrompido o prazo de pagamento até a respectiva correção.

##### CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES:

- 6.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

*R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222*

veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

**6.1.1.** Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Gonçalves/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

**6.1.2.** Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

**6.1.3.** Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

**6.1.4.** Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

**6.1.5.** Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

**6.1.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**6.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**6.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**6.4.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**6.4.1.** Retardarem a execução do pregão;

**6.4.2.** Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**6.4.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO CONTRATUAL:**

**7.1.** O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

**7.2.** Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo CONTRATANTE, deduzidos os débitos existentes.

### **CLÁUSULA OITAVA – OFICINEIROS E LOCAL DE EXECUÇÃO:**

**8.1.** Os oficinairos deveram ser qualificados, conforme previsão do Termo de Referência, sendo que tal qualificação deverá ser comprovada sempre que solicitado pela fiscalização do contrato.

**8.2.** Para as oficinas de artes, a prefeitura fornecerá o local de execução. Para as oficinas de jiu-jitsu A CONTRATADA DEVERÁ OFERECER O LOCAL, OBRIGATORIAMENTE NA SEDE DO MUNICÍPIO DE GONÇALVES/MG, COM TODAS AS CARACTERÍSTICAS PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes do edital que a este contrato deu origem, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**9.1.1.** Executar o objeto conforme especificações do edital e seus anexos e de sua proposta;

**9.1.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.1.3.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade Contratante;

**9.1.4.** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

## ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000 Telefone (35) 3654-1222

**9.1.5.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.1.6.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.7.** Assegurar ao Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, sem ônus;

**9.1.8.** Cumprir rigorosamente com o disposto neste Instrumento, no Edital que a ele deu origem e em especial no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**10.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**10.2.** Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas neste Instrumento:

**10.2.1.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratado;

**10.2.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**10.2.3.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital, especialmente no Termo de Referência;

**10.2.4.** Cumprir com as demais obrigações constantes neste instrumento, no Edital e outras previstas no Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FISCALIZAÇÃO:**

**11.1.** As condições estabelecidas para a fiscalização do objeto contratado estão definidas no Anexo II do edital (Termo de Referência), que integra este contrato, independente de transcrição.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO:**

**12.1** As partes elegem o Foro da Comarca de Paraisópolis/MG, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato que não forem amigavelmente, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12.2.** CasoS omissos serão decididos administrativamente à luz da legislação que rege o tema, em especial à Lei 14.133/21.

Local, data

CONTRATANTE

CONTRATADA

DUAS TESTEMUNHAS

**PROCESSO 70/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 17/2024**

### **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

**Segue nas páginas seguintes**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **a) OBJETO:**

O objeto da contratação refere-se à oferta de oficinas de jiu-jitsu e artes para atender às necessidades do Centro de Convivência. Essas oficinas têm como objetivo principal promover o fortalecimento da socialização, cultura e habilidades sociais dos familiares e comunitários de diferentes grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal.

Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade e Risco Pessoal: As oficinas proporcionam um espaço seguro e estruturado para que crianças e adolescentes desenvolvam habilidades socioemocionais, promovendo seu desenvolvimento integral. Além disso, o jiu-jitsu e as artes podem ajudar a canalizar energias, ensinar disciplina e autocontrole, bem como proporcionar um senso de realização e pertencimento.

Pessoas com transtornos mentais crônicos e portadores de dependência química: Para indivíduos que estão em processo de recuperação, as oficinas oferecem um suporte adicional no processo de reintegração social. O jiu-jitsu, por exemplo, pode contribuir para a reconstrução da autoestima e para a adoção de hábitos saudáveis, enquanto as artes podem servir como ferramentas de expressão emocional e ocupação do tempo livre de forma produtiva.

Idosos: Para os idosos, as oficinas representam uma oportunidade de socialização, aprendizado e manutenção da saúde física e mental.

**b) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:** A contratação deicineiros visa proporcionar espaços e instrução adequados para atividades diversas que promovem inclusão, bem-estar, qualidade de vida, desenvolvimento motor, expressividade e socialização dos usuários, incluindo portadores de deficiências, transtornos mentais crônicos, usuários de álcool e outras drogas, idosos, crianças, adolescentes e demais munícipes interessados. Atualmente, a forma de contratação por credenciamento onera os setores com frequentes atualizações de contrato. A contratação direta de prestadores de serviços (PJ) é proposta como uma solução mais eficiente. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de Fevereiro de 2024.

### **c) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

O objeto da contratação compreende: A solução apresentada envolve a contratação direta de icineiros qualificados através de licitação pública. Estes profissionais deverão ter experiência comprovada nas áreas de atuação e capacidade de adaptar as atividades às necessidades específicas dos diferentes grupos de usuários. Forma de execução da contratação: contratação pelo menor preço oferecido por item.

### **d) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A contratada deverá estar qualificada tecnicamente e habilitada legalmente para atuar na execução do objeto, possuir todas as certidões e documentações cabíveis, conforme a legislação prevê, bem como manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

Os requisitos para a contratação devem abranger diversos aspectos, garantindo a credibilidade da empresa e sua capacidade de atender às necessidades da Prefeitura Municipal. Isso inclui:

A solução abrange desde o levantamento inicial das necessidades até a execução e monitoramento das oficinas, garantindo a qualidade e efetividade do Centro de Convivência através das oficinas de Jiu-Jitsu e Artes como um todo.

Levantamento de Necessidades: Inicialmente, foi realizado um levantamento das demandas atuais do Centro de Convivência, em que os usuários demonstram muito interesse de participação nas referidas oficinas, em termos de atividades de Jiu-Jitsu e Artes. A solução apontada pela equipe técnica através do levantamento inclui uma maior participação e adesão às oficinas, o que possibilita a realização de um melhor trabalho de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

### **Jiu-Jitsu:**

#### **Objetivos:**

1. Desenvolver habilidades motoras, coordenação e equilíbrio.
2. Promover o respeito, disciplina e autocontrole.
3. Proporcionar noções de defesa pessoal e segurança.
4. Estimular o trabalho em equipe e a cooperação.
5. Fomentar a prática de atividade física e o bem-estar físico e mental.

#### **Metodologia:**

1. Aquecimento: Alongamentos e exercícios para preparar o corpo.
2. Técnicas Básicas: Ensino e prática de técnicas fundamentais de Jiu-Jitsu, como quedas, rolamentos, posicionamento e movimentos de defesa.
3. Demonstração e Prática: Demonstrar as técnicas e permitir que os alunos pratiquem entre si, com supervisão do instrutor.
4. Simulações: Realizar simulações de situações reais de defesa e combate, com respeito e segurança.
5. Jogos e Desafios: Introduzir jogos e desafios que incentivem a aplicação das técnicas aprendidas de forma lúdica e motivadora.

#### **Perfil dos Oficineiros:**

##### **Professor de Jiu-Jitsu:**

1. Inscrito na confederação brasileira de Jiu-jitsu- CBJJ
2. Ser graduado no mínimo na faixa roxa de Jiu-jitsu
3. Possuir curso superior em licenciatura ou bacharel
4. Possuir experiências anteriores como professor/instrutor de Jiu-jitsu
5. Ser praticamente ativo de Jiu-jitsu

##### **Local**

6. Possuir tatame com espessura mínima de 3 cm e com espaço suficiente para acomodar no mínimo 30 alunos por aula.
7. Possuir no mínimo 2 banheiros
8. Possuir vestiário para troca de roupa

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

9. Possuir bebedouro ou filtro de água que seja capaz de suprir a necessidade dos alunos.
10. Possuir local onde possa ser fechado em caso de chuva e frio e aberto no calor.
11. Possuir local com boa luminosidade e livre de humidades.
12. Segurança: Conhecimento e aplicação de técnicas seguras de treinamento e prevenção de lesões.

Artes :

Objetivos:

1. Estimular a criatividade e expressão artística.
2. Desenvolver habilidades técnicas em diferentes técnicas e materiais.
3. Explorar temas culturais, históricos e contemporâneos por meio da arte.
4. Promover a apreciação estética e o senso crítico.
5. Oferecer um espaço para autoexpressão e desenvolvimento pessoal.

Metodologia:

1. Exploração de Materiais: Apresentar diferentes materiais e técnicas de expressão visual, como pintura, desenho, colagem, escultura, entre outros.
2. Temáticas e Projetos: Propor temas e projetos artísticos que estimulem a criatividade e a reflexão dos alunos.
3. Demonstração e Experimentação: Demonstrar técnicas e permitir que os alunos experimentem livremente, explorando suas ideias e possibilidades.
4. Discussão e Feedback: Promover discussões sobre as obras produzidas, estimulando a reflexão e oferecendo feedback construtivo.
5. Exposição e Compartilhamento: Organizar exposições ou mostras para que os alunos possam compartilhar suas produções com a comunidade.

Perfil dos Oficineiros:

Artes:

1. Formação: Graduação em Artes, Belas Artes, Educação Artística ou áreas relacionadas.
2. Experiência Necessária: Oficineira ou Professora na Saúde Mental, Hospitais Psiquiátricos, CAPS e/ou Centros de Convivência.
3. Conhecimento Técnico: Domínio de diferentes técnicas e materiais artísticos, como teatro, pintura, desenho, escultura, gravura, entre outros.
4. Criatividade e Originalidade: Capacidade de estimular a criatividade dos alunos e propor projetos artísticos inovadores.
5. Didática e Planejamento: Habilidade para planejar e conduzir atividades que promovam o desenvolvimento das habilidades artísticas dos alunos.
6. Sensibilidade Estética: Capacidade de apreciar e discutir questões estéticas e artísticas de forma sensível e crítica.
7. Flexibilidade e Adaptabilidade: Disposição para adaptar as atividades às necessidades e interesses dos alunos, promovendo um ambiente de aprendizagem inclusivo e acolhedor.

**e) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

1) A Contratada deverá dispor de profissionais aptos e capacitados para atender integralmente o objetivo da presente contratação, sendo que quando da execução dos serviços, a Administração poderá solicitar comprovação documental de aptidão do profissional;

2) A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, nos prazos previamente estabelecidos pela Administração da Contratante.

3) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

5) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas da Administração;

6) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços;

7) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

### **f) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

O futuro contrato terá como Gestor e Fiscal: Augusto da Silva Ferreira, gerente do Centro de Convivência.

Contratante e Contratada estabelecerão contato recíproco através de e-mail, telefone ou outro meio possível, oportunamente indicado, que terá validade para prática de todos os atos durante a vigência do Contrato;

Havendo desconformidade da execução, haverá o redimensionamento dos pagamentos, podendo, a critério da Administração ensejar penalidade à CONTRATADA nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/21;

O não atendimento das metas, por ínfima ou pequena diferença, em indicadores não relevantes ou críticos, a critério da Administração, poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da contratação;

Ainda caberá ao Gestor/Fiscal Contratual a avaliação da conformidade dos serviços entregues com relação aos termos contratuais, com vistas ao recebimento definitivo;

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Art. 115, da Lei 14.133/2021);

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato, ou pelos seus respectivos substitutos (Art. 117, caput, da Lei 14133/2021);

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Art. 117, §1º da Lei 14133/2021);

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Art. 117, §2º, da Lei 14.133/2021);

A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato (Art. 118, da Lei 14.133/2021);

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Art. 120 da Lei 14.133/2021);

Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Art. 121, da Lei 14.133/2021).

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação fiscal da contratada.

**g) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

A execução do objeto será medida por meio das seguintes unidades e formas de acompanhamento:

1. **Frequência dos Participantes nas Oficinas:** Será realizada por meio das listas de presenças dos participantes em cada oficina ministrada. A contratada deverá fornecer as listas de presenças, devidamente assinadas, ao final de cada mês.

2. **Supervisão e Avaliação do Relatório Mensal:** A contratada deverá apresentar um relatório mensal detalhando as atividades realizadas, os objetivos atingidos e as dificuldades encontradas. Este relatório será avaliado pelo gerente do centro de convivência, que supervisionará a execução das oficinas conforme o previsto no contrato.

**Intervalos de Medição:**

- A medição será realizada mensalmente, após o encerramento de cada mês de atividades.

**Forma e Prazos para Pagamento:**

- O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento e aprovação do relatório mensal de execução das oficinas. O relatório deve ser entregue até o quinto dia útil do mês subsequente à realização das atividades junto das listas de presença.

**Prazos para Recebimento Provisório e Definitivo:**

- **Recebimento Provisório:** O recebimento provisório ocorrerá após a entrega e análise do relatório mensal, juntamente com as listas de presença. Este processo incluirá a verificação da conformidade das atividades realizadas com o contrato.

- **Recebimento Definitivo:** O recebimento definitivo se dará após o fechamento do quadrimestre, com a análise dos relatórios mensais correspondentes ao período e a confirmação da execução completa e satisfatória das oficinas.

Caso sejam identificadas não conformidades durante o recebimento provisório, a contratada terá um prazo de até 10 (dez) dias úteis para corrigir as falhas apontadas. Após as correções, o processo de recebimento será repetido.

**h) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão on-line, sob a forma eletrônica com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Para a seleção, a qualificação exigida será a seguinte: jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira a serem especificadas em edital, nos termos da Lei 14.133/21 e técnica, conforme abaixo especificado:

(relacionar aqui a qualificação técnica a ser exigida, conforme abaixo (art. 67 da Lei 14.133/21):

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES**

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;

III - indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

IV - Prova do **atendimento de requisitos previstos em lei especial**, quando for o caso;

V - registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;

VI - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.


§ 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.

**i) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** A contratação está valorada em

OFICINA DE ARTES	Hora	1.200,0000	41,6667 (UNIT.)	50.000,04 (TOTAL)
OFICINA DE JIU-JITSU	Hora	480,0000	45,8633 (UNIT.)	22.014,38 (TOTAL)
<b>TOTAL 72.014,42</b>				

**j) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Gonçalves, na seguinte rubrica: 02.08.01.10.301.0016.2047.3.3.90.39.00

Gonçalves, 28 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **AUGUSTO DA SILVA FERREIRA**  
Data: 28/08/2024 09:01:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Redator do Termo de Referência  
Augusto da Silva Ferreira