

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

PROCESSO 84/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 25/2024

1 - PREÂMBULO

O Município de Gonçalves, Estado do Minas Gerais, torna público que às **08:00h. (oito horas) do dia 21 de novembro de 2024 (horário de Brasília)**, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações “Licitar Digital” (www.licitardigital.com.br), conforme especificado neste edital, fará realizar licitação na modalidade pregão eletrônico, do tipo menor preço por lote, objetivando registro de preços, que obedecerá as disposições da Lei nº 14.133/2021, demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2 - OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada, por meio do sistema de registro de preços, para aquisição de equipamentos/materiais eletroeletrônicos, no âmbito da Administração Municipal, conforme tabela descritiva, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (Anexo III) deste Edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital.

3.2. Não poderão participar do presente certame:

3.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

3.2.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.7. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.8. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.9. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3. Nos itens do presente processo licitatório, cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), participarão EXCLUSIVAMENTE Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's), Microempreendedores Individuais (MEI's) e Equiparados, conforme determina o art. 47, I, da Lei Complementar nº 123/06.

3.3.1. Consideram-se Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's) e Microempreendedores Individuais (MEI's) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do art. 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

3.3.2. Os fornecedores que não se enquadrarem no regime jurídico diferenciado da Lei Complementar nº 123/06 poderão ser credenciados normalmente na sessão, mas somente poderão oferecer lances na hipótese em que não houver ME's ou EPP's, ou equiparados, que ofertem lances para o lote, nos moldes do Art. 49, II, da LC nº 123/06.

3.4. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.5. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.6. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

4.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.4. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do site www.licitardigital.com.br

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Gonçalves - MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.
- Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.7.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

6.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2. Valor dos itens; Valor total do lote.

7.3. Os preços serão cotados com duas casas decimas. **Ex. R\$ 0,01**

7.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme a especificação do Termo de Referência.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

7.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.10. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.11. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de firma individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

d) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

8.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, com data de emissão não superior a 90 dias da data deste Processo Licitatório;

8.5. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Prova de aptidão em nome da empresa para o desempenho de atividade pertinente ou semelhante com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já forneceu ou está fornecendo bens e produtos compatíveis aos licitados em condições satisfatórias.

9 - ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

9.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto/fechado”**.

9.10.1. Neste modo de disputa os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

9.10.2. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos;

9.10.3. Vencido o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, **aleatoriamente determinado**, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

9.10.4. Encerrada a recepção de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e **fechado** em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo;

9.10.5. Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo;

9.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.13.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

9.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.15.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.16. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto/fechado.

9.16.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21.

9.16.2. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, convite ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.17.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.18. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o sistema atualizará o valor de cada item proporcionalmente ao valor do lance vencedor. Excepcionalmente, se o sistema não puder fazer a divisão proporcional, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, (prorrogável, se solicitado e entendido necessário) envie, através do sistema, a proposta adequada proporcionalmente ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.19. Finalizada a etapa de negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital.

10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, se for necessário, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas (prorrogável, se solicitado e entendido necessário), sob pena de não aceitação da proposta.

10.6. Se o lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7. Em se tratando de lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

10.9. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

11.1. Para julgamento, será adotado o critério de menor preço por lote, observado o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.3. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6. Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL):

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser atualizada conforme previsto neste edital.

13 – RECURSO E CONTRARRAZÕES:

13.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e concederá o prazo de no mínimo (15) quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito.

13.3. A recorrente que manifestou sua intenção de recurso deverá registrar as razões do mesmo, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, sendo que a falta de apresentação das razões do recurso importará a decadência do direito de recorrer e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora. Assim que as razões do recurso forem registradas, ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 - CONDIÇÕES PARA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS:

15.1. Para a utilização da Ata de Registro de Preços, o departamento requisitante, deverá solicitar à empresa detentora da Ata de Registro de Preços, os produtos registrados mediante a formalização de contrato, ou conforme o caso, a emissão de Ordem de Fornecimento (OF) que é documento hábil a substituir o contrato, nos termos do art. 95, II da

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

Lei 14.133/21, sendo que ao confirmar o recebimento da OF, a detentora da Ata assume o *status* de **contratada** e se obriga a cumprir as normas da minuta do contrato integrante deste edital.

16 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO:

16.1. A vigência do registro de preços será de um ano, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/21.

17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1. manter durante toda a execução do contrato, todas as condições exigidas no edital;

realizar com seus próprios recursos relacionados com o objeto desta licitação, de acordo com as especificações determinadas neste edital;

17.1.2. cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;

17.1.3. pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, inclusive fretes relativos a entrega, que forem devidos em decorrência do objeto desta licitação

18 – GARANTIA DOS PRODUTOS:

18.1. Os produtos a serem adquiridos deverão vir acompanhados de Certificado de Garantia, em conformidade com o Termo de Referência.

19 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

19.1. O regime jurídico desta contratação confere ao município as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2. Constituem obrigações do MUNICÍPIO, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital:

19.2.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o objeto contratado;

19.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.1.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital, especialmente no Termo de Referência;

19.1.4. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – FISCALIZAÇÃO:

20.1. A fiscalização do contrato será executada conforme definido no Termo de Referência.

21 – PAGAMENTO:

20.1. O Município de Gonçalves efetuará o pagamento da forma constante no Termo de Referência.

20.2. Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir documento comprobatório da despesa, (Nota Fiscal).

20.3. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

20.4. O Município de Gonçalves poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela contratada, caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

20.4.1. A contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Gonçalves.

20.4.2. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a contratada atenda à cláusula infringida.

20.4.3. Débito da contratada para com o Município de Gonçalves quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

22.1. Incorre em infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, as quais encontram-se detalhadas na Minuta Contratual.

23 - REAJUSTE E REEQUILÍBRIO:

23.1. Condições para reajuste e reequilíbrio estão definidas na Minuta do Contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

24 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. É facultado ao pregoeiro ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

24.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento do objeto, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

24.3. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

24.4. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.5. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo pregoeiro de forma exclusiva pela plataforma de licitações.

24.6. Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Minuta da ARP;

b) **Anexo II** – Minuta do Contrato;

c) **Anexo III** – Termo de Referência.

24.7. Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico www.licitardigital.com.br

24.8. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

24.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.10. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

24.11. O município reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

24.12. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Gonçalves 01 de novembro de 2024.

Márcio Vieira de Paula
Redator do Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO 84/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 25/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

Aos (.....) dias do mês de do ano 2024, em vista do resultado do Pregão 25/2024, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Art. 82 da Lei nº 14.133/21, e as exigências estabelecidas no edital e seus anexos que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento entre a Administração Municipal e a Licitante vencedora:

1.0. EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

DETENTORA: Ficam registrados os preços da empresa _____, conforme tabela seguinte:

2.0. OBJETO:

2.1. Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços, para fornecimento de _____, no âmbito da Administração Municipal.

3.0. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

3.1. Para a utilização da Ata de Registro de Preços, o departamento requisitante, deverá solicitar da detentora da Ata de Registro de Preços, os produtos necessários mediante a formalização de contrato, ou conforme o caso, a emissão de Ordem de Fornecimento (OF) que é documento hábil a substituir o contrato, nos termos do art. 95, II da Lei 14.133/21, sendo que ao confirmar o recebimento da OF, a detentora da Ata assume o *status* de contratada e se obriga a cumprir as normas da minuta do contrato integrante do Edital que a esta Ata deu origem.

3.2. A Contratada deverá entregar os produtos no local indicado que será sempre no âmbito deste município. Os produtos serão certificados pelo fiscal de contrato, que, depois de verificado o atendimento a todas as exigências e condições estabelecidas em edital, certificará seu cumprimento;

3.3. Caberá à contratada as despesas decorrentes de entregas, seguros, mão-de-obra, etc., e também a obrigação de responder nas esferas civil, criminal e trabalhista por todas as ações e omissões na execução do objeto.

3.4. Caberá a contratada responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, direta ou indireta, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

4.0. PRAZO DE EXECUÇÃO:

4.1. A contratada deverá entregar os produtos solicitados nos locais indicados, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após a confirmação recebimento da Ordem de Fornecimento ou após a assinatura do contrato;

5.0. PRAZO DE VIGÊNCIA:

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

6.0. PRORROGAÇÃO:

6.1. A presente Ata poderá ser prorrogada por igual período, caso se mostre vantajoso para a administração.

7.0. LOCAIS DE ENTREGA:

7.1. As entregas serão nos locais a serem indicados no momento da solicitação, respeitando os limites geográficos do município de Gonçalves/MG;

7.2. Os produtos deverão ser entregues sem qualquer ônus ao município, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de: fretes, seguros, mão de obra, etc.;

7.3. A contratada responderá nas esferas civil, criminal e trabalhista por todas as ações e omissões na execução do objeto.

7.3.1. As quantidades apresentadas são estimadas e máximas, não constituindo sob nenhuma hipótese garantia de faturamento. Conforme a necessidade deste Município, essas quantidades poderão ser adquiridas até seu limite ou a menor, sendo que o faturamento deverá estar de acordo com a efetiva execução e não pelo seu valor máximo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

8.0. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 8.1. O pagamento será efetuado conforme as medições que serão únicas para cada pedido, em até 15 (quinze) dias após emissão das notas fiscais com aceite do fiscal da Ata, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista.
- 8.2. A nota fiscal deverá ser emitida a favor do CNPJ do Município de Gonçalves/MG;
- 8.3. A nota fiscal que apresentar incorreções será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos após a data de sua apresentação válida;
- 8.4. Os valores das notas fiscais estarão sujeitos às retenções previdenciárias e tributárias na forma da Lei;
- 8.5. Os valores das notas fiscais estarão sujeitos às retenções previdenciárias e tributárias na forma da Lei;
- 8.6. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamentos provocados exclusivamente pela administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira e, sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,01% ao mês e de 0,12% ao ano.

9.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1. A Contratada se compromete cumprir fielmente as condições da Ata de Registro de Preços, em especial as seguintes disposições:
- 9.2. Entregar os produtos solicitados no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contadas a partir do recebimento da OF ou assinatura do contrato.
 - 9.2.1. Os produtos a serem adquiridos deverão vir acompanhados de Certificado de Garantia, em conformidade com o Termo de Referência
- 9.3. A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos.
- 9.4. Na hipótese de rejeição de produtos que se encontrem em desacordo com as especificações solicitadas, a Contratada deverá substituí-los, sem repasse dos custos à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- 9.5. Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação. A Contratada, além das responsabilidades resultantes da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, obriga-se a:
 - 9.5.1. Comunicar ao fiscal da Ata, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente que possa ocasionar interrupção na execução do objeto e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
 - 9.5.2. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços praticados na Ata de Registro;
 - 9.5.3. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do Edital e seus anexos;
 - 9.5.4. Responder integralmente por perdas e danos diretos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou terceirizados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
 - 9.5.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados ao erário público, quando evidenciada a culpa, por ação ou omissão de seus funcionários, quando decorrente da ineficiência ou negligência na execução do objeto;
 - 9.5.6. Utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.
 - 9.5.7. A obrigação da contratada de manter, durante toda a execução da Ata de Registro, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 9.5.8. Dar atendimento às solicitações da Prefeitura Municipal de Gonçalves somente pelos servidores autorizados.
 - 9.5.9. Informar ao Órgão Gerenciador da ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar prejudicar ou impedir o bom andamento do fornecimento, sugerindo medidas para corrigir a situação;
 - 9.5.10. Não ceder ou transferir, inteira ou parcialmente, os direitos e obrigações da Ata de Registro, sem prévia e formal anuência do Órgão Gerenciador;
 - 9.5.11. Cumprir sistematicamente o cronograma estipulado pelo Órgão Gerenciador, salvo motivo de força maior.
 - 9.5.12. A contratada responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência

10.0. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- 10.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o objeto da Ata de Registro através de preposto devidamente designado;
- 10.2. Supervisionar a entrega dos produtos e comunicar a contratada as irregularidades observadas na sua execução;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

- 10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 10.4. Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo recebimento dos produtos solicitados;
- 10.5. Rejeitar, no todo ou em parte, produtos que a contratada entregar fora das especificações do termo de referência, e aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso;
- 10.6. Proceder aos pagamentos devidos à Contratada, observadas as exigências legais e as constantes em edital;

11.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 11.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA, as quais serão informadas na ocasião de formalização dos contratos ou documentos equivalentes.
- 11.2. Para o exercício subsequente as dotações orçamentárias serão da mesma natureza e específicas daquele exercício.
- 11.3. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a detentora da ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 83, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.0. PENALIDADES:

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
 - 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando solicitado;
 - 12.1.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.4. Não celebrar a Ata de Registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.4.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
 - 12.1.6. Fraudar a licitação;
 - 12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.7.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.
 - 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor da Ata de Registro licitado;
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5 e 12.1.6 a multa será de 15% a 30% do valor da Ata de Registro licitado;
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.15 e 12.1.6, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021;

12.9. Além das penalidades impostas as empresas ainda serão inscritas em cadastro de empresas penalizadas.

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas.

12.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

12.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021;

12.15. Os valores devidos e não quitados poderão ser inscritos na Dívida Ativa do Município.

12.16. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a detentora da ata da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.17. **Será aplicada Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

12.17.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

12.17.2. 2,0% (dois por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

13.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e na hipótese do artigo 82, da Lei Federal nº 14.133/21, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela teoria da Imprevisão.

13.2. A detentora da ata de registro de preços deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Eletrônico nº 25/2024.

13.3. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Eletrônico nº 25/2024 e a proposta detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13.4. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade de

13.5. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paraisópolis - Minas Gerais, esgotadas as vias Administrativas.

13.6. Para constar, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Município de Gonçalves, Estado do Minas Gerais, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, pelo representante da empresa detentora e por duas testemunhas.

LOCAL, DATA, CONTRATANTE, DETENTORA E DUAS TESTEMUNHAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO PROCESSO 84/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 25/2024 CONTRATO Nº _____/2024

O Município De Gonçalves, Estado do Minas Gerais, pessoa jurídica, de direito público interno, com sede na Rua Cap. Antônio Carlos, 196, Centro, Gonçalves - MG, inscrito no CNPJ sob nº 18.025.932/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Márcio Donizetti de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa _____, com sede em _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada por _____, CPF nº _____, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Pregão Eletrônico 25/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para a fornecimento de _____, no âmbito da Administração Municipal, conforme segue: _____
- 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.2.1. O Termo de Referência;
 - 1.2.2. O Edital da Licitação;
 - 1.2.3. A Proposta da detentora da ata;
 - 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de _____, contados de sua assinatura;
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da detentora da ata, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.21. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico nº 25/2024.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação, seja total ou parcial, do objeto contratado.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____);
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado após o recebimento de cada pedido, em até 15 (quinze) dias corridos após a emissão das notas fiscais com aceite do fiscal de contrato, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista.
- 6.2. A nota fiscal deverá ser emitida a favor do CNPJ do Município;
- 6.3. A nota fiscal que apresentar incorreções será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos após a data de sua apresentação válida;
- 6.4. Os valores das notas fiscais estarão sujeitos às retenções previdenciárias e tributárias na forma da Lei;
- 6.5. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamentos provocados exclusivamente pela administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira e, sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,01% ao mês e de 0,12% ao ano.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

7.2. Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido da detentora da ata, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA ou IGPM, sendo adotado o índice com menor percentual anual acumulado obtido para o período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará à detentora da ata a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o objeto do contrato, através de preposto devidamente designado;

8.2. Supervisionar a entrega e comunicar a Contratada as irregularidades observadas na sua execução;

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada bem como fornecer todas as condições necessárias para a execução do objeto;

8.4. Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo recebimento dos produtos solicitados;

8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações do termo de referência, e aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso;

8.6. Proceder aos pagamentos devidos à Contratada, observadas as exigências legais e as constantes em edital;

8.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora da ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora da ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada se compromete cumprir fielmente as condições estabelecidas, em especial as seguintes disposições:

9.2. Entregar o que for solicitado no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

9.2.1. Os produtos a serem adquiridos deverão vir acompanhados de Certificado de Garantia, em conformidade com o Termo de Referência

9.3. A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos.

9.4. Na hipótese de rejeição dos produtos que se encontrem em desacordo com as especificações solicitadas, a Contratada deverá substituí-los, sem repasse dos custos à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

9.5. Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

9.6. A Contratada, além da execução do objeto licitado e das responsabilidades resultantes da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, obriga-se a:

9.6.1. Comunicar ao fiscal da Ata, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente que possa ocasionar interrupção na execução do objeto e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

9.6.2. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços praticados;

9.6.3. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do Edital e seus anexos;

9.6.4. Responder integralmente por perdas e danos diretos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou terceirizados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

9.6.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados ao erário público, quando evidenciada a culpa, por ação ou omissão de seus funcionários, quando decorrente da ineficiência ou negligência;

9.6.6. Utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.

9.6.7. A obrigação da contratada de manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6.8. Dar atendimento às solicitações da Prefeitura Municipal de Gonçalves somente pelos servidores autorizados.

9.6.9. Informar ao contratante da ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar prejudicar ou impedir o bom andamento da execução do objeto, sugerindo medidas para corrigir a situação;

9.6.10. Não ceder ou transferir, inteira ou parcialmente, os direitos e obrigações deste contrato, sem prévia e formal anuência do contratante;

9.6.11. Cumprir sistematicamente o cronograma estipulado pelo contratante, salvo motivo de força maior.

9.6.12. A contratada responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando solicitado;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.5. Fraudar a licitação;

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da Ata de Registro licitado;

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5 e 11.1.6, a multa será de 15% a 30% do valor da Ata de Registro licitado;

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021;

11.9. Além das penalidades impostas as empresas ainda serão inscritas em cadastro de empresas penalizadas.

11.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro ou o Contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas.

11.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

11.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021;

11.16. Os valores devidos e não quitados poderão ser inscritos na Dívida Ativa do Município.

11.17. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a detentora da ata da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.18. **Será aplicada Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

11.18.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

12.18.2. 2,0% (dois por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. A Ata de Registro se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado.

12.3. Quando a não conclusão da Ata de Registro referida no item anterior decorrer de culpa da detentora da ata:

12.4. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.5. poderá a Administração optar pela extinção da Ata de Registro e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.6. A Ata de Registro pode ser extinta antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.7. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir a Ata de Registro.

12.9. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196, Centro – 37680-000 Tel (35) 3654-1222 (35) 99879-7262

12.10. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.10.3. Indenizações e multas.

12.11. A extinção da Ata de Registro não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA, na seguinte dotação: _____

13.2. Para o exercício subsequente as dotações orçamentárias serão de mesma natureza e específicas daquele exercício.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais da Ata de Registros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.0. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Ata de Registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Paraisópolis/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento Contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Gonçalves, ____ de _____ de 2024

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA 1 TESTEMUNHA 2

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO 84/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO 25/2024

Segue nas páginas seguintes

TERMO DE REFERÊNCIA

a) OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletroeletrônico e eletrodomésticos para os departamentos/setores, o prazo de vigência será de 1 ano, podendo ser prorrogado por mais 1 ano, o ramo de atividade predominante da contratação serão nos CNAE 4753-9/00 Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo, 4757100: Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação e 4751-2/01: Comércio varejista de equipamentos e suprimentos de informática.

b) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: A fundamentação da contratação de equipamentos eletroeletrônicos e eletrodomésticos pela Prefeitura de Gonçalves se baseia em diversas necessidades identificadas, que justificam a escolha desta solução específica em detrimento de outras alternativas disponíveis no mercado.

Necessidade de Modernização dos Equipamentos: A atual infraestrutura de equipamentos da Prefeitura apresenta deficiências que impactam a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados à população. A modernização é essencial para garantir que os servidores tenham ferramentas adequadas para desempenhar suas funções de maneira eficaz e produtiva.

Aumento da Eficiência Energética: Os novos equipamentos a serem adquiridos apresentam melhor desempenho em termos de eficiência energética, o que não apenas reduzirá os custos operacionais a longo prazo, mas também contribuirá para a sustentabilidade ambiental da administração. A escolha de equipamentos com selo de eficiência é uma medida alinhada às melhores práticas de gestão pública.

Atendimento às Demandas da População: A contratação visa melhorar a qualidade dos serviços oferecidos à população, promovendo um atendimento mais ágil e eficiente. Equipamentos modernos e de qualidade são fundamentais para atender às expectativas dos cidadãos e assegurar a transparência e a eficácia na administração pública.

Capacitação e Suporte Técnico: A solução proposta inclui a oferta de assistência técnica e manutenção, o que garante que os equipamentos estejam sempre em condições adequadas de uso. Isso é crucial para evitar interrupções nos serviços e promover a continuidade das operações administrativas.

Flexibilidade nas Aquisições: A opção pela contratação em formato de registro de preços permite que a Prefeitura adquira os equipamentos conforme a demanda, evitando a compra em excesso e promovendo uma gestão orçamentária mais eficiente. Essa flexibilidade é essencial para a administração pública, que frequentemente enfrenta mudanças nas prioridades e nas necessidades.

Com base nesses pontos, a escolha pela contratação de equipamentos eletroeletrônicos e eletrodomésticos se justifica plenamente, uma vez que atende às necessidades identificadas e está alinhada com os princípios da proporcionalidade e da isonomia. A decisão de investir em tecnologia moderna e eficiente é um passo fundamental para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Prefeitura de Gonçalves.

A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, integrante do processo. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024.

A contratação de equipamentos eletroeletrônicos e eletrodomésticos pela Prefeitura de Gonçalves surge da identificação de várias necessidades críticas que impactam diretamente os objetivos institucionais da administração pública. Essas necessidades incluem:

Os equipamentos atualmente utilizados apresentam-se obsoletos, comprometendo a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. Pois os mesmos apresentam lentidão, falhas

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

frequentes e incompatibilidade com softwares atualizados. Essa situação não apenas atrasa os processos, mas também gera insatisfação entre os servidores e usuários dos serviços.

A modernização da infraestrutura está alinhada aos objetivos institucionais de oferecer serviços públicos de qualidade, ágeis e acessíveis. A adoção de novos equipamentos permitirá a melhoria no atendimento ao cidadão, facilitando o acesso a informações e serviços essenciais.

Apesar dos esforços para otimizar os processos de trabalho com a capacitação de servidores e a reestruturação de fluxos de trabalho, a manutenção dos atuais equipamentos tem sido um obstáculo significativo. As interrupções frequentes nos serviços devido a falhas tecnológicas demonstram a urgência da necessidade de uma solução que envolva a aquisição de novos equipamentos.

A escolha de equipamentos que atendam a normas de eficiência energética e sustentabilidade é fundamental para a gestão responsável dos recursos públicos. Estudos apontam que a modernização dos equipamentos pode reduzir o consumo de energia em até 30%, resultando em economia significativa nas contas públicas.

Diante do exposto, a contratação de equipamentos eletroeletrônicos e eletrodomésticos se revela necessária e urgente. Essa ação não apenas alinha-se aos objetivos institucionais da Prefeitura, mas também é fundamental para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à população de Gonçalves, otimizando processos e garantindo uma gestão pública mais eficaz e responsável.

c) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de materiais eletroeletrônicos e eletrodomésticos, com a finalidade de atender às demandas da Prefeitura de Gonçalves. Esta contratação visa garantir a aquisição de produtos de qualidade, que estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, assegurando assim a eficiência e a durabilidade dos equipamentos a serem utilizados.

Exigências Técnicas: Todos os produtos deverão ser novos e acompanhados de nota fiscal, garantia mínima de um ano, e certificação de qualidade, conforme normas brasileiras (INMETRO). O fornecedor deverá fornecer manual de operação e instalação dos equipamentos, bem como suporte técnico inicial para a correta utilização dos mesmos.

Manutenção e Assistência Técnica: O contratado deve disponibilizar um plano de assistência técnica, que inclua:

Atendimento em caso de defeitos ou falhas, com prazo de resposta de no máximo 48 horas.

Fornecimento de peças de reposição durante o período de garantia.

Possibilidade de contrato de manutenção preventiva e corretiva, com valores previamente acordados, após o término do período de garantia.

Condições de Entrega: Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado pela Prefeitura, em prazos estipulados na proposta vencedora, sem a responsabilidade do fornecedor pela instalação dos equipamentos.

A contratação deve ser realizada de forma a garantir a melhor relação custo-benefício para a administração pública, assegurando que todos os itens descritos estejam disponíveis e em conformidade com as expectativas e necessidades da Prefeitura de Gonçalves.

Forma de execução da contratação: empreitada por preço unitário

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, integrante do processo.

A equipe responsável pela elaboração do ETP concluiu pela viabilidade da contratação na forma pretendida. A necessidade pública foi demonstrada no ETP e há adequação entre esta e a solução adotada.

d) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratada deverá estar qualificada tecnicamente e habilitada legalmente para atuar na execução do objeto, possuir todas as certidões e documentações cabíveis, conforme a

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

legislação prevê, bem como manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

Os requisitos para a contratação devem abranger diversos aspectos, garantindo a credibilidade da empresa e sua capacidade de atender às necessidades da Prefeitura Municipal. Isso inclui

1) Capacidade logística para entrega dos produtos nos prazos estipulados, conforme a demanda da Prefeitura.

2) Capacidade de implementar soluções inovadoras e adaptáveis às necessidades específicas da Prefeitura, evidenciando a flexibilidade e o comprometimento com resultados eficazes.

3) Disponibilidade de suporte técnico especializado, com prazos de resposta adequados e canais de comunicação eficientes, assegurando uma assistência ágil e eficaz quando necessário.

4) Garantia de qualidade na execução dos serviços, priorizando a disponibilidade e a confiabilidade.

5) Compromisso com a manutenção/troca de acordo com a garantia, visando minimizar o tempo de inatividade e interrupções nos serviços, garantindo assim a continuidade das operações municipais de forma eficiente.

6) Os produtos devem possuir certificações pertinentes, como o selo INMETRO, que ateste a conformidade com normas de segurança e eficiência energética.

e) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1) A Contratada deverá dispor de profissionais aptos e capacitados para atender integralmente o objetivo da presente contratação, sendo que quando da execução dos serviços, a Administração poderá solicitar comprovação documental de aptidão do profissional;

2) A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, nos prazos previamente estabelecidos pela Administração da Contratante.

3) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

5) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas da Administração;

6) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços;

7) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8) Disponibilizar um canal de comunicação eficiente para atendimento à Contratante, assegurando respostas rápidas a quaisquer dúvidas ou solicitações.

9) Fornecer documentação técnica e relatórios de instalação, bem como garantir que todos os equipamentos sejam acompanhados de manuais e certificados de garantia.

f) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO: O futuro contrato terá como Gestor e Fiscal: **Jean Barbosa Pereira**.

Contratante e Contratada estabelecerão contato recíproco através de e-mail, telefone ou outro meio possível, oportunamente indicado, que terá validade para prática de todos os atos durante a vigência do Contrato;

Havendo desconformidade da execução, haverá o redimensionamento dos pagamentos, podendo, a critério da Administração ensejar penalidade à CONTRATADA nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/21;

O não atendimento das metas, por ínfima ou pequena diferença, em indicadores não relevantes ou críticos, a critério da Administração, poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da contratação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

Ainda caberá ao Gestor/Fiscal Contratual a avaliação da conformidade dos serviços entregues com relação aos termos contratuais, com vistas ao recebimento definitivo;

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Art. 115, da Lei 14.133/2021);

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato, ou pelos seus respectivos substitutos (Art. 117, caput, da Lei 14133/2021);

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Art. 117, §1º da Lei 14133/2021);

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Art. 117, §2º, da Lei 14.133/2021);

A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato (Art. 118, da Lei 14.133/2021);

A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Art. 120 da Lei 14.133/2021);

Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Art. 121, da Lei 14.133/2021).

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação fiscal da contratada.

O fiscal do contrato deverá realizar inspeções regulares para monitorar a qualidade dos materiais e serviços prestados, assegurando que estejam em conformidade com as especificações acordadas.

g) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado somente após a entrega total do material solicitado na ordem de fornecimentos, o pagamento poderá ser feito em até 15 dias após a nota fiscal recebida, em hipótese alguma será dado preferência nos pagamentos, pois seguimos a ordem cronológica no setor responsável.

h) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR: O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço**.

Para a seleção, a qualificação exigida será a seguinte: jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira a serem especificadas em edital, nos termos da Lei 14.133/21 e técnica, conforme abaixo especificado:

Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

I - Comprovação de experiência na execução de contratos similares, com apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores, que confirmem a entrega de materiais eletroeletrônicos e eletrodomésticos.

II - Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

III - Cadastro de Pessoas Físicas ou Jurídicas (CPF ou CNPJ);

IV - Prova de regularidade fiscal perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal;

Prova da regularidade social e sobre o FGTS;

V - Contrato Social ou Certificado de microempreendedor;

VI - Documento emitido pelo conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);

VII - Documento de Capacidade Técnica;

VIII - Regularidade perante a Justiça do Trabalho e

IX - Declaração de que não emprega menores, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII da CRFB/88.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

R. Cap. Antônio Carlos, 196 – Centro – 37680-000. Fone: (35) 3654 1222 3654-1277

i) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: A contratação está valorada em **R\$ 354.007,32 (trezentos e cinquenta e quatro mil, sete reais e trinta e dois centavos)** anuais.

j) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Gonçalves, no seguinte elemento de despesa 33.90.30.

Gonçalves, 11 de outubro de 2024.



Documento assinado digitalmente

JEAN BARBOSA PEREIRA

Data: 14/10/2024 14:05:34-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

a) _____

Redator do Termo de Referência

Jean Barbosa Pereira

Diretor do Departamento de Administração



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

Local da Compra.....: 04.01.01 - Compras E Licitação

Modalidade de Licitação.....: Pregão Eletrônico

Número da Licitação ...:

Condições de Pagamento.: Até 15 Dias Após o Recebimento Definitivo dos Bens

Prazo de Entrega: Conforme Solicitação da Unidade

Garantia:

Assistência Técnica:

ITENS DO PROCESSO					
Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034893	AQUECEDOR A OLEO, 110v, 1500w, PORTATIL	Unidade	5,0000	170,7733	853,8600
00034884	Apresentador Passador Slides Laser Vermelho C/ Pc Mac Usb-c, tipo de alimentação bateria, distância máxima sem fio de 9 m, compatível com MS Word, excel, PowerPoint, ACD See, website etc	Unidade	5,0000	165,0000	825,0000
00034891	Bebedouro Industrial em aço inox, 25 litros, com 2 torneiras em aço inox polido 430 externamente, Termostato invensys Robertshaw regulavel , Compressor hermetico embraico, Condensação ar forçado com micro-ventilador Elco com protetor termico, Sapata em nylon com parafuso para nivelamento , Flange interna que liga o reservatorio a torneira toda de metal Torneira de metal cromado, Opção para torneira de jato, Reservatorio em polietileno rotomoldade atóxico, Serpentina interna em aço inox 304 , Isolamento em EPS, Voltagem 127	Unidade	2,0000	2.500,0000	5.000,0000
00034892	Bebedouro Industrial em aço inox, 50 litros, com 2 torneiras em aço inox polido 430 externamente, Termostato invensys Robertshaw regulavel , Compressor hermetico embraico, Condensação ar forçado com micro-ventilador Elco com protetor termico, Sapata em nylon com parafuso para nivelamento , Flange interna que liga o reservatorio a torneira toda de metal Torneira de metal cromado, Opção para torneira de jato, Reservatorio em polietileno rotomoldade atóxico, Serpentina interna em aço inox 304 , Isolamento em EPS, Voltagem 127	Unidade	2,0000	3.200,0000	6.400,0000



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034871	Cabo de força 10 metros 20 ^a Cabo força 3X2,50MM ² 500V 180° 20A 1,8M Cod.4.1.216 duallux Utilizado para conectar equipamentos na rede elétrica, como: Computador, Monitor, Fonte, Televisão, entre outros equipamentos, cabo tripolar 3x2,50mm 20A, plug macho e fêmea de 180°, Certificado pelo Inmetro	Unidade	10,0000	41,3533	413,5300
00034870	Cabo hdmi X hdmi 10m 2.0 4k Ultra HD Compatibilidade: pcm, DVD-Áudio, Super Áudio cd, Dolby trueHD, dts-hd Master Áudio.Conectividade: TVs led, lcd e Plasma, Monitores digitais, Projetores, Consoles de videogame.3D: Compatível com todos os formatos atuais 3D Velocidade: Alta taxa de transferência 10.2gb/s a 340MHz Sinal de Vídeo: Suporta resolução de 576i/, 720i/p, 1080i/p e 2160i/p Ecológico: Em conformidade com RoHS	Unidade	10,0000	85,9667	859,6600
00034885	CHALEIRA ELÉTRICA: 110v, capacidade 1,8L, com abertura Pop-Up, indicador Luminoso de Funcionamento; indicador do Nível da Água Interno; Base 360; Desligamento Automático; Alça Ergonômica; Enrolador de Cabo; Especificações Técnicas: Altura(cm): 23,20 Largura(cm): 21,30 Profundidade(cm): 15,90 Potência(w): 1200W. Frequência: 60Hz. Peso: 0,78 Kg. Garantia: 03 meses contra defeitos de fabricação.	Unidade	1,0000	102,5900	102,5900
00034877	Cadeira Secretária Base Fixa Palito Linha Economy Verde sem braços Características: Assento: L41 x P38cm; Encosto: L37 x A29 cm; Assento encosto com espuma injetada, revestimento em couro. Estrutura 4 pés com garfo, pintura epóxi pó cor preta. Peso suportado 120 kg	Unidade	20,0000	360,6633	7.213,2600
00034883	Cafeteira Elétrica 15 Xícaras Cor Inox 110v, Modelo Inox 15 Temp, com filtro, tecnologia semi automática, tipo de filtro, permanente ou descartável, pressão 15 bar, capacidade de 15 canecas, potência 500 w, 750 ml	Unidade	2,0000	351,6667	703,3300



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação	Tipo de Julgamento das Propostas	Data da Elaboração
	Processo de Elaboração	Por Item	01/11/2024

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034878	Cafeteira Expresso pretaModeloBVSTEM6701SS-017 / BVSTEM6701SS-057Tensão127V / 220VPotência1170WConsumo1,17kWhDimens ões LxAxP325x358x266mmGarantia (meses)12Peso6,80Kg	Unidade	1,0000	2.489,9367	2.489,9300
00034865	Caixa de Som Amplificada com usb, sd e bluetooth, duas vias com alto falante de 15" e driver, amplificador com 200 watts rms, entrada para microfone xlr e P-10 balanceadas e xlr e rca para instrumentos musicais e dispositivos moveis, conectores xlr e P-10 para line out e equalizador gráfico de cinco bandas.Especificações GeraisPotência de Saída (w rms)200Resposta de Frequência Hz (3 dB)70 - 20,000ConexõesEntrada microfone: P10 ou xlr;Entrada Line: xlr ou rca;Saídas: P10 ou xlr;USB;SD.CaracterísticasBluetooth: SimSuporte com ângulo fixo para haste: SimPontos M8 para içamento: SimDimensõesAltura (mm): 729Largura (mm): 490Profundidade (mm): 371Peso (kg): 20	Unidade	5,0000	888,6667	4.443,3300
00034866	Caixa de Som ativa/passiva Amplificada com usb, sd e bluetooth, duas vias com alto falante de 15" e driver, amplificador com 200 watts rms, entrada para microfone xlr e P-10 balanceadas e xlr e rca para instrumentos musicais e dispositivos moveis, conectores xlr e P-10 para line out e equalizador gráfico de cinco bandas.Especificações GeraisPotência de Saída (w rms)200Resposta de Frequência Hz (3 dB)70 - 20,000ConexõesEntrada microfone: P10 ou xlr;Entrada Line: xlr ou rca;Saídas: P10 ou xlr;USB;SD.CaracterísticasBluetooth: SimSuporte com ângulo fixo para haste: SimPontos M8 para içamento: SimDimensõesAltura (mm): 729Largura (mm): 490Profundidade (mm): 371Peso (kg): 20	Unidade	2,0000	3.391,9667	6.783,9300



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034881	Computador processador core i3, memória ram 4gb, hd SSD 120 gb, monitor 19,5, com teclado e mouse, sistema operacional 10, tipo completo Processador: Modelo: Core i3 Placa mãe: Intel H55 Chipset: Intel H Series Conexões: 3x áudio, 6x USB, PS2, HDMI, VGA e LAN RJ45 Memória: Capacidade: 4GB Armazenamento: Tipo: SSD Capacidade: 120GB Gabinete: Tipo: Micro ATX Fonte: Bivolt Conexões: 2x USB e 2x Áudio Pannel 19,5 widescreen Led Tamanho (polegadas): 19,5 Gama de cores (CIE1931): 72 Profundidade da Tom (número de cores): 16,7M cores Resolução: 1366 x 768 Brilho (Typ.): 200cd / m2 (Typ.) 160cd / m2 (Min.) Relação de contraste (original): 600: 1 (tip.) Tempo de resposta (GTG): 2ms Ângulo de visão (CR 10): 90/65 (CR 10) Tratamento da superfície: Antiofuscante, 3H FONTE - Fonte REAL- 110/220V - BIVOLT SISTEMA OPERACIONAL- Windows 10 Trial- 64 bits- Pacote Office WPS DIMENSÃO GABINETE - Profundidade x Largura x Altura 42cm x 23cm x 42cm	Unidade	20,0000	4.350,0000	87.000,0000
00034863	FILTRO DE LINHA BIVOLT PRO EXTENSÃO: 5 tomadas. Especificações técnicas: Corrente máxima total 10 ⁸ . Potência máxima em 127V. 1270VA fusível (10A). Potência máxima em 220V 2200VA fusível (10A). Tomadas de saída e cabos de alimentação conforme padrão brasileiro NBR14.136. Comprimento do cabo: 1,20m. Interruptor liga/desliga LED indicador de ligado. Porta Fusível tipo gaveta Fusível de Proteção Reserva. Caixa injetada em ABS de alta resistência e antichamas. Furação traseira para fixação em superfícies planas. Cor: Preto	Unidade	25,0000	47,1300	1.178,2500
00034886	FORNO DE BANCADA ELÉTRICO 127 VOLT Capacidade de 70L. Função de cozimento: dourar. Com função micro-ondas. Temperatura mínima de 50 °C e máxima de 250 °C. Termostato para controle de temperatura e função de temporizador. Eficiência energética .3 prateleiras que permitem cozinhar várias receitas simultaneamente. Acessórios incluídos: grelha deslizante. Dimensões: 68.2 cm de largura, 46.2 cm de altura e 48.5 cm de profundidade.	Unidade	2,0000	1.115,0000	2.230,0000



Prefeitura Municipal de Gonçalves
Estado de Minas Gerais
Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

Página: 00005

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034888	FREEZER CONGELADOR Tipo FREEZER HORIZONTAL, com duas tampas, capacidade de 500 A 550 litros, cor BRANCA, voltagem 110V. Garantia mínima de 12 meses fornecida pelo fabricante.	Unidade	2,0000	4.554,9900	9.109,9800
00034890	Fogão 4 bocas, cor branco, pés altos para facilitar a limpeza do piso, tampa de vidro, grade para panelas em arame arredondado, espaçamento igual entre os queimadores, grades e capas dos queimadores removíveis para facilitar a limpeza, mesa do fogão selada em aço inox , painel mecânico, injetor de gás horizontal e acendimento automático. Forno com válvula de segurança, prateleira deslizante, auto limpante, vidro duplo na porta e iluminação central.	Unidade	4,0000	899,3333	3.597,3300
00034889	Fogão Industrial 4 Queimadores duplos, com forno, com Porta Panelas, com chapa de ferro fundido para acoplar em 2 queimadores duplos, Grelhas 30x30 em ferro fundido, estrutura em aço galvanizado, registro de Alta Pressão, pintura eletrostática a pó que resiste a alta temperatura; medidas aproximadas: Altura 83,00 Cm, Largura 73,00 Cm, Profundidade 83,00 Cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da data de Termo de Aceite Definitivo.	Unidade	2,0000	2.464,9967	4.929,9900
00034887	Forno Microondas 23L MEF33 Branco Electrolux Especificações Técnicas -Voltagem: 110V -Capacidade(L): 23 -Frequência: 60Hz -Cor: branco -Frequência(MHz): 2450 -Potência de consumo: 1300W -Potência de saída do magnetron: 800W -Timer -Display digital -Relógio -Prato giratório -Trava de segurança	Unidade	4,0000	758,9967	3.035,9800
00034876	Impressora Multifuncional com Tanque jato de Tinta colorida - Bivolt; - Tanque de Tinta de Fabrica; - Scanner; - Copiadora; - Wifi- Conexões USB 2.0 de alta velocidade; Wi-Fi ; Impressão frente e verso; Wireless; Velocidade de 15ppm em cores; Velocidade em preto 33 ppm; Sistema Operacional Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1,Windows Server 2003/2003 x64 Edition/2003 R2/2003 R2 x64 Edition/2008/2008 R2/2012/2012 R2, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, ou equivalenteTratamento Diferenciado: Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada	Unidade	20,0000	4.203,3333	84.066,6600



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação	Tipo de Julgamento das Propostas	Data da Elaboração
	Processo de Elaboração	Por Item	01/11/2024

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034873	MICROFONE COM CABO: Corpo metálico com pintura eletrostática. Globo em aço montado internamente no globo Chave on-off no corpo Conector xlr 3 pinos. Seleção interna de impedância especificações técnicas. Cápsula dinâmica com imã de neodímio. Resposta de frequências: 50Hz a 15KHz Impedância: baixa -56dB/ alta -46dB (0dB = 1V/Pa). Diagrama polar: Unidirecional Cardióide. Fase: Uma pressão positiva no diafragma produz uma tensão positiva no pino 2 em relação ao pino 3 Peso: 240g.	Unidade	4,0000	106,7333	426,9300
00034864	Nobreak Xnb 600va-120v 4 Tomadas 4822004 Bateria interna do tipo chumbo-ácido, selada, 12 Vdc / 7 Ah - Função DC start: possibilita ligar o Nobreak (botão Liga/Desliga) sem a presença da energia da rede elétrica - Carregamento automático da bateria mesmo que o no-break esteja desligado - 6 níveis de proteção - Contra sobrecarga nas tomadas de saída - Contra curto-circuito nas tomadas de saída - Contra sobrecarga na entrada de rede - Contra sobreaquecimento no inversor - Contra sub e sobretensão da rede elétrica - Contra descarga total e sobrecarga da bateria. Potência máxima 600 va; Dimensões do produto 0,15 x 0,22 x 0,35, peso do produto 5 kg	Unidade	30,0000	543,7067	16.311,2000
00034862	Notebook Processador: core i5 Memória RAM: 8gb Ssd: 240,W10, Tela 15,6" (1366 x 768), retroiluminada por LED, borda fina e com antirreflexo; FHD Bateria de 3 células e 42 Wh (integrada), peso do produto 1,74kg, conexões 2 portas USB 3.2 de 1ª Ger., 1 porta USB 2.0 de 1ª Ger., 1 porta HDMI 1.4, 1 porta de rede RJ-45, trava de segurança 1 Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), webcam integrada, Dimensões do produto - cm (AxLxP) 1,99 x 36,4 x 24,9 cm, Modelo Sistema Operacional Windows Home Single Language 64 bit – em Português (Brasil);CPU Intel Core i5-1035G1 (1.2GHz até 3.6GHz, cache de 6MB, 10ª geração)	Unidade	5,0000	5.205,0000	26.025,0000



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034867	Projektor MS531 SVGA 3500 Ansi Lumens 2HDMICom 3.500 lúmens de alto brilho Características:- Modelo: WP200AESpecificações:- Sistema de projeção: DLP- Resolução nativa: SVGA, 800 x 600- Brilho (ANSI Lumens): 3500 ANSI Lumen- Relação de contraste: 15000: 1- Lente: F = 2,46-2,66, f = 21,8-25,6- Proporção de aspecto: Nativo 4: 3 (5 proporção selecionável)- Lançamento: 1.94-2.32- Tamanho da Projeção: 30 ~ 300- Zoom: 1.2x- Deslocamento de projeção: Vertical: 106% ± 2,5% (altura total da imagem)- Suporte de resolução: VGA (640 x 480) para WUXGA_RB (1920 x 1200) RB = Redução em branco- Frequência Horizontal: 15K-102KHz- Taxa de digitalização vertical: 23-120Hz- Compatibilidade HDTV: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p- Compatibilidade de vídeo: NTSC, PAL, SECAM- Dimensões: 332,4 x 99 x 241,3 mm- Tipo DMD: DC3- Fonte de Luz: UHP 203W- Vida da fonte de lz: 4500/6000/10000 horas(CONFORME EDITAL)	Unidade	4,0000	5.113,3333	20.453,3300
00034880	Refrigerador vertical CRA30 261 Litros Degelo Seco Branco 110v pintura cor branca, medidas 55 cm x 63.1 cm x 1,44 x cm, peso 42 kg, eficiência energética A, painel de controle manual.Suporte de TV Articulado de Parede, A02V4N,CARACTERÍSTICASFunções: avanço / recuo da tela;Giro horizontal: até 90° (esquerda / direita - limitado ao tamanho de tela da tv);Ajuste de nivelamento de 4° a -4°;Ajuste de inclinação (tilt): de 5° A -8°;Distância mínima: 5,5cm (braços recolhidos);Distância máxima: 50,0 (braços estendidos).CAPACIDADE:vesa: 100x100 a vesa 400x400 (HxV)peso: até 35 Kg Material: aço carbono preto;Acabamento: tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática.Peso bruto: 3,61Kg	Unidade	5,0000	2.766,5400	13.832,7000



Prefeitura Municipal de Gonçalves
Estado de Minas Gerais
Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

Página: 00008

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034894	SISTEMA DE MICROFONE SEM FIO UHF BLX24RBRSM58	Unidade	3,0000	5.236,7667	15.710,3000
00034874	SMART TV: Polegadas 43"; Resolução Full HD; Tecnologia LED; Recursos: PQI (Picture Quality Index): 1000 - HDR - Espelhamento do Smartphone para TV; Frequência 60Hz; Sistema operacional Tizen; Conectividade Wi-Fi Direct; Conexões: 2 Entradas HDMI - 1 Entrada USB - Ethernet (LAN) - Saída de Áudio Digital (Óptica) - Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo); Processador Hyper Real; Controle remoto; Modo game;	Unidade	4,0000	2.659,9967	10.639,9800
00034872	Suporte Para Projetor De Teto Com Extensão Sbrp756 Movimentos: - Inclinação e RotaçãoDistância do Teto: Mínima: 248 mm - Máxima: 905 mmDistância da Parede: Mínima: 188 mm - Intermediária: 592 mm - Máxima: 845 mmInclinação: 15° Articulação: 360°Tipo de Material: Aço Carbono;Cor: Branco;Tipo de Pintura: Pintura Eletrostática;Carga Máxima: 10kg;Compatível com todos os modelos.	Unidade	5,0000	170,6533	853,2600
00034895	Suporte de TV Articulado de Parede, A02V4N,CARACTERÍSTICASFunções: avanço / recuo da tela;Giro horizontal: até 90° (esquerda / direita - limitado ao tamanho de tela da tv);Ajuste de nivelamento de 4° a -4°;Ajuste de inclinação (tilt): de 5° A -8°;Distância mínima: 5,5cm (braços recolhidos);Distância máxima: 50,0 (braços estendidos).CAPACIDADE:vesa: 100x100 a vesa 400x400 (HxV)peso: até 35 Kg Material: aço carbono preto;Acabamento: tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática.Peso bruto: 3,61Kg	Unidade	5,0000	293,3333	1.466,6600
00034875	TELEFONE SEM FIO DIGITAL + RAMAL: Especificações Técnicas: Comunicação interna. Conferência a três e transferência de chamadas. Funções Flash, Rediscar e mudoEco Mode, para redução do consumo de energia. Capacidade para até 7 ramaisVisualize todas as funções do aparelho, realize e atenda chamadas, mesmo em ambientes com pouca ou nenhuma luminosidade. Registre até 6 ramais adicionais à base principal e garanta maior praticidade e conforto para sua casa ou escritório. Cor: Preto. Bateria. Garantia: 01 Ano	Unidade	5,0000	272,5333	1.362,6600



Relação de Valores de Referência de Itens por Processo

PROCESSO Nº 000084/2024	Situação Processo de Elaboração	Tipo de Julgamento das Propostas Por Item	Data da Elaboração 01/11/2024
--------------------------------	---	---	---

ITENS DO PROCESSO

Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00034882	Tablet Lite 64GB Wi-Fi 4G Tela 10.4" Android Octa-Core branco; Bluetooth sim; Câmera Traseira 8 MP; Câmera Frontal 5 MP; Recursos de Câmera Zoom Digital até 8x, Foco Automático; TV digital não; GPS sim; Sistema operacional Android; Processador: Octa-Core 2.3GHz; Memória RAM 4 gb; Tecnologia da Tela: resistiva; Tamanho do Display: 10.4; Conexão 4G; Memória Interna: 64 GB; Expansivo até: MicroSD até 512GB; Conexões: Wi-Fi,3G,4G; Alimentação, tipo de bateria: Bateria Ions de Lítio 7040 mAh; Outras Funções: Tela imersiva de 10.4" Memória interna de 64GB*, e 4GB de RAM Design Refinado compacto e leve, com acabamento todo em metal Função de extensão de chamadas e notificações de texto Função porta retrato digital com notas, console de música, calendário e previsão do tempo,Caneta SPen ergonômica, confortável para segurar e precisão de escrita; Dimensões do produto - cm (AxLxP) 244.5x154.3x7.0 mm; Peso liq. aproximado do produto (Kg): 470g;	Unidade	5,0000	2.549,9000	12.749,5000
00034868	Tela De Projecção C/ Tripé 2,43 X 1,82 Nrt-007 Estrutura interna e externa em alumínio, evitando problemas com futuras corrosões. Pintura de alta resistência. Enrolamento automático. Tela Portátil com alça anatômica. Tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave. (altura de até 2,80mt) Medidas da Caixa (AxPxP):: 0,12 x 0,22 x 2,70m Peso: 18,00 Kgs Dimensão: (L X A) (metros): 2,43 x 1,82 Diagonal (polegadas): Garantia: 12 Meses	Unidade	2,0000	853,3333	1.706,6600
00034869	Tripé para Projetor c/ Bandeja p/ Notebook TPN-180-B Altura máxima: 110 cm Altura máxima: 180 cm Inclinação das bandejas: 15Âº Tamanho da bandeja (LxP): 40 x 32 cm Carga máxima: 7 kg Permite passagem interna dos cabos: Sim Peso: 8,300kg	Unidade	2,0000	616,2667	1.232,5300

Total do Processo

354.007,32