



# PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ

Rua Oswaldo Reynaldo, 56 – Centro – CEP 37512- 000

Estado de Minas Gerais – CNPJ: 18026013/0001-03

SECRETARIA DE GOVERNO

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2024 - DISPENSA Nº 009/2024

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE WENCESLAU BRAZ/MG, inscrito no CNPJ Nº 18.026.013/0001-03, com sede à Rua Oswaldo Reinaldo, nº 56 - Centro, CEP – 37.512-000, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 3268/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	<i>DIA 29/02/2024, ÀS 23:59 HORAS</i>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:licitacao@wenceslaubraz.mg.gov.br">licitacao@wenceslaubraz.mg.gov.br</a>
SITE ACESSO EDITAL:	<a href="https://www.wenceslaubraz.mg.gov.br">https://www.wenceslaubraz.mg.gov.br</a>

### 1. Objeto

Contratação de empresa especializada prestação de serviços de Assessoria, Consultoria e prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.

1.1 Compõe este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 Anexo I – ETP

1.2.2 Anexo II - Termo de Referência

1.2.3 Anexo III – Modelo de Proposta

1.2.4 Anexo IV – Modelo de Contrato

### 2. Dos Recursos Orçamentários

2.1 As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício 2024, conforme abaixo:

**02.06.02.10.122.0005.2082 Manutenção das Atividades da Secretaria de educação**

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 185 Fonte 1500.

### 3. Do Valor Estimado

3.1 O valor médio estimado por mês é de R\$ 27.200,00.

### 4. Período para envio da Documentação de Habilitação e Proposta de Preço:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**Rua Oswaldo Reynaldo, 56 – Centro – CEP 37512- 000**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ: 18026013/0001-03**

**SECRETARIA DE GOVERNO**

4.1 A presente CHAMADA PÚBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, contados a partir de 27/02/2024, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao E-mail: [licitacao@wenceslaubraz.mg.gov.br](mailto:licitacao@wenceslaubraz.mg.gov.br) ou poderão ser protocolados diretamente na sede da prefeitura municipal.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 29/02/2024 às 23h59 pelo email e até as 14h presencialmente na sede da prefeitura municipal.

### **5. Habilitação Jurídica**

5.1 Para estar tecnicamente habilitado a empresa deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos relativos à Habilitação:

- 5.1.1 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições da forma e local para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 5.1.2 Declaração de que o licitante dá cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 5.1.3 Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 5.1.4 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal;
- 5.1.5 Certidão negativa de débitos federais;
- 5.1.6 Certidão negativa de débitos estaduais;
- 5.1.7 Certidão negativa de débitos municipais;
- 5.1.8 Certidão negativa de débitos junto ao FGTS;
- 5.1.9 Certidão de regularidade perante a justiça do trabalho (certidão negativa de débitos trabalhistas);
- 5.1.10 Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 5.1.11 Contrato social ou certificado de microempreendedor individual;
- 5.1.12 Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.
- 5.1.13 Dados necessários do responsável pela assinatura do termo: nome completo, RG, CPF, endereço residencial e empresarial, e-mail institucional, telefone.

### **6. Proposta de Preço**

6.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo III deste Edital.

6.2 As propostas de preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

6.3 O preço ofertado não poderá exceder o valor global estimado, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

6.4 No caso de não serem apresentadas novas propostas de preços o município contratará com o fornecedor que apresentou a melhor proposta de cotação para compor os preços para abertura deste processo.

### **7. Do Pagamento**

7.1 O pagamento ocorrerá, mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**Rua Oswaldo Reynaldo, 56 – Centro – CEP 37512- 000**

**Estado de Minas Gerais – CNPJ: 18026013/0001-03**

**SECRETARIA DE GOVERNO**

7.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

### **8. Das Disposições Gerais**

8.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

8.2. O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3. A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Wenceslau Braz, 22 de fevereiro de 2024.

Marli de Cássia Alkmin

Responsável pela elaboração do Edital



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

### **ANEXO I**

#### **ETP – Estudo Técnico Preliminar**

##### **\*Área Requisitante**

Secretaria Municipal de Educação

##### **\*Descrição da necessidade**

O presente estudo técnico preliminar tem por objeto demonstrar a viabilidade técnica e econômica do atendimento da demanda consistente em Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Assessoria, Consultoria na Área da educação especializada para prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.

#### **1 - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Faz parte ainda do presente objeto o que se segue:

Auxílio na elaboração e monitoramento do PAR (Plano de Ações Articuladas);

Auxílio na elaboração e avaliação do PME (Plano Municipal de Educação);

Colaborar, junto à equipe de engenharia municipal, com o monitoramento das obras relacionadas à educação do município;

Auxílio no processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e Projeto Lei Orçamentária Anual - Educação;

Auxiliar e debater, junto ao setor de Contábil e Financeiro do município, nas questões ligadas ao setor de educação;

Discutir, em parceria com o setor jurídico municipal, questões jurídicas relativas à secretaria de educação;

Auxiliar no processo de adesão, aprovação, execução de programas do Governo Federal para a educação em vigência;

Auxiliar no monitoramento e prestação de contas dos programas lançados pelo MEC/FNDE, estejam eles em vigência ou não;

Acompanhar e monitorar as obras da educação, conquistadas via PAR (Plano de Ações Articuladas), com orientações sobre vistorias, gestão de contrato, resolução de inconformidades, resolução de restrições e solicitações de desembolso;

Acompanhar e auxiliar os municípios na adesão a todos os programas do MEC eventualmente implantados;

Monitorar e auxiliar as informações do EDUCACENSO para que não haja incorreções, situação fundamental para determinação dos valores dos repasses de FUNDEB/PNAE/PNATE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

---

Acompanhar, orientar e executar as obrigações declaratórias exigidas pela Receita Federal no âmbito das Unidades Executoras (Caixas Escolares);

Enviar periodicamente informações acerca dos recursos repassados ao município, com orientação de como podem ser executados e de relatórios com previsões de repasses financeiros para auxílio no planejamento orçamentário do município;

Manter um contato diário e contínuo com a Secretaria Municipal de Educação, disponibilizando via chat, e outras ferramentas digitais, atendimento técnico a qualquer informação e auxílio técnico referente à educação; com uma visita mensal obrigatória no município;

Manter o Gestor Municipal informado de todos os serviços que estejam sendo executados através de aplicativos de mensagens e de relatórios via e-mail;

Apresentar cursos e capacitações online, executar treinamentos e capacitar os servidores das SMEs, com conteúdo programático elaborado especificamente de forma geral ou por demandas setoriais;

Acompanhar e auxiliar na gestão dos Conselhos Municipais ligados à educação (CAE/CACS-FUNDEB/CME) de forma a garantir que não sejam interrompidas as transferências de recursos correntes;

Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do setor de Educação do Município (Prefeitura Municipal) junto ao Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) visando a transferência de recursos do Ministério da Educação através da formalização de convênios, contratos de repasses, termo de compromisso e instrumentos similares objetivando o repasse de recursos financeiros;

Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) das informações referentes aos procedimentos licitatórios realizados, decorrentes da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares do setor de Educação do Município;

Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos de oriundos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares do setor de Educação do Município;

Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares do setor de Educação do Município;

Elaborar e acompanhar junto aos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando a transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, termos de ajuste, termos de responsabilidade, etc.;

Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) das informações referentes aos procedimentos licitatórios realizados decorrentes da contratação que sejam executadas com



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

recursos de convênios, termos de ajustes, termos de responsabilidade, etc.;

Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos de convênios, termos de ajustes, termos de responsabilidade, etc.;

Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, termo de ajuste, termo de responsabilidade, etc.;

Inclusão do sistema de prestação de contas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE (SIGPC) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de programas de ação continuada (PNAE, PNATE, PDDE, etc.), termos de compromisso, etc.;

Acompanhamento e auxílio na documentação e das informações necessárias à análise e aprovação da Prestação de Contas do Programa Estadual de Transporte Escolar (PTE);

Auxílio nas informações encaminhadas via Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE);

Acompanhamento sistemático da situação do Município junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC do Tesouro Nacional e junto ao Sistema de Convênios e Congêneres - Transferegov e Convênios Estadual (SIGCON) em referência a Educação Municipal;

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

Considerando que estamos em constantes mudanças no cenário Educacional Brasileiro, e que cada vez mais precisamos investir em recursos que nos assegurem proporcionar cada vez mais a eficiência e eficácia do processo educacional, assegurando a participação ativa das Escolas como um todo, nos diversos Programas, Projetos, Tecnologias Digitais, dentre outros, visando a melhoria da qualidade da Educação da Rede Municipal de Wenceslau Braz.

Cientes dos pontos que mais precisamos de atenção, a Assessoria Técnica é de fundamental importância para a elaboração de um plano de ação estratégico e alinhado às nossas necessidades.

Entendendo que, “mais que formalizar estratégias e soluções”, há de se focar também na Orientação dos Professores, Funcionários, Especialistas e nos mais diversos Conselhos Educacionais, formalizando assim a aplicação de melhores práticas para impedir a recorrência dos problemas alavancados.

Munidos com Consultores que têm conhecimentos e visão macro das questões Educacionais que possibilitam a ajuda nas decisões e resoluções dos problemas, com mais clareza a respeito das melhores práticas educacionais, proporcionando assim a solução para os mesmos, com certeza teremos êxito ao longo do Processo da Gestão Educacional como um todo.

Com novos desafios na Educação diariamente, e com necessidade de adequação aos novos Programas e Projetos estabelecidos pelas três esferas Governamentais, é nítida a necessidade de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

termos uma orientação e acompanhamento de pessoas especializadas na área, para obtermos os resultados adequados, e contribuir assim para a evolução e assertividade da Educação Municipal.

Assim sendo, tornar – se- á possível a promoção e a integração entre a Direção, Profissionais, Colaboradores, Comunidade Local, Família, Administração e Educandos.

Tendo como finalidade atender o contido na Legislação Federal, Estadual e Municipal na execução de programas e projetos que envolvam a transferência de recursos financeiros do Orçamento do Ministério da Educação, e da Secretaria de Estado para o Município através da formalização de convênios, termos de compromissos, termos de ajuste, termos de adesão, instrumentos similares e programas de ação continuada, bem como, quando na elaboração e encaminhamento da prestação de contas dos recursos que forem repassados por quaisquer dos instrumentos acima mencionados para o Município, no setor educacional, com certeza uma Assessoria Técnica Educacional trará grandes benefícios ao Município.

### **3 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 Durante o prazo da contratação, o contratado prestará os serviços ao Município na sede da Secretária Municipal de Educação, em tempo, dos serviços profissionais contratados, de interesse e necessidade da municipalidade.

3.2 A contratada deverá prestar Assessoria aos servidores da Secretaria Municipal de Educação, decorrentes de dúvidas suscitadas por estes sem limite de quantidade, devendo toda e qualquer orientação ser dada de forma clara e fundamentada.

### **4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Forma de execução será indireta, empreitada por preço global, implicando na total e completa responsabilidade do licitante vencedor, por todo e qualquer serviço, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita satisfação do interesse público, de acordo com este etp.

### **5 – COTAÇÃO**

Buscou no mercado empresas no ramo de consultoria educacional, as que retornaram usou como média no processo.

### **6 - DA ESTIMATIVA DE PREÇOS**

Ficam estabelecidos como valores referenciais para prestação destes serviços os constantes na tabela abaixo:

ITE M	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Auxílio na elaboração e monitoramento do PAR (Plano de Ações Articuladas);  Auxílio na elaboração e avaliação do PME (Plano Municipal de Educação);  Colaborar, junto à equipe de engenharia municipal, com o monitoramento das obras relacionadas à educação do	MÊS	12	R\$ 2.266,66	R\$27.200,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

<p>município;</p> <p>Auxílio no processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e Projeto Lei Orçamentária Anual - Educação;</p> <p>Auxiliar e debater, junto ao setor de Contábil e Financeiro do município, nas questões ligadas ao setor de educação;</p> <p>Discutir, em parceria com o setor jurídico municipal, questões jurídicas relativas à secretaria de educação;</p> <p>Auxiliar no processo de adesão, aprovação, execução de programas do Governo Federal para a educação em vigência;</p> <p>Auxiliar no monitoramento e prestação de contas dos programas lançados pelo MEC/FNDE, estejam eles em vigência ou não;</p> <p>Acompanhar e monitorar as obras da educação, conquistadas via PAR (Plano de Ações Articuladas), com orientações sobre vistorias, gestão de contrato, resolução de inconformidades, resolução de restrições e solicitações de desembolso;</p> <p>Acompanhar e auxiliar os municípios na adesão a todos os programas do MEC eventualmente implantados;</p> <p>Monitorar e auxiliar as informações do EDUCACENSO para que não haja incorreções, situação fundamental para determinação dos valores dos repasses de FUNDEB/PNAE/PNATE;</p> <p>Acompanhar, orientar e executar as obrigações declaratórias exigidas pela Receita Federal no âmbito das Unidades Executoras (Caixas Escolares);</p> <p>Enviar periodicamente informações acerca dos recursos repassados ao município, com orientação de como podem ser executados e de relatórios com previsões de repasses financeiros para auxílio no planejamento orçamentário do município;</p> <p>Manter um contato diário e contínuo com a Secretaria Municipal de Educação, disponibilizando via chat, e outras ferramentas digitais, atendimento técnico a qualquer informação e auxílio técnico referente à educação; com uma visita mensal obrigatória no município;</p> <p>Manter o Gestor Municipal informado de todos os serviços</p>				
---	--	--	--	--





**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

<p>que estejam sendo executados através de aplicativos de mensagens e de relatórios via e-mail;</p> <p>Apresentar cursos e capacitações online, executar treinamentos e capacitar os servidores das SMEs, com conteúdo programático elaborado especificamente de forma geral ou por demandas setoriais;</p> <p>Acompanhar e auxiliar na gestão dos Conselhos Municipais ligados à educação (CAE/CACS-FUNDEB/CME) de forma a garantir que não sejam interrompidas as transferências de recursos correntes;</p> <p>Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do setor de Educação do Município (Prefeitura Municipal) junto ao Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) visando a transferência de recursos do Ministério da Educação através da formalização de convênios, contratos de repasses, termo de compromisso e instrumentos similares objetivando o repasse de recursos financeiros;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) das informações referentes aos procedimentos licitatórios realizados, decorrentes da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares do setor de Educação do Município;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares do setor de Educação do Município;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares do setor de Educação do Município;</p> <p>Elaborar e acompanhar junto aos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando a transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, termos de ajuste, termos de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) das informações referentes aos procedimentos</p>				
---	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

<p>licitatórios realizados decorrentes da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, termos de ajustes, termos de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos de convênios, termos de ajustes, termos de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, termo de ajuste, termo de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão do sistema de prestação de contas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE (SIGPC) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de programas de ação continuada (PNAE, PNATE, PDDE, etc.), termos de compromisso, etc.;</p> <p>Acompanhamento e auxílio na documentação e das informações necessárias à análise e aprovação da Prestação de Contas do Programa Estadual de Transporte Escolar (PTE);</p> <p>Auxílio nas informações encaminhadas via Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE);</p> <p>Acompanhamento sistemático da situação do Município junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC do Tesouro Nacional e junto ao Sistema de Convênios e Congêneres - Transferegov e Convênios Estadual (SIGCON) em referência a Educação Municipal;</p>				
--	--	--	--	--

Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão de-obra, ferramentas, equipamentos, transporte na localidade da sede da entidade, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto.

**7 – Decisão pelo Parcelamento ou Não da Aquisição**

Sabe-se que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes que,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Sendo assim, deve-se definir e documentar o método para avaliar se o objeto é divisível, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente: ser técnica e economicamente viável; que não haverá perda de escala; e que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

O objeto a ser licitado, compõe-se de serviços de consultoria que demandam forte integração na execução de suas atividades, a fim de que se obtenha sucesso no alcance dos objetivos previstos.

### **8 - Resultados Pretendidos**

O procedimento licitatório possibilitará ganhos de um lado, promoverá o aperfeiçoamento da gestão, mantendo-o alinhado, e aperfeiçoa processos de gestão. Desse modo, verifica-se que a contratação do serviço constitui-se na opção que apresenta vantagem para a Administração.

### **9 - Possíveis Impactos Ambientais**

Não existem impactos ambientais relevantes a serem tratados, visto que as atividades poderão ser todas realizadas sem deslocamento físico e sem confecção de documentos ou outros objetos físicos.

### **10 - Declaração de Viabilidade**

Declara esta contratação é viável

#### **10.1 - Justificativa da Viabilidade**

Em vista do exposto, declaro a viabilidade da contratação dos serviços em análise.

Wenceslau Braz, 20 Fevereiro de 2024

---

Taís Cristiane Silva  
Superintendente Escolar e de Creche



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

### **ANEXO II**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

De: Secretaria Municipal de Educação  
Para: Departamento de Compras e Licitações.

**1 – OBJETO:** Contratação de empresa especializada prestação de serviços de Assessoria, Consultoria e prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.

**2 – JUSTIFICATIVA:** A contratação de uma assessoria técnica especializada, tem como finalidade atender ao contido na Legislação Federal e Estadual na execução de programas e projetos que envolvam a transferência de recursos financeiros do Orçamento do Ministério da Educação e da Secretaria de Estado para o Município através da formalização de convênios, termos de compromissos, termos de ajuste, termos de adesão, instrumentos similares e programas de ação continuada, bem como, quando na elaboração e encaminhamento da prestação de contas dos recursos que forem repassados por quaisquer dos instrumentos acima mencionados para o Município, no setor educacional.

#### **3- CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

Deverá realizar suporte via ligação telefônico/ou mensagens de WhatsApp quando necessário, realizar mensalmente e enviar ao Departamento Municipal de Educação, relatórios de atividades, visando reportar as ações realizadas, indicar os pontos críticos a serem monitorados, e avaliar sua própria atuação. A empresa deverá comparecer na secretaria de educação, uma vez por mês, para suporte técnico. Os custos de transporte e alimentação ficam a cargo da contratada.

#### **4 – LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

O serviço deverá ser prestado na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Major Lisboa Da Cunha, s/n Bairro Centro.

#### **5- DO PAGAMENTO:**

5.1. Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura, mediante a apresentação das notas de empenho acompanhadas de nota fiscal/fatura, em até 30 (dez) dias, devidamente atestado pela Administração.

5.2. Em caso de devolução da nota fiscal/fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

#### **6. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

6.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

6.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

6.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

6.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

6.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

6.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

- 6.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 6.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 6.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 6.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 6.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 6.1.5. fraudar a licitação
- 6.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 6.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 6.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 6.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 6.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 6.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 6.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 6.2.1. advertência;
  - 6.2.2. multa;
  - 6.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 6.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 6.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 6.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 6.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 6.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 6.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 6.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

### **7 - DA VIGÊNCIA:**

7.1. O prazo de vigência do instrumento contratual será de cinco anos, de acordo com o art. 106 da lei 14.133/2021, podendo ser rescindido (art. 137, da Lei 14.133/2021) a critério da administração, observada a necessidade e conveniência.

### **8- ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS:**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	Auxílio na elaboração e monitoramento do PAR (Plano de Ações Articuladas);  Auxílio na elaboração e avaliação do PME (Plano Municipal de Educação);  Colaborar, junto à equipe de engenharia municipal, com o monitoramento das obras



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

	<p>relacionadas à educação do município;</p> <p>Auxílio no processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e Projeto Lei Orçamentária Anual - Educação;</p> <p>Auxiliar e debater, junto ao setor de Contábil e Financeiro do município, nas questões ligadas ao setor de educação;</p> <p>Discutir, em parceria com o setor jurídico municipal, questões jurídicas relativas à secretaria de educação;</p> <p>Auxiliar no processo de adesão, aprovação, execução de programas do Governo Federal para a educação em vigência;</p> <p>Auxiliar no monitoramento e prestação de contas dos programas lançados pelo MEC/FNDE, estejam eles em vigência ou não;</p> <p>Acompanhar e monitorar as obras da educação, conquistadas via PAR (Plano de Ações Articuladas), com orientações sobre vistorias, gestão de contrato, resolução de inconformidades, resolução de restrições e solicitações de desembolso;</p> <p>Acompanhar e auxiliar os municípios na adesão a todos os programas do MEC eventualmente implantados;</p> <p>Monitorar e auxiliar as informações do EDUCACENSO para que não haja incorreções, situação fundamental para determinação dos valores dos repasses de FUNDEB/PNAE/PNATE;</p> <p>Acompanhar, orientar e executar as obrigações declaratórias exigidas pela Receita Federal no âmbito das Unidades Executoras (Caixas Escolares);</p> <p>Enviar periodicamente informações acerca dos recursos repassados ao município, com orientação de como podem ser executados e de relatórios com previsões de repasses financeiros para auxílio no planejamento orçamentário do município;</p> <p>Manter um contato diário e contínuo com a Secretaria Municipal de Educação, disponibilizando via chat, e outras ferramentas digitais, atendimento técnico a qualquer informação e auxílio técnico referente à educação; com uma visita mensal obrigatória no município;</p> <p>Manter o Gestor Municipal informado de todos os serviços que estejam sendo executados através de aplicativos de mensagens e de relatórios via e-mail;</p> <p>Apresentar cursos e capacitações online, executar treinamentos e capacitar os servidores das SMEs, com conteúdo programático elaborado especificamente de forma geral ou por demandas setoriais;</p> <p>Acompanhar e auxiliar na gestão dos Conselhos Municipais ligados à educação (CAE/CACS-FUNDEB/CME) de forma a garantir que não sejam interrompidas as transferências de recursos correntes;</p>
--	---



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

	<p>Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do setor de Educação do Município (Prefeitura Municipal) junto ao Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) visando a transferência de recursos do Ministério da Educação através da formalização de convênios, contratos de repasses, termo de compromisso e instrumentos similares objetivando o repasse de recursos financeiros;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) das informações referentes aos procedimentos licitatórios realizados, decorrentes da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares do setor de Educação do Município;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos de oriundos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares do setor de Educação do Município;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo Federal (Transferegov) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares do setor de Educação do Município;</p> <p>Elaborar e acompanhar junto aos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando a transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, termos de ajuste, termos de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) das informações referentes aos procedimentos licitatórios realizados decorrentes da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, termos de ajustes, termos de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos de convênios, termos de ajustes, termos de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão no Portal de Convênios do Governo do Estado (SIGCON) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, termo de ajuste, termo de responsabilidade, etc.;</p> <p>Inclusão do sistema de prestação de contas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE (SIGPC) da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de programas de ação continuada (PNAE, PNATE, PDDE, etc.), termos de compromisso, etc.;</p> <p>Acompanhamento e auxílio na documentação e das informações necessárias à análise e aprovação da Prestação de Contas do Programa Estadual de Transporte Escolar (PTE);</p> <p>Auxílio nas informações encaminhadas via Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE);</p>
--	---





**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

---

	Acompanhamento sistemático da situação do Município junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC do Tesouro Nacional e junto ao Sistema de Convênios e Congêneres - Transferegov e Convênios Estadual (SIGCON) em referência a Educação Municipal;
--	---

**9- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**02.06.02.10.122.0005.2082 Manutenção das Atividades da Secretaria de educação**

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 185 Fonte 1500.

**10 – FISCAL DO CONTRATO**

Ficará designado a servidora Taís Cristiane Silva para acompanhar e fiscalizar

Wenceslau Braz, 20 Fevereiro de 2024.

---

Taís Cristiane Silva  
Superintendente Escolar e de Creche



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA**

**DISPENSA DE VALOR Nº 009/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada prestação de serviços de Assessoria, Consultoria e prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.

**Razão Social do**

**Proponente:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**Fone:**

**Contato:**

**E-mail:**

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
<b>01</b>	Descrever conforme Termo de Referência	xxx	xxx	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>R\$</b>

Cidade/Estado, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome completo, CPF e assinatura do representante legal da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

## **ANEXO IV**

### **MINUTA DO CONTRATO Nº XXXX/2024**

CONTRATO DE XXXXXXXXXXXXXXXX, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE WENCESLAU BRAZ/MG, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Por este instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE WENCESLAU BRAZ/MG**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede na Rua Oswaldo Reynaldo, nº 56, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 18.026.013/0001-03, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EDVALDO JOSÉ BITENCOURT, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outra parte a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXXXX, nº XX, cidade de XXXXXXXX/XXXX, neste ato representado pelo Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si como justo e contratado o presente, conforme o objeto da Cláusula Primeira, cuja celebração foi precedida da Dispensa de Licitação nº 009/2024, e que se regerá pela Lei Federal nº 14.133/202, Decreto Municipal nº 3268/2024 e suas alterações, atendidas as cláusulas e condições que enunciam a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto**

I – Contratação de empresa especializada prestação de serviços de Assessoria, Consultoria e prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa para os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - Das Condições de Execução**

São condições de execução do presente contrato:

I - O objeto solicitado deverá ser executado conforme indicado neste Termo de Referência, e mediante solicitação enviada pelo Departamento de Compras, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta;

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - Das Obrigações das Partes**

São obrigações das partes:

##### **I - Do CONTRATANTE:**

- a - Impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste contrato.
- b - Efetuar o pagamento, na forma estabelecida neste Projeto Básico;
- c - Comunicar à empresa vencedora sobre possíveis irregularidades observadas nos serviços realizados;
- d - Fiscalizar a realização do serviço, podendo sustar ou recusar o serviço entregue em desacordo com as especificações apresentadas na proposta descrita neste projeto;
- e - Analisar/atestar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações correspondem às mesmas descritas neste Projeto Básico;
- f - Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- g - Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- h - Verificar a regularidade das condições de habilitação da CONTRATADA;
- i - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada, visando à boa execução dos serviços;
- j - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora Taís Cristiane Silva,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

Superintendente Escolar e de Creche.

k - À Contratante, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

l - Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

### **II - Da CONTRATADA:**

a - Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento integral do objeto deste projeto;

b - Executar diretamente a realização do serviço, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

c - Responsabilizar-se pela entrega do Serviço, conforme estabelecido no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

d - Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento do objeto contratado, bem como Transporte.

e - Facilitar a fiscalização a ser desenvolvida pela CONTRATANTE, através do seu representante, prestando as informações solicitadas;

f - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação e qualificação exigidas na licitação;

g - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão;

h - Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente constar de justificativa protocolada na Prefeitura Municipal de Wenceslau Braz, dirigida a Secretaria de Municipal de Administração que é a autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento dos produtos;

i - Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, a CONTRATADA sujeitar-se-á a sanções previstas em Lei;

j - Obedecer às especificações dos serviços contidas no Termo de Referência.

k - O retardamento na execução do objeto, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

l - Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

m - Comunicar a contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

n - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

o - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### **CLÁUSULA QUINTA - Do Preço e da Forma de Pagamento**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ

ESTADO DE MINAS GERAIS

WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR

RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000

TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289

E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)

I - Pelo fornecimento do produto, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a importância de R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX). Conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Descrever conforme Termo de Referência	xxx	xxx	R\$	R\$
VALOR GLOBAL					R\$

a - O pagamento será efetuado, mensalmente, pela Secretaria de Fazenda da Prefeitura, em até 30 (trinta) dias, após a emissão pela CONTRATADA da Nota Fiscal e/ou fatura.

b - Em caso de devolução da nota fiscal/fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

c - O fornecedor deverá observar o DECRETO Nº 3129 DE 20 DE JULHO DE 2023, que “Dispõe sobre a retenção do imposto sobre a renda (IR) nos pagamentos efetuados a fornecedores por órgãos da administração pública direta, fundações públicas do Município de Wenceslau Braz e dá outras providências”.

### CLÁUSULA SEXTA - Da Dotação Orçamentária

I - As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto deste CONTRATO estão previstas e indicadas no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Wenceslau Braz, sob os nºs:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### CLÁUSULA SÉTIMA - Da Vigência

I – O prazo de vigência do contrato será de 5 (cinco) anos conforme art. 106 da lei 14.133/2021.

a - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

b - O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

c - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

d - O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA OITAVA - Do Reajustamento de Preços

I - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

II - Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou outro que vier a substituí-lo.

III - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

IV - O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA NONA- Da garantia de Execução

I – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### CLÁUSULA DÉCIMA - Das Infrações e Sanções Administrativas



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**WWW.WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR**

**RUA OSWALDO REYNALDO, 56 • CENTRO • CEP: 37512-000**

**TEL.: (35) 3626-1122 — FAX: (35) 3626-1289**

**E-MAIL: [LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@WENCESLAUBRAZ.MG.GOV.BR)**

I - Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021 sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Rescisão**

I - O contrato poderá ser rescindido judicial ou extrajudicialmente, por ato unilateral, escrito, da Administração, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Extinção Contratual**

I - O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

II - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

III - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a - ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b - poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Fiscalização Contratual**

I – Cabe a senhora Taís Cristiane Silva, Superintendente Escolar e de Creche, a fiscalização e acompanhamento da execução contratual.

II - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Do Foro**

I - Para dirimir dúvidas oriundas do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Itajubá, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surtam seus efeitos legais.

WENCESLAU BRAZ/MG, XXX de XXXXXXXXXXXXXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
Edvaldo José Bitencourt  
MUNICÍPIO DE WENCESLAU BRAZ/MG  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Silvana Pereira da Silva Soares Costa  
Secretária Municipal de Educação