TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) e Medicina Ocupacional, com adjudicação pelo critério de menor preço por lote (3 lotes, conforme planilha do DFD), para atender a totalidade das demandas da Prefeitura Municipal de Inconfidentes/MG, compreendendo: elaboração, atualização e acompanhamento de laudos e programas obrigatórios (PGR, PCMSO, LTCAT, LTIP, GRO e AET); realização de exames médicos ocupacionais e complementares; gestão dos eventos SST no eSocial (S-2210, S-2220 e S-2240); elaboração e manutenção do PPP; análise e contestação do FAP; consultoria técnica para respostas ao Ministério Público do Trabalho, compliance trabalhista e perícias; treinamentos; e demais serviços de assessoria em saúde ocupacional e segurança do trabalho, pelo período de 12 (doze) meses, admitida prorrogação nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, para um quadro de aproximadamente 350 a 400 servidores municipais.

1.1. Adendo do objeto

A contratação abrange a totalidade dos serviços de SST e Medicina Ocupacional, organizada em 3 (três) lotes — Lote 01 (Elaboração de Laudos e Programas de SST), Lote 02 (Exames Médicos Ocupacionais e Complementares) e Lote 03 (Consultoria, Assessoria e Gestão SST no eSocial) —, conforme planilha de 27 itens anexa e tabela do DFD. A Prefeitura Municipal não se obriga a demandar a totalidade dos quantitativos estimados, que representam projeção anual baseada no histórico de demandas e no porte do quadro funcional. Os serviços possuem natureza de serviço continuado, nos termos do art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser prestados de forma ininterrupta durante toda a vigência contratual.

1.2. Da planilha de itens, quantitativos e especificações

[A descrição detalhada dos 27 itens, organizados em 3 (três) lotes (Lote 01, Lote 02 e Lote 03), com especificações técnicas, quantitativos estimados e valores unitários de referência, constará em planilha própria anexada a este Termo de Referência, integrando-o para todos os fins.]

1.3. Modelo de planilha

LOTE 01 - ELABORAÇÃO DE LAUDOS E PROGRAMAS DE SST						
ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MEDIA	TOTAL
17	167.000.174	ELABORAR, ATUALIZAR E ACOMPANHAR O GRO - GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS COM INCLUSÃO DOS FATORES DOS RISCOS PSICOSSOCIAIS. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos. Características das obrigações: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	2.778,67	2.778,67
12	167.000.128	ELABORAÇÃO DO LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DOS AMBIENTES DE TRABALHO. elaboração, atualização e acompanhamento conforme NR-15, NR-16 e Lei nº 8.213/1991 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e acompanhar o LTCAT - Laudo Técnico das Condições dos Ambientes de Trabalho, seguindo os parâmetros da NR-15 e NR-16 e Súmulas vinculantes,	SV	1,	6.087,56	6.087,56

		conforme exigido pela Lei n°8.213/91 e suas modificações através das instruções normativas do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) incluindo avaliações quantitativas necessárias. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.				
13	167.000.129	ELABORAÇÃO DO LTIP - LAUDOS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE. Laudos de Insalubridade e Periculosidade: elaboração, atualização e acompanhamento conforme NR-15 e NR-16 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e acompanhar o LTIP- Laudos de Insalubridade e Periculosidade. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	4.728,29	4.728,29
14	167.000.130	ELABORAÇÃO DO PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO SAÚDE OCUPACIONAL.Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional: elaboração, atualização e coordenação com riscos psicossociais conforme NR-7 e Portaria MTE nº 1.419/2024 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e coordenar o PCMSO - Programa de Controle Médico Saúde Ocupacional com inclusão dos fatores dos riscos psicossociais. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	5.358,86	5.358,86
15	167.000.131	ELABORAÇÃO DO PGR - PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO. Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais: elaboração, atualização e acompanhamento com riscos psicossociais conforme NR-1 e Portaria MTE nº 1.419/2024 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e acompanhar o PGR - Programa de Gerenciamento de Risco com inclusão dos fatores dos riscos psicossociais. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b)	SV	1,	5.887,78	5.887,78

		A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.				
1	167.000.167	AET — ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO	SV	1,	4.713,33	4.713,33
TOTAL LOTE 01						**29.554,49**
LOTE 02 - EXAMES MEDICOS OCUPACIONAIS E COMPLEMENTARES						
2	167.000.168	ASO – ADMISSIONAL, DEMISSIONAL, MUDANÇA DE RISCO, PERIÓDICO E RETORNO AO TRABALHO, VALIDAÇÃO DE ATESTADOS, REALIZADOS CONFORME A LEI 14510 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022 OU POR OUTRA QUE VENHA A SUBSTITUI-LA. Características das obrigações: a) Prazo para entrega dos exames médicos (Demissional, Mudança de Risco e Periódico) é de até 5 (cinco) dias. b) O exame de retorno ao trabalho deve ser realizado, obrigatoriamente, no dia anterior ao retorno ou no primeiro dia da volta ao trabalho, quando o afastamento for igual ou superior a 30 (trinta) dias. c) Realizar a gestão/controle dos agendamentos dos exames periódicos, devendo emitir relatório dos exames a serem realizados no mês e os respectivos agendamentos de exames complementares, se houver, e exames clínicos, conforme a data de vencimento. d) Os exames clínicos devem ser agendados no Município de Inconfidentes. O ASO deverá ser emitido em 3(três) vias ao final da consulta médica, assinadas pelo médico examinador devidamente identificado e pelo funcionário, das quais a primeira via deverá ser encaminhada ao Setor de Pessoal, a segunda deverá será entregue ao funcionário, a terceira mantida em seu prontuário médico-ocupacional, pelo período de 20 (vinte) anos.	SV	550,	68,33	37.581,50
3	167.000.144	AUDIOMETRIA TONAL OCUPACIONAL. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	50,	53,33	2.666,50
4	167.000.143	AVALIAÇÃO ACUIDADE VISUAL. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	80,	43,33	3.466,40
5	167.000.169	AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL. Características e obrigações: a) Consiste em uma avaliação conduzida exclusivamente por um psicólogo. b) As etapas incluem: Entrevista clínica: Conversa para entender o histórico e o comportamento do trabalhador. c) Testes psicológicos: Aplicação de instrumentos validados pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) para medir atenção, memória e traços de personalidade. Atender no perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	320,	157,53	50.409,60
6	540.002.019	BACTERIOLÓGICO DE FEZES. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	125,	17,70	2.212,50
11	167.000.149	EEG DE ROTINA. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	62,	126,67	7.853,54
18	167.000.175	ELETROCARDIOGRAMA-ECG. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	62,	78,28	4.853,36
21	167.000.146	GLICEMIA. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	62,	16,10	998,20
22	167.000.142	HEMOGRAMA. Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas) Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis)	SV	280,	22,10	6.188,00

		dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.				
23	540.002.010	HEPATITE B - HBSAG (AU, ANTÍGENO AUSTRÁLIA) - PESQUISA E/OU DOSAGEM. Hepatite B - HBSAG (AU, antígeno austrália) - pesquisa e/ou dosagem; Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	115,	28,47	3.274,05
24	540.002.016	HEPATITE C - ANTI-HCV - IGM - PESQUISA E/OU DOSAGEM. Hepatite C - anti-HCV - IgM - pesquisa e/ou dosagem. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	UN	115,	32,95	3.789,25
25	167.000.154	RETICULÓCITOS - CONTAGEM. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	8,	26,97	215,76
26	540.002.014	ROTINA DE URINA (CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS ANORMAIS E SEDIMENTOSCOPIA). Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	100,	17,96	1.796,00
27	167.000.156	SÍFILIS - VFRL. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	92,	24,73	2.275,16
TOTAL LOTE 02						127.579,82
LOTE 03 - CONSULTORIA, ASSESSORIA E GESTAO SST NO ESOCIAL						
20	167.000.177	GESTÃO SST NO ESOCIAL: ASSESSORIA, EMISSÃO E ENVIO DOS EVENTOS S-2210, S-2220 E S-2240 + RELATÓRIO MENSAL EM PDF AO SETOR DE PESSOAL. assessoria, emissão e envio dos eventos S-2210, S-2220 e S-2240 + relatório mensal em PDF ao Setor de Pessoal Características do item: Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial: assessorar, emitir e enviar os arquivos XML para a plataforma do eSocial. Visitas periódicas mensais, pareceres e ou reuniões por vídeo conferências para assessorar as demandas do Setor de Pessoal na área de medicina do trabalho, saúde ocupacional e segurança do trabalho e de conformidade com Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; a) Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial: assessorar, emitir e enviar os arquivos referentes SST para a plataforma do eSocial, diariamente, conforme demanda. b) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato e de acordo com as normativas do eSocial. c) A contratada deverá possuir sistema compatível com o e-Social, no que se refere à área de saúde, segurança e medicina no trabalho, em pleno funcionamento, para correto preenchimento, protocolo, transmissão e retificação de informações, em cumprimento à legislação aplicável, devendo realizar a recepção, geração, gestão e envio de arquivos XML (utilizado no âmbito e-social) gerando relatório mensal em arquivo PDF a ser entregue ao Setor de Pessoal. O relatório deverá constar, pelo menos, o número da matrícula no esocial, nome do servidor e o tipo do exame (admissional, demissional, retorno ao trabalho ou mudança de risco). d) A contratada deverá fornecer ao Setor de Pessoal o histórico de dados de funcionários do contratante, conforme item 3, sempre que solicitado e quando do término na vigência da contratação, como parte do procedimento de transição contratual. e) Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho: assessorar o Setor de Pessoal nas questões que envolvam Saúde e Segurança do Trabalho, emitindo orientações e esclarecimentos. f) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação pelo Setor de Pessoal. g) A visita periódica ocorrerá mensalmente, oportunidade em que o Setor de Pessoal relatará as pendências, devendo a empresa contratada emitir um relatório, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentando as soluções. h) As reuniões por vídeo conferência deverá ser realizadas sempre que solicitada pelo Setor de Pessoal, com disponibilização de data em até 2 (dois) dias. i) Aplicação mensal	SV	12,	804,11	9.649,32

10	167.000.173	CONSULTORIAS, ASSESSORIA E TREINAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DE GESTÃO DOS EVENTOS SST AO ESOCIAL. a) Pelo período de 12 meses	SV	1,	1.306,67	1.306,67
7	167.000.170	CONSULTORIA E ORIENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS A POSSÍVEIS QUESTIONAMENTOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda Consultoria e orientação para elaboração de compliance para sustentação de recursos para qualquer eventualidade de notificação referente a gestão dos eventos S2210, S2220 e S2240, ou para compor documentos probatórios em Processo Trabalhista. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda	SV	10,	498,44	4.984,40
8	167.000.171	CONSULTORIA E ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE COMPLIANCE PARA SUSTENTAÇÃO DE RECURSOS PARA QUALQUER EVENTUALIDADE DE NOTIFICAÇÃO REFERENTE A GESTÃO DOS EVENTOS S2210, S2220 E S2240, OU PARA COMPOR DOCUMENTOS PROBATÓRIOS EM PROCESSO TRABALHISTA. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda	SV	3,	233,33	699,99
9	167.000.172	CONSULTORIA PARA PERÍCIAS TÉCNICAS EM PROCESSOS TRABALHISTAS. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda	SV	10,	386,67	3.866,70
19	167.000.176	FAP — ANÁLISE, PARECER E RECURSO AO FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO JUNTO AO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	SV	1,	2.320,00	2.320,00
16	540.001.006	ELABORAÇÃO DO PPP. Perfil Profissiográfico Previdenciário + Laudos Extemporâneos: físico até 31/12/2022, eletrônico via eSocial a partir de 01/01/2023 Características do item: Elaboração de Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, em meio físico para todos os servidores até a data de 31/12/2022, e em meio eletrônico a partir de 01/01/2023. Elaboração de Laudos Extemporâneos para servir de embasamento legal para elaboração de PPP´s sem LTCAT: a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O PPP físico e o laudo extemporâneo devem ser entregues em até 15 dias contados da data da solicitação. c) Manter atualizado o PPP eletrônico, via eSocial, conforme solicitação do setor de Pessoal. d) Apresentar relatório específico das inclusões de movimentações do PPP no eSocial, mensalmente. e) Sob demanda	SV	40,	93,99	3.759,60
TOTAL LOTE 03						**26.586,68**
TOTAL PROCESSO						**183.720,99**

2. Fundamentação da contratação

2.1. Base legal

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 — arts. 5º, 6º XV, 11, 18, 23, 28, 33, 40, 84, 92, 104, 105, 106, 107 e 117; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto Municipal nº 2.085/2024; CLT art. 168; NRs do MTE (NR-1, NR-7, NR-9, NR-15, NR-16, NR-17); Portaria MTE nº 1.419/2024; Lei nº 8.213/1991; Lei nº 14.510/2022; legislação do eSocial.

2.2. Necessidade administrativa e interesse público

A contratação atende a obrigação legal permanente de manutenção de programas de SST e Medicina Ocupacional, cuja natureza contínua decorre da exigência de suporte médico-ocupacional ininterrupto para

cumprimento das Normas Regulamentadoras. A Medicina do Trabalho constitui serviço de natureza permanente, envolvendo emissão e atualização de laudos, gestão de afastamentos, exames periódicos, suporte a novos ingressos, gestão diária do eSocial e assessoria contínua ao Setor de Pessoal. A interrupção dos serviços compromete diretamente a regularidade legal do Município, a proteção dos servidores e a capacidade de resposta a demandas trabalhistas e previdenciárias.

2.3. Planejamento (art. 18)

A presente contratação foi precedida de Documento de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), pesquisa de preços em 6 (seis) fontes oficiais e Mapa de Riscos, em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 2.085/2024.

2.4. Enquadramento do regime

Serviço contínuo: a contratação enquadra-se como serviço contínuo nos termos do art. 6º, XV, da Lei nº 14.133/2021. A vigência inicial será de 12 (doze) meses, admitida prorrogação por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 5 (cinco) anos, conforme art. 107 c/c art. 106 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições de vantajosidade, manutenção da habilitação e concordância da contratada.

3. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada que concentrará a responsabilidade técnica integral pela prestação dos serviços de SST e Medicina Ocupacional, atuando de forma contínua e integrada nas seguintes frentes: (i) elaboração e manutenção dos programas e laudos obrigatórios com levantamento in loco; (ii) realização de exames clínicos e complementares no perímetro urbano de Inconfidentes/MG; (iii) gestão diária e mensal dos eventos SST no eSocial com sistema próprio compatível; (iv) assessoria técnica permanente ao Setor de Pessoal com visitas presenciais mensais; (v) consultoria especializada para respostas ao MPT, perícias trabalhistas e compliance; (vi) gestão anual do FAP. A empresa atenderá todas as unidades administrativas da Prefeitura, totalizando aproximadamente 350 a 400 servidores.

4. Requisitos da contratação

4.1. Requisitos mínimos de qualidade

Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as Normas Regulamentadoras vigentes, com emissão de laudos assinados por profissionais habilitados (médico do trabalho com CRM e engenheiro de segurança com CREA), utilizando metodologias reconhecidas e equipamentos calibrados para avaliações ambientais quantitativas.

4.2. Requisitos técnicos

I — Corpo técnico mínimo: médico do trabalho (CRM) e engenheiro de segurança do trabalho (CREA/CONFEA), com registro ativo e regularidade nos respectivos conselhos.

II — Sistema informatizado compatível com o eSocial para geração, transmissão e retificação dos eventos SST (S-2210, S-2220, S-2240).

III — Equipamentos de medição calibrados para avaliações quantitativas de agentes físicos, químicos e biológicos.

IV — Psicólogo registrado no CRP para avaliações psicossociais, com instrumentos validados pelo CFP.

V — Laboratório e clínica no perímetro urbano de Inconfidentes/MG para exames clínicos e complementares.

4.3. Requisitos legais e regulatórios

Conformidade com NR-1 a NR-17, CLT art. 168, Lei nº 8.213/1991, Portaria MTE nº 1.419/2024, Lei nº 14.510/2022, legislação do eSocial e normas dos conselhos profissionais (CRM, CREA, CRP).

4.4. Condições de execução

I — Laudos e programas: entrega em até 60 dias da vigência, com acompanhamento por 12 meses. Atualização em até 20 dias após solicitação.

II — Exames clínicos (ASO): agendamento no Município. Entrega do ASO em 3 vias ao final da consulta.

III — Exames complementares: entrega em até 6 dias úteis.

IV — Gestão eSocial: início imediato. Envios diários conforme demanda. Relatório mensal em PDF.

V — Consultoria: atendimento em até 2 dias úteis. Sob demanda.

VI — FAP: serviço prestado no período de 1 a 30 de novembro de cada ano.

VII — Visitas presenciais mensais ao Setor de Pessoal. Reuniões por videoconferência quando solicitadas, com disponibilização em até 2 dias.

4.5. Manutenção das condições de habilitação

A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual e suas eventuais prorrogações, as condições de habilitação exigidas na licitação, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. Forma de execução

Os serviços serão prestados de forma continuada, sob demanda do Setor de Pessoal para exames e consultorias, e de forma programada para laudos, programas, gestão eSocial e visitas presenciais.

5.2. Prazos

I — Laudos e programas: 60 dias para entrega inicial; 20 dias para atualizações.

II — ASO admissional: antes do início das atividades do servidor. ASO demissional/periódico/retorno/mudança: até 5 dias úteis.

III — Exame de retorno: obrigatoriamente no dia anterior ao retorno ou no primeiro dia da volta, quando afastamento ≥ 30 dias.

IV — Exames complementares: até 6 dias úteis.

V — Gestão eSocial: diária (conforme demanda) com relatório mensal.

VI — Orientações e pareceres: até 2 dias úteis.

VII — PPP físico e laudo extemporâneo: até 15 dias da solicitação.

5.3. Rotinas operacionais

Solicitação pelo Setor de Pessoal → Agendamento pela contratada → Execução do serviço → Entrega de resultados/laudos → Conferência pelo fiscal → Recebimento provisório → Verificação técnica → Recebimento definitivo/atesto → Liquidação → Pagamento.

6. Modelo de gestão do contrato (art. 117)

6.1. Gestor do contrato

Claudia Luzia dos Santos, designada por Portaria nº 111/2025, responsável pelo atesto das notas fiscais, acompanhamento geral da execução e proposição de sanções.

6.2. Fiscal titular

Marcos Michell de Mira — Departamento Municipal de Administração. Responsável pela verificação técnica dos serviços, conferência de laudos, acompanhamento dos prazos e registro de ocorrências.

6.3. Acompanhamento da execução

O acompanhamento incluirá: (i) verificação mensal dos relatórios da contratada; (ii) conferência dos envios ao eSocial; (iii) validação dos laudos e programas entregues; (iv) controle do cronograma de exames periódicos; (v) registro de ocorrências e não conformidades; (vi) reuniões periódicas de avaliação; (vii) glosa proporcional por serviços não executados ou executados em desconformidade.

7. Critérios de medição e de pagamento

7.1. Recebimento provisório e definitivo

O recebimento provisório será efetuado pelo fiscal no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a conclusão de cada serviço ou entrega de laudo. O recebimento definitivo será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade.

7.2. Documentos para pagamento

Nota fiscal de serviço, atesto do fiscal, certidões de regularidade fiscal e trabalhista (FGTS, INSS, CNDT), relatório mensal de serviços executados.

7.3. Prazo de pagamento

Até 30 (trinta) dias contados do atesto e da apresentação da documentação completa, mediante verificação da regularidade fiscal.

7.4. Glosa e retenção

Serão glosados os valores correspondentes a serviços não executados, executados em desconformidade ou fora do prazo, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor

8.1. Modalidade licitatória

Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço comum.

8.2. Forma de disputa

Eletrônica, conforme art. 17, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Critério de julgamento

Menor preço por lote, nos termos do art. 33, inciso I, c/c arts. 43 e 47, da Lei nº 14.133/2021, considerando a divisão do objeto em 3 (três) lotes, conforme planilha do DFD.

8.4. Modo de disputa

Aberto, nos termos do art. 56, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8.5. Tratamento favorecido a ME/EPP

Será observado o tratamento favorecido previsto na LC nº 123/2006, incluindo o empate ficto (art. 44) e a regularização fiscal tardia (art. 43), quando aplicáveis.

8.6. Critérios de desempate

Conforme art. 60 da Lei nº 14.133/2021: (i) disputa final entre empatados; (ii) avaliação do desempenho contratual prévio; (iii) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade; (iv) desenvolvimento de programas de integridade; (v) critérios da LC nº 123/2006.

9. Estimativa do valor da contratação

9.1. Valor estimado total (por lote)

R$ 183.720,99 (cento e oitenta e três mil, setecentos e vinte reais e noventa e nove centavos) para o período de 12 (doze) meses, distribuído da seguinte forma: Lote 01 — R$ 29.554,49; Lote 02 — R$ 127.579,82; Lote 03 — R$ 26.586,68.

9.2. Valor por item

LOTE 01 - ELABORAÇÃO DE LAUDOS E PROGRAMAS DE SST						
ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MEDIA	TOTAL
17	167.000.174	ELABORAR, ATUALIZAR E ACOMPANHAR O GRO - GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS COM INCLUSÃO DOS FATORES DOS RISCOS PSICOSSOCIAIS. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos. Características das obrigações: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos “in loco” mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	2.778,67	2.778,67
12	167.000.128	ELABORAÇÃO DO LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DOS AMBIENTES DE TRABALHO. elaboração, atualização e acompanhamento conforme NR-15, NR-16 e Lei nº 8.213/1991 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e acompanhar o LTCAT - Laudo Técnico das Condições dos Ambientes de Trabalho, seguindo os parâmetros da NR-15 e NR-16 e Súmulas vinculantes, conforme exigido pela Lei n°8.213/91 e suas modificações através das instruções normativas do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) incluindo avaliações quantitativas necessárias. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos “in loco” mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	6.087,56	6.087,56

13	167.000.129	ELABORAÇÃO DO LTIP - LAUDOS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE. Laudos de Insalubridade e Periculosidade: elaboração, atualização e acompanhamento conforme NR-15 e NR-16 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e acompanhar o LTIP- Laudos de Insalubridade e Periculosidade. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	4.728,29	4.728,29
14	167.000.130	ELABORAÇÃO DO PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO SAÚDE OCUPACIONAL.Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional: elaboração, atualização e coordenação com riscos psicossociais conforme NR-7 e Portaria MTE nº 1.419/2024 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e coordenar o PCMSO - Programa de Controle Médico Saúde Ocupacional com inclusão dos fatores dos riscos psicossociais. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	5.358,86	5.358,86
15	167.000.131	ELABORAÇÃO DO PGR - PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO. Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais: elaboração, atualização e acompanhamento com riscos psicossociais conforme NR-1 e Portaria MTE nº 1.419/2024 Características das obrigações: Elaborar, atualizar e acompanhar o PGR - Programa de Gerenciamento de Risco com inclusão dos fatores dos riscos psicossociais. Quadro de servidores com aproximadamente 350 funcionários, podendo chegar a 400 ao longo dos anos: a) O prazo para elaborar e entregar os laudos são de até 60 (sessenta) dias contados da vigência do contrato. b) A assistência técnica, a atualização e o acompanhamento dos laudos devem ser realizados no período de 12 meses. c) O prazo para atualização dos laudos é de até 20 (vinte) dias, após solicitação. d) Os levantamentos para elaboração dos laudos devem ser feitos "in loco" mediante entrevista com pelo menos um servidor de cada cargo/atividade, por setor, conforme organograma fornecido pelo Setor de Pessoal. e) A empresa contratada deve apresentar relação dos servidores entrevistados com a devida assinatura. 6. Os laudos de insalubridade e periculosidade devem apresentar um resumo dos cargos/atividades consideradas insalubres/periculosas.	SV	1,	5.887,78	5.887,78
1	167.000.167	AET — ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO	SV	1,	4.713,33	4.713,33
TOTAL LOTE 01						**29.554,49**
LOTE 02 - EXAMES MEDICOS OCUPACIONAIS E COMPLEMENTARES						
2	167.000.168	ASO – ADMISSIONAL, DEMISSIONAL, MUDANÇA DE RISCO, PERIÓDICO E RETORNO AO TRABALHO, VALIDAÇÃO DE	SV	550,	68,33	37.581,50

		ATESTADOS, REALIZADOS CONFORME A LEI 14510 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022 OU POR OUTRA QUE VENHA A SUBSTITUI-LA. Características das obrigações: a) Prazo para entrega dos exames médicos (Demissional, Mudança de Risco e Periódico) é de até 5 (cinco) dias. b) O exame de retorno ao trabalho deve ser realizado, obrigatoriamente, no dia anterior ao retorno ou no primeiro dia da volta ao trabalho, quando o afastamento for igual ou superior a 30 (trinta) dias. c) Realizar a gestão/controle dos agendamentos dos exames periódicos, devendo emitir relatório dos exames a serem realizados no mês e os respectivos agendamentos de exames complementares, se houver, e exames clínicos, conforme a data de vencimento. d) Os exames clínicos devem ser agendados no Município de Inconfidentes. O ASO deverá ser emitido em 3(três) vias ao final da consulta médica, assinadas pelo médico examinador devidamente identificado e pelo funcionário, das quais a primeira via deverá ser encaminhada ao Setor de Pessoal, a segunda deverá será entregue ao funcionário, a terceira mantida em seu prontuário médico-ocupacional, pelo período de 20 (vinte) anos.				
3	167.000.144	AUDIOMETRIA TONAL OCUPACIONAL. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	50,	53,33	2.666,50
4	167.000.143	AVALIAÇÃO ACUIDADE VISUAL. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	80,	43,33	3.466,40
5	167.000.169	AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL. Características e obrigações: a) Consiste em uma avaliação conduzida exclusivamente por um psicólogo. b) As etapas incluem: Entrevista clínica: Conversa para entender o histórico e o comportamento do trabalhador. c) Testes psicológicos: Aplicação de instrumentos validados pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) para medir atenção, memória e traços de personalidade. Atender no perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	320,	157,53	50.409,60
6	540.002.019	BACTERIOLÓGICO DE FEZES. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	125,	17,70	2.212,50
11	167.000.149	EEG DE ROTINA. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	62,	126,67	7.853,54
18	167.000.175	ELETROCARDIOGRAMA-ECG. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	62,	78,28	4.853,36
21	167.000.146	GLICEMIA. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	62,	16,10	998,20
22	167.000.142	HEMOGRAMA. Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas) Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	280,	22,10	6.188,00
23	540.002.010	HEPATITE B - HBSAG (AU, ANTÍGENO AUSTRÁLIA) - PESQUISA E/OU DOSAGEM. Hepatite B - HBSAG (AU, antígeno austrália) - pesquisa e/ou dosagem; Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	115,	28,47	3.274,05
24	540.002.016	HEPATITE C - ANTI-HCV - IGM - PESQUISA E/OU DOSAGEM. Hepatite C - anti-HCV - IgM - pesquisa e/ou dosagem. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	UN	115,	32,95	3.789,25
25	167.000.154	RETICULÓCITOS - CONTAGEM. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	8,	26,97	215,76

26	540.002.014	ROTINA DE URINA (CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS ANORMAIS E SEDIMENTOSCOPIA). Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	100,	17,96	1.796,00
27	167.000.156	SÍFILIS - VFRL. Características das obrigações: a) A entrega do exame é de no máximo 6 (seis) dias uteis. Laboratório de coleta perímetro urbano do Município de Inconfidentes.	SV	92,	24,73	2.275,16
TOTAL LOTE 02						127.579,82
LOTE 03 - CONSULTORIA, ASSESSORIA E GESTAO SST NO ESOCIAL						
20	167.000.177	GESTÃO SST NO ESOCIAL: ASSESSORIA, EMISSÃO E ENVIO DOS EVENTOS S-2210, S-2220 E S-2240 + RELATÓRIO MENSAL EM PDF AO SETOR DE PESSOAL. assessoria, emissão e envio dos eventos S-2210, S-2220 e S-2240 + relatório mensal em PDF ao Setor de Pessoal Características do item: Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial: assessorar, emitir e enviar os arquivos XML para a plataforma do eSocial. Visitas periódicas mensais, pareceres e ou reuniões por vídeo conferências para assessorar as demandas do Setor de Pessoal na área de medicina do trabalho, saúde ocupacional e segurança do trabalho e de conformidade com Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho; a) Gestão SST - Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial: assessorar, emitir e enviar os arquivos referentes SST para a plataforma do eSocial, diariamente, conforme demanda. b) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato e de acordo com as normativas do eSocial. c) A contratada deverá possuir sistema compatível com o e-Social, no que se refere à área de saúde, segurança e medicina no trabalho, em pleno funcionamento, para correto preenchimento, protocolo, transmissão e retificação de informações, em cumprimento à legislação aplicável, devendo realizar a recepção, geração, gestão e envio de arquivos XML (utilizado no âmbito e-social) gerando relatório mensal em arquivo PDF a ser entregue ao Setor de Pessoal. O relatório deverá constar, pelo menos, o número da matrícula no esocial, nome do servidor e o tipo do exame (admissional, demissional, retorno ao trabalho ou mudança de risco). d) A contratada deverá fornecer ao Setor de Pessoal o histórico de dados de funcionários do contratante, conforme item 3, sempre que solicitado e quando do término na vigência da contratação, como parte do procedimento de transição contratual. e) Serviços de Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho: assessorar o Setor de Pessoal nas questões que envolvam Saúde e Segurança do Trabalho, emitindo orientações e esclarecimentos. f) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação pelo Setor de Pessoal. g) A visita periódica ocorrerá mensalmente, oportunidade em que o Setor de Pessoal relatará as pendências, devendo a empresa contratada emitir um relatório, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentando as soluções. h) As reuniões por vídeo conferência deverá ser realizadas sempre que solicitada pelo Setor de Pessoal, com disponibilização de data em até 2 (dois) dias. i) Aplicação mensal	SV	12,	804,11	9.649,32
10	167.000.173	CONSULTORIAS, ASSESSORIA E TREINAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DE GESTÃO DOS EVENTOS SST AO ESOCIAL. a) Pelo período de 12 meses	SV	1,	1.306,67	1.306,67
7	167.000.170	CONSULTORIA E ORIENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS A POSSÍVEIS QUESTIONAMENTOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda Consultoria e orientação para elaboração de compliance para sustentação de recursos para qualquer eventualidade de notificação referente a gestão dos eventos S2210, S2220 e S2240, ou para compor documentos probatórios em Processo Trabalhista. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das	SV	10,	498,44	4.984,40

		solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda				
8	167.000.171	CONSULTORIA E ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE COMPLIANCE PARA SUSTENTAÇÃO DE RECURSOS PARA QUALQUER EVENTUALIDADE DE NOTIFICAÇÃO REFERENTE A GESTÃO DOS EVENTOS S2210, S2220 E S2240, OU PARA COMPOR DOCUMENTOS PROBATÓRIOS EM PROCESSO TRABALHISTA. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda	SV	3,	233,33	699,99
9	167.000.172	CONSULTORIA PARA PERÍCIAS TÉCNICAS EM PROCESSOS TRABALHISTAS. a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O prazo para atendimento das solicitações de orientações e pareceres é de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de solicitação. c) Sob demanda	SV	10,	386,67	3.866,70
19	167.000.176	FAP — ANÁLISE, PARECER E RECURSO AO FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO JUNTO AO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	SV	1,	2.320,00	2.320,00
16	540.001.006	ELABORAÇÃO DO PPP. Perfil Profissiográfico Previdenciário + Laudos Extemporâneos: físico até 31/12/2022, eletrônico via eSocial a partir de 01/01/2023 Características do item: Elaboração de Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, em meio físico para todos os servidores até a data de 31/12/2022, e em meio eletrônico a partir de 01/01/2023. Elaboração de Laudos Extemporâneos para servir de embasamento legal para elaboração de PPP´s sem LTCAT: a) O prazo para atendimento desse serviço é imediato à vigência do contrato. b) O PPP físico e o laudo extemporâneo devem ser entregues em até 15 dias contados da data da solicitação. c) Manter atualizado o PPP eletrônico, via eSocial, conforme solicitação do setor de Pessoal. d) Apresentar relatório específico das inclusões de movimentações do PPP no eSocial, mensalmente. e) Sob demanda	SV	40,	93,99	3.759,60
TOTAL LOTE 03						**26.586,68**
TOTAL PROCESSO						**183.720,99**

9.3. Metodologia da pesquisa de preços

Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e Capítulo VI do Decreto Municipal nº 2.085/2024. Pesquisa em 6 contratações públicas similares homologadas (PNCP e portais de transparência). Critério: mediana dos preços apurados.

10. Dotação orçamentária

FICHA	LOCAL	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
CATEC		FONTE	
63	020400	04.122.0001.2005.0000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.39.00		1.500.000.0	Recursos não Vinculados de Impostos

11. Prazo de vigência contratual

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, nos termos do art. 107 c/c art. 106 da Lei nº 14.133/2021, observadas as seguintes condições cumulativas para cada prorrogação:

I — Manutenção, pela contratada, de todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

II — Compatibilidade dos preços contratados com os praticados no mercado.

III — Manifestação expressa de interesse da contratada na prorrogação.

IV — Comprovação da vantajosidade da prorrogação para a Administração.

V — Autorização formal da autoridade competente.

A prorrogação fundamenta-se na natureza contínua e permanente dos serviços de Medicina do Trabalho e SST, cuja interrupção comprometeria o cumprimento de obrigações legais cogentes e a proteção da saúde dos servidores municipais.

12. Obrigações da contratada

I — Executar os serviços em conformidade com as Normas Regulamentadoras vigentes e com as especificações deste Termo de Referência.

II — Manter corpo técnico habilitado durante toda a vigência contratual.

III — Entregar os laudos e programas nos prazos estabelecidos.

IV — Realizar os exames no perímetro urbano de Inconfidentes/MG.

V — Transmitir os eventos SST ao eSocial nos prazos regulamentares.

VI — Emitir relatórios mensais ao Setor de Pessoal.

VII — Realizar visitas presenciais mensais e videoconferências quando solicitadas.

VIII — Manter sigilo sobre as informações dos servidores.

IX — Fornecer o histórico de dados ao término do contrato, como parte da transição contratual.

X — Substituir profissionais que não atendam às exigências técnicas.

13. Obrigações da contratante

I — Emitir as solicitações de serviço por meio do Setor de Pessoal.

II — Fornecer organograma, relação de servidores e informações necessárias para elaboração dos laudos.

III — Disponibilizar acesso às unidades para levantamentos in loco.

IV — Fiscalizar a execução contratual por meio do fiscal designado.

V — Atestar e efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos.

VI — Aplicar as sanções cabíveis em caso de inadimplemento.

14. Habilitação

14.1. Habilitação jurídica: atos constitutivos e representação.

A Contratada deverá apresentar os atos constitutivos e estatuto social, ou contrato social registrado, e documentos de eleição ou designação dos administradores, com as últimas alterações, demonstrando sua regularidade jurídica e capacidade de representação legal sendo:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;
b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
c) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2. Regularidade fiscal e trabalhista: certidões federais/estaduais/municipais, FGTS, CNDT.

Será exigida a apresentação de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo as expedidas pela Fazenda Federal, Estadual e Municipal, bem como o Certificado de Regularidade do FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) sendo:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** do Ministério da Fazenda.

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

c) Prova regularidade fiscal junto à **Fazenda Estadual** de seu domicílio (para as empresas sediadas em Estados que emitam Comprovantes de Regularidade com a Fazenda Estadual quanto a débitos inscritos e não inscritos em dívida ativa de forma segregada, ambos deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de **Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

e) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

14.3. Qualificação econômico-financeira: índices e garantias, quando cabíveis.

A qualificação econômico-financeira será exigida, compreendendo a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem boa situação financeira, conforme os índices de liquidez geral, liquidez corrente e endividamento total, de acordo com o edital sendo:

a) **Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial**, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expresso no próprio documento.

b) **Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais**, não sendo admitidos balancetes ou balanços provisórios. Admitem-se balanços intermediários. As demonstrações devem ser assinadas por contador habilitado e pelo proprietário da empresa. Empresas constituídas há menos de dois anos apresentarão as demonstrações relativas ao último exercício, já as empresas recém-criadas poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, comprovando a boa situação econômico-financeira da licitante;

c) Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço.

d) Apresentação dos seguintes índices: índice de Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1,00; índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,00; índice de Solvência Geral (SG) igual ou Superior a 1,00;

e) Os índices serão obtidos pelas fórmulas:

1- (LC) Índice Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1{,}00$

2- (LG) Índice Liquidez Geral = $\frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1{,}00$

3- (SG) Índice de Solvência Geral = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1{,}00$

14.4. Qualificação técnica: atestados/experiência, quando pertinentes.

Não será exigida qualificação técnica específica para esta contratação, considerando a natureza padronizada dos produtos e a disponibilidade de itens no mercado, o que dispensa a comprovação de atestados ou experiência prévia sendo:

a) Comprovação de aptidão através de no mínimo **01 (um) Atestado de capacidade técnica**, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto desta licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.** O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando o mesmo estiver explícito sua validade.

14.5. Declarações legais: inexistência de impedimentos; cumprimento do art. 7º, XXXIII, da CF; idoneidade; inexistência de vínculo com o Município de Inconfidentes/MG; e demais previstas no edital.

A Contratada deverá apresentar declarações de inexistência de impedimentos para licitar e contratar com a Administração Pública, de cumprimento do disposto no Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de idoneidade, de inexistência de vínculo de parentesco ou vínculo funcional com servidores ou agentes políticos do Município de Inconfidentes/MG, e outras que forem previstas no edital.

15. Sanções administrativas

A contratada estará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021: advertência, multa (de 0,5% a 30% do valor do contrato conforme a infração), impedimento de licitar e contratar (até 3 anos) e declaração de inidoneidade (de 3 a 6 anos), assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. Sustentabilidade, integridade e conformidade

A contratada deverá observar as normas de sustentabilidade, integridade e conformidade aplicáveis, incluindo descarte adequado de resíduos, práticas de gestão ambiental responsável, prevenção à fraude e a conflitos de interesse, e cumprimento integral da legislação trabalhista, previdenciária e sanitária.

17. Critérios de aceitabilidade da proposta

Serão desclassificadas propostas com valor de lote superior ao estimado pela Administração para o respectivo lote (Lote 01: R$ 29.554,49; Lote 02: R$ 127.579,82; Lote 03: R$ 26.586,68), propostas manifestamente inexequíveis (inferiores a 75% do valor estimado do lote, salvo demonstração de viabilidade) e propostas que não atendam às especificações técnicas mínimas.

18. Critérios de recebimento/aceitação do objeto

Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal, mediante conferência da documentação e dos resultados, e definitivamente após verificação técnica da conformidade com as NRs e com este Termo de Referência. Serviços em desconformidade serão rejeitados e deverão ser refeitos no prazo estipulado, sem custo adicional.

19. Disposições finais

Este Termo de Referência integra o processo licitatório e vincula-se ao DFD, ETP, pesquisa de preços e Mapa de Riscos. Admitem-se ajustes formais que não alterem indevidamente o objeto. A execução contratual observará integralmente a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 2.085/2024 e as Normas Regulamentadoras do MTE.

20. Anexos obrigatórios

I — Estudo Técnico Preliminar (ETP).

II — Pesquisa de preços e memória de cálculo (Mapa de Pesquisa de Preços com 27 itens e 6 fontes).

III — Mapa de Riscos da Contratação.

IV — Planilha de itens, quantitativos e especificações.

V — Minuta de edital e contrato.

21. Regras de transparência e controle

Todos os atos serão registrados no processo administrativo e disponibilizados no portal da transparência do Município, no DOEM e no PNCP, assegurando acesso aos órgãos de controle.

22. Gestão de riscos

O Mapa de Riscos da Contratação é documento autônomo anexo a este TR, contendo no mínimo 15 riscos identificados com medidas preventivas, mitigadoras e planos de contingência.

23. Comunicados e interlocução

As comunicações serão formais, por e-mail institucional ou ofício. Prazo de resposta: até 2 (dois) dias úteis. Incidentes de segurança ou emergências serão tratados com prioridade máxima.

24. Garantias contratuais

Não será exigida garantia contratual, tendo em vista o valor estimado e a natureza dos serviços, conforme análise realizada no ETP.

25. Seguro e responsabilidade

A contratada será responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços. A responsabilidade trabalhista e previdenciária dos profissionais da contratada é exclusivamente desta.

26. Confidencialidade e proteção de dados

A contratada deverá manter sigilo absoluto sobre todas as informações pessoais e de saúde dos servidores municipais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD — Lei nº 13.709/2018) e com o Código de Ética Médica. Os prontuários médico-ocupacionais deverão ser mantidos pelo prazo de 20 (vinte) anos, conforme NR-7.

27. Foro e solução de controvérsias

Fica eleito o Foro da Comarca de Ouro Fino/MG para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28. Assinaturas e responsáveis

Inconfidentes (MG), 14 de agosto de 2026

Requisitantes:

Marcos Michell de Mira

Chefe do Departamento Municipal de Administração

Estela Maria Sobreiro

Responsável — Setor de Pessoal

Rodnei Francisco de Oliveira

Chefe do Depto de Licitações, Contratos e Compras

Aprovo o presente Termo de Referência.

Claudinei Tunes Pereira
Prefeito Municipal de Inconfidentes/MG